



**DISCIPLINARE DI GARA PER L'APPALTO DEI SERVIZI DI PULIZIA,
LAVAGGIO, CURA E MANUTENZIONE DEL VERDE DELLE AREE, DELLE
ZONE E DEI LOCALI DI USO COMUNE E DI USO RISERVATO A CAAB, DI
RACCOLTA E ALLONTANAMENTO DEI RIFIUTI DEL CENTRO
AGROALIMENTARE DI BOLOGNA E DI SGOMBERO NEVE (CIG. B0FA42EC29)**

1. OGGETTO DELL' APPALTO

CAAB Spa, con sede legale in Bologna, Via P. Canali, 16, P. IVA/C.F. 02538910379; tel. +390512860301; ("**CAAB**"), è Società di Gestione del Mercato Ortofrutticolo e del Centro Agroalimentare di Bologna ed in tale veste è titolare delle attività di espletamento delle procedure di gara tra le quali rientra la presente procedura di affidamento attivata a seguito della pubblicazione del "*Bando di gara per l'appalto dei servizi di pulizia, lavaggio, cura e manutenzione del verde delle aree, delle zone e dei locali di uso comune e di uso riservato a CAAB, raccolta e allontanamento rifiuti del Centro Agroalimentare di Bologna e di sgombero neve*" ("**Servizi**"), anche in applicazione di quanto previsto all'art. 10 – Pulizia e smaltimento del Regolamento del Centro Agroalimentare di Bologna approvato dal Consiglio Comunale il 26/02/2007.

Il Consiglio di Amministrazione di CAAB, con deliberazione del 14 dicembre 2023, ha disposto di dare mandato al RUP al fine di stabilire i contenuti del Bando di gara inerente alla presente procedura di gara ("**Bando**") e di proseguire nelle successive fasi della procedura, nonché di provvedere ad ogni ulteriore adempimento dovesse rendersi necessario compresa l'adozione del presente Disciplinare di gara ("**Disciplinare**").

CAAB indice, pertanto, ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 ("**Codice**"), una procedura aperta, da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento dei servizi di pulizia e smaltimento, come meglio indicati all'art. 3 del Capitolato Speciale (**Allegato B**).

Le modalità di svolgimento dei Servizi e le obbligazioni assunte dall'Affidatario e da CAAB sono specificate nel predetto Capitolato Speciale.

Si precisa che la fornitura ed il connesso servizio di manutenzione dovranno rispettare i **requisiti minimi stabiliti** all'art. 22-23-24-25 del Capitolato Speciale (**Allegato B**), considerati quali elementi essenziali dell'offerta, **richiesti a pena di esclusione dalla gara**.

Gli Operatori Economici interessati accettano espressamente quanto stabilito dalla documentazione di gara e sono tenuti a presentare la propria richiesta di partecipazione e a formulare la propria offerta nel rispetto dei termini e delle modalità indicati nel presente Disciplinare.

Il Bando è stato pubblicato sul portale SATER della Centrale di Committenza Intercent- ER, nonché trasmesso alla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici gestita dall'ANAC in attuazione dell'art. 27, comma 1, del Codice.

Gli effetti giuridici del Bando decorrono dalla data di pubblicazione nella Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici.

Gli Operatori interessati potranno visionare la documentazione di gara ovvero scaricarla direttamente dal Portale SATER, a partire dalla data di pubblicazione del Bando.

2. DURATA

L'appalto ha durata 3 (tre) anni decorrenti dalla data di inizio del servizio che sarà indicata ad esito della procedura di affidamento, con facoltà di rinnovo ad esclusiva ed unilaterale discrezione di CAAB per un uguale periodo.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 120, comma 10 e comma 11, del Codice. In tal caso il contraente uscente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o se più favorevoli per CAAB alle condizioni di mercato.

3. VALORE A BASE DI GARA

L'importo complessivo del servizio in relazione alla durata contrattuale di 3 (tre) anni è stimato in Euro 810.000,00 (ottocentodiecimila/00), IVA esclusa, oltre ad oneri di sicurezza per rischi da interferenze pari a Euro 14.420,00 (quattordicimilaquattrocentoventi/00) non soggetti a ribasso d'asta.

Il valore complessivo dell'appalto ai sensi dell'art. 14 del Codice inclusivo dell'eventuale rinnovo è pari a Euro 1.620.000,00 (unmilionesecentoventimila/00) IVA esclusa, oltre ad oneri di sicurezza per rischi da interferenze pari a Euro 28.840,00 (ventottomilaottocentoquaranta/00) non soggetti a ribasso d'asta.

Ai sensi dell'art. 41, commi 13 e 14, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la Stazione Appaltante ha stimato essere pari ad Euro 283.304,00 (duecentoottantatremilatrecentoquattro/00).

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Alla presente gara sono ammessi a partecipare gli Operatori Economici di cui all'art. 65 del Codice, in possesso dei requisiti previsti al successivo **paragrafo 6**.

- In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (“RTI”), costituito o *costituendo*, dovrà essere indicata la ripartizione dell'esecuzione delle prestazioni tra i diversi componenti del RTI.

Ciascuno dei componenti dovrà dichiarare il possesso dei relativi requisiti secondo le modalità prescritte dal presente Disciplinare.

- (i) **Il RTI non ancora costituito** al momento della partecipazione alla gara deve, altresì, produrre nella **Busta A**, a pena di esclusione:

- (a) atto di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione, un Raggruppamento Temporaneo mediante conferimento alla Capogruppo di mandato speciale con rappresentanza sottoscritto da tutte le imprese associate con espressa indicazione dell'impresa che riveste il ruolo di Capogruppo/mandataria.
- (b) dichiarazione delle parti della fornitura e del relativo servizio che saranno eseguite da ciascun componente del RTI.

- (ii) **Il RTI già costituito** al momento della partecipazione alla gara deve, invece, produrre nella **Busta A**, a pena di esclusione:

- (a) mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla capogruppo/mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- (b) dichiarazione delle parti della fornitura e del relativo servizio che saranno eseguite da ciascun componente del RTI.

Per quanto non espressamente richiamato nel Disciplinare si rinvia alle prescrizioni dell'art. 68 del Codice.

- In caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b) e c), del Codice, l'Ente consortile deve precisare, a pena di esclusione, se partecipa in proprio o per conto delle Consorziato e rendere tutte le dichiarazioni previste dalle disposizioni di legge e dal Disciplinare.

Inoltre, ogni singola impresa Consorziata indicata per l'esecuzione dell'appalto deve rendere tutte le dichiarazioni previste dalle disposizioni di legge e dal Disciplinare.

- I Consorzi stabili di cui all'art. 65, comma 2, lett. d), del Codice sono tenuti ad indicare,

in sede di offerta per quali Consorziati il Consorzio concorre.

Per tutti i Consorzi è, inoltre, richiesto di allegare copia dello Statuto, nonché l'elenco delle consorziate.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente Disciplinare si rinvia alle prescrizioni del Codice.

5. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma/Portale SATER tenuto dalla Centrale di Committenza Intercent-ER.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli Operatori Economici in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti:

- ✓ di **carattere generale** di cui agli artt. 94, 95, 97, e 98 del Codice;
- ✓ di **idoneità professionale** di cui all'art. 100, comma 1, lett. a), del Codice;
- ✓ di **capacità economico-finanziaria** di cui all'art. 100, comma 1, lett. b), del Codice;
- ✓ di **capacità tecnico-professionale** di cui all'art. 100, comma 1, lett. c), del Codice.

6.1 Requisiti di carattere generale

Il Concorrente dovrà dichiarare che non si trova in nessuna delle condizioni ostative previste negli artt. 94, 95, 97 e 98 del Codice.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'Operatore Economico.

Un Operatore Economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

In particolare, si precisa che, a norma dell'art. 96, comma 6, del Codice, un Concorrente o un

subappaltatore, che si trovi in una delle situazioni di cui all'art. 94, ad eccezione del comma 6, e all'art. 95, a eccezione del comma 2, del Codice **può fornire prova del fatto che le misure da lui adottate sono sufficienti a dimostrare la sua affidabilità. Se tali misure sono ritenute sufficienti e tempestivamente adottate, esso non è escluso dalla procedura d'appalto.**

Sono altresì esclusi i concorrenti che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001.

Le dichiarazioni relative ai requisiti di carattere generale dovranno essere inserite nella **Busta A**, secondo le indicazioni del **paragrafo 12.1** del presente Disciplinare.

I requisiti di carattere generale di cui al presente **paragrafo** devono essere posseduti da ciascun componente di RTI, Consorzi o altri soggetti raggruppati.

6.2 Requisiti di idoneità professionale

Il Concorrente dovrà dichiarare che è iscritto nel Registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.), o all'apposito registro, se Cooperativa, dal quale risulti che l'impresa svolge attività nel settore oggetto del presente appalto.

Il Concorrente dovrà, altresì, dichiarare di essere iscritto nell'Albo dei Gestori Ambientali ai sensi dell'art. 212, comma 5, del D.lgs. n. 152/2006 (o analogo registro presente in altro Stato Europeo) per la Categoria 1 lett. D1 e Classe 4, lett. F.

6.3 Requisiti di capacità economico-finanziaria

Il Concorrente dovrà dichiarare di avere un fatturato minimo realizzato nel triennio (2023-2022-2021) di importo non inferiore ad Euro 1.000.000 (unmilione/00).

6.4 Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il Concorrente dovrà dichiarare di aver eseguito nel triennio antecedente la data di pubblicazione del Bando (2023-2022-2021) servizi analoghi a quelli indicati all'art. 3 del Capitolato Speciale, indicando l'importo, la data, il destinatario pubblico o privato.

7. AVVALIMENTO

Il Concorrente che, ai sensi della vigente normativa, intenda avvalersi delle dotazioni tecniche, delle risorse umane e di quelle strumentali messe a disposizione da uno o più Operatori Economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 6 e/o per migliorare la propria offerta, dovrà produrre, **a pena di esclusione**, la documentazione prevista dall'art. 104 del Codice.

Per quanto non espressamente richiamato in tema di avvalimento si rinvia alle prescrizioni dell'art. 104 del Codice.

Si evidenzia che l'avvalimento comporta l'applicazione degli adempimenti previsti dalla normativa antimafia anche nei confronti del soggetto ausiliario.

8. CONTRIBUTO OBBLIGATORIO DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

In attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge n. 266/2005, l'obbligo da parte degli Operatori Economici, nazionali o esteri, del versamento di un contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (“ANAC”) e della dimostrazione, al momento della presentazione dell'offerta, dell'avvenuto pagamento, costituiscono condizione di ammissibilità nell'ambito della presente procedura.

In relazione all'importo complessivo stimato del contratto d'appalto oggetto della presente procedura, l'entità della contribuzione dovuta dal Concorrente, in conformità alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 è pari ad Euro 165, 00 (centosessantacinque/00).

La Stazione Appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

9. SUBAPPALTO

Il subappalto è consentito nei limiti e con le modalità di cui all'art. 119, comma 4, del Codice.

Il Concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dagli artt. 94, 95, 97, 98 del Codice e dichiararli in fase di esecuzione unitamente alla presentazione della richiesta di subappalto.

10. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è obbligatorio **a pena d'esclusione** e dovrà svolgersi, per ragioni organizzative, **entro e non oltre il 24 aprile 2024 alle ore 14:00.**

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo sulle aree e sugli immobili interessati dai Servizi oggetto di affidamento, i Concorrenti devono inviare a CAAB, mediante il portale SATER (sezione quesiti), **entro 20 (venti)** giorni dalla data di pubblicazione del Bando, una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La lettera di convocazione sarà trasmessa all'Operatore Economico mediante il portale SATER.

Il sopralluogo sarà effettuato nei soli giorni stabiliti da CAAB. Data e luogo del sopralluogo saranno comunicati con almeno 3 (tre) giorni di anticipo sempre attraverso il portale SATER. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto da CAAB, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione da inserire nella **Busta A**.

Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del Concorrente, come risultanti da certificato CCIAA ovvero da soggetto diverso munito di procura notarile o altro atto di delega scritto purché dipendente o comunque stabilmente inserito nell'organico aziendale (i.e. collaborazione continuativa) dell'impresa Concorrente. In caso di RTI o Consorzio, sia già costituiti che non ancora costituiti, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli Operatori Economici raggruppati o consorziati o di un suo delegato.

11. GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA

Ai sensi dell'art. 106 del Codice, per partecipare alla gara è richiesta la costituzione, secondo le modalità indicate nel citato articolo, di una garanzia provvisoria a corredo dell'offerta, sotto forma di cauzione o fideiussione, a scelta del concorrente, da inserire nella corrispondente **Busta A**.

Il valore della garanzia provvisoria è fissato, ai sensi dell'articolo 106, comma 1, del Codice, nella misura del 2% (due per cento) del valore dell'appalto, ossia pari ad Euro 32.400,00 (trentaduemilaquattrocento/00).

La garanzia provvisoria dovrà avere una durata non inferiore a 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta e dovrà prevedere l'impegno del Garante a rinnovare la garanzia, per un ulteriore periodo di 180 (centottanta) giorni nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia provvisoria dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, C.C., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta di CAAB.

La garanzia provvisoria verrà escussa in caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ovvero nel caso di dichiarazioni non veritiere rese dallo stesso nell'ambito della procedura di gara nonché nelle altre ipotesi previste dal Codice.

L'importo della garanzia provvisoria può essere ridotto secondo quanto previsto dell'art. 106, comma 8, del Codice.

Per fruire di tale beneficio, il Concorrente dovrà inserire nella **Busta A** la segnalazione del possesso del requisito e la documentazione attestante la relativa certificazione di qualità.

La garanzia provvisoria sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto ai sensi dell'art. 106, comma 7, del Codice.

12. PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relative alla presente procedura devono essere effettuate esclusivamente attraverso gli strumenti in uso alla Centrale di Committenza SATER – Sistema Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (il “SATER”), così come previsto dall'art. 25 del Codice e, quindi, per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

➤ *Descrizione del Sistema SATER*

Il Sistema SATER è accessibile dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it> (in seguito: sito).

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- la registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di seguito indicate.

Ogni operazione effettuata attraverso il SATER è memorizzata nel registro di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni azione compiuta sul SATER e si intende compiuta nel giorno e nell'ora risultanti dalle registrazioni stesse.

Le registrazioni di sistema relative alle operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate a sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del SATER.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate digitalmente dal Gestore del Sistema, in conformità alle disposizioni tecniche e normative di cui all'art. 43 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

➤ *Registrazione al sistema SATER*

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al sistema SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e nelle guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

➤ Modalità di presentazione dell'Offerta

La presentazione dell'offerta composta da Documentazione Amministrativa (Busta A), Offerta Tecnica (Busta B) e Offerta Economica (Busta C) deve essere effettuata sul Portale SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma.

L'offerta dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale, in possesso degli idonei poteri per impegnare il concorrente, e caricata sul Portale SATER entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 10 maggio 2024**.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Si precisa che non è ammessa l'integrazione dell'offerta ma solo la sua sostituzione entro il termine di scadenza.

Pertanto, entro la scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, l'Operatore Economico può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata.

Ad avvenuta scadenza del sopraddeito termine **non sarà possibile inserire alcuna offerta**, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete, alternative o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il Portale SATER è a totale ed esclusivo rischio del Concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione

dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Agenzia ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso il Concorrente esonera CAAB da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

CAAB si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Pertanto, le offerte dovranno pervenire a CAAB S.p.a., attraverso il portale SATER, **a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del giorno 10 maggio 2024.**

Il recapito del plico telematico a mezzo di SATER è a totale ed esclusivo rischio del Concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di CAAB ove, per qualsiasi altro motivo, il plico digitale non pervenga all'indirizzo entro il termine perentorio sopra indicato.

CAAB assicura la partecipazione alla gara anche in caso di comprovato malfunzionamento, pur se temporaneo, delle piattaforme, anche eventualmente disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del malfunzionamento.

A pena di esclusione dalla gara il plico telematico dovrà contenere 3 (tre) distinte buste, identificate, rispettivamente, dalle seguenti diciture:

- "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- "B - OFFERTA TECNICA";
- "C - OFFERTA ECONOMICA".

L'offerta dovrà avere validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la presentazione della stessa.

12.1 Contenuto della Busta A - Documentazione Amministrativa

Il Concorrente dovrà caricare sul portale SATER, pena l'esclusione dalla gara, nella **Busta A**, i seguenti documenti:

1. la domanda di partecipazione alla gara, con dichiarazione attestante la sussistenza dei requisiti di partecipazione di cui al **paragrafo 6**, redatta in lingua italiana, secondo il facsimile di cui all'**Allegato C**, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore speciale dell'impresa concorrente. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica **in corso di validità** di un documento di identità del sottoscrittore, anch'esso

sottoscritto digitalmente;

2. idonea documentazione, in copia semplice, attestante il potere di firma della/e persona/e autorizzata/e ad impegnare legalmente il concorrente quale, ad esempio, copia semplice della procura ovvero estratto della delibera del Consiglio di Amministrazione, ecc.;

3. Il DGUE **presente sul Portale SATER** sottoscritto digitalmente, a pena di esclusione;

Per quanto non espressamente richiamato in questo paragrafo si rinvia alle prescrizioni del Codice.

4. la documentazione e le dichiarazioni previsti nell'art. 104 del Codice in caso di avvalimento di cui al **paragrafo 7** del Disciplinare;

5. **in caso di RTI** la documentazione e le dichiarazioni di cui al **paragrafo 4** del Disciplinare, a seconda che il Raggruppamento sia costituendo o costituito;

6. **per i Consorzi** la documentazione e le dichiarazioni di cui al **paragrafo 4** del Disciplinare;

7. la ricevuta dell'avvenuto versamento del contributo ANAC di cui al precedente **paragrafo 8** del Disciplinare;

8. la garanzia provvisoria, di cui al precedente **paragrafo 11**, costituita ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 106 del Codice. **In caso di Raggruppamenti Temporanei di Impresa, costituiti e costituendi, di Consorzi, la garanzia deve essere intestata a tutte le imprese che compongono il raggruppamento ed essere sottoscritta da ciascuna di esse;**

9. in caso di subappalto, nella domanda di partecipazione dovranno essere indicate le prestazioni oggetto del servizio che si intendono subappaltare in base a quanto previsto al paragrafo 9 del presente Disciplinare;

10. copia del Disciplinare e dei relativi Allegati, ivi compreso il Codice Etico approvato dal Consiglio di Amministrazione di CAAB il 15 gennaio 2024 (**Allegato D**) e l'informativa privacy (**Allegato E**) sottoscritti digitalmente per accettazione;

11. il certificato di iscrizione all'Albo dei Gestori Ambientali ai sensi dell'art. 212, comma 5, del D.lgs. n. 152/2006 per la Categoria 1 lett. D1 e Classe 4, lett. F;

12. la dichiarazione di impegno, in caso di affidamento, ad ottemperare a tutte le norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e in particolare a quanto previsto dall'art. 26, comma 2, del D.lgs. n. 81/2008; nel caso di RTI costituenda, tale dichiarazione dovrà essere prodotta da tutte le imprese che ne fanno parte (**Allegato F**);

13. **la dichiarazione di impegno, in caso di affidamento, ai sensi dell'art. 57 del Codice, ad applicare, ai fini della promozione della stabilità occupazionale del personale impiegato, i contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del D.lgs. n.**

81/2015 (Allegato G).

Resta inteso, inoltre, che:

- la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione alla presente gara;
- le dichiarazioni rese devono essere riferite ai requisiti sussistenti al momento della presentazione dell'offerta;
- in ordine alla veridicità delle dichiarazioni, CAAB si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio;
- ai sensi dell'art. 101 del Codice: *"1. Salvo che al momento della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta il documento sia presente nel fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante assegna un termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni per:*
 - *a) integrare di ogni elemento mancante la documentazione trasmessa alla stazione appaltante nel termine per la presentazione delle offerte con la domanda di partecipazione alla procedura di gara o con il documento di gara unico europeo, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica; la mancata presentazione della garanzia provvisoria, del contratto di avvalimento e dell'impegno a conferire mandato collettivo speciale in caso di raggruppamenti di concorrenti non ancora costituiti è sanabile mediante documenti aventi data certa anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte;*
 - *b) sanare ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione, del documento di gara unico europeo e di ogni altro documento richiesto dalla stazione appaltante per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente";*
- CAAB si riserva di richiedere ai Concorrenti, attraverso il portale SATER, di fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati.

12.2 Contenuto della Busta "B"- Offerta Tecnica

Il concorrente dovrà inserire, **a pena di esclusione**, nella Busta B, attraverso il portale SATER, una Relazione tecnica–organizzativa che dovrà essere redatta in conformità alle prescrizioni e agli elementi tecnici indicati dal Capitolato Speciale.

La relazione dovrà:

- rispettare la lunghezza massima di 100 (cento) facciate/50 (cinquanta) pagine

fronte/retro con carattere ARIAL 10 ed interlinea 1,5, escluse le schede tecniche dei materiali e delle attrezzature.

– dovrà contenere i seguenti elementi:

1. Organizzazione del servizio:

Descrizione dettagliata delle procedure che si intendono adottare per l'organizzazione dei servizi e per l'adempimento degli obblighi previsti agli **artt. 4 e 5 del Capitolato Speciale**, nel rispetto delle specifiche tecniche di cui agli **artt. da 22 a 25 del Capitolato Speciale**.

Il Concorrente dovrà redigere apposito organigramma articolato per i ruoli relativi a ciascun profilo professionale come meglio dettagliato **all'art. 23 del Capitolato Speciale** ed indicare per ciascun profilo gli addetti che intende formare per la squadra antincendio. Qualora disponga in organico di persone già formate dovrà allegare i relativi attestati di formazione.

I soggetti indicati per ricoprire i profili di Responsabile del Contratto e Referente Operativo dovranno essere indicati nominativamente e dovranno essere allegati i relativi *curriculum vitae*.

2. Procedure di sicurezza

Il Concorrente dovrà dichiarare le procedure di sicurezza adottate o che intende adottare tenuto conto dei rischi da interferenza e delle aree di svolgimento del servizio, visionate durante i sopralluoghi, come rappresentate nella planimetria **Allegato n. 2.1 e 2.2 al Capitolato Speciale**.

3. Attrezzature

Il Concorrente dovrà elencare conformemente a quanto stabilito **all'art. 25 del Capitolato Speciale** le attrezzature di cui dispone o che intende acquisire indicandone:

- il titolo di disponibilità;
- il/i servizio/i di riferimento per ogni tipo di attrezzatura;
- il metodo di utilizzo nell'arco orario di servizio;

Dovrà altresì essere allegata per ciascuna attrezzatura la relativa scheda tecnica.

4. Materiali

Il Concorrente dovrà elencare conformemente a quanto stabilito **all'art. 24 del Capitolato Speciale** i materiali che intende impiegare per ogni tipo di servizio indicandone le caratteristiche (inodori, anallergici ecc.), compatibili con la presenza di prodotti ortofrutticoli freschi e tenuto conto delle caratteristiche delle pavimentazioni).

5. Sistemi di controllo e monitoraggio

Il Concorrente dovrà descrivere la procedura interna che intende adottare per garantire:

- il controllo del corretto comportamento dei propri collaboratori e della rilevazione degli effettivi tempi di esecuzione dei servizi;

- il corretto uso degli immobili, delle aree e degli impianti che saranno messi a disposizione dell'affidatario;

Il Concorrente dovrà indicare le procedure che intende adottare al fine di garantire le prestazioni minime richieste dagli **artt. 22- 23-24-25 del Capitolato Speciale**.

Il punteggio massimo previsto per l'aspetto tecnico, pari a 60 (sessanta) punti sui 100 (cento) complessivi, verrà determinato in base ai criteri e con le modalità stabilite al **paragrafo 13** del Disciplinare.

12.3 Contenuto della Busta "C"- Offerta Economica

Il Concorrente dovrà inserire, **pena l'esclusione dalla gara**, nella Busta "C", i seguenti documenti:

a. l'Offerta Economica redatta, **a pena di esclusione**, in modo conforme a quanto previsto nell'**Allegato A** al Disciplinare, ferma restando l'accettazione di tutti gli oneri citati nel Capitolato Speciale e nei relativi Allegati. Nell'Offerta Economica dovranno essere riportati ciascuno degli importi richiesti e l'importo complessivo dell'offerta sia in cifre (fino al secondo decimale) che in lettere. La formulazione dell'offerta, compilata sul Modulo allegato A) del bando di gara, deve essere articolata per ciascun servizio indicato all'art. 3 del Capitolato Speciale. Per ogni singola voce dovrà essere indicato il corrispettivo unitario netto (fino al sesto decimale) che moltiplicato per quantità e frequenza darà l'importo annuale del servizio (con due decimali). Detto importo dovrà essere ulteriormente moltiplicato per i 3 (tre) anni di durata del servizio. La somma di tutti i servizi darà l'importo totale dell'offerta e lo sconto percentuale sulla base d'asta indicata all'articolo 3 del presente Disciplinare.

b. a norma dell'art. 108, comma 9, del Codice, il Concorrente indica nell'offerta economica i propri costi della manodopera ed i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro sia in cifre (fino al secondo decimale) sia in lettere. Tale modulo dovrà essere sottoscritto dal titolare, dal legale rappresentante o dal procuratore speciale (in caso di ATI costituenda dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante di ciascuna impresa partecipante alla suddetta ATI).

Il punteggio massimo per l'aspetto economico, pari a 40 (quaranta) punti sui 100 (cento) punti complessivi, verrà determinato come da formula indicata nel **paragrafo 14** del presente Disciplinare.

13. COMMISSIONE GIUDICATRICE

L'offerta sarà valutata da apposita Commissione Giudicatrice nominata da CAAB, ai sensi degli artt. 93 del Codice una volta decorso il termine di presentazione delle offerte indicato nel Bando di gara ("**Commissione**").

14. CRITERI DI VALUTAZIONE

CAAB procederà alla valutazione delle Offerte sul portale SATER secondo il criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa, tenuto conto:

- (a) dell'Offerta Tecnica, alla quale sarà complessivamente attribuito un punteggio massimo pari a **60** (sessanta) su 100 (cento);
- (b) dell'Offerta Economica, alla quale sarà attribuito un punteggio massimo pari a **40** (quaranta) su 100 (cento).

A. – Criteri di valutazione delle Offerte Tecniche

I criteri di aggiudicazione e i relativi pesi sono indicati come segue:

- 1. Sistema Organizzativo (compreso il responsabile operativo che dovrà essere formato per la squadra antincendio a rischio elevato) **art. 4 del Capitolato Speciale: peso ponderale pari a 15 (quindici).**
- 2. Impiego nel Sistema organizzativo di cui all'art. 4 del Capitolato Speciale di addetti appartenenti alle categorie svantaggiate ai sensi della legge n. 381/1991. Tali figure dovranno essere individuate tra il personale indicato alla Tabella 1, **lettere A) e B), dell'art. 23 del Capitolato: peso linearmente crescente: 1 (uno) punto per ogni addetto inserito nel Sistema organizzativo fino ad un massimo di 5 (cinque) punti.**
- 3. Procedure di sicurezza: **peso ponderale pari a 10 (dieci).**
- 4. Elenco attrezzature complete di schede tecniche per ciascuno dei servizi di cui **all'art. 22 e 25 del Capitolato Speciale: peso ponderale pari a 10 (dieci).**
- 5. Elenco materiali di cui **all'art. 22 e 24 del Capitolato Speciale: peso ponderale pari a 5 (cinque).**
- 6. Sistemi di controllo e monitoraggio dei servizi erogati **artt. 7 e 22 del Capitolato Speciale: peso ponderale pari a 15 (quindici).**

Ai singoli elementi ponderali di valutazione dell'offerta tecnica (relazione tecnico-organizzativa) sarà attribuito da ciascun commissario un punteggio compreso tra 1 (uno) e 10 (dieci) espresso in unità nel rispetto della seguente scala di valori:

- 1 punto:** se l'elemento in esame risulti "*assolutamente inadeguato*";
- 2 punti:** se l'elemento in esame risulti "*inadeguato*";
- 3 punti:** se l'elemento in esame risulti "*gravemente carente*";
- 4 punti:** se l'elemento in esame risulti "*carente*";
- 5 punti:** se l'elemento in esame risulti "*insufficiente*";
- 6 punti:** se l'elemento in esame risulti "*sufficiente*";
- 7 punti:** se l'elemento in esame risulti "*discreto*";
- 8 punti:** se l'elemento in esame risulti "*buono*";

9 punti: se l'elemento in esame risulti “*distinto*”;

10 punti: se l'elemento in esame risulti “*ottimo*”.

Al criterio di valutazione di cui al **punto 2** sarà attribuito un punteggio linearmente crescente in relazione al numero di addetti impiegati che appartengano a categorie svantaggiate ai sensi della legge n. 381/1991: la Commissione attribuirà 1 (uno) punto per ogni addetto fino ad un massimo di 5 (cinque) punti.

Il punteggio complessivo così attribuito a ciascun elemento di valutazione di ogni offerta sarà proporzionalmente trasformato in un coefficiente compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), espresso in valori arrotondato a tre decimali.

Il coefficiente è pari a 1 (uno) in corrispondenza della migliore offerta per singolo criterio di valutazione. Ciascun coefficiente attribuito ad ogni criterio di valutazione sarà moltiplicato per il relativo peso ponderale. La somma che ne risulterà determinerà il punteggio totale attribuito all'offerta tecnica del concorrente.

Qualora la Commissione giudicatrice, dalla lettura della documentazione riscontri la non corrispondenza di quanto offerto ai requisiti minimi richiesti dagli artt. **22-23-24-25 del Capitolato Speciale**, procederà a dichiarare la non valutabilità della ditta offerente, che verrà, conseguentemente, non ritenuta ammissibile al prosieguo di gara.

B. - Criteri di valutazione delle Offerte Economiche

Sulla base dell'importo complessivo offerto dal Concorrente, esclusi gli oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a negoziazione, per la valutazione dell'Offerta economica la Commissione di gara seguirà il metodo bilineare, la cui formula è qui di seguito indicata:

per $A_i \leq A_{soglia}$	$C_j = X * A_i / A_{soglia}$
per $A_i > A_{soglia}$	$C_j = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$
C_j	Dove: è il coefficiente della prestazione dell'elemento quantitativo (elemento economico) dell'offerta, attribuito al concorrente <i>i-esimo</i>
A_i	è il valore dell'offerta (ribasso) del concorrente <i>i-esimo</i>
A_{soglia}	è la media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti
A_{max}	è il valore dell'offerta (ribasso) massima delle offerte dei concorrenti
X	0,80

Il punteggio minimo, pari a zero, è attribuito all'offerta che non presenta sconti rispetto al prezzo a base di gara, mentre il punteggio massimo all'offerta che presenta lo sconto maggiore con arrotondamento ai tre decimali.

C. - Graduatoria finale

La Commissione di gara, dopo aver effettuato le valutazioni tecniche per l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi (**paragrafo 14A**) e attribuito i coefficienti agli elementi quantitativi (**paragrafo 14B**), determinerà per ogni offerta un dato numerico finale atto ad individuare l'offerta migliore.

La Commissione di gara valuterà l'offerta economicamente più vantaggiosa mediante la seguente formula:

$$Ca = \sum n [Wi * Vai]$$

Dove:

Σ = sommatoria

Ca = indice di valutazione dell'offerta del concorrente a-esimo (a);

n = numero totale degli elementi di valutazione qualitativi e quantitativi;

Wi = peso o punteggio attribuito all'elemento di valutazione (i);

Vai = coefficiente dell'elemento qualitativo o quantitativo rispetto all'elemento di valutazione (i) variabile tra zero e uno.

Il punteggio totale del concorrente a-esimo, arrotondato alla terza cifra decimale, sarà ottenuto quale somma dei parziali dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica. La Commissione di gara, infine, redigerà la graduatoria finale dei concorrenti per ciascun lotto.

L'aggiudicazione avverrà in favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo finale più elevato.

15. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Il CAAB procederà alla valutazione delle offerte sul Portale SATER. Gli Operatori Economici che hanno presentato offerta potranno partecipare, **mediante il Portale SATER**, alla seduta pubblica fissata per l'apertura delle offerte, alla data del **14 maggio 2024 ore 11.00**.

Più precisamente la procedura digitale si svolgerà **mediante il Portale SATER** secondo le seguenti indicazioni:

a) in seduta pubblica si procederà, previa verifica del regolare e tempestivo recapito dei plichi digitali e della loro integrità, all'apertura del plico e della verifica della presenza delle Buste A, B e C e successivamente all'apertura della Busta A. La Commissione esaminerà la documentazione presentata da ciascun concorrente e ne disporrà l'ammissione alla gara, ovvero l'eventuale esclusione anche all'esito di un eventuale approfondimento in successiva seduta.

b) ricorrendone le condizioni, prima di disporre l'esclusione sarà, inoltrata, l'eventuale richiesta di regolarizzazione documentale (c.d. soccorso istruttorio) ai sensi dell'art. 101, del Codice.

c) si procederà, quindi, in seduta pubblica **mediante il Portale SATER**, che verrà

comunicata tempestivamente ai Concorrenti ammessi, all'apertura della **Busta B** e alla verifica della regolarità del contenuto della stessa.

d) Successivamente la Commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche in una o più sedute riservate.

e) In ulteriore seduta pubblica, **mediante il Portale SATER**, previa comunicazione, la Commissione darà lettura dei punteggi ottenuti da ciascun concorrente relativamente all'offerta tecnica. Nella medesima seduta sarà aperta la Busta C contenente "l'offerta economica" e comunicata la graduatoria finale provvisoria che sarà trasmessa agli organi competenti di CAAB.

f) Qualora un'offerta risulti anormalmente bassa, ai sensi dell'art. 110 del Codice, CAAB richiederà, **mediante il Portale SATER**, all'offerente di fornire entro il termine non superiore a 15 (quindici) giorni le opportune spiegazioni. CAAB procederà all'esame delle giustificazioni secondo il procedimento e con le modalità stabilite dall'art. 110 del Codice.

g) La proposta di aggiudicazione dovrà essere approvata dagli Organi competenti di CAAB nella sua qualità di Società di Gestione ai sensi dell'art. 18 del Codice.

h) La sottoscrizione del contratto non potrà avvenire prima di 35 (trentacinque) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione salvo quanto previsto all'art. 18, comma 3 e art. 17, commi 8 e 9, del Codice.

i) In ogni caso prima della sottoscrizione del contratto l'impresa risultata affidataria dovrà presentare la garanzia definitiva di cui al **paragrafo 18** del presente Disciplinare.

16. AGGIUDICAZIONE

CAAB potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, fatta comunque salva la sua facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione indipendentemente dal numero delle offerte ritenute valide.

CAAB potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'efficacia dell'aggiudicazione è subordinata all'esito positivo della verifica dei requisiti richiesti dal Disciplinare, effettuata da CAAB sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dal Concorrente, sia in base alla documentazione dallo stesso prodotta ai fini della comprova sia attraverso il fascicolo virtuale dell'Operatore Economico.

In tutte le ipotesi in cui l'aggiudicatario, all'esito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 risulti aver reso, al momento della presentazione dell'offerta, dichiarazioni sostitutive non veritiere in ordine ai requisiti di partecipazione alla gara o, comunque, non risulti comprovato il possesso di tali requisiti, CAAB procederà:

➤ alla revoca dell'aggiudicazione e all'escussione della garanzia provvisoria prestata dal

concorrente;

➤ all'aggiudicazione provvisoria della gara in favore del Concorrente che segue in graduatoria, nei confronti del quale verranno effettuati i medesimi controlli.

L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva resta, in ogni caso, subordinata all'acquisizione, nei confronti dell'aggiudicatario, della documentazione di legge in materia antimafia di cui al D.lgs. n. 159/2011 e s.m.i. di cui al successivo **paragrafo 21**.

17. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

CAAB, ai sensi dell'art. 90 del Codice, provvederà a comunicare ai Concorrenti l'esito dell'aggiudicazione e procederà nei confronti dei soggetti non aggiudicatari al successivo svincolo della garanzia di cui al **paragrafo 11** del presente Disciplinare nel rispetto dei termini stabiliti dall'art. 106, comma 10, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra CAAB e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso la funzione “quesiti” mediante il Portale SATER.

18. GARANZIA DEFINITIVA

La garanzia definitiva è indicata tra la documentazione che l'aggiudicatario dovrà obbligatoriamente presentare per la stipula del contratto e che sarà specificata nella lettera di aggiudicazione.

L'aggiudicatario dovrà presentare, prima della sottoscrizione del contratto una cauzione definitiva a garanzia di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto o al medesimo correlate, ai sensi di legge, secondo le modalità previste dall'art. 117 del Codice.

Ai sensi dell'art. 117, comma 6 del Codice, la mancata costituzione della garanzia fideiussoria *"determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta"*.

Secondo quanto previsto dagli artt. 117, comma 1, e 106 del Codice, l'importo della garanzia può essere ridotto qualora la società sia in possesso di certificazione di sistema di qualità ivi prevista.

19. VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

CAAB verifica i requisiti di carattere generale, la capacità economico-finanziaria e la capacità tecnico-professionale tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici istituita presso

l'ANAC anche mediante il controllo delle informazioni presenti nel fascicolo virtuale dell'Operatore Economico (*i.e.* FVOE).

A tal fine, i Concorrenti tramite un'area dedicata inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti che sono nella loro esclusiva disponibilità.

20. REVISIONE DEI PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto occorra procedere alla revisione dei prezzi trova applicazione quanto disposto all'art. 60 del Codice.

21. CERTIFICAZIONE ANTIMAFIA

Per il rilascio delle comunicazioni e delle informazioni Antimafia relative al contratto derivante dalla presente gara, trova applicazione la vigente normativa in materia (D.lgs. n. 159/2011 e s.m.i.)

In caso di avvalimento ai sensi dell'art. 104 del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa Antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

La stipula del contratto resta, in ogni caso, subordinata all'acquisizione, nei confronti dell'aggiudicatario, della documentazione di legge in materia antimafia di cui al D.lgs. n. 159/2011 e s.m.i..

22. ACCESSO AGLI ATTI DI GARA

L'accesso agli atti della procedura di gara in essere è disciplinato dagli artt. 35 e 36 del Codice cui si rinvia e avverrà esclusivamente sul portale SATER.

23. RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI

Tutti gli Operatori Economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti inerenti alla presente procedura di gara mediante il portale SATER, attraverso la sezione quesiti. Le richieste saranno processate dal portale SATER.

I chiarimenti dovranno essere formulati per iscritto, esclusivamente in lingua italiana e potranno essere richiesti fino al 10^o (decimo) giorno antecedente il termine di presentazione delle offerte.

CAAB pubblicherà **sul portale SATER** le risposte ai chiarimenti pervenuti tempestivamente e/o le eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura sul profilo del committente non più tardi di 6 (sei) giorni antecedenti il termine per la presentazione delle offerte.

24. STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato secondo le modalità di cui all'art. 18, comma 1, del Codice. Le spese

contrattuali e dell'eventuale registrazione saranno a carico dell'aggiudicatario.

CAAB si riserva la facoltà di procedere all'esecuzione anticipata del contratto ricorrendo i presupposti di cui agli artt.17, commi 8 e 9 e 18, comma 3, del Codice.

25. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RECAPITI DI CAAB

Ai sensi dell'art. 15 del Codice le funzioni di Responsabile del Procedimento sono attribuite al Dott. Duccio Caccioni, ai recapiti sotto indicati:

- telefono 051 2860324 e 0512860313
- casella di posta certificata: caab.bandiegare@legalmail.it

I recapiti di CAAB sono i seguenti:

- *telefono: 051 2860301*
- *casella di posta certificata: caab.bandiegare@legalmail.it*
- *sito internet: www.caab.it*

Inoltre, si precisa che i recapiti indicati nel presente paragrafo potranno essere utilizzati nelle ipotesi di riscontrato mal funzionamento del portale SATER oppure nelle ipotesi in cui sia necessario trasmettere documentazione integrativa a seguito della richiesta della Stazione Appaltante.

Bologna, 26 Marzo 2024

Allegati:

- A)** Modello Offerta Economica
- B)** Capitolato Speciale
- C)** Domanda di partecipazione
- D)** Codice Etico
- E)** Privacy
- F)** Dichiarazione in materia di salute e sicurezza
- G)** Dichiarazione di impegno ad applicare i CCNL.