

**COMUNE DI PIACENZA**  
SERVIZIO RISORSE ECONOMICHE  
U.O. ACQUISTI E GARE

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE AREE VERDI COMUNALI 2018-2019.**  
**CIG: 7753085025. CUP: E37B18000140004.**

**NORME DI GARA**

**1. PREMESSE**

Alla presente procedura aperta trovano applicazione il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, il D.P.R. 207/2010 nelle parti ancora in vigore e in quanto applicabile, il DPCM 24.12.2015, e la delibera di Giunta Comunale n. 228 del 21.06.2016, nonché il protocollo di Intesa sottoscritto da questo Comune con la Prefettura di Piacenza per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici.

L'appalto riguarda l'affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria delle aree verdi comunali. La durata presunta dei lavori è prevista in 365 giorni, a decorrere dalla data del verbale di consegna dei lavori e, comunque, sino all'esaurimento dell'importo contrattuale.

Per le fasi della procedura di affidamento si applicano le norme dell'art. 32 del D.lgs 50/2016, tra cui i commi 9, 10, 12.

L'appalto non viene suddiviso, a sensi dell'art. 51 del D.Lgs. 50/2016 in lotti funzionali, in quanto le lavorazioni previste non lo consentono.

La scelta del contraente avviene mediante l'attivazione di una procedura aperta ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 36, comma 9 e di cui all'art. 95, comma 4 del D.Lgs. 50/2016, con l'adozione del criterio del prezzo più basso inferiore a quello stabilito a base di gara, determinato mediante **ribasso unico percentuale sull'elenco prezzi posto a base di gara**, con esclusione di offerte in aumento e alla pari.

L'importo complessivo a base di gara è stato determinato in Euro **111.000,00**, oltre IVA a norma di legge, di cui Euro **5.000,00** per **oneri per la sicurezza** ed Euro **6.000,00** per **lavori in economia**, **entrambi non soggetti a ribasso d'asta. Pertanto l'importo dei lavori soggetto a ribasso è pari ad Euro 100.000,00 iva esclusa, di cui Euro 47.700,00 per costi della manodopera, La categoria prevalente e unica è rappresentata dalla lavorazione OS24 “Verde ed Arredo Urbano”, per un importo di Euro 100.000,00.**

Ai sensi dell'art. 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione di cui al paragrafo 2 del presente disciplinare.

Il **Responsabile Unico del Procedimento**, nominato con Determina Dirigenziale n. 1935 del 21/11/2018, è l'Ing. Giovanni Carini, Responsabile dell'U.O. Manutenzione e Sport.

Con l'aggiudicatario verrà stipulato un Contratto in forma pubblica amministrativa.

## **2. SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER)**

Per l'espletamento della presente gara, il Comune di Piacenza si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (in seguito: sito).

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- Un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- La firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- La registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo 3.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

## **3. REGISTRAZIONE DELLE DITTE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

**L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e nelle guide presenti sul sito,** nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

#### **4. COMUNICAZIONI**

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra il Comune e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione (che deve essere quello riportato nella certificazione di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura) .

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate al Comune; diversamente il medesimo declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

## 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione della Convenzione non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

In particolare:

a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara.

L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12, del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Secondo quanto previsto dalla deliberazione AGCM 18/09/2013, in caso di anomalie comportamentali che possono essere indizio di fenomeni anticoncorrenziali, tra cui la partecipazione in R.T.I. di imprese in grado di partecipare alla gara singolarmente, il Comune di Piacenza procederà a segnalare all'Autorità tali fenomeni. La delibera è consultabile all'indirizzo: <http://www.agcm.it/stampa/news/6647-varato-il-vademecum-sugli-appalti.html>

## **6. REQUISITI GENERALI**

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1, comma 3, del DM 14 dicembre 2010. Il Comune procederà a verificare d'ufficio gli elenchi degli operatori di cui sopra, nella sezione dedicata del sito internet del Dipartimento del Tesoro.

## **7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei punti seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, **sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.**

### **7.1 - REQUISITI DI IDONEITÀ**

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

### **7.2 REQUISITI DI QUALIFICAZIONE DI CUI ALL'ART. 83 DEL CODICE (LAVORI SUPERIORI AD EURO 150.000)**

Il soggetto Concorrente dovrà dichiarare il possesso di :

**- Attestazione SOA per la categoria OS24 "Verde ed Arredo Urbano", per un importo di Euro 100.000,00.= iva esclusa, classifica minima I°.**

## **8. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti delle Amministrazioni contraenti in relazione alle prestazioni oggetto della Convenzione e degli Ordinativi di fornitura.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, il Comune impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il RUP richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 3.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, il Comune procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## **9. SUBAPPALTO**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

## **10. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **21/01/2019**, alle ore 9:30 presso la sede del Comune e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor. La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta per le ditte che intendono partecipare.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati sul sito del Comune [www.comune.piacenza.it](http://www.comune.piacenza.it), nella sezione dedicata alla presente procedura.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante SATER prima della data fissata.

Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER.

Successivamente il RUP procederà a:

- a) Sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta;
- b) Verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) Attivare la procedura di soccorso istruttorio: nei limiti previsti dall'art. 83 – comma 9 del D.Lgs. 50/16, così come modificato dal D.Lgs. 56/2017, il Responsabile Unico del Procedimento invita, se necessario, i Concorrenti a completare e/o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e dichiarazioni prodotte e di seguito citati.

Con nota del R.U.P. entro il termine di 10 giorni il Concorrente verrà invitato a regolarizzare le dichiarazioni da sanare.

In caso di inutile decorso del termine indicato dal R.U.P. per la regolarizzazione, il Concorrente verrà escluso dalla gara.

Il RUP quindi in seduta pubblica darà conto dell'esito della procedura di regolarizzazione e nella stessa verranno definitivamente ammessi od esclusi i Concorrenti tenuti alla regolarizzazione.

- d) Redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- e) Adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice. Di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti a mezzo PEC all'indirizzo comunicato in fase di registrazione al SATER.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, il Comune si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

## **11. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà allo sblocco delle offerte economiche e quindi all'attribuzione dei coefficienti numerici, così come previsti dalle presenti norme di gara.

Nel corso della stessa seduta pubblica verrà quindi stilata la graduatoria finale ed aggiudicatario provvisorio sarà quello che avrà offerto la maggior percentuale di ribasso sull'importo posto a base di gara.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della presente concessione anche nel caso sia pervenuta una sola offerta purché valida e ritenuta congrua.

## **12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La Gara viene esperita con il sistema della procedura aperta, con aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo di cui all'art. 95 comma 4 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50, con esclusione di Offerte in aumento e alla pari rispetto all'importo a Base d'Asta.

L'Offerta deve essere espressa con tre cifre decimali, le ulteriori cifre decimali non verranno prese in considerazione.

## **13. ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Ai sensi dell'art. 97, comma 8 del D.Lgs. 50/2016, nell'ipotesi che il numero delle Offerte ammesse non sia inferiore a 10 (dieci), si perverrà all'esclusione automatica dalla Gara delle Offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia, individuata secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 2 del D.Lgs 50/2016. Al fine dell'individuazione ed esclusione delle Offerte anomale, **si precisa che la media è calcolata fino alla terza cifra decimale dopo la virgola arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque. Tale facoltà non è esercitabile quando il numero delle Offerte ammesse è inferiore a 10 (dieci).**

Il R.U.P. procederà, in sede di Gara, al sorteggio di uno dei metodi previsti dalle lett. a), b), c), d) ed e) di cui all'art. 97 comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di Offerte con identica percentuale di ribasso, si procederà all'aggiudicazione a norma dell'art. 77 - secondo comma - del D.P.R. 23.05.1924 n. 827 con esclusione di quanto previsto al primo comma dello stesso articolo.

Nell'ipotesi di Offerte ritenute anomale, la valutazione dell'anomalia avverrà con le modalità dettate dall'art. 97, comma 1, del D.Lgs. 50/2016.

L'Offerta prescelta prima dell'approvazione dell'aggiudicazione dovrà essere sottoposta al parere di congruità da parte del Tecnico che ha predisposto il progetto.

Prima dell'aggiudicazione si procederà a verificare il rispetto di quanto previsto all'art. 97 comma 5 lett.d) del D.Lgs. 50/2016 relativamente ai costi della manodopera.

Si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola Offerta purché valida e dichiarata congrua e conveniente dal Tecnico Progettista incaricato; in caso di Offerte uguali si provvederà all'aggiudicazione tramite sorteggio tra i pari offerenti.

#### **14. GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata da:

1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo posto a base di gara e precisamente pari a Euro 2.220,00 salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7, del Codice.

2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del Contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali e la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del Contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

a. in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato o presso la Cassa di Risparmio di Parma e Piacenza S.p.A. (Credit Agricole), Sede di Piacenza, azienda di credito autorizzata a titolo di pegno a favore di questa Amministrazione.

b. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o intermediari finanziari che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3, del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9, del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato **dal Decreto Ministeriale n. 31 del 19/01/2018**  
- Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli articoli 103, comma 9 e 104, comma 9, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.
- 4) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

c) la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del Comune, prevedendo la clausola cosiddetta di “pagamento a semplice richiesta”, obbligandosi il fideiussore ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d’opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;

6) contenere l’impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

7) essere corredata dall’impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell’art. 93, comma 5, del Codice, su richiesta dell’Agenzia per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l’aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte in formato elettronico, allegare sul SATER:**

- in originale sotto forma di documento informatico, ai sensi del D.lgs. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato di:

i) auto dichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante;

ii) ovvero, di autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del surrichiamato Decreto;

- sotto forma di copia informatica di documento cartaceo (scansione digitale) secondo le modalità previste dall’art. 22, 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali casi la conformità del documento all’originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell’ipotesi di cui all’art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 82/2005, ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale. Il documento dovrà esser costituito:

i) dalla cauzione sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

ii) da autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante;

iii) ovvero, in luogo dell’autodichiarazione, da autentica notarile;

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell’offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell’offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **15. SOPRALLUOGO**

E' obbligatorio il sopralluogo. La visita guidata dovrà essere effettuata **presso gli Uffici del Servizio Infrastrutture e Lavori Pubblici – U.O. Manutenzioni e Sport – Ufficio Verde Pubblico di Via Millo, 21, dove il Tecnico incaricato illustrerà le lavorazioni oggetto dell'Appalto,**

**La visita dovrà essere effettuata OBBLIGATORIAMENTE:**

- dal Legale Rappresentante e/o dal Direttore Tecnico muniti di copia conforme dell'attestazione SOA comprovante le cariche sociali;
- da un Procuratore Speciale o generale munito di procura notarile generale o speciale in copia;
- Personale Dipendente diretto del soggetto Concorrente (purché munito di delega del Rappresentante Legale così come previsto dall'art. 106 del D.P.R. 207/2010, sulla quale deve essere riportato il numero di registrazione proprio del Dipendente Delegato così come riportato dal Libro Unico del Lavoro). La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere alla Ditta Concorrente copia del Libro Unico del Lavoro per effettuare le verifiche del caso.

Tale dichiarazione deve essere sottoscritta dai soggetti interessati ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e, per conferma, anche da parte del predetto Tecnico progettista incaricato (per i giorni previsti indicativamente per le visite guidate si rimanda all'ultima pagina del presente Disciplinare). La mancata dichiarazione confermativa da parte del predetto Tecnico progettista in ordine alla visita dei luoghi, comporta la non ammissione del concorrente alla Gara.

**La mancata effettuazione del sopralluogo o l'effettuazione dello stesso da Persone non riportate dall'attestazione di qualificazione SOA oppure da chi non sia un Procuratore Speciale o Generale o un Dipendente diretto comporta l'esclusione dalla Gara.**

**La mancata produzione della dichiarazione di presa visione può essere sanata con il Soccorso Istruttorio.**

**In caso di A.T.I.:**

- **la presa visione deve essere effettuata da tutte le Ditte componenti l'associazione. E' consentita la delega plurima ad un medesimo soggetto da parte di più Imprese , purché appartenenti allo stesso raggruppamento anche se non costituito.**
- **La mancata effettuazione del sopralluogo da parte di un componente dell'A.T.I. comporta l'esclusione dalla Gara.**

**Per la visita dei luoghi ove si svolgeranno i lavori vengono stabiliti i seguenti giorni:**

- LUNEDÌ 7 GENNAIO 2019, dalle ore 15,30 alle ore 17,30
- LUNEDÌ 14 GENNAIO 2019, dalle ore 09,30 alle ore 12,30

con ritrovo presso gli uffici del Servizio Infrastrutture e Lavori Pubblici – U.O. Manutenzioni e Sport – Ufficio Verde Pubblico di Via Millo 21 – PIACENZA.

A SCOPO ORGANIZZATIVO, SI RICHIEDE LA PRENOTAZIONE OBBLIGATORIA DELLA VISITA GUIDATA, FISSANDO L'APPUNTAMENTO ESCLUSIVAMENTE A MEZZO POSTA ELETTRONICA AL SEGUENTE INDIRIZZO:

**luigi.botteschi@comune.piacenza.it**

## **16. CONTENUTO DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

La busta “Documentazione Amministrativa” contiene il DGUE (anche di eventuali mandanti e ausiliarie), la domanda di partecipazione, le dichiarazioni aggiuntive e la documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione. Tale documentazione dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>,

### **- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione, è redatta, secondo il modello **Allegato 1 - Domanda di partecipazione**, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente oppure da un suo procuratore (in tal caso va trasmessa copia conforme della relativa procura) e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di Concorrente costituito da Associazione temporanea di Imprese non ancora costituita, la domanda dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta Associazione.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di concorrenti costituendo l'istanza deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della Gara, le stesse Imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare sulla stessa Offerta e qualificata come capogruppo/mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti ed ancora l'impegno ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di forniture pubbliche con riguardo alle associazioni temporanee.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

In particolare:

**a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

**b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

**c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'offerta tecnica e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sul SATER anche copia della **procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore** e gli estremi dell'atto notarile **oppure** nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura ovvero copia della visura camerale.

Il Comune si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

## DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

L'Operatore economico scarica il file allegato in formato open (**Allegato 5**), lo compila seguendo attentamente le istruzioni sotto riportate, lo firma digitalmente e lo inserisce all'interno della busta "Documentazione Amministrativa".

### **Compilazione del DGUE:**

Per la compilazione del DGUE si precisa che l'appalto è caratterizzato dalla lavorazione in precedenza citata, per la quale il soggetto concorrente dovrà dichiarare il possesso di :

- **Attestazione SOA per la categoria prevalente ed unica OS24 "Verde ed Arredo Urbano", per un importo di Euro 100.000,00 iva esclusa, Classifica minima I – Possono partecipare anche Operatori Economici non in possesso della certificazione SOA OS24 compilando le sezioni B e C della Parte IV, come meglio precisato in seguito.**

### **Parte I**

La parte prima, già compilata dalla Stazione Appaltante, dovrà essere allegata alle successive parti che verranno compilate dagli Operatori Economici.

### **Parte II:**

La parte seconda va compilata con cura da parte dagli Operatori Economici in tutte le sue parti.

Con riferimento ai sottoelencati casi il DGUE dovrà essere compilando avendo cura:

- Nel caso di partecipazione di Operatori Economici di cui all'art. 45 comma 2 lett. d) – e) - f) - g) e dell'art. 46 comma 1 lett.e) del D.Lgs. 50/2016 il DGUE parte II è compilato distintamente per singolo Operatore Economico.

- Nel caso di Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) e dell'art. 46 comma 1 lett f) del D.Lgs. 50/2016, il DGUE è compilato separatamente dal Consorzio e dalla Ditta consorziata esecutrice dei lavori.

- Nel caso di "Avvalimento", **oltre ad allegare tutti i documenti richiesti dalla norma**, l'Operatore Economico indica la denominazione degli Operatori Economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di Avvalimento, mentre le Imprese "Ausiliarie" **compilano un DGUE distinto**

- In caso di subappalto indica le parti del servizio che intende subappaltare nella sez. D

### **Parte III:**

La parte terza va compilata con cura dagli Operatori Economici in tutte le sue parti.

- La sez. A) fa riferimento alle condanne penali previste dall'art. 80 comma 1. ***Nel caso in cui vengano contemplate condanne con sentenza definitiva occorre uniformare inserendo anche il decreto penale di condanna divenuto irrevocabile e la sentenza di applicazione della pena, precisando i soggetti cui tali condanne si riferiscono. Nel caso si riferiscano a soggetti cessati dalla carica è necessario indicare le misure di autodisciplina adottate, oltre a tutte le altre informazioni richieste.***

- La Sez. B) fa riferimento ai motivi di esclusione legati al pagamento delle imposte, tasse o contributi previdenziali (art. 80 comma 4);

- La Sez. C) fa riferimento ai motivi di esclusione legati ad insolvenza, conflitti di interesse o illeciti professionali. Nella compilazione della presente sezione l'Operatore Economico avrà cura di compilare ogni sua parte;

- La sez. D) concerne i motivi di esclusione aggiuntivi del Codice, si richiama l'attenzione del punto 4 che dovrà essere compilato, così come gli altri punti, con attenzione laddove **l'Operatore non è tenuto alla disciplina della Legge 68/1999**

#### **Parte IV:**

- Nella Sez. A), compilata in tutte le sue parti, dovrà essere indicata: L'iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura o ad analogo registro dello Stato aderente all'U.E., per le Imprese non residenti in Italia, da cui risulti l'idoneità dell'impresa ad eseguire il servizio oggetto di gara

La parte quarta va compilata con cura da parte degli Operatori Economici **NON IN POSSESSO** dell'attestazione **SOA OS24** nella sez. B al punto 2a) e C nel punto 1a) punto3) e punto 9)

-Nella Sez. B), secondo i punti indicati:

- punto 2 a) - dimostrazione di aver effettuato, per **negli ultimi tre anni**, un **fatturato annuo specifico nel settore di attività analogo all'oggetto dell'appalto non inferiore all'importo a base d'asta**.

- Nella sez. C), compilata in tutte le sue parti, dovrà essere indicato:

- punto 1 a) indicando i **lavori effettuati** nella categoria **OS24** nella misura pari ad almeno **100.000,00** iva esclusa;

- punto 9) l'operatore economico dovrà indicare le **attrezzature di cui dispone**, idonee allo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto.

#### **Parte V:**

non va compilata

Il DGUE deve essere sottoscritto dal Legale Rappresentante della Ditta Concorrente.

**In caso di Associazione Temporanea di Impresa il DGUE deve essere compilato da tutti i componenti l'Associazione.**

**Con riferimento alle dichiarazioni riportate nel D.G.U.E. il Responsabile Unico del Procedimento, per i motivi di esclusione, farà riferimento a quanto disposto dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.**

#### **- DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

**-Dichiarazioni integrative**

Il concorrente deve dichiarare, secondo il modello **allegato 3** al presente disciplinare:

- a) Di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di Legalità, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 193 del 29.07.2014, tra l'altro consultabile al sito <http://www.Prefettura.it/Piacenza>, che si intendono integralmente richiamate;
- b) Di impegnarsi a comunicare al Comune di Piacenza l'elenco delle Imprese coinvolte nel piano di affidamento con riguardo alle forniture ed ai servizi di cui agli artt. 2 e 3 del Protocollo di legalità, nonché ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo;
- c) Di impegnarsi a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere);
- d) Di conoscere e accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del Contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto, qualora dovessero essere comunicate alla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive analoghe a quelle di cui all'art. 91 del D.lgs. 159/2011, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre Imprese Partecipanti alle procedure concorsuali di interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more di acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'Impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione da parte del Comune di Piacenza del relativo importo dalle somme dovute all'Impresa in relazione alla prima erogazione utile;
- e) Di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del Contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del Responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale;
- f) Di conoscere la norma che prevede la risoluzione del Contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto nonché l'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie di cui alla Legge 136/2010 qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria senza avvalersi degli intermediari e dei conti dedicati di cui all'art. 3 della Legge citata.
- g) Di conoscere ed accettare l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti relativi ai Contratti di cui al Protocollo di Legalità attraverso conti dedicati accesi presso un intermediario autorizzato tramite bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire

la piena tracciabilità delle operazioni il cui manco utilizzo costituisce causa di risoluzione del Contratto; in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, sarà applicata una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, traendo automaticamente l'importo delle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile;

- h) di impegnarsi a **non** subappaltare lavorazioni di alcun tipo **ad altre Imprese Partecipanti alla Gara** – in forma singola o associata - nella consapevolezza che, in caso contrario tali subappalti non saranno autorizzati;
- i) di impegnarsi a produrre tutta la documentazione necessaria per la predisposizione del Contratto entro i termini indicati negli atti di Gara;
- l) di accettare integralmente ed incondizionatamente il capitolato generale delle OO.PP. approvato con D.M. II.PP. n. 145/2000, per la parte ancora in vigore, il Capitolato Speciale d'Appalto e schema di contratto e i suoi relativi allegati e il Computo Metrico estimativo che faranno parte integrante del Contratto.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, la suddetta dichiarazione dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, nel contenuto e nella forma prevista, da tutte le Imprese Raggruppate.

#### **Solo per i Consorzi:**

I Consorzi di cui all'art. 45-comma 2-lettere b)-c) del D.Lgs 50/2016 devono indicare, mediante apposita dichiarazione resa e sottoscritta dal Legale Rappresentante, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per quale Consorziato il Consorzio concorre e a questo ultimo è vietata la partecipazione alla Gara in qualsiasi altra forma; in caso di inosservanza a tale divieto si applica l'art. 353 del c.p.. In caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati in sede di Offerta.

**La mancanza della dichiarazione oppure la sua mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla Gara.**

#### **- Documentazione a corredo**

Il concorrente, oltre alla Domanda di partecipazione, al DGUE, alle Dichiarazioni integrative, allega sul SATER i seguenti documenti:

- Attestazioni SOA, come sopra indicato (inserire a sistema copia scannerizzata delle attestazioni firmata digitalmente).
- Copia scannerizzata del PASSOE, di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente (inserire a sistema copia scannerizzata del PASSOE firmata digitalmente).

La mancata produzione del **PASSOE** non costituisce motivo di esclusione dalla gara. Si fa tuttavia presente che, dovendo l'Autorità responsabile della gara obbligatoriamente ricorrere al sistema

AVCPASS per la verifica dei requisiti, ai concorrenti privi di PASSOE verrà richiesto di procedere entro un termine congruo alla registrazione sotto pena di decadenza dei benefici ottenuti nella presente procedura di gara. Il **PASSOE dovrà riguardare anche l'impresa ausiliaria**

- Documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8, del Codice;

**Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice:**

- Copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7, del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

**Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice:**

- La documentazione prevista dall'articolo 89 del Codice;

- Attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, utilizzando l'**Allegato 6** – Modello F23;

- Eventuale procura, secondo quanto previsto al punto relativo alla domanda di partecipazione

- dichiarazione di cui all'**allegato 4** con la quale il concorrente attesti di essersi recato negli Uffici del Servizio Infrastrutture e Lavori Pubblici di via Verdi n. 30, come indicato precedentemente.

- Documentazione eventuale - solo in caso di concordato preventivo in continuità aziendale.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 186-bis, R.D. n. 267/1942, come modificato dall'art. 33, comma 1, lett. h) e comma 3, D.L. n. 83/2012, convertito in L. n. 134/2012, l'ammissione al concordato preventivo non impedisce la partecipazione alla presente gara purché l'impresa presenti con la documentazione amministrativa:

- a) una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, comma 3, lettera d), R.D. n. 267/1942, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;
- b) la dichiarazione di altro operatore in possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione, richiesti per l'affidamento della concessione, il quale si è impegnato nei confronti del concorrente e della stazione appaltante a mettere a disposizione, per la durata del contratto, le risorse necessarie all'esecuzione della Concessione e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

Fermo quanto previsto sopra, l'impresa in concordato può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. In tal caso, la dichiarazione di cui al precedente punto b) può provenire anche da un operatore facente parte del raggruppamento.

Detta disposizione trova applicazione per le procedure di concordato preventivo introdotte dal 11/09/2012.

**In caso di concordato preventivo in continuità aziendale, la mancata presentazione delle dichiarazioni di cui ai punti a) e b) comporta l'esclusione dalla gara.**

## **18. CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA"**

La busta "**Offerta economica**" (in bollo da euro 16,00 - assolto pagando il relativo importo attraverso il modulo F23 di cui all'allegato 6 del presente disciplinare di gara) contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica ed è formulata su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

**L'offerta economica da caricare su SATER** è redatta, secondo il **fac simile allegato 2**, *indicante il ribasso unico percentuale offerto sull'elenco prezzi posto a base di gara ed applicato all'importo a base d'asta soggetto a ribasso pari ad Euro 100.000,00=iva esclusa (di cui Euro 47.700,00=iva esclusa per spese di manodopera).*

**L'offerta, come più sopra formulata, deve tenere conto di qualunque costo e onere accessorio ivi compresi i costi per la sicurezza d'impresa che devono essere indicati specificamente in offerta (a pena di esclusione) e devono essere congrui in rapporto alle prestazioni da effettuare** (da inserire a sistema su SATER nel campo "ONERI PER LA SICUREZZA").

Nell'offerta devono essere indicati anche i costi della manodopera, da inserire a sistema su SATER nel campo "COSTI DELLA MANODOPERA".

**Il bollo dovrà essere assolto pagando il relativo importo attraverso il modulo F23** allegato al presente disciplinare di gara.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

## **19. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di gara il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice. La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'offerente cui il Comune ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, il Comune, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Il Comune previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'Appalto.

Nelle comunicazioni di aggiudicazione definitiva e di esclusione sarà indicata la scadenza del termine dilatorio per la stipula del Contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti

In caso di esito negativo delle verifiche, il Comune procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. Il Comune aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, esso verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del Contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4-bis, e 89 e dall'art. 92, comma 3, del D.lgs. 159/2011.

La comunicazione di avvenuta stipulazione del Contratto si intende attuata, ad ogni effetto di legge, con la pubblicazione della medesima sul SATER e sul sito internet del Comune di Piacenza.

## **20. ULTERIORI INFORMAZIONI**

Per il presente Appalto è prevista la corresponsione in favore dell'Appaltatore di un'anticipazione pari al 20% dell'importo Contrattuale, con le modalità e i termini previsti dall'art. 35, comma 18 del D.Lgs. 50/2016.

Si tenga altresì presente quanto segue:

1) L'Appaltatore di Opere Pubbliche è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai Contratti Collettivi Nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona nella quale si svolgono i lavori; è, altresì, responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto. L'Appaltatore e, per suo tramite, le Imprese subappaltatrici trasmettono all'Amministrazione o Ente Committente prima dell'inizio dei Lavori la documentazione di avvenuta denuncia agli Enti Previdenziali, inclusa la Cassa Edile, Assicurativi ed Antinfortunistici, nonché copia del piano delle misure per la sicurezza fisica dei Lavoratori. L'Appaltatore e, per suo tramite, le Imprese subappaltatrici, trasmettono periodicamente a questa Amministrazione copia dei versamenti contributivi, previdenziali, assicurativi nonché di quelli dovuti agli organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva.

2) In caso di inottemperanza degli obblighi testé precisati accertata da questa Stazione Appaltante o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, la Stazione Appaltante medesima comunicherà all'Impresa e, se del caso, anche all'Ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata e procederà al pagamento di quanto dovuto (a valere sulle ritenute dello 0,50% operate sull'importo netto progressivo dei lavori) per le inadempienze accertate dagli Enti competenti che ne richiederanno il pagamento nelle forme di Legge.

Per le detrazioni dei pagamenti di cui sopra, l'Impresa non può opporre eccezione alla Stazione Appaltante, né ha titolo di risarcimento danni.

Il pagamento della rata di saldo e lo svincolo delle Garanzie Fidejussorie è subordinato al rilascio da parte dell'Appaltatore e, per suo tramite, da parte delle eventuali Ditte subappaltatrici, di una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa e sottoscritta dal Titolare o dal Legale Rappresentante ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 attestante che "i dipendenti della Ditta sono stati retribuiti per l'intero periodo di esecuzione dell'opera nel rispetto delle condizioni normative ed economiche previste dal CCNL e da accordi integrativi ove esistenti".

Al presente Contratto trova applicazione il D.P.R. 03.06.1998 n. 252.

L'Operatore Economico può richiedere informazioni e sottoporre quesiti alla Stazione Appaltante attraverso la piattaforma SATER accedendo alla sezione Chiarimenti del Bando pubblicato.

Eventuali informazioni di natura tecnica potranno essere richieste, negli orari di ufficio, al Servizio Infrastrutture e Lavori Pubblici - U.O. Manutenzioni e Sport – Ufficio Verde Pubblico: tel. 0523/492766 ([luigi.botteschi@comune.piacenza.it](mailto:luigi.botteschi@comune.piacenza.it)) oppure, per informazioni amministrative, all'U.O. Acquisti e Gare - telefono 0523/492030 (non si effettua servizio telefax), esclusivamente negli orari indicati nel bando e, precisamente: tutte le mattine dalle ore 8.00 alle ore 13.00 (escluso il sabato), oltre ai pomeriggi del lunedì e del giovedì dalle 15.30 alle ore 17.30.

## **21. ALLEGATI**

Allegato 1 Modello Domanda di partecipazione alla gara

Allegato 2 Modello Offerta Economica

Allegato 3 Dichiarazioni integrative

Allegato 4 Attestazione di avvenuto sopralluogo

Allegato 5 DGUE

Allegato 6 Modello F 23 per pagamento bollo