

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome PALAZZI TANIA
E-mail TANIA.PALAZZI@REGIONE.EMILIA-ROMAGNA.IT
Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 01/01/2018 – in corso
Regione Emilia-Romagna, con assegnazione all'Agenzia Intercent-ER
Tempo determinato con qualifica di Posizione Dirigenziale
Area Legale
• Principali mansioni e responsabilità
 - Gestione del contenzioso derivante dalla funzione di centrale di acquisto/soggetto aggregatore e di stazione appaltante di Intercent-ER;
 - Gestione ed aggiornamento dell'albo avvocati per il conferimento degli incarichi legali;
 - Aggiornamento ed approfondimento normativo e giurisprudenziale in materia di appalti e condivisione con le strutture della Agenzia attraverso circolari periodiche;
 - Supporto giuridico alla direzione ed alle strutture della Agenzia in materia di appalti pubblici,
 - Coordinamento e presidio delle tematiche relative alla tutela della privacy; applicazione e contestualizzazione alla realtà operativa dell'Agenzia della normativa in materia;
 - Indicazioni per l'aggiornamento dei processi e dei modelli da utilizzare nell'ambito delle procedure di gara, allineandole al quadro normativo, regolamentare e giurisprudenziale vigente;
 - Supporto giuridico alla implementazione e sviluppo delle funzionalità della piattaforma di *e-procurement* della Agenzia;
 - Partecipazione ai tavoli di lavoro nazionali e regionali in tema di contrattualistica pubblica.
- Dal 01/07/2008 – in corso
(in aspettativa)
Lepida S.p.A.
Tempo indeterminato con qualifica di QUADRO
Responsabile gare di appalto
Agenzia Intercent-ER
Comando da Lepida S.p.A.
Ufficio legale
- Dal 01/04/2012 al 31/12/2017
Agenzia Intercent-ER
Distacco funzionale da Lepida SPA
Ufficio legale
- Dal 07/08/2008 al 31/03/2012
- Dal 01/09/2005 – 30/06/2008
Agenzia Intercent-ER
Contratti a tempo determinato
Supporto giuridico
• Principali mansioni e responsabilità
 - Supporto giuridico in materia di appalti pubblici ed aggiornamento normativo;
 - Presidio del contenzioso e supporto alla gestione del precontenzioso;
 - Supporto nella gestione dei procedimenti di accesso agli atti di gara ed autorizzazione subappalti;
 - Contrattualistica;
 - Gestione di procedure amministrative di acquisizione di beni e servizi, di cui al D.Lgs. n. 163/06 e s.m., con coordinamento delle diverse fasi dei procedimenti amministrativi e predisposizione della documentazione di gara;

- Istruttoria e redazione di atti amministrativi complessi;
- Partecipazione a commissioni giudicatrici.

- Dal 2001 al 31/08/2005 Avvocato, iscritto all'albo
- Dal 1998 al 2001 Praticante avvocato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ISTRUZIONE E ABILITAZIONI

- 2001
 - Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato - Corte d'Appello di Bologna
 - 1998
 - Qualifica conseguita Dottore in legge – Università degli studi di Bologna, Facoltà di Giurisprudenza
 - 1991
 - Qualifica conseguita Maturità classica – Liceo classico Giulio Cesare – Rimini
- Corsi di formazione
- Frequenza di numerosi corsi di formazione in materia di contrattualistica pubblica
Corso di Project Management – Specializzazione RUP Project Manager

ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione a tavoli tecnici e gruppi di lavoro nazionali, tra cui:

- Gruppo di lavoro interregionale “Regolamento unico appalti”, coordinato da ITACA;
- Componente dell'Unità Operativa di Coordinamento istituita presso Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, con funzioni di supporto giuridico per le stazioni appaltanti dal 2017;
- Tavolo Tecnico dei Soggetti Aggregatori, istituito con DPCM del 14 novembre 2014;
- Tavolo Tecnico Nazionale delle Centrali di Committenza, 2013-2014;
- Gruppo di lavoro interregionale “Recepimento Direttive Comunitarie”, coordinato da ITACA;
- Gruppo di lavoro nazionale per la Revisione della Spesa – Gruppo Beni e Servizi, 2014;
- Tavolo “Razionalizzazione processi di gara”, istituito da PatrimoniPA net all'interno dei “Tavoli committenze-privati”, 2011-2012, in collaborazione con l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture.

Partecipazione a tavoli tecnici e gruppi di lavoro regionali, tra cui:

- Gruppo di lavoro della Regione Emilia-Romagna in materia di prevenzione e contrasto del riciclaggio, istituito con determinazione n. 11538/2020;
- Gruppo di lavoro della Regione-Emilia-Romagna per il controllo successivo di regolarità amministrativa, atto n. 3712/2018;
- Gruppo di lavoro della Regione Emilia-Romagna per la predisposizione del nuovo regolamento per l'acquisizione di beni e servizi, 2017;
- Gruppo tecnico della Regione Emilia-Romagna per l'attuazione della semplificazione normativa, istituito con determinazione n. 2908/2017;
- Gruppo di lavoro della Regione Emilia-Romagna per l'assolvimento della condizionalità ex ante B4 Appalti pubblici, disciplinata dal Regolamento UE n. 1303/2013, Art. 19, 2015;
- Cabina di regia Legalità, per la predisposizione del Testo unico legalità della Regione Emilia-Romagna, 2015-2016.

Docenze:

- Docenza al Corso di formazione manageriale per Direttori di struttura complessa; Seminario tematico in materia di acquisizione di beni e servizi, 18/09/2015 – Organizzazione dell'Azienda Ospedaliera di Ferrara
- Docenza in materia di tracciabilità dei flussi finanziari: “Focus sulle disposizioni ed operazioni da intraprendere a seguito della Legge 136/2010 modificata dal D.L. n. 187/2010”, 03/12/2013 – Organizzazione del Comune di Argelato
- Docenza “La centrale di committenza regionale: convenzioni e mercato elettronico - Appalti pubblici di forniture e somministrazioni. Mercato elettronico e convenzioni dopo la finanziaria 2008” - ASP Giovanni XXIII – 08/10/2009 – Organizzazione Futura S.p.A.
- Docenza “Procedure ad evidenza pubblica: L'accordo quadro e Centrali di Committenza - I contratti di lavoro pubblici, servizi, forniture a seguito dell'entrata in vigore del terzo correttivo al Codice dei contratti pubblici”, 20/03/2009 - Organizzazione Nuova Quasco S.c.r.l., S.P.I.S.A.

Autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 e dal D.Lgs. 196/03 e ss.mm.

27 settembre 2021

Tania Palazzi
(firmato digitalmente)