

COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA
Provincia di Piacenza

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER :

**L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO CON
ASSISTENTE PER IL PERIODO DAL 02/01/2023 AL 31/07/2025.**

INDICE

ART. 1	OGGETTO E IMPORTO DEL CONTRATTO
ART. 2	NATURA GIURIDICA DEL RAPPORTO
ART. 3	DURATA E LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO. PERIODO DI PROVA
ART. 4	MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO
ART. 4 bis	- REGOLAZIONE DEL RAPPORTO IN PENDENZA DELL'EMERGENZA LEGATA AL CD. CORONAVIRUS
ART. 5	MODIFICA DELLE PRESTAZIONI
ART. 6	CONTINUITA' DEL SERVIZIO E SCIOPERI
ART. 7	AUTOMEZZI ADIBITI AL SERVIZIO – CARATTERISTICHE E CONDIZIONI DI UTILIZZO
ART. 8	PERSONALE – OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI DI LAVORO
ART. 9	ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO
ART. 10	OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE
ART. 11	ASSICURAZIONI – OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO – DANNI A PERSONE O COSE
ART. 12	GARANZIA DEFINITIVA
ART. 13	SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO
ART. 14	CONTRATTO
ART. 15	FINANZIAMENTO E CORRISPETTIVO
ART. 16	CONTROLLI E ISPEZIONI
ART. 17	RECESSO UNILATERALE
ART. 18	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
ART. 19	PENALITA'
ART. 20	ESECUZIONE IN DANNO
ART. 21	ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA SICUREZZA
ART. 22	CLAUSOLA SOCIALE
ART. 23	PRIVACY
ART. 24	SPESE CONTRATTUALI
ART. 25	CONTROVERSIE
ART. 26	DISPOSIZIONI FINALI

ALLEGATI :

- A) PROGRAMMA DI ESERCIZIO
- B) DUVRI

ART.1 - OGGETTO E IMPORTO DEL CONTRATTO

Il contratto ha per oggetto:

- 1) il servizio di trasporto scolastico, con autista ed assistente, degli alunni frequentanti la scuola dell'obbligo del Comune di Fiorenzuola d'Arda, da effettuarsi conformemente al calendario scolastico ed agli orari di inizio e fine delle attività scolastiche, con le modalità descritte nell'art. 4 del presente capitolato e secondo i percorsi individuati nell'allegato **A - PROGRAMMA DI ESERCIZIO**. Solo nel caso di disponibilità di posti potrà essere valutata in via residuale l'ammissione al servizio di alunni frequentanti le classi 3^a, 4^a e 5^a della Scuola Secondaria di 2° grado del Comune di Fiorenzuola d'Arda.
- 2) il servizio di trasporto dei frequentanti i centri estivi comunali nei mesi di giugno e luglio, così come descritto nell'art. 4 del presente capitolato e secondo i percorsi individuati nell'allegato **A - PROGRAMMA DI ESERCIZIO**.

L'importo del contratto sarà pari all'importo dell'appalto decurtato della percentuale di ribasso offerta dall'aggiudicatario in sede di gara.

In ragione della natura variabile del presente appalto (legata all'utenza utilizzatrice), i servizi sopraelencati potranno subire variazioni in base alle esigenze dell'Amministrazione Comunale (cambiando utenza, destinazione, ...) mantenendo però l'importo e il numero di prestazioni pattuite nel presente capitolato, alle quali la Ditta dovrà attenersi senza costi aggiuntivi per il Comune. Ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, la ditta aggiudicataria dovrà inoltre dare la propria disponibilità alla eventuale estensione del servizio per ulteriori percorsi(es. nuova linea), da svolgersi con apposite unità di personale ed automezzi, in caso di necessità che si verificassero nel corso dell'appalto, con applicazione del costo chilometrico risultante dall'aggiudicazione del presente appalto.

ART. 2 - NATURA GIURIDICA DEL RAPPORTO

L'esecuzione del servizio presenta tutte le caratteristiche dell'appalto come definito dall'art. 1655 del codice civile, pertanto l'operatore economico affidatario del contratto deve provvedere all'organizzazione dei mezzi necessari ed assumersi il rischio d'impresa per l'esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali assunte, contro il corrispettivo derivante dall'applicazione del ribasso offerto dall'aggiudicatario in sede di gara sull'importo complessivo fissato a base d'asta.

ART. 3 - DURATA E LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO – PERIODO DI PROVA SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO CON ASSISTENTE

Il servizio avrà la durata per il periodo **dal 02 gennaio 2023 al 31 luglio 2025.** Lo svolgimento effettivo del servizio previsto dal presente capitolato potrà subire cambiamenti in base a comunicazioni intercorse con l'ufficio pubblica istruzione e avverrà secondo il calendario previsto dall'Autorità Scolastica, dall'Amministrazione Comunale e dal presente capitolato.

Il luogo di esecuzione del servizio è l'intero territorio comunale.

Periodo di prova prima dell'avvio del servizio

La ditta appaltatrice è tenuta ad effettuare, **dal 2 al 5 gennaio 2023**, prima dell'avvio del servizio, previsto dal 07 gennaio 2023, un periodo di prova, anche alla presenza di personale appositamente incaricato dal Comune nel caso in cui la ditta o il Comune stesso ne ravvisino la necessità, con la finalità di garantire ai propri autisti l'apprendimento dei percorsi che dovranno seguire e la conoscenza del territorio. Il costo di queste giornate di prova è compreso nel costo orario offerto, in quanto verranno liquidate solo le ore di effettivo servizio per il trasporto scolastico e non le ore di prova.

Delle prove effettuate dovrà essere dato adeguato riscontro mediante report giornalieri trasmessi al Comune indicanti date ed orari di effettuazione delle prove, zone del territorio verificate e mezzi impiegati. Eventuali problematiche emerse nel corso delle prove dovranno essere tempestivamente comunicate in forma scritta al Comune.

Periodo di prova riferito alla totalità dei servizi in appalto.

Per il primo trimestre l'appalto si intenderà riferito a titolo di prova al fine di consentire al Comune di Fiorenzuola d'Arda una valutazione ampia e complessiva del rapporto sulla base delle indicazioni contenute nella documentazione di gara.

Durante tale periodo il Comune potrà, a suo insindacabile giudizio, recedere in qualsiasi momento dal contratto mediante semplice preavviso di 20 giorni. In tale eventualità all'appaltatore spetterà il solo corrispettivo del servizio già eseguito, escluso ogni altro rimborso e indennizzo a qualsiasi titolo vantato. In tale caso la gara sarà aggiudicata automaticamente al secondo classificato.

ART. 4 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Le modalità di svolgimento del servizio si individuano in operative e comportamentali:

MODALITA' OPERATIVE DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO CON ASSISTENTE :

- 1) Il servizio di trasporto per i frequentanti la scuola dell'obbligo, dei centri estivi comunali e degli alunni frequentanti le classi 3^a, 4^a e 5^a della Scuola Secondaria di 2° grado, dovrà essere svolto dall'appaltatore con propri automezzi, con proprio personale e a suo rischio di trasporto. Tutti i mezzi dovranno essere in perfetta efficienza, puliti e in ordine in ogni loro parte.
- 2) Il servizio dovrà essere effettuato con mezzi rispondenti alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche (D.M. 31 gennaio 1997 e relativa Circolare N. 23/97 – D. Lgs. N. 285/1992 e successive modificazioni D.M. Trasporti 20.12.1991 n. 448, L. 218/2003, D.M. 01/04/2010, Reg. Regionale 28/12/2009 n. 3), con capienza adeguata al numero di utenti indicato nel piano annuale del trasporto scolastico e per la regolare effettuazione del Programma d'esercizio di cui all'allegato A) al presente capitolato.
- 3) L'appaltatore dovrà possedere i requisiti previsti dal D.Lgs. n. 395/2000 (ex D.M. n. 448/91) e D.M. 28/04/2005 (e successive modifiche ed integrazioni).
- 4) Il servizio di trasporto scolastico avrà inizio e termine secondo la cadenza del calendario predisposto dall'autorità scolastica; dovrà essere effettuato regolarmente tutti i giorni previsti dal calendario stesso (attualmente dal lunedì al sabato), compreso il periodo degli esami finali (per le sole giornate in cui si svolgono le prove scritte) e secondo gli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche e nel rispetto degli stessi. Il servizio va pertanto organizzato dall'appaltatore in collaborazione con l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Fiorenzuola d'Arda, tenendo conto che gli utenti devono arrivare alla sede di destinazione tra i 5 e i 10 minuti prima dell'orario scolastico e alla fine delle lezioni devono poter prontamente disporre del mezzo di ritorno. Spetta all'Amministrazione Comunale comunicare all'appaltatore gli orari esatti dell'inizio e della fine delle lezioni delle scuole interessate al servizio, nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno. Il servizio di trasporto per il Centro Estivo avrà inizio e termine secondo la cadenza del calendario predisposto dall'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune.(v. Programma di esercizio)
- 5) L'ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Fiorenzuola d'Arda, in collaborazione con la società appaltatrice, in base alle richieste di fruizione dell'utenza e alla diversa articolazione dell'attività scolastica, definisce gli itinerari del servizio di trasporto scolastico da effettuare, indicando le località e le scuole interessate, nonché le fermate individualizzate e i punti di raccolta degli utenti, nel rispetto delle norme relative alla sicurezza stradale.
- 6) Il Programma di esercizio del servizio di trasporto alunni, ed in particolare gli itinerari, le località, le fermate, il numero degli utenti ivi indicati e il chilometraggio giornaliero, potranno subire variazioni in ogni momento, al verificarsi di circostanze non prevedibili e in ogni caso in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare, al fine di favorire l'adempimento della frequenza scolastica.
- 7) L'appaltatore è tenuto ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata ed uscita degli alunni, che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi a seguito di

scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze preventivamente comunicate dall'Amministrazione Comunale almeno 1(uno) giorno prima dell'evento.

- 8) L'appaltatore ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio. A tal fine l'ufficio Pubblica Istruzione, all'inizio dell'anno scolastico e comunque nel corso dello stesso, in caso di eventuali variazioni, comunicherà l'elenco degli alunni aventi diritto al trasporto scolastico, e dei frequentanti i centri estivi. La società appaltatrice ha l'obbligo di segnalare al predetto ufficio la presenza di alunni non compresi nel citato elenco.

MODALITA' COMPORTAMENTALI DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO CON ASSISTENTE.

Il personale addetto allo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto dovrà osservare le seguenti prescrizioni:

1- CONDUCENTI DEGLI AUTOMEZZI:

- A) Rispettare gli orari, gli itinerari e le fermate previsti per ogni percorso e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione;
- B) Non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni/utenti privi di sorveglianza;
- C) Assicurare che gli alunni salgano e scendano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza;
- D) Assicurare che, davanti ai plessi scolastici, gli alunni scendano dallo scuolabus solo in presenza dell'accompagnatore o del personale scolastico incaricato del servizio di accoglienza;
- E) Mantenere un comportamento e un linguaggio irreprensibili e rispettosi nei confronti degli alunni/utenti e dei rispettivi famigliari, nonché di collaborazione con il personale adibito alla sorveglianza e/o all'accompagnamento;
- F) Non usare i mezzi, durante i percorsi prestabiliti per l'esecuzione del servizio, per esigenze personali o per trasportare terze persone o animali, né tanto meno per raccogliere o consegnare gli alunni in punti diversi da quelli prestabiliti;
- G) Tenere la velocità nei limiti di sicurezza e spegnere il motore nel caso di sosta, se non brevissima;
- H) Non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- I) Non fumare sul mezzo;
- J) Essere dotati di telefono cellulare (sempre attivo durante l'orario di servizio) e relativo auricolare, al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa a chi di competenza (Ufficio Pubblica Istruzione del Comune, famiglia);
- K) Avere un abbigliamento e calzature adeguati;
- L) Mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze di cui sia venuto a conoscenza nello svolgimento dei propri servizi.
- M) Osservare scrupolosamente, per quanto di competenza, tutto quanto previsto dal presente capitolato;
- N) Adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti più critici del servizio (operazioni di salita e discesa dal mezzo, chiusura e apertura porte, avvio pullman, ecc.)
- O) Mantenere un comportamento corretto ed un contegno adeguato, in considerazione dell'età degli utenti.
- P) Consegnare l'alunno, alla fermata concordata, esclusivamente al famigliare di riferimento o ad un adulto opportunamente autorizzato dalla famiglia;

Alla guida degli automezzi destinati al trasporto debbono essere adibiti esclusivamente conducenti riconosciuti idonei alla mansione e pertanto in possesso dei seguenti requisiti:

- a) idoneità psicofisica alla conduzione del mezzo, attestata da apposita certificazione medica, ai sensi del provvedimento 16 marzo 2006 n. 2540 e del provvedimento 30 ottobre 2007 n. 99/CU.
- b) patente adeguata al mezzo, alla cui guida sono destinati, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

2- ASSISTENTE-ACCOMPAGNATORE SULLA LINEA DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO : LINEA MANFREDI

L'affidatario è tenuto ad assicurare, durante il trasporto , la sorveglianza degli utenti trasportati mediante personale diverso dal conducente, nella misura di N.1 assistente e precisamente :

Linea Manfredi: presenza di un assistente (alle ore 07.00, e alle ore 13.00 dal lunedì al sabato, alle ore 16.00 dal lunedì al venerdì . Si precisa che alle ore 16.00 la Linea Manfredi accorperà anche la Linea San Protaso).

Il servizio di trasporto scolastico non può essere svolto, ove previsto, in assenza del personale di assistenza e in nessun caso le mansioni dello stesso possono essere svolte dall'autista del mezzo.

NORME COMPORTAMENTALI PER ASSISTENTE - ACCOMPAGNATORE

L' assistente dovrà essere in possesso della licenza di scuola dell'obbligo ed aver compiuto il 18° anno d'età.

L'assistente custodisce gli utenti durante il trasporto e favorisce il clima di tranquillità necessario all'ottimale svolgimento del servizio.

L'assistente svolge, in particolare, le seguenti mansioni:

- 1) Rispetta gli orari del servizio di assistenza-accompagnamento comunicati dal Servizio Pubblica Istruzione;
- 2) Accerta che gli utenti salgano e scendano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza;
- 3) Accerta che durante il tragitto gli utenti siano tutti regolarmente seduti e con le cinture di sicurezza allacciate;
- 4) Valuta l'adeguatezza della temperatura sull'automezzo;
- 5) Interviene prestando adeguata assistenza agli utenti in caso di malesseri o crisi anche legate alla condizione di disabilità dei medesimi;
- 6) Controlla che i trasportati non arrechino danni a se stessi o agli altri utenti con comportamenti eccessivi o scorretti;
- 7) Sorveglia e presiede le dinamiche relazionali affinché non si verifichino situazioni problematiche;
- 8) Consegna gli alunni al personale scolastico incaricato dell'accoglienza ;
- 9) Accoglie gli alunni all'uscita del plesso frequentato e ne favorisce la salita sul mezzo;
- 10) Aiuta gli utenti nelle fasi di salita e discesa dall'automezzo collaborando con le famiglie e gli operatori al fine di tutelare la sicurezza dei trasportati;
- 11) Consegna l'alunno, alla fermata concordata, esclusivamente al familiare di riferimento o ad un adulto opportunamente autorizzato dalla famiglia;
- 12) Trattiene sull'automezzo gli alunni premurandosi di contattare la famiglia, nel caso in cui, alla fermata concordata, non fosse presente il familiare di riferimento.

L'affidatario è tenuto ad assicurare, durante tutto il periodo dell'appalto, un referente, diverso dal conducente, per la gestione dei rapporti e i contatti con il Comune.

MISURE DI SICUREZZA ANTICONTAGIO

In caso di emergenza epidemiologica legata al COVID-19, o altra emergenza epidemiologica il gestore dovrà attenersi scrupolosamente alle misure di sicurezza indicate dalla normativa al momento vigente e dalle disposizioni che impartirà l'Amministrazione Comunale.

3- CONDUCENTI ED ASSISTENTE DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

Durante l'espletamento delle mansioni dovranno essere muniti di distintivo riportante le proprie generalità e l'indicazione dell'impresa che gestisce il servizio; dovranno altresì indossare un abbigliamento conforme al servizio svolto.

I conducenti, gli assistenti e comunque tutto il personale che per l'espletamento del servizio di trasporto sia impegnato in mansioni che comportino, a vario titolo, contatti con il pubblico (utenti trasportati, loro familiari, personale scolastico) sono tenuti ad osservare un comportamento rispettoso e corretto, improntato alla massima gentilezza e cortesia.

Il Comune, previa segnalazione acquisita agli atti, potrà pretendere la sostituzione di chi (conducente o assistente) non osservasse un tale comportamento o fosse abitualmente trascurato nel servizio o usasse un linguaggio scorretto o riprovevole.

L'affidatario, su richiesta dell'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune, sarà tenuto a provvedere alla sostituzione degli operatori ritenuti inadeguati entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione.

In caso di assenza del personale adibito al servizio l'affidatario provvederà immediatamente (sin dal primo giorno di assenza) e direttamente alla sostituzione mediante l'impiego di altro personale idoneo, senza variazione alcuna del prezzo contrattuale.

L'aggiudicatario si obbliga altresì ad adibire al servizio personale idoneo, di provata esperienza e capacità professionale, nonché moralità, che non abbia riportato precedenti condanne penali per reati contro la persona o la Pubblica Amministrazione.

La verifica del possesso dei suddetti requisiti di moralità e capacità professionale del personale adibito al servizio rimane a carico del soggetto aggiudicatario, il quale in particolare è tenuto alla *"scrupolosa applicazione delle disposizioni recate dal decreto ministeriale 23 febbraio 1999, n. 88 in materia di accertamento e controllo dell'idoneità fisica e psico-attitudinale del personale addetto ai pubblici servizi di trasporto, valorizzando le previsioni che impongono di sottoporre a visita di revisione i dipendenti quando sorgono dubbi sulle loro condizioni"*, in conformità a quanto stabilito dalla Circolare del Capo di Gabinetto del Ministero dell'Interno prot. n. 11001/122(3) Uff. II- Ord. e Sic. Pub. in data 23/3/2019.

Sussiste altresì in capo all'aggiudicatario l'obbligo di provvedere all'immediata sostituzione del personale che non dovesse risultare idoneo, dandone contemporaneamente informazione al Comune.

ART. 4 bis - REGOLAZIONE DEL RAPPORTO IN PENDENZA DELL'EMERGENZA LEGATA AL CD. CORONAVIRUS

In caso di emergenza epidemiologica legata al COVID-19, o altra emergenza epidemiologica, trovano applicazione le seguenti previsioni:

- a) la Ditta si impegna a garantire l'esecuzione del servizio nella massima sicurezza, prestando particolare attenzione all'utilizzo, da parte del proprio personale, dei necessari Dispositivi di Protezione Individuali ("DPI"), i cui costi saranno rimborsati dalla stazione appaltante previo accordo tra le parti;
- b) un'eventuale sospensione totale/parziale del servizio a causa dell'emergenza non darà luogo al pagamento di alcun corrispettivo a favore della Ditta durante il periodo di sospensione, fatte comunque salve eventuali disposizioni normative che intervengano esplicitamente a regolare il corrispettivo dovuto alla Ditta.

Qualora non sia riconosciuto alcun corrispettivo alla Ditta, la scadenza del presente appalto (fissata per il 31/07/2025) verrà automaticamente prorogata del corrispondente periodo di sospensione.

ART. 5 - MODIFICA DELLE PRESTAZIONI

Il servizio verrà svolto sui percorsi, negli orari ed alle condizioni di cui al PROGRAMMA D'ESERCIZIO allegato A) al presente capitolato.

Nei 30 giorni successivi all'avvio del servizio, l'affidatario dovrà presentare per iscritto all'Ufficio Pubblica Istruzione un **resoconto** con il conteggio esatto dei chilometri giornalmente percorsi per svolgere ciascuna Linea.

Il resoconto, una volta vagliato ed approvato dal Responsabile del Servizio competente fornirà il chilometraggio ufficiale del Programma d'esercizio relativo all'Anno Scolastico di riferimento.

Il PROGRAMMA di ESERCIZIO deve comunque intendersi come flessibile e soggetto a riprogrammazione da parte del Comune anche in termini di istituzione, soppressione o modifica di linee, fermate e corse per sopravvenute esigenze funzionali, ancorché connesse alla sperimentazione di nuovi servizi e/o nuove linee.

Le linee, i percorsi, gli orari sono suscettibili di variazioni in base al numero di utenti da trasportare, alle sedi da raggiungere e ad eventuali decisioni assunte dalle autorità scolastiche, anche in relazione alle direttive ministeriali ed alle emanande normative in materia.

Il Comune si riserva la facoltà di variare insindacabilmente il programma di esercizio, come indicato ai commi precedenti.

L'aggiudicatario è tenuto ad attivare le modifiche entro 10 giorni dalla richiesta ufficiale del Comune, salvo che ragioni di urgenza o la tipologia delle modifiche non comportino la concorde individuazione di tempi più contenuti o più estesi.

ART. 6 - CONTINUITA' DEL SERVIZIO E SCIOPERI.

TRASPORTO SCOLASTICO:

Il servizio trasporto scolastico con assistente è da considerarsi, come già in precedenza precisato, di pubblico interesse e come tale non potrà essere sospeso o abbandonato. La ditta appaltatrice non può pertanto, per nessun motivo, esimersi dall'effettuazione dello stesso. A tal proposito l'appaltatore dovrà dotarsi di automezzi e personale di riserva sufficiente a garantire la prestazione del servizio. In caso di sospensione o abbandono anche parziale e in genere per ogni inosservanza degli obblighi e condizioni del presente capitolato, eccettuati i casi di forza maggiore, il Comune potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'appaltatore per l'esecuzione del servizio, anche attraverso l'affidamento ad altra Ditta, con rivalsa delle spese a carico dell'Appaltatore, salva l'applicazione di eventuali penalità ed il risarcimento del maggior danno.

Il servizio è altresì da considerarsi servizio pubblico essenziale, ai sensi dell'art. 1 della Legge 12/06/1990 n° 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modifiche ed integrazioni. Pertanto l'affidatario è tenuto a rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

In caso di sciopero dei propri operatori che possa causare inconvenienti al servizio, l'affidatario dovrà darne preavviso di almeno 7 giorni mediante lettera da indirizzare al Responsabile del Settore competente al fine di consentire un'adeguata comunicazione agli utenti nel rispetto di quanto previsto dall'art. 2, comma 6 della legge 146/90 e successive modifiche ed integrazioni.

Nel caso in cui per sopraggiunte avarie uno o più automezzi non potessero venire utilizzati, l'aggiudicatario è tenuto ad avvisare immediatamente a sue cure e spese il Comune e gli utenti interessati e ad assicurare una tempestiva sostituzione degli automezzi o provvedendo direttamente a proprie spese e senza alcun onere aggiuntivo per il Comune, o provvedendo a proprie spese mediante ditta autorizzata al trasporto di persone.

La ditta affidataria dovrà comunicare all'ufficio Pubblica Istruzione del Comune il nominativo del Responsabile del servizio, che dovrà essere sempre telefonicamente raggiungibile, durante i giorni di normale attività scolastica. Tale Responsabile dovrà anche essere disponibile a:

- 1) effettuare verifiche e sopralluoghi sui percorsi richiesti dall'Ufficio Pubblica Istruzione; I Km. di prova dell'itinerario del servizio richiesti dall'Ufficio Pubblica Istruzione sono già compresi nel valore dell'appalto;
- 2) distribuire ai conducenti dei mezzi ed agli alunni trasportati tutte le comunicazioni relative alle variazioni di orario del servizio di trasporto, dovute ad assemblee, scioperi, consultazioni elettorali etc.

Nel caso di eventi di forza maggiore o comunque non prevedibili e non imputabili alle parti, l'aggiudicatario, previo assenso del Comune, potrà temporaneamente interrompere o ridurre il servizio, ovvero esercitarlo con modalità sostitutive.

In particolare, nel caso di temporanea chiusura al traffico della rete viaria per interventi di manutenzione o in ogni altro caso dovuto a forza maggiore, l'aggiudicatario dovrà effettuare le

necessarie deviazioni degli itinerari per garantire il normale espletamento del servizio, dandone tempestiva comunicazione al Comune ed agli utenti.

Le interruzioni totali del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti.

Nel caso di posticipazione del servizio o di sospensione dello stesso dovute a causa di forza maggiore o per qualsiasi altra disposizione del Responsabile del servizio competente, non si avrà responsabilità dell'aggiudicatario.

In caso di sospensione, deficienza e/o abbandono anche parziale del servizio – eccettuati i casi di forza maggiore, ad es. sfondamento della strada, nevicata ingente, dissesti stradali, calamità naturali - l'Amministrazione Comunale potrà senz'altro sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio a danno e spese dell'inadempiente, con recupero delle spese sostenute dal compenso dovuto, o all'occorrenza, mediante prelievo dalla cauzione, oltre l'applicazione delle previste penalità.

ART. 7 - AUTOMEZZI ADIBITI AL SERVIZIO – CARATTERISTICHE E CONDIZIONI DI UTILIZZO

E' totalmente a carico dell'aggiudicatario la dotazione degli automezzi necessari per lo svolgimento del servizio, come indicato nel **PROGRAMMA di ESERCIZIO, Allegato A** al presente capitolato. Il numero minimo degli automezzi da impiegare è comunque pari al numero delle linee individuate (tramite numeri arabi) nel **PROGRAMMA di ESERCIZIO, Allegato A**:

- per il trasporto scolastico: n. 4

I mezzi da impiegare nel servizio dovranno essere idonei e di esclusiva proprietà dell'appaltatore o, nelle forme consentite dalla legge, essere in sua piena e documentata disponibilità.

I mezzi utilizzati per il servizio dovranno essere in regola con la normativa nazionale e regionale in tema di trasporto scolastico e trasporto disabili adulti, perfettamente efficienti, privi di vizi o di difetti di funzionamento, puliti e in ordine, senza danni visibili alle carrozzerie, dotati di cronotachigrafo che l'Amministrazione potrà visionare ogni qualvolta lo richieda.

In riferimento al trasporto scolastico si precisa che i mezzi dovranno essere regolarmente immatricolati per uso di terzi per il servizio di linea o per il servizio di noleggio con conducente, dovranno essere in regola con le revisioni, generali annuali, e rispondenti alle norme dettate dal Decreto Ministeriale 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e dalla successiva circolare n. 23 del 01/03/1997 del Ministero dei Trasporti e della Navigazione, dal Codice della Strada e corrispondenti alle caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18/04/1977 e successive modifiche ed integrazioni.

Tutti gli automezzi impiegati per il servizio di cui al presente appalto dovranno essere utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi contenute nel D.Lgs. n° 285 del 30/04/1992 e successive modifiche (Codice della Strada).

L'aggiudicatario è tenuto quindi ad osservare scrupolosamente le disposizioni riguardanti veicoli in servizio pubblico e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade ed aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia etc.), nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che verranno successivamente emanate.

Non potrà in ogni caso essere consentito il trasporto di passeggeri in piedi.

Ai sensi dei criteri ambientali minimi per l'acquisto, leasing, locazione, noleggio di veicoli adibiti al trasporto su strada e per i servizi di trasporto pubblico terrestre, servizi speciali di trasporto passeggeri su strada di cui al DM 17 giugno 2021 (pubblicato in G.U.R.I. n. 157 del 2 luglio 2021) il contratto dovrà essere eseguito nel rispetto delle seguenti clausole:

Promozione di veicoli puliti a basso consumo energetico nel trasporto su strada

I veicoli adibiti al trasporto su strada acquistati o acquisiti in leasing, locazione o noleggiati devono essere conformi alle specifiche tecniche dei pertinenti Criteri Ambientali minimi ed in possesso dei mezzi di prova previsti in calce a ciascun criterio.

L'aggiudicatario comunica le esigenze di ampliamento del parco veicoli nonché di sostituzione dei veicoli al direttore dell'esecuzione del contratto unitamente alle caratteristiche ambientali dei veicoli che si intendono acquistare. Entro trenta giorni dall'acquisto, dal noleggio o dal leasing di ulteriori veicoli, trasmette i contratti a tal fine stipulati, allegando i mezzi di prova previsti per ciascun criterio ambientale. Il direttore dell'esecuzione del contratto verifica la veridicità delle informazioni rese anche con sopralluoghi e attraverso la richiesta di altra documentazione probatoria pertinente.

La fornitura di grassi e oli lubrificanti deve essere costituita da prodotti biodegradabili e/o a base rigenerata conformi alle specifiche tecniche di riferimento di cui ai punti 2 e 3 dei pertinenti Criteri Ambientali Minimi (scheda lett. H), o di lubrificanti biodegradabili in possesso dell'Ecolabel (UE) o etichette equivalenti conformi alla UNI EN ISO 14024.

L'Appaltatore con cadenza semestrale presenta un report che indichi la denominazione commerciale, la denominazione sociale del produttore e le caratteristiche tecniche dei lubrificanti acquistati ed utilizzati in ciascun semestre per l'esecuzione del servizio. Il direttore dell'esecuzione del contratto si riserva di richiedere la documentazione fiscale relativa agli acquisti effettuati.

La ditta aggiudicataria si impegna a trasmettere al Comune, almeno 10 giorni prima dell'avvio del servizio, copia del certificato di circolazione e copia della ricevuta del versamento della tassa di possesso per ogni automezzo utilizzato.

SPECIFICHE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Durante l'espletamento del trasporto scolastico, l'aggiudicatario ha l'obbligo di apporre sul parabrezza dell'automezzo, in modo visibile, un cartello con la dicitura: **SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**.

L'aggiudicatario non potrà sostituire i mezzi utilizzati con altri di targa diversa, se non con autorizzazione del Comune preventivamente richiesta e motivata.

In caso di fermo dei mezzi autorizzati per avaria, danneggiamento o altro evento che ne impedisca l'utilizzazione, l'aggiudicatario ne darà immediata comunicazione al Comune e provvederà alla sostituzione con altro veicolo avente le caratteristiche richieste dal presente capitolato.

Durante lo svolgimento del servizio i veicoli non potranno essere utilizzati per scopi diversi dal trasporto oggetto del presente capitolato. E' pertanto vietato accogliere a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione, trasportare persone terze o animali.

Non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari indicati dal Comune se non a seguito di espressa autorizzazione o per cause di forza maggiore che dovranno essere immediatamente comunicate all'Ufficio competente. Ugualmente non sono ammesse soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburante, operazioni di manutenzione e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio.

Gli automezzi utilizzati dovranno essere mantenuti in condizioni di perfetta efficienza e pulizia.

Sono a carico dell'aggiudicatario i costi per i consumi d'esercizio e di manutenzione ordinaria e straordinaria relativi agli automezzi utilizzati.

La dotazione dei mezzi destinati al servizio trasporto scolastico con assistente, come stimata dall'ufficio, dovrà essere almeno la seguente (i posti si intendono utili, escluso il conducente e l'assistente, se richiesta):

Linea n. 1 Frazione Paullo n. 1 automezzo per il trasporto di almeno 8 alunni più il conducente.

Linea n. 2 Frazione Baselica n. 1 automezzo per il trasporto di almeno 14 alunni più il conducente;

Linea n. 3 Frazione San Protaso n. 1 automezzo per il trasporto di almeno 14 alunni più il conducente;

Linea n. 4 Via Manfredi n. 1 autobus per il trasporto di almeno 45 alunni più il conducente e l'assistente.

Tutti i mezzi utilizzati dovranno essere idonei per il trasporto degli alunni frequentanti la Scuola Primaria, Secondaria di 1° grado e Secondaria di 2° grado .

ART. 8 - PERSONALE – OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI DI LAVORO

Per tutte le attività di gestione dei servizi oggetto del Capitolato, l'appaltatore dovrà disporre di personale sufficiente, qualificato ed idoneo allo svolgimento del servizio medesimo.

La ditta appaltatrice è tenuta ad applicare al proprio personale le condizioni normative e retributive stabilite dal contratto collettivo nazionale di lavoro della categoria e dagli accordi locali integrativi di quest'ultimo – vigenti nella località e nel tempo in cui si svolge il servizio – anche nel caso in cui non aderisca ad alcuna delle associazioni firmatarie del contratto collettivo di lavoro. La stessa è tenuta altresì ad assolvere a tutti i conseguenti oneri concernenti gli obblighi assicurativi, assistenziali, previdenziali e per la sicurezza, la prevenzione degli infortuni e l'igiene sul lavoro.

La ditta appaltatrice si obbliga a far osservare scrupolosamente al personale addetto al servizio le norme antinfortunistiche, a dotarlo di quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, nonché di attuare le prescrizioni in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro in conformità alle vigenti norme di legge in materia, D. Lgs. N.81/2008 e successive modificazioni. Non verranno ritenute valide le offerte i cui costi non garantiscano l'applicazione del C.C.N.L. del Settore e i costi della sicurezza.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro determinerà – senza alcuna formalità – la risoluzione del contratto di appalto.

L'ente appaltante si riserva il diritto di effettuare i controlli che ritenesse opportuni e potrà pretendere la sostituzione del personale che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio, che non osservi un contegno corretto o usi un linguaggio scorretto o riprovevole. La sostituzione dovrà essere effettuata dalla ditta affidataria entro 10 giorni dalla data di ricevimento della richiesta, che si ritiene insindacabile. Restano comunque ferme le ulteriori misure di penalità, sino alla rescissione del contratto, ai sensi dell'art. 19 del presente capitolato.

L'affidatario si obbliga a trasmettere al Comune – Settore competente, l'avvenuta denuncia agli Enti previdenziali ed assicurativi del personale impiegato nell'attività oggetto del presente appalto.

Tra il Comune ed il personale dipendente dall'aggiudicatario non si instaurerà alcun tipo di rapporto di lavoro.

ART. 9 - ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Entro l'inizio stabilito per il periodo di prova relativamente al primo anno e 10 giorni prima dell'avvio del servizio per i successivi anni, l'aggiudicatario si obbliga a presentare al Responsabile del Settore competente a pena di decadenza dall'aggiudicazione e ad ogni variazione, la seguente documentazione:

1. copia dell'attestato di idoneità professionale ai sensi dell'art. 9 del D.Lgs. 395/2000 e s.m.i.;
2. copia delle autorizzazioni di esercizio (Noleggio con conducente o Servizio di Linea)
3. copia dei libretti di circolazione degli automezzi che saranno utilizzati per il servizio;
4. copia delle polizze RCA per ogni automezzo utilizzato per il servizio.
5. copia della polizza RCT ;
6. copia della ricevuta di versamento della tassa di possesso per ogni mezzo utilizzato,
7. dichiarazione che gli automezzi utilizzati per il servizio di trasporto scolastico sono conformi alla normativa specifica vigente in materia ;
8. dichiarazione da cui risulta che gli automezzi utilizzati per il servizio sono di proprietà o nella disponibilità dell'aggiudicatario;
9. copia delle patenti di guida e dei certificati di abilitazione professionale o CQC, dei conducenti che l'affidatario intende impiegare nell'espletamento del servizio;
10. elenco nominativo del personale adibito ad ogni linea, indicando cognome, nome, n. di cellulare di ogni linea e per gli assistenti al trasporto anche il titolo di studio e il numero di

- cellulare. L'elenco dovrà essere costantemente aggiornato in caso di sostituzioni, dando tempestiva comunicazione all'Ufficio competente delle variazioni intervenute;
11. dichiarazione che i conducenti e gli assistenti sono legati all'appaltatore da un rapporto di lavoro regolato con apposito contratto; nel caso di cooperativa i conducenti e gli assistenti dovranno avere la qualifica di socio o essere dipendenti;
 12. attestazione dell'avvenuta denuncia agli Enti assicurativi e previdenziali del personale impiegato (autisti ed assistenti);
 13. dichiarazione in cui l'appaltatore attesta di essersi dotato di una sede operativa con autorimessa ubicata entro 30 km stradali dalla sede comunale (Piazzale San Giovanni 2 Fiorenzuola d'Arda) . Dovrà inoltre comunicare alla Stazione Appaltante, l'ubicazione della sede, i recapiti telefonici, e-mail e Posta Elettronica Certificata utili per le comunicazioni. L'appaltatore dovrà comunicare altresì, il nominativo di un responsabile referente del servizio che dovrà essere sempre reperibile, durante i giorni di esecuzione del servizio.
 14. copia del certificato di idoneità alla mansione rilasciato dal medico competente, comprensivo degli accertamenti di assenza di tossicodipendenza e uso di alcool, riferito ai conducenti di veicoli stradali per trasporto pubblico di persone;
 15. casellario giudiziale ed idoneità psicofisica degli autisti (come da circolare prefettizia del 23/03/19)

L'aggiudicatario si impegna a rispettare le seguenti prescrizioni:

- a) assicurare il servizio per tutta la durata dell'appalto e utilizzare lo stesso personale per tutto l'anno scolastico per ciascuna delle linee predisposte, salvo cause di forza maggiore (malattie, ferie, dimissioni, ecc.);
- b) adibire al trasporto un numero di automezzi sufficienti a garantire sempre ed in ogni caso il servizio, tenendo conto del numero di posti a sedere e del numero di utenti trasportati;
- c) assumersi tutti gli oneri, nessuno escluso, relativi agli automezzi utilizzati per il servizio e al personale impiegato;
- d) effettuare i percorsi stabiliti dal Comune;
- e) (per il servizio trasporto scolastico) caricare e scaricare gli utenti, il più vicino possibile alla casa e in luoghi non pericolosi e, ove possibile, all'interno del cortile dell'abitazione, o presso i punti di raccolta stabiliti;
- f) sostenere i costi derivanti dalle percorrenze estranee agli itinerari indicati dal Comune, effettuate per qualunque tipo di manutenzione ed intervento sugli automezzi;
- g) assicurare la costante efficienza degli automezzi impiegati;
- h) garantire la continuità del servizio anche con la disponibilità di mezzi sostitutivi da utilizzare previa autorizzazione dell'Ufficio competente;
- i) trasportare gli utenti sotto la propria responsabilità dal luogo di partenza a quello di arrivo, curandosi di garantire la salita e la discesa dal mezzo nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza;
- j) assicurare il rispetto degli orari previsti;
- k) assumersi ogni responsabilità relativa a sinistri che possano colpire persone o cose;
- l) verificare, attraverso l'assistente al trasporto (ove richiesta) e l'autista, che gli utenti trasportati siano effettivamente quelli comunicati dall'Ufficio competente;
- m) garantire da parte dei propri addetti (autisti ed assistenti) un comportamento corretto e consono al tipo di utenti trasportati, in particolare gli addetti adibiti al trasporto ed assistenza trasporto disabili dovranno essere adeguatamente formati sulle modalità per eseguire il carico, lo scarico, l'aggancio al sistema di trattenuta dei disabili in carrozzina ;
- n) osservare ed applicare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione infortuni stabiliti dalle vigenti normative in materia;
- o) fornire all'Ufficio competente immediata comunicazione telefonica e scritta di eventuali incidenti occorsi durante l'espletamento del servizio appaltato (sinistri, collisioni, ecc...); e ciò anche quando nessun danno si sia verificato;
- p) comunicare tempestivamente all'Ufficio competente, alle scuole e strutture/sedi interessate e agli utenti qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore;

- q) attenersi, nell'esecuzione del servizio, alle normative vigenti in materia di circolazione e sicurezza stradale, con particolare riferimento al Codice della Strada;
- r) presentare all'Ufficio competente gli eventuali aggiornamenti della documentazione consegnata prima dell'avvio del servizio;
- s) contenere quanto più possibile il turn over degli autisti e degli assistenti;
- t) l'aggiudicatario dovrà, su semplice richiesta dell'Ufficio Pubblica Istruzione, effettuare la verifica dei percorsi di ogni linea sulla base delle iscrizioni pervenute, nei termini e modalità stabiliti dall'Ufficio e comunque entro e non oltre 10 gg. prima dell'inizio del calendario scolastico. Tutti gli oneri derivanti dall'effettuazione dei Km. di prova sono a carico della ditta aggiudicataria.
- u) l'aggiudicatario si impegna a presentare su richiesta dell'Ufficio Pubblica Istruzione i registri di manutenzione degli automezzi utilizzati per il servizio oggetto del presente appalto.
- v) l'aggiudicatario dovrà, su semplice richiesta degli Uffici preposti del Comune, effettuare la verifica dei percorsi di ogni linea nei termini e modalità stabiliti dall'Ufficio, accollandosi gli oneri derivanti dall'effettuazione dei chilometri del giro di prova.

L'appaltatore, previa accordi con l'Ufficio Pubblica Istruzione, dovrà svolgere per tutta la durata dell'appalto, oltre ai percorsi giornalieri previsti nel PRESENTE CAPITOLATO E NEL PROGRAMMA DI ESERCIZIO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO, complessivamente n. 30 uscite didattiche per gli alunni delle Scuole Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado, da effettuarsi con l'autobus di almeno 45 posti più il conducente utilizzato per il servizio trasporto scolastico (o equivalente), con un impegno orario giornaliero di norma ricompreso tra le ore 08.00 e le ore 13.00 (senza vincolo chilometrico) e se necessario l'automezzo da 9 posti Linea Paullo e senza oneri aggiunti per l'Amministrazione Comunale.

ART. 10 - OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE

Il Comune si impegna a:

- a) corrispondere all'aggiudicataria un compenso mensile che verrà così determinato:
 - per il servizio trasporto scolastico importo del prezzo a corpo, offerto dall'appaltatore, suddiviso per ventinove mesi di effettivo svolgimento del servizio;
- b) comunicare all'appaltatore prima dell'inizio dell'anno scolastico il programma di esercizio; tale programma potrà comunque subire variazioni per le motivazioni indicate ai precedenti articoli;
- c) fornire all'affidatario l'elenco aggiornato degli utenti con i relativi recapiti;
- d) avvisare l'affidatario, di eventuali sospensioni del servizio per festività, scioperi, consultazioni elettorali od altro almeno 24 ore prima dal verificarsi dell'evento.

ART. 11 - ASSICURAZIONI - OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO - DANNI A PERSONE O COSE.

L'aggiudicatario si assume ogni più ampia responsabilità civile e penale per danni arrecati a persone e a cose nello svolgimento del servizio o in conseguenza dello stesso, mantenendo sollevata e indenne in ogni caso l'Amministrazione Comunale da ogni pretesa.

L'aggiudicatario è unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di trasporto delle persone. Tutte le spese relative alle assicurazioni di ogni specie sono a carico della ditta aggiudicataria.

Per ogni veicolo adibito al servizio oggetto del contratto, l'aggiudicatario dovrà essere in possesso di polizza assicurativa R.C.A. con i massimali non inferiori a €. **32.000.000,00 (€ 30.000.000,00 danni a persone ed €. 2.000.000,00 danni a cose)**; La ditta Aggiudicataria dovrà produrre anche la polizza RCT/O (verso terzi e verso prestatori di lavoro) per lo svolgimento dell'attività con massimale per sinistro non inferiore a €. **5.000.000,00** e prevedere la clausola di rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune di Fiorenzuola d'Arda. Tali polizze dovranno prevedere anche il risarcimento di eventuali danni causati dalla circolazione dei veicoli all'interno di aree private.

Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dall'aggiudicatario sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti del Comune di Fiorenzuola d'Arda.

L'affidatario ha l'obbligo di provvedere alla copertura assicurativa degli utenti trasportati per i danni che a questi possono derivare nella esecuzione del trasporto. Tale assicurazione dovrà comprendere anche la copertura di infortunio in salita ed in discesa dall'automezzo.

L'aggiudicatario è tenuto a documentare al Settore competente, almeno 10 giorni prima dell'avvio del servizio, l'adempimento di tali obblighi assicurativi, così come dovrà documentare, alla scadenza di ogni anno assicurativo, il corretto pagamento dei premi di rinnovo.

Per le responsabilità dell'aggiudicatario si richiama l'art. 1681 del Codice Civile, precisando che si devono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto durante le soste e le fermate.

L'affidatario si intende espressamente obbligato a tenere sollevato e indenne il Comune di Fiorenzuola d'Arda da qualsiasi danno, diretto o indiretto, causato per fatto doloso o colposo ai suoi dipendenti o alla sua attrezzatura, derivante da comportamenti di terzi, compresi gli utenti dei servizi. L'Amministrazione Comunale si terrà sollevata da ogni responsabilità in ordine all'eventuale inosservanza delle norme di viabilità o di trasporto persone.

L'appaltatore assume ogni responsabilità in merito alla custodia degli utenti senza soluzione di continuità dal momento della presa in carico (salita sul mezzo) al momento della discesa dal mezzo alla destinazione finale (scuola, centro diurno o fermata) sollevando completamente la Stazione Appaltante da ogni responsabilità al riguardo.

ART. 12 - GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi del D.Lgs. 50 n. 2016 art. 103 con la stipula del contratto ed a garanzia degli obblighi assunti, l'Affidatario deve costituire una "*garanzia definitiva*", secondo i modelli vigenti per gli affidamenti delle pubbliche amministrazioni, in favore del Comune di Fiorenzuola d'Arda sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del medesimo D.Lgs.

Alla garanzia, di cui al presente articolo si applicano:

- le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 per la garanzia provvisoria;
- gli aumenti previsti dall'art. 103, comma 1 del medesimo decreto.

La garanzia è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento di tutte le obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

In particolare la garanzia definitiva garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'appaltatore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che il Comune ha diritto di rivalersi direttamente sulla garanzia.

Qualora l'ammontare della garanzia definitiva si riduca per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'Aggiudicatario deve provvedere al reintegro entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dal Comune. Il provvedimento con cui sia stata disposta la trattenuta dalla garanzia, viene comunicato all'appaltatore mediante PEC con invito a reintegrare la garanzia stessa.

In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel presente articolo, il Comune ha facoltà di dichiarare risolto il contratto e di escutere interamente la garanzia.

ART. 13 - SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione del contratto, pena la nullità e il risarcimento dei danni e spese causati al Comune. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

In relazione alla natura della prestazione contrattuale (coinvolgente utenti minori), ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, così come da ultimo modificato dal D.L. 77/2021, il subappalto è ammesso solo per il servizio di accompagnatore, anche a garanzia del diretto controllo dei requisiti prestazionali della ditta aggiudicataria.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle prestazioni principali e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto

Trova inoltre applicazione quanto ulteriormente previsto dal menzionato art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 14 – CONTRATTO

La stipula del contratto è subordinata:

- al positivo accertamento in ordine alla insussistenza a carico dell'aggiudicatario degli impedimenti previsti dalla vigente normativa antimafia;
- all'accertamento della regolarità contributiva (D.U.R.C.);
- alla verifica di tutti i requisiti previsti per l'accesso alla gara e precedentemente autocertificati;
- alla costituzione della garanzia definitiva di cui all'apposito articolo del presente capitolato speciale;
- al versamento delle spese contrattuali;
- alla presentazione delle polizze assicurative di cui all'apposito articolo del presente capitolato e delle relative quietanze.

Il Responsabile del Settore Servizi alla Persona ed alla Famiglia comunica l'aggiudicazione dell'appalto con la fissazione del termine per la presentazione obbligatoria della documentazione, comprendente le polizze e la garanzia di cui agli appositi articoli.

Il Responsabile del Settore accerta la completezza della documentazione in modo che, incluse le dovute o eventuali integrazioni, il contratto sia stipulato entro i termini stabiliti nella comunicazione. La mancata presentazione dei documenti comporta l'impossibilità alla stipulazione e la revoca dell'aggiudicazione.

E' facoltà dell'Amministrazione aggiudicare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

In ogni caso l'aggiudicatario dovrà garantire l'avvio del servizio dalla data specificata al precedente art. 3, nelle more di stipulazione formale del contratto.

ART.15 - FINANZIAMENTO E CORRISPETTIVO

L'appalto è interamente finanziato da fondi ordinari del bilancio comunale. Il Comune corrisponderà all'appaltatore un compenso mensile, (eccetto il mese di agosto) , che verrà così determinato:

- importo del prezzo a corpo ottenuto dall'applicazione del ribasso offerto dall'aggiudicatario in sede di gara sull'importo complessivo fissato a base d'asta, suddiviso per ventinove mesi di effettivo svolgimento del servizio;

L'appaltatore provvederà all'emissione di regolari fatture elettroniche mensili posticipate, relative al mese precedente.

Il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato, entro trenta (30) giorni dalla data di ricevimento della fattura, mediante bonifico bancario su banca d'appoggio indicata dal contraente, previo:

- DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), in corso di validità, con esito regolare

- visto di liquidazione delle fatture dichiarate regolari da parte dell'Ufficio competente, entro trenta (30) giorni dalla data di ricevimento della fattura.

L'impresa appaltatrice, ai sensi dell'articolo 3 comma 9 bis, della Legge 13 agosto 2010 n.136, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Potranno essere richieste all'appaltatore fatture separate per tipologia di servizi erogati.

In ogni caso se il pagamento è superiore a 10.000,00 Euro, esso è subordinato alla verifica che il destinatario non sia inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di cartelle esattoriali.

Dall'ammontare del corrispettivo mensile sarà detratto l'importo delle eventuali penalità determinate ai sensi dell'apposito articolo del presente capitolato.

La Ditta aggiudicataria non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi salvo eventuali variazioni, in aumento o in diminuzione, in seguito alla pubblicazione degli indici pubblicati dall'ISTAT (indice FOI) applicabili annualmente e comunque dopo 12 mesi dalla stipula del presente contratto di appalto. La revisione dei corrispettivi potrà avvenire esclusivamente a seguito di apposita richiesta presentata dalla Ditta Aggiudicataria almeno due mesi prima dell'inizio dell'annualità per cui viene chiesta la revisione stessa

ART. 16 - CONTROLLI E ISPEZIONI

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia facoltà di effettuare in ogni momento controlli qualitativi al fine di verificare che il servizio venga effettuato nei modi e nei tempi stabiliti dal presente capitolato e secondo le disposizioni di legge in materia di circolazione stradale. Si riserva inoltre il diritto di richiedere alla ditta appaltatrice di predisporre, nei confronti del personale dipendente della stessa, i provvedimenti di cui all'art. 8 del presente Capitolato.

Il Comune si riserva inoltre il diritto di effettuare sugli automezzi periodiche ispezioni per accertare lo stato di manutenzione degli stessi e di ordinare tutte le riparazioni e sostituzioni che riterrà necessarie, a spese dell'appaltatore.

La ditta affidataria accetta di sottostare a tutte le ispezioni e ai controlli del personale incaricato dal Comune e a tutte le misure di sicurezza che venissero prescritte obbligandosi ad ottemperare a tutte le richieste avanzate, per quanto riguarda l'esame degli automezzi.

La ditta dovrà fornire, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, i dati relativi ai dischi del cronotachigrafo di tutti i mezzi, debitamente compilati, al fine di consentire un controllo periodico del servizio svolto.

ART. 17 - RECESSO UNILATERALE

Per gravi e giustificati motivi l'Aggiudicatario può richiedere al Comune di recedere dal contratto con preavviso di almeno sei mesi.

In caso di accoglimento della richiesta il Comune incamererà la garanzia definitiva, salvo rivalsa per ulteriori danni causati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 del Codice civile, in qualunque tempo e fino al termine del servizio per motivi di pubblico interesse.

Il Comune si riserva inoltre la facoltà di recedere dal contratto nel caso in cui sopravvenga una Convenzione CONSIP o INTERCENT-ER che preveda condizioni più vantaggiose rispetto a quelle del contratto stipulato e l'appaltatore non consenta ad una modifica delle condizioni economiche secondo i parametri più vantaggiosi previsti dalla Convenzione Consip o Intercent-ER.

Il recesso è esercitato per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento ovvero PEC.

Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi trenta (30) giorni dal ricevimento della comunicazione di cui al precedente comma.

Qualora l'Amministrazione si avvalga della facoltà di recesso unilaterale, essa si obbliga a pagare all'Aggiudicatario un'indennità corrispondente a quanto segue:

- prestazioni già eseguite al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dall'Amministrazione;
- spese sostenute dal' Aggiudicatario;
- un decimo dell'importo del servizio non eseguito calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti (4/5) del prezzo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni già eseguite.

ART. 18 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione comunale di procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art.1456 C.C., a tutto rischio e danno della società appaltatrice con riserva altresì di risarcimento dei danni cagionati, in caso di ripetute violazioni alle pattuizioni contrattuali che determinino grave inadempienza e, conseguentemente, di procedere all'incameramento della garanzia definitiva ed all'esecuzione del servizio in danno all'aggiudicatario, a carico del quale resterà l'onere del maggior prezzo pagato rispetto a quanto convenuto in sede di aggiudicazione.

L'Amministrazione si riserva di procedere alla risoluzione ex art.1456 C.C. nei seguenti casi:

- a) gravissime violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminate dopo tre diffide formali da parte di questo Comune;
- b) mancato inizio del servizio nel termine comunicato dall'Amministrazione;
- c) abbandono o sospensione ingiustificata dell'attività intrapresa dalla Ditta appaltatrice;
- d) per gravi e ingiustificate irregolarità nell'esecuzione del contratto o per reiterate o permanenti irregolarità, anche non gravi, che comunque compromettano la regolarità dell'esecuzione del contratto medesimo;
- e) qualora l'aggiudicatario non ottemperi agli obblighi stabiliti dal presente capitolato in tema di sicurezza, regolarità e qualità del servizio;
- f) impiego di personale non in possesso dei requisiti previsti;
- g) mancata ottemperanza da parte della ditta appaltatrice di norme imperative di legge o regolamentari;
- h) qualora l'aggiudicatario infranga gli ordini emessi nell'esercizio del potere di vigilanza e controllo dell'Amministrazione;
- i) in caso di fallimento o di altra procedura concorsuale di liquidazione;
- j) in caso di perdita dei requisiti di idoneità morale, tecnica e finanziaria previsti dalla normativa vigente in materia.
- k) in caso di cessione dell'attività da parte dell'aggiudicatario;
- l) contestazioni scritte rivolte dal Responsabile del settore competente all'aggiudicatario in numero superiori a 5 per anno, anche riferite ad inadempienze di natura diversa da quelle previste dal successivo art.19;
- m) inottemperanza agli obblighi relativi al trattamento economico e previdenziale del personale;
- n) utilizzo improprio di ogni e qualsivoglia notizia o dato di cui l'aggiudicatario sia venuto in possesso nell'esercizio dei compiti affidati, in particolare per quanto attiene il rispetto della normativa sulla privacy.
- o) mancata realizzazione, entro un anno (12 mesi) dal termine di scadenza indicato, anche solo di uno dei progetti presentati nell'ambito dell'Offerta tecnica, che hanno determinato l'assegnazione di un punteggio;
- p) per l'assunzione, da parte dell'Aggiudicatario, di unità di personale già impiegato dalla ditta cessante in misura inferiore a quanto dichiarato in sede di gara e/o per la mancata applicazione di quanto dichiarato sul personale attualmente impiegato.

Nei casi suddetti la risoluzione si verificherà di diritto, qualora l'Amministrazione comunichi all'aggiudicatario, tramite PEC, che intende avvalersi di questa clausola risolutiva.

Più in generale, le infrazioni ai patti e prescrizioni contenuti nel presente Capitolato per i quali non sia prevista diversa penalità, danno diritto al Responsabile del Settore competente di risolvere il

contratto, previa diffida ex artt. 1453 e 1454 C.C. , con l'obbligo per l'appaltatore del risarcimento dei danni e delle spese, con incameramento del deposito cauzionale definitivo.

Il contratto verrà inoltre risolto per sopravvenuta eccessiva onerosità, per inadempimento e per sopravvenuti gravi motivi di pubblico interesse.

E' comunque riconosciuta all'Amministrazione Comunale la facoltà di richiedere all'aggiudicatario la corresponsione dell'importo delle penali previste all'art. 19 del presente capitolato e gli ulteriori danni.

In caso di risoluzione del contratto l'Amministrazione, in attesa che vengano espletate le formalità per procedere all'aggiudicazione dell'appalto ad altro contraente, può affidare il servizio, per il tempo strettamente necessario al perfezionamento delle procedure della nuova gara, ad altra Ditta in possesso dei requisiti previsti dal presente capitolato.

ART. 19 - PENALITA'

La ditta affidataria, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato avrà l'obbligo di uniformarsi, oltre alle leggi e regolamenti che attengano in qualsiasi modo al tipo di attività oggetto del presente capitolato, alle istruzioni che le verranno comunicate dall'Amministrazione appaltante.

In caso di inadempienze agli obblighi contrattuali l'appaltatore, oltre ad ovviare alla infrazione contestatagli, entro il termine stabilito, sarà passibile di penali pecuniaria in relazione alla gravità dell'infrazione ed alla eventuale recidiva di quanto riscontrato, da applicarsi con provvedimento del Responsabile del competente servizio, previa regolare contestazione dell'inadempienza.

L'ammontare delle penali sarà trattenuto direttamente dal corrispettivo, dovuto all'appaltatore, relativo al mese nel quale è stato assunto il provvedimento e all'occorrenza sarà prelevato dalla garanzia.

L'applicazione della penale non esclude e non limita la risarcibilità dell'eventuale danno maggiore.

In particolare per le seguenti inadempienze, salvo non siano dipese da causa di forza maggiore e non imputabile in alcun modo alla ditta incaricata, sono previste le sotto elencate penali:

Interruzione ingiustificata del servizio complessivo	€. 5.000,00 (euro cinquemila/00) al giorno
Mancata esecuzione di una corsa giornaliera (o andata o ritorno)	€. 400,00 (euro quattrocento/00) al giorno
Mancata esecuzione di una corsa giornaliera (o corsa di andata o corsa di ritorno) anche per un solo alunno.	€ 400,00 (euro quattrocento/00) al giorno
Ritardi nello svolgimento del servizio superiori a 15 minuti (o corsa di andata o corsa di ritorno) (da applicare dopo due irregolarità contestate)	€. 400,00 (euro quattrocento/00)al giorno
Per ogni violazione alle norme COMPORTAMENTALI contenute nell'art. 4 del Capitolato speciale d'Appalto	€ 500,00 (euro cinquecento/00)
Per la mancata sostituzione del personale	€. 1.000,00 (euro mille/00)
Per assenza di accompagnatore nei percorsi del servizio di linea ove ne sia fatta richiesta.	€. 400,00 (euro quattrocento/00)al giorno
Per inadempienza tale da provocare grave pregiudizio al funzionamento del servizio o comportamento scorretto e lesivo della incolumità, moralità, personalità dei passeggeri da parte del personale in servizio	€. 1.000,00 (euro mille/00)
Per ogni corsa effettuata con eccessivo anticipo (oltre 10' prima rispetto all'orario del programma di esercizio)	€ 400,00 (euro quattrocento/00)al giorno

Utilizzo di automezzi diversi da quelli comunicati al Comune o autorizzati dall'Amministrazione Comunale	€. 500,00 (euro cinquecento/00)
Mancata comunicazione, entro 30 gg. dall'avvio del servizio, del resoconto con il conteggio esatto dei chilometri giornalieri percorsi per svolgere ciascuna linea.	€. 250,00 (euro duecentocinquanta/00)
Per ogni altra violazione al presente Capitolato qui non contemplata	€. 500,00 (euro cinquecento/00)

Si precisa che quanto offerto dalla Ditta aggiudicataria in sede di gara costituirà obbligo contrattuale; pertanto, in caso di mancato rispetto anche di uno solo degli elementi che, in sede di valutazione dell'offerta tecnica, hanno portato all'acquisizione di punteggi sarà comminata una penale fino ad € 500,00 per ogni inadempimento riscontrato e sarà intimato il ripristino delle condizioni contrattuali entro il termine di 4 giorni lavorativi dalla richiesta.

L'appaltatore, entro cinque giorni dalla data di ricevimento della contestazione, potrà presentare le proprie giustificazioni/controdeduzioni sulle quali deciderà il responsabile del competente servizio. Decorso infruttuosamente tale termine senza che l'aggiudicatario abbia fatto pervenire le proprie osservazioni e/o controdeduzioni, e comunque ove queste non siano ritenute sufficienti ad escludere la sua responsabilità, il Responsabile del Servizio procederà, senza indugio, all'applicazione della pena, trattenendo l'importo corrispondente dal corrispettivo, dovuto all'appaltatore, relativo al mese nel quale è stato assunto il provvedimento e all'occorrenza sarà prelevato dalla cauzione contrattuale. All'aggiudicatario, verrà assegnato un termine, non superiore a 15 (quindici) giorni per ricostituire la cauzione nell'importo originario.

Nel caso in cui le infrazioni contestate per iscritto all'aggiudicatario, con o senza applicazione di una pena, superino il numero di 5 (cinque) nell'arco di un anno, il Responsabile del settore competente si riserva la facoltà di risolvere il contratto, senza che l'aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa, fermo restando l'incameramento della cauzione definitiva e fatto salvo il risarcimento dei maggiori danni eventualmente subiti dal Comune.

Qualora la violazione riscontrata risulti di lieve entità e non abbia provocato alcuna conseguenza, potrà essere comminata una semplice ammonizione scritta.

ART. 20 - ESECUZIONE IN DANNO

Indipendentemente da quanto previsto al precedente art.19, qualora l'appaltatore si riveli inadempiente, anche solo parzialmente, agli obblighi derivanti dall'esecuzione del contratto, l'Amministrazione appaltante avrà facoltà di ordinare ad altra impresa l'esecuzione parziale o totale del servizio rimasto ineseguito, addebitando i relativi oneri all'aggiudicataria.

Per l'esecuzione di tali prestazioni l'Amministrazione comunale potrà rivalersi mediante trattenute sui crediti dell'appaltatrice o sulla garanzia definitiva che dovrà in tal senso essere immediatamente reintegrata.

Resta in ogni caso fermo il diritto al risarcimento dei danni che possano derivare all'Amministrazione e a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

ART. 21 - ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA SICUREZZA

È fatto obbligo all'aggiudicataria, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia.

L'aggiudicataria dovrà attuare gli adempimenti normativi e legislativi previsti a carico del Datore di Lavoro e Titolare di Attività. In particolare dovrà:

1. Elaborare un proprio documento di valutazione dei rischi ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. N. 81/2008 e successive modificazioni; il documento deve contenere il nominativo del proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, del Rappresentante dei Lavoratori per

la Sicurezza e del Medico Competente. Il documento deve inoltre contenere i nominativi degli addetti alla gestione dell'emergenza e di primo soccorso;

1. Sulla base del documento di valutazione dei rischi di cui sopra, l'aggiudicataria dovrà dotare il personale dei necessari dispositivi di protezione individuale e provvedere alla formazione del personale all'uso di tali dispositivi;
2. Formare ed informare tutto il personale sui rischi specifici dell'attività secondo quanto disposto dal D.Lg.vo n. 81/2008 e successive modificazioni per lavoratori e preposti;
3. Formare il personale addetto alla gestione dell'emergenza in materia di primo soccorso (rif. DM 388/2003) e prevenzione incendi (rif. DM 10/03/1998), fornendo alla stazione appaltante la documentazione attestante l'avvenuta formazione.

Nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.), redatto ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/2008, saranno indicate le misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi derivanti da interferenze. Nel contratto dovranno essere specificamente indicati, a pena di nullità ai sensi dell'articolo 1418 C.C., i costi previsti dal comma 5 del predetto art. 26, da sostenersi al fine dell'eliminazione delle suddette interferenze.

Secondo quanto stabilito dal D.Lgs. 81/2008, art. 26, comma 8, il personale occupato dall'impresa appaltatrice dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

L'aggiudicatario dovrà preliminarmente assicurare l'assenza delle condizioni ostative previste dalla L.6 febbraio 2006 n. 38 per tutto il personale impiegato "Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedo-pornografia anche a mezzo internet" e si obbliga all'osservanza degli adempimenti di cui al D.Lgs 4 marzo 2014, n. 39.

ART. 22 - CLAUSOLA SOCIALE

Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m., al fine di promuovere la stabilità occupazionale, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, si stabilisce per l'affidatario l'obbligo di assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente gestore, con applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del D.Lgs n. 81/2015, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta.

ART. 23 – PRIVACY

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, approvato in data 14 aprile 2016 dal Parlamento Europeo, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Europea del 4 maggio 2016 ed in vigore dal 25 maggio 2018 ed ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del D. Lgs.n.196/2003, il trattamento dei dati di codesto Operatore economico, forniti ai fini del presente contratto, sarà finalizzato all'esecuzione del contratto medesimo.

Il trattamento dei dati, per la fase dell'esecuzione del contratto, sarà a cura del Funzionario Responsabile del Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia, per il suo ruolo di responsabile dello specifico trattamento e, per la fase della liquidazione e del pagamento della spesa, sarà a cura del Funzionario Responsabile del Settore Economico Finanziario.

Il trattamento potrà avvenire con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le suddette finalità, compresa l'eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio.

L'impresa ha altresì l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza, non divulgandoli in alcun modo e non utilizzandoli per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. L'impresa potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione a gare ed appalti, previa comunicazione all'Amministrazione del Comune di Fiorenzuola d'Arda.

ART. 24 - SPESE CONTRATTUALI

Restano a carico dell'appaltatore tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto imposte di bollo e di registro, diritti di segreteria, ecc...) nonché eventuali imposte e tasse, presenti e future, esclusa l'IVA che resta a carico del Comune appaltante.

ART. 25 - CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere per l'esecuzione del contratto di cui al presente capitolato, non definite in via amministrativa, sarà competente in via esclusiva il Foro di Piacenza. E' esclusa la competenza arbitrale.

ART. 26 - DISPOSIZIONI FINALI

Il contratto è soggetto, oltre all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate, al rispetto delle vigenti norme e disposizioni del codice civile, al rispetto della normativa in materia di trasporti pubblici e alla normativa concernente il possesso dei requisiti per i conducenti di automezzi adibiti al servizio appaltato.

La società appaltatrice è tenuta comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale senza nulla pretendere per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione di dette nuove norme.

Per quanto non specificato nel presente capitolato d'appalto si fa riferimento espresso a quanto previsto negli atti di gara, alle norme speciali in materia di appalti pubblici di servizi, nonché alle norme di legge in vigore in quanto applicabili.

Il presente appalto è sottoposto alla disciplina dell'art. 1, comma 13 del D.L. n. 95/2012, convertito in Legge n. 135/2012.