



**PROCEDURA APERTA PER IL SERVIZIO DI RISTORAZIONE COLLETTIVA A
RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE PER L'AZIENDA USL DELLA ROMAGNA**

ALLEGATO G

SISTEMA INFORMATIVO PRENOTAZIONE PASTI

Sommario

1. Premessa	3
2. Prenotazione Pasti	3
2.1 Prenotazione pasti degenti ricoverati in Presidi Ospedalieri con gestione informatizzata dei ricoveri	3
2.2 Prenotazione pasti degenti ricoverati in Presidi Ospedalieri non informatizzati (es. Ospedale di Comunità di Modigliana)	3
2.3 Prenotazione dei pasti da parte dei dipendenti che usufruiscono del Servizio di mensa presso i refettori e presso le postazioni del 118.....	4
3. Installazione software e start up del sistema informatico	4
4. Caratteristiche tecniche	4
5. Infrastruttura server	5
6. Gestione software e dati.....	6
7. Formazione del personale	6
8. Oneri a carico del Fornitore	7
9. Tabelle struttura vista per integrazioni	8
Tabella 1 – Struttura vista ricoverati SIO114.VPASTI_RA (CE,FO,RN)	8
Tabella 2 – Struttura vista utenti abilitati alla procedura ADT – SIO114.VPASTI_DIP_PDE.....	8
Tabella 3 – Numero di palmari per la prenotazione pasti da parte del personale AUSL	9

1. Premessa

Il Fornitore deve mettere a disposizione dell'Azienda Sanitaria Contraente un sistema informatico di prenotazione dei pasti e dei generi alimentari extra, di distribuzione e di contabilizzazione dei pasti consegnati.

Detto sistema deve essere sviluppato in tecnologia web e deve prevedere la possibilità di:

- a) inserire manualmente ricoveri, spostamenti di reparto, appoggi e dimissioni;
- b) elaborare e rettificare le prenotazioni;
- c) registrare il numero di pasti effettivamente somministrati, al fine della successiva fatturazione per centro di costo e della relativa rendicontazione;
- d) ordinare generi extra da parte dei reparti;
- e) registrare, al fine della successiva fatturazione e rendicontazione, le derrate extra consegnate;
- f) permettere l'elaborazione e il caricamento a sistema delle diete ad personam da parte del Servizio di Dietetica e Nutrizione Aziendale;
- g) permettere di gestire e di tracciare gli allergeni presenti nelle diverse preparazioni previste dal menù;
- h) consentire l'estrazione, in forma disaggregata ed aggregata (tabelle), dei dati statistici riferiti al Servizio erogato, possibilmente anche in forma autonoma da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, del/dei referente/i del Servizio di Dietetica e Nutrizione Aziendale e da parte di altro personale eventualmente indicato dall'Azienda Sanitaria.

2. Prenotazione Pasti

2.1 Prenotazione pasti degenti ricoverati in Presidi Ospedalieri con gestione informatizzata dei ricoveri

Al fine di garantire il corretto riconoscimento del paziente, il ricovero, la dimissione e la sua mobilitazione da un reparto all'altro, il sistema dovrà essere integrato con il sistema informativo ospedaliero per la gestione dei ricoveri ospedalieri e per l'acquisizione dei reparti mediante viste, con totali oneri a carico dell'Impresa aggiudicataria.

2.2 Prenotazione pasti degenti ricoverati in Presidi Ospedalieri non informatizzati (es. Ospedale di Comunità di Modigliana)

Il sistema proposto dovrà potere gestire la movimentazione degenze in autonomia, attraverso

l'inserimento diretto della movimentazione da parte del reparto nei casi in cui non sia utilizzato il software degenze ospedaliero, motivo per il quale non è richiesta l'integrazione.

2.3 Prenotazione dei pasti da parte dei dipendenti che usufruiscono del Servizio di mensa presso i refettori e presso le postazioni del 118

Il sistema proposto dovrà gestire la possibilità di prenotazione pasti da parte del personale interno che fruisce del Servizio di mensa nei refettori e nelle postazioni del 118 ubicate nel territorio.

3. Installazione software e start up del sistema informatico

Le attività di installazione, attivazione e start up del sistema informatico dovranno avvenire in stretto contatto con la U.O. Governo Sistemi Informativi dell'Azienda USL della Romagna competente, per gli aspetti infrastrutturali e per le integrazioni con i sistemi informativi aziendali (gestione ricoveri, sistema contabile, ecc.).

4. Caratteristiche tecniche

Il sistema deve essere sviluppato in tecnologia web ed integrato via messaggi HL7, con oneri a carico del Fornitore, al software aziendale di gestione dei ricoveri ospedalieri e deve garantire il corretto riconoscimento del paziente, la sua mobilitazione da un reparto all'altro o da un letto all'altro, nonché la disponibilità di eventuali prescrizioni dei sanitari e/o del Servizio di Dietetica e Nutrizione Aziendale.

Il sistema offerto deve poter lavorare sia su server fisici che su server virtuali.

Al fine di assicurare alla stazione appaltante un monitoraggio costante del servizio erogato sia in termini qualitativi che quantitativi e di poter procedere alla prenotazione informatizzata dei pasti, il Fornitore dovrà mettere a disposizione dell'Azienda Sanitaria Contraente un'esauriva reportistica, analitica e sintetica, in grado di rappresentare tempestivamente le quantità di pasti/derrate richieste/ricevute, i relativi costi ed i centri di costo richiedenti e che permetta all'Azienda Sanitaria Contraente la successiva rielaborazione informatizzata.

L'accesso al sistema informatico deve integrarsi con il sistema di autenticazione aziendale basato su Microsoft Active Directory.

Nell'Azienda USL sono presenti 5 domini Active Directory e gli account degli operatori aziendali sono suddivisi in base all'ambito territoriale di appartenenza; l'applicativo dovrà pertanto permettere l'autenticazione su ognuno dei 5 domini di seguito elencati:

- ausl-cesena.dom

- ausl.fo.it
- intra.ausl.ra.it
- auslrn.net
- auslromagna.it

Le abilitazioni dovranno essere acquisite mediante integrazione con il portale autorizzazioni aziendale (viste), con totali oneri a carico del Fornitore.

La soluzione applicativa deve essere completa di tutte le funzionalità necessarie all'espletamento dei servizi in gara e deve essere fruibile da tutti gli utenti interni che l'Azienda USL riterrà di autorizzare, senza ulteriori oneri o costi aggiuntivi di licenze o altro.

Il sistema deve essere indipendente sia dai sistemi operativi sia dai browser utilizzati sui client.

L'erogazione dei servizi deve essere basata su protocollo http in modalità protetta (standard SSL).

Le interfacce devono essere progettate per soddisfare requisiti stringenti di usabilità ed accessibilità da parte dell'utenza, limitando al minimo le operazioni necessarie per fruire delle singole funzionalità.

Il sistema dovrà essere comprensivo di ogni elemento software e hardware periferico, ad esclusione di eventuali postazioni di lavoro fisse (PC e altro hardware periferico) già presenti nelle Unità Operative coinvolte.

Il Fornitore deve fornire l'infrastruttura hardware e software (lettori di codici, palmari con accesso WIFI o stand alone in funzione dell'infrastruttura presente nei singoli reparti). Il numero di palmari da fornire è specificato alla successiva tabella 3.

Laddove il collegamento WIFI non sia disponibile, le prenotazioni devono poter essere scaricate presso una postazione di lavoro fissa, in modo da rendere disponibile al personale di reparto il sistema di prenotazione al letto del paziente.

In corso di validità del contratto, il Fornitore deve assicurare l'aggiornamento evolutivo e tecnologico della soluzione applicativa offerta, ivi compresi eventuali adeguamenti del software dovuti ad adempimenti normativi, senza ulteriori oneri per l'Azienda Sanitaria e pianificando e concordando le attività di implementazione e start-up con i referenti aziendali.

5. Infrastruttura server

Tutte le funzioni software richieste nel presente capitolato devono essere erogate per l'intera durata del contratto, fruibili da parte degli utenti aziendali tramite Intranet e con architettura WebBased indipendentemente sia dai sistemi operativi sia dai browser utilizzati sui client.

Il sistema offerto deve poter lavorare sia su server fisici che su server virtuali.

Tale soluzione dovrà essere ospitata nelle server farm dell'Azienda Sanitaria Contraente che garantisce i livelli di sicurezza infrastrutturale e i livelli di servizio richiesti necessari.

Il Fornitore deve comunicare tutti gli elementi tecnici utili a definire le caratteristiche tecniche necessarie per la predisposizione della infrastruttura server.

Tutta l'infrastruttura server necessaria e i relativi S.O., solo se Open Source e database Oracle, se previsto nella soluzione tecnica precelta dal Fornitore, saranno messi a disposizione dall'Azienda Sanitaria Contraente. Eventuali altri software, non di tipo Open Source, sono da intendere a carico del Fornitore.

Sono inoltre a carico del Fornitore:

- a) tutte le licenze software necessarie al completo funzionamento dell'applicazione (sistemi operativi, database, application server, ecc.) per tutta la durata del contratto.
- b) la messa a punto del sistema comprensivo di: fornitura, installazione, configurazione, assistenza e manutenzione di ogni componente software aggiuntivo.

L'Azienda Sanitaria Contraente metterà a disposizione del Fornitore un collegamento in VPN per l'accesso remoto.

E' a carico dell'Azienda Sanitaria Contraente l'installazione dei Sistemi Operativi.

6. Gestione software e dati

In caso di guasti "bloccanti", i tempi massimi per l'intervento (sia sull'hardware, sia sul software) sono di 4 ore solari successive alla segnalazione, con tempo massimo per la risoluzione del guasto entro le 12 ore solari, fermo restando che l'appaltatore deve comunque garantire la continuità del servizio con modalità alternative per la prenotazione e l'erogazione di pasti.

In caso di guasti "non bloccanti" il servizio di prenotazione/erogazione dei pasti ma impattanti sul sistema dei controlli e della rendicontazione, i tempi massimi per l'intervento sono di 8 ore lavorative successive alla segnalazione, con tempo massimo di ripristino entro le 72 ore solari.

7. Formazione del personale

Il Fornitore deve garantire la formazione del proprio personale e di quello dell'Azienda USL addetto alla prenotazione pasti per sostenere un uso completo e standardizzato di tutte le funzioni disponibili e necessarie alla corretta esecuzione del Servizio.

Nel caso in cui venga riscontrato un utilizzo parziale o inappropriato delle funzioni disponibili del software da parte del personale addetto alla prenotazione pasti del Fornitore e/o dell'Azienda Sanitaria il Fornitore, in collaborazione con l'Azienda Sanitaria Contraente, deve organizzare ulteriori incontri formative volti a garantire il pieno e corretto utilizzo del sistema di prenotazione e garantire l'uniformità della gestione in tutti i reparti.

8. Oneri a carico del Fornitore

Preventivamente all'esecuzione del Servizio, il Fornitore deve comunicare all'Azienda Sanitaria Contraente:

- le informazioni relative alle caratteristiche minime delle postazioni di lavoro (personal computer in dotazioni ai reparti/servizi dell'Azienda Sanitaria) al fine di garantire la corretta fruibilità del sistema informatico proposto;
- le esigenze, sia in termini di infrastruttura Hw che di Sistemi operativi necessary, per garantire l'operatività del Sistema;
- le risorse impiegate dal sistema sia a livello di Application/web server che di Database server per consentire all'Azienda USL di definire le risorse dell'infrastruttura;
- ogni altro documento utile ad individuare le caratteristiche del Sistema Informativo sotto il profilo delle interfacce e dei collegamenti ai SW aziendali;
- il piano di attivazione del sistema e delle integrazioni da attivare e da mettere a regime,
- i riferimenti di un Responsabile tecnico del sistema informatico offerto che interagirà con i sistemi informativi aziendali;
- le procedure manuali da seguire presso i reparti in caso di non funzionamento del sistema informatico;
- il piano di formazione da destinarsi ad almeno due persone per ciascuna Unità Operativa, oltre a tecnici del settore informatico dell'Azienda USL individuati dal settore stesso;
- un piano di assistenza e manutenzione che assicuri in ogni caso:
 - interventi risolutivi entro le 4 ore solari dalla segnalazione per blocco generalizzato del sistema;
 - interventi risolutivi entro le 8 ore lavorative per interruzione del servizio presso la singola postazione, fermo restando che i guasti di hardware periferico di proprietà dell'Azienda USL restano di competenza dell'Azienda medesima.

9. Tabelle struttura vista per integrazioni

I ricoveri e le abilitazioni utente possono essere reperiti tramite viste su db Oracle.

Tabella 1 – Struttura vista ricoverati SIO114.VPASTI_RA (CE,FO,RN)

NOME CAMPO	TIPO	DESCRIZIONE
PRESIDIO	VARCHAR2(6)	Codice del presidio ospedaliero
ANNO	VARCHAR2(4)	Anno del ricovero
NUM_CARTELLA	VARCHAR2(10)	Nosologico del ricovero
EPISODIO	VARCHAR2(25)	Codice episodio del ricovero
REGIME	VARCHAR2(1)	Regime del ricovero
REPARTO	VARCHAR2(6)	Reparto di ricovero (codice PDE)
REP_DESC	VARCHAR2(50)	Descrizione del reparto
DATA_RIC	DATE	Data di accettazione del ricovero
DATA_DIM	DATE	Data di dimissione del ricovero
STATO_RIC	VARCHAR2(4)	Stato del ricovero (D dimesso, A accettato, C cancellato)
ID_PAZIENTE	VARCHAR2(20)	Identificativo anagrafico del paziente
COGNOME	VARCHAR2(100)	Cognome
NOME	VARCHAR2(100)	Nome
DATA_NASC	DATE	Data di nascita
COMUNE_NASC	VARCHAR2(6)	ISTAT del 8omune di nascita
SESSO	VARCHAR2(1)	Sesso
CODICEFISCALE	VARCHAR2(16)	Codice Fiscale
COMUNE_RES	VARCHAR2(6)	ISTAT del 8omune di residenza
LASTUPDATEDATE	DATE	Data di ultimo aggiornamento

Tabella 2 – Struttura vista utenti abilitati alla procedura ADT – SIO114.VPASTI_DIP_PDE

NOME CAMPO	TIPO	DESCRIZIONE
PDP_UTENTE	VARCHAR2(30)	Utente aziendale LDAP
PDP_MATRICOLA	NUMBER	Matricola dipendente
PDP_NOME	VARCHAR2(100)	Nome dipendente
PDP_COGNOME	VARCHAR2(100)	Cognome dipendente
PDP_SESSO	VARCHAR2(4)	Sesso
PDP_DATA_NASCITA	DATE	Data nascita
PDP_CODICE_FISCALE	VARCHAR2(16)	Codice fiscale
PDP_MANSIONE	VARCHAR2(100)	Mansione del dipendente
PDP_RUOLO_L1	VARCHAR2(30)	Ruolo dipendente (CAPOSALA, INFERMIERE,..)
PDP_PDECOD	VARCHAR2(20)	PDE a cui il dipendente è abilitato
PDP_PDEDESC	VARCHAR2(100)	Descrizione PDE
PDP_TIPOREPARTO	VARCHAR2(10)	Tipo Reparto (ORD, DH,..)
PDP_PRESIDIO	VARCHAR2(10)	Presidio ospedaliero

NOME CAMPO	TIPO	DESCRIZIONE
PDP_DESCRPRESIDIO	VARCHAR2(100)	Descrizione Presidio
PDP_CODSTABILIMENTO	VARCHAR2(2)	Codice stabilimento
PDP_DESCRSTABILIMENTO	VARCHAR2(100)	Descrizione stabilimento

Tabella 3 – Numero di palmari per la prenotazione pasti da parte del personale AUSL

Di seguito sono elencati, per ciascun Lotto, i palmari da fornire all'Azienda Sanitaria Contraente per la prenotazione dei pasti da parte del proprio personale.

Lotto 1 – Numero di palmari richiesti per sede

N.	Ambito AUSL Romagna	Ospedale/ OS.Co/ Presidio	Indirizzo	Numero di palmari richiesti al Fornitore
1	RAVENNA	OSPEDALE SANTA MARIA DELLE CROCI DI RAVENNA	VIALE VINCENZO RANDI N.5 - 48121 RAVENNA	35
2	RAVENNA	S.P.D.C. - RAVENNA	VIALE VINCENZO RANDI N.5 - 48121 RAVENNA	1
3	RAVENNA	SIMAP CENTRO DIURNO - RAVENNA	VIA MISSIROLI N. 49 - 48121 RAVENNA	1
4	RAVENNA	OS.CO. CERVIA	VIA OSPEDALE N. 17 - 48015 CERVIA	2
5	RAVENNA	OSPEDALE DEGLI INFERMI DI FAENZA	VIALE STRADONE N. 9 - 48018 FAENZA	25
6	RAVENNA	CENTRO DIURNO PSICHIATRICO - FAENZA	VIA ZACCAGNINI N. 22 - 48018 FAENZA	1
7	RAVENNA	HOSPICE VILLA AGNESINA - FAENZA	VIA CASTEL RANIERO N. 29 - 48018 FAENZA	1
8	RAVENNA	RESIDENZA PSICHIATRICA - BRISIGHELLA	VIA F.LLI CARDINALI CICOGNANI,76 - 48013 BRISIGHELLA	1

N.	Ambito AUSL Romagna	Ospedale/ OS.Co/ Presidio	Indirizzo	Numero di palmari richiesti al Fornitore
9	RAVENNA	OS.CO. BRISIGHELLA (NUOVA SEDE)	VIA F.LLI CARDINALI CICOGNANI,76 - 48013 BRISIGHELLA	1
10	RAVENNA	OSPEDALE UMBERTO I DI LUGO	VIALE MASI N. 3 - 48022 LUGO	20
11	RAVENNA	RESIDENZA PSICHIATRICA FATTORIA CA' NOVA LEVANTE - BIZZUNO/LUGO	VIA QUARANTOLA N. 54 - 48022 BIZZUNO/LUGO	1
12	FORLI'	OS.CO. MODIGLIANA	PIAZZA OBERDAN N. 6/A - 47015 MODIGLIANA (FC)	1
Totale				90

Lotto 2 – Numero di palmari richiesti per sede

N.	Ambito AUSL Romagna	Ospedale/ OS.Co/ Presidio	Indirizzo	Numero di palmari richiesti al Fornitore
1	CESENA	OSPEDALE M. BUFALINI - CESENA	VIALE GHIROTTI 286 - 47521 CESENA (FC)	0
2	CESENA	OSPEDALE G. MARCONI - CESENATICO	VIA CESARE ABBA 102 - 47042 CESENATICO (FC)	0
3	CESENA	CSM CENTRO DIURNO + CSM H24 - CESENA	VIA BRUNELLI 450 - 47521 CESENA (FC)	1
4	CESENA	SERT RESIDENZA LA MERIDIANA - CESENA	VIA CERCHIA DI S. EGIDIO, 2621 - 47522 CESENA (FC)	1

N.	Ambito AUSL Romagna	Ospedale/ OS.Co/ Presidio	Indirizzo	Numero di palmari richiesti al Fornitore
5	CESENA	CSM CENTRO DIURNO - SAVIGNANO SUL RUBICONE	VIA F.LLI BANDIERA 15 - 47039 SAVIGNANO SUL RUBICONE (FC)	1
6	CESENA	OSPEDALE SANTA COLOMBA - SAVIGNANO SUL RUBICONE	CORSO PERTICARI 119 - 47039 SAVIGNANO SUL RUBICONE (FC)	0
7	CESENA	CENTRO SERVIZI PIEVESISTINA	Piazzale della Liberazione, 60 - 47522 Pievesestina Cesena (FC)	0
8	CESENA	OSPEDALE ANGIOLONI - SAN PIERO IN BAGNO	VIA GUGLIELMO MARCONI, 36 - 47026 SAN PIERO IN BAGNO (FC)	0
9	CESENA	OSPEDALE DI COMUNITA' LUIGI CAPPELLI - MERCATO SARACENO	VIA DECIO RAGGI, 16 - 47025 MERCATO SARACENO (FC)	0
10	RIMINI	OSPEDALE CECCARINI - RICCIONE	VIA FROSINONE SNC - 47838 RICCIONE (RN)	17
11	RIMINI	D.H. PSICHIATRICO - RICCIONE	VIA VENETO, 43 - 47838 RICCIONE (RN)	1
12	RIMINI	OSPEDALE CERVESI - CATTOLICA	VIA LUDWIG VAN BEETHOVEN, 1 47841 CATTOLICA (RN)	13
			Totale	34