



**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CATALOGAZIONE E GESTIONE DEL
PATRIMONIO BIBLIOGRAFICO DI REFERENCE, ASSISTENZA TECNICA E COLLABORAZIONE
ALL’ATTIVITÀ EDITORIALE E CULTURALE PER LA BIBLIOTECA DELL’ASSEMBLEA LEGISLATIVA
DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA**

PROGETTO TECNICO



Servizi di catalogazione e gestione del patrimonio bibliografico di reference, assistenza tecnica e collaborazione all'attività editoriale e culturale per la biblioteca dell'Assemblea Legislativa della Regione Emilia-Romagna

Contesto di riferimento	2
1. OGGETTO.....	2
2. DURATA	4
3. IMPORTO A BASE D'ASTA	4
4. STRATEGIA DI GARA	4
5. CLAUSOLA SOCIALE	6
6. CALCOLO DEL COSTO DELLA MANODOPERA	7

Servizi di catalogazione e gestione del patrimonio bibliografico di reference, assistenza tecnica e collaborazione all'attività editoriale e culturale per la biblioteca dell'Assemblea Legislativa della Regione Emilia-Romagna

CONTESTO DI RIFERIMENTO

La Biblioteca dell'Assemblea Legislativa costituisce un'area funzionale del Servizio Diritti dei cittadini della Direzione generale Assemblea legislativa; istituita nel 1987 per rispondere alle esigenze di documentazione della struttura consiliare, è aperta al pubblico dal 1995.

Ha definito nel Regolamento ¹ e nella Carta dei Servizi², entrambi rivisti e aggiornati nel 2017, finalità, organizzazione e standard di erogazione dei servizi.

Dispone di una collezione (oltre 52.000 volumi, 2.400 periodici, banche dati e periodici elettronici) specializzata in diritto pubblico, assetto delle autonomie territoriali e materie attribuite alla potestà legislativa regionale. La sezione speciale Videoteca raccoglie e cura la divulgazione di oltre 4.400 video (documentari soprattutto) prodotti in Emilia-Romagna.

La Biblioteca partecipa al Polo bibliotecario bolognese e aderisce ai principali progetti nazionali di cooperazione bibliotecaria.

Nell'intento di favorire nuove modalità di accesso ai servizi e alle risorse informative, la Biblioteca produce e mette a disposizione sul sito ³ servizi di segnalazione on-line di novità editoriali e di documentazione giuridica, newsletter, approfondimenti tematici e bibliografici su temi di interesse regionale. Dal 2015 è attivo un canale facebook.

Promuove inoltre la collaborazione con università, enti ed istituzioni per lo sviluppo di servizi ed iniziative culturali, anche rivolte al mondo della scuola.

1. OGGETTO

La Biblioteca applica il Sistema di Gestione per la Qualità della Direzione generale - Assemblea legislativa, conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2015, quale strumento efficace per conseguire gli obiettivi dell'efficienza organizzativa, del rafforzamento della capacità di produrre politiche e servizi di qualità, del miglioramento della soddisfazione degli utenti e di tutti i portatori di interesse

Servizi di catalogazione e gestione del patrimonio bibliografico di reference, assistenza tecnica e collaborazione all'attività editoriale e culturale per la biblioteca dell'Assemblea Legislativa della Regione Emilia-Romagna

Per l'acquisizione di servizi di catalogazione, gestione del patrimonio bibliografico, di reference assistenza tecnica e collaborazione all'attività editoriale e culturale, indispensabili per il funzionamento della biblioteca e la continuità nell'erogazione dei servizi prestati agli utenti, si rende necessario l'avvio di una gara comunitaria a procedura aperta, ai sensi degli articoli 35 e 60 del D.lgs. n. 50/2016, in coerenza con il quadro programmatico e con le indicazioni esplicitate nella determinazione n. 230 del 29/03/2018 del Servizio Diritti dei cittadini della Direzione generale Assemblea legislativa.

Le tre figure specialistiche richieste dovranno essere in possesso di adeguati requisiti di idoneità professionale, con particolare riferimento alla prestazione dei seguenti servizi:

- Servizi di catalogazione e gestione del patrimonio bibliografico, comprendenti in sintesi: servizi di inventariazione e catalogazione descrittiva e semantica di monografie, periodici e videoregistrazioni. Gestione amministrativa dei periodici. Attività di spoglio periodici ed abstracting di libri, articoli di periodici e video;
- Servizi di collaborazione all'attività editoriale e culturale, comprendenti in sintesi: produzione di bibliografie, sitografie e approfondimenti tematici. Aggiornamento del sito web. Collaborazione all'organizzazione e gestione di eventi culturali e di iniziative per le scuole;
- Servizi di reference e prestito, comprendenti in sintesi: attività di informazione bibliografica e assistenza nei confronti del pubblico, registrazione utenti e servizi di prestito;
- Servizi di assistenza tecnica, comprendenti in sintesi: collaborazione all'acquisizione dei documenti, monitoraggio della qualità e consistenza delle collezioni bibliografiche e revisione inventariale. Implementazione dell'archivio delle pubblicazioni della Regione Emilia-Romagna.

Per il trattamento catalografico dei documenti bibliografici è richiesta la conoscenza dei programmi Sebina OpenLibrary, del modulo per il colloquio con l'Indice SBN, delle regole del Servizio Bibliotecario Nazionale e del sistema ACNP. La collaborazione all'attività editoriale, in particolare per l'aggiornamento dei siti web, prevede la conoscenza e l'utilizzo dell'Open Source Content Management System Plone.

Servizi di catalogazione e gestione del patrimonio bibliografico di reference, assistenza tecnica e collaborazione all'attività editoriale e culturale per la biblioteca dell'Assemblea Legislativa della Regione Emilia-Romagna

2. DURATA

Il Contratto avrà durata di 36 (trentasei) mesi, a decorrere dalla data di sottoscrizione dello stesso. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il contratto ai sensi e nei limiti di quanto previsto dall'art. 106, comma 11, dello stesso decreto, nelle more della individuazione del nuovo Fornitore.

3. IMPORTO A BASE D'ASTA

Nel Decalogo per le esternalizzazioni dei servizi bibliotecari, l'A.I.B. propone tra i criteri da osservare per garantire la qualità delle esternalizzazioni dei servizi bibliotecari quello del diritto all'equa remunerazione del personale impiegato per la gestione dei servizi bibliotecari al quale deve essere garantito la corrispondenza con le retribuzioni orarie del personale dipendente per lo svolgimento di mansioni analoghe.

L'effettività di tale diritto si ottiene con l'applicazione di contratti nazionali e livelli di inquadramento che siano compatibili con il livello di complessità delle mansioni richieste e parificando il trattamento con quello previsto per il personale di categoria D degli Enti Locali.

Per quanto riguarda i riferimenti ai CCNL si è considerata la parificazione tra quelli maggiormente utilizzati nel territorio italiano (es. CCNL Multiservizi, CCNL Commercio e CCNL Cooperative Sociali).

L'importo a base di gara (€ 285.000,00 Iva esclusa) è stato determinato sulla base dei dati storici degli anni passati, prendendo a riferimento il costo orario praticato dal soggetto a cui sono stati a suo tempo affidati i servizi in questione nel 2016 pari a € 19,97 Iva esclusa. Previsto un aumento massimo del 0,68% l'importo così ottenuto è risultato pari a € 20,10. Il costo orario è stato poi moltiplicato per il numero di ore su base annua e per il numero delle persone richieste per l'esecuzione delle attività.

4. STRATEGIA DI GARA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 la presente procedura non viene suddivisa in Lotti funzionali in quanto le prestazioni oggetto del contratto fanno parte di un'unica tipologia di prestazione e non sussistono dunque i presupposti per la divisione in Lotti funzionali.

Requisiti di partecipazione:

Servizi di catalogazione e gestione del patrimonio bibliografico di reference, assistenza tecnica e collaborazione all'attività editoriale e culturale per la biblioteca dell'Assemblea Legislativa della Regione Emilia-Romagna

a) Requisiti di capacità tecnico-professionale

- Aver regolarmente eseguito o avere in corso nell'ultimo triennio almeno due servizi analoghi (servizi di catalogazione e gestione bibliografica di monografie, periodici e materiale audiovisivo con l'utilizzo dei programmi Sebina Open Library e del modulo per il colloquio con l'indice SBN, Servizio Bibliotecario Nazionale, servizi di catalogazione di periodici in ACNP, Archivio collettivo nazionale dei periodici, di spoglio periodici ed abstracting, di gestione di siti web) prestati per committenti diversi (biblioteche pubbliche o private) senza contestazioni (ciascuno di durata non inferiore ad un anno presso la medesima istituzione e per un monte ore minimo di 21 ore giornaliere). In caso di contratti in corso deve essere trascorso almeno un anno dall'avvio del servizio alla data di scadenza del presente bando di gara.
- Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015

b) Requisiti di capacità economico-finanziaria

Fatturato specifico medio annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto, di cui almeno la metà (€ 37.500,00) per servizi di catalogazione nell'ambito del Servizio Bibliotecario Nazionale utilizzando il software Sebina Open Library e il modulo per il colloquio con l'indice SBN, riferito a ciascuno degli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili, non inferiore a € 75.000,00, IVA esclusa; tale requisito è richiesto per la peculiarità del settore oggetto della gara e, in particolare, per la necessità di selezionare operatori economici in grado di garantire un adeguato livello del servizio, a garanzia della serietà dell'offerta e di un'adeguata esperienza nel settore oggetto di gara

Tali requisiti sono richiesti per assicurare che le attività oggetto del presente appalto vengano effettuate da operatori economici con un'adeguata solidità economico finanziaria ed esperienza nel settore oggetto di gara.

Modalità di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio avverrà in base a quanto previsto dall'articolo 95 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e cioè a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, nei termini di qualità e di prezzo di seguito dettagliati:

Criterio	Punteggio massimo
Offerta Tecnica	70

Servizi di catalogazione e gestione del patrimonio bibliografico di reference, assistenza tecnica e collaborazione all'attività editoriale e culturale per la biblioteca dell'Assemblea Legislativa della Regione Emilia-Romagna

Offerta Economica	30
Totale	100

Il Punteggio Totale (PTOT) attribuito a ciascuna offerta è uguale a PT + PE:

PT = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica

PE = punteggio attribuito all'offerta economica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei seguenti criteri di valutazione

I criteri utilizzati esplicitati nel Disciplinare di gara, sono di natura “**discrezionale**”, tranne quelli concernenti la valutazione dei titoli di studio del personale offerto dal fornitore, i relativi coefficienti sono attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Risultano suddivisi in 3 aree:

- **Proposta progettuale**, con la quale si vuole premiare l'articolazione del processo organizzativo in termini di metodologie tecniche impiegate, appropriatezza e adeguatezza della proposta
- **Metodologie di controllo sull'efficacia e qualità dei servizi resi**, con particolare riferimento al monitoraggio costante delle attività e al controllo dei tempi di esecuzione.
- **Struttura organizzativa**, con valutazione della struttura organizzativa, dei CV delle figure richieste, dell'esperienza maturata, dei corsi di formazione e di aggiornamento frequentati e delle competenze acquisite;

ossia le modalità e gli strumenti con cui il fornitore collabora con la Amministrazione, il controllo sull'efficacia e qualità dei servizi resi ai fini di valutarne la completezza, i tempi e la conformità dei singoli servizi resi

Per quanto riguarda la formula di aggiudicazione del punteggio economico sulla base delle formule indicate dalla Linee guida n.2 ANAC, si è individuata la formula del ribasso massimo non lineare con coefficiente 0,5.

5. CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo Contratto,

Servizi di catalogazione e gestione del patrimonio bibliografico di reference, assistenza tecnica e collaborazione all'attività editoriale e culturale per la biblioteca dell'Assemblea Legislativa della Regione Emilia-Romagna

l'aggiudicatario è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

6. CALCOLO DEL COSTO DELLA MANODOPERA

Conformemente a quanto previsto dal comma 15 dell'art. 23 del d.lgs. 50/2016, come modificato dal d.lgs. 56/2017, che dispone *«nei contratti di lavori e servizi la stazione appaltante, al fine di determinare l'importo a base di gara, individua nei documenti posti a base di gara i costi della manodopera [...]»*, si è proceduto alla stima di tali costi.

Considerate la tipologia del servizio l'incidenza dei costi di manodopera è stata quantificata nell' 85% del valore complessivo dell'appalto.

Trattandosi di un servizio di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 95 comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. la ditta concorrente non dovrà indicare la stima dei propri costi della manodopera e la stima dei propri oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.