



# COMUNE DI CASTELLARANO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

---

## DISCIPLINARE DI GARA

### **PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL COMUNE DI CASTELLARANO PER IL PERIODO 01.01.2020 – 31.12.2022 .**

In esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale del Comune di Castellarano n. 25 del 31/07/2019 e in esecuzione della determina a contrattare n. 947 del 9/9/2019 , si rende noto che è stata indetta una gara con procedura aperta, ai sensi degli artt. 3, 30 e 60 del D.Lgs 50/2016 smi, con l’applicazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 del medesimo Decreto, per l’affidamento del Servizio di Tesoreria per il Comune di Castellarano.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE è il Comune di Castellarano con sede in via Roma nr.7 a Castellarano (RE) C.F.80014590352 e P.I.V.A 00718920358– Telefono 0536/850114 – Email: [egov.castellarano@cert.poliscomuneamico.net](mailto:egov.castellarano@cert.poliscomuneamico.net) Responsabile del procedimento: dott.Agostino Toni – Capo settore Affari Istituzionali Servizi Generali Contabilità e Tributi.

## PARTE I

### **1. OGGETTO DELL’APPALTO**

Oggetto dell’appalto è il servizio di Tesoreria, che ha per oggetto il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell’Ente ed in particolare la riscossione delle entrate, il pagamento delle spese facenti capo all’Ente e dal medesimo ordinate con l’osservanza delle norme contenute nella convenzione, nonché la custodia dei titoli e valori e gli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo Statuto, dal regolamento di contabilità comunale o da norme pattizie.

Il servizio di Tesoreria dovrà essere svolto secondo le modalità contenute nel bando e nello schema di convenzione approvata con delibera di consiglio comunale n. 25 del 31/7/2019( d’ora in poi convenzione).

Categoria del servizio: 06 - CPV: 66600000-6 “Servizi di tesoreria”CIG.ZF529A77A2

L’appalto è finanziato con fondi di bilancio dell’Ente. Il luogo di prestazione del servizio è il Comune di Castellarano

### **2. DURATA DELL’ APPALTO**

Il servizio avrà durata dal 01.01.2020 al 31.12.2022 fatti salvi i casi di risoluzione anticipata di cui all’art. 27 della convenzione approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 31/07/2019.

Il contratto potrà essere rinnovato,per uguale periodo e per una sola volta, d’intesa tra le parti, ai sensi dell’art. 210 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm, e dell’art 63 comma 5 D. Lgs 50/2016.

### **3. VALORE DELL’APPALTO**

Quantitativo o entità totale presunto del servizio per il triennio 01.01.2020 al 31.12.2022: € 19.950,00 , precisando che il valore stimato dell’appalto si riferisce alla remunerazione dei servizi



# COMUNE DI CASTELLARANO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

---

espressamente previsti nel presente disciplinare e nello schema di convenzione; il valore complessivo massimo stimato comprensivo di eventuale rinnovo per anni treè di € 39.900,00.

Per l'appalto in oggetto non ci sono rischi da interferenze e pertanto non è stato disposto il DUVRI e non sussistono oneri per la sicurezza.

Per le operazioni ed i servizi accessori non espressamente previsti nella convenzione, l'Ente corrisponderà al tesoriere i diritti e le commissioni bancarie concordate prendendo a base le commissioni bancarie vigenti.

## 4. LUOGHI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di Tesoreria deve essere svolto in locali idonei, ubicati nel Comune di Castellarano, nei giorni lavorativi e nelle ore in cui gli sportelli delle aziende di credito sono aperti al pubblico

## 5. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Sono ammessi a presentare domanda di partecipazione alla gara i soggetti che siano abilitati a svolgere le funzioni di tesoriere comunale, a norma di quanto previsto dall'art. 208 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e successive modificazioni in forma singola o raggruppata.

Non sono ammesse modificazioni, a pena esclusione, della composizione del raggruppamento temporaneo indicato in sede di offerta.

## 6. PROCEDURA DI GARA

La procedura di gara secondo quanto previsto dai Regolamenti comunali di Contabilità e dei Contratti, dal D. Lgs. 50/2016 e ss.m.i., dall'articolo 208 e seguenti del D. Lgs. 267/2000 e ss.m.i., dal Codice Civile, nonché dalle specifiche tecniche predisposte dall'Amministrazione con il presente bando, che costituisce lex specialis.

La gara si svolgerà attraverso la piattaforma telematica di SATER " SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (in seguito: sito) al quale gli operatori economici dovranno **registrarsi** secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

## 7. REGISTRAZIONE DELLE DITTE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione



# COMUNE DI CASTELLARANO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

---

incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni

## 8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, con i criteri di valutazione ed i pesi di seguito indicati nel presente disciplinare attribuendo all' Offerta tecnica il punteggio massimo di punti 30 e all'Offerta economica il punteggio massimo di punti 70, per un totale di punti 100.

## 9. DOCUMENTAZIONE , CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Tutta la documentazione relativa alla presente procedura di gara è visibile sulla Piattaforma SATER e sul sito internet istituzionale del Comune di Castellarano, [www.comune.castellarano.re.it](http://www.comune.castellarano.re.it) nella sezione bandi di gara e contratti.

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati mediante il SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> da inoltrare secondo le modalità e tempistiche in esso indicate. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite tramite SATER con le modalità e tempistiche in esso indicate.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra la stazione appaltante e i concorrenti si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

## 10. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art.45 del D.Lgs 50/20016 , nonché i concorrenti con sede in altri Stati diversi dall'Italia di cui all'art.49 del D.Lgs 50/20016 , in possesso dei requisiti soggettivi e di ordine generale di cui all'art.80 del D.Lgs 50/20016 come indicati nell'allegata modulistica .

Ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016, i soggetti partecipanti dovranno essere in possesso, pena l'esclusione, dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi di seguito elencati.

I requisiti minimi che i candidati dovranno attestare per poter presentare offerta sono i seguenti:

### **A. Situazione personale degli operatori: requisiti di ordine generale e di idoneità professionale**

a) L'iscrizione al Registro imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura, competente per territorio, o ad analogo registro dello stato aderente all'Unione Europea per un'attività inerente all'oggetto del servizio da affidare e che dovrà essere indicata.



# COMUNE DI CASTELLARANO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

---

L'attestazione del possesso del suddetto requisito dovrà inoltre indicare:

- il codice fiscale/partita IVA,
- il numero di iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura,
- la sede della C.C.I.A.A.,
- il numero di Repertorio Economico Amministrativo,
- la descrizione dell'attività risultante dal registro, in alternativa il numero di iscrizione ad analogo registro di altro stato aderente all'U.E.,
- nel caso, il numero di iscrizione all'Albo nazionale degli enti cooperativi; l'anno di iscrizione.

Dovranno, inoltre, essere riportati anche i dati identificativi relativi a:

- tutti gli amministratori muniti di rappresentanza e/o del direttore tecnico, se previsto, compresi i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

b) il possesso dell'autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del D. Lgs. n. 385 del 01.09.1993 e ss.m.i. o dell'abilitazione all'esercizio del servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 267/2000 e ss.m.i., indicando la normativa di riferimento, il titolo di abilitazione, gli estremi di iscrizione all'albo di cui all'art. 13 del D. Lgs. 385/1993 e ss.m.i. o eventuale possesso del codice rilasciato dalla Banca d'Italia per la tesoreria unica;

c) l'insussistenza riferita all'impresa e, nei casi previsti dalla legge, al/i Legale/i Rappresentante/i, al/agli Amministratore/i munito/i di rappresentanza al/i Direttore/i Tecnico/i (se previsto/i) delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016; l'insussistenza dei provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D. Lgs. n. 81/2008;

d) l'insussistenza della sanzione dell'esclusione fino a sei mesi dalla procedura per l'affidamento pubblico della fornitura di beni e servizi prevista dall'art. 83-bis, comma 14, del D.L. 25 giugno 2008 n. 112 "Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria", convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2008 n. 133;

e) il tassativo rispetto del contratto collettivo di lavoro nazionale e, se esistenti, degli integrativi territoriali e/o aziendali, delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. 81/2008, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;

f) di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili, oppure di non essere tenuti all'applicazione delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

g) se trattasi di concorrente in cui uno o più Legali Rappresentanti rivestono cariche con poteri di rappresentanza presso altri soggetti, dovrà essere dichiarato, a pena di esclusione, l'elenco degli altri soggetti in cui i Legali Rappresentanti rivestono cariche con poteri di rappresentanza, indicandone



# COMUNE DI CASTELLARANO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

---

per ciascuna l'esatta ragione sociale; se trattasi di soggetto in cui nessuno dei Legali Rappresentanti riveste cariche con poteri di rappresentanza presso altri imprese tale situazione dovrà essere espressamente dichiarata.

## **B. Capacità economica e finanziaria**

a) Solidità patrimoniale espressa dal patrimonio netto annuo non inferiore ad Euro 500.000.000,00 (Euro cinquecentomilioni//00) e risultante dai Bilanci degli esercizi 2016, 2017, 2018.

## **C. Capacità tecnica e professionale**

a) Aver svolto nell'ultimo triennio ( 2016, 2017, 2018.) e per ciascun anno solare il servizio di Tesoreria per almeno 3 (tre) Comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti.

b) Avere la disponibilità di almeno 1 (una) sede o succursale o filiale o agenzia situata nel territorio del Comune di Castellarano ovvero di impegnarsi a costituirla in caso di aggiudicazione.

## **11. DIVIETO DI COMPARTICIPAZIONE**

Non possono partecipare alla medesima gara i concorrenti che si trovino in una delle situazioni di divieto previste dall'articolo 48 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.

Agli offerenti sarà richiesta idonea dichiarazione circa l'insussistenza di tali condizioni.

## **12. AVVALIMENTO E SUBAPPALTO**

Il concorrente – singolo consorziato o raggruppato – non potrà soddisfare la richiesta dell'Amministrazione relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto né potrà subappaltare in tutto o in parte il servizio di Tesoreria, fatto salvi i soli servizi informatici.

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di qualificazione di cui agli artt. 80 e 83 del D. Lgs. n. 50/2016 oltre a quelli previsti dalle leggi vigenti e dal presente bando di gara, alle quali potrà essere richiesto di presentare documentazione probatoria degli stessi.

In caso di A.T.I. i requisiti minimi di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica finanziaria e tecnica professionale sopra descritti devono essere posseduti singolarmente da tutte le imprese associate (mandataria e mandante/i).

L'esistenza degli stessi requisiti minimi richiesti ai concorrenti italiani nella presente gara sarà accertata ai concorrenti esteri in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti equi-valenti nei rispettivi Paesi dell'U.E.

## **13. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI**

La domanda di ammissione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente (la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura) . La domanda di ammissione verrà resa conformemente al Modello A/1, nella forma di dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Con essa il concorrente, fornisce una serie di dichiarazioni, tra le quali:



# COMUNE DI CASTELLARANO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

- 1 dichiara di voler partecipare alla procedura in oggetto;
- 2 dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - b di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 4 dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con deliberazione di Giunta Comunale n.104 del 16/12/2013 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione della convenzione;
- 5 accetta, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;
- 6 attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003,196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- 8 si impegna, in caso di aggiudicazione, ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
- 9 fatta salva la disciplina prevista dalla legge 241/90 e dall'art. 53 del Codice, dichiara di acconsentire ad eventuali richieste d'accesso da parte di altri concorrenti alle informazioni fornite nell'ambito della documentazione presentata, ovvero di non acconsentire l'accesso per le parti di informazioni che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione allegata, segreti tecnici o commerciali;
- 10 solo per i consorzi di cui all'art. 45, comma 1, lettere b) e c) del Codice] indica la tipologia del consorzio e i consorziati per i quali il consorzio concorre, per i quali opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. Nel caso in cui i consorziati indicati siano a loro volta un consorzio di cui all'art. 45, lettere b) e c), dovranno indicare i consorziati per cui concorrono; anche a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla gara. Qualora i consorzi di cui all'art. 45, lettere b) e c) intendano eseguire in proprio l'appalto di cui trattasi, dovranno dichiarare tale volontà, in luogo del nominativo dei consorziati per il quale il consorzio concorre. In caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione della convenzione non potranno essere diversi da quelli indicati.

Si precisa che:

- nel caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, GEIE, non ancora costituiti, la domanda deve essere presentata e sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento o consorzio.
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
  - a se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di



# COMUNE DI CASTELLARANO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

---

partecipazione deve essere presentata e sottoscritta digitalmente dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

- b se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere presentata e sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere presentata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

## Parte II

### **14. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI**

Alle ore **09:30 del giorno 22/10/2019** presso la sede del comune di Castellarano in Via Roma n. 7 a Castellarano, avrà luogo un esperimento di gara mediante procedura aperta telematica per l'appalto del servizio di tesoreria comunale del Comune di Castellarano.

In tale seduta si esaminerà la documentazione per l'ammissione alla gara presentata dai concorrenti a corredo delle offerte.

L'apertura delle offerte sarà effettuata nello stesso luogo sempre in seduta pubblica. Le sedute di gara possono essere sospese od aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo. Alle operazioni di gara in seduta pubblica potrà partecipare qualunque interessato.

**L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.** Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L'offerta deve essere collocata sul SATER

**entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 16/10/2019**

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal



# COMUNE DI CASTELLARANO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

---

proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto dal presente disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

L'operatore economico registrato a SATER accede all'interfaccia della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato, che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica.
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato in SATER per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

N.B. in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato, questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (0 equivalente).

Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, nei suoi allegati, nella bozza di Convenzione.



# COMUNE DI CASTELLARANO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

All'interno del percorso, disponibile nel "Dettaglio" della procedura, l'operatore economico dovrà indicare la forma di partecipazione alla presente procedura ed inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi punti.

## 15. CONTENUTO DELLE BUSTE TELEMATICHE — BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Nella busta telematica "A — Documentazione Amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti firmati digitalmente dal legale rappresentante, inseriti secondo le modalità sopra indicate:

- 1 **domanda di ammissione alla gara e dichiarazione sostitutiva ai sensi del d.P.R. 445/2000** redatta secondo il **MODELLO A1)** in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente. In caso di procuratore deve essere allegata anche copia semplice della procura.
- 2 **dichiarazione sostitutiva ai sensi del d.P.R. 445/2000** e s.m.i. (da rendere mediante **MODELLO A2)** , oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, da parti dei soggetti indicati all'art.80 comma 3 del D.Lgs 50/2016. (*legale rappresentante, socio di S.n.c., accomandatario di S.a.s., amministratore munito di poteri di rappresentanza, socio unico, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, institore munito di poteri di rappresentanza, procuratore munito di poteri di rappresentanza, direttore tecnico*)

La domanda di ammissione deve essere sottoscritta digitalmente:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito;
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti. Nel caso in siano sottoscritte da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

La mancata produzione delle dichiarazioni sopra richieste potranno comportare l'esclusione del concorrente dalla gara.

Saranno escluse le associazioni o i consorzi o i Geie già costituiti o da costituirsi per i quali anche una sola delle imprese non abbia presentato le predette dichiarazioni/documentazioni.

## 16. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della documentazione richiesta, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del d.Lgs. 50/2016 e s.m.i..



# COMUNE DI CASTELLARANO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

---

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.Lgs. 50/2016) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

**In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.**

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **17. CONTENUTO DELLE BUSTE TELEMATICHE - BUSTA "B-OFFERTA TECNICA"**

L'operatore economico deve inserire nel campo "Offerta tecnica" la seguente documentazione:

1. **Relazione firmata digitalmente**, composta da un massimo di 5 (cinque) facciate del formato A4 per un massimo di 40 righe per facciata con caratteri Arial 12, contenente le proposte relative all'elemento A1 "Progetto informatico relativo alla modalità di effettuazione del servizio di tesoreria attraverso apposito collegamento telematico per la



# COMUNE DI CASTELLARANO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

---

trasmissione dei flussi di cassa e per l'utilizzo di ordinativi informatici di pagamento e di riscossione (art. 3 convenzione)".

Non sono computati nel numero di facciate della relazione le copertine e gli eventuali sommari. Qualora un concorrente presenti un numero di facciate superiore a quello massimo, la commissione giudicatrice, ai fini della valutazione, prenderà in considerazione solo ed esclusivamente le facciate massime consentite.

La documentazione contenuta nella busta "B-Offerta tecnica" deve essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito.
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti. Nel caso in cui la documentazione di cui sopra sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va allegata la relativa procura.

Qualora il concorrente non illustri uno o più elementi la commissione giudicatrice non attribuirà il relativo punteggio.

I documenti costituenti l'offerta tecnica devono essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

## 18. DINIEGO ALL'ACCESSO AGLI ATTI

Qualora il concorrente intenda avvalersi della riserva sull'accesso all'offerta tecnica presentata, dovrà precisare con una dichiarazione "motivata e comprovata" le parti dell'offerta che intende mantenere riservate. In essa dovrà fare espresso riferimento agli elementi elencati nell'art. 98 del D.Lgs. 30/2005 "Codice della proprietà industriale" e cioè l'esplicazione del loro carattere segreto, l'indicazione delle relative misure di sicurezza adottate in azienda a tutela del proprio know how, la stima, anche approssimativa, del valore economico delle informazioni segrete. Tuttavia, se il valore economico di tali informazioni è riconducibile all'offerta economica, il concorrente dovrà astenersi dall'indicarlo a pena di esclusione. In questo caso è sufficiente dichiarare che le informazioni segrete possiedono un valore economico omettendo l'indicazione dell'ammontare.

Pertanto il concorrente che intende negare l'accesso deve inserire nella busta B (offerta tecnica) idonea documentazione che argomenta in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali le eventuali parti dell'offerta, che devono essere indicate precisamente, sono escluse dal diritto di accesso e deve fornire un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La stazione appaltante, comunque, si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti.



# COMUNE DI CASTELLARANO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

## 19. CONTENUTO DELLE BUSTE TELEMATICHE — BUSTA C“OFFERTA ECONOMICA”

L'operatore economico dovrà inserire a sistema, a pena di esclusione, la parte “C – Offerta economica” compilando sia l'apposita sezione direttamente sulla piattaforma SATER, sia allegando il modello A/3) Offerta economica allegato al presente disciplinare di gara, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, redatta sulla base dei criteri indicati all'art. 20 lettera C) del presente disciplinare.

Nel caso di discordanza prevarrà l'offerta economica caricata su Sater.

L'offerta economica dovrà essere debitamente timbrata e sottoscritta dal/i legale/i rappresentante/i o procuratore dell'impresa offerente e in caso di R.T.I. dal Legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa costituente il raggruppamento.

L'offerta tecnica e l'offerta economica non dovranno essere subordinate a riserve o condizioni, a pena di nullità dell'intera offerta. Non sono ammesse offerte parziali, a pena di esclusione.

A norma dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (sono eccettuate le forniture senza posa in opera, i servizi di natura intellettuale, le procedure di cui all'art. 36, co. 2, lett. a).

Gli importi, anche se dichiarati, da operatori economici stabiliti in altro stato diverso dall'Italia, devono essere espressi in euro.

## 20. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, determinata da una commissione giudicatrice, attraverso l'assegnazione di un punteggio per ciascuno dei sottoelencati elementi di natura qualitativa e di natura quantitativa e con le seguenti modalità:

**A) OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA** **MAX. PUNTI 30**  
da attribuire come sotto specificato:

A.1) Progetto informatico relativo alla modalità di effettuazione del servizio di tesoreria attraverso apposito collegamento telematico per la trasmissione dei flussi di cassa e per l'utilizzo di ordinativi informatici di pagamento e di riscossione (art. 3 convenzione) max. punti 8 così suddivisi:

- A.1.1) Visualizzazione in linea della situazione di cassa e dei movimenti (internet banking) max. 2 punti
- A.1.2) Gestione informatizzata degli ordinativi di incasso e di pagamento max. 3 punti
- A.1.3) Gestione informatizzata dei provvisori di entrata/uscita max. 3 punti



# COMUNE DI CASTELLARANO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

A.2) Valutazione dello staff tecnico dedicato max. 7 punti

A.3) Gestione dello sportello di tesoreria max 15 punti

A.3.1) Gestione dello sportello di tesoreria con operatore  
a disposizione degli utenti punti 14

A.3.2) Gestione dello sportello di tesoreria senza operatore punti 1

## **B) OFFERTA ECONOMICA**

**MAX. PUNTI 70**

B.1) Commissione da applicare su bonifici bancari su filiali del Tesoriere (articolo 7, punto 17 della convenzione) max. punti 10 :

B.1a) bonifici da €.300,00 fino a €.2.000,00 punti 6

B.1b) bonifici da €.2001,00 fino a €.10.000,00 punti 3

B.1c) bonifici oltre €.10.000,00 punti 1

B.2) Commissione da applicare su bonifici bancari su istituti diversi (articolo 7, punto 18 della convenzione) max. punti 20

B.2a) bonifici da €.300,00 fino a €.2.000,00 punti 12

B.2b) bonifici da €.2001,00 fino a €.10.000,00 punti 6

B.2c) bonifici oltre €.10.000,00 punti 2

B.3) Tasso di interesse creditore/attivo applicato sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi costituiti presso il Tesoriere (art. 15 punto 4 della convenzione). max. punti 5

B.4) Tasso di interesse debitore/passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria (art. 15 punto 1 della convenzione). max. punti 2

B.5) Canone mensile terminali POS (art. 19 punto 3 della convenzione) max. punti 10

B.6) Commissione per pagamenti con Carta di Credito su terminali POS (art. 19 punto 4 della convenzione) max. punti 10

B.7) Spese di installazione, attivazione e gestione terminali POS (art. 19 punto 5 della convenzione) max. punti 10

B.8) Commissione annuale rilascio garanzia fidejussoria a favore di terzi (art. 12 punto 2 della convenzione) max. punti 1

B.9) Attivazione pagamento F24 telematico (art. 19 punto 7 della convenzione) max. punti 2

### **PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO ATTRIBUIBILE: 100 PUNTI**

L'attribuzione dei punteggi ai singoli sub-elementi di natura tecnico-qualitativa di cui al punto A) avverrà assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, attribuito discrezionalmente dalla commissione, a ciascun elemento dell'offerta tecnica - progettuale secondo la seguente scala di valori:

OTTIMO	1,00
BUONO	0,80



# COMUNE DI CASTELLARANO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

---

SUFFICIENTE	0,60
SCARSO	0,40
INSUFFICIENTE	0,00

Il coefficiente così ottenuto verrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile a ciascun elemento preso in considerazione.

Il calcolo dei punteggi da attribuire agli elementi di natura quantitativa, relativi all'offerta economica di cui al precedente punto B), avverrà come di seguito riportato:

Il calcolo dei punteggi da attribuire all'offerta economica di cui al precedente punto B), avverrà :

Per ognuno dei sotto criteri indicati alla lettere **B1), B2), B4), B5, B6), B7, e B8)** con l'applicazione della seguente formula:

$\text{Punteggio} * (OM / OV)$

Dove:

Punteggio= punti assegnati ad ogni sotto criterio

OM = Offerta migliore

OV = Offerta da valutare

Per il criterio indicato alla lettera **B3)** con l'applicazione della seguente formula:

$\text{Punteggio} * (OM / OV)$

Dove:

Punteggio= punti assegnati

OM = Offerta migliore

OV = Offerta da valutare

intendendosi per offerta migliore la percentuale più alta in aumento rispetto al tasso Eurobor 3m media mese precedente, base 365 giorni, vigente tempo per tempo.

**Saranno escluse offerte in diminuzione.**

Per quanto concerne il criterio **B.9)** verrà attribuito Il punteggio pari a 2 al concorrente che offrirà il servizio.

Il punteggio complessivo massimo attribuibile sarà di punti 100, la votazione sarà espressa in centesimi.

Il punteggio così calcolato sarà approssimato alla 2<sup>a</sup> cifra decimale dopo la virgola. La seconda cifra decimale, a sua volta, sarà arrotondata all'unità superiore se la terza cifra decimale sarà uguale o superiore a 5.



# COMUNE DI CASTELLARANO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

---

## 21. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art.216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a nr.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art.77 comma 9 del Codice ; a tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce l'eventuale ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche ( linee guida nr.3 del 26/10/2016).

La stazione appaltante pubblica sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art.20 del D.Lgs 50/2016.

## 22. ALTRE INFORMAZIONI

- Sono ammessi alla gara i concorrenti di cui all'art. 45, del DLgs 50/2016, nonché concorrenti con sede in altri stati diversi dall'Italia ex art. 45 del D.Lgs citato.
- Sono altresì ammessi i concorrenti costituiti da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 del DLgs 50/2016 e s.m.i. In tal caso, l'impegno a costituire ' A.T.. o il raggruppamento, al fine di garantire l'immodificabilità ai sensi dell'art. 48, comma 9, del DLgs 50/2016, deve specificare il modello (orizzontale, verticale o misto), nonché specificare le parti del servizio che verranno eseguite da ciascuna associata.

La mancata o insufficiente indicazione dei suddetti elementi relativi alla forma di associazione, costituisce motivo di esclusione dalla gara.

In conformità a quanto disposto dall'art. 48, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

- i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del DLgs 50/2016 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile. Il consorziato o i consorziati sono tenuti a possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.



# COMUNE DI CASTELLARANO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

---

- Per i Raggruppamenti di imprese, Consorzi e reti di imprese si applicherà il disposto di cui all'art. 48 del D.L.vo n. 50/16. Per i Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 45, c. 2 lett. b) del D.L.vo n. 50/16 e per i Consorzi stabili trova applicazione l'art. 47 del D.Lgs. n. 50/2016. Le imprese che partecipano in rete devono attenersi, per quanto compatibile ed in base alla tipologia di rete prescelta, alle disposizioni di cui all'art. 48, c. 14 del D.Lgs. n. 50/16 e alla determina AVCP n. 3 del 23.4.2013, oltre a quanto indicato nel presente disciplinare.
- I concorrenti stabiliti negli altri stati di cui all'art. 49 del D.Lgs 50/2016, devono produrre documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la capacità e la partecipazione degli operatori economici italiani alle gare, unitamente ai documenti tradotti in lingua italiana da traduttore ufficiale, che ne attesta la conformità al testo originale in lingua madre.
- Saranno esclusi i soggetti che intendendo fruire della possibilità dell'avvalimento.
- Comporterà altresì l'esclusione del concorrente la mancata produzione, nei termini indicati dalla Commissione, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dalla Commissione di gara medesima.
- Ai fini dell'espletamento della gara si riterrà applicabile il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 del D.Lgs. 50/2016.
- Come stabilito dall'art. 95, c. 15 del D.Lgs. n. 50/16 ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, nè per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.
- L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.
- Ai sensi dell'art. 95, co. 12 del D.Lgs. 50/2016, si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché idonea in relazione all'oggetto della convenzione e previa valutazione della convenienza.
- Nel caso di offerte uguali, si procederà al sorteggio, ai sensi dell'art. 77, comma 2, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.
- La convenzione sarà stipulata mediante scrittura privata o atto pubblico con spese a carico della ditta aggiudicataria.
- IL subappalto è disciplinato dalle disposizioni contenute nell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, t.a purché l'impresa lo comunichi espressamente nella documentazione di gara ed è ammesso limitatamente al subappalto, nel limite del 40%, dei soli servizi informatici, ivi inclusa la conservazione sostitutiva dei documenti informatici relativi al servizio di tesoreria sottoscritti con firma digitale, come indicato all'art.31 della convenzione .
- Gli operatori economici verranno esclusi dalla gara oltre che nelle varie ipotesi contemplate nelle precedenti disposizioni del presente disciplinare, nel caso in cui non provvedano a



# COMUNE DI CASTELLARANO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

---

regolarizzare la documentazione come richiesto dalla stazione appaltante, a seguito di soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 c. 9 del D.Lgs. 50/16.

- L'esclusione verrà disposta anche qualora le buste telematiche contenenti le offerte non saranno presentati nei termini e con le modalità previste nel presente disciplinare.
- Verranno esclusi gli operatori economici che non siano in possesso dei requisiti minimi previsti nel presente disciplinare.
- Per le imprese straniere sarà ritenuta causa di esclusione la presentazione di offerte o, più in generale di documentazione non redatta in lingua italiana o non corredata da traduzione certificata, conforme al testo originale, dalla competente rappresentanza diplomatica, consolare o da un traduttore ufficiale.
- In conformità a quanto disposto dall'art. 110 del D.Lgs. n. 50/16, l'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione della convenzione ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/16 ovvero di recesso dalla convenzione ai sensi dell'art. 88, c. 4-ter, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia della convenzione, di interpellare progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, ai fini di stipulare una nuova convenzione per l'affidamento del completamento dell'appalto. L'Amministrazione provvederà ad interpellare l'operatore economico a partire da quello che ha formulato la prima migliore offerta; l'affidamento verrà effettuato alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.
- Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso di aggiudicazione sulla GURI, sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice.

## Parte III

### 23. PROCEDURA DI GARA

Il seggio di gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte in seduta pubblica aperta a tutti, ( 22/10/2019 ore 9:30) sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procederà a:

- verificare la regolarità della documentazione amministrativa, mediante apertura della busta telematica "A- Documentazione Amministrativa";
- verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ovvero concorrenti che siano nella situazione di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. m) del D.Lgs. 50/2016;



# COMUNE DI CASTELLARANO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

- verificare che i consorziati — per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c), del D.Lgs 50/2016 hanno indicato che concorrono non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma;
- verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio ex art. 45, comma 2, lettere d), e) e g) del D.Lgs. 50/2016 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale;
- verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi ex art. 45, comma 2, lett. d), e) ed f) del D.Lgs. 50/2016;
- verificare il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi prodotte e dai riscontri rilevabili d'ufficio ex art. 43 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.
- A norma dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità, con esclusione dell'offerta tecnica ed economica, il concorrente interessato è tenuto a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie entro il termine di 10 giorni dalla ricezione della richiesta della stazione appaltante. Il descritto adempimento è previsto a pena di esclusione. Nell'ipotesi sopra descritta la seduta pubblica potrà essere aggiornata ad altro giorno, la cui data ed ora saranno comunicate ai concorrenti a mezzo piattaforma SATER.
- Dopo che sarà stata verificata la regolarità della documentazione presentata (ed eventualmente attuato il soccorso istruttorio a norma dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016), verrà dichiarata l'ammissione dei soli concorrenti che abbiano prodotto la documentazione in conformità al bando di gara e al disciplinare.
- A norma dell'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 la stazione appaltante provvederà a disporre la pubblicazione, sul profilo committente, entro due giorni dall'adozione, il provvedimento che determina le esclusioni e ammissioni dalla procedura d'affidamento all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali ed entro il medesimo termine di due giorni è dato avviso ai candidati, mediante posta elettronica, di detto provvedimento. Dopo che il Presidente del seggio di gara avrà verificato la regolarità della documentazione presentata (ed eventualmente attuato il soccorso istruttorio a norma dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016), dichiara l'ammissione dei soli concorrenti che abbiano prodotto la documentazione in conformità al bando di gara e al disciplinare.
- Sempre in seduta pubblica, la commissione giudicatrice procederà all'apertura della busta telematica "B-Offerta tecnica", per verificare la presenza dei documenti richiesti. Successivamente la commissione giudicatrice procede, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella busta telematica "B - Offerta tecnica":
  1. alla valutazione delle proposte presentate dai concorrenti sulla base di quanto richiesto negli atti di gara e nei documenti di progetto;
  2. all'assegnazione dei relativi punteggi.



# COMUNE DI CASTELLARANO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

---

- La commissione giudicatrice, sempre in seduta pubblica, la cui ora e data verranno comunicati ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo, procederà alla lettura dei punteggi attribuiti per la parte tecnica ed all'apertura della busta telematica "C-Offerta economica" presentate dai concorrenti ammessi, esclude eventualmente i concorrenti per i quali accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale e provvederà infine ai calcoli dei relativi punteggi ed al calcolo del punteggio complessivo risultante dalla sommatoria dei punteggi relativi all'offerta tecnica ed economica, redigendo la graduatoria dei concorrenti.
- A norma dell'art. 97, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara, si procederà all'accertamento dell'anomalia dell'offerta a norma dell'art. 97, comma 5 del D.lgs 50/2016 e alle eventuali esclusioni dalla gara. L'accertamento di anomalia è svolta dal RUP, con l'eventuale supporto della commissione tecnica (in conformità alle Linee guida ANAC n. 3).
- Le operazioni di gara saranno verbalizzate.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara rappresenta una mera proposta, subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvederà all'aggiudicazione. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

## 24. ULTERIORI CONDIZIONI - ONERI E SPESE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida o di non dar luogo ad aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti rispondente alle esigenze dell'Amministrazione stessa, ovvero, qualora lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico senza che i concorrenti possano avanzare, per tale motivo, richieste di indennizzi, compensi o danni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, nel caso di "gara deserta", di esperire una procedura negoziata, e si riserva altresì la facoltà, in caso di fallimento dell'esecutore o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'esecutore, di avvalersi del disposto di cui all'art. 110 del D. Lgs. 50/2016 per il completamento del servizio.

Saranno a totale carico dell'aggiudicatario, senza facoltà di rivalsa, tutte le spese inerenti e conseguenti la partecipazione alla gara e la sottoscrizione della convenzione i cui importi saranno compiutamente determinati in sede di aggiudicazione definitiva.

A carico dell'aggiudicatario è il rimborso delle spese di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale del bando, che verranno quantificate in sede di aggiudicazione.

## 25. STIPULA DEL CONTRATTO



# COMUNE DI CASTELLARANO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

---

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva e previa presentazione dei documenti richiesti, salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, la convenzione verrà stipulata non prima di 35 giorni dalla data di invio della comunicazione del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice. Il suddetto termine dilatorio non si applica se è stata presentata o è stata ammessa una sola offerta.

A norma dell'art. 32, c. 8 del D.Lgs. n. 50/2016 la convenzione verrà firmata entro 60 giorni dalla efficacia dell'aggiudicazione che avverrà con determina del Rup a conclusione dei controlli di legge in capo all'aggiudicatario.

Qualora l'aggiudicatario non produca quanto richiesto nel termine assegnato è facoltà dell'amministrazione dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione e disporre l'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

La stipula del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente e al controllo del possesso dei requisiti prescritti, con spese contrattuali a carico della ditta aggiudicataria.

Il contratto sarà redatto in forma pubblica amministrativa a cura del Segretario comunale in qualità di ufficiale rogante.

## **26. INFORMATIVA PRIVACY**

In ottemperanza al regolamento eu n. 2016/679 e al D.Lgs. n.196/2003 (Testo Unico sulla Privacy) i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della presente gara d'appalto. Il trattamento dei dati verrà effettuato con le modalità e le forme previste dalla citata legge. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato dalla medesima legge.

## **27. NORMATIVA APPLICABILE**

Per quanto non previsto nel bando, nel disciplinare e negli altri documenti di gara si rinvia alla normativa vigente in materia di appalti pubblici, di contabilità pubblica. Alla stipula del contratto e alla fase di esecuzione si applicano le disposizioni del codice civile.

## **28. ORGANISMO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORSO**

Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia Romagna sez. staccata di Parma, Vicolo Santafiora 7, CAP 43121, Parma (Italia).

## **29. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai fini della presente gara e ai sensi della L. 241/1990 il responsabile del procedimento è il Capo Settore Affari Istituzionali Servizi Generali Contabilità e Tributi dott. Agostino Toni.

Il diritto di accesso agli atti della presente gara è regolato dall'articolo 53 del D. Lgs. 50/2016.

Il presente bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito dell'Ente e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.



# COMUNE DI CASTELLARANO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

---

Castellarano

il Capo Settore  
Affari Istituzionali Servizi Generali  
Contabilità e Tributi  
f.to dott. Agostino Toni

Allegati:

Modello A/1: Domanda di partecipazione e Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà DPR 445/2000

Modello A/2: Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà DPR 445/2000

Modello A/3) Offerta economica

Bando di Gara

Convenzione Tesoreria