



Stazione Unica Appaltante

COMUNE DI CESENA

Cesena, 21/12/2023

DISCIPLINARE DI GARA

COMUNE DI CESENA : PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO dell’appalto del servizio di “**GESTIONE DELLE VISITE GUIDATE, BIGLIETTERIA, ACCOGLIENZA, BOOKSHOP PRESSO LA BIBLIOTECA MALATESTIANA, DIDATTICA MUSEALE E SERVIZIO ACCOGLIENZA, INFORMAZIONI, ASSISTENZA AL PUBBLICO E SORVEGLIANZA DEGLI SPAZI CULTURALI ED ESPOSITIVI DEL SETTORE BIBLIOTECA MALATESTIANA E CULTURA (GALLERIA COMUNALE DEL RIDOTTO, GALLERIA PESCHERIA, PINACOTECA COMUNALE, MUSEO CASA SERRA, SALA SOZZI DEL PALAZZO DEL RIDOTTO, SALA LIGNEA)**” – PERIODO (3 anni) 1° aprile 2024 – 31 marzo 2027.

CIG: A03E851D89

CPV: 92521000-9 SERVIZI DI MUSEI

UNIONE DEI COMUNI VALLE DEL SAVIO
AOO principale dell'Unione Valle Savio
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0045376/2023 del 21/12/2023
Firmatario: FABIANO MICHELINI

PREMESSE

1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....
 - 1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE (SATER)
 - 1.2 DOTAZIONI TECNICHE
 - 1.3 REGISTRAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI E IDENTIFICAZIONE
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI
 - 2.1. DOCUMENTI DI GARA
 - 2.2. CHIARIMENTI
 - 2.3. COMUNICAZIONI
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI
 - 3.1. DURATA
 - 3.2. REVISIONE PREZZI
 - 3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA
 - 6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE
 - 6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA
 - 6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE
 - 6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE
 - 6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI
7. AVVALIMENTO
8. SUBAPPALTO
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE
10. GARANZIA PROVVISORIA
11. SOPRALLUOGO
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA
 - 13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- 15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA - DGUE
- 15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14
- 15.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO
- 15.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI
- 16. OFFERTA TECNICA
- 17. OFFERTA ECONOMICA
- 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
 - 18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA
 - 18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA
 - 18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA
 - 18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI
- 19. COMMISSIONE GIUDICATRICE
- 20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA
- 21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- 22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE
- 23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE
- 24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO
- 25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI
- 26. CODICE DI COMPORTAMENTO
- 27. ACCESSO AGLI ATTI
- 28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE
- 29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

PREMESSE

L'UNIONE DEI COMUNI VALLE DEL SAVIO- STAZIONE UNICA APPALTANTE – Piazza del Popolo, 10 - 47521 CESENA (FC), a seguito della delibera del Consiglio dell'Unione n° 5 del 31 marzo 2015 e della Convenzione sottoscritta in data 17 novembre 2015 P.G.N. 45619, esecutiva dal 2 dicembre 2015 per conto del COMUNE DI CESENA in esecuzione della determinazione dirigenziale a contrarre n. 1813/2023 del 14/12/2023, indice procedura di gara per l'affidamento dell'appalto del servizio di “GESTIONE DELLE VISITE GUIDATE, BIGLIETTERIA, ACCOGLIENZA, BOOKSHOP PRESSO LA BIBLIOTECA MALATESTIANA, DIDATTICA MUSEALE E SERVIZIO ACCOGLIENZA, INFORMAZIONI, ASSISTENZA AL PUBBLICO E SORVEGLIANZA DEGLI SPAZI CULTURALI ED ESPOSITIVI DEL SETTORE BIBLIOTECA MALATESTIANA E CULTURA (GALLERIA COMUNALE DEL RIDOTTO, GALLERIA PESCHERIA, PINACOTECA COMUNALE, MUSEO CASA SERRA, SALA SOZZI DEL PALAZZO DEL RIDOTTO, SALA LIGNEA)” – PERIODO (3 anni) 1° aprile 2024 – 31 marzo 2027.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta ex art. 71 del Codice, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata del procedimento è prevista pari a 9 (nove) mesi dalla pubblicazione del *Bando*.

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Cesena nei luoghi, negli immobili e nelle modalità previste nel Capitolato speciale.

codice NUTS : ITH58

CIG (codice identificativo gara): A03E851D89

CUI (codice unico intervento) : S00143280402202300005

Il Responsabile Unico del progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del Codice, è la dott.ssa Elisabetta Bovero, Dirigente del Settore Biblioteca malatestiana e Cultura del Comune di Cesena.

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è il dott. Fabiano Michelini, Dirigente del Settore Stazione Unica Appaltante dell'Unione dei Comuni "Valle del Savio".

Amministrazione Aggiudicatrice: Unione dei Comuni Valle del Savio - con sede in Piazza del Popolo, 10 - CESENA (FC) tel. 0547/356232- e-mail: appaltisua@unionevallesavio.it - P.E.C.: protocollo@pec.unionevallesavio.it - Sito internet: www.unionevallesavio.it per conto del Comune di Cesena (FC).

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE (SATER)

Visto quanto previsto dall' art. 225 c. 2 dl D.lgs. 36/2023 per l'espletamento della presente gara, la Stazione Unica Appaltante dell' Unione dei Comuni Valle del Savio si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (in seguito: sito).

Il funzionamento della piattaforma SATER avviene nel rispetto della legislazione vigente.

L'utilizzo di SATER comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara e nel regolamento di utilizzo del sistema, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul SATER.

L'utilizzo di SATER avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del Codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del Codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuita. Nessun corrispettivo e dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo di SATER.

La Stazione Unica Appaltante dell'Unione dei Comuni Valle del Savio non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento a SATER;
- utilizzo della piattaforma SATER da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al disciplinare e a quanto previsto nel Regolamento di utilizzo del sistema.

In caso di mancato funzionamento di SATER o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Unica Appaltante dell'Unione dei Comuni Valle del Savio può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento di SATER e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, dandone tempestiva comunicazione sulla pagina del sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La Stazione Unica Appaltante dell'Unione dei Comuni Valle del Savio si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Il SATER garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione.

La piattaforma SATER è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito di SATER sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo di SATER è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento di SATER avvengono in conformità a quanto riportato nel Regolamento di utilizzo del sistema, disponibile all'indirizzo <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/sistemaacquistisater/regolamenti> che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

SATER è sempre accessibile all'indirizzo https://piattaformaintercenter.regione.emiliaromagna.it/portale_ic/ è raggiungibile anche tramite il portale dell'Agenzia Intercent-ER <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spese e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel Regolamento di utilizzo del sistema.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto su SATER;
- b) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento Eidas. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale;
- c) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/2005).

1.3 REGISTRAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI E IDENTIFICAZIONE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati a SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

La registrazione a SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, da per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno di SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno di SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

Per poter presentare offerta e necessario accedere a SATER.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione può avvenire mediante le credenziali rilasciate al momento della registrazione ovvero tramite il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o tramite carta di identità elettronica.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1) Progetto ai sensi dell'art. 41 c. 12 del Codice comprensivo dei seguenti documenti:

- *Capitolato speciale e allegati:*

- *Elenco del Personale impiegato attualmente Comune di Cesena*
- *Documento Unico Valutazione Rischi (Duvri)*
- *Schema atto designazione del responsabile esterno del trattamento dati*
- *Planimetrie degli spazi*

- *Relazione Generale del Servizio*

- *Schema di contratto*

2) Disciplinare di gara e allegati:

- *Istanza di partecipazione (All.1)*
- *Modello F23 pagamento Bollo*
- *Dichiarazione per bollo*

3) DGUE - Documento Unico di Gara Europeo (modello generato direttamente dalla Piattaforma)

4) Bando GUUE

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet dell'Unione dei Comuni Valle del Savio www.unionevallesavio.it nella sezione PROFILO del COMMITTENTE alla voce Servizi/Bandi in pubblicazione nonché sul sito internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> nella sezione "Bandi e avvisi altri enti".

Si precisa che le norme contenute nel presente disciplinare prevalgono su norme eventualmente discordanti contenute negli altri documenti di gara.

2.2. CHIARIMENTI

Visto l'art. 88 del Codice, è possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati mediante SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza per la presentazione delle offerte e quindi entro le ore 13.00 del giorno 25 gennaio 2024. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute con modalità diverse da quella sopra indicata.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite SATER con la pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> nella sezione "Bandi e avvisi altri enti" dedicata alla presente procedura. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato ovvero con modalità diverse da quella sopra richiamata.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione di SATER.

2.3. COMUNICAZIONI

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta

elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90, del Codice. Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato dai concorrenti nella documentazione di gara. E' onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati all'Unione; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b c d del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Come descritto nella documentazione di progetto l'appalto è costituito da un unico lotto poiché l'affidamento unitario della gestione dei servizi garantisce, in un'ottica di ottimizzazione delle risorse, una gestione unitaria, sinergica e integrata fra i vari servizi sia nella fase di organizzazione e di formazione del personale che nella fase di esecuzione dell'appalto mentre una suddivisione in lotti potrebbe rendere l'esecuzione eccessivamente complicata e poco efficiente sul piano dei risultati attesi. L'affidamento ad un unico operatore economico assicura inoltre una gestione coordinata con gli altri servizi museali/bibliotecari in gestione alla stazione appaltante.

L'oggetto dell'appalto riguarda l'affidamento della gestione del servizio di visite guidate e servizi integrativi di biglietteria e di bookshop presso la Biblioteca Malatestiana Antica, il servizio accoglienza, informazioni, assistenza al pubblico didattica museale e sorveglianza degli spazi espositivi della Pinacoteca, della Galleria comunale d'arte del Ridotto, della Galleria Pescheria, della Casa Museo Renato Serra, della Sala conferenze "Sozzi" del Palazzo del Ridotto e della sala Ligna della Biblioteca Malatestiana. In particolare: servizio di gestione delle visite guidate della Biblioteca Malatestiana Antica; servizi di biglietteria e bookshop della Biblioteca Malatestiana Antica; servizio di accoglienza, informazioni, assistenza al pubblico e sorveglianza di spazi espositivi (Pinacoteca, Galleria comunale d'arte del Ridotto e Galleria Pescheria); servizio di visite guidate, didattica museale, di accoglienza, informazioni, assistenza al pubblico e sorveglianza nel Casa Museo Renato Serra; servizio di accoglienza, informazioni, assistenza al pubblico e sorveglianza nelle sale del Settore Biblioteca Malatestiana e Cultura (sala conferenze "Sozzi" del Palazzo del Ridotto e sala Ligna della Biblioteca Malatestiana). Si rimanda al capitolato speciale per le specificazioni, l'individuazione dei luoghi e le modalità attuative.

Tabella 1

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale)	Importo
1	Servizi di musei	92521000-9	P	Euro 728.572,82 (importo complessivo nel triennio)
A) Importo a base di gara				Euro 94.874,72
B) Oneri per la sicurezza da				Euro 1.200,00

interferenze non soggetti a ribasso	
C) Costi della manodopera	Euro 632.498,10
A) + B) + C) Importo complessivo nel triennio	Euro 728.572,82

L'importo a base di gara NON comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € **632.498,10** calcolati sulla base degli elementi descritti nel progetto di cui alla documentazione di gara.

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.

Il contratto collettivo nazionale di lavoro (C.C.N.L.) applicato a cui si fa riferimento e a cui si è fatto riferimento per la quantificazione dell'appalto, come da documentazione di progetto, è: **Multiservizi e pulizie 2022 - Codice alfanumerico: K574.**

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze nel triennio è pari a **Euro 1.200,00** come previsto nel DUVRI allegato al capitolato di cui alla documentazione di progetto.

L'importo complessivo è al netto di Iva.

L'appalto è finanziato con risorse proprie dell'Amministrazione committente.

3.1. DURATA

La durata dell'appalto è stabilita in anni 3 (tre) decorrenti dalla data di stipula del contratto o, in caso di necessità od urgenza, dall'esecuzione del contratto anticipata ai sensi dell'articolo 17 del D.Lgs. n. 36/2023 in pendenza della stipulazione del contratto; in quest'ultimo caso farà fede la data della sottoscrizione del verbale di consegna del servizio.

3.2. REVISIONE PREZZI

Come descritto all'art. 5 del capitolato speciale qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, **previa istanza motivata dell'operatore economico e dopo apposita istruttoria condotta dal Dirigente Responsabile**, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzeranno, quale combinazione di indici sintetici elaborati dall'ISTAT, tra quelli indicati all'articolo 60, comma 3, lettera b del Codice dei Contratti Pubblici, gli indici dei prezzi al consumo, gli indici dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie, pubblicati mensilmente sulla Gazzetta Ufficiale ai sensi dell'art. 81 della legge n. 392 del 27 luglio 1978, disponibile anche sul sito web dell'Istat (Sistema "Rivaluta"), effettuando l'adeguamento dei valori monetari calcolato rispetto allo stesso mese dell'anno precedente.

3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Opzione di proroga del contratto: la stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a **6 mesi** ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. L'importo stimato di tale opzione è pari a € 121.428,80, al netto di Iva. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 3 mesi prima della scadenza del contratto.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere **prorogato** per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Opzione rinnovo: come previsto all'art.7 del capitolato è prevista altresì la facoltà di rinnovare il contratto per un ulteriore triennio agli stessi patti e condizioni del contratto precedente. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 3 mesi prima della scadenza del contratto

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il **valore globale stimato** dell'appalto è pari ad **Euro 1.870.003,56** al netto di Iva così suddiviso:

Tabella 1

Importo complessivo (A+B+C) di cui in tabella 1	Euro 728.572,82
Importo per l'opzione di proroga "contrattuale"	Euro 121.428,80
Importo per rinnovo	Euro 728.572,82
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento (riferito a periodo contrattuale + eventuale rinnovo)	Euro 291.429,12
Valore globale stimato	Euro 1.870.003,56

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all' articolo 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono entro termine congruo che sarà indicato, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'APPALTO.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Si precisa che è necessario che ogni operatore economico partecipante al raggruppamento temporaneo (RTI) o al Consorzio sia registrato al portale SATER.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Nelle more dell'effettiva messa a regime del FVOE e/o qualora si riscontrassero difficoltà operative nell'utilizzo dello stesso che impediscano o ritardino le operazioni di verifica dei requisiti di partecipazione in capo agli operatori economici, l'Ente si riserva la facoltà di effettuare la verifica secondo le modalità preesistenti al rilascio del FVOE.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Nelle more dell'effettiva messa a regime del FVOE e/o qualora si riscontrassero difficoltà operative nell'utilizzo dello stesso che impediscano o ritardino le operazioni di verifica dei requisiti di partecipazione in capo agli operatori economici, l'Ente si riserva la facoltà di effettuare la verifica secondo le modalità preesistenti al rilascio del FVOE.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività **pertinenti** con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante anche tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Fatturato globale maturato nel triennio precedente (2020-2021-2022) non inferiore a **Euro 300.000,00** IVA esclusa.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Avere svolto a regola d'arte nell'ultimo triennio (2020 - 2021 - 2022) uno o più servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara per un importo complessivo non inferiore a **Euro 150.000,00** IVA esclusa.

Tale requisito è richiesto in quanto consente di individuare la rilevanza dell'esperienza maturata nel settore di riferimento.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE lett. A) deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito dei servizi analoghi di cui al punto 6.3 deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 lett. A) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7 AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio di cui al punto 6.1 lett. A).

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE e istanza di partecipazione, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE e nell'istanza di partecipazione, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'APPALTO, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 15 GIORNI decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8 SUBAPPALTO

Come previsto dal capitolato speciale, è esclusivamente in capo all'appaltatore ed è vietato il subappalto relativamente alla gestione operativa delle attività c\o la biblioteca Malatestiana Antica di : gestione delle visite guidate, biglietteria, accoglienza, bookshop, trattandosi di prestazioni e servizi ad alta intensità di manodopera specializzata e per l'esigenza di garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza sul lavoro.

E' ammesso il subappalto e/o il sub affidamento del servizio per le restanti attività che non possono a loro volta essere subappaltate per gli stessi motivi di cui al periodo precedente (divieto subappalto a cascata).

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al punto 3.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nel documento di progetto corrispondente indicato al punto 2.1.

Il concorrente allega alla documentazione amministrativa un progetto\piano di assorbimento, o comunque denominato, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale e le misure adottate al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate. Il progetto\piano di assorbimento non rientra nei criteri relativi all'offerta tecnica previsti dal presente disciplinare di gara, pertanto non sarà oggetto di valutazione e punteggio da parte della Commissione giudicatrice.

La mancata presentazione del progetto\piano di assorbimento, sarà oggetto di soccorso istruttorio.

Il rispetto delle previsioni del progetto di assorbimento sarà oggetto di monitoraggio durante l'esecuzione del contratto.

10 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore dell'appalto nel triennio e precisamente di importo pari ad € 14.571,46. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La Cauzione è costituita con accredito con Bonifico Bancario sul seguente IBAN DELL'UNIONE: IT 38I0623023933000063657615 indicando quale causale: "cauzione provvisoria gara appalto servizi museali" - CIG: A03E851D89 e la scansione della ricevuta del bonifico sarà inserita fra i documenti da presentare.

La fideiussione può essere rilasciata:

- a) da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- b) da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'[articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385](#), che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp

<p><i>N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie</i></p>
--

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- A) in originale sotto forma di documenti informatici, ai sensi del D.Lgs.

n. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare la Compagnia assicuratrice emittente.

- B) sotto forma di copia informatica di documento cartaceo (scansione digitale), secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, con attestazione della conformità del documento all'originale attestata da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale.
- C) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

La fideiussione deve:

- contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Unione dei Comuni Valle del Savio);
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193 e dovrà essere intestata a favore dell'Unione dei Comuni Valle del Savio;
- avere validità per **210 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 - l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 30 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Sarà accettata, eventualmente, anche espressa condizione particolare che renda in ogni caso la cauzione conforme al disciplinare di gara, quale la seguente: "la cauzione è presentata in maniera pienamente conforme alla disciplina indicata nel disciplinare di gara in oggetto ed eventuali clausole difformi devono intendersi in tal senso rettificate".

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a) Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se

il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

b) Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11 SOPRALLUOGO

Stante la completezza della documentazione di gara, non è previsto il sopralluogo.

12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti **effettuano, a pena di esclusione, il pagamento** del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **Euro 165,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e **allegano scansione della ricevuta ai documenti di gara**. In caso di mancata produzione, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) devono essere presentate esclusivamente attraverso la piattaforma SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma stessa, accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 5 febbraio 2024 a pena di irricevibilità.

La piattaforma SATER non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla piattaforma SATER. Le operazioni di inserimento sulla piattaforma SATER di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della piattaforma SATER si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

13.1 Regole per la presentazione dell'offerta

L'“OFFERTA” e composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica;

C – Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella piattaforma SATER offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;

- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata. La piattaforma SATER consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda. Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

La domanda di partecipazione (incluse le dichiarazioni integrative in essa riportate) deve essere redatta su modello predisposto dall'Unione e messo a disposizione sul SATER nella sezione "Bandi avvisi e inviti". Il DGUE è REDATTO DIRETTAMENTE SUL MODELLO GENERATO DALLA PIATTAFORMA SATER.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio. L'offerta vincola il concorrente per **210 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura e considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale. Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di

partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE del presente disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 5 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta digitale "Documentazione Amministrativa" contiene il DGUE (anche di eventuali ausiliarie), la domanda/istanza di partecipazione, nonché la documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione. Tale documentazione dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

La busta digitale contiene:

- 1) domanda di partecipazione
- 2) DGUE
- 3) eventuale procura;
- 4) garanzia provvisoria e doc. per eventuali riduzioni;
- 5) PASSOE;
- 6) EVENTUALE documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 7;

- 7) EVENTUALE documentazione per i soggetti associati di cui al punto DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI;
- 8) doc progetto\piano riassorbimento di cui all'art. 9 del presente disciplinare;
- 9) documentazione attestante pagamento imposta di bollo (f23 o altra doc. giustificativa);
- 10)ricevuta pagamento contributo Anac;
- 11)**Eventuale altra doc. se ricorre il caso presentata come da indicazioni da Disciplinare**

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA - DGUE

La domanda di partecipazione contenente le dichiarazioni integrative al DGUE è redatta secondo il modello di cui all'allegato 1 Istanza di partecipazione. IL DGUE è redatto e generato all'interno della piattaforma SATER).

Ogni concorrente dovrà presentare obbligatoriamente i suddetti documenti che contengono le dichiarazioni sotto elencate.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 e 4 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale

consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali

- = di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- di garantire, secondo quanto indicato all'articolo REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE, la stabilità occupazionale del personale impiegato come da progetto\piano di assorbimento allegato all'offerta;
- di garantire, secondo quanto indicato all'articolo REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE, le misure finalizzate all'inclusione come da progetto\piano di assorbimento allegato all'offerta.
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - 1.1.1.a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - 1.1.1.b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - 1.1.1.c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo e dalla consorziata per cui il consorzio concorre.
- In caso di avvalimento anche dalla ditta ausiliaria.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24 o tramite modello F23 allegato agli atti di gara, o bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf (si veda modello dichiarazione bollo). Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE, di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, compilando il modello presente sul SATER.

Il DGUE presente sul SATER, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della Busta telematica "Documentazione amministrativa".

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, costituiti o da costituirsi, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di retisti da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi di cooperative e imprese artigiane o di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.
- in caso di avvalimento anche dalla ditta ausiliaria.

15.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE e nell'istanza di partecipazione.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1.1) il PASSOE dell'ausiliaria,
- 1.2) la dichiarazione di avvalimento;
- 1.3) il contratto di avvalimento;
- 1.4) DGUE AUSILIARIA compilando modello presente sul SATER
- 1.5) ISTANZA PARTECIPAZIONE DELL'AUSILIARIA

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

15.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI da allegare su SATER

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16 OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica (BUSTA TELEMATICA OFFERTA TECNICA) nella Piattaforma SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma di cui al precedente punto 15 a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 15 e deve contenere, **a pena di inammissibilità dell'offerta**, i seguenti documenti:

1) Un elaborato denominato "Progetto tecnico complessivo", articolato per tutta la durata dell'APPALTO, (di un numero massimo di 25 pagine\50 facciate) sviluppato e argomentato in punti e paragrafi, secondo la suddivisione di cui al successivo punto 18 e secondo quanto ivi richiesto e dettagliato.

2) (EVENTUALE) in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento;

3) (EVENTUALE) - Documentazione - es., a carattere esemplificativo, curriculum, contratti, accordi, tabelle schede tecniche, grafici, certificazioni e ogni altra produzione - ritenuta utile e necessaria ai fini di quanto richiesto e ai fini dell'assegnazione del punteggio così come richiesto e dettagliato nei criteri di valutazione di seguito indicati. Tale documentazione dovrà essere presentata sotto forma di allegati.

4) (EVENTUALE) L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

17 OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta economica (BUSTA TELEMATICA OFFERTA ECONOMICA) nella Piattaforma SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma di cui al precedente punto 15.

L' "Offerta economica", firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo da inserire su SATER dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- **ribasso unico percentuale - sull'importo nel triennio posto a base di gara al netto del costo della manodopera e dei costi della sicurezza** - con l'espressione di due cifre decimali.
- **costi della sicurezza propri dell'azienda** ai sensi dell'art. 108 comma 9 D.Lgs n. 36/2023;
- **costi della manodopera** (che verranno valutati al solo fine verifica di congruità e del rispetto dei minimi retributivi di cui all'art. 110 comma 4 D.Lgs 36/2023).

Ai sensi dell'art. 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al punto II della presente lettera di invito **non sono ribassabili**.

L'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, o da suo procuratore (in caso di discordanza rispetto a quanto compilato sulla piattaforma SATER si terrà conto del documento offerta sottoscritto digitalmente).

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Sono ammesse solo offerte economiche in ribasso (quindi con percentuali di ribasso maggiori di zero) rispetto all'importo posto a base di gara.

18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	90
Offerta economica	10
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Tutti i punteggi sono attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

I complessivi 90 punti dell'offerta tecnica sono suddivisi nei seguenti 7 criteri di valutazione:

- 1) Struttura organizzativa per l'espletamento delle attività / servizio - massimo punti 25
- 2) Visite guidate/ percorsi tematici. Metodologia applicata e validità scientifica - massimo punti 15
- 3) Servizio di accoglienza, informazioni, assistenza al pubblico e sorveglianza degli spazi espositivi del Settore - massimo punti 15
- 4) Laboratori in Pinacoteca - massimo punti 15
- 5) Proposte migliorative - massimo punti 10
- 6) Caratteristiche professionali e piano di formazione - massimo punti 7
- 7) Strumenti di organizzazione del personale impiegato per garantire la stabilità, la continuità dei servizi, l'inclusione e le pari opportunità - massimo punti 3

L'offerta tecnica dovrà essere:

•suddivisa per capitoli, uno per ogni criterio di valutazione, recanti ciascuno, come intestazione, il criterio cui si riferisce.

•redatta in numero massimo di 25 pagine (50 facciate);

•redatta in lingua italiana;

•priva della previsione di costi o spese a carico del Committente;

•priva di qualsivoglia elemento afferente l'offerta economica, o di informazioni rivelatrici, anche in via induttiva, di quest'ultima. Infatti, nella proposta qualitativa non devono essere inseriti elementi che possano rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica o tali da comprometterne la segretezza, a pena di esclusione dalla procedura di gara.

Non è ammesso alcun richiamo a documenti allegati ad altro appalto, né sono ammesse offerte condizionate o che impongano limiti alle condizioni minime richieste od espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra gara.

Si precisa che in caso di aggiudicazione le dichiarazioni e gli impegni assunti in sede di gara diventeranno specifici obblighi contrattuali da rispettare pena la risoluzione del contratto di affidamento.

n.	CRITERI QUALITATIVI E PREMIALI	PARAMETRI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
1	Struttura organizzativa per l'espletamento delle attività/servizio.	La Commissione valuterà il progetto organizzativo che descriva complessivamente, in relazione anche al sistema di relazioni con il Comune, i ruoli attribuiti e le relative responsabilità, le figure professionali individuate, le modalità di selezione, il modello di turnazione del personale, le modalità di coordinamento, l'organizzazione delle sostituzioni, strumenti di benessere organizzativo e di limitazione del turn-over. La Commissione valuterà inoltre con maggior favore la definizione di processi volti a garantire con efficacia la gestione delle <u>assenze</u> e/o sostituzioni del personale. Nello specifico il criterio articolato nei precedenti punti sarà valutato dalla Commissione sulla base delle seguenti voci di pari importanza: <ul style="list-style-type: none">• il modello organizzativo e gestionale sia a livello aziendale sia relativamente al team del	25

		<p>servizio dell'appalto, sotto il profilo della sua coerenza ed adeguatezza rispetto alla complessità dell'appalto (dimensionamento ed assetto della struttura aziendale; tipologia di unità/funzioni previste; forme di coordinamento delle varie figure professionali e del personale che sarà impiegato nelle diverse sedi);</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'adeguatezza delle modalità di coordinamento proposte, il flusso delle comunicazioni e la flessibilità dell'organizzazione in funzione della necessità di un costante ed immediato adeguamento delle modalità operative ai mutamenti che possono intervenire nel corso dell'affidamento, anche attraverso l'uso di strumenti di condivisione; • l'efficacia del ruolo del coordinatore in rapporto alle ore di presenza e modalità di comunicazione con il personale e il DEC (ad esempio con integrazione oraria rispetto a quanto previsto dal capitolato, figure aggiuntive ecc); • la presenza del/i referente/i responsabile/i aziendale cui sarà/nno demandato/i la gestione dell'appalto e del 	
--	--	---	--

		<p>personale con esperienza nello svolgimento di tale ruolo e formazione professionale acquisita.</p>	
2	<p>Visite guidate/ percorsi tematici. Metodologia applicata e validità scientifica</p>	<p>La Commissione valuterà positivamente la capacità di predisporre un piano progettuale di visite guidate diversificate per tipologia d'utenza e tematica che riescano ad incrementare il numero di visitatori attraverso modalità di comunicazione efficace.</p> <p>Saranno considerati con favore le attività che concorrano ad ampliare e migliorare la conoscenza della Biblioteca attraverso percorsi guidati tematici e iniziative i cui profili di qualità, scientificità, accessibilità, si rivolgono a diverse fasce di pubblico attraverso la presentazione di un programma settimanale tipo.</p> <p>Saranno inoltre valutate, sulla base della simulazione scritta della visita guidata alla Malatestiana antica, la correttezza scientifica, l'aderenza ai contenuti specifici dei luoghi, la varietà dei temi trattati, la completezza delle informazioni.</p> <p>Infine, saranno valutate con attenzione le attività che concorrano ad ampliare e migliorare la conoscenza della Pinacoteca e Casa Serra attraverso percorsi guidati tematici e iniziative i cui profili di qualità, scientificità, accessibilità, si rivolgono a diverse fasce di pubblico attraverso la presentazione di un programma specifico.</p>	15

3	Servizio di accoglienza, informazioni, assistenza al pubblico e sorveglianza degli spazi espositivi del Settore	Saranno valutate. <ul style="list-style-type: none"> • le proposte di organizzazione del personale addetto alla accoglienza e sorveglianza generica con particolare riferimento alle modalità di trasmissione delle informazioni al pubblico; • le proposte di gestione del servizio di accoglienza pensate per migliorare l'esperienza di customer care (orientamenti dei nuovi utenti, assistenza ad utenti fragili, ecc); 	15
4	Laboratori in Pinacoteca	Sarà valutato il progetto relativo ai laboratori in Pinacoteca in relazione alla capacità di coinvolgimento del pubblico, all'originalità e all'attinenza al patrimonio esposto. La Commissione valuterà il piano delle proposte da presentare alle scuole articolato per le diverse fasce d'età, tenendo conto della correttezza scientifica, dell'aderenza ai contenuti specifici del luogo, della varietà dei temi trattati, della completezza delle informazioni e delle modalità di coinvolgimento. Valuterà inoltre una proposta per attività laboratoriali pomeridiane o nei fine settimana indirizzate a nuovi pubblici con una ipotesi di programmazione annua.	15
5	Proposte migliorative	Saranno valutate proposte migliorative e integrative nell'ambito del servizio oggetto del presente affidamento, nonché l'ideazione di attività innovative ed originali, in base	10

		<p>alla loro effettiva pertinenza con i servizi oggetto dell'appalto, la loro efficacia ed il loro grado di realizzabilità, con eventuali costi interamente a carico dell'offerente, relative a:</p> <ul style="list-style-type: none">• implementazione di percorsi/iniziative in collegamento con altre realtà/ beni culturali del territorio;• riorganizzazione degli spazi e dei contenuti del bookshop secondo un progetto tecnico logistico al fine di migliorarne l'attrattività e la funzionalità; il progetto sarà valutato nella sua qualità e specificità in relazione al sito;• implementazione di strumentazione per la biglietteria, bookshop, nonché miglioramento delle audio guide e dei servizi di prenotazione on line mediante l'uso di appositi programmi o piattaforme telematiche;• disponibilità di una figura tecnica esperta in dispositivi audio/video in grado di intervenire tempestivamente in situazioni di criticità. <p>Tali proposte devono essere aggiuntive rispetto a quanto già previsto dal capitolato speciale</p>	
--	--	---	--

		<p>d'appalto e non devono comportare ulteriori costi per l'Amministrazione. Devono inoltre essere corredate dalla specificazione del cronoprogramma delle azioni proposte.</p> <p>Le proposte migliorative potranno riguardare anche altri aspetti valutati dall'operatore economico di particolare rilevanza nell'esecuzione e gestione dei servizi dell'appalto.</p>	
6	Caratteristiche professionali e piano di formazione	<p>La Commissione valuterà inoltre la programmazione di un piano di formazione con cronoprogramma che assicuri al personale aggiornamenti costanti sia in ambito culturale (per esempio pratiche di mediazione museale per l'accessibilità, approfondimenti sui contenuti di storia e storia dell'arte, lingue straniere...) che relativamente alle soft skills e la sicurezza.</p> <p>Il piano dovrà indicare Enti formatori e modalità di verifica degli apprendimenti.</p> <p>Verrà inoltre valutato il piano di formazione in caso di inserimento di nuovo personale o di assegnazione di mansioni diverse.</p> <p>La Commissione valuterà l'adeguatezza delle professionalità, qualifica professionale ed esperienza del personale da impiegare nel gruppo di lavoro addetto al servizio (coordinatore e operatori) valutata attraverso l'analisi dei curricula con indicazione delle esperienze</p>	7

		<p>lavorative prestate.</p> <p>Saranno altresì valutate le certificazioni di conoscenza di altre lingue straniere oltre all'inglese.</p> <p>Saranno valutate con favore specifiche esperienze professionali comprovabili nel campo dei servizi culturali e museali e capacità nell'utilizzo di strumentazione audio/video.</p>	
7	Strumenti di organizzazione del personale impiegato per garantire la stabilità, la continuità dei servizi, l'inclusione e le pari opportunità	<p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio la Commissione valuterà positivamente i progetti che conterranno i seguenti elementi dai quali si evincano:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gli strumenti, le misure e le azioni concrete in termini temporali e di processo che si intendono adottare per garantire la: la stabilità, la continuità dei servizi, l'inclusione e le pari opportunità; • presenza di figure di coordinamento e di riferimento con specifiche competenze riferite all'integrazione; • percorsi per la crescita dell'autonomia individuale. 	3
	Totale offerta Tecnica		90

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale è attribuito un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario, legato al grado di rispondenza dell'offerta tecnica ai criteri motivazionali (parametri valutativi) stabiliti nella tabella di cui sopra. Per rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi, sono previsti i seguenti giudizi e coefficienti correlati, che saranno utilizzati per le valutazioni dalla Commissione:

0 = assente o totalmente inadeguato;

0,2 =carente;

0,4 =parzialmente adeguato;

0,6 =adeguato;

0,8 =buono;

1 =ottimo.

Giudizio	Coefficiente	Descrizione
Assente o totalmente inadeguato	0	Trattazione del tutto assente o che non consente alcuna valutazione del criterio
Carente	0,2	Trattazione carente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta in relazione al criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi
Parzialmente adeguato	0,4	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.
Adeguato	0,6	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.
Buono	0,8	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici

		conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi.
Ottimo	1	In relazione al criterio preso in esame, la proposta viene giudicata eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie dell'appalto. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità del candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.

Il punteggio sarà calcolato sulla base del giudizio espresso da ciascuno dei commissari e al corrispondente coefficiente medio ottenuto per singolo criterio; saranno attribuiti i punteggi per i vari criteri (moltiplicando il coefficiente medio assegnato dai commissari per il punteggio massimo previsto per ciascun criterio **arrotondato alla seconda cifra decimale**). Si determinerà così il punteggio provvisorio assegnato ad ogni criterio.

I coefficienti suindicati non escludono l'utilizzo dei punteggi intermedi da parte dei commissari qualora ritenuto necessario.

Il punteggio finale complessivo relativo all'Offerta Tecnica è dato dalla somma dei punteggi attribuiti a tutte le singole componenti l'offerta stessa.

Soglia di sbarramento

Qualora l'Offerta Tecnica, prima della riparametrazione di cui al successivo paragrafo, non totalizzi **almeno 54 punti, sui 90 punti massimi previsti**, la stessa sarà ritenuta insufficiente e inammissibile, pertanto non si procederà all'apertura dell'offerta economica.

Riparametrazione

In caso di più offerte per le offerte ammesse il punteggio definitivo sarà dato dalla somma aritmetica semplice dei punteggi attribuiti agli elementi qualitativi dell'offerta tecnica e gestionale riparametrato, assegnando al concorrente con il punteggio più alto il punteggio massimo di 90 ed agli altri concorrenti un punteggio proporzionale, secondo la seguente formula:

Offerta tecnica migliore (che ha ottenuto il punteggio più alto, "Pm") = 90 punti

Punteggio attribuito all'offerta tecnica $O_i = P_i/P_m * 90$

O_i = Offerta iesima

P_m = Punteggio più alto (ottenuto senza riparametrazione)

Pi = Punteggio ottenuto senza riparametrazione dall'Offerta tecnica i-esima

Il risultato sarà arrotondato alla seconda cifra decimale.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

La valutazione dell'offerta economica sarà effettuata con i seguenti criteri:

- al ribasso UNICO PERCENTUALE più alto saranno attribuiti 10 (dieci) punti.

La commissione esaminatrice attribuirà gli altri punteggi in base alla seguente formula:

$$P_n = R_n / R_{Max} * p.max$$

dove:

P_n = punteggio attribuibile al concorrente i-esimo

R_{Max} = ribasso percentuale massimo offerto

p.max = punteggio massimo attribuibile (10 punti)

R_n = ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo

Ai fini dell'attribuzione del punteggio all'offerta economica saranno prese in considerazione soltanto due cifre decimali. Il punteggio sarà arrotondato alla seconda cifra decimale.

18.4 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

L'aggiudicazione sarà disposta a favore del concorrente che consegnerà il punteggio totale (punteggio offerta tecnica eventualmente riparametrata + punteggio offerta economica) più elevato.

A parità di punteggio complessivo, verrà aggiudicato al concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio nell'Offerta Tecnica; in caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

Si procederà per l'affidamento anche in presenza di un'unica offerta.

Si precisa che tutti i calcoli relativi alle formule sopra riportate con riferimento a tutti i criteri di valutazione (offerta tecnica e offerta economica) SARANNO EFFETTUATI FUORI SATER.

19 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari compreso tra 3 e 5 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma SATER.

Il RUP può avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

20 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione DI VERIFICA AMMINISTRATIVA ha luogo esclusivamente in seduta pubblica virtuale il giorno **6 febbraio 2024, alle ore 9,30**.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

21 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il responsabile del procedimento per la fase di affidamento nella prima seduta accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto SOCCORSO ISTRUTTORIO.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede all'EVENTUALE riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 18.

La commissione giudicatrice procede IN SEDUTA PUBBLICA - preventivamente comunicata ai concorrenti mediante la piattaforma di gara SATER e pubblicata sul profilo committente dell'Ente - alla comunicazione dei punteggi complessivi delle offerte tecniche E PER LE OFFERTE AMMESSE all'apertura dell'offerta economica.

La commissione darà evidenza:

.> delle ammissioni ed esclusioni,

.>dei punteggi assegnati per l'offerta economica secondo i criteri e le modalità di cui al disciplinare per i concorrenti ammessi.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio NELL'OFFERTA TECNICA.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria DEFINITIVA.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano il seguente elemento sintomatico:

- punteggio relativo al prezzo e all'offerta tecnica entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punteggi massimi previsti dal disciplinare;

il RUP avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di

ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 GIORNI dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica - in forma pubblica amministrativa - a cura dell'Ufficiale rogante.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto Di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del disciplinare e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione del disciplinare e dell'avviso sui risultati è pari a Euro 2.200,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto di appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento del Comune committente e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima delle stipule dei contratti, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione del predetto documento pubblicato sul sito del Comune committente.

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 50/2016 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura è competente il Tribunale Amministrativo di Bologna.

Per le controversie derivanti dal contratto conseguente è competente il Foro di Forlì, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 in merito al trattamento dei dati personali in materia di appalti e contratti pubblici

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, l'Unione dei Comuni "Valle del Savio", in qualità di Titolare del trattamento, al fine di dare esecuzione alle norme che tutelano il trattamento dei dati personali delle persone fisiche, con la presente informativa intende fornire le informazioni essenziali in merito all'utilizzo dei dati personali.

Titolare del trattamento è l'Unione dei Comuni "Valle del Savio", con sede legale a Cesena (FC), Piazza del Popolo 10, nella persona del Presidente pro-tempore.

Il Responsabile del trattamento è il **Settore Stazione Unica Appaltante (SUA) e Logistica**, rappresentato organicamente dal Dirigente Dott. Fabiano Michelini.

Il Contitolare del trattamento è il Comune di cui all'oggetto di gara per la propria competenza. Il Responsabile del trattamento è il Settore competente del Comune nella persona del relativo Dirigente/Responsabile di Settore.

Il Titolare del trattamento ha provveduto alla nomina del Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D.-D.P.O.) ex art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679. E' possibile rivolgersi al Titolare o al D.P.O. al seguente indirizzo e-mail: privacy@unionevallesavio.it

La base giuridica del trattamento trova la sua liceità nell'art. 6, paragrafo 1, lett. b), c), e), del Regolamento (UE) 2016/679.

I dati personali comunicati dalle Imprese ai fini del procedimento di gara, nonché i dati acquisiti presso terzi dal Titolare e/o Contitolare del trattamento mediante interrogazioni a banche dati pubbliche esterne, in ordine alle verifiche *ex lege* dei requisiti da parte degli affidatari degli appalti, saranno trattati con modalità analogiche, strumenti informatici e telematici limitatamente alla procedura di gara, nonché per gli adempimenti derivanti dalla eventuale stipulazione del contratto, in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 e al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali, esclusivamente per le finalità di cui alla presente Informativa. In particolare, i dati potranno essere comunicati a:

- persone autorizzate al trattamento all'uopo designate dal Responsabile e Suoi consulenti;
- concorrenti che partecipano alla gara e ad ogni altro soggetto che ne abbia titolo ai sensi del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e della normativa in materia di accesso ai documenti amministrativi;
- altri soggetti delle Pubbliche Amministrazioni e dell'Autorità Giurisdizionale.

Il Titolare del trattamento e i Responsabili del trattamento garantiscono l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio ai sensi dell'art. 32 del Regolamento (UE) 2016/679.

I dati saranno conservati per il periodo di durata del procedimento di gara nonché dell'eventuale rapporto contrattuale, fatta salva l'ulteriore conservazione degli stessi laddove necessaria ai legittimi interessi del Titolare e all'adempimento di specifici obblighi di legge o regolamento.

L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciuti dagli articoli 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679 inoltrando istanza al Titolare del trattamento al seguente indirizzo mail: privacy@unionevallesavio.it o pec: protocollo@pec.unionevallesavio.it.

Si rende edotto l'interessato che, ricorrendone i presupposti, ha, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

**IL DIRIGENTE DELLA
STAZIONE UNICA APPALTANTE
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER LA FASE DI AFFIDAMENTO**

Dott. Fabiano Michellini

(firmato digitalmente)

Allegato 1 Istanza di partecipazione

Allegato modello bollo f23

Allegato dichiarazione per bollo

Allegato 1

*Marca da bollo assolta
con versamento di € 16,00
tramite una delle modalità
indicate al paragrafo 15
del disciplinare di gara*

*Si invita il concorrente a compilare il seguente modello così come viene reso disponibile senza modificarne la struttura.
Eventuali integrazioni possono essere allegate a parte e richiamate nel presente documento con una nota.
Il modello va compilato in tutte le sue parti selezionando le opzioni pertinenti ove previsto e barrando le parti non pertinenti.*

Spett.le **UNIONE DEI COMUNI VALLE DEL SAVIO**
STAZIONE UNICA APPALTANTE

Piazza del Popolo n. 10
47521 Cesena (FC)

COMUNE DI CESENA : PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO dell’appalto del servizio di “GESTIONE DELLE VISITE GUIDATE, BIGLIETTERIA, ACCOGLIENZA, BOOKSHOP PRESSO LA BIBLIOTECA MALATESTIANA, DIDATTICA MUSEALE E SERVIZIO ACCOGLIENZA, INFORMAZIONI, ASSISTENZA AL PUBBLICO E SORVEGLIANZA DEGLI SPAZI CULTURALI ED ESPOSITIVI DEL SETTORE BIBLIOTECA MALATESTIANA E CULTURA (GALLERIA COMUNALE DEL RIDOTTO, GALLERIA PESCHERIA, PINACOTECA COMUNALE, MUSEO CASA SERRA, SALA SOZZI DEL PALAZZO DEL RIDOTTO, SALA LIGNEA)” – PERIODO (3 anni) 1° aprile 2024 – 31 marzo 2027.

CIG: A03E851D89
CPV: 92521000-9 SERVIZI DI MUSEI

**Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi
degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000**

Il/la sottoscritto/a C.F.
nato/a a Prov..... il giorno
residente a via n.
in qualità di (specificare carica: legale rappresentante\instutore\procuratore speciale\generale)
.....
dell'impresa
con sede a in via
C.F. P.IVA

CHIEDE

che l'Operatore Economico che rappresenta (*specificare l'operatore economico partecipante alla gara*)
.....
.....
..... sia ammesso a partecipare alla gara d'appalto citata in oggetto,
ed a tal fine, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi
previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

che la propria impresa partecipa come (*selezionare le voci pertinenti alla propria forma di partecipazione*):

A - Impresa singola

Impresa singola di cui all'art. 65 c. 2 lett. a) del Codice,

B - Consorzi di cui all'art. 65 c 2 lett. b) – lett. c) del Codice

Consorzio di cui all'art. 65 c 2 lett. b) del Codice tra le società cooperative di produzione e lavoro o tra imprese artigiane 65 c.2 lett. c), che partecipa alla presente gara per conto della/e seguente/i impresa/e consorziata/e :

N.	Ragione sociale, sede

Consoziata per cui il consorzio concorre

N.B.: I Consorziati per cui il consorzio concorre presentano un DGUE digitale e la presente autodichiarazione compilando le parti di proprio interesse.

C - Consorzi stabili

Consorzio stabile di cui all'art. 65 c 2 lett. d) del Codice che partecipa:

- in proprio
- per conto della/e seguente/i impresa/e consorziata/e :

N.	Ragione sociale, sede

Consoziata per cui il consorzio concorre

N.B.: I Consorziati per cui il consorzio concorre presentano un DGUE digitale e la presente autodichiarazione compilando le parti di proprio interesse.

D - Raggruppamenti Temporanei di imprese

Raggruppamento Temporaneo di imprese di cui all'art. 65 c 2 lett. e) del Codice

- già costituito
- da costituire

costituito dalle seguenti imprese per le relative percentuali :

N.	Ragione sociale, sede	Ruolo	Prestazione e % DI ESECUZIONE
		Mandataria	
		Mandante	

in qualità di :

- Mandataria (Capogruppo)
- Mandante

ed inoltre:

- (in caso di raggruppamento da costituirsi, ai sensi dell'art. 68 del Codice) che, in caso di aggiudicazione della gara, gli operatori economici si impegnano a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di *appalti* pubblici con riguardo alle associazioni temporanee.
- (in caso di raggruppamento da costituirsi, ai sensi dell'art. 68 del Codice) che, in caso di aggiudicazione le prestazioni verranno fatturate come segue:
 - separatamente dai singoli componenti del raggruppamento sulla base delle percentuali di esecuzione delle prestazioni indicate in sede di gara;

- dalla capogruppo per la totalità delle prestazioni.

Le mandanti presentano un DGUE digitale e la presente autodichiarazione compilando le parti di proprio interesse.

E - Consorzi ordinari

- Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 65 c 2 lett. f) del D.Lgs. 36/2023**

- già costituito
 da costituire

costituito dalle seguenti imprese per le relative percentuali :

N.	Ragione sociale, sede	Ruolo	Prestazione e % DI ESECUZIONE
		Mandataria	
		Mandante	

in qualità di :

- Mandataria
 Mandante

ed inoltre:

- (in caso di raggruppamento da costituirsi, ai sensi dell'art. 68 del Codice) che, in caso di aggiudicazione della gara, gli operatori economici si impegnano a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo ai consorzi ordinari.*

Le mandanti presentano un DGUE digitale e la presente autodichiarazione compilando le parti di proprio interesse.

F - Reti di imprese

- Rete di imprese di cui all'art. 65 c 2 lett. g) del D.Lgs. 36/2023 e art. 3 c. 4ter D.L. 5/2009 convertito con L. 33/2009 e determinazione n. 3 del 23/4/2013 così delineato:**

- 1 – RETE CONTRATTO - senza soggettività giuridica ma con Organo comune con potere di Rappresentanza** costituita dalle seguenti imprese per le relative percentuali:

N.	Ragione sociale, sede	Ruolo	Prestazione e % DI ESECUZIONE
		Mandataria	
		Mandante	

- 2 – RETE ORGANIZZAZIONE senza soggettività giuridica e Organo comune di Rappresentanza o con Organo Comune ma privo di Rappresentanza** costituita dalle seguenti imprese per le relative percentuali:

N.	Ragione sociale, sede	Ruolo	Prestazione e % DI ESECUZIONE
		Mandataria	
		Mandante	

ed a tal fine dichiara

- (*analogamente al raggruppamento costituito*) che è stato già conferito mandato con rappresentanza alla mandataria.
- (*analogamente al raggruppamento, da costituirsi ai sensi dell'art. 68 del Codice*) che, in caso di aggiudicazione della gara, gli operatori economici si impegnano a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa retista qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti e di uniformarsi in caso di aggiudicazione alla disciplina vigente in materia di Raggruppamenti temporanei.

3 – RETE SOGGETTO - con soggettività giuridica e Organo comune

in qualità di:

- Mandataria
- Mandante

e che la Rete partecipa alla presente gara per conto della/e seguente/i impresa/e:

N.	Ragione sociale, sede

N.B.: I suddetti soggetti presentano un DGUE digitale e la presente autodichiarazione compilando le parti di proprio interesse. Per i suddetti soggetti opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

G - GEIE

- GEIE** (Gruppo Europeo di Interesse Economico) di cui all'art. 65 c 2 lett. h) del D.Lgs. 36/2023 che abbiano stipulato il contratto di Gruppo Europeo di Interesse Economico (GEIE) ai sensi del D.Lgs. 23/7/1991 n. 240 per i seguenti soggetti:

N.	Ragione sociale, sede	Ruolo	Prestazione e % DI ESECUZIONE
		Mandataria	
		Mandante	

ed inoltre dichiara

- che, in caso di aggiudicazione della gara, gli operatori economici si impegnano a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti e di uniformarsi in caso di aggiudicazione alla disciplina vigente in materia di Raggruppamenti temporanei

H - Altro

- altra forma di partecipazione** (*specificare*)

- AVVALIMENTO** (*dichiarazione eventuale da rendere soltanto nel caso in cui i concorrenti intendano fare ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 104 del D.Lgs. 36/2023*)

dichiara inoltre di partecipare in avvalimento, come Ausiliata, per:

- a) per acquisire un requisito di partecipazione

oppure

- b) per migliorare la propria offerta **COME DA CONTRATTO DI AVVALIMENTO PRESENTATO ALL'INTERNO DELL'OFFERTA TECNICA**

.....

.....

avvalendosi della ditta:

Denominazione/ragione sociale C.F./P.IVA	Sede legale

Oppure

- in avvalimento come Ausiliaria dell'impresa partecipante
- A) prestando ausilio allo stesso con riferimento ai seguenti requisiti e delle seguenti risorse che si dichiara di possedere:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

oppure

- b) per migliorare l'offerta **DELL'AUSILIATA COME DA CONTRATTO DI AVVALIMENTO PRESENTATO ALL'INTERNO DELL'OFFERTA TECNICA**

e dichiarando in specifico quanto segue:

- ai sensi dell'art. 104 , comma 1 del Codice, di obbligarsi, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

(eventuale solo nei casi in cui avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta)

- ai sensi dell'art. 104 c. 12 del Codice di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorzata;

- di presentare originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i **requisiti** e a mettere a disposizione le **risorse necessarie, dettagliatamente descritte a pena di nullità**, per tutta la durata dell'appalto;
- di presentare DGUE digitale contenente le informazioni pertinenti richieste;

N.B. La ditta ausiliaria dovrà PRESENTARE un DGUE digitale e la presente autodichiarazione compilando le parti di proprio interesse

DICHIARA INOLTRE

- 1) i seguenti dati relativi all'impresa che devono essere rigorosamente compilate con riferimento ad ogni dato richiesto:

Denominazione Impresa		
Codice Fiscale		
Partita IVA		
Iscrizione al registro imprese CCIAA	<i>(n., luogo, data, <u>attività</u>)</i>	
Codice Attività	Volume d'affari	Capitale sociale
Sede legale	Cap Cod Catastale Comune Cod ISTAT Comune	
	Comune Provincia	
Sede operativa	Via/Piazza N.	
	Cap Comune Provincia	
Tel. Cell.	<i>(Compilare in stampatello)</i>	
	PEC E-mail	

<p>Tipo impresa (ai sensi della Raccomandazione Commissione 2003/361/CE,)</p>	<p><input type="checkbox"/> Micro impresa (occupa meno di 10 persone e il fatturato, o il totale di Bilancio annuo, non supera i 2 milioni di €)</p> <p><input type="checkbox"/> Piccola impresa (occupa meno di 50 persone e il fatturato, o il totale di Bilancio annuo, non supera i 10 milioni di €)</p> <p><input type="checkbox"/> Media impresa (occupa meno di 250 persone e il fatturato non supera i 50 milioni di € e il totale di Bilancio annuo, non supera i 43 milioni di €)</p> <p><input type="checkbox"/> Grande impresa (occupa più di 250 persone e il fatturato supera i 50 milioni di € e il totale di Bilancio annuo supera i 43 milioni di €)</p>
<p>Agenzia delle Entrate territorialmente competente (domicilio fiscale)</p>	<p>(Luogo, Via, Tel)</p>
<p>Iscrizione elenco provinciale Prefettizio "White list"</p>	<p>Prefettura di</p> <p>Estremi iscrizione</p>
<p>CCNL APPLICATO Artt. 11, 102 110 del Codice</p>	<p><input type="checkbox"/> Dichiaro di applicare il CCNL INDICATO DALLA STAZIONE APPALTANTE - Multiservizi e pulizie 2022 – CON L'INDICAZIONE DEL RELATIVO CODICE ALFANUMERICO UNICO K574 e si impegna ad applicarlo per tutto il periodo dell'appalto</p> <p>Oppure</p> <p><input type="checkbox"/> dichiara di applicare il seguente CCNL: _____ codice alfanumerico _____ e che tale contratto è equivalente nelle tutele ai sensi art. 11 c.4 Codice</p>

DICHIARA

2) che l'impresa è esente da tutte le cause di esclusione automatica di cui all'art. 94 del Codice, esente da tutte le cause di esclusione non automatica di cui all'art. 95 del Codice ed esente dalle cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, ex art. 94 c. 2 del Codice e che i soggetti di cui all'art. 94 c. 3 e 4 del Codice (del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio amministratore o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali; dei componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo; del direttore tecnico o del socio unico; dell'amministratore di fatto nelle ipotesi di cui alle fattispecie precedenti)

sono tutti e soli i seguenti:

- Sig./Sig.ra.....
nato/a a Prov il

- e residente a in via n.
 Cod. Fisc. in qualità di
- Sig./Sig.ra.....
 nato/a a Prov il
 e residente a in via n.
 Cod. Fisc. in qualità di
- Sig./Sig.ra.....
 nata a Prov il e
 residente a in via n.
 Cod. Fisc. in qualità di
- Sig./Sig.ra.....
 nato/a a Prov il
 e residente a in via n.
 Cod. Fisc. in qualità di

(eventuale) **DICHIARA INOLTRE**

(ipotesi esistenza di un pertinente motivo di esclusione.- adozione delle misure di self-cleaning - solo se sussiste il caso - compilare o barrare)

- che sussistono fattispecie di cui agli articoli 94 e 95 del Codice ma di aver adottato misure e provvedimenti idonei come previsti articolo 96, comma 6 del Codice;

di cui si allega documentazione:

.....

(eventuale) **PRECISA E DICHIARA**

RELATIVAMENTE ALLA CAUSA DI ESCLUSIONE DI CUI all'art 94 c.5 del DLGS 36/2023

eventualmente (in caso di concordato preventivo in bianco o con continuità aziendale) (D.Lgs. 12/01/2019, n. 14 Codice della crisi d'impresa) – compilare o barrare

che gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, sono i seguenti (*inserire riferimenti autorizzazione, n., data, ecc.*),

nonché che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Si allega la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

(eventuale)

- **DICHIARA** di non partecipare in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;
- **DICHIARA** di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio);

o, in alternativa

DICHIARA di partecipare in più di una forma,<indicare quali> e inserisce

idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali

(eventuale) In caso di Consorzi

Dichiara che le ditte consorziate, che detengono, anche indirettamente, una partecipazione pari almeno al 5%, sono le seguenti:

ragione sociale: _____ *sede legale* _____ *c.f.* _____

ragione sociale: _____ *sede legale* _____ *c.f.* _____

(eventuale) Dichiarazioni in caso di sottoposizione a sequestro/confisca

(In caso di Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario)

▪ **DICHIARA** che è stato emesso il provvedimento (indicare il tipo di provvedimento ... Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario) in data ... da parte di

3)

- che l'impresa, avente un numero di lavoratori inferiore a 15, è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex art. 17 della Legge del 12/3/1999 n° 68;
- che l'impresa, avente un numero di lavoratori non inferiore a 15, è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex art. 17 della Legge del 12/3/1999 n° 68;

4) di non avvalersi dei **Piani Individuali di Emersione (PIE)** previsti dalla Legge 383/2001 o di averli conclusi (D.L. 210/2002 Art. 1 c. 2);

5) di essere in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato, ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, con le seguenti imprese:

 (denominazione, ragione sociale e sede);

6) di non essere in **nessuna delle situazioni di divieto o di incompatibilità** alla partecipazione previste dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001, dal D.P.R. 62/2013 (normativa anticorruzione);

7) di presentare **cauzione ridotta**, ai sensi dell'art. 106 C.8 DEL CODICE 7 per i seguenti motivi:

- _____
- _____
- _____

8) che l'esecuzione della prestazione previste nell'appalto in oggetto è garantita dalla seguente compagine di operatore\i economico\i:

	PRESTAZIONE	OPERATORE ECONOMICO (RAGIONE SOCIALE)	RUOLO (<i>mandatario, mandante, ausiliata, ausiliaria, consorzio, consorziata esecutrice</i>)
--	--------------------	---	---

--	--	--	--

9) per il **Subappalto**

di voler subappaltare ai sensi dell'art. 119 del CODICE E ALL'ART. 15 DEL CAPITOLATO , le seguenti **attività del servizio** nei limiti previsti dalla normativa vigente:

Prestazioni <i>(descrivere le prestazioni oggetto di subappalto)</i>

10) di aver preso conoscenza di tutte le prestazioni dell'appalto e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta:

- a. di tutte le **norme e disposizioni contenute nel Disciplinare di gara** e negli elaborati di progetto;
- b. della **natura dell'appalto e di tutte le circostanze** generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione,
- c. delle **condizioni contrattuali e degli oneri** previsti nel capitolato, nel disciplinare o comunque in qualunque documento di progetto;
- d. degli **obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro** e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;
- e. del costo del lavoro individuato in base ai valori economici deducibili dalla contrattazione collettiva, ai sensi della Legge n. 327 del 7.11.2000, e di aver correttamente adempiuto all'interno della propria impresa agli obblighi derivanti dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- f. di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del contratto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, salvo quanto previsto all'art. 5 "revisione prezzi" del Capitolato Speciale;
- g. dell'esistenza e la reperibilità sul mercato del personale da impiegare nell'esecuzione delle prestazioni in appalto, tenendo anche conto della clausola sociale tesa a promuovere la stabilità occupazionale, allegando allo scopo nella documentazione amministrativa, un progetto/piano di assorbimento di cui all'art. 9 del Disciplinare e art. 16 del capitolato; di impegnarsi quindi al rispetto della clausola sociale ai sensi dell'art 57 comma 1 D.lgs. 36/2023 così come declinata negli atti di gara;
- h. di tutte le **circostanze generali, particolari e locali**, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione delle prestazioni, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- i. di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente
- j. di essere edotto degli obblighi derivanti dal **Codice di comportamento** Nazionale e Aziendale,

reperibile nel sito internet del Comune di Cesena e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, i suddetti codici, pena la risoluzione dei contratti;

11) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, il progetto, di ritenerlo adeguato e realizzabile in relazione all'offerta presentata;

12) qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di **Accesso agli Atti**, di autorizzare la Stazione Appaltante, a concedere l'accesso ed eventualmente a rilasciare copia di tutta la documentazione (amministrativa tecnica ed economica) presentata per la partecipazione alla gara, salvo quanto eventualmente di seguito segnalato e motivato (*scegliere l'opzione pertinente*), prendendo atto che in mancanza di tali specifiche indicazioni, accompagnata da adeguata motivazione, la stazione appaltante consentirà l'accesso a tutti i dati e documenti senza ulteriori comunicazioni e prendendo altresì atto che non saranno prese in considerazione dichiarazioni di opposizione all'accesso alla propria offerta tecnica, generiche o non adeguatamente motivate:

a. **(Busta digitale Documentazione Amministrativa)** di non autorizzare l'accesso relativamente alle parti della propria documentazione amministrativa, di seguito specificate, contenenti elementi o dati sensibili e meritevoli di tutela e riservatezza ai sensi della normativa vigente per le seguenti motivazioni

.....
.....
.....

.....
.....

b. **(Busta digitale Offerta Tecnica)** di non autorizzare l'accesso relativamente alle parti della propria offerta tecnica, di seguito specificate, che contengono segreti tecnici o commerciali, per le seguenti motivazioni:

.....
.....

c. **(Giustificazioni)** di non autorizzare l'accesso alle giustificazioni dei prezzi che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale per le seguenti motivazioni:

.....
.....
.....

13) - (Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)

- si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

- indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice;

- 14) di assumere tutti gli obblighi di **tracciabilità dei flussi finanziari** di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e di obbligarsi a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore o subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria tenuto conto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità finanziaria delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto e di revoca dell'autorizzazione al subappalto e/o al subcontratto e pertanto di comunicare fin d'ora i seguenti estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti del presente appalto ai fini della tracciabilità in caso di aggiudicazione:

C/C IBAN

- 15) che eventuali **comunicazioni vanno inviate esclusivamente tramite la piattaforma SATER**;
- 16) di prendere atto di quanto segue relativamente alla normativa sulla **Privacy**: Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte dell'Unione dei Comuni VALLE DEL SAVIO e del Comune interessato, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 come modificato dal D.Lgs 101 del 10/08/2018 e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - GDPR (UE) 2016/679. pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso. I dati personali saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati. I dati forniti, saranno utilizzati nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento e saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.

Il titolare del trattamento dei dati nonché responsabile del trattamento è l'Unione dei Comuni VALLE DEL SAVIO nella persona del Dirigente del Settore Stazione Unica Appaltante (SUA) e LL.PP.

- 17) di attestare la veridicità del contenuto dei documenti allegati presentati in sede di gara nella Busta "Documentazione Amministrativa".
- 18) SI IMPEGNA a non attuare nella presente gara intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile.
- 19) AUTORIZZA la Stazione Appaltante a trasmettere ogni comunicazione secondo le modalità di cui all'articolo 52, co. 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato al momento della registrazione sulla Piattaforma Telematica, ovvero, in caso di impossibilità di utilizzo della P.E.C., all'indirizzo di posta ordinaria indicato nel DGUE

DICHIARA INOLTRE

QUANTO AI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DI CUI AL DISCIPLINARE DI GARA

**da compilare da parte dell'operatore economico che assolve il relativo requisito
con propria autonoma e separata dichiarazione barrando le parti non pertinenti**

REQUISITI DI ORDINE SPECIALE (ART. 100 CODICE)

IDONEITÀ PROFESSIONALE Punto 6.1 , del Disciplinare:

Requisito di cui al punto 6.1 lett. a) del Disciplinare:

- di essere iscritto al registro delle imprese della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA (Punto 6.2 del Disciplinare)

- DI AVER CONSEGUITO UN FATTURATO GLOBALE MATURATO NEL TRIENNIO PRECEDENTE (2020-2021-2022) non inferiore a Euro 300.000 IVA esclusa

come precisamente indicato nella sottostante tabella:

Esercizio anno	Importo fatturato aziendale €
Esercizio anno	Importo fatturato aziendale €
Esercizio anno	Importo fatturato aziendale €.....

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICHE - PROFESSIONALI (Punto 6.3 del Disciplinare)

- DI AVER ESEGUITO A REGOLA D'ARTE E CON BUON ESITO NELL'ULTIMO TRIENNIO (2020 - 2021 - 2022) uno o più servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara per un importo complessivo non inferiore a **Euro 150.000,00** IVA esclusa come precisamente indicato nella sottostante tabella:

Anno	Descrizione contratto (oggetto esatto / periodo svolgimento del contratto)	Ragione sociale Ente committente - codice fiscale/P.iva	Contatti del committente ai fini della verifica (nominativi indirizzi/fax /pec/telefono)	importo

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

In particolare in caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme/autocertificata conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia conforme del contratto unitamente a copia conforme/ autocertificata conforme delle fatture relative al periodo richiesto;
- Dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme/ autocertificata conforme della fatture relative al periodo richiesto.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni o dell'ente pubblico, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Il Concorrente può produrre anticipatamente in sede di gara la documentazione a comprova dei requisiti di capacità richiesti, fornendo la documentazione sopra elencata caricata sul SATER.

La mancata produzione anticipata della documentazione a comprova dei requisiti non costituisce causa di esclusione

dalla gara, ma comporta il caricamento successivo della documentazione richiesta da parte dei concorrente classificato primo in graduatoria mediante il SATER, previa richiesta da parte della Stazione Appaltante.

DICHIARA ALTRESÌ

Di essere a conoscenza che a comprova delle dichiarazioni di cui sopra su espressa richiesta, dovrà presentare entro 10 giorni dalla richiesta via PEC/SATER, i documenti a comprova come indicati in disciplinare.

Firma digitale

N.B.:

Compilare e firmare digitalmente.

Nel caso in cui il presente modulo sia firmato da un procuratore del legale rappresentante, deve essere allegata la relativa procura (oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

DICHIARAZIONE DI ASSOLVIMENTO DI IMPOSTA DI BOLLO
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

Prov. _____ il _____ Codice fiscale _____

In qualità di: titolare legale rappresentante presidente
 incaricato altro (*specificare*) _____

della Ditta _____

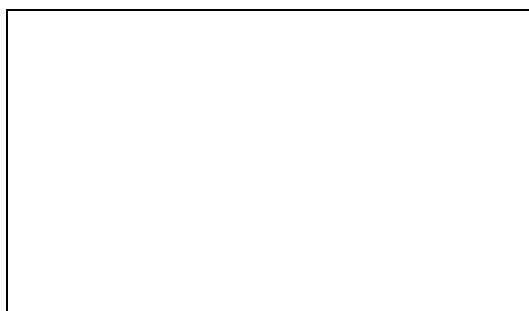
P.IVA/cod. fisc. _____

Sede _____

Consapevole delle sanzioni penali previste all'articolo 76 del D.P.R. n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che gli obblighi relativi al pagamento dell'imposta di bollo ai sensi dell'art. 3 del DM 10 novembre 2011 (ex DPR 642/1972) sono stati assolti e che la presente marca da bollo n. apposta nello spazio sottostante sull'originale della presente dichiarazione è stata annullata ed è utilizzata:



esclusivamente per l'istanza di partecipazione alla procedura aperta per l'affidamento del servizio di "GESTIONE DELLE VISITE GUIDATE, BIGLIETTERIA, ACCOGLIENZA, BOOKSHOP PRESSO LA BIBLIOTECA MALATESTIANA, DIDATTICA MUSEALE E SERVIZIO ACCOGLIENZA, INFORMAZIONI, ASSISTENZA AL PUBBLICO E SORVEGLIANZA DEGLI SPAZI CULTURALI ED ESPOSITIVI DEL SETTORE BIBLIOTECA MALATESTIANA E CULTURA (GALLERIA COMUNALE DEL RIDOTTO, GALLERIA PESCHERIA, PINACOTECA COMUNALE, MUSEO CASA SERRA, SALA SOZZI DEL PALAZZO DEL RIDOTTO, SALA LIGNEA)" – PERIODO (3 anni) 1° aprile 2024 – 31 marzo 2027. CIG: A03E851D89 - CPV: 92521000-9 SERVIZI DI MUSEI

DICHIARA INOLTRE

- di impegnarsi a conservarne l'originale contestualmente al predetto ordine a cui esclusivamente afferisce per eventuali controlli da parte dell'amministrazione;
- di essere consapevole che è nella piena, esclusiva e diretta responsabilità del richiedente l'obbligo di utilizzare una marca da bollo per ogni singola istanza, e pertanto non è possibile comunicare gli stessi estremi di una marca da bollo per istanze diverse, ovvero utilizzare più volte gli stessi dati identificativi della marca da bollo per istanze diverse.

Il dichiarante
(FIRMATO DIGITALMENTE)

L'annullamento del contrassegno, applicato nell'apposito spazio, dovrà avvenire tramite apposizione della data di presentazione della dichiarazione.