



**I SETTORE – AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI**

**Stazione Unica Appaltante – Centrale Unica di Committenza**

**Sede legale:** Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) - C.F./P.I. 02337870352

**Tel** +39.0522.985985

**e-mail:** [sua@tresinarosecchia.it](mailto:sua@tresinarosecchia.it)

**PEC:** [unione@pec.tresinarosecchia.it](mailto:unione@pec.tresinarosecchia.it)

**Sito istituzionale:** [www.tresinarosecchia.it](http://www.tresinarosecchia.it)

Numero protocollo e data acquisiti dal sistema

**BANDO/DISCIPLINARE DI GARA TELEMATICA**

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER LA PROGETTAZIONE DEL NUOVO POLO INFANZIA (D.LGS 13 APRILE 2017 N. 165) IN VIA DEI MILLE N. 10, IN SOSTITUZIONE DELLA SCUOLA DELL’INFANZIA G. RODARI, IVI ESISTENTE – COMUNE DI SCANDIANO (RE)**

**-C UP I63H19000880004 – CIG 8979952ACF**

**Stazione Appaltante – Autorità Responsabile della procedura di gara**

Unione Tresinaro Secchia - Centrale Unica di Committenza

Sede legale e operativa: Corso Vallisneri, n. 6, 42019 Scandiano (RE)

Telefono 0522 985985

Responsabile della Procedura di gara ai sensi dell'art. 31, co.14, del Codice : Dott. Francesco Ferrari – Funzionario

Responsabile della Centrale unica di Committenza dell’Unione Tresinaro Secchia

- E-mail: [sua@tresinarosecchia.it](mailto:sua@tresinarosecchia.it)

PEC: [unione@pec.tresinarosecchia.it](mailto:unione@pec.tresinarosecchia.it)

Indirizzo principale (URL): <http://www.tresinarosecchia.it>

**Amministrazione Committente**

Comune di Scandiano - Sett. 3: Uso ed Assetto del Territorio – Servizio Territorio

Sede legale: C.so Vallisneri n. 6 - 42019 Scandiano (RE)

Telefono: 0522/764211 – 0522/764237

PEC: [scandiano@cert.provincia.re.it](mailto:scandiano@cert.provincia.re.it)

Responsabile del Procedimento del Comune Committente ai sensi dell'art. 31 del Codice: Ing. Matteo Nasi

E-mail: [segreteria.sue@comune.scandiano.re.it](mailto:segreteria.sue@comune.scandiano.re.it)

Indirizzo principale (URL): <http://www.comune.scandiano.re.it>

**U**  
UNIONE TRESINARO SECCHIA  
Ufficio Protocollo  
**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**  
Protocollo N. 0023595/2021 del 19/11/2021  
Firmatario: FRANCESCO FERRARI

## 1. PREMESSE

Con determinazione a contrarre n. 462 del 11/09/2021 il Comune di Scandiano - Sett. 3: Uso ed Assetto del Territorio – Servizio Territorio – ha deliberato di affidare **Servizio di Ingegneria e Architettura per la Progettazione del nuovo Polo Infanzia (d.lgs 13 aprile 2017 n. 165) in via dei Mille n. 10, in sostituzione della Scuola dell'infanzia G. Rodari, ivi esistente del Comune di Scandiano (RE):**

La procedura di gara, per conto del suddetto Comune Committente, è stata indetta dalla Centrale di Committenza dell'Unione Tresinaro Secchia con determinazione n.1046 del 16/11/2021 del I Settore dell'Unione Tresinaro Secchia.

La Centrale Unica di Committenza agisce in qualità di Stazione Appaltante con funzioni delegate fino all'aggiudicazione, il contratto d'appalto sarà stipulato tra l'Aggiudicatario e il Comune Committente - Comune di Scandiano - Sett. 3: Uso ed Assetto del Territorio – Servizio Territorio .

Il presente riunisce bando di gara e relativo disciplinare allo scopo di favorire gli operatori economici che attraverso un unico documento possono disporre dell'intera normativa di gara.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60, 95 comma 3,lett. b) e 157 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 cd. Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) nonché nel rispetto degli indirizzi forniti dalle Linee Guida ANAC n. 1 “Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed ingegneria”

**Ai sensi dell'art. 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione di cui al seguente paragrafo 2 del presente Bando di gara**

Luogo di esecuzione .Comune di Scandiano (RE) - [Codice NUTS: ITH53]

**-C UP I63H19000880004 – CIG 8979952ACF**

L'appaltatore si obbliga al rispetto di quanto prescritto nei seguenti Protocolli le cui clausole devono intendersi ricomprese nelle clausole contrattuali anche in assenza di specifica previsione nella documentazione tecnica di progetto :

- “*Protocollo di intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici*” sottoscritto dal Comune di Scandiano presso la Prefettura di Reggio Emilia in data 28 ottobre 2011 e ss.mm.ii. pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo <http://www.comune.scandiano.re.it/protocolli/>;
- “*Protocollo d'intesa contro il lavoro nero ed irregolare e l'evasione contributiva degli appalti di opere e lavori pubblici*” sottoscritto dai Comuni della Provincia di Reggio Emilia in data 23/10/2006 pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo <http://www.comune.scandiano.re.it/protocolli/>

## 2. SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER)

Per l'espletamento della presente gara, l'Ente si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (in seguito: sito).



Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- Un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- La firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- La registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le Comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

### **3. REGISTRAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nella presente lettera d'invito, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali Comunicazioni.

**Per assistenza tecnica e supporto sull'utilizzo della piattaforma occorre rivolgersi al numero verde di Intecent ER 800810799**

### **4. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

L'avviso di gara è pubblicato sulla GURI V Serie Speciale - Contratti Pubblici - n.134 del 19/11/2021 (di cui all'Avviso di gara inviato alla GUUE il 16/11/2021 n di rif. 21\_613956-01) e inoltre su

- ➔ Piattaforma ANAC;
- ➔ sito dell'Osservatorio Regionale dei contratti (SITAR) dell'Emilia Romagna (assolvendo così l'obbligo relativo alla Pubblicazione sul sito informatico dell'osservatorio e del Ministero delle Infrastrutture);
- ➔ per estratto su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione locale;



**4.1 Documentazione di gara :**

1) Il Progetto relativo al servizio di redazione del **nuovo polo infanzia in via dei Mille, in sostituzione della Scuola dell'infanzia G. Rodari, ivi esistente** del Comune di Scandiano (C UP I63H19000880004) approvato dal medesimo Comune con deliberazione G.C n. 156 del 25/08/2021 è costituito da:

- a) Relazione tecnico-illustrativa;
- b) Capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
- c) Calcolo del corrispettivo per l'acquisizione del servizio;

2) il presente Bando/disciplinare di gara e relativi allegati ;

- All.1 Domanda di partecipazione (modello 1.a per raggruppamento di concorrenti; 1.b per concorrenti singoli);
- Allegato 2\_DGUE strutturato da compilare su SATER (l'operatore economico, l'eventuale consorziata esecutrice, l'eventuale Ausiliaria dovranno compilare i documenti strutturati direttamente su SATER. In caso di RTI dovranno compilare il documento su SATER sia la mandataria che le mandanti);
- Allegato 3\_dichiarazioni integrative DGUE concorrente (3a professionisti singoli , 3b studio associato, 3c società/consorzi);
- Allegato 4\_ Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo

3) *“Protocollo di intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici”* sottoscritto dal Comune di Scandiano presso la Prefettura di Reggio Emilia in data 28 ottobre 2011 e ss.mm.ii. pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo <http://www.comune.scandiano.re.it/protocolli/>;

4) *“Protocollo d'intesa contro il lavoro nero ed irregolare e l'evasione contributiva degli appalti di opere e lavori pubblici”* sottoscritto dai Comuni della Provincia di Reggio Emilia in data 23/10/2006 pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo <http://www.comune.scandiano.re.it/protocolli/>;

5) **Codice di Comportamento** : *Codice di comportamento dei dipendenti di cui al D.P.R. n. 62/2013, ai sensi dell'articolo 2, comma 3 dello stesso D.P.R. e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune, approvato con Deliberazione n. 27 del 30 marzo 2021 della Giunta dell'Unione Tresinaro Secchia (scaricabili dal sito del Comune di Scandiano all'indirizzo: <https://www.comune.scandiano.re.it/wp-content/uploads/2021/04/Allegato-1-Codicedicomportamento-Comuni-e-UTS.pdf>)* ,

La documentazione di gara come sopra elencata è disponibile con accesso gratuito, illimitato e diretto su **SATER** al seguente indirizzo: <https://intercenter.regione.emiliaromagna.it/serviziimprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti> “sezione bandi e avvisi altri Enti”, nonché sul **sito della Stazione unica appaltante/Centrale Unica di Committenza**: <http://www.tresinarosecchia.it> “sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti”.

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione di gara nonché delle norme di legge e dei regolamenti in materia.

**Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano le ditte partecipanti a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara, a prenderne attenta visione ed a utilizzare i fac-simili predisposti dalla Stazione Appaltante.**

#### **4.2 Chiarimenti**

È possibile ottenere chiarimenti, sulla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti inviati mediante il SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> da inoltrare entro le **ore 12:00 del 23/12/2021**. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite SATER e con la pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, nella sezione "Bandi aperti" dedicata alla presente procedura.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato ovvero con modalità diverse da quella sopra indicata. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Si invitano pertanto gli operatori economici a monitorare costantemente i CHIARIMENTI pubblicati al medesimo indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, nella sezione "Bandi aperti" dedicata alla presente procedura.

#### **4.3 Comunicazioni**

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 4.2 del presente bando, tutte le comunicazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante, diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 46, comma 1, lett. F del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 5. OGGETTO IMPORTO E SUDDIVISIONI IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto, consistente nello sviluppo dei tre livelli di progettazione previsti dalla legge (Studio di fattibilità tecnico/economica, Progetto definitivo, Progetto esecutivo) relativi alla costruzione del nuovo polo infanzia 0/6 anni in via dei Mille n.10 in sostituzione della scuola infanzia G. Rodari ivi esistente.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

Descrizione delle prestazioni	CPV	Importo
SERVIZIO DI PROGETTAZIONE PER LA COSTRUZIONE DEL NUOVO POLO INFANZIA 0/6 ANNI IN VIA DEI MILLE n.10 IN SOSTITUZIONE DELLA SCUOLA INFANZIA G.RODARI IVI ESISTENTE	71221000-3	€ 262.050,86
<b>Importo totale a base di gara</b>		<b>€ 262.050,86</b>

L'importo a base di gara è al netto di oneri previdenziali e assistenziali e IVA di legge.

-L'importo a base di gara è stato calcolato ai sensi del decreto Ministro della giustizia 17 giugno 2016 “*Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8 del Codice*” (in seguito: D.M. 17.6.2016), come dettagliatamente descritto nella relazione tecnico-illustrativa e relativo allegato “*Calcolo del corrispettivo per l'acquisizione del servizio*”

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 26, comma 3 bis del D.lgs. 81/2008 così come novellato dal D.lgs. 106/2009, si attesta che i costi di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza del presente appalto sono pari a 0 (zero) euro, trattandosi di affidamento di servizi di natura intellettuale

La prestazione avverrà nel rispetto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al D.M. 11 Ottobre 2017 “*Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici*” (G.U.R.I. 06/11/2017 n. 259).

-L'appalto è finanziato dall'amministrazione Comune di Scandiano con mezzi propri di bilancio, beneficiando del contributo concesso con Deliberazione della Giunta regionale dell'Emilia-Romagna n. 1961 del 04 dicembre 2017;

-**La prestazione principale** è quella relativa a servizi della categoria “Edilizia” - ID.Opere “E08” ed alla categoria “Strutture” – ID.Opere S.03” – Gradi di complessità “0,95”.

Si riporta, nelle successive tabelle, l'elenco dettagliato delle prestazioni di cui alle tabelle approvate con decreto Ministro della giustizia 17 giugno 2016 e dei relativi corrispettivi:

**Tabella n. 2 –Categorie, ID e tariffe**

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Grado	Costo	Parametri
	Codice	Descrizione	Complessità <<G>>	Categorie(€) <<V>>	Base <<P>>
EDILIZIA	E.08	<i>Sede Azienda Sanitaria, Distretto sanitario, Ambulatori di base. Asilo Nido, Scuola Materna, Scuola elementare, Scuole secondarie di primo grado fino a 24 classi, Scuole secondarie di secondo grado fino a 25 classi</i>	0,95	1.190.000,00	6,7134810800%
STRUTTURE	S.03	<i>Strutture o parti di strutture in cemento armato - Verifiche strutturali relative - Ponteggi, centinature e strutture provvisoriale di durata superiore a due anni.</i>	0,95	1.190.000,00	6,7134810800%
IMPIANTI	IA.01	<i>Impianti per l'approvvigionamento, la preparazione e la distribuzione di acqua nell'interno di edifici o per scopi industriali - Impianti sanitari - Impianti di fognatura domestica od industriale ed opere relative al trattamento delle acque di rifiuto - Reti di distribuzione di combustibili liquidi o gassosi - Impianti per la distribuzione dell'aria compressa del vuoto e di gas medicali - Impianti e reti antincendio</i>	0,75	120.000,00	12,2966718500%
IMPIANTI	IA.02	<i>Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico</i>	0,85	210.000,00	10,4321126200%
IMPIANTI	IA.03	<i>Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di importanza correntesingole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo semplice</i>	1,15	225.000,00	10,2298118100%

**U**  
UNIONE TRESINARO SECCHIA  
Ufficio Protocollo  
**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**  
Protocollo N.0023595/2021 del 19/11/2021  
Firmatario: FRANCESCO FERRARI

L'importo a base di gara è **al netto di oneri previdenziali e assistenziali e IVA**, e risulta così ripartito:

Studio di fattibilità tecnica ed economica	€ 31.012,85
Progettazione definitiva	€ 95.073,94
Progettazione esecutiva	€ 135.964,07
<b>AMMONTARE COMPLESSIVO</b>	<b>€ 262.050,86</b>

## 6. DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI.

### 6.1 DURATA

Le prestazioni oggetto dell'appalto devono essere eseguite nei termini e con la tempistica indicati nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale a cui si rinvia integralmente.

### 6.2. Opzioni

Non sono previsti opzioni.

## 7. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare sono ammessi a partecipare:

- liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- società di professionisti;
- società di ingegneria;
- prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi
- raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad h) del presente elenco;
- consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
- consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017;
- aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c) e d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48 in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. e) anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**E vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

**E vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**E vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi stabili di cui alle precedenti lett. f) e g) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **e vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) , rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

**I. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;

**II. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi

**III. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito

dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 24, comma 7 del Codice, l'aggiudicatario dei servizi di progettazione oggetto della presente gara, non potrà partecipare agli appalti di lavori pubblici, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, derivanti dall'attività di progettazione svolta. Ai medesimi appalti, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'aggiudicatario. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del codice civile. Tali divieti sono estesi ai dipendenti dell'affidatario dell'incarico di progettazione, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti. Tali divieti non si applicano laddove i soggetti ivi indicati dimostrino che l'esperienza acquisita nell'espletamento degli incarichi di progettazione non è tale da determinare un vantaggio che possa falsare la concorrenza con gli altri operatori.

## **8. REQUISITI GENERALI**

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

**La mancata accettazione delle clausole contenute nei seguenti protocolli costituisce causa di esclusione dalla gara**, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 6 novembre 2012, n. 190:

- *“Protocollo di intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici”* sottoscritto dal Comune di Scandiano presso la Prefettura di Reggio Emilia in data 28 ottobre 2011 e ss.mm.ii. pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo <http://www.comune.scandiano.re.it/protocolli/>;

- *“Protocollo d'intesa contro il lavoro nero ed irregolare e l'evasione contributiva degli appalti di opere e lavori pubblici”* sottoscritto dai Comuni della Provincia di Reggio Emilia in data 23/10/2006 pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo <http://www.comune.scandiano.re.it/protocolli/>

## **9. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente bando

Ai sensi dell'art. 46 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato

### **9.1 REQUISITI DI IDONEITA'**

**Requisiti del concorrente:**

**a) I requisiti di cui al d.m. 2 dicembre 2016 n. 263**

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

**b)** (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) **Iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

**Requisiti del gruppo di lavoro:**

**c) Per i professionisti che espletano l'incarico oggetto dell'appalto**

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario, l'incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

E' inoltre indicata, sempre nell'offerta, la persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche.

I ruoli (figure) professionali "minimi", richiesti per l'espletamento dei servizi oggetto di appalto, sono indicati nella tabella sottostante e si riferiscono a diverse persone fisiche, distinte per ciascun specifico ruolo.

Il gruppo di lavoro che sarà costituito dal concorrente, per lo svolgimento dell'incarico, dovrà comprendere almeno le seguenti professionalità e relativi requisiti:

c1	Coordinatore del gruppo di progettazione per l'attività di Progettazione integrale e coordinata -Integrazione delle prestazioni specialistiche - (Ai sensi comma 5 art. 24 del Dlgs 50/2016 deve essere una persona fisica)	Laurea quinquennale in ingegneria o architettura, abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione al relativo albo Professionale.	1
c2	Progettista Civile - Edile - Esperto Strutturista	Laurea quinquennale in ingegneria o architettura ed abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione al relativo albo Professionale.	1 (può coincidere con una delle altre figure previste)
c3	Progettista Termomeccanico – Esperto Impiantista Termo Meccanico, Termotecnico	Laurea o diploma ed abilitazione idonei allo svolgimento degli incarichi oggetto di appalto, con iscrizione al relativo albo	1 (può coincidere con una delle altre figure previste)
c4	Progettista - Elettrico - Esperto Impiantista Elettrico, Elettrotecnico	Laurea o diploma ed abilitazione idonei allo svolgimento degli incarichi oggetto di appalto, con iscrizione al relativo albo	1 (può coincidere con una delle altre figure previste)



c5	Progettista incaricato della progettazione e valutazione acustica	tecnico abilitato ed iscritto nell'”Elenco Nazionale dei Tecnici Competenti in Acustica” di cui al D.lgs. 17 febbraio 2017	1 (può coincidere con una delle altre figure previste)
c6	Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione abilitato ai sensi del titolo IV del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.	Tecnico abilitato quale Coordinatore della sicurezza nei cantieri ai sensi del Titolo IV D.Lgs. 81/08 e s.m.i.	1 (può coincidere con una delle altre figure previste)
c7	Progettista Esperto in materia di prevenzione incendi	Tecnico abilitato quale "Professionista antincendio" iscritto negli appositi elenchi del Ministero dell'interno di cui all'Articolo 16 del decreto legislativo 8 marzo 2006, n. 139 iscritto al proprio albo professionale ma che ha superato gli esami previsti dal Decreto legislativo 139 del 2006 (ex legge 818/84)	1 (può coincidere con una delle altre figure previste)
c8	Geologo	Laurea magistrale e abilitazione idonei allo svolgimento degli incarichi oggetto di appalto, con iscrizione al relativo albo	1

Il concorrente indica , nelle dichiarazioni di cui al punto 17.3.1, i ruoli e i requisiti del gruppo di lavoro

Tranne che per la figura del geologo, è possibile che tutte le professionalità coincidano nel medesimo soggetto purché lo stesso sia in possesso delle necessarie qualifiche ed abilitazioni.

I suddetti soggetti, personalmente responsabili, devono essere nominativamente indicati nella domanda, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali. Per ognuna delle figure sopra elencate sono inoltre ammesse iscrizioni a sezioni/settori di albi professionali diversi da quelli sopra indicati qualora, a norma di legge, tali diverse iscrizioni abilitino ad esercitare la specifica attività professionale richiesta nell'ambito del presente servizio.

Per i raggruppamenti temporanei è inoltre richiesta obbligatoriamente la presenza, ai sensi dell'art. 4, comma 1, del D.M. 2 dicembre 2016, n. 263, di almeno un giovane professionista, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione, quale progettista, con l'indicazione del nominativo e degli estremi dell'abilitazione. I requisiti del giovane non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti.

## 9.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

**I concorrenti devono essere in possesso, ai sensi delle Linee Guida A.N.A.C., n.1 “Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'ingegneria ed all'architettura”, dei requisiti di capacità economico - finanziaria e tecnico-professionali sotto indicati:**

- aver espletato negli ultimi dieci anni servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo globale per ogni classe e categoria pari a 1,5 volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie di seguito indicate:

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE	IMPORTO	FATTORE	TOTALE IMPORTO LAVORI
EDILIZIA	E.08	1.190.000,00	1.5	1.785.000,00
STRUTTURE	S.03	1.190.000,00	1.5	1.785.000,00
IMPIANTI	IA.01	120.000,00	1.5	180.000,00
IMPIANTI	IA.02	210.000,00	1.5	315.000,00
IMPIANTI	IA.03	225.000,00	1.5	337.500,00

**La comprova dei requisiti è fornita mediante una delle seguenti modalità:**

- originali o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente committente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia conforme del contratto di affidamento dell'incarico insieme a copia conforme delle fatture emesse, in acconto e a saldo, nonché degli estratti conto bancari recanti traccia dell'intervenuto pagamento delle stesse a titolo di quietanza;
- qualsiasi altro documento probatorio da cui si deduca l'effettiva esecuzione del servizio e il buon esito dello stesso;
- per i soggetti esteri, nel rispetto dei principi di equipollenza e reciprocità, dovranno essere presentati documenti idonei a chiarire la condizione di piena operatività all'interno del paese di residenza nelle discipline/attività professionali sopraelencate tra cui, ad esempio, documenti che diano conto dell'attività effettivamente sviluppata negli ultimi dieci anni.

**9.3 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di Rete, GEIE**

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

Nei raggruppamenti temporanei di tipo misto la mandataria deve qualificarsi ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria almeno nella categoria prevalente; in ciascuna categoria secondaria il soggetto che esegue la relativa prestazione in misura maggioritaria deve essere qualificato in misura maggioritaria.

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti **del d.m. 263/2016** di cui al punto **9.1 lett. a)** devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'art. 4 del d.m. 263/2016.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui di cui al punto **9.1 lett. b)** deve essere posseduto da:

a) ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;

b) ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui alla di cui al punto **9.1 lett. c) 1,2,3,4** relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito di cui alla di cui al punto **9.1 lett. c5)** relativo all'iscrizione nell' "Elenco Nazionale dei Tecnici Competenti in Acustica" di cui al D.lgs. 17 febbraio 2017 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione del relativo servizio.

Il requisito di cui al punto **9.1 lett. c6)** relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Il requisito di cui al punto **9.1 lett. c7)** relativo all'iscrizione nell'elenco del Ministero dell'interno ai sensi dell'art. 16 del d. lgs. 139 del 8 marzo 2006 come professionista antincendio è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati del relativo servizio.

Il requisito di cui al punto **9.1 lett. c8) relativo all'iscrizione all'albo dei geologi** è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della relazione geologica.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente punto 9.2 deve essere posseduto, nel complesso dal raggruppamento, sia dalla mandataria, in misura maggioritaria, sia dalle mandanti. La mandataria deve inoltre eseguire, ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice, il servizio in misura maggioritaria

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale ciascun componente deve possedere il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente punto 9.2 in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

#### 9.4 Indicazioni per i consorzi stabili

La sussistenza in capo ai consorzi stabili dei requisiti richiesti è valutata, a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati.

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti del d.m. 263/2016 di cui al punto **9.1 lett. a)** devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al punto **9.1 lett. b)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di cui alla di cui al punto **9.1 lett. c) 1,2,3,4** relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito di cui alla di cui al punto **9.1 lett. c5)** relativo all'iscrizione nell' "Elenco Nazionale dei Tecnici Competenti in Acustica" di cui al D.lgs. 17 febbraio 2017 devono essere posseduti dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione del relativo servizio.

Il requisito di cui al punto **9.1 lett. c6)** relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Il requisito di cui al punto **9.1 lett. c7)** relativo all'iscrizione nell'elenco del Ministero dell'interno ai sensi dell'art. 16 del d. lgs. 139 del 8 marzo 2006 come professionista antincendio è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati del relativo servizio.

Il requisito di cui al punto **9.1 lett. c8) relativo all'iscrizione all'albo dei geologi** è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della relazione geologica.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

#### 10. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui al punto . 9.1

Per quanto riguarda i **requisiti di titoli di studio e professionali**, il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.

Ai sensi dell'art. 89, comma 4 del Codice, i seguenti compiti essenziali: **Coordinatore del gruppo di lavoro - Coordinatore del gruppo di progettazione per l'attività di Progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche** sono direttamente svolti dall'offerente o, nel caso di offerta presentata da un raggruppamento, dalla mandataria o da un professionista persona fisica a questa riconducibile.

Il concorrente deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria indicati al punto 17.2 del presente Bando.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto 17.3.1

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Comune Committente - Comune di Scandiano -in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza alla Centrale di Committenza, la quale il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 4.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria subentrante indicati al punto 17.2 del presente Bando/Disciplinare. In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi **causa di esclusione** dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 11 SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto, fatta eccezione per le attività relative a sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio (con l'esclusione delle relazioni geologiche) nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali.

Resta impregiudicata la responsabilità dell'Aggiudicatario nel caso in cui ricorra al subappalto per le attività ammesse citate, e comunque nel rispetto della disciplina dettata dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i..

## **12. GARANZIA PROVVISORIA**

La garanzia provvisoria e l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice non sono dovute, ai sensi dell'art. 93, comma 10 del Codice.

## **13. SOPRALLUOGO**

Ai fini della presentazione dell'offerta, non è prevista alcuna visita dei luoghi.

## **14. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 20,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCPass. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

### **14.1 Acquisizione del PASSOE attraverso la registrazione al servizio AVCPass – CIG: 8979952ACF**

In base all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016 si precisa che il PASSOE generato dovrà contenere l'indicazione di

- tutti i componenti del raggruppamento
- consorzio/aggregazione imprese di rete e **consorziate**/retiste esecutrici;
- eventuali ausiliari

## **15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica/ economica) deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L'offerta telematica deve essere collocata sul SATER

**entro e non oltre il termine perentorio delle ore 16:00 del giorno 10/01/2022**

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora,

alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto dal presente bando.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Agenzia Intercent-ER (proprietaria del portale SATER) e della Centrale di Committenza ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

**Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.**

In ogni caso con la partecipazione alla gara il concorrente esonera l'Agenzia Intercent-ER e la Centrale di Committenza da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.

La Centrale di Committenza si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, i suoi allegati integrativi, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La domanda di partecipazione, gli allegati integrativi al DGUE, devono essere redatte sui modelli predisposti dalla Centrale di Committenza e messi a disposizione all'indirizzo internet <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-altri-enti-aperti> nella sezione dedicata alla presente procedura nonché sul sito dell'Unione Tresinaro Secchia.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella “Documentazione amministrativa”, si applica l’art. 83, comma 9, del Codice.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L’offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell’art. 32, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Centrale di Committenza potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell’art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell’offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## **16. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, del DGUE e degli altri allegati, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica e all’offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 83, comma 9 del Codice.

L’irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l’esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell’offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l’esclusione dalla procedura di gara;
- l’omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell’offerta;

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Centrale di Committenza assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a sette giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

**In caso di inutile decorso del termine, la Centrale di Committenza procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.**

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice. è facoltà della Centrale di Committenza invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

**17. CONTENUTO DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

La “Documentazione Amministrativa” contiene il DGUE (anche di eventuali imprese ausiliare e consorziate esecutrici), la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative nonché la documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione. Tale documentazione dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-delsistema/guide/>.

**17.1 Domanda di Partecipazione**

La domanda di partecipazione è redatta in bollo secondo i modelli 1 a) e b) allegati al presente Bando/Disciplinare (in bollo nella misura forfettaria di euro 16,00, corrisposto tramite contrassegno telematico da apporre sul modulo per l'attestazione di pagamento Allegato 4 - che deve essere allegato su SATER nella busta “Documentazione amministrativa” in copia scansionata e firmata digitalmente, l'originale sarà conservato dal concorrente).

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'operatore economico partecipa alla gara (professionista singolo, associazione professionale, società, RT, consorzio stabile, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

**La domanda di partecipazione è sottoscritta e presentata:**



- ➔ nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- ➔ nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- ➔ nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- ➔ nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila.
- ➔ nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- ➔ nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
  - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
  - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
  - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'offerta tecnica e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sul SATER anche copia della procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura. La Centrale di Committenza si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

### **17.2 Documento di gara unico europeo**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, compilando il modello strutturato presente sul SATER, secondo quanto di seguito indicato, che deve essere utilizzato per l'Operatore economico singolo, la Mandataria, il Consorzio **ivi comprese le Consorziare esecutrici indicate dal Consorzio**, e per eventuali Ditte ausiliarie.

**N.B. In caso di partecipazione alla gara di Consorzi**, la Piattaforma Sater consente anche all'impresa designata Consorziata esecuttrice di **compilare il DGUE strutturato presente sul Portale**.  
Oltre a fare riferimento ai Manuali per l'Operatore Economico, si rammenta che per assistenza tecnica e supporto sull'utilizzo della piattaforma occorre rivolgersi al numero verde di Intecent ER 800810799.

Il DGUE presente sul SATER, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

Per la compilazione del DGUE gli operatori economici possono consultare il relativo manuale presente sul sito [http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-delsistema/guide/guide\\_operatori\\_economici](http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-delsistema/guide/guide_operatori_economici)

### Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega sul SATER:

- 1) DGUE, redatto compilando il modello presente sul SATER, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa a firma dell'ausiliaria nei termini di cui al punto 17.3.1;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso il Comune di Scandiano, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; nel caso di messa a disposizione di titoli di studio e professionali ed esperienze professionali pertinenti, deve essere indicato l'operatore economico che esegue direttamente il servizio per cui tali capacità sono richieste;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

#### In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

### Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 8 del presente Bando (Sez. A-B-C-D).

### Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al punto 9.1 del presente Bando/Disciplinare, ad eccezione del requisito 9.1 lett c) da dichiarare nella domanda di partecipazione all. 1 a) e b)
- b) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al punto 9.2 del presente Bando/Disciplinare, che dovranno essere riportati, per completezza di informazioni, anche nella domanda di partecipazione all. 1 a) e b) (è sufficiente indicarli anche solo nella domanda di partecipazione all. 1 a) e b).



## Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Il DGUE è sottoscritto digitalmente** e deve essere presentato dai seguenti soggetti:

- ➔ nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- ➔ nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- ➔ nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

**Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- nel caso di avvalimento anche dal soggetto ausiliario

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando/Disciplinare di gara.

## **17.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

### **17.3.1 - Dichiarazioni Integrative**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, lett. b-bis) e lett. g) e comma 5 lett. b), c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis), f-ter), ed L), del D. Lgs. 50/2016 nonché art 80 comma 4 come novellato dalla Legge n.120/2020; e di non avere affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 nei confronti sia della stazione appaltante che dell'Ente aderente per il quale viene esperita la gara;
2. dichiara il possesso dei requisiti di cui al DM 2 dicembre 2016 n.263;
3. dichiara i seguenti dati:

#### **Per i professionisti singoli**

- a. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) e requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 1 del d.m. 263/2016 ;

#### **Per i professionisti associati**

- b. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i professionisti associati;
- c. requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 1 del d.m. 263/2016 con riferimento a tutti i professionisti associati;

#### **Per le società di professionisti**

- d. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

- e. estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;
- f. organigramma aggiornato di cui all'art. 2 del d.m. 263/2016;

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. e) e f) , il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

**Per le società di ingegneria**

- g. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- h. estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del direttore tecnico di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016;
- i. organigramma aggiornato di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016.

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. h) e i) , il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

**Per i consorzi stabili**

- j. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i edesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

- 4. dichiara, con riferimento ai professionisti (gruppo di lavoro) che espletano l'incarico di cui al punto 9.1 lett.c)1,2,3,4 i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, iscrizione al relativo albo professionale, qualificazione professionale e se del caso l'appartenenza ad un soggetto del RT;
- 5. dichiara, con riferimento ai professionisti (gruppo di lavoro) che espletano l'incarico di cui al punto 9.1 lett.c5) i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, iscrizione nell' "Elenco Nazionale dei Tecnici Competenti in Acustica" di cui al D.lgs. 17 febbraio 2017 qualificazione professionale e se del caso l'appartenenza ad un soggetto del RT;
- 6. dichiara, con riferimento ai professionisti (gruppo di lavoro) che espletano l'incarico di cui al punto 9.1 lett.c6) i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008 qualificazione professionale e se del caso l'appartenenza ad un soggetto del RT;
- 7. dichiara, con riferimento ai professionisti (gruppo di lavoro) che espletano l'incarico di cui al punto 9.1 lett.c7) i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, iscrizione nell'elenco del Ministero dell'interno ai sensi dell'art. 16 del d. lgs. 139 del 8 marzo 2006 qualificazione professionale e se del caso l'appartenenza ad un soggetto del RT;
- 8. dichiara, con riferimento al professionista esperto in discipline geologiche di cui al punto 9.1 lett.c8) i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, relativo all'iscrizione all'albo dei geologi qualificazione professionale e la forma di partecipazione indicate nella modulistica;
- 9. (solo per i raggruppamenti di professionisti) dichiara il nominativo iscrizione al realtivo albo e l'anno di abilitazione del giovane professionista;
- 10. dichiara in merito al possesso dei requisiti di cui al punto 9.2 di avere espletato negli ultimi 10 anni antecedenti la pubblicazione del Bando i servizi di ingegneria e di architettura ...(*indicare categoria/ID descrizione/data di svolgimento, importo, committente*)



11. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccezionata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
12. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara, ivi comprese le condizioni di esecuzione del contratto prescritte dagli elaborati progettuali;

13. accetta i protocolli di legalità sottoscritti presso la Prefettura di Reggio Emilia e precisamente :

a) *“Protocollo di intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici”* sottoscritto dal Comune di Scandiano presso la Prefettura di Reggio Emilia in data 28 ottobre 2011 e ss.mm.ii. pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo <http://www.comune.scandiano.re.it/protocolli/>;

b) *“Protocollo d'intesa contro il lavoro nero ed irregolare e l'evasione contributiva degli appalti di opere e lavori pubblici”* sottoscritto dai Comuni della Provincia di Reggio Emilia in data 23/10/2006 pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo <http://www.comune.scandiano.re.it/protocolli/>

14. Di accettare di impegnarsi ad adempiere a tutti gli obblighi ed adempimenti di cui alla L. 136/2010;
15. Dichiaro di impegnarsi ad osservare e a far osservare al proprio personale ed ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'articolo 2, comma 3 dello stesso D.P.R. e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune, approvato con Deliberazione n. 27 del 30 marzo 2021 la Giunta dell'Unione Tresinaro Secchia (scaricabili dal sito del Comune di Scandiano all'indirizzo: <https://www.comune.scandiano.re.it/wp-content/uploads/2021/04/Allegato-1-Codice-dicomportamento-Comuni-e-UTS.pdf>)

#### Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

16. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
17. indica i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale .....; partita IVA .....; indica l'indirizzo PEC indicato in sede di registrazione SATER **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ..... ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice;

#### Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

18. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un

raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

19. Inoltre dichiara:

**di non essere** stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991 n. 152, convertito, con modificazioni dalla legge 12 luglio 1991 n. 203; oppure **di essere stato vittima** dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991 n. 152, convertito, con modificazioni dalla legge 12 luglio 1991 n. 203 e:

- di avere denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;
- di non avere denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;
- che ricorrono i casi previsti all'art. 4 primo comma, della legge 24 novembre 1981 n. 689 (art. 80, comma 5 lettera l);
- che non ricorrono i casi previsti all'art. 4 primo comma, della legge 24 novembre 1981 n. 689 (art. 80, comma 5 lettera l);

20. In merito alla normativa sui disabili di cui alla L 68/1999 di avere ottemperato alla normativa sui disabili, oppure di non essere tenuto al rispetto della normativa sui disabili in quanto ....( indicare le motivazioni es. numero di dipendenti e/o altro);

21. di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

22. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo, nonché del Regolamento (CE).

**Le dichiarazioni integrative sono sottoscritte digitalmente:**

- ➔ nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- ➔ nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- ➔ nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

**Le dichiarazioni integrative sono presentate, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti nei termini indicati:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari da costituire, da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi;

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti/consorzi stabili: dalla



mandataria/capofila/consorzio stabile e con riferimento al solo allegato 3 da ciascuna delle mandanti e dalle consorziate esecutrici, quest'ultime con riferimento solo all'allegato 3.

La rete di cui al punto 7 nn. I, II, III del presente bando/disciplinare si conforma alla disciplina dei raggruppamenti temporanei.

**Le dichiarazioni integrative sono, inoltre, presentate da ciascuna ausiliaria e nel caso di consorzi, dalle consorziate esecutrici, limitatamente a quanto contenuto nell'allegato 3.**

Le dichiarazioni di cui al presente punto potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

**Il modello All.3 al presente Bando/Disciplinare predisposto dalla stazione appaltante riporta solo le dichiarazioni che devono essere rese da tutti i soggetti tenuti alla presentazione del DGUE, in quanto le altre sono contenute nel modello di domanda All.1.**

### **17.3.2 Documentazione a corredo**

Il concorrente, oltre al DGUE (Allegato 2 da compilare su SATER), all'Allegato 1\_ Domanda di partecipazione, all'Allegato 3\_Dichiarazioni Integrative e agli eventuali allegati inerenti l'avvalimento, allega sul SATER i seguenti documenti:

- Copia scannerizzata del PASSOE (copia - formato pdf) - ottenuto attraverso la registrazione al servizio AVCpass

In base all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016 si precisa che il passoe generato dovrà contenere l'indicazione di:

- tutti i componenti del raggruppamento
- consorzio/aggregazione imprese di rete e consorziate/retiste esecutrici
- eventuali ausiliari

#### **[Nel caso studi associati]**

- statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi i poteri;
- Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
- Attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo utilizzando l'Allegato 4 – Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo ;
- Eventuale procura, secondo quanto previsto al paragrafo 17.1 (ultima alinea).

#### **Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice**

- La documentazione richiesta dal paragrafo 17.2 del presente Bando/Disciplinare ;

### **17.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 17.1.

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti occorrerà allegare sul SATER:**

- copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti di servizio/fornitura ovvero la percentuale, in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all'art. 4 del d.m. 263/2016.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti occorrerà allegare sul SATER:**

- copia scansionata dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti di servizio/fornitura ovvero la percentuale, in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai concorrenti consorziati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti occorrerà allegare sul SATER:**

- dichiarazione attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti di servizio/fornitura ovvero la percentuale, in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- d. (solo per i raggruppamenti temporanei) nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del giovane professionista di cui all'art. 4, comma 1, del d.m. 263/2016 e relativa posizione, ai sensi del comma 2.

#### **Per le aggregazioni di rete**

- I. **rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto):**



- copia scansioanta del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali operatori economici la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

**II. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete-contratto):**

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

**III. rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione (in tali casi partecipa nelle forme del raggruppamento costituito o costituendo):**

- a) **in caso di raggruppamento temporaneo costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;
- b) **in caso di raggruppamento temporaneo costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.



Nei casi di cui ai punti a) e b), qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 17.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

## **18. CONTENUTO DELLA BUSTA “OFFERTA TECNICA”**

La busta virtuale “Offerta tecnica” contiene i seguenti documenti **tutti firmati digitalmente**, da allegare sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>:

La busta “ Offerta tecnica” contiene i documenti di seguito indicati.

### **CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA**

La busta “B – Offerta tecnica” deve contenere i documenti di seguito indicati.

a) Con riferimento alla «**professionalità e adeguatezza dell'offerta**»:

**Documentazione descrittiva** che non potrà occupare più di 10 cartelle in formato A4 e 3 cartelle in formato A3 da cui desumere le valutazioni indicate per i subcriteri descritti alla tabella 20.1.

La relazione descrive (anche con esemplificazioni grafiche e fotografiche) un massimo di tre servizi svolti relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, dettagliando le caratteristiche di tali interventi in funzione dei subcriteri previsti (scelti tra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento.)

Dei tre servizi almeno uno dovrà obbligatoriamente comprendere la Progettazione definitiva ed esecutiva e la direzione dei lavori mentre i rimanenti dovranno comunque riferirsi ad almeno uno dei livelli di progettazione previsti nell'appalto.

Dalla documentazione prodotta dovrà risultare necessariamente:

- la descrizione dell'opera e l'importo dei lavori;
- il luogo di esecuzione;
- il committente;
- gli estremi del provvedimento di incarico dal quale si possa desumere in maniera inoppugnabile il soggetto effettivamente affidatario del servizio presentato;
- il periodo di esecuzione;
- l'indicazione delle classi e categorie (con i relativi importi) nelle quali l'opera si suddivide e l'indicazione di avere svolto l'incarico di progettazione e/o coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e/o esecuzione e/o di Direzione Lavori;
- la precisazione di aver concluso la prestazione (qualora limitata alla sola progettazione) con l'approvazione della stessa da parte del soggetto che ha affidato l'incarico (indicando gli estremi o fornendo copia dell'atto di approvazione);
- gli attestati di prestazione energetica o documenti equivalenti;
- gli estremi dell'atto di collaudo finale o certificato di regolare esecuzione (in caso di servizi che comprendo la direzione dei lavori);



b) Con riferimento alle «**caratteristiche metodologiche dell’offerta**»: **Relazione tecnico-illustrativa** relativa alle caratteristiche metodologiche dell’offerta che non potrà occupare più di 10 cartelle in formato A4 da cui desumere le valutazioni indicate per i subcriteri descritti alla tabella 20.1.

E’ consentito allegare alla relazione eventuali elaborazioni grafiche, tabelle o schemi, composte al massimo di 3 cartelle formato A3 che illustrino le idee progettuali che si ritiene idonee alle richieste della committenza riportate nella specifica relazione tecnico illustrativa approvata. La relazione deve illustrare le modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell’incarico, dimostrando altresì l’efficacia della metodologia proposta nel favorire in particolare il raggiungimento dell’obiettivo di minimizzare il rischio di eventi di cui all’art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e dovrà essere articolata nei seguenti paragrafi:

#### **Metodologia esecutiva:**

1. Approccio metodologico (schema delle fasi di pianificazione e sviluppo della progettazione; individuazione delle problematiche tecniche e di sicurezza);
2. Approccio progettuale, metodologico ed organizzativo con indicazione di eventuali proposte progettuali schematiche che il concorrente ritiene possibili in relazione alle esigenze indicate dalla committenza, a quelle dell’utenza finale ed al generale contesto territoriale ed ambientale in cui andrà inserita l’opera, con riguardo altresì all’ applicazione dei “Criteri ambientali minimi” per l’utilizzo di materiali e manufatti.

Dovranno al proposito essere considerati gli aspetti relativi a:

- Caratteristiche funzionali e dotazioni del fabbricato con proposta di articolazione degli spazi (anche esterni e di servizio);
- Caratteristiche strutturali in rapporto alla funzionalità dell’edificio;
- Caratteristiche architettoniche in rapporto alle esigenze e al contesto;
- Tipologia e dotazione degli impianti meccanici;
- Tipologia e dotazione degli impianti elettrici e speciali;
- Modalità di conduzione dei lavori in relazione alla presenza, nelle immediate vicinanze, di diversi edifici residenziali

#### **Struttura organizzativa, organizzazione e qualifica del personale effettivamente utilizzato nell’appalto:**

Descrive l’organigramma di commessa con Indicazione del ruolo di ciascun membro del gruppo di lavoro messo a disposizione per il servizio, delle rispettive qualificazioni professionali, delle principali esperienze analoghe all’oggetto del contratto, e degli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali, nonché il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi di iscrizione al relativo albo professionale della persona incaricata dell’integrazione fra le varie prestazioni specialistiche.

Illustrazione di strumenti e software utilizzati, attività di supporto tecnico amministrativo alla stazione appaltante per le fasi di conseguimento di pareri ed autorizzazioni, di affidamento dei lavori, di rendicontazione, ecc.).

Va descritta inoltre la modalità di esecuzione del servizio proposta con particolare riguardo all’articolazione temporale delle varie fasi previste, alle modalità di interazione con la committenza nelle diverse sedi nonché le misure e gli interventi finalizzati alla gestione delle interferenze e alla riduzione degli impatti del cantiere sul contesto urbano.

c) Con riferimento ai «**CRITERI PREMIANTI DI CUI AL D.M. 11 OTTOBRE 2017 (CAM)** »:

**Dichiarazione** sulla presenza o meno del professionista in possesso dei requisiti richiesti con allegata documentazione comprovante l’accreditamento in corso di validità ed i crediti di mantenimento professionale in regola.

Si specifica che per “cartelle” si intende una pagina solo fronte; i margini esterni del foglio non potranno essere inferiori a 1,5 cm; le parti scritte dovranno essere redatte con carattere Times New Roman, dimensione 12, e dovrà

essere utilizzata un'interlinea singola. Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.

Ai sensi dell'art. 24, comma 5 del Codice, l'incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi Albi, personalmente responsabili e nominativamente indicati nell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali; il concorrente indica il nominativo della persona fisica incaricata dell'integrazione tra le prestazioni specialistiche.

È ammessa la coincidenza nello stesso soggetto di una o più delle figure professionali sopra indicate. È possibile indicare uno stesso soggetto quale responsabile contemporaneamente di più prestazioni specialistiche, così come è possibile indicare, per una stessa prestazione specialistica, più soggetti responsabili.

L'offerta tecnica, pena l'esclusione, non dovrà contenere alcuna indicazione di carattere economico dalle quali si possa risalire all'entità del ribasso offerto dal concorrente.

Si precisa inoltre che, ai fini del rispetto della *par condicio* fra tutti i concorrenti, qualora un concorrente presenti le suddette offerte tecniche con un numero di facciate superiore a quelle massime consentite la commissione giudicatrice, ai fini delle valutazioni prenderà in considerazione solo ed esclusivamente, con riferimento a ciascuna di esse, il numero massimo consentito per ogni offerta e per ogni paragrafo nei quali le offerte si articolano.

Pertanto le facciate ulteriori a quelle massime ammesse saranno stralciate ed i relativi contenuti non saranno in alcun modo presi in considerazione.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella documentazione tecnica, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

**L'offerta tecnica, pena l'esclusione, non dovrà contenere alcuna indicazione di carattere economico dalle quali si possa risalire all'entità del ribasso offerto dal concorrente.**

**L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 17.1**

## **19. CONTENUTO DELLA BUSTA “OFFERTA ECONOMICA”**

La busta virtuale “Offerta economica” contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica ed è formulata su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide>

L'offerta economica deve contenere i seguenti elementi

a) Ribasso percentuale unico sull'importo posto a base di gara al netto di oneri previdenziali e assistenziali ed IVA (€ 262.050,86) - Verranno prese in considerazione fino a n. 2 cifre decimali.

Sono inammissibili le offerte economiche plurime o che superino l'importo a base d'asta.

**L'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 17.1**

## **20. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi .

	<b>Punteggio</b>
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
<b>Totale</b>	<b>100</b>

### **20.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice, mentre nella colonna indicata con lettera T vengono indicati i punteggi tabellari in funzione della presenza o meno dei requisiti richiesti.

**Tablelle dei criteri discrezionali (D) di valutazione dell'offerta tecnica**

<b>A PROFESSIONALITÀ ED ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA</b>						
	<i>critério</i>	Descrizione – Metodo di Valutazione	<i>punti</i>	<i>Sub. n.</i>	<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>punti D</i>
A.1	<b>Professionalità e adeguatezza dell'offerta desunta da n. 3 servizi per 3 diversi interventi, di cui almeno 1 di progettazione definitiva/esecutiva e D.L.</b>	La commissione valuterà gli interventi selezionati, per la costruzione di edifici scolastici o similari, soffermandosi su aspetti di qualità architettonica, articolazione funzionale, flessibilità d'uso, ottimizzazione del costo globale di manutenzione e di gestione lungo il ciclo di vita dell'opera con valutazione premiante di proposte che presentino analogia con l'intervento oggetto della prestazione. Saranno valutati maggiormente premianti gli interventi di costruzione di edifici scolastici innovativi che sul piano tipologico, tecnologico, funzionale e manutentivo rispondano meglio agli obiettivi che persegue la committenza.	20	A.1.1	Esperienze pregresse con riferimento ad un massimo di tre servizi ( <b>di cui almeno 1 di progettazione e almeno 1 di D.L.</b> ), relativi a interventi di realizzazione di strutture scolastiche o similari, ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità organizzativa di realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico.	10
				A.1.2	Interventi realizzati che rispondano ai requisiti di elevata efficienza energetica, ottimizzazione del costo globale di manutenzione e di gestione lungo il ciclo di vita dell'opera come richiesto dalla Committenza.	5
				A.1.3	Interventi realizzati che rispondano agli obbiettivi di qualità architettonica, di funzionalità e flessibilità d'uso come richiesto dalla Committenza .	5
<b>TOTALE PUNTI</b>						<b>20</b>

**U**  
 UNIONE TRESINARO SECCHIA  
 Ufficio Protocollo  
**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**  
 Protocollo N.0023595/2021 del 19/11/2021  
 Firmatario: FRANCESCO FERRARI

<b>B CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA</b>						
	<i>critério</i>	Descrizione – Metodo di Valutazione	<i>punti</i>	<i>n.</i>	<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>punti D</i>
B.1	<b>Qualità dell'esecuzione del servizio di progettazione dell'opera in relazione alle esigenze evidenziate dal committente.</b>	La commissione valuterà le idee progettuali e metodologiche che il concorrente ritiene possibili e maggiormente efficaci per rispondere alle esigenze della committenza, a quelle dell'utenza finale e al generale contesto in cui vanno inserite le opere da realizzare.	40	B.1.1	Idee progettuali e metodologia di approccio, in relazione all'ottimizzazione del costo globale di costruzione, di manutenzione e di gestione lungo il ciclo di vita dell'opera.	15
				B.1.2	Idee progettuali e metodologia di approccio, in relazione all'utilizzo dell'immobile. Analisi delle funzioni, delle esigenze degli utenti e delle soluzioni previste al fine di garantire un adeguato comfort (acustico, termico, funzionale) per lo svolgimento delle attività previste, nonché il rispetto dei protocolli per il contenimento della diffusione di malattie pandemiche, alla luce dell'esperienza maturata con l'emergenza sanitaria COVID-19	15
				B.1.3	Innovatività e originalità delle idee progettuali e metodologia di approccio in relazione alle esigenze della committenza/utenza e al generale contesto di inserimento.	10
B.2	<b>Adeguatezza del gruppo di lavoro, ed efficacia ed efficienza nell'organizzazione del servizio.</b>	La commissione valuterà le modalità di esecuzione del servizio con particolare riguardo alla composizione del gruppo di lavoro offerto rispetto a: - adeguatezza dei profili; - qualificazione e relativa formazione professionale; - esperienze analoghe	15	B.2.1	Indicazione del ruolo di ciascun membro del gruppo di lavoro messo a disposizione per il servizio, delle rispettive qualificazioni professionali, delle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto, e degli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali, nonché il no-	5

**U**

UNIONE TRESINARO SECCHIA  
Ufficio Protocollo

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE  
Protocollo N.0023595/2021 del 19/11/2021  
Firmatario: FRANCESCO FERRARI

	<p>all’oggetto del contratto;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- eventuale presenza di risorse specialistiche per singoli aspetti di progettazione e per l’espletamento delle diverse fasi attuative del servizio;</li> <li>- risorse strumentali messe a disposizione.</li> </ul> <p>Si soffermerà inoltre sulla proposta di articolazione temporale delle varie fasi previste esaminando, fra le altre cose, le modalità di interazione con la committenza nelle diverse sedi nonché le misure e gli interventi finalizzati alla gestione delle interferenze e alla riduzione degli impatti del cantiere sul contesto</p>		<p>minativo, la qualifica professionale e gli estremi di iscrizione al relativo albo professionale della persona incaricata dell’integrazione fra le varie prestazioni specialistiche.</p>	
		B.2.2	<p>Metodologia di approccio e modalità di esecuzione del servizio con riferimento all’articolazione temporale delle varie fasi progettuali, alle misure/azioni finalizzate a garantire efficacia ed efficienza delle modalità di interazione con la committenza nelle diverse sedi (conferenza dei servizi, acquisizione pareri, validazione e approvazione del progetto, ecc.).</p>	5
		B.2.3	<p>Metodologia di approccio e modalità di esecuzione del servizio con particolare riferimento alle misure/azioni che si intende sviluppare in relazione alla gestione delle interferenze e alla riduzione degli impatti del cantiere sul contesto urbano in cui si inserirà l’opera .</p>	5
<b>TOTALE PUNTI</b>				<b>55</b>

U
UNIONE TRESINARO SECCHIA Ufficio Protocollo
<b>COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE</b>
Protocollo N.0023595/2021 del 19/11/2021 Firmatario: FRANCESCO FERRARI

**Tabelle dei criteri tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica**

<b>C CRITERI PREMIANTI DI CUI AL D.M. 11 OTTOBRE 2017 (CAM)</b>						
	<i>critério</i>	Descrizione – Metodo di Valutazione	<i>punti</i>	<i>n</i>	<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>punti T</i>
1	Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici	Capacità tecnica dei progettisti: verrà attribuito il punteggio premiante se all'interno delle risorse umane impiegate nell'appalto, sarà presente un professionista accreditato dagli organismi di certificazione energetico-ambientale degli edifici secondo la norma ISO/IEC 17024 - "Conformity assessment - General requirements for bodies operating certification of persons" o equivalente, attraverso la presentazione dei relativi attestati di accreditamento in corso di validità (con i crediti di mantenimento professionale in regola).	5			5
<b>TOTALE PUNTI</b>						<b>5</b>

**Soglia Minima**

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **45** punti per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

Per la valutazione di questo punteggio non si utilizzeranno i punteggi riparametrati.

La valutazione delle offerte tecniche verrà fatta dalla Commissione giudicatrice nominata successivamente alla scadenza della presentazione delle offerte

**20.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella un coefficiente, variabile tra 0 e 1, in base ai diversi livelli di valutazione, come di seguito indicato:



Coefficiente	Valutazione Criterio	Giudizio sintetico
0,00	Assente - completamente negativo	Proposta migliorativa quasi assente o non valutabile nel suo insieme sia per forma che per contenuti
0,10	Quasi del tutto assente - quasi completamente negativo	Proposta migliorativa molto carente sia nella forma che nei contenuti
0,20	Negativo	Proposta migliorativa carente rispetto agli elementi di valutazione richiesti
0,30	Gravemente insufficiente	Proposta migliorativa gravemente insufficiente nel suo insieme e poco sviluppata rispetto agli elementi di valutazione richiesti
0,40	Insufficiente	Proposta migliorativa poco soddisfacente e poco efficace nel suo insieme
0,50	Quasi sufficiente	Proposta migliorativa quasi sufficiente nel suo insieme e rispetto agli elementi di valutazione richiesti nel bando di gara
0,60	Sufficiente	Proposta migliorativa sufficiente nel suo insieme e adeguata rispetto agli elementi di valutazione richiesti nel bando di gara
0,70	Discreto	Proposta migliorativa soddisfacente nel suo insieme e conforme alle aspettative del criterio di valutazione interessato
0,80	Buono	Proposta migliorativa pienamente soddisfacente e sviluppata rispetto agli elementi di valutazione richiesti
0,90	Ottimo	Proposta migliorativa esaustiva e ampiamente rispondente alle finalità del criterio di riferimento
1,00	Eccellente	Proposta migliorativa eccellente e molto efficace rispetto alle finalità degli elementi di valutazione richiesti

**La commissione calcola il coefficiente unico per ogni elemento esaminato sulla base della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame.**

Si precisa che nella definizione dei coefficienti e dei punteggi si terrà conto di due cifre decimali dopo la virgola, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a cinque, ovvero senza arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a cinque.

### **20.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA – PUNTI 20**

È attribuito all'offerta economica un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula  
**Valore Soglia dei Ribassi**

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X (A_i / A_{\text{soglia}})$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove:

*C<sub>i</sub>* = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo

*A<sub>i</sub>* = ribasso percentuale del concorrente *i*-esimo

*A<sub>soglia</sub>* = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

*X* = 0,90

*A<sub>max</sub>* = valore del ribasso più conveniente

## **20.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI**

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

$P_i$  = punteggio concorrente  $i$ ;

$C_{ai}$  = coefficiente criterio di valutazione  $a$ , del concorrente  $i$ ;

$C_{bi}$  = coefficiente criterio di valutazione  $b$ , del concorrente  $i$ ;

.....

$C_{ni}$  = coefficiente criterio di valutazione  $n$ , del concorrente  $i$ ;

$P_a$  = peso criterio di valutazione  $a$ ;

$P_b$  = peso criterio di valutazione  $b$ ;

.....

***$P_n$  = peso criterio di valutazione  $n$ .***

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente

## **20.5 Riparametrazioni**

Per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica è prevista la doppia riparametrazione, per i singoli subcriteri e per il punteggio finale.

Si precisa che nella definizione dei punteggi si terrà conto di due cifre decimali dopo la virgola, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a cinque, ovvero senza arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a cinque.

## **21. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Tutte le sedute pubbliche saranno svolte **esclusivamente** in modalità “seduta virtuale” e saranno effettuate attraverso il SATER e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il **giorno 11/01/2022 alle ore 9:00**, dando atto che la tracciabilità di tutte le fasi della procedura di gara, l'inviolabilità delle buste telematiche e l'immodificabilità di ciascun documento presentato anche in virtù del contemporaneo utilizzo del sistema di firma digitale, sono garantite dal portale SATER.

La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità virtuale e alla quale le ditte interessate - come sopra precisato - potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Tale seduta pubblica virtuale, se necessario, sarà aggiornata alle ore 9:00 nei giorni feriali successivi (Lun-Ven).

Le successive sedute pubbliche virtuali (ivi comprese di apertura delle offerte tecniche ed economiche) saranno comunicate ai concorrenti mediante SATER almeno 1 giorno prima della data fissata.

La Centrale di Committenza nelle sedute pubbliche virtuali per l'apertura e verifica della busta "Documentazione Amministrativa", diverse comunque da quelle di competenza della Commissione giudicatrice, opera quale seggio di gara - organo monocratico - mediante il Responsabile unico del Procedimento di Gara della stessa Centrale di Committenza.

Il Responsabile unico del Procedimento di Gara della Centrale di Committenza, operando attraverso la piattaforma SATER procederà, nella prima seduta pubblica virtuale, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER e procede a:

- a) sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Bando/Disciplinare di gara;
- c) attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio tramite la piattaforma SATER;
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

Successivamente si provvede a

- e) adottare il provvedimento (solo dopo l'eventuale procedura di soccorso istruttorio) che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui dell'art. 76, co. 2-bis, del Codice. Di tale informazione sarà contestualmente data avviso ai concorrenti a mezzo della piattaforma SATER, all'indirizzo PEC comunicato in fase di registrazione al SATER.

Il provvedimento che determina le ammissioni/non ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti effettuate nel corso verifica della documentazione amministrativa sarà pubblicato, ai sensi di legge, sul profilo della stazione appaltante - sul sito: <http://www.tresinarosecchia.it> nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti (nella sezione dedicata alla gara di cui trattasi).

In ogni caso, nei confronti dei concorrenti non ammessi, la stazione appaltante è tenuta ad effettuare le comunicazioni previste all'art 76 del D. Lgs 50/2016

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Centrale si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La Stazione appaltante procede alla verifica delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative) rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali, in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi.

## **22. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

In ragione del D.L. n. 32/2019 così come convertito dalla L. 55/2019, la Commissione Giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ovvero dopo l'adozione da parte della Centrale di Committenza del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni, ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Centrale di Committenza .

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida n. 3 approvate con Deliberazione del 26 ottobre 2016 e aggiornate con Deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017).

In conformità all'art. 77, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 può essere utilizzata, nella presente procedura, ove necessario, un'applicazione che consente ai singoli membri di Commissione di lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

La Centrale pubblica, sul profilo di committente, nella pagina informativa Sez Amministrazione Trasparente dedicata alla presente procedura, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

### **23. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Adottato il provvedimento delle ammissioni ed esclusioni di cui al precedente punto 21, la Centrale del procedimento di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La Commissione Giudicatrice, riunita in seduta pubblica virtuale, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi tramite la piattaforma SATER, procederà allo sblocco e all'apertura delle OFFERTE TECNICHE per verifica della presenza dei documenti relativi alle singole Offerte Tecniche.

In una o più sedute riservate, la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione della documentazione di cui si compone l'Offerta Tecnica e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente Bando/Disciplinare di gara.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP/ Centrale di Committenza che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori

La Commissione procederà alla doppia riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato a precedente punto "20.4".

All'interno del portale SATER sarà attribuito solamente il punteggio totale dell'offerta tecnica. I punteggi parziali saranno riportati dettagliatamente nel verbale della commissione giudicatrice

Successivamente, in seduta pubblica virtuale (la cui data sarà preventivamente comunicata tramite la piattaforma Sater ai concorrenti ammessi), la Commissione renderà noto i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

All'interno del portale SATER sarà inserito solamente il punteggio totale dell'offerta qualitativa. I punteggi relativi ai singoli criteri saranno riportati dettagliatamente nel verbale della commissione giudicatrice.

Nella medesima seduta pubblica la Commissione renderà visibile ai concorrenti sulla piattaforma telematica attraverso il Sistema SATER:

a) i "punteggi tecnici" (PT) alle singole offerte tecniche ;

b) in seguito alle attività di sblocco e apertura delle offerte economiche, i ribassi offerti sull'importo di gara. La relativa valutazione potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 20.3.

La Commissione procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9, del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica le cui modalità saranno successivamente definite dalla Centrale

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica virtuale, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 25.

Si procederà alla valutazione della congruità delle Offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi a tutti gli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti (art. 97, comma 3, del DLgs 50/2016).

Il calcolo della soglia di anomalia di cui al citato art. 97 comma 3 del Codice è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a 3.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica virtuale dando comunicazione alla Centrale che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 24.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente alla Centrale che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste "Documentazione amministrativa" e "Offerta tecnica";
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **24. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre, nonché in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP del Comune Committente per conto del quale viene espletata la gara, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Ai fini della verifica dell'anomalia, si precisa che il calcolo verrà effettuato sulla base dei punteggi attribuiti dalla Commissione, **prima di effettuare l'eventuale seconda riparametrazione** di cui al precedente punto "20.4".

Il RUP del Comune Committente, per il tramite della Centrale di Committenza, richiede per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Saranno prese in considerazione fra le altre, le giustificazioni fondate sull'economicità del procedimento e delle soluzioni tecniche adottate o sulle condizioni particolarmente favorevoli di cui gode l'offerente.

Il RUP del Comune Committente, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP del Comune Committente esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 25.

## **25. AGGIUDICAZIONI E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP del Comune committente qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo alla Centrale tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti dalla ditta aggiudicataria unitamente al prezzo di offerta, costituiscono formale impegno e sono quindi integralmente recepiti nel contratto.

E' prevista l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta (tecnica ed economica) valida, ferma restando la facoltà di cui all'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

In qualsiasi momento della procedura, l'Amministrazione, per motivate ragioni di interesse pubblico, può non procedere all'aggiudicazione.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'offerente cui la Centrale di Committenza ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la Centrale di Committenza, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'Appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

La Centrale previa verifica ed approvazione con apposito provvedimento della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti, nonché dopo la verifica della veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Centrale di Committenza procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Centrale di Committenza aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

L'appaltatore si obbliga al rispetto di quanto prescritto nei seguenti Protocolli le cui clausole devono intendersi ricomprese nelle clausole contrattuali anche in assenza di specifica previsione nella documentazione tecnica di progetto :

- *“Protocollo di intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici”* sottoscritto dal Comune di Scandiano presso la Prefettura di Reggio Emilia in data 28 ottobre 2011 e ss.mm.ii. pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo <http://www.comune.scandiano.re.it/protocolli/>;
- *“Protocollo d'intesa contro il lavoro nero ed irregolare e l'evasione contributiva degli appalti di opere e lavori pubblici”* sottoscritto dai Comuni della Provincia di Reggio Emilia in data 23/10/2006 pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo <http://www.comune.scandiano.re.it/protocolli/>

N.B. La Centrale Unica di Committenza – Stazione Appaltante - agisce in qualità di Stazione Appaltante con funzioni delegate fino all'aggiudicazione, pertanto il contratto d'appalto sarà stipulato tra l'Aggiudicatario e il Comune Committente - Comune di Scandiano.

Il Comune Committente si riserva sin d'ora la facoltà di procedere alla consegna in via d'urgenza alla esecuzione dell'incarico ai sensi dell'articolo 32, comma 8 del Codice dei contratti anche nelle more della verifica dei requisiti, ai sensi dell'art. 8 comma 1 lett a) del D.L. 76/2020 convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020 n. 120.

In caso di ATI, le singole imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo, dovranno conferire mandato speciale irrevocabile con rappresentanza ad una di esse qualificata come capogruppo. Il raggruppamento di Imprese dovrà essere costituito con atto notarile.

L'impresa aggiudicataria dovrà, nel termine che le verrà assegnato dal Comune committente, presentare la documentazione necessaria ai fini della stipula del contratto.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipulazione del contratto .

Il Contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica al Comune Committente , per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice il Comune Committente interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo Contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

**Le spese relative alla pubblicazione** dell'Avviso di gara e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Centrale di Committenza - stazione appaltante - entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione. L'importo presunto delle stesse è stimato in circa € **3.175,00**  
**Iva e bolli compresi** che verrà rimborsato da parte dell'aggiudicatario.

La Centrale di Committenza comunicherà all'aggiudicatario nella comunicazione di aggiudicazione l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

## **26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti del Contratto è competente il Foro di Reggio Emilia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **27. PROCEDURA DI RICORSO**

Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia – Romagna – sez. di Parma, Piazza Santafiora n. 7, 43121 Parma.

## **28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi e per gli effetti Regolamento Generale sulla protezione dei Dati UE n. 2016/679 ( “GDPR” General Date Protection Regulation) entrato in vigore il



25 maggio 2018, esclusivamente nell'ambito della presente gara regolata dal presente Bando/Disciplinare di gara.

**Normativa applicabile:** per quanto non previsto si rinvia alla normativa vigente in materia di appalti pubblici, di contabilità pubblica e di lotta alla delinquenza mafiosa.

Alla stipula del contratto e alla fase di esecuzione si applicano le disposizioni del codice civile.

In particolare, si rinvia alle disposizioni di legge contenute nel Codice e alle ulteriori leggi vigenti.

Il Funzionario Responsabile della Centrale Unica di Committenza  
*Dott. Francesco Ferrari*

<b>U</b>
UNIONE TRESINARO SECCHIA Ufficio Protocollo
<b>COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE</b>
Protocollo N.0023595/2021 del 19/11/2021 Firmatario: FRANCESCO FERRARI