




**INFORMAZIONI  
PERSONALI**

Roberto Pieri

 Via San Pietro n. 29 – 41121 – Modena - ITALIA

 059 2033259  329 2520866

 rpieri@comune.modena.it

Sesso Mascile | Data di nascita 21/02/1964 | Nazionalità Italiana

**POSIZIONE RICOPERTA**

**Istruttore direttivo tecnico – cat. D1 con incarico di Posizione Organizzativa Responsabile del Ufficio Opere Pubbliche, Patrimonio, Edilizia Sociale, Verde ed infrastrutture stradali, Settore Lavori Pubblici e manutenzione della città**

**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE**

- **Da agosto 2021 a tutt'oggi** **Posizione Organizzativa responsabile dell'“Ufficio Opere Pubbliche, Patrimonio, Edilizia Sociale, Verde ed infrastrutture stradali” del Settore Lavori Pubblici e manutenzione della città**
- **Da febbraio 2014 a agosto 2021** **Posizione Organizzativa responsabile del “Servizio Manutenzione Straordinaria e Verde Pubblico” del Settore Lavori Pubblici, Mobilità e Manutenzione Urbana, Comune di Modena**
- **Da aprile 2010 a febbraio 2014** **Posizione Organizzativa responsabile del “Servizio Manutenzione” del Settore Manutenzione e Logistica, Comune di Modena**
- **Da ottobre 2002 ad aprile 2010** **Capo Sezione Tecnico – cat. D1 “Servizio Tecnico e Manutentivo Protezione Civile e Logistica” del Settore Direzione Generale, Comune di Modena**
- **Da luglio 1997 a ottobre 2002** **Geometra – cat. C1 “Servizio Tecnico e manutentivo” del Settore Direzione Generale, Comune di Modena**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Comune di Modena, Direzione Generale  
Piazza Grande 16, Modena**
- **Tipo di azienda o settore** **Ente locale, Comune**
- **Tipo di impiego** **Assunzione a tempo indeterminato (da 1997)  
**Incarico di posizione organizzativa dal 01.04.2010****
- **principali competenze e responsabilità 2021-2023 come Posizione Organizzativa “Ufficio Opere Pubbliche, Patrimonio, Edilizia Sociale, Verde ed**
  - **Responsabile Unico del procedimento di n 83 opere pubbliche di interesse generale.**
  - **Coordinamento diretto di n. 22 U.O tra funzionari tecnici, istruttori direttivi tecnici, istruttori tecnici e collaboratori**
  - **Progettazione esecutiva e realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria nell'ambito di tutto il patrimonio comunale non**

infrastrutture stradali” del Settore Lavori Pubblici e manutenzione della città

vincolato.

- Progettazione esecutiva e realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria nell'ambito dell'edilizia sociale.
- Progettazione esecutiva e realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e riqualificazione delle strade e di tutte le infrastrutture stradali comunali (ponti, cavalcavia, cavalcaferrovia, ecc.).
- Progettazione esecutiva e realizzazione delle barriere antirumore in collaborazione con il settore competente.
- Progettazione esecutiva e realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde di servizio (parchi, verde di aree residenziali e di edifici comunali, verde scolastico), del verde ad evoluzione naturale (compresi infrastrutture, arredi, strutture ludiche e impianti irrigui di pertinenza), incluse le aree protette e le aree di forestazione urbana di derivazione TAV, del verde di arredo di strade, piazze e parcheggi, compresi gli impianti irrigui di pertinenza e scarpate stradali.
- Gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale.
- Progettazione esecutiva e realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria e adeguamento normativo nell'ambito delle opere di urbanizzazione.
- Gestione del risanamento e manutenzione ordinaria di aree comunali acquisite a patrimonio e in attesa di destinazione.
- Responsabilità, gestione e controllo degli appalti di lavori e servizi pluriennali stipulati in forma di Accordo Quadro per la gestione e manutenzione del patrimonio infrastrutturale stradale comunale e del verde stradale.
- Coordinamento delle attività di pronto intervento e del servizio reperibilità per la messa in sicurezza e la funzionalità di tutti i beni del patrimonio comunale.
- Coordinamento e gestione del servizio neve.
- Coordinamento e gestione dell'ufficio scavi
- Coordinamento degli interventi di manutenzione nei Quartieri.
- Coordinamento degli interventi di ristrutturazione, recupero, riqualificazione, e adeguamento tecnico-normativo sul patrimonio edilizio di interesse generale.
- Responsabilità della funzione di protezione civile “Censimento danni” e attività di ripristino e ricostruzione del patrimonio edilizio danneggiato
- Responsabile unico del procedimento delle attività legate allo sgombero della neve e dei rapporti con i gestori.
- Coordinamento dei piani e progetti del servizio e controllo della loro attuazione.
- Valutazione tecnico/economica e studi di fattibilità ai fini della formazione del Piano degli Investimenti e delle Opere Pubbliche.
- Coordinamento della manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, delle infrastrutture stradali (ponti, cavalcavia, cavalcaferrovia, ecc.)
- Componente di commissioni giudicatrici per procedure di gara con l'offerta economicamente più vantaggiosa
- Delega per la formulazione delle proposte di deliberazione, corredate del parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'amministrazione.
- Delega per adozione delle determinazioni che non prevedono impegno di spesa.
- Delega per adozione delle determinazioni con impegno di spesa previo visto di congruità del dirigente

- Delega per adozione delle determinazioni a contrarre e relativi atti di affidamento con valore fino a 40.000,00 previo visto di congruità del dirigente.
- Delega per servizi e le forniture con valore fino alla soglia comunitaria o da affidare con procedura al massimo ribasso, adozione delle determinazioni a contrarre e dei relativi atti di affidamento, compresi gli atti di aggiudicazione, fatta eccezione per la nomina delle commissioni previo visto di congruità del dirigente.
- Delega per i lavori con valore di importo inferiore al milione di euro, adozione delle determinazioni a contrarre e dei relativi atti di affidamento, compresi gli atti di aggiudicazione fatta eccezione per la nomina delle commissioni previo visto di congruità del dirigente.
- Delega per sottoscrizione dei contratti purché di importo inferiore ai €40.000.
- Delega per adozione delle disposizioni di liquidazione.
- Delega per firma dei provvedimenti finali ai sensi del regolamento, come definito nell'elenco dei procedimenti amministrativi gestione del personale assegnato alla U. O. di riferimento con esclusione degli atti inerenti i procedimenti disciplinari, la valutazione finale del personale è compreso le verifiche e i controlli sulla presenza in servizio.
- Delega per adozione di tutti gli atti relativi alle funzioni gestionali trattenute in capo al dirigente per le materie di competenza della U. O. servizio manutenzione straordinaria e verde pubblico nei periodi di assenza del dirigente stesso.
- Professionalità attestata attraverso il sistema di valutazione degli incaricati di Posizione organizzativa:  
 Area 1 valutazione della performance della U.O. di diretta responsabilità valutazione A punteggio 40 su 40 punto di eccellenza  
 Area 2 valutazione del contributo assicurato alla performance di tutto l'ente valutazione A punteggio 40 su 40 punto di eccellenza,  
 Area 3 valutazione delle competenze e dei comportamenti organizzativi valutazione A/B punteggio 36,4 su 40 punto di forza/eccellenza

• principali competenze e responsabilità **2014-2021** come **Posizione Organizzativa** "Servizio manutenzione straordinaria e verde pubblico" del Settore Lavori Pubblici, Mobilità e Manutenzione Urbana

- Responsabile Unico del procedimento di n **61** opere pubbliche di interesse generale, di cui **31** in corso
- Coordinamento diretto di n. **23 U.O** tra funzionari tecnici, istruttori direttivi tecnici, istruttori tecnici e collaboratori
- Coordinamento, progettazione e realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria nell'ambito di impianti sportivi, edilizia direzionale, sociale, scolastica e della rete stradale.
- Responsabile della manutenzione ordinaria e straordinaria del verde di servizio (parchi, verde di aree residenziali e di edifici comunali, verde scolastico), del verde ad evoluzione naturale (compresi infrastrutture, arredi, strutture ludiche e impianti irrigui di pertinenza), incluse le aeree protette e le aree le aree di forestazione urbana di derivazione TAV.
- Responsabile della manutenzione ordinaria e straordinaria del verde di arredo di strade, piazze e parcheggi, compresi gli impianti irrigui di pertinenza e scarpate stradali.
- Risanamento e manutenzione ordinaria di aree comunali acquisite a patrimonio e in attesa di destinazione.
- Coordinamento degli interventi di manutenzione nei Quartieri.
- Responsabile e coordinamento delle attività di pronto intervento e del servizio reperibilità per la messa in sicurezza e la funzionalità di tutti i beni del patrimonio comunale.

- Coordinamento degli interventi di ristrutturazione, recupero, riqualificazione, e adeguamento tecnico-normativo sul patrimonio edilizio di interesse generale.
- Responsabilità della funzione di protezione civile “Censimento danni” e attività di ripristino e ricostruzione del patrimonio edilizio danneggiato
- Responsabile unico del procedimento delle attività legate allo sgombero della neve e dei rapporti con i gestori.
- Coordinamento dei piani e progetti del servizio e controllo della loro attuazione.
- Valutazione tecnico/economica e studi di fattibilità ai fini della formazione del Piano degli Investimenti e delle Opere Pubbliche.
- Coordinamento della manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, delle infrastrutture stradali (ponti, cavalcavia, cavalcaviaferrovia, ecc.)
- Componente di commissioni giudicatrici per procedure di gara con l'offerta economicamente più vantaggiosa
- Delega per la formulazione delle proposte di deliberazione, corredate del parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'amministrazione.
- Delega per adozione delle determinazioni che non prevedono impegno di spesa.
- Delega per adozione delle determinazioni con impegno di spesa previo visto di congruità del dirigente
- Delega per adozione delle determinazioni a contrarre e relativi atti di affidamento con valore fino a 40.000,00 previo visto di congruità del dirigente.
- Delega per servizi e le forniture con valore fino alla soglia comunitaria o da affidare con procedura al massimo ribasso, adozione delle determinazioni a contrarre e dei relativi atti di affidamento, compresi gli atti di aggiudicazione, fatta eccezione per la nomina delle commissioni previo visto di congruità del dirigente.
- Delega per i lavori con valore di importo inferiore al milione di euro, adozione delle determinazioni a contrarre e dei relativi atti di affidamento, compresi gli atti di aggiudicazione fatta eccezione per la nomina delle commissioni previo visto di congruità del dirigente.
- Delega per sottoscrizione dei contratti purché di importo inferiore ai €40.000.
- Delega per adozione delle disposizioni di liquidazione.
- Delega per firma dei provvedimenti finali ai sensi del regolamento, come definito nell'elenco dei procedimenti amministrativi gestione del personale assegnato alla U. O. di riferimento con esclusione degli atti inerenti i procedimenti disciplinari, la valutazione finale del personale è compreso le verifiche e i controlli sulla presenza in servizio.
- Delega per adozione di tutti gli atti relativi alle funzioni gestionali trattenute in capo al dirigente per le materie di competenza della U. O. servizio manutenzione straordinaria e verde pubblico nei periodi di assenza del dirigente stesso.
- Professionalità attestata attraverso il sistema di valutazione degli incaricati di Posizione organizzativa:
  - Area 1 valutazione della performance della U.O. di diretta responsabilità valutazione A punteggio 40 su 40 punto di eccellenza
  - Area 2 valutazione del contributo assicurato alla performance di tutto l'ente valutazione A punteggio 40 su 40 punto di eccellenza,
  - Area 3 valutazione delle competenze e dei comportamenti organizzativi valutazione A/B punteggio 36,4 su 40 punto di forza/eccellenza

• principali competenze e responsabilità **2010-2014** come **Posizione Organizzativa** "Servizio manutenzione del Settore Manutenzione e logistica

- Responsabile Unico del procedimento di n **13** opere pubbliche di interesse generale
- Referente coordinatore dell'esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria su tutto il patrimonio immobiliare comunale.
- Responsabile della manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili del patrimonio culturale del Comune di Modena.
- Progettista coordinatore e direttore dei lavori per la manutenzione del patrimonio comunale in merito sia alla manutenzione ordinaria e straordinaria.
- Responsabile e coordinatore dell'ufficio filtro.
- Responsabile dei reparti operativi Fabbri, muratori, falegnami, elettricisti.
- Responsabile del servizio reperibilità dell'ente per garantire le necessarie funzioni di sicurezza e qualità funzionale a livello urbano.
- Coordinamento delle attività di pronto intervento del servizio sgombero neve.
- Responsabile della logistica dell'ente che comprendono attività tecnico gestionali e di proposte legate alla sistemazione logistica dei Beni Comunali in stretta collaborazione con il direttore generale.
- Coordinamento delle attività affidate alle 4 circoscrizioni con particolare riferimento agli interventi sul patrimonio comunale.
- Deleghe di funzioni di direzione delle attività di emanazione degli atti relativi al Settore Manutenzione e Logistica nei giorni di assenza del dirigente

• principali competenze e responsabilità **2002-2010** come **Istruttore direttivo tecnico – cat. D1** "Servizio Tecnico e Manutentivo Protezione Civile e Logistica" del Settore Direzione Generale, Comune di Modena

- Responsabile Unico del procedimento di n **6** opere pubbliche di interesse generale  
di seguito riportate:  
Esecuzione dei contratti di Servizio di gestione e adeguamento degli impianti elevatori;  
Esecuzione del servizio di gestione e adeguamento degli impianti di sicurezza;  
Attuazione per interventi per la messa in sicurezza di intersezioni tra la viabilità e i percorsi ciclopedonali;  
Interventi di manutenzione di piccola entità opere edili ed affini ditta Esposito;  
Interventi di manutenzione di piccola entità opere edili ed affini ditta Edilnova;  
Manutenzione straordinaria del fabbricato in via Morandi (ex AMIU) nuova sede servizi sociali
- Deleghe di funzioni di direzione delle attività di emanazione degli atti relativi al Settore Manutenzione e Logistica nei giorni di assenza del dirigente.
- Collaborazione con il Dirigente S.T.M. e con il Responsabile del UTC -STM per la verifica e formulazione di programmi manutentivi e per l'applicazione di modelli organizzativi trasversali al Servizio
- Progettista coordinatore e direttore dei lavori per la manutenzione del patrimonio edilizio comunale in merito sia alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici, della cultura, degli uffici direzionali e delle Chiese di proprietà dell'amministrazione.
- Coordinamento degli Operatori dei reparti tecnici Idraulici, Elettrici, Falegnami, Muratori, Fabbri.
- Analisi delle richieste di intervento relative al patrimonio edilizio Comunale,

• principali competenze e responsabilità **1997-2002** come **Geometra – cat. C1** “Servizio Tecnico e manutentivo” del Settore Direzione Generale, Comune di Modena.

- valutazione delle problematiche e implicazioni operative, proposte di soluzioni e determinazione delle priorità
- Gestione dell’iter procedurale degli interventi mediante indagini patrimoniali, sopralluoghi, valutazioni economiche, normative, strutturali;
- Verifica delle disponibilità finanziarie e monitoraggio degli impegni e dei residui
- Incarico di Consulenza e partecipazioni alle commissioni di gara per l’Università degli studi di Modena e Reggio Emilia per formulazione di progetto di Global Service e di due appalti aperti dedicati alla manutenzione immobiliare dell’Ateneo
- Progettista coordinatore e direttore dei lavori per la manutenzione del patrimonio edilizio comunale in merito sia alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici, della cultura, degli uffici direzionali e delle Chiese di proprietà dell’amministrazione.
- Coordinamento degli Operatori dei reperti tecnici Idraulici, Elettrici, Muratori

**Da maggio 1985 a giugno 1997**

**Geometra. Studio privato**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Studio tecnico Geom. Pieri Piero Via Farini 27 Modena  
 Studio Privato  
 Assunzione a tempo indeterminato (dal 1995)

• principali competenze e responsabilità **1985-1997** come **Geometra. Studio Privato**

- Progettazione e direzioni lavori relativa a fabbricati residenziali, commerciali, attività terziaria, attività industriali.
- Progettazione di piani particolareggiati di iniziativa privata.
- Opere di urbanizzazione.
- Pratiche catastali, censimento, frazionamenti, accatastamento.
- Consulenze tecniche commerciali per studi notarili

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **1990**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **1986**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **1983**

**Diploma di abilitazione all’esercizio della libera professione di Geometra**  
 Istituto Tecnico Statale per Geometri Guarino Guarini - Mo

**Diploma accademico di secondo livello DCSL46 - Istituto Musicale scuola di Tromba**  
 Istituto Musicale Pareggiato Orazio Vecchi - Mo

**Diploma di geometra**  
 Istituto Tecnico Statale per Geometri Guarino Guarini - Mo

Riproduzione cartacea ai sensi dell’art. 20 e 23 del D.Lgs. 82/2005 del documento informatico sottoscritto digitalmente da ROBERTO PIERI il 17/04/2023 09:21:11 Protocollo Generale: 2023 / 22561 del 17/04/2023

**COMPETENZE PERSONALI** —

Competenze organizzative e gestionali	Capacità di coordinamento di ampi gruppi di lavoro, di più servizi differenti per funzioni e attività, di progetti anche intersettoriali e complessi. Ampia autonomia decisionale e progettuale.
Competenze professionali	Conoscenza giuridica amministrativa degli elementi di legislazione urbanistica e dei regolamenti edilizi e igienico sanitari, competenza tecnica, capacità di applicare correttamente le conoscenze plurispecialistiche all'analisi e intervento sui casi concreti, autonomia decisionale/operative e capacità progettuale e di elaborare soluzioni autonome e coordinare e monitorare i progetti connessi allo svolgimento di attività specifiche
Competenze comunicative	Capacità di gestione di comunicazioni e relazioni dirette anche complesse e negoziali maturate attraverso il lavoro svolto a supporto degli organi di governo e dei dirigenti apicali,
Competenze informatiche	Conoscenza e capacità di utilizzo degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, di Internet e di altri software tematici in area Lavori Pubblici.
Patente di guida	Patente di guida di tipo B

**DATI PERSONALI**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Modena, il 13-aprile 2023

Firma: **Geom. Roberto Pieri**