

**VERBALE n.4 del 7 marzo 2019**

Oggetto: *Procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio di trasporto utenti diversamente abili residenti nel territorio Aziendale dal domicilio ai centri di riabilitazione ex art.26 per progetti riabilitativi per un importo superiore alla soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, nelle more dell'aggiudicazione della gara regionale centralizzata.*

L'anno duemiladiciannove Il giorno sette marzo alle ore 10,30 presso la sede amministrativa dell'A.S.L.ROMA4, Via Terme di Traiano n.39/A – 00053 Civitavecchia (RM) – si è riunita la commissione nominata con ordinanza n.5 del 22 gennaio 2019 per la valutazione dei progetti tecnici relativi alla "Procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio di trasporto utenti diversamente abili residenti nel territorio Aziendale dal domicilio ai centri di riabilitazione ex art.26 per progetti riabilitativi per un importo superiore alla soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, nelle more dell'aggiudicazione della gara regionale centralizzata" attraverso il sito <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/>.

La commissione è così composta:

- 1) Dr. Michele Leone Presidente Direttore Sanitario Distretto F/4;
- 2) Dr. Vincenzo Rinaldi Componente Direttore Sanitario Distretto F/3;
- 3) Dr. Mauro Frola Componente Dirigente Amministrativo UOC Provveditorato Asl Roma4;
- 4) Segretaria Sig.a Rosella Conti Assistente Amministrativo UOC Provveditorato Asl Roma 4;

Verificato che:

- con verbale n.1 del 29 gennaio 2019 si è proceduto all'apertura e verifica della documentazione amministrativa allo scopo di verificare l'ammissibilità delle ditte partecipanti sotto indicate:

1. A.G.A. SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
2. MEDITRAL SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA
3. SERVIZI INTEGRATI S.R.L.



- con verbale n.1 del 29 gennaio 2019, altresì, si è proceduto all'ammissione alla prosecuzione della procedura di gara la Ditta SERVIZI INTEGRATI S.R.L

- che, dall'esame della documentazione amministrativa, le ditte sotto indicate sono state ammesse con lo stato in verifica, ai sensi dell'art.83 del D.Lgs.50/2016 (soccorso istruttorio) alla prosecuzione della gara con l'obbligo di presentare, a pena di esclusione, entro e non oltre 10 gg dalla data della richiesta, la documentazione di seguito indicata:

1. A.G.A. SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

allegato Y debitamente compilato

2. MEDITRAL SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA

elenco servizi svolti anno 2016 e 2017

- che con verbale n.2 del 14 febbraio 2019 il seggio di gara ha proceduto all'apertura telematica, sul sistema telematico SATER, della documentazione integrata dalle ditte A.G.A. SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE e MEDITRAL SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA, la documentazione è risultata regolare e sono state ammesse alla prosecuzione della gara;

- che con verbale n.3 del 28 febbraio 2019 il seggio di gara nominato con ordinanza n.5 del 22 gennaio 2019 ha trasmesso le offerte tecniche alla commissione di gara per procedere, in seduta non pubblica, alla valutazione dei progetti tecnici presentate dalle ditte e all'attribuzione dei relativi punteggi secondo le indicazioni riportate nel Capitolato tecnico.

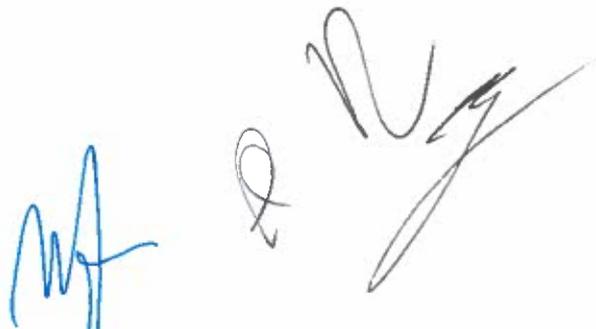
### **CIO' PREMESSO**

Il Presidente, alle ore 10,30 verificata la presenza di tutti i componenti della Commissione conformemente all'ordinanza n. 5 del 22 gennaio 2019, dà inizio ai lavori.

La Commissione, alle ore 17,00, ha concluso la valutazione tecnica ed ha attribuito i punteggi ai progetti tecnici delle ditte partecipanti alla procedura in argomento, come si evince dal prospetto allegato al presente verbale.

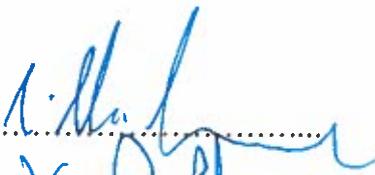
La seduta si chiude alle ore 17,00

letto approvato e sottoscritto



**La Commissione**

1) **Dr. Michele Leone** *Presidente*  
*Direttore Sanitario Distretto F/4;*

  
.....  
*V. Rinaldi*  
.....

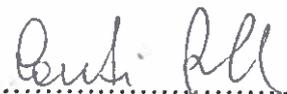
2) **Dr. Vincenzo Rinaldi** *Componente*  
*Direttore Sanitario Distretto F/3;*

3) **Dr. Mauro Frola** *Componente*  
*Dirigente Amministrativo UOC Provveditorato Asl Roma4*

  
.....

4) **Segretaria Sig.a Rosella Conti**

*Assistente Amministrativo UOC Provveditorato Asl Roma 4*

  
.....

lotto n.1	Meditral	AGA	Servizi Integrati
<b>1) Organizzazione e logistica del servizio</b>			
1.1 strategie tecnico organizzative messe in atto al fine di assicurare la regolarità del servizio e la puntualità dei mezzi di trasporto sia in situazioni ordinarie che straordinarie (emergenza)	5	6	7
1.2 strategie tecnico organizzative mirate ad ottimizzare la sicurezza del servizio e a minimizzare i tempi di attesa e permanenza degli utenti all'interno dei mezzi	3	5	6
1.3 Modalità e strumenti per la predisposizione e l'ottimizzazione dei percorsi dei mezzi	3	5	5
1.4 strategie tecnico organizzative messe in atto per ottimizzare la comunicazione giornaliera tra famiglie utenti e ditta	2	3	4
<b>2) Proposta Progettuale</b>			
2.1 Gestione delle procedure di salita e discesa dai mezzi con utenza in carrozzina e/o senza e accompagnamento alle strutture/abitazioni	1	1	2
2.2 Gestione delle procedure di primo soccorso degli utenti trasportati	1	1	2
2.3 Modalità di valutazione e monitoraggio del servizio	1	1	2
2.4 Descrizione del piano delle manutenzioni dei mezzi	1	1	3
2.5 Descrizione dettagliata delle modalità di comunicazione di cambi di programma variazioni orarie a genitori e operatori dei centri	1	1	3
2.6 Modalità di sostituzione dei mezzi in caso di improvviso malfunzionamento	1	1	3
<b>3) Organizzazione e gestione del personale</b>			
3.1 Modalità e tempi per sostituzione personale assente	2	3	4
3.2 Esperienza personale debitamente documentata degli autisti impiegati nel servizio oggetto dell'appalto o servizi analoghi	1	2	3
3.3 Esperienza professionale debitamente documentata degli accompagnatori impiegati nel servizio oggetto dell'appalto o servizi analoghi	1	2	3
3.4 piano formativo rivolto agli operatori	1	3	4
<b>4) Mezzi messi a disposizione</b>			
4.1 Anno di prima immatricolazione dei mezzi destinati all'appalto	2	1	3
4.2 Se tutti i veicoli costituenti il parco mezzi risultano omologati EURO6	5	0	5
4.3 Se almeno il 50% del parco mezzi risulta costituito da veicoli EURO 6	2	1	2
<b>5) Proposte migliorative</b>			
5.1 Proposte aggiuntive o migliorative riferite al personale direttamente dedicato all'utenza	2	2	2
5.2 proposte aggiuntive o migliorative riferite agli aspetti gestionali ed organizzativi	1	1	3
<b>totale punteggio tecnico</b>	<b>36</b>	<b>40</b>	<b>66</b>




lotto n.2	Meditral	AGA	Servizi Integrati
<b>1) Organizzazione e logistica del servizio</b>			
1.1 strategie tecnico organizzative messe in atto al fine di assicurare la regolarità del servizio e la puntualità dei mezzi di trasporto sia in situazioni ordinarie che straordinarie (emergenza)	5	6	7
1.2 strategie tecnico organizzative mirate ad ottimizzare la sicurezza del servizio e a minimizzare i tempi di attesa e permanenza degli utenti all'interno dei mezzi	3	5	6
1.3 Modalità e strumenti per la predisposizione e l'ottimizzazione dei percorsi dei mezzi	3	5	5
1.4 strategie tecnico organizzative messe in atto per ottimizzare la comunicazione giornaliera tra famiglie utenti e ditta	2	3	4
<b>2) Proposta Progettuale</b>			
2.1 Gestione delle procedure di salita e discesa dai mezzi con utenza in carrozzina e/o senza e accompagnamento alle strutture/abitazioni	1	1	2
2.2 Gestione delle procedure di primo soccorso degli utenti trasportati	1	1	2
2.3 Modalità di valutazione e monitoraggio del servizio	1	1	2
2.4 Descrizione del piano delle manutenzioni dei mezzi	1	1	3
2.5 Descrizione dettagliata delle modalità di comunicazione di cambi di programma variazioni orarie a genitori e operatori dei centri	1	1	3
2.6 Modalità di sostituzione dei mezzi in caso di improvviso malfunzionamento	1	1	3
<b>3) Organizzazione e gestione del personale</b>			
3.1 Modalità e tempi per sostituzione personale assente	2	3	4
3.2 Esperienza personale debitamente documentata degli autisti impiegati nel servizio oggetto dell'appalto o servizi analoghi	1	2	3
3.3 Esperienza professionale debitamente documentata degli accompagnatori impiegati nel servizio oggetto dell'appalto o servizi analoghi	1	2	3
3.4 piano formativo rivolto agli operatori	1	3	4
<b>4) Mezzi messi a disposizione</b>			
4.1 Anno di prima immatricolazione dei mezzi destinati all'appalto	2	1	3
4.2 Se tutti i veicoli costituenti il parco mezzi risultano omologati EURO6	5	0	5
4.3 Se almeno il 50% del parco mezzi risulta costituito da veicoli EURO 6	2	1	2
<b>5) Proposte migliorative</b>			
5.1 Proposte aggiuntive o migliorative riferite al personale direttamente dedicato all'utenza	2	2	2
5.2 proposte aggiuntive o migliorative riferite agli aspetti gestionali ed organizzativi	1	1	3
<b>totale punteggio tecnico</b>	<b>36</b>	<b>40</b>	<b>66</b>