



PROVINCIA DI VICENZA STAZIONE UNICA APPALTANTE

Sede: Contrà Gazzolle, 1 – 36100 VICENZA Tel. 0444.908111 – C.F. e P.IVA 00496080243
Mail sua@provincia.vicenza.it – PEC provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net – Codice AUSA 0000163980

Fascicolo n. 209/2024 (per segnatura di protocollo vedasi intestazione)

CIG: B11AAD5D8E
CUP MASTER [B39J20006390001]
CPV 45262522-6 - Lavori edili

DISCIPLINARE DI GARA

S.U.A. Provincia di Vicenza per conto del Comune di Vicenza - Procedura aperta per l'appalto dei lavori di recupero funzionale, efficientamento energetico e riqualificazione di spazi comuni di immobili residenziali per persone senza fissa dimora – Lotto S11 – Edificio in via dei Mille n. 32

Importo complessivo dei lavori: **euro 490.998,67**

Data scadenza presentazione offerte: **09/05/2024** ore 12:00

Data apertura offerte: **10/05/2024** ore 09:30

PROVINCIA DI VICENZA

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 Vicenza – C.F. e P.IVA 00496080243

Mail soggettoaggregatore.sua@provincia.vicenza.it - PEC provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSE

La Provincia di Vicenza agisce in qualità di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.), ai sensi della convenzione per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, di cui alla delibera di Consiglio Provinciale n. 27 del 30/11/2022, cui il Comune di VICENZA - corso Palladio 98/A – 36100 Vicenza, C.F. e p. IVA 00516890241, di seguito denominato **Comune**, ha aderito con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 15/12/2022, sottoscritta in data 23/12/2022, P.G. n. 204856.

Con determinazione a contrarre n. 58 del 15.01.2024, il Comune ha disposto di appaltare i **lavori di recupero funzionale, efficientamento energetico e riqualificazione di spazi comuni di immobili residenziali per persone senza fissa dimora – lotto S11 – Edificio in via dei Mille n. 32**. La Stazione Unica Appaltante della Provincia di Vicenza curerà la procedura di gara fino alla proposta di aggiudicazione, trasmettendo poi la documentazione di gara per l'aggiudicazione al Comune, restando in capo a quest'ultimo le fasi successive relative all'aggiudicazione, stipulazione ed esecuzione del contratto.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta telematica con applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi degli artt. 71 e 108 del Decreto legislativo 36/2023 (di seguito, **Codice**).

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara per l'appalto dei lavori.

Luogo di esecuzione dei lavori: Vicenza, via dei Mille n. 32.

Codice NUTS [ITH32]

CUP MASTER [B39J20006390001]

CIG: B11AAD5D8E

CPV 45262522-6 - Lavori edili

Il **Responsabile unico del progetto**, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è l'ing. Paolo Gabbi, Direttore del Servizio Lavori Pubblici, Prevenzione e Sicurezza del Comune di Vicenza (rif. geom. Riccardina Carli, tel. 0444.221528, e-mail rcarli@comune.vicenza.it).

Il Responsabile della procedura di gara per la fase di affidamento è l'avv. Giuseppe Sparacio, dirigente della Stazione Unica Appaltante Provincia di Vicenza.

La **durata del procedimento** è prevista pari a cinque mesi dalla data del presente disciplinare, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste dai punti 4 e 5 dell'Allegato I.3 del Codice.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 Piattaforma telematica di negoziazione

Per l'espletamento della presente gara, la Provincia di Vicenza si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER o Piattaforma), accessibile dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> conforme alle prescrizioni di cui all'art. 25 del Codice e il cui funzionamento avviene nel rispetto della legislazione vigente.

L'utilizzo della Piattaforma SATER comporta l'accettazione tacita e incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - Electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, del documento "Regolamento d'utilizzo del sistema per gli ac-



PROVINCIA DI VICENZA

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Sede: Contrà Gazzolle, 1 – 36100 VICENZA Tel. 0444.908111 – C.F. e P.IVA 00496080243
 Mail sua@provincia.vicenza.it – PEC provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net – Codice AUSA 0000163980

quisti telematici (SATER)”, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

Il documento “Regolamento d’utilizzo del sistema per gli acquisti telematici (SATER)” disciplina utilizzo e funzionamento della Piattaforma in parola, è reperibile all’indirizzo <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/sistema-acquisti-sater/regolamenti> e costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L’acquisto, l’installazione e la configurazione dell’hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l’accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell’operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario, dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, all’indirizzo <http://piattaformaintercenter.regione.emiliaromagna.it/portale> ic/ ed è raggiungibile anche tramite il portale dell’Agenzia Intercent-ER: <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

L’utilizzo di SATER avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale previsti dall’art. 1176, comma 2, del Codice civile.

La Provincia di Vicenza non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell’inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni e/o pregiudizi derivanti all’operatore economico da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell’operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei documenti denominati “Manuali per le imprese” reperibili al link <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe>.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell’operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell’ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all’operatore economico e si intendono compiute nell’ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell’industria, del commercio e dell’artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

1.2 Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel Regolamento sopramenzionato, che disciplina il funzionamento e l’utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso, è indispensabile:

PROVINCIA DI VICENZA

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 Vicenza – C.F. e P.IVA 00496080243

Mail soggettoaggregatore.sua@provincia.vicenza.it - PEC provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net

- disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere, da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma), un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - iii il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 Registrazione OE e loro identificazione

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati alla Piattaforma, secondo le modalità esplicitate nelle guide accessibili al link <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide>.

La registrazione alla Piattaforma deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o da soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno della Piattaforma dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno della Piattaforma si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

Per poter presentare una offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso carta di identità elettronica (CIE).

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma possono essere effettuate tramite Call Center, che risponde al numero 800 810 799 (rete fissa) e +390899712796 (rete mobile e dall'estero).

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara;



PROVINCIA DI VICENZA

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Sede: Contrà Gazzolle, 1 – 36100 VICENZA Tel. 0444.908111 – C.F. e P.IVA 00496080243
Mail sua@provincia.vicenza.it – PEC provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net – Codice AUSA 0000163980

2. Disciplinare di gara;
3. Modello di domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative;
4. Modello di dichiarazione assolvimento imposta di bollo;
5. Istruzioni tecniche piattaforma telematica, reperibili al link <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide>;
6. Documentazione tecnica, accessibile gratuitamente, illimitatamente e direttamente, per via elettronica al seguente link (*Ctrl + clic per eseguire il collegamento*) ed inserire la sottostante password:

<https://cloud.provincia.vicenza.it/index.php/s/aEoGbx4ZhnasMbB>

password: **2024-4**

costituita dai seguenti elaborati progettuali: *Relazione tecnica generale, computo metrico estimativo, quadro economico, elenco prezzi unitari, quadro incidenza manodopera, cronoprogramma dei lavori, schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, piano di manutenzione dell'opera, PSC, n. 5 piante-prospetti-fotografie, n. 7 elaborati impianto termico, n. 5 elaborati impianto elettrico, n. 7 ulteriori elaborati progettuali.*

Il Progetto esecutivo, aggiornato al nuovo Codice dei contratti ex D.lgs 36/2023 con deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 01.01.2023, è stato validato dal RUP in data 20.02.2023 e approvato con determinazione dirigenziale n. 2572 del 07.11.2023.

In caso di contrasto tra il capitolato speciale d'appalto o altri documenti di gara ed il presente disciplinare di gara prevale quest'ultimo.

2.2 Chiarimenti

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati mediante la Piattaforma, secondo le modalità esplicitate nelle guide accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide> da inoltrare almeno **7 (sette)** giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in italiano.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite tramite la Piattaforma, almeno **6 (sei)** giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sul sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-impres/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti> nella sezione dedicata alla presente procedura. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato ovvero con modalità diverse da quella sopra indicata. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

PROVINCIA DI VICENZA**STAZIONE UNICA APPALTANTE**

Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 Vicenza – C.F. e P.IVA 00496080243

Mail soggettoaggregatore.sua@provincia.vicenza.it - PEC provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 66 comma 1, lett a) e g) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, DURATA, PENALE PER RITARDO**3.1 Oggetto**

L'appalto ha per oggetto i lavori di recupero funzionale, efficientamento energetico e riqualificazione, mediante suddivisione in mini-alloggi, di un edificio precedentemente adibito ad alloggio temporaneo/dormitorio e sito in Via dei Mille n. 32 a Vicenza.

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto risulterebbe eccessivamente gravoso il coordinamento di diversi operatori economici, con rischio di pregiudicare la puntuale esecuzione dei lavori. L'importo a base dell'affidamento è definito nella seguente tabella:

IMPORTO COMPLESSIVO STIMATO APPALTO		
Base di gara:	€ 483.198,67	(lavori a misura)
Oneri per la sicurezza:	€ 7.800,00	(non soggetti a ribasso)
Totale complessivo:	€ 490.998,67	(oneri fiscali esclusi)

Il **costo della manodopera**, ai sensi dell'art. 41, comma 14, del Codice, ricompreso nell'importo a base di gara, ammonta a **€ 180.547,01** e non è soggetto a ribasso d'asta.

Il **Contratto collettivo** applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto, ai sensi dell'art. 11, comma 2, del Codice e dell'art. 59 del CSA, è il **C.C.N.L. per gli operai dipendenti dalle aziende industriali edili ed affini**.

Categoria prevalente dei lavori: **OG1 "Edifici civili e industriali"**

CPV 45262522-6 - Lavori edili

Lavorazioni di cui si compone l'intervento:

CAT	Descrizione Lavorazioni	Incidenza	Importo al lordo degli oneri per la sicurezza
OG1	Edifici civili e industriali	84,20 %	€ 413.420,88
OS28	Impianti termici e di condizionamento	15,80 %	€ 77.577,79
IMPORTO TOTALE		100,00 %	€ 490.998,67

E' richiesta la qualificazione in: **categoria OG1 – classifica II**.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 119 del Codice in materia di subappalto, si precisa che

- la categoria generale **OG1**, prevalente, a qualificazione obbligatoria, deve essere eseguita dall'appaltatore in misura prevalente, pertanto è subappaltabile nel limite del 49,99%;



PROVINCIA DI VICENZA

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Sede: Contrà Gazzolle, 1 – 36100 VICENZA Tel. 0444.908111 – C.F. e P.IVA 00496080243
Mail sua@provincia.vicenza.it – PEC provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net – Codice AUSA 0000163980

- la categoria specializzata **OS28** è scorporabile e subappaltabile; qualora il concorrente non sia qualificato per tale categoria, dovrà obbligatoriamente ricorrere interamente al subappalto, previa indicazione negli atti di gara *ovvero* partecipare in Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti con operatore economico mandante qualificato;
- la categoria specializzata **OS28** può essere sostituita con la categoria generale **OG11** con adeguata classificazione, ai sensi dell'art. 18, comma 21, All. II.12 del Codice;

Il **corrispettivo** dell'appalto è determinato **“a misura”**, ai sensi dell'art. 5 del Capitolato speciale d'appalto.

4. TERMINE DI ESECUZIONE DELL'APPALTO E PENALE PER RITARDO

Il tempo utile per ultimare i lavori è fissato in **180** (centottanta) giorni naturali, successivi e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

Ai sensi dell'art. 22 del CSA e dell'art 126, comma 1, del Codice dei contratti, e' prevista una **penale pari all'uno per mille** dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo, in caso di mancato rispetto del termine stabilito per l'ultimazione dei lavori.

5. CONDIZIONI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni degli articoli 67 e 68 del Codice. I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale e speciale previsti dal Codice, in particolare:

- a) requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del Codice;
- b) iscrizione al registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura;
- c) di attestazione SOA, in corso di validità, per categorie e classifiche adeguate ai lavori oggetto dell'appalto ai sensi dell'art. 100, comma 4, del Codice, ovvero per i lavori di importo inferiore a euro 150.000,00 dei requisiti di cui all'art. 28 dell'Allegato II.12 al Codice.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti:

- il possesso dei requisiti di qualificazione è disciplinato dall'art. 30, dell'Allegato II.12 del Codice;
- l'operatore economico invitato dovrà rivestire la carica di capogruppo/mandatario, pena l'esclusione dalla gara.

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti di qualificazione propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'art. 65, c. 2, lett. d) del Codice, i requisiti di qualificazione sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito, FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di qualificazione sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

PROVINCIA DI VICENZA

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 Vicenza – C.F. e P.IVA 00496080243

Mail soggettoaggregatore.sua@provincia.vicenza.it - PEC provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di qualificazione sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

5.1. Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'art. 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'art. 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

5.2. Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2021 a soggetti che abbiano esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

6. AVVALIMENTO

Fermo restando quanto disposto nel presente disciplinare, l'avvalimento è disciplinato dall'art. 104 del Codice.

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 4 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento, le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.



PROVINCIA DI VICENZA

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Sede: Contrà Gazzolle, 1 – 36100 VICENZA Tel. 0444.908111 – C.F. e P.IVA 00496080243
Mail sua@provincia.vicenza.it – PEC provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net – Codice AUSA 0000163980

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- possedere i requisiti generali previsti dal punto 4 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- possedere i requisiti speciali oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

Nell'ipotesi di cui all'art. 104, comma 2, del Codice, l'operatore economico allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, in originale o copia autentica, e la certificazione rilasciata dalla SOA o dall'ANAC.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96 comma 15 del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

7. SUBAPPALTO

Gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi dell'art. 119 del Codice, dal D.Lgs. n. 81/2008 e dall'art. 41 del CSA, cui si fa rinvio.

Il concorrente indica specificatamente, nella Parte II, sez. D, del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), l'elenco delle lavorazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 119 del Codice; **in mancanza di tali indicazioni, il subappalto è vietato.**

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

PROVINCIA DI VICENZA

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 Vicenza – C.F. e P.IVA 00496080243

Mail soggettoaggregatore.sua@provincia.vicenza.it - PEC provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, c. 3, del Codice.

8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata all'operatore economico che offrirà il **prezzo più basso** (massimo ribasso percentuale rispetto all'importo dei lavori a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza), ai sensi dell'art. 108 del Codice.

Il prezzo deve essere determinato mediante offerta a prezzi unitari compilata secondo le modalità previste nel presente disciplinare; il prezzo offerto deve essere inferiore a quello posto a base di gara.

Ai sensi dell'art. 54, comma 1, del Codice, si procederà all'**esclusione automatica** dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del "Metodo A" di cui all'Allegato II.2 al Codice.

Nel caso di offerte in numero inferiore a cinque non si procede ad esclusione automatica e non si procede al calcolo della soglia di anomalia.

La stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

In caso le migliori offerte siano uguali, si procederà per sorteggio.

All'aggiudicazione provvederà il competente organo del Comune con proprio provvedimento.

9. MODALITA' PRESENTAZIONE OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale, o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata, pertanto non occorre allegare la copia del documento di identità del dichiarante.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

**L'offerta deve pervenire entro e non oltre
le ore 12:00 del giorno gg 09.05.2024 a pena di irricevibilità.**

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e/o mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1 del presente disciplinare.

9.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Ferme restando le indicazioni tecniche riportate al punto 1 del presente disciplinare e ai manuali disponibili al link <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe>, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'**"OFFERTA"** è composta da:

A – **Documentazione amministrativa;**



PROVINCIA DI VICENZA

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Sede: Contrà Gazzolle, 1 – 36100 VICENZA Tel. 0444.908111 – C.F. e P.IVA 00496080243
 Mail sua@provincia.vicenza.it – PEC provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net – Codice AUSA 0000163980

B – Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda. Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni (istanza e dichiarazioni integrative, dichiarazione assolvimento imposta di bollo) sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma.

Il Documento di gara Unico Europeo (DGUE) è compilato online sul modello predisposto e messo a disposizione nella Piattaforma.

L'offerta vincola il concorrente, ai sensi dell'art. 17, comma 4, del Codice, per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

10. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma per compilare o allegare la seguente documentazione:

- 1) Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative, ed eventuale procura;
- 2) DGUE;
- 3) dichiarazione assolvimento imposta di bollo;
- 4) documentazione in caso di avvalimento;
- 5) garanzia provvisoria e certificazioni a giustificazione di eventuali riduzioni;
- 6) ricevuta pagamento contributo ANAC;

PROVINCIA DI VICENZA

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 Vicenza – C.F. e P.IVA 00496080243

Mail soggettoaggregatore.sua@provincia.vicenza.it - PEC provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net

7) documentazione per i soggetti associati;

Al fine di facilitare la presentazione della documentazione amministrativa sono resi disponibili tra i documenti di gara i seguenti modelli:

- Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative;
- Dichiarazione assolvimento imposta di bollo.

Il DGUE sarà compilabile direttamente all'interno della piattaforma telematica.

10.1 Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative

La domanda di partecipazione è redatta secondo il "Modello" disponibile nella documentazione di gara di cui al punto 2.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di rete, GEIE);
 - in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.
 - in caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
- a) di essere in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti per l'esecuzione dell'appalto;
 - b) i dati identificativi dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice (cognome, nome, luogo e data di nascita, comune di residenza, socio persona giuridica e relativi amministratori, etc.);
 - c) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
 - d) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nei documenti di gara elencate al punto 2.1 del disciplinare di gara;
 - e) di essersi recato sul posto dove debbono eseguirsi i lavori e di aver visionato il progetto;
 - f) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
 - g) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
 - h) dichiara di avere effettuato uno studio approfondito del progetto, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
 - i) dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del lavoro, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
 - j) dichiara di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei mezzi e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
 - k) di avere adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;



PROVINCIA DI VICENZA

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Sede: Contrà Gazzolle, 1 – 36100 VICENZA Tel. 0444.908111 – C.F. e P.IVA 00496080243
 Mail sua@provincia.vicenza.it – PEC provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net – Codice AUSA 0000163980

- l) di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico/professionale di cui all'articolo 26 del D. Lgs. n. 81/2008;
- m) di impegnarsi ad applicare il Contratto Collettivo Nazionale e Territoriale indicato dalla stazione appaltante per tutta durata di esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto ovvero indica il CCNL equivalente applicato purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante;
conformità copie, privacy, comunicazione e accesso agli atti,
- n) che le copie di tutti i documenti allegati alla documentazione amministrativa in formato elettronico sono state formate a norma dell'articolo 22, co. 3 del D. Lgs. n. 82/2005 (*Copie informatiche di documenti analogici*) e/o dell'articolo 23-bis del D. Lgs. n. 82/2005 (*Duplicati e copie informatiche di documenti informatici*) e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 71 del medesimo D. Lgs. n. 82/2005);
- o) **(per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)** l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica n. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- p) di aver preso visione e aver compreso **l'informativa privacy** pubblicata al link <https://www.provincia.vicenza.it/ente/amministrazione-trasparente/bandi-gara-contratti/profilo-del-committente/informativa-privacy-per-procedure-gare-dappalto/view> e di acconsentire al trattamento dei dati personali liberamente riportati nella presente procedura di gara, nel caso gli stessi siano relativi alle categorie particolari di cui all'art. 9, comma 1, del Regolamento (CE) 27.04.2016, n. 2016/679/UE;
- q) di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, i chiarimenti (quesiti/risposte) resi disponibili mediante piattaforma;
- r) di essere consapevole che, nei casi di cui all'art. 36, commi 1 e 2, del D.Lgs. 36/2023, l'offerta presentata sarà resa disponibile mediante accesso diretto alla piattaforma;
- s) di autorizzare la Stazione Appaltante ad assicurare l'accesso alla documentazione presentata per la partecipazione alla gara, su richiesta di altri concorrenti;
- t) di autorizzare la Stazione Appaltante a trasmettere ogni comunicazione ai sensi dell'art. 29, del D.Lgs. 36/2023 tramite le piattaforme dell'ecosistema nazionale di cui all'art. 22 del predetto Decreto e, per quanto non previsto dalla predette piattaforme, mediante l'utilizzo del domicilio digitale;
iscrizione white list
- u) di essere iscritto nell'elenco fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori, non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) della Prefettura territorialmente competente in cui l'impresa ha la propria sede legale ovvero di aver presentato la domanda di iscrizione o di rinnovo nell'elenco fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) della Prefettura territorialmente competente in cui l'impresa ha la propria sede legale ovvero indica di non essere iscritto nell'elenco fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) in quanto l'esecuzione del lavoro/attività di cui ai settori sensibili, qualora presente nell'appalto, è demandata ad altro soggetto in possesso del requisito;
garanzia provvisoria
- v) di beneficiare della riduzione della garanzia a corredo dell'offerta ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice e allega le relative certificazioni;
- w) indica il sito internet o la PEC del garante al fine di consentire la verifica della veridicità e autenticità della garanzia costituita nella forma di fideiussione.

PROVINCIA DI VICENZA

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 Vicenza – C.F. e P.IVA 00496080243

Mail soggettoaggregatore.sua@provincia.vicenza.it - PEC provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net

La domanda e le relative dichiarazioni sono presentate e sottoscritte ai sensi del D.lgs n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 66, comma 1, lettera a) e g), del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura.

In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulta l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

10.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente compila il DGUE direttamente nella Piattaforma, secondo quanto di seguito indicato.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento, si richiede la compilazione della sezione C: il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

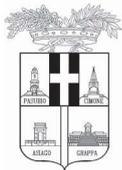
In caso di ricorso al subappalto, si richiede la compilazione della sezione D: il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica specificatamente l'elenco delle lavorazioni che intende subappaltare, nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione: Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dal punto 4 del presente disciplinare.

Parte IV – Criteri di selezione: Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» e compilando la sezione A per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all'idoneità professionale; la sez. C per dichiarare, nel caso di operatore economico non in possesso di attestazione SOA per l'esecuzione dei lavori di importo inferiore a euro 150.000,00, il possesso dei requisiti di cui all'articolo 28 dell'Allegato II.12 dl Codice.

Parte VI – Dichiarazioni finali: Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.



PROVINCIA DI VICENZA

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Sede: Contrà Gazzolle, 1 – 36100 VICENZA Tel. 0444.908111 – C.F. e P.IVA 00496080243
Mail sua@provincia.vicenza.it – PEC provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net – Codice AUSA 0000163980

Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente dai seguenti soggetti:

nel caso di **società o consorzi**, dal legale rappresentante.

nel caso di **raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE**, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

nel caso di **aggregazione di rete**, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;

nel caso di **consorzi stabili**, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

nel caso di **avalimento**, dall'impresa ausiliaria;

L'operatore economico ha l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire causa di esclusione ai sensi degli articoli dal 94 al 98 del Codice. L'omissione di tale comunicazione o la non veridicità della medesima, pur non costituendo di per sé causa di esclusione, può rilevare ai sensi del comma 4 dell'art. 98 del Codice.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

10.3 Imposta di Bollo

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

PROVINCIA DI VICENZA

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 Vicenza – C.F. e P.IVA 00496080243

Mail soggettoaggregatore.sua@provincia.vicenza.it - PEC provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall’Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell’Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell’atto a cui si riferisce il pagamento. **A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.**

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all’interno del “**Modello dichiarazione assolvimento dell’imposta di bollo**” disponibile nella documentazione di gara di cui al punto 2.1. Il concorrente compila il modello e lo sottoscrive digitalmente.

Nel caso il concorrente sia un raggruppamento temporaneo di operatori economici da costituirsi l’imposta di bollo va assolta dalla mandataria.

Si richiama la Circolare n. 22/E del 28 luglio 2023 dell’Agenzia delle Entrate in materia di imposta di bollo dovuta con il Codice. Si evidenzia che i documenti non in regola con le sopra indicate disposizioni saranno inviati all’Agenzia delle Entrate per la loro regolarizzazione (ex art. 19 D.P.R. 26.10.1972 n. 642).

10.4 Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 372 D.lgs 12.01.2019, n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell’articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all’articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo citato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

10.5 Documentazione in caso di avvalimento

L’impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell’apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. la dichiarazione di avvalimento;
2. il contratto di avvalimento, con allegata la certificazione SOA;
3. la domanda di partecipazione e dichiarazione integrativa per la parte di pertinenza.

10.6. Garanzia provvisoria

L’offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell’appalto, pari ad € 9.819,97 a favore di:

COMUNE DI VICENZA – corso Palladio 98 – 36100 Vicenza

C.F. e P. IVA 00516890241

La garanzia provvisoria è costituita sotto forma di fideiussione, che può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all’art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all’art. 103, comma 9 del Codice;
- da un intermediario finanziario iscritto nell’albo di cui all’articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie,



PROVINCIA DI VICENZA STAZIONE UNICA APPALTANTE

Sede: Contrà Gazzolle, 1 – 36100 VICENZA Tel. 0444.908111 – C.F. e P.IVA 00496080243
Mail sua@provincia.vicenza.it – PEC provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net – Codice AUSA 0000163980

che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet o l'indirizzo PEC presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante: COMUNE DI VICENZA -C.F. e P. IVA 00516890241;
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta; prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile;
 3. la propria operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati

- a) **Riduzione del 30%** in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;

PROVINCIA DI VICENZA

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 Vicenza – C.F. e P.IVA 00496080243

Mail soggettoaggregatore.sua@provincia.vicenza.it - PEC provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net

- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b) Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile, e quindi è causa di esclusione, la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10.7. Pagamento contributo A.N.AC.

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € **33,00**, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023.

Per eseguire il pagamento sarà necessario, previa registrazione, accedere on line al servizio "Gestione Contributi Gara" raggiungibile all'indirizzo: <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

Qualora il concorrente non presenti la ricevuta di avvenuto pagamento rilasciata dal sistema, o il pagamento non risulti registrato, la Stazione Appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla Stazione Appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

10.8 Documentazione ulteriore per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;



PROVINCIA DI VICENZA STAZIONE UNICA APPALTANTE

Sede: Contrà Gazzolle, 1 – 36100 VICENZA Tel. 0444.908111 – C.F. e P.IVA 00496080243
Mail sua@provincia.vicenza.it – PEC provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net – Codice AUSA 0000163980

- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c) le categorie dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

la garanzia provvisoria di cui al punto 10.6 deve essere intestata a tutti i soggetti componenti il raggruppamento;

il versamento del contributo a favore dell'ANAC di cui al punto 10.7 dovrà essere effettuato dall'impresa mandataria.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle categorie dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle categorie dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle categorie dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete;
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le categorie dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

PROVINCIA DI VICENZA

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 Vicenza – C.F. e P.IVA 00496080243

Mail soggettoaggregatore.sua@provincia.vicenza.it - PEC provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo dovranno essere sottoscritte con le modalità già indicate al punto 10.1.

10.9. Sopralluogo

Ai fini della presentazione dell'offerta, non è prevista alcuna visita assistita dei luoghi.

11. OFFERTA ECONOMICA

Con riferimento all'offerta economica, il concorrente deve inserire la documentazione nella Piattaforma, a pena di esclusione, secondo le seguenti modalità:

a) Inserire, compilando l'apposito campo:

- **il ribasso** percentuale unico offerto per l'esecuzione dei lavori (con un numero massimo di 3 cifre decimali dopo la virgola);

- i **costi della manodopera**; qualora siano di importo inferiore a quello indicato dalla stazione appaltante al punto 3 del presente disciplinare, dovrà essere allegata la relazione di cui alla lett. b);

- i **propri costi aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;

In caso di Raggruppamenti il costo della manodopera e i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro dovranno essere indicati in modo complessivo, ossia riferibile a tutti i componenti il raggruppamento.

b) *(qualora i costi della manodopera siano inferiori a quelli indicati dalla stazione appaltante)*

Inserire la Relazione giustificativa del costo della manodopera offerto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 41, comma 14, del Codice, dimostrando che deriva da una più efficiente organizzazione aziendale attraverso l'esposizione di dati e informazioni dettagliate. Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge, ed in relazione agli oneri di sicurezza di cui alla normativa vigente.

L'offerta economica e l'eventuale relazione giustificativa del costo della manodopera, a pena di esclusione, devono essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Qualora detti documenti siano firmati da procuratore speciale è necessario produrre – se non già presente all'interno della documentazione amministrativa - una dichiarazione sottoscritta digitalmente in cui si attesti tale qualità, indicando gli estremi completi della procura che conferisce i necessari poteri. In caso di società amministrate da più coamministratori con firma congiunta, l'offerta economica, ivi compresi gli allegati, va sottoscritta digitalmente da tutti i coamministratori a firma congiunta, fermo restando che uno solo di essi opera sulla Piattaforma.

Nel caso di concorrenti raggruppati, a pena di esclusione, tali documenti dovranno essere sottoscritti digitalmente da tutti gli operatori economici componenti il raggruppamento, con le modalità indicate per la sottoscrizione della dichiarazione di partecipazione.

Non sono ammesse offerte in aumento e l'aggiudicazione avviene in base al ribasso offerto di cui alla lettera **a)** del presente paragrafo.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica (se richiesta) e l'offerta



PROVINCIA DI VICENZA

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Sede: Contrà Gazzolle, 1 – 36100 VICENZA Tel. 0444.908111 – C.F. e P.IVA 00496080243
Mail sua@provincia.vicenza.it – PEC provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net – Codice AUSA 0000163980

economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo possono essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti siano preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a 5 giorni e non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

13. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La prima seduta di gara virtuale è fissata per il giorno: 10.05.2023 ore 09:30

Il seggio di gara sarà presieduto dal Responsabile del procedimento di gara, o altro dirigente suo delegato.

13.1 Inversione procedimentale

La S.U.A. della Provincia intende avvalersi della facoltà di cui all'art. 107, comma 3, del Codice, esaminando le offerte economiche prima della verifica della documentazione amministrativa relativa al possesso dei requisiti di idoneità dei concorrenti.

Pertanto, il seggio di gara procederà:

- a) alla verifica della corretta ricezione, del tempestivo deposito e dell'integrità dei plichi telematici trasmessi dai concorrenti;
- b) all'apertura delle buste "Economiche" dei concorrenti e relativa valutazione;
- c) *(se le offerte ammesse sono in numero pari o superiore a cinque)* al calcolo, avvalendosi della specifica funzionalità presente sulla Piattaforma, della soglia di anomalia ai sensi dell'art. 54 del Codice, secondo il metodo A di cui all'Allegato II.2 del Codice, e all'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata;

PROVINCIA DI VICENZA

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 Vicenza – C.F. e P.IVA 00496080243

Mail soggettoaggregatore.sua@provincia.vicenza.it - PEC provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net

- d) all'apertura delle buste "Documentazione" dei concorrenti classificatisi **primo, secondo e terzo**;
- e) all'attivazione dell'eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 12;
- f) all'esito della procedura di cui alla lett. e), alla formazione della graduatoria (in caso di parità in graduatoria tra più offerte, si procederà per sorteggio);
- g) a redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- h) alla trasmissione degli atti, ai sensi dell'art. 17, comma 5, del Codice, all'Organo Competente del Comune per
 - 1) l'eventuale valutazione della congruità delle offerte anomale ai sensi dell'art. 110 del Codice, inclusa la verifica delle giustificazioni del costo della manodopera offerto;
 - 2) l'eventuale verifica dell'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso CCNL rispetto a quello indicato dall'amministrazione aggiudicatrice;
 - 3) l'aggiudicazione.

L'eventuale esclusione di uno o più degli operatori economici sottoposti a verifica della documentazione amministrativa o l'inutile decorso del termine fissato per il soccorso istruttorio **non comporta la rideterminazione del calcolo della soglia di anomalia** ed alla riformulazione della graduatoria, stante il principio di cui all'art. 108, comma 12, del Codice.

All'aggiudicazione provvederà il competente organo del Comune con proprio provvedimento. In base all'art. 108, comma 10, del Codice, il Comune di Vicenza si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La stazione appaltante procede a verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema FVOE.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

14. STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto è stipulato entro trenta 30 giorni dall'aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 18 comma 2 e dell'articolo 55 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrante, prima dell'inizio della prestazione.



PROVINCIA DI VICENZA

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Sede: Contrà Gazzolle, 1 – 36100 VICENZA Tel. 0444.908111 – C.F. e P.IVA 00496080243
 Mail sua@provincia.vicenza.it – PEC provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net – Codice AUSA 0000163980

Il contratto d'appalto è stipulato in modalità elettronica mediante atto pubblico amministrativo.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro, ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Il Comune di Vicenza si riserva la facoltà di procedere all'esecuzione anticipata del contratto ai sensi dell'articolo 50, comma 6, del Codice.

Il valore dell'imposta di bollo che l'appaltatore è tenuto a versare al momento della stipula del contratto, è determinato sulla base della Tabella A dell'Allegato I.4 al Codice.

Il pagamento della predetta imposta ha natura sostitutiva dell'imposta di bollo dovuta per tutti gli atti e documenti riguardanti la procedura di selezione e l'esecuzione dell'appalto, fatta eccezione per le fatture, note e simili di cui all'art. 13, punto 1, della Tariffa, parte I, allegata al D.P.R. n. 642/1972.

La revisione prezzi è disciplinata dall'articolo 60 del Codice.

Il Comune di Vicenza, ai sensi dell'articolo 120 del Codice, si riserva la facoltà di modificare il contratto nei limiti previsti dall'articolo 35 e ss. del Capitolato speciale d'appalto.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere alla consegna dei lavori in pendenza della firma del contratto.

Qualora in corso di esecuzione, ai sensi dell'articolo 120, comma 9, del Codice, si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tale caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

15. GARANZIE:

L'aggiudicatario **dovrà costituire**, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, una garanzia definitiva nei termini previsti dall'art. 53, comma 4, del Codice ed in conformità allo schema tipo 2.3 di cui al D.M. 16.09.2022, n. 193.

Ai sensi dell'art. 27 del CSA, alla sottoscrizione del contratto, e in ogni caso almeno 10 (dieci) giorni prima della data prevista per la consegna dei lavori, l'aggiudicatario dovrà produrre una polizza assicurativa che tenga indenne la Stazione appaltante da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati, e che copra tutti i danni subiti dalla Stazione Appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti e opere, anche preesistenti, salvo quelli derivanti da errori di progettazione, insufficiente progettazione, azioni di terzi o cause di forza maggiore; tale polizza, stipulata nella forma «Contractors All Risks» (C.A.R.), dovrà essere prestata da un'impresa di assicurazione autorizzata alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione, essere conforme all'art. 117, comma 10, del Codice e agli schemi di cui al Decreto Ministero dello Sviluppo Economico 16.09.2022, n. 193, e dovrà avere le seguenti somme assicurate:

➤ **SEZIONE A:**

- | | |
|--|-----------------------|
| ➤ Partita 1) – Opere: | importo contrattuale; |
| ➤ Partita 2) – Opere preesistenti: | € 30.000,00; |
| ➤ Partita 3) – Demolizione e sgomberi: | € 10.000,00; |

(partite 2) e 3) a primo rischio assoluto, esclusa pertanto l'applicazione della regola proporzionale di cui all'art. 1907 cod. civ.);

- **SEZIONE B:** € 500.000,00 per responsabilità civile verso terzi.

PROVINCIA DI VICENZA

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 Vicenza – C.F. e P.IVA 00496080243

Mail soggettoaggregatore.sua@provincia.vicenza.it - PEC provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net

16. MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo del lavoro sarà pagato secondo le modalità previste dal Capo 5 "Disciplina economica" del Capitolato Speciale d'Appalto e dall'art. 125 del Codice.

17. FINANZIAMENTO

L'appalto è finanziato in parte con fondi propri del Comune di Vicenza, in parte con fondi PSC Veneto 2014-2020 Asse 6 – SISUS Area Urbana di Vicenza – Azione 9.5.8..

18. VARIANTI

Non sono ammesse offerte in variante.

19. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, e nel codice di comportamento della stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti, pubblicati sul sito della stazione appaltante, raggiungibili ai seguenti link:

<https://www.comune.vicenza.it/file/100686-codicecomportamento.pdf>

<https://www.comune.vicenza.it/file/344772-PIAO20232025perpubblicazione.pdf>

20. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro. Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

21. ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice.



PROVINCIA DI VICENZA

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Sede: Contrà Gazzolle, 1 – 36100 VICENZA Tel. 0444.908111 – C.F. e P.IVA 00496080243
Mail sua@provincia.vicenza.it – PEC provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net – Codice AUSA 0000163980

22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto. Il contratto non conterrà la clausola compromissoria dell'arbitrato di cui all'articolo 213 del Codice.

23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, come modificato dal D. Lgs. 10.08.2018, n. 101, i dati forniti verranno trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, ovvero disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo, in modalità cartacea ed informatica.

L'informativa è consultabile al link <https://www.provincia.vicenza.it/ente/amministrazione-trasparente/bandi-gara-contratti/profilo-del-committente/informativa-privacy-per-procedure-gare-dappalto/view>.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di instaurare rapporti con l'Amministrazione.

I titolari del trattamento dei dati di cui al presente disciplinare sono: Provincia di Vicenza - email info@provincia.vicenza.it - PEC provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net – tel. 0444-908111. Il responsabile della protezione dei dati è MIRIADE SRL, Via Castelletto, 11 – 36016 Thiene (VI) – tel. 0445.030111 – email web@miriade.it – PEC miriade@legalmail.it.

Il Dirigente
avv. Giuseppe Sparacio
(firmato digitalmente)

Responsabile del procedimento: ing. Paolo Gabbi (Comune di Vicenza)
Responsabile della procedura di gara: avv. Giuseppe Sparacio (Provincia di Vicenza)
Referente Amministrativo: dott.ssa Chiara Muti (Provincia di Vicenza - tel. 0444.908662)