



**APPALTO DEI SERVIZI CENTRO POMERIDIANO EXTRASCOLASTICO, CENTRO DIURNO ESTIVO E
DI SUPPORTO AI REFETTORI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA DEL COMUNE DI TORRILE
ad.ss.2021/2022-2022/2023-2023/2024**

**Relazione Tecnico-Illustrativa dei servizi oggetto di appalto, ai sensi dell'art. 23, comma
15, D. Lgs. 50/2016**

COMUNE DI TORRILE
Strada Primo Maggio, 1 – 43056 TORRILE



PREMESSE:

Il Dlgs. n. 50 del 18.04.2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture", come modificato dal Dlgs. n. 56 del 19.04.2017, all'art. 23 prevede che, per quanto attiene agli appalti dei servizi, debbano essere preceduti da apposita progettazione, di regola articolata in un unico livello e predisposta dalle stazioni appaltanti mediante i propri dipendenti in servizio, e che la stessa deve contenere i seguenti elementi:

- a. la relazione tecnico - illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio
- b. le indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti relativi alla sicurezza di cui all'art. 26 comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008;
- c. il calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
- d. il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi;
- e. il capitolato speciale descrittivo e prestazionale, comprendente le specifiche tecniche, l'indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire e degli aspetti che possono essere oggetto di variante migliorativa e conseguentemente i criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte in sede di gara, l'indicazione di altre circostanze che potrebbero determinare la modifica delle condizioni negoziali durante il periodo di validità, fermo restando il divieto di modifica sostanziale.

Quanto alla lettera a) RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA

Il Comune di Torrile, non disponendo delle necessarie risorse umane e strumentali, anche dal prossimo anno scolastico ha intenzione di proseguire con l'affidamento a terzi della progettazione e realizzazione dei servizi extrascolastici Centro Pomeridiano Extrascolastico (CPE) e Centro Diurno Estivo (CDE) e del servizio scolastico di supporto ai refettori per alcune sezioni della scuola dell'Infanzia, mantenendo in amministrazione diretta le attività di controllo e verifica delle operazioni appaltate, nonché le attività amministrative relative all'accesso ai servizi da parte degli utenti secondo quanto disposto dai relativi Regolamenti dei servizi e quelle di riscossione dei servizi a pagamento.

Il presente contratto ha durata di tre anni con decorrenza dal 1/09/2021 al 31/08/2024.

I servizi oggetto del presente appalto hanno carattere di "servizi pubblici essenziali e di pubblico interesse" e si rivolgono, a seconda della propria specificità, rispettivamente a:

- A. Centro Pomeridiano Extrascolastico (CPE): minori in età delle scuole dell'obbligo (Primaria e Secondaria di primo grado);
- B. Centro Diurno Estivo (CDE): minori dai 3 ai 12 anni;
- C. Servizio di supporto ai refettori scolastici per alcune sezioni della scuola dell'infanzia: minori dai 3 a 6 anni.

A. Centro Pomeridiano Extrascolastico (CPE)

Il servizio si rivolge ad alunni della scuola dell'obbligo (Primaria e Secondaria di primo grado) e segue la stessa cadenza del calendario scolastico. E' aperto dal lunedì al venerdì, con orario 13.00-18.00 ed ha sede nel polo scolastico di San Polo.

Le finalità generali del servizio sono quelle di offrire un supporto nello studio e nella vita di relazione agli alunni in obbligo scolastico nonché sostegno alle famiglie nella conciliazione dei tempi di lavoro e di cura.



Ha come obiettivo principale quello di operare in rete con la scuola ed i servizi socio sanitari, in contrasto al fenomeno della dispersione scolastica in un'ottica di riduzione delle condizioni di svantaggio socio-culturale e di prevenzione degli abbandoni scolastici.

Il servizio assicura attività di tipo didattico (supporto allo studio) e di tipo ludico (laboratori di animazione, attività ricreative). Il servizio inoltre garantisce la custodia e la sorveglianza dei partecipanti, l'assistenza nell'orario di mensa, si affianca alle altre agenzie educative del territorio, collaborando per il perseguimento dei medesimi obiettivi socio-educativi, e mantiene costanti rapporti con la scuola e con le famiglie.

Per lo svolgimento del servizio è richiesto un monte ore minimo di 120 ore settimanali di personale educativo, comprensive del lavoro organizzativo. Dovranno essere fornite le merende quotidiane e i materiali di consumo per l'attività ludico-educativa.

I locali usati dovranno essere riordinati e puliti quotidianamente da personale ausiliario, per almeno 10 ore settimanali.

Il servizio dovrà essere coordinato da una figura di referente interno che sia riferimento anche per il Comune e che collabori con il coordinatore pedagogico comunale o altra figura designata dell'Ufficio scolastico comunale.

Per il servizio si richiede la copertura assicurativa dei partecipanti e la presa in carico della spesa per il pagamento dei pasti consumati dal personale presso la mensa scolastica comunale.

Nel corso dell'anno scolastico 2020/2021 il numero degli iscritti è il seguente: 131 bambini mentre la frequenza media giornaliera: 65 bambini.

B. Centro Diurno Estivo (CDE)

Il servizio si rivolge a bambini e ragazzi dai 3 ai 12 anni e deve offrire una risposta educativa flessibile e coerente alle diverse fasce d'età, con particolare attenzione ai percorsi di inclusione.

Il servizio assume le seguenti caratteristiche:

- 1) Centro Estivo Baby: bambini da 3 a 6 anni, aperto in luglio di ogni anno, nei giorni da lunedì a venerdì, con orario 9.00/16.00, con possibilità di anticipazione dalle ore 7.30 e posticipo fino alle 18.00 su richiesta.

Ha sede nella scuola dell'Infanzia di San Polo e comporta attività di tipo ludico e un pacchetto di attività che comprende uscite e frequenza alla piscina, con periodicità da valutare in fase di stesura del programma delle attività, nonché fornitura di materiali di consumo.

Per lo svolgimento del servizio è richiesto un monte ore minimo settimanale di 160 ore di personale educativo, comprensivo delle ore per l'attività organizzativa, ed almeno 7 ore e 30 di personale ausiliario.

- 2) Centro Estivo junior: bambini da 6 ai 12 anni, aperto di norma dalla seconda metà di giugno (con data di inizio da definirsi di anno in anno in base alla cadenza del calendario) a fine luglio, nei giorni da lunedì a venerdì, con orario 9.00/16.00, con possibilità di anticipazione dalle ore 7.30 e posticipo fino alle 18.00 su richiesta.

Ha sede nel polo scolastico di San Polo e comporta attività di tipo ludico e un pacchetto di attività che comprende uscite (se di destinazione lontana, anche con fornitura di pullman turismo), frequenza bisettimanale alla piscina, materiali di consumo.

Per lo svolgimento del servizio sono richiesti i seguenti monte ore minimi settimanali:

per il mese di giugno un monte ore minimo di 130 ore settimanali di personale educativo, comprensivo delle ore per l'attività organizzativa.

per il mese di luglio un monte ore minimo di 210 ore settimanali di personale educativo, comprensivo delle ore per l'attività organizzativa.

In entrambi i periodi, dovranno essere quotidianamente svolte le pulizie di tutti i locali occupati per almeno 10 ore settimanali da personale ausiliario.

I servizi dovranno essere coordinati da una figura referente interno che sia di riferimento anche per il Comune e che collabori con il coordinatore pedagogico comunale o altra figura designata dell'ufficio scolastico comunale.



Per entrambi i servizi si richiede la copertura assicurativa dei partecipanti e la presa in carico della spesa per il pagamento dei pasti consumati dal personale presso la mensa scolastica comunale. Facendo riferimento all'annualità precedente al 2020, contraddistinta dall'emergenza COVID-19 e dalle relative limitazioni organizzative, il numero medio di iscritti a settimana per il centro estivo baby è il seguente: 45 bambini e per il centro estivo junior è il seguente: 55 bambini

C. Servizio di supporto ai refettori scolastici per alcune sezioni della scuola dell'Infanzia.

Il servizio è di supporto al refettorio di n. 4 sezioni della scuola dell'infanzia di San Polo e prevede la preparazione del refettorio delle sezioni, lo "scodellamento" e il ripristino finale della sezione e dei bagni attigui.

Si richiedono per tale compito operatori ausiliari in possesso dei requisiti sanitari previsti dalla normativa vigente. Sono previsti n. 4 ausiliarie, dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.45 secondo il calendario dell'anno scolastico.

Nell'anno scolastico 2020/2021 il numero medio dei bambini presenti al refettorio è il seguente: 100 bambini.

I servizi oggetto dell'appalto, rispondendo ad un interesse generale e fornendo un supporto all'istruzione scolastica di minori, sono da considerarsi servizi pubblici essenziali, pertanto la ditta appaltatrice, in materia di sciopero, dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero, ai sensi dell'art. 1 della Legge 12/06/1990 n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati", modificata dalla Legge 11/04/2000 n. 83.

Per la descrizione delle puntuali modalità di gestione dei singoli servizi si rimanda al capitolato speciale d'appalto.

L'insieme dei servizi attualmente è gestito in appalto da Pro.ges Società Cooperativa sociale a r.l o.n.l.u.s - Servizi integrati alla persona con sede legale a Parma in Via Colorno n. 63 che applica al proprio personale il CCNL delle Cooperative del Settore socio-sanitario assistenziale ed educativo

Gestione amministrativa dei servizi

Attualmente tutta la gestione inerente le iscrizioni al centro pomeridiano extrascolastico e al centro estivo, la graduatoria elaborata nel rispetto di quanto previsto ai relativi Regolamenti, la riscossione delle rette, la verifica degli incassi delle tariffe nonché le attività di sollecito ai morosi è in capo al Comune.

Forma di affidamento prescelta e criteri di aggiudicazione

Il servizio sarà affidato a seguito di procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. per la durata di tre anni, dal 1° settembre 2021 al 31 agosto 2024, con aggiudicazione tramite il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, previo esame di apposita Commissione nominata dalla Centrale Unica di Committenza dell'Unione Bassa Est Parmense, valutabile in maniera da realizzare un equo rapporto tra qualità del servizio e prezzo richiesto (80% qualità-20% prezzo) secondo i criteri e le modalità di attribuzione dei punteggi di seguito indicati:

- OFFERTA TECNICA: punteggio massimo 80 punti prevedendo un'attribuzione dei punteggi secondo lo schema seguente:



CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO 80
OFFERTA TECNICA	suddiviso in
ELEMENTI QUALITATIVI	
<p>A) Modello organizzativo dei servizi, in relazione ai compiti, alle funzioni e agli obiettivi di ciascuno. Modalità gestionali delle attività educative e assistenziali, articolazione e rispondenza del progetto alle caratteristiche dell'utenza, strategie di superamento delle situazioni di difficoltà nella gestione degli utenti.</p> <p><i>Con riferimento al presente sub elemento la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione ed attribuirà i conseguenti coefficienti in base ai seguenti criteri motivazionali:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- capacità di gestione ed organizzazione tali da garantire un efficiente svolgimento dei servizi ed una efficiente risposta ai bisogni dell'utenza nonché il superamento delle situazioni di criticità	40
<p>B) Programmazione e gestione delle attività quotidiane per garantire il regolare funzionamento, il coordinamento, il lavoro d'equipe, la gestione delle emergenze, il contenimento del turn-over, il rapporto con le famiglie.</p> <p><i>Con riferimento al presente sub elemento la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione ed attribuirà i conseguenti coefficienti in base ai seguenti criteri motivazionali:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- compiuta individuazione delle attività, capacità di organizzazione, di programmazione e di esecuzione delle stesse attraverso il personale impiegato, tali da garantire la gestione e il corretto funzionamento dei servizi, il contenimento e la copertura del servizio in caso di turn-over, il rapporto con le famiglie in conformità a quanto previsto nel capitolato.	20
<p>C) Organizzazione della ditta o coop. soc., indicazione delle figure professionali previste per l'espletamento del servizio, con particolare riguardo alle competenze selezionate e alle modalità attivate, e le esperienze professionali maturate</p> <p><i>Con riferimento al presente sub elemento la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione ed attribuirà i conseguenti coefficienti in base ai seguenti criteri motivazionali:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- capacità di organizzazione del team proposto, sua composizione e qualificazione delle figure professionali volte a garantire e a rispondere con coerenza e professionalità alle specifiche attività dei servizi stabilite nel capitolato.	7
<p>D) Proposte di collegamento e di collaborazione con la scuola, altri servizi educativi comunali, servizi sociosanitari del territorio, conoscenza degli specifici problemi sociali del territorio e delle risorse sociali e culturali della comunità.</p> <p><i>Con riferimento al presente sub elemento la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione ed attribuirà i conseguenti coefficienti in base ai seguenti criteri motivazionali:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- capacità di raccordo e di collaborazione con la scuola, gli altri servizi educativi, servizi socio sanitari del territorio, in un'ottica di lavoro di rete, al fine di conoscere ed approfondire le problematiche sociali del territorio e sviluppare le opportune strategie per il loro superamento.	5
<p>E) Attività di formazione e aggiornamento del personale prevista annualmente durante il periodo di affidamento del servizio, metodi di supporto e consulenza al personale.</p>	2



<p>Con riferimento al presente sub elemento la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione ed attribuirà i conseguenti coefficienti in base ai seguenti criteri motivazionali:</p> <ul style="list-style-type: none">- Validità delle attività di formazione e di aggiornamento annuale del personale, forme di supporto messe a disposizione dello stesso per migliorarne le capacità professionali e contenere lo stress, nonché la consulenza per affrontare le situazioni di maggiore complessità.	
<p>F) Modalità e strumenti di valutazione, autovalutazione qualitativa del servizio, nonché di controllo del servizio reso</p> <p>Con riferimento al presente sub elemento la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione ed attribuirà i conseguenti coefficienti in base ai seguenti criteri motivazionali:</p> <ul style="list-style-type: none">- Validità delle modalità e degli strumenti messi a disposizione per valutare, autovalutare la qualità delle attività svolte ed il livello di gradimento degli utenti e delle famiglie, forme di controllo impiegate sullo svolgimento dei servizi oggetto del capitolato	2
<p>G) servizi aggiuntivi e proposte migliorative, con risorse e mezzi propri.</p> <p>Con riferimento al presente sub elemento la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione ed attribuirà i conseguenti coefficienti in base ai seguenti criteri motivazionali:</p> <ul style="list-style-type: none">- A tal fine saranno valutate le proposte di migliorie che non comportino maggiori costi per la stazione appaltante in riferimento al potenziamento, al miglior funzionamento e alla qualificazione delle attività dei servizi al fine di meglio soddisfare il gradimento degli utenti e delle famiglie.	4

OFFERTA ECONOMICA: punteggio max 20 punti

Il punteggio all'offerta economica verrà attribuito nel modo seguente:

- il punteggio massimo all'offerta che presenterà il massimo ribasso
- per quanto riguarda l'attribuzione del punteggio alle altre offerte verrà utilizzata la seguente proporzione:

$$\text{Punteggio} * (\text{Ribasso Offerto} / \text{Massimo Ribasso Offerto})$$

Il concorrente dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale:

- 1) iscrizione alla C.C.I.A.A - Registro delle Imprese ovvero nel Registro Professionale dello Stato residenza delle imprese aventi sede in uno Stato dell'Unione Europea - per attività compatibili con la natura del servizio oggetto del presente capitolato;
- 2) in caso di cooperative o loro consorzi: iscrizione all'Albo regionale delle cooperative Sociali Sez. "A" o Consorzi di Cooperative Sez. "C" ai sensi della Legge 381/ 1991;
- 3) assenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- 1) esperienza maturata negli ultimi due anni anteriori alla data di indizione del bando (2019-2020) nell'espletamento di servizi oggetto della presente gara, per conto di enti pubblici per un importo complessivo annuo non inferiore all'importo annuo posto a base di gara;

Requisiti di capacità economica e finanziaria:



- 1) fatturato globale annuo dell'impresa negli ultimi due anni anteriori alla pubblicazione del bando (2019-2020) di importo non inferiore all'importo annuo posto a base di gara (in caso di RTI la somma dei requisiti del raggruppamento deve essere almeno pari a quella richiesta per l'impresa singola. La capogruppo deve possedere il requisito nella misura minima del 60%);
- 2) solidità economica dimostrata da almeno due dichiarazioni bancarie di affidabilità (in caso di RTI tali referenze dovranno essere prodotte da ciascuna impresa associata).

Sopralluogo considerato che le sedi dei servizi oggetto del presente capitolato sono ubicate presso l'istituto comprensivo scolastico di San Polo e che le attuali criticità connesse all'attuale emergenza sanitaria da COVID-19 comportano operazioni a garanzia della sicurezza e della salute di tutto il personale impiegato, il sopralluogo non sarà consentito.

Quanto alla lettera b) documenti inerenti alla sicurezza:

L'importo degli oneri di sicurezza relativi ai rischi interferenziali, ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs 81/2008, come previsto dal D.U.V.R.I allegato è pari a € 200,00 e non è soggetto a ribasso in base d'asta.

Si precisa che per tutti gli altri rischi non riferibili alle interferenze, l'impresa è tenuta ad elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e a provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo, i rischi specifici propri dell'attività svolta.

Quanto alla lettera c) e d) calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi e prospetto economico.

L'importo complessivo a base di gara dei servizi indicati, relativo al periodo di durata triennale dal 1.09.2021 al 31.08.2024 è definito in via presuntiva in complessivi € 494.700,00 I.V.A. di legge esclusa, di cui € 489.159,00, soggetti a ribasso d'asta ed € 5.541,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, che con l'applicazione opzionale del periodo di proroga tecnica di sei mesi è rideterminato in € 567.530,00 I.V.A. esclusa.

L'importo a base di gara è il corrispettivo del prezzo come segue:

- a) Centro pomeridiano extrascolastico: € 96.030,00 I.V.A esclusa
- b) Centro estivo: € 43.015,00 I.V.A esclusa
- c) Servizio di supporto ai refettori scolastici scuola Infanzia: € 24.008,00 I.V.A. esclusa

Il ribasso dell'offerta economica dovrà essere unico percentuale sull'elenco dei prezzi a corpo sopra indicati per ciascun servizio.

Per quanto concerne la determinazione dei prezzi messi a base di gara si è tenuto conto della forte incidenza del costo del personale sul costo complessivo dei servizi, facendo riferimento al costo orario del personale delle cooperative del settore socio sanitario assistenziale, riportato nella tabella ministeriale 7/2020) e dei costi della sicurezza necessari per fronteggiare la particolare situazione di emergenza sanitaria da COVID-19.

L'appalto non viene suddiviso in più lotti in quanto, trattandosi di servizi alla persona, dedicati ad un'utenza particolarmente fragile e delicata, è più funzionale che l'esecuzione resti in capo ad un unico soggetto che ne dovrà così rispondere globalmente.

Il prezzo convenuto è comprensivo dei costi sostenuti per il personale, per la fornitura dei beni e la prestazione dei servizi tutti necessari alla gestione dell'appalto e di ogni altro onere relativo alle prestazioni comprese nel capitolato.



Inoltre sono a carico dell'aggiudicataria gli oneri per gli interventi necessari a garantire la sicurezza e la salute del personale, per gli utenti e comunque per ogni soggetto coinvolto o interessato dal servizio, nell'ambito dell'emergenza sanitaria COVID-19 per tutta la sua durata.

L'impresa, a seguito dell'aggiudicazione definitiva dell'appalto, è vincolata all'avvio delle prestazioni del servizio, anche nelle more della stipula del contratto, nei modi e nelle condizioni previste dalla normativa vigente, al fine di non interrompere un servizio di pubblico interesse.

Totale complessivo quadro economico:

Oltre gli importi direttamente necessari per l'acquisto dei servizi sopra indicati, la stazione appaltante sosterrà gli ulteriori oneri economici connessi alla procedura di gara.

Di seguito il quadro economico derivante:

Servizi centro pomeridiano extrascolastico, centro estivo e servizio supporto ai refettori scuola periodo dal 1° luglio 2021 al 31 agosto 2024	
Quadro economico	
1.A= IMPORTO TOTALE DEL SERVIZIO IN APPALTO	€ 494.700,00
di cui	
sicurezza non soggetti a ribasso	€ 5.541,00
Servizio soggetto a ribasso	€ 489.159,00
2.B= SOMME A DISPOSIZIONE	
I.V.A al 5%	€ 24.735,00
ANAC + costi amministrativi	€ 1.000,00
Totale somme a disposizione	25.735,00
3.B. bis = PROROGA TECNICA (6 mesi)	
Proroga tecnica contemplata nell'appalto	€ 72.830,00
I.V.A al 5% su proroga tecnica	€ 3.641,50
Totale proroga tecnica	€ 76.471,50
4.C= VALORE APPALTO (A+B)	€ 520.435,00
5.D= VALORE COMPLESSIVO APPALTO (compreso proroga)	€ 596.906,50

Quanto alla lettera e) capitolato speciale d'appalto:

Il capitolato speciale descrittivo e prestazionale (Allegato B) è parte integrante e sostanziale della delibera di Giunta Comunale "Linee di indirizzo per l'affidamento a terzi della gestione servizio centro pomeridiano extrascolastico, centro diurno estivo e servizio di supporto ai refettori scuola dell'infanzia".

Il Responsabile Settore
Servizi alla Persona
Dott.ssa Antonella Monti
(documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m)