

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARCO**
Cognome **RULLO**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Codice Fiscale [REDACTED]
Nazionalità [REDACTED]
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **LUGLIO 2022 – IN CORSO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO – REGIONE EMILIA-ROMAGNA VIALE ALDO MORO, 38 - BOLOGNA**
- Tipo di azienda o settore **ENTE STRUMENTALE DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA**
- Tipo di impiego **POSIZIONE ORGANIZZATIVA CONTROLLI E ATTIVITÀ TRASVERSALI DI SERVIZIO**
- Principali mansioni e responsabilità **PRESIDIO DELLE ATTIVITÀ TRASVERSALI DI SERVIZIO E DEI RAPPORTI TRA IL SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO, GLI ALTRI SERVIZI DELL'AGENZIA E LA REGIONE EMILIA-ROMAGNA, CURA DI TUTTE LE ATTIVITÀ CONNESSE AL CONTROLLO DI GESTIONE E ALLE SUE RELAZIONI CON IL SISTEMA GENERALE DEI CONTROLLI DELL'ENTE. SUPPORTO A FAVORE DEI RESPONSABILI DI RENDICONTAZIONI RELATIVE A SPESE FINANZIATE CON FONTI ESTERNE.**
- Date (da – a) **APRILE 2021 – GIUGNO 2022**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO – REGIONE EMILIA-ROMAGNA VIALE ALDO MORO, 38 - BOLOGNA**
- Tipo di azienda o settore **ENTE STRUMENTALE DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA**
- Tipo di impiego **SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO**
- Principali mansioni e responsabilità **PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE DELLE RISORSE IMPIEGATE DALL'AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO**
- Date (da – a) **MARZO 2019 – MARZO 2021**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO – REGIONE EMILIA-ROMAGNA VIALE ALDO MORO, 38 - BOLOGNA**
- Tipo di azienda o settore **ENTE STRUMENTALE DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA**
- Tipo di impiego **SERVIZIO AFFARI GENERALI, BILANCIO E RISORSE UMANE**

- Principali mansioni e responsabilità
- CURA DEGLI AFFARI GENERALI DELL'ENTE
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- MAGGIO 2018 – FEBBRAIO 2019**
 COMUNE DI BOLOGNA, PIAZZA MAGGIORE, 6
 BOLOGNA
 AREA RISORSE FINANZIARIE - U.I. GARE
 ENTE LOCALE
- PUBBLICO IMPIEGO TEMPO INDETERMINATO
 GESTIONE DELLE PROCEDURE DI GARA PER L'ACQUISIZIONE DI BENI, SERVIZI E LAVORI PER L'INTERA STRUTTURA COMUNALE
- GIUGNO 2010 – MAGGIO 2018**
 COMUNE DI BOLOGNA, PIAZZA MAGGIORE, 6
 DIPARTIMENTO ECONOMIA E PROMOZIONE DELLA CITTÀ
 U.I. RELAZIONI E PROGETTI INTERNAZIONALI
 ENTE LOCALE
- PUBBLICO IMPIEGO TEMPO INDETERMINATO
 CONTROLLO DI GESTIONE - GESTIONE FINANZIARIA E RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI EUROPEI
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- APRILE 2009 – GIUGNO 2010**
 COMUNE DI BOLOGNA, PIAZZA MAGGIORE, 6 - BOLOGNA
 GABINETTO E STAFF DEL COMMISSARIO
 ENTE LOCALE
- PUBBLICO IMPIEGO TEMPO INDETERMINATO
 SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO DEL COMUNE DI BOLOGNA
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- MAGGIO 2007 – APRILE 2009**
 COMUNE DI BOLOGNA – QUARTIERE SARAGOZZA
 VIA PIETRALATA, 60 - BOLOGNA
 ENTE LOCALE
- PUBBLICO IMPIEGO TEMPO INDETERMINATO
 STAFF DEL DIRETTORE
- GIUGNO 2006 – DICEMBRE 2006**
 EUROCOM S.R.L.
- GRUPPO DI DISTRIBUZIONE DI PRODOTTI PER LA PULIZIA E LA SANIFICAZIONE
 CONTRATTO A PROGETTO
 ADDETTO COMUNICAZIONE E MARKETING

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Pagina 2 - Curriculum vitae di

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	MASTER DI PRIMO LIVELLO
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2006 - 2010
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	ALMA MATER STUDIORUM – UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	MANAGEMENT E AMMINISTRAZIONE DI ORGANIZZAZIONI
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	LAUREA SPECIALISTICA IN GESTIONE E INNOVAZIONE DELLE ORGANIZZAZIONI ARTISTICHE E CULTURALI – CLASSE 83/S
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2004 - 2006
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	ALMA MATER STUDIORUM – UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE PER SOGGETTI PUBBLICI ISTITUZIONALI
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	LAUREA SPECIALISTICA IN SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE PUBBLICA, SOCIALE E POLITICA - CLASSE 67/S SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE SOCIALE E ISTITUZIONALE
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2001 - 2004
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	ALMA MATER STUDIORUM – UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE PER SOGGETTI PUBBLICI ISTITUZIONALI
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	LAUREA IN SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE - CLASSE 14 SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE SOCIALE E ISTITUZIONALE
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1996 - 2001
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	POLO SCOLASTICO “CADUTI DELLA DIRETTISSIMA” - CASTIGLIONE DEI PEPOLI (BO)
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	MATERIE SCIENTIFICHE E UMANISTICHE
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita
e della carriera ma non
necessariamente
riconosciute da certificati e
diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

	INGLESE
• Capacità di lettura	ECCELLENTE C1
• Capacità di scrittura	ECCELLENTE C1
• Capacità di espressione orale	BUONO B2

	FRANCESE
• Capacità di lettura	ECCELLENTE C1
• Capacità di scrittura	ECCELLENTE C1
• Capacità di espressione orale	ECCELLENTE C1

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI PRESENTI NEL CURRICULUM VITAE AI SENSI DEL DECRETO
LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196 E DEL DGPR (REGOLAMENTO UE 2016/679).

BOLOGNA, 12/10/2022