

Dipartimento Interaziendale Tecnico e Logistica
Servizio Acquisizione Beni

Spett. le Ditta

e p.c.

Al Direttore
SSDI Settore Interaziendale
Tecnologie dell'Informazione

Oggetto: Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e), D.Lgs. 36/2023 e ss.mm. ed ii. (oppure Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del d.lgs n. 36/2023), espletata mediante il sistema di acquisti telematici della Regione Emilia Romagna (SATER) – Intercenter- ER, per l'affidamento del servizio di manutenzione delle licenze di n. 2 firewall Fortigate 1800 F e Fortianalyzer 400E.
CIG A03BBE11C7

Questa Azienda Ospedaliero-Universitaria intende procedere alla stipula del contratto sotto indicato:

OGGETTO DELLA FORNITURA / SERVIZIO

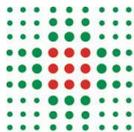
- *Contratto per il servizio di manutenzione triennale (2024 – 2026) di n. 2 firewall di cui: 1 Fortigate 1800F E 1 Fortianalyzer 400E.*

Nel dettaglio:

- 1) Licenze per modello FORTIANALYZER 400E (serial number FL-4HE3R17900096)
Codice FC-10-L 0401247-02-36
Caratteristiche
Firmware & General Updates WEB/ONLINE
Supporto, anche telefonico PREMIUM
- 2) Licenze per modello FORTIGATE 1800F (serial number FG180FTK21901307 e FG180FTK21900921)

BUDGET DISPONIBILE FORNITURA

BASE D'ASTA complessiva triennale: € 117.500 IVA Esclusa (€39.166 ca./anno).



Come da disposizione dell' art. 3 del DM 7 dicembre 2018 - NSO, Nodo Smistamento Ordini, la Ditta dovrà **obbligatoriamente** indicare il “codice articolo” riferito al servizio di manutenzione e assistenza in argomento, da riportare successivamente sull’ordine elettronico e sulle fatture.

Si fa presente che il codice CIG, citato in oggetto, ai sensi della L. 136/2010, dovrà essere riportato in tutte le operazioni finanziarie riferite al contratto e nelle transazioni eventualmente effettuate con subappaltatori/subfornitori, sempre relativamente al presente contratto.

Condizioni di Fornitura:

FATTURAZIONE CANONI: Trimestrale posticipata.

In fase di valutazione preventiva dei rischi concernenti il servizio in oggetto, non sono stati individuati costi aggiuntivi per apprestamenti di sicurezza concernente l’eliminazione dei rischi da interferenza, pertanto i costi della sicurezza **sono pari a zero.**

In applicazione dell’art. 26 del D.Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza sul lavoro, qualora siano individuate in corso d’opera misure eventualmente aggiuntive di prevenzione e protezione contro i rischi da interferenza, saranno indicati in un successivo documento unico di valutazione dei rischi interferenziali D.U.V.R.I..

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La Ditta dovrà presentare la propria offerta, attraverso il sistema di acquisti telematici della Regione Emilia Romagna (SATER) – Intercenter- ER, che verrà considerata, a tutti gli effetti, come una proposta contrattuale.

SCADENZA TERMINI PRESENTAZIONE OFFERTA:

10/01/2024 – ORE 12.00

Il prezzo indicato nell’offerta dovrà essere mantenuto per 180 giorni dalla data di presentazione e comunque fino all’aggiudicazione della presente procedura e rimarrà invariato per tutto il corso della durata contrattuale, con la sola possibilità di aggiornamento all’indice ISTAT.

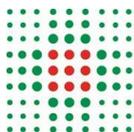
Informazioni amministrative possono essere richieste ai referenti dott.ssa Maria Cristina Ganga (0521-702499; mganga@ao.pr.it)

La presentazione dell’offerta comporta l’accettazione, da parte della Ditta, di tutto quanto previsto nella presente lettera d’invito e nei relativi allegati, con particolare riferimento alle clausole generali contenute nei successivi articoli 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7.

CONTENUTO PLICO OFFERTA

La Ditta dovrà obbligatoriamente presentare i seguenti documenti in via telematica:

- 1) **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
 - a) **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE**, elaborato dal sistema;
 - b) **Tracciabilità dei flussi**, come da fac-simile allegato (Allegato 1);



Si ricorda agli operatori economici partecipanti che alla stipula del contratto sarà richiesto il versamento dell'imposta di bollo da quantificarsi in ragione degli scaglioni per come indicati nel D. Lgs. 36/2023 e nella circolare n. 22 del 28/07/2023 dell'Agenzia delle Entrate

2) SCHEDA D'OFFERTA ECONOMICA

Oltre, all'offerta economica complessiva, dovrà essere presentato:

- **Dettaglio costi di ogni voce indicata nel paragrafo "oggetto della fornitura" - indicativo del canone annuale e del codice articolo riferito al servizio manutentivo in argomento in formato**
- Indicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale tecnico che effettua il servizio manutentivo: si precisa che ai sensi dell'art. 11 del d.lgs. 36/2023 dovrà essere indicato il CCNL applicato e dovrà essere motivata l'eventuale scelta di un CCNL diversa da quello individuato come idoneo dalla scrivente Azienda Sanitaria e, in tal caso, dovrà anche allegarsi la Dichiarazione di Equivalenza delle Tutele

CLAUSOLE GENERALI

ADEMPIMENTI DITTA ASSEGNATARIA

Alla Ditta fornitrice potrà essere richiesto deposito cauzionale, ai sensi dell'art. 53 e 117 del D.Lgs. n. 36/2023, pari al 5% dell'importo della fornitura, a garanzia delle obbligazioni contrattualmente assunte.

Il deposito cauzionale potrà essere prestato mediante:

- fidejussione prestata da Aziende di Credito;
- polizza assicurativa;
- assegno circolare intestato ad Azienda-Ospedaliero Universitaria di Parma;
- altro titolo previsto dalla legge,

La cauzione potrà essere ridotta del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione del sistema qualità conforme alle norme europee della serie Uni CEI ISO 9000 e nel caso ricorrano le condizioni di cui al comma 8 dell'art. 106 del D.Lgs. 36/2023.

1. PAGAMENTI

Il pagamento verrà effettuato ai sensi degli artt. 51 e 56 L.R. 22/80 e successive modificazioni e come da corretta prassi commerciale del settore, ai sensi del D.lgs. 231/02, come modificato dal D.Lgs. 192/2012.

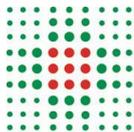
In particolare i pagamenti saranno disposti entro il termine di 60 giorni decorrente dalla data di accertamento da parte del Direttore dell'Esecuzione, confermato dal Responsabile del Procedimento, della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali.

L'accertamento dovrà avvenire entro il termine di 30 giorni dalla data di ricezione della fattura delle prestazioni rese.

2. RESPONSABILITÀ DELLA DITTA FORNITRICE

L'Azienda è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale della Ditta fornitrice nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto stesso.

La Ditta fornitrice risponderà altresì per i danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa o ai suoi dipendenti e dei quali fosse chiamata a rispondere l'Azienda, che fin d'ora si intende sollevata ed indenne da ogni pretesa.



La Ditta fornitrice deve rispondere in qualsiasi momento di eventuali danni a personale dell'Azienda o a terzi, derivanti dall'utilizzo del prodotto finito, causa difetti o imperfezioni del medesimo.

3. PENALI

Qualora si dovessero verificare ritardi nell'effettuazione dei servizi di manutenzione, oltre i termini previsti, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma applicherà le penali di cui all'Allegato A – Condizioni aggiuntive.

L'importo complessivo delle penali non può superare il 10 per cento dell'importo contrattuale (IVA esclusa). Qualora il ritardo nell'adempimento determini un importo massimo della penale superiore al 10% dell'ammontare netto contrattuale, il Responsabile del procedimento promuove l'avvio delle procedure per la risoluzione del contratto. L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dalla Stazione appaltante a causa dei ritardi.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria procederà all'addebito delle penali mediante interruzione dei termini di pagamento delle fatture in sospeso e richiesta di emissione di nota di accredito, di pari importo alla penalità computata, oppure mediante incameramento del deposito cauzionale definitivo per l'importo pari alla penalità computata.

4. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto potrà essere risolto dall'Azienda nei seguenti casi:

- a) frode, grave negligenza, contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- b) cessazione dell'attività, oppure in presenza di procedure concorsuali o fallimentari intraprese a carico del fornitore;
- c) cessione del contratto;
- d) subappalto non autorizzato dall'Azienda;
- e) fornitura non eseguita entro i termini tassativamente prescritti e/o reiterato inadempimento nelle consegne (per forniture periodiche);
- f) esito negativo dei controlli e delle verifiche sugli aspetti qualitativi e funzionali del prodotto/servizio, effettuati nel corso dell'esecuzione contrattuale;
- g) in caso di violazione del Codice di comportamento dei professionisti e dei consulenti dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma.
- h) in ogni altro caso di cui al Codice Civile.

Nel caso di risoluzione, l'Azienda si riserva di utilizzare gli strumenti tutti di cui al precedente articolo.

5. RECESSO

L'Azienda si riserva di recedere dal contratto senza che la ditta possa richiedere danni, oneri o somme di sorta a titolo di mancato guadagno od altro.

6. FORO COMPETENTE

Per le controversie che dovessero insorgere è competente in via esclusiva il Foro di Parma.

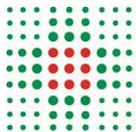
7. CLAUSOLE FINALI E DI RINVIO

Ai sensi del D.Lgs. 196/03, Codice in materia di protezione dei dati personali, e del GDPR 679/2016, i dati trasmessi a questa Azienda verranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e potranno essere trasmessi a terzi nei limiti stabiliti dal codice medesimo

Per quanto non previsto si rimanda al Codice Civile.

Le eventuali spese derivanti dal contratto sono a carico della Ditta assegnataria.

Distinti saluti.



Firmato digitalmente
- dott.ssa Silvia Orzi -

Allegati:
Allegato – Trattamento dati
Allegato - Tracciabilità dei flussi