



Comune di Fiorano Modenese  
Servizio Istruzione

**CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE PER  
L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI  
CENTRI RICREATIVI ESTIVI DEL COMUNE DI FIORANO  
MODENESE. ANNI 2023-2024**



Comune di Fiorano Modenese  
Servizio Istruzione

## **INDICE**

### **TITOLO I – CONDIZIONI GENERALI**

- ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO
- ART. 2 – DURATA
- ART. 3 – QUANTIFICAZIONE PRESUNTA DELLE PRESTAZIONI SUI DUE ANNI DI APPALTO
- ART. 4 – MODIFICHE DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA
- ART. 5 – CORRISPETTIVO PER I SERVIZI PRESTATI
- ART. 6 – IMPORTO A BASE DI GARA
- ART. 7 – IMPORTO DELL'APPALTO

### **TITOLO II – DESCRIZIONE DEI SERVIZI E PRESTAZIONI RICHIESTE**

- ART. 8 – FINALITÀ E OBIETTIVI GENERALI
- ART. 9 – SERVIZIO DI CENTRO RICREATIVO ESTIVO PER BAMBINE E BAMBINI IN ETÀ DI SCUOLA DELL'INFANZIA
- ART. 10 – SERVIZIO DI CENTRO RICREATIVO ESTIVO PER BAMBINE E BAMBINI IN ETÀ DI SCUOLA PRIMARIA E 1<sup>A</sup> E 2<sup>A</sup> CLASSE DI SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
- ART. 11 – NORME COMUNI AD ENTRAMBI I SERVIZI
- ART. 12 – OBBLIGHI E ONERI DEL COMUNE
- ART. 13 – OBBLIGHI E ONERI DELL'APPALTATORE

### **TITOLO III - DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE**

- ART. 14 - PERSONALE DELL'APPALTATORE
- ART. 15 - REQUISITI DEL PERSONALE INCARICATO DALL'APPALTATORE
- ART. 16 - OBBLIGHI VERSO IL PERSONALE
- ART. 17 - TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEI LAVORATORI
- ART. 18 - ESERCIZIO DEL DIRITTO DI SCIOPERO

### **TITOLO IV - RAPPORTO CONTRATTUALE**

- ART. 19 – REFERENTI DEL COMUNE
- ART. 20 - ORGANIZZAZIONE DEL GESTORE
- ART. 21 – UTILIZZO DEGLI EDIFICI
- ART. 22 – CONTROLLI
- ART. 23 - RISERVATEZZA
- ART. 24 – RESPONSABILITÀ DEL GESTORE E COPERTURA ASSICURATIVA
- ART. 25 – INIZIO DEL SERVIZIO
- ART. 26 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO
- ART. 27 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
- ART. 28 – CONTENZIOSO
- ART. 29 – RINVIO



Comune di Fiorano Modenese

Servizio Istruzione

## **TITOLO I – CONDIZIONI GENERALI**

### **Art. 1 – Oggetto dell'appalto**

1. Oggetto del presente capitolato è l'affidamento in appalto della progettazione e gestione del servizio di centro ricreativo estivo del Comune di Fiorano Modenese (di seguito denominato anche solo Comune, Committente o Amministrazione) di seguito specificati:

- a) la progettazione e realizzazione del servizio di centro ricreativo estivo per bambine e bambini in età di scuola dell'infanzia;
- b) la progettazione e realizzazione del servizio di centro ricreativo estivo per bambine e bambini in età di scuola primaria e 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> classe di scuola secondaria di I grado.

2. I servizi non sono appaltabili singolarmente. La partecipazione implica l'obbligo di fornire tutte le attività ricomprese nei servizi.

3. Detti servizi dovranno essere realizzati secondo le modalità ed essere comprensivi di tutti gli oneri accessori specificati ai successivi articoli del presente capitolato.

4. L'esecuzione dei servizi sopra indicati viene effettuata dalla ditta appaltatrice (di seguito denominata anche semplicemente Ditta o Gestore o Appaltatore), in proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio, in qualità di titolare dell'attività a tutti gli effetti di legge.

5. L'Appaltatore deve provvedere con la propria organizzazione alla complessiva e unitaria gestione del servizio assicurando puntualità e regolarità nell'esecuzione delle prestazioni e garantendo:

- la disponibilità delle risorse umane, in rapporto di dipendenza funzionale, nonché delle attrezzature e del materiale occorrente all'espletamento dei servizi;
- la fornitura del materiale ludico-didattico, di cancelleria e di pronto consumo nonché per l'igiene dei bambini/e portatori di handicap grave;
- l'organizzazione complessiva del servizio e la sua responsabilità generale, ivi compresi i servizi di supporto comunque forniti;
- la funzione tecnico direttiva di coordinamento dei servizi oggetto di appalto.

### **Art. 2 – Durata**

1. L'affidamento oggetto del presente capitolato ha durata di 1 (un) anno e 5 mesi, a far tempo dall'01/05/2023 e fino al 30/09/2024, coprendo i due periodi estivi degli anni 2023-2024. Alla scadenza il Comune di Fiorano Modenese si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni per una durata non superiore ad ulteriori due anni, ossia al massimo fino al 30/09/2026.



Comune di Fiorano Modenese  
Servizio Istruzione

### **Art. 3 – Quantificazione presunta delle prestazioni sui due anni di appalto**

1. Il fabbisogno presunto del servizio di centro ricreativo estivo per bambine e bambini in età di scuola dell'infanzia (sub art. 1 comma 1 lettera a) è valutato nell'ordine di un **monte orario complessivo nel biennio di 4.490 ore di personale educatore e 770 ore di personale ausiliario**, ipotizzando una media di n. 71 bambini iscritti per settimana di centro ricreativo estivo, per un totale di 7 (sette) settimane durante il periodo estivo.

2. Il fabbisogno presunto del servizio di centro ricreativo estivo per bambine e bambini in età di scuola primaria e primo e secondo anno di scuola secondaria di I grado (sub art. 1 comma 1 lettera b) è valutato nell'ordine di un **monte orario complessivo nel biennio di 5.800 ore di personale educatore e 558 ore di personale ausiliario**, ipotizzando una media di n. 82 bambini iscritti per settimana di centro ricreativo estivo, per un totale di 9 (nove) settimane durante il periodo estivo.

3. Il reale fabbisogno è comunque subordinato ad eventualità e circostanze non prevedibili a priori (a titolo esemplificativo: calendario ed orari annuali dei servizi appaltati, numero di bambine e bambini frequentanti i centri ricreativi estivi che possono variare in base alle settimane). Le prestazioni sopra indicate hanno pertanto valore presuntivo ed indicativo ai fini della formulazione dell'offerta e non costituiscono obbligo e vincolo per il Comune; in ogni caso saranno remunerate le sole prestazioni effettivamente eseguite nel periodo di riferimento, restando quindi esclusi risarcimenti a causa di riduzioni delle prestazioni derivanti dalla variazione del fabbisogno effettivo rispetto a quello presunto.

4. Il servizio può essere sospeso a causa di eventi imprevedibili ed urgenti quali le emergenze sanitarie o le calamità naturali (es: alluvioni, terremoti) oppure per consultazioni elettorali, lutti nazionali, o altri gravi eventi che comportano la sospensione improvvisa delle attività scolastiche; in tali casi la comunicazione avviene, di norma, con 10 giorni di anticipo e solo in caso di somma urgenza, ove possibile, entro 12 ore e nessun corrispettivo è dovuto alla ditta.

5. La ditta appaltatrice è obbligata ad effettuare il servizio anche per un monte orario minore o maggiore di quello indicato, senza alcuna variazione del prezzo orario di aggiudicazione.

### **Art. 4 – Modifiche del contratto durante il periodo di efficacia**

1. In corso di esecuzione del contratto il Comune si riserva, in base alle effettive esigenze e/o per intervenute ragioni organizzative e/o di economicità, la facoltà di variare in aumento o in diminuzione le prestazioni di cui al presente capitolato, alle stesse condizioni contrattuali, nei limiti di legge. La Ditta è tenuta ad eseguire tali variazioni agli stessi patti, prezzi unitari e condizioni del contratto, senza diritto ad alcuna indennità aggiuntiva ad eccezione del corrispettivo per le effettive prestazioni rese, quantificato come indicato al successivo art. 6.

2. Il Comune si riserva inoltre, in caso di necessità e al variare delle condizioni che hanno determinato la tipologia e la quantità delle prestazioni di cui al presente capitolato e dipendenti, a titolo esemplificativo, dai bisogni e/o dalle richieste delle famiglie, delle scuole, del territorio, di



Comune di Fiorano Modenese  
Servizio Istruzione

procedere ad ulteriori modifiche del contratto durante il periodo di efficacia, nei limiti ed alle condizioni di legge, a condizione che tali modifiche non alterino la natura generale del contratto.

3. Ogni anno l'amministrazione comunale si riserva la facoltà di decidere se attivare o meno il servizio di centro ricreativo estivo; si provvederà a comunicare all'aggiudicatario, entro il mese di marzo di ogni anno, ogni variazione rispetto a quanto indicato nel presente capitolato.

4. È fatto salvo il diritto di recesso anticipato da parte del Comune di Fiorano Modenese secondo le disposizioni di legge, qualora il servizio risultasse a giudizio motivato del Comune stesso eseguito in maniera non soddisfacente.

## **Art. 5 – Corrispettivo per i servizi prestati**

1. Con riferimento alle ore di personale educatore, il corrispettivo per la prestazione dei servizi di cui alle lettere a) e b) dell'art. 1, c. 1 è costituito dal prezzo orario unitario offerto dalla ditta aggiudicataria, moltiplicato per le prestazioni di attività frontali effettivamente svolte dal personale educatore, oltre IVA in misura di legge. La prestazione decorre dal momento dell'inizio dell'attività educativa da parte del personale educatore assegnato al servizio ed è riconosciuta unicamente nelle quantità autorizzate dal Comune per lo svolgimento delle mansioni di cui agli artt. 9 (servizi infanzia) e 10 (servizi primaria e secondaria primo grado). Il costo della figura del coordinatore è compreso nel corrispettivo orario e nell'importo posto a base di gara.

2. Con riferimento alle ore di personale ausiliario, il corrispettivo per la prestazione dei servizi di cui alle lettere a) e b) dell'art. 1, c. 1 è costituito dal prezzo orario unitario offerto dalla ditta aggiudicataria, moltiplicato per le prestazioni effettivamente svolte dal personale ausiliario, oltre IVA in misura di legge. La prestazione decorre dal momento dell'inizio delle attività ausiliarie da parte del personale ausiliario assegnato al servizio ed è riconosciuta unicamente nelle quantità autorizzate dal Comune per lo svolgimento delle mansioni di cui agli artt. 9 (servizi infanzia) e 10 (servizi primaria e secondaria primo grado).

3. I prezzi orari offerti dalla ditta in sede di gara costituiscono la remunerazione del costo totale del servizio e comprendono, oltre alla manodopera, ogni ulteriore bene, attività o servizio necessari per lo svolgimento del servizio in modo completo. Rientrano pertanto nel prezzo complessivo, e rimangono a carico dell'appaltatore, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la fornitura del materiale di pulizia, di pronto soccorso ed il materiale per le attività; la formazione, obbligatoria e non obbligatoria, organizzata ad ogni titolo dalla Ditta e contenuta nel Progetto formativo presentato in sede di gara, o organizzata da altri Enti competenti pubblici o privati; costo sostenuto per l'utilizzo di mezzi di trasporto propri della ditta per il trasporto di educatori e coordinatori del servizio per le gite; costo del pasto per gli educatori. Rimane a carico della ditta appaltatrice anche il costo e l'organizzazione dell'attività di formazione del proprio personale relativa all'attivazione del Protocollo per la somministrazione farmaci ai sensi della Delibera della Provincia di Modena n. 193 del 25/06/2013, al fine di rispondere prontamente ad ogni richiesta raccolta dal Comune in fase di raccolta delle iscrizioni.

4. Nell'elaborare l'offerta di gara le ditte dovranno considerare anche il monte ore per gli incontri coi genitori, gli incontri di programmazione e di verifica interna alla Ditta e di raccordo con il Servizio Istruzione, le feste di fine centro estivo di entrambi i servizi e le attività di allestimento e



Comune di Fiorano Modenese

Servizio Istruzione

ripristino dei locali. Tali ore sono a totale carico dell'aggiudicatario. Sono stimate, per singolo centro ricreativo estivo, servizi art. 1 c. 1, lettere a) e b), indicativamente, per in 84 ore complessive annue di gestione per tutti gli educatori e 20 ore complessive annue di allestimento, e non si aggiungono alla quantificazione presunta di cui all'art. 3.

## **Art. 6 – Importo a base di gara**

1. L'importo complessivo stimato posto a base di gara per i servizi oggetto del presente appalto di cui all'art. 1, stabilito per i due anni, è pari ad un complessivo presunto di € 272.042,82 (duecentosettantaduemilaquarantadue,82), esclusa IVA, così dettagliato:

- quanto a € 122.456,90 per lo svolgimento del servizio di centro ricreativo estivo per bambini in età di scuola dell'infanzia;
- quanto a € 149.576,92 per lo svolgimento del servizio di centro ricreativo estivo per bambini in età di scuola primaria e 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> classe di scuola secondaria di I grado.

2. L'importo a base di gara di cui al comma 1 è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a 200,00 € Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

3. L'Ente si riserva la facoltà, nel corso dello svolgimento contrattuale, di modificare l'importo in aumento o in diminuzione, secondo quanto riportato all'art. 4. La Ditta affidataria non potrà pretendere indennizzi di sorta qualora dovesse variare il numero di ore rispetto a quello con cui è stata calcolata la base d'asta. La Ditta affidataria è pertanto tenuta ad accettare le eventuali variazioni in difetto o in eccesso alle stesse condizioni dell'offerta di gara.

4. Al contratto si applica, in ogni caso, l'Art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016.

5. L'effettivo importo contrattuale sarà definito in base all'offerta economica presentata dall'aggiudicatario. Tali dati hanno quindi valore presuntivo ed indicativo ai soli fini della formulazione dell'offerta e non costituiscono obbligo e vincolo per il Comune. La Ditta appaltatrice è obbligata ad effettuare il servizio anche per quantità minori o maggiori di quelle indicate, senza alcuna variazione dei prezzi unitari di aggiudicazione.

## **Art. 7 – Importo dell'appalto**

1. L'importo complessivo stimato per tutti i servizi oggetto del presente appalto, Iva esclusa, stabilito per tutti i due anni, e il rinnovo, è pari ai seguenti importi divisi per tipologia di servizio per un complessivo presunto pari a:



Comune di Fiorano Modenese

Servizio Istruzione

SERVIZIO	TIPOLOGIA	VALORE
Centri ricreativi estivi infanzia	Art. 9 Capitolato - A base di gara	122.465,90 €
Centri ricreativi estivi primaria - secondaria I grado	Art. 10 Capitolato - A base di gara	149.576,92 €
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso (ex art. 26, comma 3, D.Lgs. 81/2008, e art. 23, co. 16, D.Lgs. 50/2016) - Biennio	Schema Duvri allegato al contratto	200,00 €
<b>Importo a base di gara</b>		<b>272.242,82 €</b>
Opzione aumento o diminuzione delle prestazioni	Art. 11 - Contratto	54.408,56 €
Opzione rinnovo del contratto (v. Nota 1)	Art. 3 - Contratto	326.451,38 €
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso (ex art. 26, comma 3, D.Lgs. 81/2008, e art. 23, co. 16, D.Lgs. 50/2016) - Rinnovo	Schema Duvri allegato al contratto	200,00 €
Opzione revisione prezzi (v. Nota 2)	Art. 10 - Contratto	26.377,27 €
<b>Importo opzioni</b>		<b>407.437,22 €</b>
<b>Importo complessivo appalto</b>		<b>679.680,04 €</b>

*Nota 1: Tale importo tiene conto anche dell'opzione di aumento delle prestazioni*

*Nota 2: Tale importo è stato conteggiato ipotizzando di applicare un adeguamento ISTAT nella misura di 4% per due annualità considerando pertanto anche l'opzione rinnovo (anno 2024 e 2026), sui servizi a base di gara e considerata anche l'opzione di aumento delle prestazioni.*

## **TITOLO II – DESCRIZIONE DEI SERVIZI E PRESTAZIONI RICHIESTE**

### **Art. 8 – Finalità e obiettivi generali**

1. L'intervento è finalizzato a garantire un servizio educativo-assistenziale alle famiglie che ne hanno necessità per motivi lavorativi, durante il periodo di sospensione dell'ordinaria attività scolastica.

2. Il Comune, con il servizio oggetto del presente appalto, intende offrire alle bambine e ai bambini un servizio di animazione estiva per il tempo libero, da realizzarsi tramite l'organizzazione di attività a carattere ludico-educativo improntate sulla creatività, il movimento e l'esplorazione dell'ambiente. L'ambiente, la natura, la vita all'aria aperta devono essere lo sfondo integratore delle attività che i bambini possono sperimentare al centro estivo, al fine di distinguere in modo deciso il tempo scolastico, caratterizzato da luoghi chiusi, ritmi intensi e scanditi, dal tempo delle vacanze estive, che deve poter trascorrere in luoghi aperti, secondo tempi distesi e piacevoli.

3. I servizi di cui al presente capitolato, in linea con la normativa regionale, devono rispondere ai seguenti obiettivi:

- sviluppo della identità e alla socializzazione;



Comune di Fiorano Modenese

Servizio Istruzione

- favorire l'accoglienza e l'integrazione delle diversità;
- favorire la partecipazione e l'esercizio della cittadinanza;
- conoscenza e rispetto del territorio e dell'ambiente;
- prevenzione del disagio giovanile.

4. Nello specifico, i centri ricreativi estivi si caratterizzano per l'attenzione all'ambiente, alla natura e al territorio. È pertanto privilegiato il perseguimento degli obiettivi educativi ambientali, in collegamento con le diverse aree tematiche afferenti agli obiettivi dell'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile dell'ONU, un programma d'azione per le persone, il pianeta e la prosperità, sottoscritto nel settembre 2015 dai governi dei 193 Paesi membri dell'ONU. Tra i 17 macro obiettivi, pertanto, nell'organizzazione e svolgimento delle proposte educative particolare attenzione sarà da attribuire a:

- *Obiettivo 11* - Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili;
- *Obiettivo 12* - Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo;
- *Obiettivo 13* - Promuovere azioni, a tutti i livelli, per combattere il cambiamento climatico;
- *Obiettivo 14* - Conservare e utilizzare in modo durevole gli oceani, i mari e le risorse marine per uno sviluppo sostenibile;
- *Obiettivo 15* - Proteggere, ripristinare e favorire un uso sostenibile dell'ecosistema terrestre

## **Art. 9 – Servizio di centro ricreativo estivo per bambine e bambini in età di scuola dell'infanzia**

### **§ 9.1 Finalità e obiettivi dell'intervento**

1. L'intervento è finalizzato a garantire un servizio socio-educativo alle famiglie impegnate in attività lavorativa durante il periodo di sospensione dell'attività scolastica. Gli utenti del servizio sono i minori in età di scuola dell'infanzia che abbiano svolto almeno il primo anno di scuola dell'infanzia, e sono indicativamente calcolati, prendendo a riferimento gli ultimi 4 anni di svolgimento del servizio, in una media settimanale di n. 71 bambini, su 7 settimane. Tale numero è puramente indicativo, perché può variare da circa 90-100 bambini nelle prime settimane a circa 45-55 nelle ultime settimane di centro ricreativo estivo.

2. Il servizio reso all'utente deve rispondere ai seguenti obiettivi:

- formazione e socializzazione dei bambini nella prospettiva del loro benessere psicofisico e dello sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive, relazionali e sociali;
- cura dei bambini in un contesto esterno a quello familiare;
- sostegno alle famiglie con entrambi i genitori impegnati in attività lavorativa;
- offerta di occasioni di svago, gioco e divertimento nel periodo extrascolastico estivo, in una dimensione comunque educativa, che valorizza la crescita individuale e l'integrazione sociale, favorendo tutte le occasioni di apprendimento che possano svolgersi all'aperto.





Comune di Fiorano Modenese

Servizio Istruzione

### **§ 9.2 Modalità di realizzazione del servizio**

1. Il servizio ha per oggetto la gestione e realizzazione di attività ricreative individuali e di gruppo atte a stimolare la creatività dei singoli, a valorizzare le attività motorie e sportive, a fruire degli spazi aperti e di tutti i servizi presenti sul territorio, che consentano attività didattiche, educative e ludiche per bambini (parchi, piscina, biblioteca ecc.), secondo le linee educative di seguito specificate. L'intervento prevede la predisposizione di un programma di *routines* e attività che privilegino la vita all'aria aperta e siano adeguate alle esigenze delle diverse età dei bambini, nonché di uscite.

2. Gli aspetti che verranno privilegiati sono quelli creativi, motori e ludici, adatti all'età dei bambini, con particolare riguardo a:

- sviluppo dell'identità e della socializzazione;
- sviluppo dell'autonomia dei bambini;
- favorire l'accoglienza e l'integrazione delle diversità;
- favorire la conoscenza ed il rispetto del territorio e degli ambienti naturali;
- laboratori di attività costruttive, manipolative e motricità;
- attività di piscina;
- gite nel territorio;
- festa finale coi genitori.

3. Nel rispetto del rapporto numerico educatore/bambine/i, in base alla progettazione educativa, la Ditta potrà prevedere la presenza di diversi gruppi durante le settimane di frequenza. È inoltre compito della ditta organizzare le attività nella fascia pomeridiana prevedendo il riposo per le bambine/i, sulla base delle diverse età e delle iscrizioni pervenute.

4. Il centro estivo si declina in unità temporali di una settimana, pertanto, a seconda dei periodi di frequenza richiesti dagli utenti (una o più settimane), l'organizzazione dei gruppi potrà subire variazioni. Il numero e la composizione dei gruppi da attivarsi sarà proporzionale al numero e all'età degli iscritti durante il periodo di durata del centro di 7 settimane.

5. Le attività del mattino e del pomeriggio dovranno inserirsi armoniosamente nel programma individuato per il centro ricreativo estivo. Dovranno essere attività strutturate e diversificate che prevedano il pieno coinvolgimento attivo dei bambini e degli educatori coinvolti nelle attività, sulla base del progetto educativo presentato in sede di gara, compatibilmente con la delicatezza dell'utenza coinvolta, che comprende minori di età da scuola dell'infanzia. Anche i momenti di gioco libero, laddove previsti, dovranno inserirsi all'interno degli obiettivi previsti all'Art. 9.1: non potranno, cioè, essere momenti di deresponsabilizzazione del personale educatore coinvolto nello svolgimento del centro ricreativo estivo.

6. I trasporti per le gite sono a carico dell'amministrazione comunale. Rimane a carico della Ditta il trasporto di educatori se in numero eccedente rispetto al numero trasportabile con il trasporto comunale. L'eventuale costo sostenuto per i trasporti del personale educatore rimane a carico della ditta, così come previsto all'art. 5. Le proposte dettagliate per le gite dovranno essere concordate con i referenti del servizio trasporto e servizio centri estivi del Servizio Istruzione del Comune di Fiorano Modenese, per una corretta programmazione del trasporto. Indicativamente, le gite per il centro ricreativo estivo per bambine e bambini in età di scuola dell'infanzia sono



Comune di Fiorano Modenese

Servizio Istruzione

articolate con la seguente periodicità e modalità: settimanalmente, 1 uscita di mezza giornata sul territorio comunale o zone limitrofe e 1 uscita di un'intera giornata (normalmente con destinazione non oltre il raggio di 45 km da Fiorano Modenese).

7. Le attività in piscina riguardano primariamente le attività presso la piscina comunale, situata in Via Ghiarella 221, Fiorano Modenese. Salvo diverse disposizioni che saranno comunicate prima dell'avvio delle attività, l'ingresso in piscina è gratuito per bambine/i e adulti accompagnatori. Le attività presso la piscina comunale andranno previste, fatte salve diverse comunicazioni da parte del Servizio Istruzione prima dell'avvio del centro estivo, per un giorno a settimana, nella fascia oraria del mattino. Nel caso in cui le attività dovessero svolgersi presso altra piscina, il costo dell'ingresso degli adulti accompagnatori è a carico della ditta aggiudicataria, mentre il costo dell'ingresso delle bambine/i sarà regolato da disposizioni comunali. L'accompagnamento dei minori iscritti presso la piscina comunale sarà da effettuare, laddove possibile in base alla distanza della sede, a piedi, a cura del personale educatore. Negli altri casi, l'accompagnamento presso la struttura verrà svolto con trasporto comunale.

8. Il servizio di refezione sarà gestito direttamente dall'Amministrazione Comunale. È fatto divieto di somministrare cibi e/o bevande che non provengano dal Centro di Produzione Pasti comunale, fatte salve diverse disposizioni previste nel presente capitolato. Le attività connesse alla refezione quali produzione e consegna del pasto, apparecchiatura, distribuzione, somministrazione e il lavaggio dei piatti sono a carico del Comune. Salvo diverse disposizioni, il ripristino locali e spazi dopo il pasto è a carico della Ditta affidataria dei servizi del presente Capitolato.

### **§ 9.3 Durata, orari di funzionamento e sede del servizio**

1. Il Centro Estivo Ricreativo per bambini in età di scuola d'infanzia si svolge nel periodo estivo su 7 settimane a partire dall'inizio del mese di luglio dal lunedì al venerdì, indicativamente dalle 8:30 fino alle 16:30 con possibilità di anticipazioni dalle 7:30 e di prolungamento orario fino alle 18:30.

2. L'orario di funzionamento risulta così stabilito:

<b>Fascia oraria</b>	<b>Attività</b>
<i>Mattino</i>	
07:30 – 08:30	Accoglienza bambine/i anticipo orario
08:30 – 09:00	Ingresso ed accoglienza
09:00 – 09:30	Appello e colazione
09:30 – 11:00	Attività del mattino
11:00 – 11:30	Gioco libero e preparazione del pasto
11:30 – 12:30	Pranzo
12:30 – 13:30	Gioco libero
<i>Pomeriggio</i>	
13:30 – 15:30	Riposo, per chi non dorme attività laboratoriale
15:30 – 16:30	Merenda, attività e uscita
16:30 – 18:30	Attività con bambine/i posticipo orario

3. Nei giorni di gita breve, se svolta al mattino, il rientro deve essere previsto per l'orario del pranzo. Nei giorni di gita lunga, o di gita breve se prevista al pomeriggio, il rientro è previsto per le ore 16:30.



Comune di Fiorano Modenese

Servizio Istruzione

4. Il Comune raccoglierà le iscrizioni separatamente per i servizi di anticipo dell'orario (07:30 – 08:30) e di posticipo dell'orario (ore 16:30 – 18:30). La Ditta dovrà adeguare il numero di educatori sulla base del numero di iscritti a questi servizi, di norma inferiore rispetto alla fascia oraria 08:30 – 16:30, sulla base del rapporto numerico indicato all'art. 9.4, comma 2.

#### **§ 9.4 Fabbisogno e operatori richiesti**

1. Il numero presunto di ore frontali annuali richiesto per la gestione del servizio con una media settimanale di 71 bambini, sulla base delle fasce orarie di attività definite all'art. 9.3, sul quale verrà calcolato il corrispettivo di cui all'art. 5 è :

- n. 2.245 ore di prestazioni educative da articolarsi in turni di servizio con 1 educatore-coordinatore;
- n. 385 ore di prestazioni ausiliarie, secondo turni di servizio differenziati.

Negli ultimi 4 anni, l'andamento medio degli iscritti per le diverse settimane è riportato nella tabella seguente:

<b>Settimana/Anno</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>Media</b>
Settimana 1	79	89	54	100	<b>81</b>
Settimana 2	90	99	84	98	<b>93</b>
Settimana 3	97	90	89	87	<b>91</b>
Settimana 4	89	87	80	88	<b>86</b>
Settimana 5	32	67	74	50	<b>56</b>
Settimana 6	41	37	36	42	<b>39</b>
Settimana 7	40	55	48	58	<b>50</b>

2. La Ditta appaltatrice dovrà garantire il rispetto del rapporto numerico educatore/bambini di 1 a 12.

3. L'aggiudicatario dovrà individuare, all'interno del servizio, un responsabile con funzioni di coordinatore, con le caratteristiche descritte all'art. 15. La ditta potrà valutare se il coordinatore dovrà svolgere o meno attività direttamente sui gruppi di minori. In ogni caso, il responsabile con funzioni di coordinatore dovrà garantire almeno 4 ore giornaliere di presenza sul servizio, dal lunedì al venerdì, per tutte le settimane di apertura. La presenza è da intendersi giornaliera. Nei momenti di assenza del coordinatore/i, dovrà essere individuata una figura sostitutiva con le medesime funzioni.

4. Sulla base delle stime di fabbisogno indicate al comma 1, l'aggiudicatario dovrà inoltre garantire la presenza di personale ausiliario per tutta la giornata, sia nella fascia mattutina che pomeridiana, con particolare attenzione al momento del pasto (garantendo, nelle settimane di maggior frequenza, la compresenza di almeno due operatori durante il periodo del pasto e i momenti precedenti e successivi), in modo tale da assicurare la pulizia e l'igienizzazione dei locali utilizzati per le diverse attività, durante e al termine delle attività stesse, tenendo anche conto di quanto previsto all'art. 9.2, comma 8. La presenza di personale ausiliario andrà ridotta:

- sulla base degli iscritti effettivi nelle diverse settimane di centro ricreativo estivo, prevedendo un numero minore di ore per le settimane con meno frequentanti;



Comune di Fiorano Modenese  
Servizio Istruzione

- in ogni settimana, nei giorni di assenza dei frequentanti dalla sede principale del centro ricreativo estivo (es piscina o gite lunghe), garantendo in queste occasioni le attività minime necessarie di pulizia.

5. Il numero degli utenti è subordinato a eventualità e circostanze non preventivabili (nr. delle bambine/i iscritti) e pertanto non può essere predeterminato; ne consegue che può variare il numero degli educatori e di personale ausiliario occorrente nei vari turni. La ditta appaltatrice è comunque obbligata ad effettuare il servizio anche per un numero inferiore di iscritti e, in conseguenza di ciò, con un numero minore di personale educatore ed ausiliario.

## **Art. 10 – Servizio di centro ricreativo estivo per bambine e bambini in età di scuola primaria e 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> classe di scuola secondaria di I grado.**

### **§ 10.1 Finalità e obiettivi dell'intervento**

1. L'intervento è finalizzato all'organizzazione di un centro ricreativo estivo per bambini di età indicativamente compresa tra 6 e 13 anni, comunque in età di scuola primaria (devono aver frequentato almeno il primo anno di scuola primaria) e 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> anno della scuola secondaria di I grado; si propone come occasione di svago e divertimento in una dimensione comunque educativa, che riconosce i propri obiettivi nella crescita individuale e nella integrazione sociale e relazionale. Gli utenti del servizio sono indicativamente calcolati, prendendo a riferimento gli ultimi 4 anni di svolgimento del servizio, in una media settimanale di n. 82 bambini, su 9 settimane. Tale numero è puramente indicativo, perché può variare da circa 90-110 bambini nelle prime settimane e nelle settimane centrali a circa 45-55 nelle ultime settimane di centro ricreativo estivo.

2. L'intervento non è di semplice sostegno alle famiglie impegnate durante l'estate in attività lavorativa, ma intende collocarsi specificatamente in ambito educativo privilegiando tuttavia l'aspetto ludico ed in particolare tutte le occasioni di gioco e di apprendimento che possano svolgersi all'aperto. Obiettivi prioritari saranno:

- sviluppo dell'identità e della socializzazione;
- il rispetto della personalità altrui;
- l'apprendimento e l'applicazione delle regole del vivere comune;
- lo scambio delle proprie conoscenze e l'accettazione di modelli culturali diversi (sia di bambini di altre etnie che di bambini con deficit di natura psicologica e fisica);
- sviluppo dell'autonomia dei bambini;
- favorire la partecipazione e l'esercizio della cittadinanza;
- favorire la conoscenza ed il rispetto del territorio e degli ambienti naturali;
- prevenzione del disagio giovanile.

Le attività dovranno pertanto tendere al raggiungimento di tali obiettivi ed al favorire la messa in atto di atteggiamenti e comportamenti costruttivi in generale. Tutte le attività del centro ricreativo estivo, anche quelle puramente ludiche, dovranno quindi essere improntate ad un fine educativo, tenendo conto di finalità quali la socializzazione, l'autocontrollo, la solidarietà nei confronti dei compagni e l'accettazione dell'altro.



Comune di Fiorano Modenese  
Servizio Istruzione

## **§ 10.2 Modalità di realizzazione del servizio**

1. Il servizio ha per oggetto la gestione e realizzazione di attività ricreative individuali e di gruppo atte a stimolare la creatività dei singoli, a valorizzare le attività motorie e sportive, a fruire degli spazi aperti e di tutti i servizi presenti sul territorio, che consentano attività didattiche, educative e ludiche per bambini (parchi, piscina, biblioteca ecc.), secondo le linee didattiche ed educative di seguito specificate. L'intervento prevede attività che privilegino la vita all'aria aperta e siano adeguate alle esigenze delle diverse età dei bambini, nonché di uscite.
2. Si ritiene prioritaria l'organizzazione delle seguenti attività:
  - attività gestite all'interno del centro ricreativo estivo e condotte dagli animatori-educatori;
  - attività di laboratorio e animazione diversificate rispetto alle diverse età dei bambini;
  - gite nel territorio;
  - festa finale coi genitori.
  - attività in piscina condotta dagli operatori del centro estivo;
  - eventualmente uscite (senza trasporto) sul territorio per visite a parchi o alla biblioteca o brevi escursioni nelle vicinanze da effettuarsi la mattina o il pomeriggio;
  - festa finale coi genitori da svolgersi in presenza anche dei genitori dei bambini.
3. Le attività dovranno essere svolte in maniera differenziata per gradi di età (almeno due distinti gruppi: 6/9 anni e 10/13 anni). In particolare, anche in base al numero effettivo di iscritti, per i minori in età di scuola secondaria di I grado le attività andranno tarate sulle esigenze educative specifiche di questa fascia di età.
4. Il centro estivo si declina in unità temporali di una settimana, pertanto, a seconda dei periodi di frequenza richiesti dagli utenti (una o più settimane), l'organizzazione delle attività potrà subire variazioni. Il numero e la composizione dei gruppi da attivarsi sarà proporzionale al numero e all'età degli iscritti durante il periodo di durata del centro di 9 settimane.
5. Le attività del mattino e del pomeriggio dovranno inserirsi armoniosamente nel programma individuato per il centro ricreativo estivo. Dovranno essere attività strutturate e diversificate che prevedano il pieno coinvolgimento attivo dei bambini e degli educatori coinvolti nelle attività, sulla base del progetto educativo presentato in sede di gara, adeguandosi alle diverse età ed esigenze dei minori coinvolti. Anche i momenti di gioco libero, laddove previsti, dovranno inserirsi all'interno degli obiettivi previsti all'Art. 10.1: non potranno, cioè, essere momenti di deresponsabilizzazione del personale educatore coinvolto nello svolgimento del centro ricreativo estivo.
6. I trasporti per le gite sono a carico dell'amministrazione comunale. Rimane a carico della Ditta il trasporto di educatori se in numero eccedente rispetto al numero trasportabile con il trasporto comunale. L'eventuale costo sostenuto per i trasporti del personale educatore rimane a carico della ditta, così come previsti all'art. 5. Le proposte dettagliate per le gite dovranno essere concordate con i referenti del servizio trasporto e servizio centri estivi del Servizio Istruzione del Comune di Fiorano Modenese, per una corretta programmazione del trasporto. Indicativamente, le gite per il centro ricreativo estivo per bambine e bambini in età di scuola primaria e sec primo grado sono articolate con la seguente periodicità e modalità: settimanalmente, 1 uscita di mezza giornata sul territorio comunale o zone limitrofe e 1 uscita di un'intera giornata (normalmente con destinazione non oltre il raggio di 45 km da Fiorano Modenese).



Comune di Fiorano Modenese

Servizio Istruzione

7. Le attività in piscina riguardano primariamente le attività presso la piscina comunale, situata in Via Ghiarella 221, Fiorano Modenese. Salvo diverse disposizioni che saranno comunicate prima dell'avvio delle attività, l'ingresso in piscina è gratuito per bambine/i e adulti accompagnatori. Le attività presso la piscina comunale andranno previste, fatte salve diverse comunicazioni da parte del Servizio Istruzione prima dell'avvio del centro estivo, per un giorno a settimana, nella fascia oraria del mattino e del pomeriggio. Nel caso in cui le attività dovessero svolgersi presso altra piscina, il costo dell'ingresso degli adulti accompagnatori è a carico della ditta aggiudicataria, mentre il costo dell'ingresso delle bambine/i sarà regolato da disposizioni comunali. L'accompagnamento dei minori iscritti presso la piscina comunale sarà da effettuare, laddove possibile in base alla distanza della sede, a piedi, a cura del personale educatore. Negli altri casi, l'accompagnamento presso la struttura verrà svolto con trasporto comunale.

8. Il servizio di refezione sarà gestito direttamente dall'Amministrazione Comunale. È fatto divieto di somministrare cibi e/o bevande che non provengano dal Centro di Produzione Pasti comunale, fatte salve diverse disposizioni previste nel presente capitolato. Salvo diverse indicazioni, tutte le attività connesse alla refezione quali: produzione e consegna del pasto, apparecchiatura, distribuzione, somministrazione, lavaggio dei piatti, ripristino locali e spazi dopo il pasto (compresi i servizi igienici annessi), sono a carico del Comune.

### **§ 10.3 Durata, orari di funzionamento e sede del servizio**

1. Il Centro Estivo Ricreativo per bambine/i in età di scuola primaria e 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> anno di scuola secondaria di I grado si svolge nel periodo estivo su 9 settimane a partire indicativamente da metà giugno, dal lunedì al venerdì, dalle 8:30 fino alle 16:30 con possibilità di anticipazioni dalle 7:30 e di prolungamento orario fino alle 18:30. L'attività proseguirà fino alle settimane di fine agosto/inizio settembre; eventuali avvii anticipati, a ridosso del termine delle attività didattiche delle scuole, saranno comunicati alla Ditta in fase di programmazione delle attività.

2. L'orario di funzionamento risulta così stabilito:

<b>Fascia oraria</b>	<b>Attività</b>
<i>Mattino</i>	
07:30 – 08:30	Accoglienza bambine/i anticipo orario
08:30 – 09:30	Ingresso, accoglienza e appello
09:30 – 12:00	Attività del mattino
12:00 – 12:30	Gioco libero e preparazione del pasto
12:30 – 13:30	Pranzo
<i>Pomeriggio</i>	
13:30 – 14:00	Attività libere
14:00 – 16:00	Attività pomeridiana
16:00 – 16:30	Merenda, Attività libere e uscita
16:30 – 18:30	Attività di posticipo orario

3. Nei giorni di gita breve, se svolta al mattino, il rientro deve essere previsto per l'orario del pranzo. Nei giorni di gita lunga, il limite massimo per il rientro è previsto per le ore 17:45, fatta salva la possibilità di rientro anticipato. L'orario di rientro delle gite lunghe andrà in ogni caso concordato in fase di programmazione prima dell'avvio dei centri estivi.





Comune di Fiorano Modenese

Servizio Istruzione

4. Il Comune raccoglierà le iscrizioni separatamente per i servizi di anticipo dell'orario (07:30 – 08:30) e di posticipo dell'orario (ore 16:30 – 18:30). La Ditta dovrà adeguare il numero di educatori sulla base del numero di iscritti a questi servizi, di norma inferiore rispetto alla fascia oraria 08:30 – 16:30, sulla base del rapporto numerico indicato all'art. 10.4, comma 2.

#### **§ 10.4 Fabbisogno e operatori richiesti**

1. Il numero presunto di ore frontali annuali richiesto per la gestione del servizio con una media settimanale di 82 bambini, sulla base delle fasce orarie di attività definite all'art. 10.3, sul quale verrà calcolato il corrispettivo di cui all'art. 5 è :

- n. 2.900 ore di prestazioni educative da articolarsi in turni di servizio con 1 educatore-coordinatore;
- n. 279 ore di prestazioni ausiliarie, secondo turni di servizio differenziati.

Negli ultimi 4 anni, l'andamento medio degli iscritti per le diverse settimane è riportato nella tabella seguente:

<b>Settimana/Anno</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>Media</b>
Settimana 1	72	66	108	87	<b>83</b>
Settimana 2	73	71	98	104	<b>87</b>
Settimana 3	77	71	98	102	<b>87</b>
Settimana 4	95	92	99	110	<b>99</b>
Settimana 5	103	92	92	109	<b>99</b>
Settimana 6	100	82	106	106	<b>99</b>
Settimana 7	102	84	92	106	<b>96</b>
Settimana 8	51	29	43	41	<b>41</b>
Settimana 9	48	49	55	54	<b>52</b>

2. La Ditta appaltatrice dovrà garantire il rispetto del rapporto numerico educatore/bambini di 1 a 14.

3. L'aggiudicatario dovrà individuare, all'interno del servizio, un responsabile con funzioni di coordinatore, con le caratteristiche descritte all'art. 15. La ditta potrà valutare se il coordinatore dovrà svolgere o meno attività direttamente sui gruppi di minori. In ogni caso, il responsabile con funzioni di coordinatore dovrà garantire almeno 4 ore giornaliere di presenza sul servizio, dal lunedì al venerdì, per tutte le settimane di apertura. La presenza è da intendersi giornaliera. Nei momenti di assenza del coordinatore/i, dovrà essere individuata una figura sostitutiva con le medesime funzioni.

4. Sulla base delle stime di fabbisogno indicate al comma 1, l'aggiudicatario dovrà inoltre garantire la presenza di personale ausiliario in modo tale da assicurare la pulizia e l'igienizzazione dei locali utilizzati per le diverse attività, prevedendo opportuni turni tra il personale. La presenza di personale ausiliario andrà ridotta:

- sulla base degli iscritti effettivi nelle diverse settimane di centro ricreativo estivo, prevedendo un numero minore di ore per le settimane con meno frequentanti;



Comune di Fiorano Modenese

Servizio Istruzione

- in ogni settimana, nei giorni di assenza dei frequentanti dalla sede principale del centro ricreativo estivo (es piscina o gite lunghe), garantendo in queste occasioni le attività minime necessarie di pulizia.

5. Nel caso in cui, previo confronto con l'Amministrazione, il rientro dalle gite lunghe sia previsto dopo le ore 16:30, così come definito all'art. 10.3 comma 3, le ore di personale educatore da adibire ai servizi terranno conto della necessità di garantire per tutta la giornata il rispetto del rapporto numerico di cui al comma 2.

6. Il numero degli utenti è subordinato a eventualità e circostanze non preventivabili (nr. delle bambine/i iscritti) e pertanto non può essere predeterminato; ne consegue che può variare il numero degli educatori occorrenti nei vari turni. La ditta appaltatrice è comunque obbligata ad effettuare il servizio anche per un numero inferiore di iscritti e, in conseguenza di ciò, con un numero minore di personale educatore.

## **Art. 11 – Norme comuni ad entrambi i servizi**

1. Le sedi dei centri ricreativi estivi verranno individuate di anno in anno dall'Amministrazione e saranno messe a disposizione gratuitamente, complete di arredi e attrezzature necessarie. Si rimanda in ogni caso a quanto previsto dall'art. 21. La Ditta è tenuta a svolgere, tramite la figura del Responsabile dell'appalto e/o dei Coordinatori responsabili dei due centri ricreativi estivi, unitamente ad altre figure eventualmente previste (es RSPP competente), su richiesta del Servizio Istruzione, almeno un sopralluogo per ognuno dei servizi prima dell'avvio dell'attività, ai fini di presa visione degli spazi e dei beni: tali attività sono previste nelle attività di allestimento così come previste all'art. 5, pertanto ricomprese nel costo orario e a carico della ditta.

2. Annualmente, prima dell'avvio del servizio, l'appaltatore dovrà presentare e condividere con l'Amministrazione, distintamente per i centri ricreativi estivi infanzia/primaria-secondaria:

- progetti gestionali ed educativi idonei ad organizzare e realizzare i servizi secondo le linee educative presentate dall'aggiudicatario stesso in sede di gara;
- programmi delle attività che dovranno essere consegnati anche alle famiglie degli iscritti prima dell'avvio del centro ricreativo estivo.

I progetti gestionali, oltre a contenere il tema del centro ricreativo estivo, le attività e le modalità di svolgimento, dovranno anche affrontare le modalità di inserimento nei gruppi delle bambine e bambini con disabilità certificata o con bisogni educativi speciali.

3. I programmi delle attività dovranno essere prodotti distintamente per i due servizi, e dovranno contenere almeno la descrizione del tema conduttore, l'articolazione delle attività e ogni informazione utile per gli utenti. Devono essere sottoposti alla valutazione e validazione del competente Servizio Istruzione che potrà proporre integrazioni o cambiamenti.

4. La Ditta dovrà elaborare e produrre materiale informativo sia digitale sia a stampa relativo entrambi i servizi. Detto materiale dovrà essere sottoposto alla valutazione del competente Servizio Istruzione e dovrà riportare sempre la dicitura Comune di Fiorano Modenese e la diffusione presso gli utenti dovrà avvenire nel rispetto dei tempi indicati dal Comune.





Comune di Fiorano Modenese  
Servizio Istruzione

5. Al termine delle iscrizioni l'Amministrazione Comunale comunicherà alla Ditta aggiudicataria il numero esatto degli iscritti delle diverse settimane, distinti tra attività nella fascia oraria 08:30-16:30 e prolungamento orario (07:30 – 08:30 e 16:30 – 18:30); sulla base di questi numeri, l'Aggiudicatario definirà gli operatori che si ritengono necessari in relazione al numero degli utenti effettivi del servizio di cui trattasi e del rapporto numerico indicato agli artt. 9 e 10, ai fini della predisposizione del dato preventivo di cui all'art. 13 c. 1 lettera d).

6. È richiesta l'organizzazione di due assemblee (una per ogni servizio) con i genitori prima dell'inizio dell'attività per la presentazione dei servizi (programma delle attività e comunicazione di tutte le informazioni utili alla frequenza): tali assemblee saranno organizzate e condotte dai coordinatori dei centri ricreativi estivi e dal responsabile dell'appalto. È prevista inoltre la possibilità di effettuare colloqui individuali con le famiglie, su richiesta delle stesse o del Servizio Istruzione. Sono previste, infine, due feste di fine centro estivo, una per ogni servizio. I costi organizzativi di tali attività sono ricomprese nel fabbisogno orario di cui all'art. 5 per le attività di allestimento e gestione e restano a carico della ditta aggiudicataria.

7. Nel caso di bambini con disabilità certificata ex L. n. 104/1992 sarà concordato col Servizio Istruzione l'eventuale intervento di un operatore specifico a sostegno del gruppo, il cui costo resta a carico del Comune di Fiorano Modenese.

8. Sempre con riferimento ai minori con disabilità certificata o con bisogni educativi speciali, le attività educative dovranno prevedere opportune modalità di coinvolgimento dei minori stessi nelle attività, tenendo in considerazione le specificità di ognuno di loro.

9. Con riferimento al consumo del pasto durante le giornate di gita lunga o in piscina, si procederà come segue, salvo diverse disposizioni che verranno comunicate da parte del Servizio Istruzione:

- giornate di gita lunga: il pasto verrà consumato "al sacco" con cestino pranzo fornito dalla famiglia;
- giornate in piscina con permanenza mattino e pomeriggio: il pasto verrà consumato "al sacco" con cestino pranzo fornito dalla ditta che ha in gestione il servizio di ristorazione scolastica;

10. Annualmente, al termine delle attività sarà necessario consegnare al Servizio Istruzione copia del materiale documentativo consegnato alle famiglie, illustrante le iniziative realizzate durante il periodo del Centro Estivo.

11. È richiesta la produzione, somministrazione e successiva rielaborazione di indagini di *customer satisfaction* su entrambi i servizi, il cui contenuto deve essere concordato con l'amministrazione. Le risultanze di tali indagini dovranno essere presentate all'amministrazione, congiuntamente alla relazione di verifica finale del funzionamento del servizio a cura del/i coordinatori, tassativamente entro fine settembre.

12. La Ditta dovrà predisporre e stampare tutta la modulistica necessaria per la registrazione delle presenze ad ogni centro estivo, per ogni settimana di attivazione degli stessi. Su ogni servizio la Ditta dovrà inoltre garantire la tenuta e la consegna al Servizio Istruzione dei registri delle presenze dei bambini. Tali registri presenze andranno consegnati all'amministrazione comunale al termine del servizio.



Comune di Fiorano Modenese

Servizio Istruzione

13. Al termine del servizio di centro ricreativo estivo, la ditta appaltatrice è tenuta al riordino e alla pulizia accurata di tutti gli spazi e arredi utilizzati, ripristinando i locali e gli arredi così come sono stati consegnati all'inizio del centro estivo, nonché al ritiro del materiale eventualmente fornito e non consumato. Il Servizio Istruzione redigerà appositi sopralluoghi prima della consegna degli spazi e, successivamente, al termine del centro ricreativo estivo, per la verifica sullo stato degli spazi.

14. L'appaltatore è tenuto alla produzione e diffusione di materiale informativo a stampa relativo ad entrambi i servizi da consegnare alle famiglie; in detto materiale dovranno sempre essere citati il Comune e la ditta subordinata al parere favorevole del Servizio Istruzione del Comune, che resterà sollevato da qualunque onere economico.

15. Il progetto potrà prevedere l'utilizzo di esperti per la conduzione di laboratori/attività specifiche, previo accordo col Servizio Istruzione, il cui costo deve intendersi incluso nell'ammontare dell'offerta. Sono a carico del Comune, invece, eventuali attività laboratoriali proposte dal Comune e da realizzarsi nei centri ricreativi estivi, previo confronto con la Ditta stessa.

16. Restano di competenza della ditta tutte le tipologie di beni e materiali di consumo necessari allo svolgimento delle attività, a titolo esemplificativo e non esclusivo: la fornitura del materiale di pronto soccorso, didattico e di consumo, materiali per le attività laboratoriali, prodotti detergenti e cartari e ogni altro costo derivante dalla programmazione e realizzazione delle attività.

17. Eventuali spese per accessi a strutture a pagamento sono da porsi a carico degli utenti, salve diverse disposizioni fornite dal Servizio Istruzione. Queste attività sono obbligatoriamente da concordare con il Servizio Istruzione in fase di predisposizione del programma delle attività.

18. Il personale dovrà conservare con la massima diligenza le chiavi e/o i codici di inserimento dei sistemi d'allarme dei plessi. In ogni caso il personale incaricato dovrà garantire che non accedano alla struttura persone estranee e non aventi titolo, ad eccezione dei genitori, o dei loro delegati maggiorenni, per il solo momento necessario alla consegna/ritiro dei minori.

19. L'Amministrazione Comunale potrà inviare nei centri estivi studentesse e studenti aderenti ai percorsi di "Alternanza scuola-lavoro" e volontarie e volontari del "Servizio Civile Universale" in attività di supporto (quindi senza responsabilità diretta) ai gruppi e/o ai ragazzi in situazione di disagio e/o di handicap; tale personale verrà integrato nei progetti e sarà coordinato dalla ditta aggiudicataria, sotto la supervisione del Servizio Istruzione.

## **Art. 12 – Obblighi e oneri del Comune**

1. Il Comune mantiene le funzioni di indirizzo, coordinamento e controllo del servizio, a cui provvede con proprio personale addetto al Servizio Istruzione; in particolare resta di competenza comunale:

- a. supporto organizzativo - amministrativo per tutto ciò che riguarda l'istituzione dei centri estivi, compresa l'informazione all'utenza in merito all'attivazione, ricevimento iscrizioni, esame e valutazione del progetto educativo con programmazione dettagliata settimanale in collaborazione con i coordinatori dell'appaltatore;



Comune di Fiorano Modenese  
Servizio Istruzione

- b. l'individuazione e la messa a disposizione gratuita per il periodo stabilito dei locali sede del servizio e dei relativi arredi e attrezzature con le annessi aree cortilive, con impegno dell'Amministrazione a richiedere la prescritta autorizzazione alla competente autorità scolastica;
- c. determinazione calendario e orario di svolgimento delle attività;
- d. l'accoglimento delle domande e la determinazione del numero di utenti;
- e. la determinazione ed acquisizione delle rette di frequenza;
- f. la fornitura del pasto per i bambini frequentanti salvo diversamente disposto;
- g. spese per i consumi di acqua, gas, energia elettrica;
- h. servizio trasporto per piscine ed escursioni sul territorio, salvo quanto previsto in altre parti del presente capitolato;
- i. fornitura gratuita dell'ingresso alla piscina comunale di Fiorano Modenese;
- j. servizio di assistenza alle bambine/bambini con disabilità certificata mediante ricorso a specifico appalto del servizio;
- k. la decisione, su proposta dell'appaltatore, in merito a eventuali oneri aggiuntivi rispetto alla retta di frequenza da porre a carico delle famiglie, in caso di uscite che comportino accesso a strutture esterne a pagamento o altro.

### **Art. 13 – Obblighi e oneri dell'Appaltatore**

1. L'appaltatore del servizio dovrà, oltre a quanto già specificato in altre parti del presente Capitolato:
  - a. elaborare e presentare all'Amministrazione, almeno due settimane prima dell'apertura dei singoli servizi, progetti gestionali ed educativi idonei ad organizzare e realizzare i servizi secondo le linee educative presentate dall'aggiudicatario stesso in sede di gara. Il progetto ed i conseguenti programmi di attività saranno condivisi con il Servizio Istruzione, ma rimane a capo dell'appaltatore tutta la programmazione e organizzazione delle attività (es. attività e laboratori, gite, composizione dei gruppi ecc). A tal riguardo l'appaltatore si impegna a fare accettare al proprio personale educatore i condizionamenti imposti dalle esigenze collegiali del lavoro;
  - b. entro i termini di cui alla lettera a) andrà elaborato e presentato all'amministrazione il programma delle uscite sul territorio che richiedono i servizi di trasporto, al fine di consentire al Servizio Istruzione l'organizzazione del servizio; in ogni caso, tale programma è sottoposto alle valutazioni di fattibilità da parte dell'Amministrazione Comunale;
  - c. all'avvio dei servizi oggetto del presente capitolato, e successivamente in caso di modifiche, fornire i riferimenti e i contatti telefonici delle sedi operative, del responsabile dell'appalto e dei coordinatori, secondo quanto previsto all'art. 20;
  - d. gestire ogni forma di confronto con le famiglie degli utenti, in fase di avvio dei servizi, durante lo svolgimento degli stessi, e al termine dei centri estivi. Nello specifico, spetta all'appaltatore l'ideazione e realizzazione di questi confronti (es, durante lo svolgimento delle attività, possibilità di colloquio o feedback quotidiani) e la predisposizione di ogni documentazione necessaria (es moduli per il ritiro del minore, consensi in tema privacy, diario delle attività, condivisione delle foto, ecc);
  - e. elaborare e presentare all'Amministrazione, almeno una settimana prima dell'apertura dei singoli servizi, in formato elettronico (excel, csv, Google sheet, libre office) il preventivo del prospetto orario del personale educatore ed ausiliario, insieme alla valorizzazione economica



Comune di Fiorano Modenese  
Servizio Istruzione

complessiva per tutte le settimane di centro ricreativo estivo, sulla base del numero di iscritti forniti dall'Amministrazione;

- f. confermare al Comune, almeno una settimana prima dell'apertura dei singoli servizi, di aver raccolto le dichiarazioni presentate dal personale che attesti l'assenza di condanne previste dalla legge 6 febbraio 2006, n. 38 "Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo Internet", che prevede l'interdizione perpetua da qualunque incarico nelle scuole di ogni ordine e grado, nonché da ogni ufficio o servizio in istituzioni o strutture pubbliche o private frequentate prevalentemente da minori per i condannati per i reati previsti dalla legge stessa, nonché per chi abbia "patteggiato" ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale.
- g. confermare al Comune, almeno una settimana prima dell'apertura dei singoli servizi, di aver acquisito il certificato penale previsto dal D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 39, che ha introdotto l'obbligo di richiedere tale certificato "per chi intenda impiegare al lavoro una persona per lo svolgimento di attività professionali o attività volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori, al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori";
- h. dichiarare, almeno una settimana prima dell'apertura dei singoli servizi, di aver eseguito su tutto il personale addetto gli accertamenti necessari in riferimento all'articolo 15 della Legge n. 125/2001, al Provvedimento 16 marzo 2006 della Conferenza Stato-Regioni relativamente al consumo di alcool ed al Provvedimento della Conferenza permanente per i rapporti tra stato e regioni relativo alla verifica dell'accertamento della tossicodipendenza per alcune mansioni a rischio (G.U. n. 234 del 6 ottobre 2008);
- i. organizzare e fornire i mezzi necessari non rientranti tra quelli a carico del Comune, per l'esecuzione del servizio a sua cura e spese assumendone la gestione;
- j. fornire il personale educatore nel numero e con riferimento ai requisiti indicati nel presente Capitolato;
- k. fornire il personale ausiliario addetto ai servizi generali nel numero e con riferimento ai requisiti indicati nel presente Capitolato;
- l. garantire il corretto mantenimento ed utilizzo dei locali assegnati, in termini di igiene e di sicurezza;
- m. svolgere quotidianamente la raccolta delle presenze al pasto dei minori frequentanti i centri ricreativi estivi e degli educatori e la comunicazione degli stessi alla ditta che gestisce il servizio di refezione;
- n. stipulare apposita polizza nel rispetto delle modalità stabilite dall'art. 24 del presente capitolato;
- o. prendere parte agli incontri di programmazione e ai sopralluoghi su richiesta del Committente;
- p. provvedere alla fornitura di cartellino di riconoscimento per il personale in servizio;
- q. sostenere le spese necessarie per l'organizzazione della festa finale di ogni centro estivo;
- r. per i servizi sub a) e b) di cui all'art. 1 l'aggiudicatario dovrà provvedere alla stampa della carta del servizio in forma di opuscolo, qualora venisse approvata da parte dell'Amministrazione nel corso di durata dell'appalto, su carta riciclata;
- s. sostenere il costo dei pasti consumati dal proprio personale in servizio all'interno dei centri estivi, corrispondendo il costo direttamente al gestore del servizio di ristorazione, sollevando il Committente da qualunque onere;
- t. procedere con l'assunzione di responsabilità prevista dall'eventuale attivazione di protocolli di somministrazione dei farmaci salvavita ai sensi della Delibera della Provincia di Modena n. 193 del 25/06/2013, assumendosi l'onere della necessaria formazione del personale coinvolto;



Comune di Fiorano Modenese  
Servizio Istruzione

- u. fornire apposita formazione per l'utilizzo di defibrillatori semiautomatici esterni agli operatori in servizio presso strutture in cui è presente un DAE;
  - v. prima dell'inizio delle attività la ditta aggiudicataria deve presentare:
    - elenco scritto degli operatori da avviare al servizio specificando per ciascuno, oltre a quanto previsto all'art. 14 c. 3: (i) mansione (educatore-coordinatore-personale ausiliario) (ii) dati anagrafici; (iii) titoli di studio posseduti da ciascuno; (iv) eventuale formazione in merito alla somministrazione del cibo (HACCP); (v) eventuale formazione BLS-D per utilizzo del DAE; (vi) eventuale formazione primo soccorso; (vii) eventuale formazione in merito al rischio antincendio, livello medio; (viii) formazione Ausl per la somministrazione dei farmaci laddove è attivato il protocollo;
    - comunicazione inerente la propria regolamentazione interna relativa al diritto di sciopero del personale in riferimento al disposto della L. 146/90;
    - elenco del materiale di pronto consumo, di pronto soccorso che sarà acquistato;
    - elenco del materiale didattico ed educativo che sarà acquistato;
    - elenco dei prodotti detergenti e delle attrezzature da utilizzare per la sanificazione e relativo piano delle pulizie.
2. Col fine di perseguire l'obiettivo di realizzare acquisti socialmente responsabili (acquisti verdi), la ditta per la gestione del servizio è tenuta a:
- favorire per tutto il materiale a perdere cartaceo e per i cartari in genere l'utilizzo di carta al 100% riciclata PCF secondo gli standard internazionali riconosciuti (FSC, BLAUE ENGEL o equivalenti);
  - utilizzare detergenti e prodotti per la pulizia ecologici ed ecocompatibili realizzati con materie prime biodegradabili, ricavate da fonti rinnovabili vegetali o minerali, prive di derivati petrolchimici e con un ciclo di produzione e distribuzione etico ed ecosostenibile;
  - riciclare i contenitori;
  - gestione dei rifiuti secondo il metodo della raccolta differenziata o proposte di ulteriori misure, che la Ditta intende adottare nell'ambito della gestione dei rifiuti, al fine di ridurre l'impatto ambientale;
  - individuare una modalità adeguata per distribuire l'acqua ai bambini durante la giornata senza utilizzare bicchieri di plastica usa e getta (indicandolo nel progetto tecnico presentato in sede di gara);
  - organizzare laboratori di attività manipolative e costruttive sulle tematiche del riciclo e del riuso.

### **TITOLO III - DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE**

#### **Art. 14 - Personale dell'Appaltatore**

1. L'Appaltatore provvede ai servizi di cui al presente capitolato con proprio personale nel rispetto di quanto previsto dalla Direttiva approvata con deliberazione di Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 247/2018 e successive modifiche e integrazioni; dovrà quindi disporre di un organico sufficiente ed idoneo a garantirne l'adeguato svolgimento e dovrà indicare, in sede di offerta tecnica, l'organigramma che intende predisporre ai fini della prestazione dei singoli servizi, nonché la qualificazione e l'esperienza professionale degli operatori.



Comune di Fiorano Modenese  
Servizio Istruzione

2. L'Appaltatore dovrà garantire al proprio personale la massima informazione circa le modalità di svolgimento dei servizi e le norme contenute nel presente capitolato, nonché su tutte le procedure e/o su altri documenti, anche di altri soggetti (es. certificazioni sanitarie, decreti del Tribunale) che possono incidere sull'organizzazione degli interventi o salvaguardare la tutela dei minori, sollevando pertanto il Comune da oneri di istruzione del personale incaricato.
3. Per ogni anno di durata del presente appalto l'Appaltatore dovrà fornire al Comune, prima dell'inizio delle attività, l'elenco nominativo del personale impiegato per i servizi oggetto del presente capitolato, con indicazione del ruolo, del tipo di rapporto contrattuale intercorrente tra ciascuna unità di personale presente nell'elenco sopra indicato e l'Appaltatore, del monte ore settimanale assegnato a ciascun operatore con indicazione dell'organizzazione giornaliera di ciascuno (orario di servizio e centro estivo/sezione/gruppo di assegnazione).
4. L'elenco di cui al comma 3 dovrà corrispondere, in termini di qualificazione del personale, a quanto indicato in sede di offerta. Sono fatti salvi soltanto i casi di forza maggiore, che dovranno essere sostituiti con personale in tutto corrispondente per titoli di studio, formazione ed esperienze a quello dichiarato. Il Comune, ricevuto l'elenco di cui sopra, potrà disporre la non utilizzazione delle persone prive dei requisiti richiesti o che ritenesse per giustificati motivi non idonee; l'Appaltatore sarà in questo caso tenuto a sostituire immediatamente detto personale con altro che ottenga l'approvazione del Committente.
5. Anche in corso di svolgimento del servizio, il Comune si riserva il diritto di chiedere alla ditta la sostituzione del personale ritenuto, per comprovati motivi, non idoneo al servizio o che, durante lo svolgimento del servizio stesso, abbia tenuto un comportamento non adeguato rispetto alle prescrizioni del presente capitolato, oppure non consono all'ambiente di lavoro e/o al contesto educativo; in tal caso l'Appaltatore ha l'obbligo di procedere alla sostituzione entro 2 giorni del personale non idoneo, senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere per il Comune.
6. In caso di assenza temporanea a qualsiasi titolo di un operatore, la sostituzione dovrà essere immediata, con contestuale comunicazione al Comune, e dovrà avvenire in maniera tale da garantire il regolare svolgimento dei servizi oggetto del presente capitolato. La comunicazione della sostituzione dovrà contenere almeno il nominativo dell'operatore sostituito, la qualifica ed i requisiti professionali dell'operatore supplente. Tutte le sostituzioni che si rendessero necessarie sono interamente a carico dell'Appaltatore; il personale supplente dovrà possedere i medesimi requisiti di quello sostituito; dovrà essere preventivamente addestrato a cura della ditta appaltatrice.
7. Il personale della ditta dovrà portare ben visibile la tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione della ditta di appartenenza, essere dotato di indumenti conformi al servizio ed in buono stato d'uso, nonché, qualora necessario, di eventuali dispositivi di protezione individuale, il tutto fornito dall'Appaltatore stesso a proprio carico.
8. La ditta si impegna a permettere la visione dei libri paga e di ogni altra documentazione inerenti i rapporti contrattuali con dipendenti e soci impegnati nei servizi di cui al presente capitolato, al fine di verificare il rispetto delle condizioni di cui al presente articolo.





Comune di Fiorano Modenese  
Servizio Istruzione

9. La ditta si impegna ad effettuare a propria cura e spese tutti i controlli sanitari mirati ai rischi specifici derivanti dall'attività lavorativa oggetto del presente capitolato e ad acquisire il relativo certificato di idoneità relativo alla specifica mansione, rilasciato dal medico competente.

10. Dovrà essere impiegato personale di fiducia che dovrà osservare diligentemente gli oneri e le norme previste dal presente capitolato, attuare gli indirizzi indicati dal Comune, rispettare gli orari di servizio, mantenere un comportamento cortese e corretto, decoroso, irreprensibile e collaborativo verso gli utenti, le famiglie e gli altri operatori che a qualsiasi titolo intervengono nella gestione del servizio; le suddette linee comportamentali dovranno essere comunicate a tutto il personale.

11. Il personale deve tenere un comportamento irreprensibile ed agire in ogni circostanza con la massima diligenza e con la competenza professionale specifica richiesta, ed è tenuto all'obbligo della riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti. Il personale dovrà prestare particolare attenzione all'utilizzo di smartphone e altri dispositivi mobili personali, evitandone l'uso personale, se non in caso di particolari necessità, durante lo svolgimento delle attività e in particolare in presenza dei bambini.

12. Personale e collaboratori della ditta, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente capitolato, dovranno osservare, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'articolo 2, comma 3 dello stesso D.P.R., nonché quelli previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Fiorano Modenese, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 30/12/2013, ai sensi del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e dell'art. 2, comma 2 del Codice di Comportamento medesimo, disponibile sul sito web dell'ente nella sezione "Amministrazione trasparente" / Disposizioni generali / Atti generali. La violazione degli obblighi sopra richiamati costituisce causa di risoluzione del contratto.

13. La Ditta e il suo personale dovranno uniformarsi a tutte le norme e disposizioni di servizio comunque emanate dal Comune, non incompatibili con il presente capitolato.

14. Le suddette linee comportamentali dovranno essere comunicate a tutto il personale, a cura della ditta appaltatrice.

## **Art. 15 - Requisiti del personale incaricato dall'appaltatore**

1. L'Appaltatore è responsabile dei requisiti di idoneità dei propri dipendenti al servizio di cui trattasi ed alle prescrizioni del presente capitolato.

2. Il personale incaricato deve essere di età non inferiore ai 18 anni, in possesso di idoneità piena alla mansione per capacità fisiche e per qualificazione professionale; dovrà essere in regola con tutte le norme di igiene previste per lo svolgimento del servizio ed in possesso delle eventuali certificazioni sanitarie richieste.

3. I responsabili con funzioni di coordinatori (uno per centro ricreativo estivo per bambine e bambini in età di scuola dell'infanzia e uno per il centro ricreativo estivo per bambine e bambini in



Comune di Fiorano Modenese

Servizio Istruzione

età di scuola primaria e 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> classe di scuola secondaria di I grado) devono essere in possesso di un titolo di formazione professionale o scuola secondaria di secondo grado o universitario, anche triennale, inerente ad uno dei seguenti ambiti: educativo, formativo, pedagogico, psicologico, sociale, artistico, umanistico, linguistico, ambientale, sportivo. Dovrà, inoltre, essere in possesso di un'esperienza lavorativa analoga a quella richiesta nel presente appalto almeno triennale, e dovrà aver effettuato negli ultimi tre anni attività di formazione per almeno n. 20 ore.

4. I responsabili con funzioni di coordinatori del servizio dovranno essere i medesimi per tutta la durata dell'estate, fatto salvo esigenze particolari da parte dell'Appaltatore da condividere preventivamente con il Servizio Istruzione. Nel caso in cui si alternino figure diverse nel corso del medesimo periodo estivo, tutti i coordinatori impiegati dovranno avere i requisiti di cui al comma 3, e, se impiegati per brevi periodi, dovranno comunque essere a conoscenza dell'organizzazione e delle caratteristiche del contesto e del servizio. In ogni caso, i coordinatori dovranno garantire la presenza sui servizi secondo quanto disposto agli artt. 9.4 e 10.4.

5. Il personale educatore deve essere di sana e robusta costituzione fisica, in possesso dei diritti civili e politici, di età non inferiore ai 18 anni, in possesso di idoneità piena alla mansione per capacità fisiche e per la qualificazione professionale. Dovrà avere il profilo professionale di educatore ed essere in possesso del titolo di studio di scuola secondaria di secondo grado o di titolo di laurea, anche triennale, preferibilmente ad indirizzo socio-educativo, nonché, preferibilmente, di documentabili analoghe esperienze professionali. Dovrà inoltre possedere spiccate attitudini relazionali e capacità di animazione, essere in grado di coinvolgere anche i ragazzi più isolati e meno propositivi, possedere capacità organizzative e di lavoro in squadra.

6. Il personale addetto ai servizi generali deve essere di sana e robusta costituzione fisica, deve inoltre essere in possesso dei diritti civili e politici, di età non inferiore ai 18 anni, preferibilmente essere in possesso almeno della licenza della scuola dell'obbligo e deve comprendere e saper leggere la lingua italiana. Tali operatori inservienti svolgeranno attività di pulizie, supporto nell'assistenza dei bambini, supporto nella distribuzione delle merende, apertura e chiusura dei locali.

7. L'appaltatore dovrà garantire costantemente la presenza in servizio di personale formato per far fronte a specifiche situazioni di gestione quotidiana o di gestione del rischio. Nello specifico, i turni di lavoro dovranno essere organizzati in modo da garantire la presenza in servizio di un numero adeguato di operatori con:

- formazione BLS-D per utilizzo del DAE se presenti nelle strutture;
- formazione primo soccorso;
- formazione rischio antincendio medio;
- formazione somministrazione dei pasti (HACCP);
- formazione Ausl per la somministrazione dei farmaci laddove è attivato il protocollo;

Il riscontro sulla presenza dei titoli sopra richiamati verrà fornito dalla Ditta attraverso l'elenco del personale impiegato, così come descritto all'art. 13 c. 1 lettera u). I requisiti del personale devono essere comprovati a cura dell'appaltatore su richiesta dell'Amministrazione. Questo tipo di formazione rimane a totale carico della Ditta.

8. Le funzioni di coordinamento del personale all'interno dei singoli servizi saranno svolte dai responsabili con funzione di coordinamento designati dall'aggiudicatario; questi dovranno coordinarsi e collaborare col Servizio Istruzione del Comune e con la Ditta incaricata per la





Comune di Fiorano Modenese  
Servizio Istruzione

gestione di eventuale personale educativo fornito dal Comune a supporto di bambini/e certificati ai sensi della L. 104/92 o per la gestione di eventuali volontari inseriti all'interno dei centri estivi.

9. L'Appaltatore, in considerazione della specificità dei servizi, garantisce che il personale impiegato nel servizio oggetto dell'appalto non abbia subito condanne penali o non abbia pendenze in atto. In ogni caso non potrà essere impiegato personale che abbia riportato condanne per reati sui minori. L'operatore economico si impegna a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. n. 39/2014 ad oggetto "Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile, che sostituisce la decisione quadro 2004/68/GAI". La mansione rientra tra quelle disciplinate dell'articolo 15 della Legge n. 125/2001 e del Provvedimento 16 marzo 2006 della Conferenza Stato-Regioni relativamente al consumo di alcool, pertanto è fatto assoluto divieto di assumere e/o somministrare sostanze alcoliche o superalcoliche prima e nel corso delle attività lavorative. Analogamente alla mansione è applicabile il provvedimento della conferenza permanente per i rapporti tra stato e regioni relativo alla verifica dell'accertamento della tossicodipendenza per alcune mansioni a rischio (G.U. n. 234 del 6 ottobre 2008). Si applica, inoltre, quanto previsto in materia di personale all'interno della Direttiva approvata con deliberazione di Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 247/2018 e ss.mm.ii. e all'art. 14 c. 1 lettere b), c), d) del presente Capitolato.

10. La distribuzione delle merende durante la mattina, e l'assistenza nel corso dello svolgimento del pranzo richiedono l'adozione di uno specifico autocontrollo del sistema basato sulla metodologia HACCP e la frequenza di uno specifico percorso formativo in materia per il personale addetto (personale educatore e/o ausiliario). A richiesta dell'Amministrazione la ditta appaltatrice dovrà fornire la documentazione comprovante quanto richiesto, fatto salvo già quanto già specificato al comma 7 del presente articolo e all'Art. 13 c. 1 lettera u).

11. La Ditta si impegna ad effettuare a propria cura e spese tutti i controlli sanitari mirati ai rischi specifici derivanti dall'attività lavorativa oggetto del presente capitolato e ad acquisire il relativo certificato di idoneità relativo alla specifica mansione, rilasciato dal medico competente.

## **Art. 16 - Obblighi verso il personale**

1. L'Appaltatore deve applicare e far applicare nei riguardi dei propri dipendenti tutte le norme, regolamenti e disposizioni vigenti in materia di tutela, sicurezza, assicurazione, assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri, con espresso esonero del Comune di ogni responsabilità in merito.

2. In particolare l'Appaltatore è obbligato ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro applicabili alla categoria alla data di stipula del contratto per la gestione dei servizi di cui al presente capitolato e ogni altro accordo decentrato o integrativo a livello territoriale ed aziendale, se migliorativo dei precedenti, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni. La ditta appaltatrice si obbliga a continuare ad applicare i sopra indicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione; si obbliga inoltre al rispetto di tutti gli obblighi assicurativi, contributivi e previdenziali conseguenti. Se



Comune di Fiorano Modenese  
Servizio Istruzione

la ditta appaltatrice ha forma cooperativa, si impegna a rispettare quanto sopra indicato anche nei rapporti con i soci.

3. Gli obblighi di cui sopra vincolano la ditta appaltatrice anche se la stessa non è aderente alle associazioni stipulanti gli accordi o receda da esse, indipendentemente dalla struttura o dalla dimensione della ditta stessa e da ogni altra qualificazione giuridica, economica o sindacale, per tutto il periodo di validità del presente appalto.

4. L'Appaltatore è inoltre obbligato ad operare nel rispetto della normativa vigente in materia di parità di trattamento e pari opportunità nel reclutamento e nella successiva gestione del personale, compreso l'accesso ai percorsi di carriera e sviluppo professionale.

5. Il Comune è estraneo ad ogni controversia che dovesse insorgere tra la ditta appaltatrice ed il personale impiegato nei servizi.

6. Il Comune si riserva la facoltà di esigere, in qualunque momento, durante la sussistenza del rapporto contrattuale, tutto ciò che comprova l'assolvimento di tali obblighi.

## **Art. 17 - Tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori**

1. L'Appaltatore è tenuto all'adempimento di tutte le prescrizioni previste dal D. Lgs. n. 81/2008 e ss. mm. ed ii., relativamente alle parti applicabili, in particolare per quanto concerne gli obblighi connessi ai contratti di appalto di cui all'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, e di ogni altra norma in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, anche emanata durante la vigenza contrattuale. Il Comune è quindi esplicitamente esonerato rispetto ad eventuali inadempimenti della ditta in qualche modo ricollegabili direttamente o indirettamente con quanto richiesto dal D. Lgs. n. 81/2008 e ss. mm. ed ii. Tali adempimenti sono a carico della ditta e non comportano alcun onere a carico dell'Amministrazione.

2. In particolare la ditta deve:

- redigere nei modi previsti dagli artt. n. 17 e n. 28 del D. Lgs. n. 81/2008 e far pervenire al Comune entro l'avvio del centro ricreativo estivo il proprio Documento di Valutazione dei Rischi e provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta. Il suddetto documento non dovrà essere redatto in forma generica, ma relativo al presente appalto. La Ditta si impegna inoltre a trasmettere entro 30 giorni al Comune qualsiasi revisione del suddetto Documento;
- fornire tutta la documentazione necessaria alla valutazione dei rischi di interferenza ed in particolare sui rischi che il proprio personale potrà determinare a carico del personale del Committente o di altri soggetti presenti nelle aree di intervento. Tali informazioni saranno utilizzate ai fini della valutazione congiunta del rischio realizzata ai sensi della normativa vigente. Si precisa a tale proposito che sono stati valutati preliminarmente i potenziali rischi di interferenza sulla base delle proprie conoscenze e sono stati stimati i costi per oneri relativi alla sicurezza necessari per l'eliminazione dei rischi di interferenze, come da DUVRI Allegato B allo schema di contratto;
- provvedere all'adeguata informazione, formazione, addestramento e aggiornamento del personale addetto e degli eventuali sostituti in materia di sicurezza e di igiene del lavoro ai



Comune di Fiorano Modenese  
Servizio Istruzione

sensi degli artt. n. 36 e n. 37 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss. mm. ed ii. e dell'accordo Stato Regioni del 21/11/2011. Gli obblighi formativi si estendono alla prevenzione incendi (medio rischio con aggiornamento) ed al primo soccorso con aggiornamento, comprovata da appositi attestati, ed alla formazione dei preposti (art. 19 del D. Lgs. n. 81/2008). Poiché alcune delle scuole ove verranno svolte le attività sono soggette al controllo da parte dei Vigili del Fuoco, ai sensi del DM 14/02/2020, RTV 7 "Attività scolastiche", è necessario garantire in tutti gli orari di apertura della struttura un adeguato numero di persone formate.

3. La ditta si obbliga a far osservare le norme antinfortunistiche, è tenuta alla sorveglianza sanitaria, qualora se ne evidenzi la necessità nel Documento di Valutazione dei rischi è tenuta ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e ad a dotarlo a proprie spese di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, compresi gli eventuali DPI di qualsiasi tipologia necessaria (compresi ad esempio DPI a protezione da contagio Covid-19 o altri virus), in conformità alla vigente normativa in materia di tutela e della sicurezza sul lavoro.

4. Nel caso in cui si verifichi un'emergenza, il personale dell'Appaltatore deve attenersi alle disposizioni previste dai Piani di Emergenza e dalle Norme Comportamentali delle singole strutture presso cui presta servizio, astenendosi dall'assumere iniziative personali o non coordinate.

5. Ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

6. L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro, di sicurezza e di tutela dell'ambiente di cui al presente articolo determinano, senza alcuna formalità, la risoluzione del contratto.

7. L'aggiudicatario si impegna a fornire all'appaltante, all'inizio del servizio, le informazioni di seguito indicate e si impegna, inoltre, a segnalare ogni eventuale modifica o integrazione che si verificasse nella durata contrattuale:

- nominativo del responsabile della sicurezza;
- nominativo del rappresentante dei lavoratori;
- requisiti tecnico - professionali richiesti da legislazione specifica;
- formazione professionale (documentata) dei lavoratori impegnati nel servizio oggetto dell'appalto;
- mezzi e attrezzature previsti e disponibili per l'esecuzione del lavoro;
- dotazione di dispositivi di protezione individuali;
- altre informazioni che il Comune ritenga importante richiedere e la Ditta appaltatrice ritenga utile fornire in merito al suo servizio di prevenzione e protezione.

## **Art. 18 - Esercizio del diritto di sciopero**

1. In caso di azione collettiva di astensione dal lavoro dei propri dipendenti, l'Appaltatore deve conformarsi a quanto disposto dalla L. n. 146/1990. In ogni caso l'Appaltatore è tenuto a comunicare al Committente la proclamazione dello sciopero e l'eventuale sospensione dei servizi di cui al presente capitolato, ovvero i diversi modi e tempi di erogazione degli stessi nel corso dello sciopero, con preavviso scritto, almeno 7 giorni prima, in tempo utile per consentire al Comune



Comune di Fiorano Modenese  
Servizio Istruzione

l'informazione agli altri soggetti interessati nei termini di legge (almeno 5 giorni prima). Con le stesse tempistiche la Ditta è inoltre tenuta a diffondere in modo formale, per il tramite del proprio personale, le medesime informazioni agli utenti dei servizi.

2. All'inizio del periodo contrattuale la Ditta appaltatrice è tenuta a comunicare formalmente al Comune la propria regolamentazione interna relativa al diritto di sciopero del personale in riferimento al disposto della L. n. 146/1990.

3. In caso di sospensione dello sciopero la ditta dovrà essere in grado di effettuare il servizio, tenendosi prontamente informata tramite gli organi di comunicazione, previa comunicazione da effettuarsi con almeno 24 ore di anticipo.

4. Nessun corrispettivo è dovuto alla ditta appaltatrice dal Comune per la mancata prestazione del servizio.

## **TITOLO IV - RAPPORTO CONTRATTUALE**

### **Art. 19 – Referenti del Comune**

1. Il servizio del Comune di riferimento per le prestazioni contrattuali di cui al presente appalto è il Servizio Istruzione, che ne verifica il regolare andamento; il Comune affiderà a soggetti professionalmente adeguati l'incarico di Responsabile unico del procedimento (RUP) e di Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi di legge. Il Comune si riserva di individuare uno o più referenti, anche diversi dai soggetti sopra indicati, quali riferimenti operativi per lo svolgimento dei singoli servizi di cui al presente capitolato.

### **Art. 20 - Organizzazione del gestore**

1. Prima dell'inizio delle attività la ditta dovrà definire un recapito presso il quale sia attivato un collegamento telefonico e casella di posta elettronica certificata in funzione permanente per tutto il periodo e l'orario di funzionamento dei servizi. Presso tale recapito presta servizio personale in grado di assicurare, qualora necessario, le tempestive sostituzioni degli addetti e/o l'attivazione degli interventi di emergenza. Presso tale recapito sono indirizzate anche le comunicazioni e le richieste di informazioni o interventi che il Comune intenda far pervenire alla Ditta.

2. L'Appaltatore provvede inoltre ad indicare un Responsabile dell'appalto in loco che risponda dei rapporti contrattuali fra Ditta e Comune e che rappresenti per il Comune la figura di costante riferimento per tutto quanto attiene la progettazione e l'organizzazione del servizio, le disposizioni del presente capitolato e il contratto, con esperienza almeno triennale nella conduzione di servizi analoghi per dimensione e caratteristiche a quelli oggetto del presente capitolato.

3. Tutte le figure addette ad attività di responsabilità e coordinamento (Responsabile dell'appalto e Coordinatori dei servizi) dovranno avere piena conoscenza delle norme che disciplinano il contratto, essere muniti dei necessari poteri per la conduzione e l'organizzazione del servizio



Comune di Fiorano Modenese  
Servizio Istruzione

(ciascuno per i propri ambiti di intervento e competenze), essere facilmente rintracciabili durante le settimane di centro estivo tramite cellulare e reperibili per ogni comunicazione (almeno dalle ore 8.00 alle ore 19.00 dal lunedì al venerdì) e dovranno partecipare, su semplice richiesta, ad incontri con il personale del Comune, delle Scuole, dell'Azienda USL e di eventuali soggetti terzi, qualora necessario, per le attività di programmazione, organizzative e gestionali inerenti i servizi di cui al presente capitolato e/o per il confronto e la condivisione su specifici casi.

4. Le prestazioni erogate dai Coordinatori e dal Responsabile dell'appalto di cui ai punti precedenti, come già specificato nell'art. 5, rientrano interamente nel corrispettivo di gara e non costituiscono ad alcun titolo oneri aggiuntivi per il Committente.

5. Le figure dei Coordinatori individuate in sede di gara dovranno rimanere le medesime per tutta la durata del contratto, fatte salve cause di forza maggiore debitamente documentate.

## **Art. 21 – Utilizzo degli edifici**

1. Il Comune consegnerà alla Ditta appaltatrice copia delle chiavi e i codici di inserimento dei sistemi d'allarme, laddove presenti, necessari per l'accesso agli edifici individuati per lo svolgimento delle attività, che dovranno essere conservate con la massima cura e consegnate soltanto a personale di fiducia; l'eventuale smarrimento di dette chiavi comporterà per l'impresa l'onere derivante dalla sostituzione della serratura e di ogni altra spesa connessa. La Ditta è custode dei locali assegnati e tutto quanto in esso contenuto, sia di sua proprietà che di proprietà comunale, e risponde di eventuali danni arrecati alle strutture.

2. È compito della ditta avere la massima cura degli spazi assegnati durante tutto lo svolgimento delle attività. In particolare, è compito della ditta procedere a elaborare, in sede di gara, un piano di pulizia, igienizzazione e sanificazione, con le relative istruzioni operative per gli addetti, sia in relazione alle attività quotidiane che alle pulizie periodiche e alla fase di allestimento e disallestimento. Particolare attenzione dovrà essere posta alla pulizia dei servizi igienici e del terminale pasti (in quest'ultimo caso per quanto di propria competenza): il Committente tramite appositi sopralluoghi valuterà il livello di pulizia e cura degli spazi affidati.

3. Il personale incaricato dei servizi dovrà provvedere con la massima diligenza, quotidianamente, alla chiusura di porte e finestre prima di abbandonare i locali alla cessazione delle attività, inserendo l'allarme laddove previsto, restando la Ditta responsabile dei danni conseguenti.

4. Alla consegna delle chiavi, il Comune e la Ditta provvederanno a redigere e sottoscrivere apposito verbale che descriva, per la struttura, gli arredi e le attrezzature esistenti, che dovranno essere riconsegnate alla conclusione delle attività annuali in ottimo stato di conservazione, fatto salvo il normale deterioramento d'uso.

5. Le manutenzioni ordinarie e straordinarie sono a carico dell'Amministrazione (es gli sfalci precedenti alla partenza delle attività e durante le stesse), fatta salva la responsabilità del gestore per danni arrecati alle strutture e/o agli arredi contenuti durante lo svolgimento delle attività. Prima dell'avvio dei servizi, in fase di sopralluogo, il Comune e la Ditta valuteranno la necessità di eventuali manutenzioni ordinarie e/o straordinarie da segnalare al Servizio Tecnico Manutentivo o



Comune di Fiorano Modenese  
Servizio Istruzione

all'Ufficio Lavori Pubblici del Comune di Fiorano. Tali segnalazioni saranno effettuate dal Servizio Istruzione. Eventuali segnalazioni in merito a manutenzioni necessarie delle strutture che dovessero emergere durante lo svolgimento delle attività dovranno essere segnalate dal Responsabile dell'appalto o dai Coordinatori tramite mail al Servizio Istruzione che provvederà ad effettuare le opportune comunicazioni agli uffici competenti.

## **Art. 22 – Controlli**

1. La Ditta deve essere dotata di un sistema di controllo della qualità dei servizi erogati, esplicitato in sede di gara. I risultati di detto controllo vengono inviati, a richiesta, al servizio referente del Comune che può anche chiederne l'integrazione, al fine di elaborare i controlli interni di cui alla normativa vigente in materia di servizi pubblici.
2. Ordinariamente dirigenti, funzionari e referenti del Comune a ciò delegati possono svolgere ogni sopralluogo e verifica relativi allo svolgimento del servizio appaltato, anche su segnalazione di terzi.
3. La ditta si impegna ad apprestare efficaci sistemi di controllo relativi alla presenza in servizio ed al rispetto degli orari da parte dei propri operatori; di dette rilevazioni la ditta dovrà rendere conto al Comune, nell'ambito delle diverse forme di verifica che questo potrà attivare.
4. Rappresenta una forma di controllo routinaria, la precisa tenuta e consegna mensile di registri di presenze degli utenti che, in base alla tipologia del servizio prestato, possono essere corredati di ulteriori informazioni richieste dal Servizio Istruzione del Comune.

## **Art. 23 - Riservatezza**

1. La ditta aggiudicataria si impegna garantire gli adempimenti obbligatori previsti dal Codice per la protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e ss. mm. e ii.) e dal GDPR n. 2016/679 relativamente a tutte le attività di cui al presente capitolato, assicurando la tutela dei dati personali degli utenti nel rispetto della norma.

## **Art. 24 – Responsabilità del gestore e copertura assicurativa**

1. L'Appaltatore è unico responsabile, sia penalmente sia civilmente, tanto verso il Comune quanto verso terzi, della gestione dei servizi di cui al presente capitolato, dell'esatto adempimento delle condizioni contrattuali e della perfetta riuscita del servizio.
2. La Ditta appaltatrice si intende espressamente obbligata a tenere sollevato ed indenne il Comune da qualsivoglia danno, diretto ed indiretto, causato ai propri dipendenti o a proprie attrezzature, derivanti da comportamenti di terzi (inclusi gli utenti dei servizi), nonché da danni di qualsiasi natura arrecati a persone (inclusi gli utenti dei servizi) o a cose/strutture durante l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, che possano derivare per fatto doloso o colposo o, anche come semplice conseguenza dei servizi stessi, dall'attività del proprio personale.





Comune di Fiorano Modenese  
Servizio Istruzione

3. La ditta è inoltre obbligata a tenere sollevato ed indenne il Comune da qualsiasi infortunio, diretto ed indiretto, di cui gli utenti dei servizi di cui trattasi dovessero essere oggetto.

4. L'Amministrazione è inoltre esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dipendente dell'Appaltatore durante l'esecuzione del servizio.

5. Il Comune rimane pertanto esentato da ogni azione, giudiziale o stragiudiziale, da chiunque instaurata.

6. Il Gestore, prima dell'inizio del servizio e con effetto dalla data di decorrenza del presente appalto, si obbliga a stipulare con Impresa di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo della responsabilità civile generale, e a mantenere in vigore per tutta la durata contrattuale, compresi eventuali rinnovi e/o proroghe, adeguate polizze assicurative a copertura di:

**A) Responsabilità Civile verso Terzi e prestatori d'Opera (RCT/RCO):** per danni arrecati a terzi, nelle quali venga esplicitamente indicato che il Comune viene considerato "terzo" a tutti gli effetti, e per infortuni sofferti da prestatori di lavoro subordinati e parasubordinati addetti all'attività oggetto dell'appalto, e comunque da tutti coloro dei quali il Gestore si avvalga, in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione alle attività svolte ed autorizzate in base al presente appalto, comprese tutte le operazioni ed attività connesse, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

Tale copertura dovrà prevedere un massimale di garanzia non inferiore a:

- RCT: Euro 3.000.000,00 per sinistro, Euro 3.000.000,00 per persona, Euro 3.000.000,00 per cose;
- RCO: Euro 3.000.000,00 per sinistro, Euro 1.500.000,00 per persona.

I massimali previsti dalle polizze non sono da ritenersi in alcun modo limitativi della responsabilità assunta dall'Appaltatore sia nei confronti di terzi, compresi gli utenti dei servizi, sia nei confronti del Comune.

Il contratto dovrà prevedere, tra le altre condizioni, anche l'estensione a:

- committenza di servizi in genere;
- conduzione dei locali, strutture, beni, attrezzature, impianti, spazi pubblici e aree in disponibilità di utilizzo per la realizzazione dei servizi oggetto del presente appalto;
- danni a cose in consegna e/o in custodia (con massimale non inferiore ad € 30.000,00 per sinistro);
- danni a cose/beni di terzi per effetto di incendio, esplosione o scoppio, anche se provocati da incendio di cose del Gestore (con massimale non inferiore ad € 250.000,00 per sinistro);
- danni subiti e cagionati a terzi da persone non in rapporto di dipendenza con il Gestore, che partecipino all'attività oggetto dell'appalto a qualsiasi titolo (volontari, collaboratori, ecc.), inclusa la loro responsabilità personale;
- interruzioni o sospensioni di attività industriali, commerciali, agricole, artigianali o di servizio o da mancato uso a seguito di sinistro garantito in polizza (con massimale non inferiore ad € 300.000,00 per sinistro);
- relativamente alla garanzia RCO, l'assicurazione dovrà prevedere la estensione al cosiddetto "danno biologico", estensione ai danni non rientranti nella disciplina INAIL e "clausola di buona fede INAIL".

Gli utenti e i destinatari dei servizi e delle attività oggetto del presente contratto dovranno essere considerati terzi ai sensi dell'assicurazione predisposta, e terzi tra loro.



Comune di Fiorano Modenese  
Servizio Istruzione

L'assicurazione RCT, in caso di subappalto di parte delle attività previste dal contratto, dovrà essere stipulata dal Gestore per sé e per conto dei subappaltatori, che assumeranno quindi anch'essi la qualifica di "assicurati", inclusi i loro dipendenti e collaboratori; in caso di più subappaltatori, gli stessi dovranno essere considerati terzi tra loro.

Qualora il Gestore abbia già attiva una copertura assicurativa con i medesimi contenuti, dovrà produrre specifica dichiarazione, rilasciata dall'Assicuratore, di capienza e pertinenza della garanzia in essere, specificando o integrando la polizza per renderla perfettamente conforme a quanto previsto dal presente articolo.

**B) Infortuni** occorsi agli utenti dei servizi gestiti, durante lo svolgimento di tutte le attività inter/extra/pre organizzate, previste dal presente contratto, nessuna esclusa né eccettuata, e con garanzie e capitali pari ai minimi di seguito indicati:

- Euro 150.000,00 in caso di morte da infortunio;
- Euro 150.000,00 in caso di invalidità permanente da infortunio;
- Euro 1.500,00 in caso di spese sanitarie da infortunio (con inclusione lenti da vista ed indennizzi per denti e spese e/o cure odontoiatriche).

L'assicurazione infortuni dovrà prevedere inoltre le seguenti estensioni e prescrizioni tecniche: invalidità permanente prestata con l'applicazione di una franchigia non superiore al 3% della I.P. totale.

7. Qualora l'importo del risarcimento spettante a terzi ecceda i massimali della polizza sottoscritta la differenza resterà ad intero ed esclusivo carico della ditta affidataria del servizio. Restano ad esclusivo carico del Gestore il risarcimento e/o indennizzo degli importi dei danni, o di parte di essi, che non risultino risarcibili e/o indennizzabili per scoperti e/o franchigie e/o assicurazioni insufficienti; ciò non esonera il Gestore dalle responsabilità su di esso incombenti a termini di legge, né dal rispondere di quanto non coperto, totalmente o parzialmente, dalle sopra richiamate coperture assicurative, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia.

8. Il Comune sarà tenuto indenne dei danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalle coperture assicurative stipulate dal Gestore.

9. La presentazione delle polizze condiziona la stipula del contratto.

10. Prima dell'avvio del servizio è fatto obbligo al Gestore di produrre all'ufficio competente del Comune idonea documentazione (quietanza o nuovo contratto sottoscritto con primaria Compagnia) attestante la piena validità della/e copertura/e assicurativa/e sino alla data di scadenza del presente contratto, compresi eventuali rinnovi e/o proroghe.

11. È obbligo ed onere dell'appaltatore, alla scadenza delle polizze, procedere al loro rinnovo in modo da garantire senza soluzione di continuità le coperture assicurative del servizio.

## **Art. 25 – Inizio del servizio**

1. Il Gestore dovrà iniziare il servizio all'utenza indicativamente nella prima metà di giugno, fatto salvo l'inizio dell'appalto effettivamente previsto a inizio maggio, ai fini della programmazione di tutte le attività necessarie per lo svolgimento delle attività in tempo utile.





Comune di Fiorano Modenese  
Servizio Istruzione

2. In considerazione del grave danno che la mancata esecuzione della prestazione comporterebbe all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, trattandosi di servizi, nelle more della stipula si darà corso all'esecuzione del contratto in via d'urgenza. In tal caso l'Appaltatore avrà diritto al corrispettivi per le prestazioni effettuate su disposizione del direttore dell'esecuzione.

### **Art. 26 – Stipulazione del contratto**

1. L'Appaltatore è tenuto a comunicare il nominativo del Legale Rappresentante autorizzato a sottoscrivere il contratto per l'affidamento dei servizi del presente capitolato e resta vincolato anche in pendenza dell'accettazione dell'offerta da parte del Comune.
2. Qualora l'Appaltatore ricusi di stipulare il contratto nei termini stabiliti o non ottemperi alla regolarizzazione della documentazione da produrre è ritenuto inadempiente; nel qual caso il Comune si riserva la facoltà di adire le vie legali.
3. Il Comune inoltre si riserva la facoltà di non procedere alla stipulazione del contratto, fino a quando tutti gli atti, le procedure, le attività inerenti l'affidamento in questione, ad esso necessari e da esso dipendenti, abbiano conseguito piena efficacia giuridica a norma di legge.
4. La stipulazione del formale contratto resta comunque subordinata alla verifica delle dichiarazioni prodotte e sempre che non venga accertato a carico dell'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrarre.

### **Art. 27 – Risoluzione del contratto**

1. Fatto salvo quanto già disposto in altri articoli del presente capitolato, in caso di inadempienza e negligenza in genere nell'esecuzione degli obblighi contrattuali il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto in qualunque tempo, senza alcun genere di indennità e compenso per l'Appaltatore, nei tempi, modi e condizioni previsti dallo schema di contratto, al quale si fa espresso rinvio.

### **Art. 28 – Contenzioso**

1. In caso di controversie relative all'esecuzione del presente contratto si procederà ai sensi della parte VI, Titolo I "Contenzioso" del D. Lgs. n. 50/2016, per quanto applicabile. È in ogni caso escluso il ricorso al collegio consultivo tecnico e all'arbitrato.
2. Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto di cui al presente capitolato, che non si possano definire con accordo bonario, saranno devolute al Tribunale di Modena.



Comune di Fiorano Modenese  
Servizio Istruzione

## **Art. 29 – Rinvio**

1. Per quanto non specificato nel presente capitolato si fa espresso rinvio a quanto previsto nella restante documentazione di gara, alle norme e disposizioni del codice civile, alle norme regionali in materia di centri ricreativi estivi, alle norme speciali vigenti in materia di pubblici servizi, alle norme vigenti in materia di contratti pubblici, alle norme in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità di cui alla L. n. 190/2012 e ss. mm. ed ii. e relative disposizioni applicative, se ed in quanto applicabili.

2. L'Appaltatore è inoltre tenuto al rispetto delle eventuali ulteriori norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione ed applicazione di nuove normative.