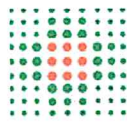


**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**
Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Ferrara

**IP/13/20 - INCARICO DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA, PROGETTAZIONE
ESECUTIVA E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTA-
ZIONE EX D.LGS. 81/2008**

**F/31/18 RISTRUTTURAZIONE ED.7 C.D.S. "CITTADELLA S.ROCCO" PER
TRASFERIMENTO POLIAMBULATORIO BOSCHETTO**

DISTRETTO CENTRO NORD - CASA DELLA SALUTE S. ROCCO

AZIENDA USL DI FERRARA

DISCIPLINARE D'INCARICO PROFESSIONALE

CUP: E79J20000130002

CIG: 838180544C

Il Direttore del Servizio
Arch. Giovanni Peressotti

1	INQUADRAMENTO GENERALE DELL'INCARICO	3
1.1	OGGETTO DELL'INCARICO	3
1.2	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	3
1.3	COMMITTENZA - GESTORE DELL'INCARICO	3
1.4	RAPPORTI CON ALTRI STUDI PROFESSIONALI	4
2	DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI DA SVOLGERE.....	4
2.1	OGGETTO DELL'INCARICO	4
2.2	PROGETTAZIONE	4
2.3	COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA	5
2.4	MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE E CONSEGNA DOCUMENTAZIONE PROGETTUALE.....	6
2.5	DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI	6
3	TERMINI DI CONSEGNA.....	8
4	VERIFICHE RIESAME E VALIDAZIONI DEL PROGETTO.....	8
5	PENALI E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA	8
6	ONORARI.....	8
7	CLAUSOLA DI "TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI"	8
8	PAGAMENTI.....	9
9	SPESE.....	11
10	REVOCA	11
11	RECESSO DALL'INCARICO	11
12	INCOMPATIBILITÀ	11
13	POLIZZA DI RESPONSABILITÀ PROFESSIONALE (ASSICURAZIONE DEL PROGETTISTA).....	11
14	SPESE CONTRATTUALI	11
15	RISERVATEZZA.....	11
16	CONTROVERSIE.....	11
17	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	12

1 INQUADRAMENTO GENERALE DELL'INCARICO

1.1 OGGETTO DELL'INCARICO

L'Azienda USL di Ferrara, con sede in Ferrara Via A. Cassoli n. 30 (C.F. 01295960387) PEC dipartimentoattivitategniche@pec.ausl.fe.it, rappresentata dal Direttore del Servizio Comune Tecnico e Patrimonio Arch. Giovanni PERESSOTTI nato a Neuchatel (Svizzera) il 29/04/1964, come da atto del Direttore Generale n. 252 del 28/12/2018, e in virtù dell'atto del Direttore Generale n. 228 del 13/12/2018: "Aggiornamento della delibera n. 96 del 21/06/2016 - Applicazione del principio di separazione tra funzioni di indirizzo politico - amministrativo e funzioni di attuazione e gestione nell'ordinamento dell' Azienda USL di Ferrara, ai sensi dell'art. 4 D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.", la quale nel contesto dell'Atto verrà chiamata per brevità anche "Stazione Appaltante",

E

(nominativo professionista incaricato).....
 (dati professionista incaricato).....

il quale accetta l'incarico professionale assegnato con determina n.... del.... di progettazione definitiva ed esecutiva delle opere edili, strutturali ed impiantistiche, nonché del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione per l'intervento denominato:

"F/31/18 Ristrutturazione ed.7 C.D.S. "Cittadella S. Rocco" per trasferimento Poliambulatorio Boschetto", da realizzarsi presso la Casa della Salute S. Rocco di Ferrara.

1.2 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti" e s.m.i.
- D.P.R. 207/2010 (Regolamento di attuazione del Codice dei contratti) per le parti a tutt'oggi vigenti
- D.Lgs. 81/2008 "Testo unico in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro" e s.m.i.
- Tutta la normativa nazionale e regionale in materia sanitaria applicabile alla tipologia di intervento in oggetto
- Tutta la normativa nazionale e regionale in materia edilizia, strutturale, sismica, impiantistica ed antincendio
- Altra normativa specifica vigente necessariamente applicabile alle discipline oggetto dell'incarico.

Fermo restando quanto previsto dal presente disciplinare e dalle disposizioni in esso richiamate, L'Incaricato si impegna a espletare l'incarico in conformità anche alle normative che saranno successivamente emanate e la cui applicazione sarà obbligatoria.

1.3 COMMITTENZA - GESTORE DELL'INCARICO

Il Committente del presente incarico è il Responsabile Unico del Procedimento – Arch. Giovanni Peressotti – Direttore del Servizio Comune Tecnico e Patrimonio.

Per l'espletamento dell'incarico, (rapporti con la struttura del Servizio Tecnico e Patrimonio, accesso agli atti ed ai dati necessari, aspetti amministrativi e contabili etc.) il Professionista si riferirà esclusivamente al Gestore dell'incarico che gli verrà indicato dal Direttore del Servizio Tecnico Patrimoniale. La struttura del Servizio Tecnico Patrimoniale, attraverso il gestore dell'incarico, provvederà a raccogliere le esigenze della Committenza sanitaria ed a formalizzarle al professionista.

Il professionista non darà corso a modifiche progettuali senza che esse siano state approvate dal RUP ed in particolare dovrà tempestivamente informare il gestore dell'incarico in merito a lavorazioni che comportano variazioni sostanziali al quadro economico.

1.4 RAPPORTI CON ALTRI STUDI PROFESSIONALI

Qualora il professionista incaricato ritenesse opportuno attivare collaborazioni specialistiche per particolari aspetti connessi con l'espletamento dell'incarico, con oneri a carico del professionista stesso, dovrà proporre all'Azienda

il nominativo del professionista entro 10 (dieci) giorni dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare; successivamente l'Azienda valuterà la proposta e formalizzerà la propria determinazione in merito.

2 DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI DA SVOLGERE

2.1 OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico consiste nell'espletamento di attività professionali di Progettazione Definitiva, Progettazione Esecutiva e Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione delle opere edili, strutturali ed impiantistiche necessarie alla realizzazione dell'intervento "F/31/18 Ristrutturazione ed.7 C.D.S. "Cittadella S.Rocco" per trasferimento Poliambulatorio Boschetto", dell'area dell'ex Ospedale S. Anna di Ferrara, presso la Casa della Salute S. Rocco che saranno svolte da:

- Ing. (C.F.....)	Progettista opere edili
- Ing. (C.F.....)	Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione

Il Professionista svolgerà l'incarico in conformità delle direttive del Responsabile Unico del Procedimento presso l'Azienda USL di Ferrara, Arch. Giovanni Peressotti, il quale impartirà le necessarie istruzioni e linee guida, secondo la normativa vigente in materia di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, avvalendosi della collaborazione del Gestore dell'incarico cui il Professionista dovrà fare riferimento.

2.2 PROGETTAZIONE

2.2.1 Contenuti e modalità di svolgimento dell'incarico di progettazione

Nello svolgimento dell'incarico di progettazione, l'Incaricato dovrà attenersi a quanto segue:

- la progettazione dovrà svolgersi in forma organica e coordinata rispetto alle informazioni desunte dal Progetto di fattibilità tecnica ed economica, approvato dalla Stazione Appaltante, del quale l'Incaricato dichiara espressamente di conoscere ogni aspetto e riguardo al quale non solleva eccezioni di sorta.
- La progettazione dovrà tenere conto dell'entità della spesa prevista dal Quadro economico del Progetto di fattibilità tecnica ed economica. Il progettista è tenuto a studiare soluzioni tecniche tali da poter consentire la realizzazione dell'opera nel rispetto di tale limite economico.
- La progettazione dovrà prendere come riferimento i listini ufficiali correnti della Regione Emilia Romagna (in particolare del listino per le strutture sanitarie approvato con determinazione del Direttore della Direzione Generale Cura Della Persona, Salute Welfare della Regione Emilia Romagna n. 12150 del 27 luglio 2018). Per eventuali voci mancanti il relativo prezzo dovrà essere determinato mediante analisi secondo la procedura prevista all'art. 32, c. 2, del D.P.R. 207/10. Il progettista dovrà presentare un elaborato che raccolga le singole schede di analisi (una per ogni prezzo determinato).
- La progettazione strutturale dovrà prevedere la verifica degli elementi non strutturali ai sensi delle NTC 2018.
- L'Incaricato si impegna a svolgere l'incarico coordinando ed integrando le prestazioni specialistiche previste. L'Incaricato si impegna a recepire le indicazioni in ingresso fornite dalla Committenza, ed a fornire all'occorrenza tutti i dati e le informazioni richieste, al fine di realizzare il miglior coordinamento ed ottimizzare il risultato.
- L'Incaricato si impegna a partecipare all'attività di riesame della progettazione promossa dal RUP o da suo delegato, prendendo parte agli incontri di coordinamento che potranno tenersi presso le sedi della Stazione Appaltante stessa, compresa quella oggetto di intervento, o anche presso le sedi istituzionali degli Enti preposti per le autorizzazioni necessarie all'appellabilità del progetto.
- L'Incaricato dovrà collaborare all'acquisizione, senza ritardo alcuno e con la massima diligenza, di tutti i pareri, nulla-osta ed autorizzazioni necessari.

2.1.2 Progettazione definitiva dei lavori

Il riferimento è l'art. 24 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i. come modificato dalle disposizioni transitorie di cui all'art. 216 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Le prestazioni consistono nel dettaglio dei seguenti elementi:

- Relazioni generale e tecniche, Elaborati grafici, Calcolo delle strutture e degli impianti, eventuali Relazione sulla risoluzione delle interferenze e Relazione sulla gestione materie
- Rilievo dei manufatti
- Elenco prezzi, computo metrico estimativo, quadro economico
- Relazione sismica
- Relazione sulle indagini dei materiali e delle strutture per edifici esistenti
- Verifica sismica delle strutture esistenti e individuazione delle carenze strutturali
- Progettazione integrale e coordinata – integrazione prestazioni specialistiche
- Elaborati di progettazione antincendio (d.m. 16/02/1982 e s.m.i.)
- Aggiornamento prime indicazioni e disposizioni per la stesura dei piani di sicurezza
- Predisposizione e compilazione modulistica, relazioni ed elaborati grafici necessari per l'ottenimento delle autorizzazioni comunque denominate
- Presentazione pratiche per autorizzazioni

2.1.3 Progettazione esecutiva.

Il riferimento è l'art. 33 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i. come modificato dalle disposizioni transitorie di cui all'art. 216 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Le prestazioni consistono nel dettaglio dei seguenti elementi:

- Relazioni tecniche e relazioni specialistiche
- Elaborati grafici, redatti in scala adeguata
- Calcoli esecutivi delle strutture e degli impianti
- Particolari costruttivi e decorativi
- Computo metrico estimativo
- Elenco prezzi unitari ed eventuali analisi
- Quadro economico
- Quadro dell'incidenza percentuale della manodopera
- Cronoprogramma
- Capitolato speciale di appalto
- Schema di contratto, nella forma concordata con la Stazione Appaltante
- Piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti
- Progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche
- Piano di sicurezza e di coordinamento
- Modulistica Unificata Regionale (MUR) per autorizzazione sismica

2.3 COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA

2.3.1 Coordinamento sicurezza in fase di progettazione

Il riferimento è l'art. 39 del D.P.R. 207/10, e all'allegato XV del D.Lgs. 81/08. Il Piano di Sicurezza e di Coordinamento ed il Piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti dovranno essere completati e consegnati contestualmente al progetto esecutivo.

Inoltre:

- L'Incaricato dovrà assicurare che nella fase di progettazione dell'opera ed in particolare al momento delle scelte tecniche nell'esecuzione del progetto e nell'organizzazione delle opere di cantiere, sia rispettata la normativa in materia di igiene del lavoro e di prevenzione degli infortuni e siano applicati i principi e le misure generali per la protezione della salute e sicurezza dei lavoratori.

- L'Incaricato dovrà inoltre produrre tutta la modulistica, relazioni, elaborati grafici, schemi, piani di montaggio uso e smontaggio, e quanto necessario per l'espletamento di atti amministrativi e l'ottenimento delle autorizzazioni comunque denominati.

2.4 MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE E CONSEGNA DOCUMENTAZIONE PROGETTUALE

- Gli elaborati progettuali dovranno avere formato ISO216-A con dimensione massima A0, e dovranno essere datati, sottoscritti in originale, piegati in formato A4 e inseriti in appositi raccoglitori dotati di etichettatura esterna ed elenco del contenuto.
- La Stazione Appaltante fornirà schema di cartiglio e copertina, che dovranno essere utilizzati per tutti gli elaborati progettuali.
- La Stazione Appaltante fornirà schema di codifica e numerazione da utilizzare per tutti gli elaborati progettuali.
- La documentazione progettuale di ogni fase dovrà essere corredata da elenco di dettaglio degli elaborati progettuali, sottoscritto dall'Incaricato.

Per ogni fase progettuale dovranno essere consegnati:

- n. 2 copie cartacee sottoscritte in originale dall'Incaricato
- n. 1 copia su supporto informatico in formato editabile, di tutti gli elaborati compresi file e modelli di calcolo; per gli elaborati grafici si richiede il formato Autocad.

Per le pratiche di autorizzazione:

- la documentazione necessaria dovrà essere predisposta nel numero di copie e con le modalità (es. firma digitale, trasmissione telematica, etc.) richieste dall'Ente di competenza
- alla Stazione Appaltante dovrà essere ulteriormente fornita n. 1 copia cartacea della documentazione e dei disegni relativi ad ogni pratica, sottoscritti in originale dall'Incaricato, e relativa copia su supporto informatico in formato editabile, di tutti gli elaborati compresi file e modelli di calcolo; per gli elaborati grafici si richiede il formato Autocad.

Inoltre:

- La documentazione consegnata dovrà comunque essere completa di tutti gli elaborati tecnici e amministrativi previsti dalle normative vigenti, necessari per l'affidamento delle opere ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..
- In ogni fase del progetto, l'Incaricato dovrà tener conto degli indirizzi e osservazioni formulati dalla Stazione Appaltante, con particolare riferimento alle eventuali prescrizioni derivanti dall'iter di autorizzazione preso gli Enti preposti, anche modificando e integrando la documentazione progettuale, se necessario, senza per ciò sollevare eccezioni di sorta o richiedere oneri aggiuntivi o speciali compensi.
- Eventuali ristampe degli elaborati grafici modificati/corretti a seguito di verifiche e riesame della progettazione dovranno essere prodotte a spese dell'Incaricato.
- Eventuali copie di lavoro del progetto che verranno realizzate dall'Incaricato nel corso della progettazione saranno interamente a carico dello stesso.
- Gli elaborati progettuali resteranno di proprietà piena dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara.

2.5 DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'incarico in oggetto comprenderà le seguenti prestazioni:

CODICE	DESCRIZIONE SINGOLE PRESTAZIONI
Qbll.01	Relazioni generale e tecniche, Elaborati grafici, Calcolo delle strutture e degli impianti, eventuali Relazione sulla risoluzione delle interferenze e Relazione sulla gestione materie
Qbll.12	Relazione sismica e sulle strutture
Qbll.15	Relazione sulle indagini dei materiali e delle strutture per edifici esistenti

QbII.16	Verifica sismica delle strutture esistenti e individuazione delle carenze strutturali
QbII.17	Progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche
QbII.18	Elaborati di progettazione antincendio (d.m. 16/02/1982)
QbII.23	Aggiornamento delle prime indicazioni e prescrizioni per la redazione del PSC
QbIII.01	Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli esecutivi
QbIII.02	Particolari costruttivi e decorativi
QbIII.03	Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi e eventuale analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera
QbIII.04	Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma
QbIII.05	Piano di manutenzione dell'opera
QbIII.06	Progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche
QbIII.07	Piano di Sicurezza e Coordinamento

Le prestazioni su indicate sono da svolgere per tutte le seguenti categorie d'opera:

LAVORI	ID. OPERE
opere edili	E.10 Poliambulatori, Ospedali, Istituti di ricerca, Centri di riabilitazione, Poli scolastici, Università, Accademie, Istituti di ricerca universitaria
opere strutturali	S.03 Strutture o parti di strutture in cemento armato - Verifiche strutturali relative - Ponteggi, centinature e strutture provvisorie di durata superiore a due anni
impianti idrico-sanitario e antincendio	IA.01 Impianti per l'approvvigionamento, la preparazione e la distribuzione di acqua nell'interno di edifici o per scopi industriali- Impianti sanitari - Impianti di fognatura domestica od industriale ed opere relative al trattamento delle acque di rifiuto - Reti di distribuzione di combustibili liquidi o gassosi. Impianti per la distribuzione dell'aria compressa del vuoto e di gas medicali - Impianti e reti antincendio
impianti termico e di condizionamento	IA.02 Impianti di riscaldamento – Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria – Impianti meccanici di distribuzione fluidi – Impianto solare termico
impianti elettrici	IA.03 Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rivelazioni incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di importanza corrente – singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo

semplice

3 TERMINI DI CONSEGNA

Le prestazioni relative alla progettazione definitiva dovranno essere concluse e presentate entro n. **60 giorni** dalla comunicazione del formale affidamento dell'incarico, in pendenza di stipula del presente disciplinare di incarico, senza il rispetto del termine dilatorio di cui all'art. 32, 8° comma del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Le prestazioni relative alla progettazione esecutiva, necessarie all'affidamento delle opere, dovranno essere concluse e presentate entro n. **60 giorni** naturali e consecutivi dalla data di comunicazione di avvio della progettazione esecutiva da parte del Responsabile del Procedimento.

Il Piano di sicurezza e coordinamento deve essere consegnato contestualmente al progetto esecutivo.

4 VERIFICHE RIESAME E VALIDAZIONI DEL PROGETTO

Gli elaborati progettuali saranno sottoposti alle attività di verifica e validazione previste dal Codice e dalle procedure per la Qualità del Servizio Tecnico Aziendale.

5 PENALI E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

In caso di ritardo per cause imputabili al Professionista, il Responsabile Unico del Procedimento, previa diffida per iscritto, ha facoltà di applicare una penale computata in ragione dello 0,1% dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo negli adempimenti previsti per legge, da trattenere sul saldo del compenso.

Nel caso di ritardo che ecceda i 30 (trenta) giorni, la Stazione Appaltante potrà, con atto motivato e salvo il proprio diritto al risarcimento di danni effettivamente subiti, stabilire la risoluzione per inadempimento dell'incarico senza che l'Incaricato possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari sia per il rimborso spese.

6 ONORARI

Il **corrispettivo** che l'Azienda USL di Ferrara riconoscerà all'Incaricato, calcolato in conformità del D.M. del 17 giugno 2016, applicando il ribasso del% sull'importo messo a base di gara di € è pari a € (IVA e Oneri esclusi) per un totale di € (IVA e Oneri inclusi), importo previsto nel Quadro Economico-Finanziario dell'opera.

7 CLAUSOLA DI "TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI"

L'Incaricato si impegna al rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3, 8° comma, L. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. In caso di violazione di tali obblighi il contratto si intende immediatamente risolto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile (Clausola Risolutiva Espressa).

A tale scopo, l'Incaricato si impegna a comunicare al Committente gli estremi identificativi del conto corrente dedicato e le generalità e Codice Fiscale dei soggetti delegati ad utilizzarlo, entro 7 gg. dalla sua accensione. Inoltre al fine di facilitare le operazioni di liquidazione dei documenti contabili da parte degli Uffici dell'Amministrazione contraente, l'Incaricato è tenuto ad indicare al momento della fatturazione, i codici sotto indicati, nonché della determina di affidamento sopra richiamata a cui la fattura è riferita.

CIG: : 838180544C

CUP: E79J20000130002

8 PAGAMENTI

L'Incaricato emetterà relativa fatturazione per le prestazioni oggetto dell'incarico secondo le seguenti modalità:

DATA	ATTIVITÀ	AUTORE	8	
10/07/2020	IP1320	Giovanni Peressotti		C:\Users\c.govoni\Downloads\IP1320_DISCIPLINARE DI INCARICO.doc

- 10% (dieci per cento) dell'importo delle competenze professionali, ricalcolate sulla base dello sconto offerto, alla sottoscrizione del disciplinare
- 40% (quaranta per cento) delle competenze professionali, ricalcolate sulla base dello sconto offerto, all'acquisizione dei pareri e autorizzazioni necessarie degli Enti competenti
- 30% (trenta per cento) dell'importo delle competenze professionali all'approvazione del progetto esecutivo da parte della Stazione Appaltante
- 20% (venti per cento) dell'importo delle competenze professionali all'arrivo del parere della Regione Emilia Romagna.

La fatturazione è subordinata alla ricezione di ordine elettronico da parte della Stazione Appaltante.

In base alla disposizioni della Legge Regionale n 11/2004 e s.m.i. e dei successivi atti attuativi, le Aziende Sanitarie devono emettere con decorrenza 30 giugno 2016 gli ordini esclusivamente in forma elettronica.

Il Fornitore dovrà, pertanto, dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione dei nuovi adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rinvia alla sezione dedicata del sito dell'Agenzia Intercenter-ER [hptt://intercenter.regione.emilia-romagna.it](http://intercenter.regione.emilia-romagna.it) che contiene tutti i riferimenti del Sistema Regionale per la dematerializzazione del Ciclo Passivo degli Acquisti (formato dei dati, modalità di colloquio, regole tecniche ecc) nonché Nodo Telematico di Interscambio NoTi-ER.

In alternativa, le Imprese potranno utilizzare le funzionalità per la ricezione degli ordini e l'invio dei documenti di trasposto elettronici che saranno messe a disposizione sulla piattaforma di Intercenter-ER all'indirizzo [hptt://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/](http://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/) previa registrazione.

La trasmissione degli ordini elettronici è rimandata all'avvio del nuovo applicativo di contabilità aziendale.

Sarà cura dell'Ufficio Budget del Servizio Comune Tecnico e Patrimonio dare informazione circa l'utilizzo degli ordini elettronici.

Le fatture dovranno essere emesse dall'Appaltatore in formato esclusivamente elettronico, ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 e del decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 3 aprile 2013, n. 55, dovranno riportare il numero d'ordine inviato dall'Ufficio Budget, nonché essere intestate come segue:

AZIENDA USL DI FERRARA

Via Cassoli, 30 - 44121 Ferrara

Cod. fiscale e P.IVA 01295960387

- indicazione codice CIG

- indicazione eventuale codice CUP

- indicazione del conto corrente dedicato ai sensi della L. 136/2010 e s.m.

Per giorno di ricevimento delle fatture farà fede la protocollazione a sistema di ciascuna di esse dal U.O. Economica e Finanziaria del Committente.

Per le finalità di cui sopra, l'articolo 3 comma 1 del citato DM n. 55/2013, prevede che l'Amministrazione individui i propri uffici a cui devono essere indirizzate le fatture elettroniche inserendoli nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA).

Il Codice Univoco Ufficio è un'informazione obbligatoria della Fattura elettronica, le fatture indirizzate alla presente Azienda devono fare riferimento al seguente:

Nome dell'ufficio: Uff_eFatturaPA

Cod. fiscale del servizio di FE: 01295960387

Codice Univoco Ufficio: UFTPUJ

Codice IPA: ausl_fe

La ricezione delle fatture avverrà attraverso l'intermediazione della Regione Emilia Romagna (Notier) con il Sistema di Interscambio SDI.

I pagamenti saranno effettuati ai sensi del D.Lgs. 231/2002 come modificato dal D.Lgs. 192/2012. Gli interessi scaduti non producono interessi ai sensi dell'articolo 1283 c.c.

ORDINI ELETTRONICI

La fatturazione è subordinata alla ricezione di ordine elettronico da parte della Stazione Appaltante.

In base alla disposizioni della Legge Regionale n 11/2004 e s.m.i. e dei successivi atti attuativi, le Aziende Sanitarie devono emettere con decorrenza 30 giugno 2016 gli ordini esclusivamente in forma elettronica.

Il Fornitore dovrà, pertanto, dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione dei nuovi adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rinvia alla sezione dedicata del sito dell'Agenzia Intercent-ER <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> che contiene tutti i riferimenti del Sistema Regionale per la dematerializzazione del Ciclo Passivo degli Acquisti (formato dei dati, modalità di colloquio, regole tecniche ecc) nonché Nodo Telematico di Interscambio NoTi-ER.

In alternativa, le Imprese potranno utilizzare le funzionalità per la ricezione degli ordini e l'invio dei documenti di trasposto elettronici che saranno messe a disposizione sulla piattaforma di Intercent-ER all'indirizzo [http://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/previa registrazione](http://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/previa%20registrazione).

La trasmissione degli ordini elettronici è rimandata all'avvio del nuovo applicativo di contabilità aziendale.

Sarà cura dell'Ufficio Budget del Servizio Comune Tecnico e Patrimonio dare informazione circa l'utilizzo degli ordini elettronici.

Salvo i casi di esonero previsti dalla normativa vigente,

ai sensi dell'art. 1 c. 629 lett. b) della L. 190/2014, che ha introdotto l'**istituto della scissione dei pagamenti** (c.d. split payment) e del decreto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2015, tutte le fatture emesse per la fornitura di beni e servizi, ad eccezione di quelle estere e di quelle sottoposte a reverse charge, devono obbligatoriamente contenere l'annotazione "scissione dei pagamenti". Conseguentemente l'Azienda Sanitaria provvederà al pagamento della sola base imponibile, al netto di eventuali note di accredito, provvedendo successivamente al versamento dell'IVA esposta in fattura all'Erario.

L' Azienda Sanitaria procederà ai pagamenti delle fatture secondo le normative vigenti in materia.

In previsione dell'obbligatorietà dell'emissione dell'ordine elettronico, poiché la **fatturazione può essere effettuata solo a seguito dell'emissione di ordine da parte della Stazione Appaltante**, il professionista dovrà dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione dei nuovi adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rinvia alla sezione dedicata del sito dell'Agenzia Intercent-ER <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> che contiene tutti i riferimenti del Sistema Regionale per la dematerializzazione del Ciclo Passivo degli Acquisti (formato dei dati, modalità di colloquio, regole tecniche ecc) nonché Nodo Telematico di Interscambio NoTi-ER.

Una volta acquisito il codice rilasciato dal sistema di Intercent-ER (cd. Codice "idpeppol"), si invita l'Affidatario a volerne dare comunicazione alla Stazione Appaltante.

9 SPESE

Tutte le spese necessarie per lo svolgimento dell'incarico restano a completo carico del Professionista, salvo accordi diversi con il Responsabile Unico del Procedimento che dovrà preventivamente ed espressamente autorizzarle.

10 REVOCA

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di revocare in ogni momento il presente contratto, previa formale contestazione scritta con almeno 15 giorni di anticipo, qualora l'Incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile del procedimento, procedendo al pagamento delle competenze relative al lavoro utilmente svolto, a piena e completa tacitazione di ogni diritto dell'Incaricato.

Il lavoro eseguito fino alla data della revoca rimarrà pienamente utilizzabile da parte della Stazione Appaltante.

11 RECESSO DALL'INCARICO

Se il recesso dall'incarico avviene da parte dell'Incaricato, saranno corrisposti i compensi professionali svolti sino a quel momento, salvo la richiesta di eventuali danni subiti dalla Stazione Appaltante.

12 INCOMPATIBILITÀ

L'Incaricato non potrà partecipare né all'appalto, né agli eventuali subappalti o cottimi relativi al lavoro pubblico oggetto del presente incarico. Ai medesimi appalti, concessione, subappalti e cottimi non potranno partecipare soggetti controllati, controllanti o collegati ai professionisti ai sensi dell'art. 2359 C.C..

13 POLIZZA DI RESPONSABILITÀ PROFESSIONALE (ASSICURAZIONE DEL PROGETTISTA)

L'Incaricato è in possesso della "Polizza" n. ...del... rilasciata dalla.....-che copre i rischi derivanti da errori o omissioni nella redazione del progetto e prodotta in copia alla Stazione Appaltante.

14 SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente atto sono a carico del Professionista incaricato.

Trattandosi di prestazione di servizi soggetta ad IVA, la registrazione del presente contratto avverrà soltanto in caso d'uso.

15 RISERVATEZZA

L'Incaricato si impegna a rispettare le vigenti norme in materia di riservatezza nei confronti del Committente. Qualsiasi utilizzazione degli elaborati prodotti dovrà essere preventivamente autorizzata dal Committente.

16 CONTROVERSIE

Per le eventuali controversie circa l'interpretazione e l'applicazione del presente disciplinare, sarà competente il Foro di Ferrara, con esclusione di qualsiasi forma di arbitrato.

17 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE di cui al precedente capoverso:

- i dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito della presente procedura per le finalità inerenti la gestione della procedura stessa e comprenderà, nel rispetto dei limiti e delle condizioni poste dall'art. 11 del citato D.Lgs, tutte le operazioni necessarie al trattamento in questione;

- i dati personali del professionista, forniti nell'ambito della presente procedura, saranno raccolti presso il Servizio Comune Tecnico e Patrimonio dell'Azienda USL di Ferrara, in banca dati sia informatizzata che cartacea;
- i dati personali del professionista sono conservati in conformità alle norme sulla conservazione amministrativa ed al massimario di scarto presso l'Azienda;

Il professionista ha diritto:

- di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- di revocare in ogni momento il consenso al trattamento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca;
- di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali;

Il titolare del trattamento dei dati è il Direttore del Servizio Comune Tecnico e Patrimonio Arch. Giovanni Peressotti;

Il Responsabile della protezione dei dati, ai sensi della Deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL di Ferrara n. 132 del 13/07/2018 e della Deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara n. 155 del 13/07/2018 è l'Avv. Juri Monducci mail:dpo@ausl.fe.it

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del c.c. le parti dichiarano di approvare specificatamente le disposizioni dei seguenti artt. del presente Contratto: 3; 5; 8; 10; 11 e 16.

Ferrara,

Il Direttore del Servizio Comune
Tecnico e Patrimonio
Arch. Giovanni Peressotti

Il Professionista / l'Incaricato
Arch./Ing.