

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - SETTORE PER LE POLITICHE DEL BENESSERE E SERVIZI ALLA PERSONA - NR. 413
DEL 18/06/2024 RESPONSABILE: Dott.ssa URBANI ELISABETTA

Allegato A determina a contrarre n._del_

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO NEL COMUNE DI CALDERARA DI RENO
ANNI SCOLASTICI 2024/2027 (dal 01 SETTEMBRE 2024 al 31 AGOSTO 2027) CON POSSIBILITA' DI RINNOVO PER GLI ANNI SCOLASTICI
2027/2028 - 2028/2029 (dal 01 SETTEMBRE 2027 al 31 AGOSTO 2029).**

1. INDICE

TITOLO I – DESCRIZIONE GENERALE

ART. 1 –OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

ART. 2 - DEFINIZIONE DEL SERVIZIO

ART. 3 –DURATA DELL'APPALTO

ART. 4 - QUANTIFICAZIONE ECONOMICA E PREZZI

ART. 5 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

ART. 5.a - ISCRIZIONI

ART. 5.b - ORGANIZZAZIONE

ART. 6 – PIANO DEL TRASPORTO E PROVA DEI PERCORSI

ART.7 - TARIFFE DEL SERVIZIO

ART. 8 – VARIAZIONE DEI SERVIZI

ART. 9 ONERI DELL'AGGIUDICATARIO

ART. 10 –ONERI DELL' AMMINISTRAZIONE

ART. 11 SERVIZIO DI SORVEGLIANZA E ACCOMPAGNAMENTO

ART.12 -AUTOMEZZI

ART. 12.a –CARATTERISTICHE DEI MEZZI

ART. 12.b – MANUTENZIONE DEI MEZZI

ART. 12.c –AVARIE E CASI DI INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

ART. 12.d – RIMESSA PER I MEZZI

TITOLO II - SPECIFICA SULLA PROCEDURA DI GARA

ART. 13 - REVISIONE DEI PREZZI

ART. 14 - MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

ART.14.a - RINNOVO

ART. 14.b - PRESTAZIONI AGGIUNTIVE

ART14.c - VARIAZIONE FINO A CONCORRENZA DEL QUINTO DELL'IMPORTO DEL CONTRATTO

ART. 14.d - OPZIONE DI PROROGA

ART. 14.e - VALORE GLOBALE DELL'APPALTO

ART. 15 - SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

ART. 16 - AVVALIMENTO

ART. 17 - SUBAPPALTO

ART.18 - PENALI

ART. 19 - POLIZZE ASSICURATIVE

ART. 20 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

ART. 21 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

ART. 22- CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

ART. 23 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

ART. 23.a - METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

ART. 24 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

ART. 25 - CORRISPETTIVI E MODALITA' DI PAGAMENTO

ART. 26 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

ART.27 - CODICE DI COMPORTAMENTO

ART. 28 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

ART. 29 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ART. 30 - ALLEGATI

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - SETTORE PER LE POLITICHE DEL BENESSERE E SERVIZI ALLA PERSONA - NR. 413
DEL 18/06/2024 RESPONSABILE: Dott.ssa URBANI ELISABETTA

PREMESSE

Con determinazione n. ___ del ___ il Comune di Calderara di Reno ha definito di affidare il servizio di trasporto scolastico conformemente alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al [DM 17 giugno 2021](#), pubblicato in G.U.R.I. n. 157 del 2 luglio 2021.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio offerta economicamente più vantaggiosa

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Calderara di Reno.

Il Responsabile Unico del Progetto è la Dott.ssa Elisabetta Urbani.

1^ PARTE - DESCRIZIONE GENERALE

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento a terzi del servizio di trasporto scolastico destinato alle istituzioni scolastiche del territorio, come definito all'art. 2 del presente capitolato.

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto determinato da un'unica attività.

BASE D'ASTA costo kilometrico Ero 3,25 oltre via	
Costo servizio per km al netto del costo della manodopera	€ 1,46
Costo della manodopera non soggetto a ribasso	€ 1,79
Oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso (0%)	€ 0,00
Base d'asta prezzo al Km TOTALE (iva esclusa)	€ 3,25

L'importo di gara soggetto a ribasso è pari a € 3,25 al Km comprendente € 1,79 per costo della manodopera non soggetto a ribasso.

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - SETTORE PER LE POLITICHE DEL BENESSERE E SERVIZI ALLA PERSONA - NR. 413
DEL 18/06/2024 RESPONSABILE: Dott.ssa URBANI ELISABETTA

I chilometri annui stimati sono pari a 21.820 per un importo al km stimato pari a € 3,25. Il costo della manodopera annuo stimato è pari ad € 1,79, non soggetto a ribasso. Il contratto collettivo applicato è il CCNL ANAV per i dipendenti da imprese esercenti il noleggio autobus con conducente e le relative attività correlate.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 in quanto non vi sono interferenze con altri servizi.

L'appalto è finanziato con entrate correnti comunali.

ART. 2 - DEFINIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio in parola interessa:

- a) nell'attività di trasporto di alunni frequentanti prevalentemente le scuole primarie e secondarie di primo grado del Comune di Calderara di Reno secondo quanto stabilito dal "Piano di trasporto annuale" come disciplinato nei paragrafi che seguono;
- b) nel trasportare gli alunni delle scuole di Calderara di Reno durante l'orario scolastico, dalla scuola frequentata sino ad un plesso distaccato collocato nel territorio comunale (es: biblioteca, teatro, sede comunale, casa della cultura, centro sportivo comunale, parchi ecc...).

ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è di 36 mesi, corrispondenti a 3 anni scolastici (a.s. 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027), decorrenti dalla data del 01/09/2024 al 31/08/2027 con possibilità di rinnovo per ulteriori 2 anni scolastici.

In caso di particolare necessità e urgenza, su richiesta dell'Amministrazione, l'aggiudicatario è tenuto ad iniziare il servizio anche in caso di pendenza di efficacia dell'aggiudicazione definitiva (consegna anticipata), alle condizioni contrattuali, senza pretendere indennità o risarcimenti di sorta.

Qualora la decorrenza effettiva del servizio slitti temporalmente in avanti, in ragione delle procedure di gara, il contratto prevederà una diversa data di inizio del servizio e l'importo economico contrattuale sarà percentualmente ridefinito.

La mancata attivazione parziale o totale del servizio per motivi non derivanti dalla Amministrazione, non dà diritto all'aggiudicatario di richiedere indennizzo o risarcimento.

ART. 4 - QUANTIFICAZIONE ECONOMICA E PREZZI

Il valore posto a base d'asta è pari a € 3,25 al km, di cui euro 1,79 per costo della manodopera ed euro 0,00 per oneri della sicurezza da interferenza in quanto assenti, i costi della manodopera non sono ribassabili.

Il valore del contratto di cui al comma precedente è stato calcolato in relazione alla percorrenza totale annua presunta di km 21.820, ottenuta sommando il chilometraggio del trasporto scolastico e relativo all'anno scolastico 2022/2023.

Nel conteggio dei chilometri percorsi non sono da considerare i chilometri di trasferimento dalla rimessa all'inizio della linea e viceversa. Conseguentemente non verranno riconosciuti corrispettivi di alcun genere: le ditte dovranno tenerne conto in sede di formulazione dell'offerta.

L'importo degli oneri della sicurezza è pari a 0,00 all'anno, non sussistendo rischi da interferenza. I valori previsti sopraindicati corrispondono a una stima presunta. Tali importi non determinano in alcun modo e in alcun caso vincolo da parte della stazione appaltante nei confronti della Ditta aggiudicataria, avendo appunto valore indicativo.

Il prezzo offerto è fisso e invariabile per l'intera durata contrattuale, salvo quanto previsto al successivo articolo 13 "Revisione dei prezzi". In riferimento alla definizione del servizio di cui all'articolo 2 del presente capitolato, si declina di seguito la relativa modalità di esecuzione.

ART. 5 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto secondo il calendario scolastico. Consiste nell'attività di trasporto di alunni frequentanti prevalentemente le scuole primarie e secondarie di primo grado del territorio del Comune di Calderara di Reno, secondo quanto stabilito dal "Piano del trasporto annuale".

Il piano del trasporto allegato al presente capitolato, si riferisce all'a.s. 2023/2024 e ne riepilogano i relativi dati; tali dati hanno un valore indicativo e potranno subire variazioni negli anni successivi in considerazione della variabilità dell'andamento delle iscrizioni.

5.1 Servizio di trasporto casa-scuola-casa

Trasporto di alunni frequentanti prevalentemente le scuole primarie e secondarie di primo grado secondo quanto stabilito dal "Piano di trasporto annuale" come disciplinato di seguito:

- trasporto casa-scuola, nella salita a bordo degli utenti presso i punti di raccolta previsti dal Piano di trasporto annuale agli orari stabiliti e la loro discesa presso i plessi scolastici di appartenenza;
- trasporto scuola-casa, nella salita degli utenti presso il plesso scolastico di appartenenza e nel percorso a ritroso, con la discesa degli utenti presso i punti di raccolta come previsto dal Piano di trasporto annuale negli orari stabiliti.
- sorveglianza e accompagnamento mediante personale diverso dall'autista, a carico dell'Impresa Aggiudicataria e solamente sui percorsi casa-scuola-casa del trasporto scolastico in quanto è prevista prevalentemente utenza in età di scuola primaria. Nel caso sia presente

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - SETTORE PER LE POLITICHE DEL BENESSERE E SERVIZI ALLA PERSONA - NR. 413
DEL 18/06/2024 RESPONSABILE: Dott.ssa URBANI ELISABETTA

utente disabile, in relazione a particolari esigenze di fruizione del servizio, sarà valutato, di comune accordo fra Fornitore e Ente committente, la presenza di una ulteriore figura messa a disposizione da parte dell'Ente committente che il Fornitore è tenuto a far salire sul mezzo.

Il servizio di trasporto scolastico, compreso il servizio di sorveglianza e accompagnamento, dovrà essere effettuato giornalmente, secondo il calendario scolastico ed il relativo Piano di trasporto annuale.

Il servizio inizia con la salita a bordo del primo utente presso la prima fermata della linea di trasporto stabilita nel Piano di trasporto annuale e termina con la discesa dell'ultimo utente nel luogo dell'ultima fermata; nella linea non viene computato il tragitto dalla rimessa del mezzo adibito al trasporto, fino alla prima fermata e dall'ultima fermata alla rimessa. L'utente non può essere fatto scendere ad una fermata diversa da quella assegnata se non sia stata rilasciata preventiva autorizzazione dall'ufficio scuola. Ad ogni utente dovrà essere garantito il posto a sedere. Il servizio dovrà essere svolto attenendosi a quanto previsto dalla legge in materia di circolazione stradale e comunque in modo tale da garantire la massima sicurezza dei trasportati; il mezzo dovrà predisporre per la salita e la discesa degli utenti negli spazi appositi o individuati dal Comune. È vietato effettuare manovre e operazioni di retromarcia negli spazi attigui alle scuole.

Piano di trasporto annuale

Ogni anno, prima dell'inizio dell'anno scolastico di riferimento, sulla base del numero effettivo degli utenti iscritti, della loro residenza, della scuola frequentata e dell'orario di funzionamento delle strutture scolastiche, viene elaborato dal Servizio Scuola dell'Unione il piano di trasporto annuale.

Il piano annuale dei trasporti scolastici conterrà:

- il numero dei percorsi e la diversa articolazione degli stessi (vale a dire i percorsi che dai punti di raccolta degli alunni portano ai plessi scolastici e viceversa);
- gli orari di percorrenza e di arrivo e/o partenza dai plessi scolastici;
- l'elenco degli utenti richiedenti il servizio.

In base a ragioni di razionalizzazione economica, di sicurezza pubblica e di opportunità sociale, l'ufficio Scuola nell'elaborazione degli itinerari disporrà, a seconda delle necessità, punti di raccolta o fermate individualizzate.

Mezzi utilizzati per il trasporto

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - SETTORE PER LE POLITICHE DEL BENESSERE E SERVIZI ALLA PERSONA - NR. 413
DEL 18/06/2024 RESPONSABILE: Dott.ssa URBANI ELISABETTA

Per l'espletamento del servizio, nell'anno scolastico 2023/2024 è stato utilizzato 1 pullman per una utenza complessiva di circa 35 utenti. Gli utenti di scuola primaria hanno come orario di ingresso a scuola alle ore 8.30. Gli studenti della scuola secondaria di primo grado hanno come orario 8.10 -14.10

I km percorsi nell'anno scolastico 2023/2024 sono stati circa 21.270 per complessivi 182 giorni di servizio dal lunedì al venerdì e si sono realizzate tre corse:

- 1) la corsa del mattino con ingresso 07:53 Scuola secondaria di primo grado e ingresso alle 08:25 per scuola primaria;
- 2) la corsa del rientro del modulo alle ore 12:50 e della scuola secondaria di primo grado alle ore 14:10,
- 3) la corsa del rientro delle ore 16,30

Il dettaglio del servizio a titolo di esempio, è contenuto nell'**allegato PIANO DEL TRASPORTO A.S. 2023/2024**

L'aggiudicatario inizierà il servizio ogni anno a partire dal indicativamente dal 15 settembre, nel rispetto del calendario scolastico nazionale, regionale e dell'Istituto Comprensivo.

L'ammissione al servizio è disposta dall'ufficio scuola dell'Ente committente.

Il servizio di trasporto scolastico di cui agli artt. 2 e 5 del presente capitolato è attualmente articolato su 5 giorni settimanali.

Gli scuolabus utilizzati devono possedere tutti i requisiti minimi previsti dal capitolato tecnico.

Qualora se ne ravvisi la necessità, il Fornitore è tenuto a mettere a disposizione mezzi di trasporto speciali per il trasporto scolastico di utenti con disabilità che necessitano di tali mezzi. L'organizzazione di tale servizio sarà oggetto di separati accordi.

Modifiche al piano di trasporto annuale

Durante l'anno scolastico nei singoli plessi saranno possibili modifiche degli orari di entrata e/o uscita, per scioperi, riunioni ed attività sindacali del personale scolastico. L'Ufficio Scuola comunicherà preventivamente tali modifiche per iscritto o via mail al Fornitore, che dovrà prenderne atto e garantire di conseguenza il servizio.

5.2 Servizio di trasporto presso strutture distaccate per fini scolastici e per fini Istituzionali ad iniziative sul territorio comunale promosse dal committente, che si realizzano in orario scolastico (progetti culturali, sociali ecc)

Trasporto di alunni durante l'orario scolastico, dalla scuola frequentata sino ad un plesso distaccato collocato nel territorio comunale (es: biblioteca, teatro, sede comunale, casa della cultura, centro sportivo comunale, parchi ecc...) .

Al fine di far rispettare l'orario di inizio dell'attività da svolgere nel plesso distaccato, il mezzo dovrà essere in disponibilità almeno dieci minuti prima rispetto all'orario di partenza dalla struttura scolastica e dovrà essere immediatamente disponibile al rientro.

Il mezzo adibito a tale servizio deve essere omologato secondo le disposizioni di legge al trasporto di più adulti al fine di consentire il trasporto in sicurezza anche degli insegnanti accompagnatori od altri soggetti addetti alla sicurezza a bordo. In nessun caso il servizio può essere reso con veicoli privi di posto a sedere per gli accompagnatori. Il servizio di trasporto deve svolgersi secondo tutte le accortezze tecniche in materia di sicurezza previste per il trasporto scolastico casa-scuola-casa di cui sopra.

Per questo servizio non è obbligatoria l'attività di sorveglianza e accompagnamento essendo i minori accompagnati da personale della scuola.

5.3 Servizi Opzionali- attivabili di anno in anno singolarmente - affidati a misura

Trasporto secondo quanto stabilito dal "Piano di trasporto annuale" come disciplinato di seguito:

- trasporto di alunni frequentanti le scuole dell'infanzia del territorio Comunale casa-scuola, nella salita a bordo degli utenti presso il/i punti di raccolta previsti dal Piano di trasporto annuale agli orari stabiliti e la loro discesa presso i plessi scolastici di appartenenza e trasporto scuola-casa, nella salita degli utenti presso il plesso scolastico di appartenenza e nel percorso a ritroso, con la discesa degli utenti presso il/i punti di raccolta come previsto dal Piano di trasporto annuale negli orari stabiliti. Sorveglianza e accompagnamento mediante personale diverso dall'autista, a carico dell'Impresa Aggiudicataria.
- Nel caso sia presente utente disabile, in relazione a particolari esigenze di fruizione del servizio, sarà valutato, di comune accordo fra Fornitore e Ente committente la realizzazione del servizio con un mezzo idoneo ad eventuali carrozzine e la presenza di una figura di accompagnamento messa a disposizione da parte dell'Ente committente che il Fornitore è tenuto a far salire sul mezzo o di semplice sorveglianza e accompagnamento mediante personale diverso dall'autista, a carico dell'Impresa Aggiudicataria. Le modalità verranno concordate previa valutazione da parte dell'ufficio scuola del livello di importanza e delle caratteristiche della disabilità.

Il servizio di trasporto scolastico, compreso il servizio di sorveglianza e accompagnamento, dovrà essere effettuato giornalmente, secondo il **calendario** scolastico ed il relativo Piano di trasporto annuale.

Il servizio inizia con la salita a bordo del primo utente presso la prima fermata della linea di trasporto stabilita nel Piano di trasporto annuale e termina con la discesa dell'ultimo utente nel luogo dell'ultima fermata; nella linea non viene computato il tragitto dalla rimessa del mezzo adibito al trasporto, fino alla prima fermata e dall'ultima fermata alla rimessa. L'utente non può essere fatto scendere ad una fermata diversa da quella assegnata se non sia stata rilasciata preventiva autorizzazione dall'ufficio scuola. Ad ogni utente dovrà essere garantito il posto a sedere. Il servizio dovrà essere svolto attenendosi a quanto previsto dalla legge in materia di circolazione stradale e comunque in modo tale da garantire la massima sicurezza dei trasportati; il mezzo dovrà predisporre per la salita e la discesa degli utenti negli spazi appositi o individuati dal Comune. È vietato effettuare manovre e operazioni di retromarcia negli spazi attigui alle scuole.

ART. 5.a - ISCRIZIONI

Le iscrizioni al servizio sono svolte dal Comune di Calderara di Reno.

ART. 5.b - ORGANIZZAZIONE

Trasporto scolastico (casa - scuola-casa), è organizzato sulla base del piano annuale dei trasporti. Prima dell'avvio dell'anno scolastico, la ditta dovrà comunicare all'Ufficio Scolastico del Comune le seguenti informazioni:

- nome dell'autista;
- orario di partenza/arrivo in autorimessa;
- successione delle fermate con indicati gli orari ed i nomi degli utenti che salgono/scendono;
- orario di arrivo/partenza alle/dalle sedi scolastiche.

Ad inizio anno per ogni singolo percorso deve essere stimata la percorrenza chilometrica, poi verificata a fine anno, in ogni caso la percorrenza annua stimata è di circa 20.820 km.

Tutti i percorsi dovranno essere svolti attenendosi a quanto previsto dalla legge in materia di circolazione stradale e comunque in modo tale da garantire la massima sicurezza dei trasportati in genere; in prossimità dei plessi scolastici, dovrà essere tenuta una velocità "a passo d'uomo" o comunque di tutta sicurezza e il mezzo dovrà predisporre per la salita e la discesa degli utenti negli eventuali spazi appositi.

E' fatto obbligo all'aggiudicatario di garantire i servizi anche in orari che, per motivi eccezionali dovuti a calamità naturali, maltempo, chiusure stradali o di scuole, elezioni, scioperi, riunioni o altro del personale scolastico o comunque per cause impreviste ed imprevedibili, siano diversi da quelli programmati; in tali casi l'Amministrazione farà formale segnalazione preventiva o anche, in casi eccezionali, per vie brevi come il telefono; per le stesse motivazioni è anche possibile che servizi o parte di essi vengano annullati, sospesi o spostati.

Il servizio di trasporto scolastico, è da considerarsi di pubblico interesse e servizio essenziale, a norma della L. 146/90 e s.m.i., e come tale non potrà mai essere sospeso o abbandonato, né per scioperi né per assemblee del personale dell'aggiudicatario.

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - SETTORE PER LE POLITICHE DEL BENESSERE E SERVIZI ALLA PERSONA - NR. 413
DEL 18/06/2024 RESPONSABILE: Dott.ssa URBANI ELISABETTA

Nel caso in cui per guasto al mezzo, incidente, malessere temporaneo dell'autista o per qualsiasi altro valido motivo si debba interrompere lo svolgimento del servizio in corso d'opera, l'aggiudicatario è tenuto ad intervenire con mezzi e personale di riserva in tempi e con modalità tali da garantire la salute, l'incolumità e la sicurezza dei trasportati.

Sui mezzi, durante lo svolgimento del servizio, potranno essere fatti salire solo gli utenti e gli eventuali accompagnatori e comunque persone esclusivamente autorizzate dall'Amministrazione.

Durante lo svolgimento del percorso non sono consentite in generale soste e fermate e, in particolare, è vietata la sosta per effettuare rifornimenti di carburante, operazioni di manutenzione e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio.

ART. 6 - PIANO DEL TRASPORTO E PROVA DEI PERCORSI

Prima dell'inizio del servizio la Ditta aggiudicataria è tenuta ad effettuare, per ogni anno scolastico, una prova dei percorsi definitivi per verificare i tempi di percorrenza, la praticabilità delle strade e i punti di raccolta. Per tale prova dei percorsi non saranno riconosciuti, alla ditta aggiudicataria, corrispettivi economici.

Tale prova deve essere svolta prima della comunicazione del piano di trasporto alle famiglie affinché possano verificare le fermate e orari corretti.

Il piano del trasporto deve essere pubblicato almeno 1 settimana prima dell'avvio delle scuole. Tale piano deve riportare:

- nome dei plessi serviti;
- nome dell'autista;
- indicazione presenza accompagnatore;
- fermata indicata con indirizzo (via e numero civico);
- successione delle fermate con indicati gli orari di arrivo/partenza alle/dalle sedi scolastiche. Le fermate, organizzate per punti di raccolta, dovranno essere indicativamente non lontane più di 500 metri dalle abitazioni, compatibilmente con la percorribilità delle strade e degli idonei spazi di manovra.

ART. 7 - TARIFFE DEL SERVIZIO

Le tariffe relative al servizio di trasporto scolastico saranno stabilite di anno in anno dall'Amministrazione Comunale e rese note all'utenza. Restano a carico dell'Amministrazione la fatturazione il relativo incasso.

ART. 8 - VARIAZIONI DEI SERVIZI

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - SETTORE PER LE POLITICHE DEL BENESSERE E SERVIZI ALLA PERSONA - NR. 413
DEL 18/06/2024 RESPONSABILE: Dott.ssa URBANI ELISABETTA

Nel corso dell'anno scolastico il Piano Trasporti potrà subire modifiche, indicativamente per le seguenti motivazioni:

- a) ritiri dal servizio e/o nuove domande di utenti;
- b) per far fronte a situazioni di emergenza o in relazione a circostanze non prevedibili quali, ad es.: abbondanti nevicate, altre calamità naturali, interruzioni del percorso per manutenzioni stradali;
- c) per decisioni assunte dalle Autorità Scolastiche legate a circostanze eccezionali.

In tutti questi casi la Ditta non potrà pretendere alcun risarcimento o variazioni di prezzo e le parti (Comune, ditta aggiudicataria, autorità scolastiche) dovranno garantire la reciproca massima informazione e collaborazione, volta all'ottimale, tempestivo ed efficace superamento dell'evento che si è verificato.

Nei casi previsti al punto b) e al punto c) è fatto obbligo alla Ditta aggiudicataria garantire il servizio anche in orari che siano diversi da quelli programmati. Di norma sarà l'Amministrazione a farne richiesta via mail o via telefono.

Eventuali situazioni particolari o modificazioni andranno sempre e comunque comunicate e concordate con il competente Ufficio Scolastico Comunale.

La Ditta aggiudicataria e' tenuta, in ipotesi di sciopero o assemblee del personale scolastico, ad effettuare il servizio rispettando gli orari standard di inizio e fine lezioni, tranne nel caso in cui l'inizio posticipato o il termine anticipato delle lezioni sia generalizzato all'intero plesso scolastico.

Il numero di mezzi/autisti da impiegare stimato In base all'andamento storico del servizio al momento è richiesto 1 mezzo, 1 autista e 1 accompagnatore.

Qualora le modifiche dovessero essere strutturali, relativamente al numero di mezzi e conducenti previsti per l'espletamento del servizio, il costo degli eventuali servizi aggiunti o ridotti verrà ricalcolato di comune accordo tra le parti, sulla base dell'entità della variazione richiesta e della proporzionalità rispetto al servizio base.

ART. 9 - ONERI DELL'AGGIUDICATARIO

L'Appaltatore è responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni contrattuali e della perfetta riuscita del servizio, nonché dell'osservanza delle leggi e dei regolamenti vigenti in materia .

L'Appaltatore è altresì responsabile di ogni danno arrecato all'Amministrazione o a terzi per l'inidonea esecuzione del servizio, rimanendo pertanto sollevata l'Amministrazione da ogni pretesa risarcitoria, si impegna quindi:

riguardo ai propri mezzi a:

- a) farsi carico di tutte le spese relative alla gestione dei mezzi impiegati nel servizio comprese le manutenzioni ordinarie e straordinarie, riparazioni, carburante, olio, gomme, bolli assicurazioni, ecc.;

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - SETTORE PER LE POLITICHE DEL BENESSERE E SERVIZI ALLA PERSONA - NR. 413
DEL 18/06/2024 RESPONSABILE: Dott.ssa URBANI ELISABETTA

- b) fornirli nel numero e con le caratteristiche di cui all'art. 12 in particolare per quanto riguarda immatricolazioni ed assicurazioni;
- c) assicurare la costante efficienza degli automezzi impiegati per il servizio, con particolare riferimento alle misure di sicurezza;
- d) espletare il servizio con la quantità di automezzi ed una capienza degli stessi sufficiente a garantire il trasporto giornaliero di andata e ritorno degli utenti nel minor tempo possibile, di norma evitando una permanenza prolungata sui mezzi di trasporto superiore ai 60 minuti a percorso;
- e) garantire la sostituzione dei mezzi in caso di necessità assicurando continuità nel servizio;
- f) fornire all'Amministrazione copia delle carte di circolazione e delle assicurazioni dei singoli mezzi;
 riguardo al proprio personale;
- g) farsi carico di tutte le spese derivanti dalla gestione del personale impiegato nel servizio come le retribuzioni secondo CCNL, i compensi diversi, gli oneri assicurativi, previdenziali e quant'altro, comprese le spese da sostenere per garantire il rispetto della legge sulla sicurezza sul lavoro;
- h) trasmettere l'elenco dei conducenti impiegati, dei relativi sostituti e loro recapiti telefonici (compreso il telefono cellulare), nonché copia della patente di guida, copia del Certificato di qualificazione professionale del conducente (CQC) e certificato rilasciato ai sensi dell'art.25-bis "Certificato penale del casellario giudiziale richiesto dal datore di lavoro", del D.Lgs.4 marzo 2014 n. 39 di ciascuno di essi. Si rammenta che, ai sensi del comma 2 dell'art. 25 - bis del D.Lgs 4 marzo 2014, n. 39, in caso di mancato adempimento in ordine alla richiesta del certificato penale di cui al comma 1 del medesimo articolo, il datore di lavoro è soggetto a sanzione amministrativa pecuniaria i cui importi sono riportati al medesimo comma 2 dell'art. 25 bis;
- i) indicare un coordinatore referente sul territorio, con relativo indirizzo mail, garantendo la reperibilità di tutto il personale impiegato, in particolare del coordinatore;
- j) comunicare il nominativo del responsabile del contratto (corredato di numero telefonico, indirizzo mail e orari di reperibilità);
- k) fornire un tesserino di riconoscimento a tutti gli operatori impiegati;
- l) garantire la stabilità, quantomeno per l'anno scolastico, della presenza degli autisti sul servizio di trasporto, salvo casi di forza maggiore, anche al fine di favorire buone relazioni con l'utenza; ogni variazione deve essere comunicata preventivamente;
- m) garantire la sostituzioni degli autisti in caso di necessità assicurando continuità nel servizio;
- n) sottoporre gli autisti alle visite e test annuali previsti ai sensi del D.Lgs 81/08;
- o) predisporre provvedimenti nei confronti del personale dipendente per il quale siano stati rilevati comprovati atteggiamenti non in linea col servizio, anche su segnalazione dell'Amministrazione; sostituire immediatamente quegli operatori che dovessero risultare inadonei allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente atto, anche su segnalazione dell'Amministrazione; dare comunicazione

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - SETTORE PER LE POLITICHE DEL BENESSERE E SERVIZI ALLA PERSONA - NR. 413
DEL 18/06/2024 RESPONSABILE: Dott.ssa URBANI ELISABETTA

all'Amministrazione, col preavviso di legge, in caso di sciopero del proprio personale, pur tenendo conto delle limitazioni di Legge per i servizi essenziali; riguardo alle condizioni generali:

- p) definire il piano generale annuale dei trasporti scolastici e le relative integrazioni;
- q) predisporre una reportistica mensile, su supporto informatico, nella quale siano elencati i chilometri percorsi;
- r) concordare sempre con l'Amministrazione eventuali comunicazioni per gli utenti che, in nessun caso, devono essere nella discrezionalità dell'aggiudicatario o del singolo autista;
- s) garantire la riservatezza del trattamento dei dati personali coi quali si entra in possesso nella - gestione del presente servizio ai sensi del Dlgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- t) farsi carico di ogni responsabilità derivante da eventuali infrazioni al codice della strada od inosservanza delle norme in materia di viabilità e trasporto di persone.

ART. 10 - ONERI DELL' AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si farà carico dei seguenti compiti:

- a) determinare e comunicare le tariffe per l'utenza ed eventuali agevolazioni o esenzioni;
- b) comunicare il calendario scolastico annuale per il servizio;
- c) avvisare l'aggiudicatario in merito a sospensioni del servizio per qualsiasi motivo imprevedibile (chiusura scuole per avversità atmosferiche, elezioni, scioperi o altro) non appena a conoscenza del fatto e, comunque, con un preavviso minimo;
- d) dare tempestiva comunicazione in merito a variazioni di percorso per motivi di forza maggiore.

ART. 11 SERVIZIO DI SORVEGLIANZA E ACCOMPAGNAMENTO

Il servizio di sorveglianza e accompagnamento mediante personale diverso dall'autista, è previsto a carico dell'Impresa Aggiudicataria e solamente sui percorsi casa-scuola-casa del trasporto scolastico ove è prevista prevalentemente utenza in età di scuola primaria e nel caso sia presente utente portatore di handicap.

Il servizio di sorveglianza e accompagnamento prevede:

- a) che gli utenti del servizio siano accompagnati all'ingresso della scuola e prelevati da scuola e accompagnati al mezzo di trasporto;
- b) la sorveglianza degli utenti sul mezzo allo scopo di garantire un clima di tranquillità e sicurezza;
- c) In ogni caso l'Impresa Aggiudicataria deve garantire lo svolgimento delle seguenti mansioni per mezzo dell'accompagnatore, se presente, o per mezzo dell'autista:
 - accertarsi che durante il tragitto tutti gli alunni siano regolarmente seduti;

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - SETTORE PER LE POLITICHE DEL BENESSERE E SERVIZI ALLA PERSONA - NR. 413
DEL 18/06/2024 RESPONSABILE: Dott.ssa URBANI ELISABETTA

- assistere tutti gli alunni nella fase di salita e discesa dai mezzi;
- controllare che gli alunni trasportati non arrechino danno a se stessi e/o ai loro compagni, al mezzo di trasporto, con comportamenti eccessivi e scorretti;
- nei casi in cui il comportamento degli alunni risulti rischioso per la propria incolumità e quella dei compagni, segnalare con un'informativa su quanto accaduto l'ufficio scuola;
- far scendere l'alunno solo in presenza del genitore o di persona adulta dallo stesso autorizzata.
- comunicare tempestivamente all'ufficio scuola eventuali difficoltà e problemi che compromettano il buon funzionamento del servizio e il clima di serenità degli utenti;
- eventuali segnalazioni e/o reclami delle famiglie in merito al servizio.

L'obbligo della vigilanza e della custodia degli alunni, per tutta la durata del trasporto, fino al momento della presa in carico da parte del personale della scuola o dai familiari al rientro compete all'Impresa Aggiudicataria. Al momento del ritorno a casa, qualora ad attendere l'alunno non ci sia un genitore o persona da questi delegata a cui affidare il minore, salvi i casi di rientro autonomo, lo stesso resterà sul mezzo e comunque sotto la responsabilità dell'Impresa Aggiudicataria.

I rapporti relativi all'impegno di personale per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto fanno capo esclusivamente all'Impresa Aggiudicataria, la quale è altresì tenuta a provvedere alle sostituzioni del personale che si rendessero necessarie, poiché in nessun caso è ammessa l'interruzione del servizio.

ART. 12 AUTOMEZZI

ART. 12.a Caratteristiche dei mezzi

Per lo svolgimento del servizio la Ditta aggiudicataria dovrà impiegare automezzi in numero e capienza sufficiente a soddisfare le esigenze dell'utenza e le caratteristiche degli itinerari. Detti veicoli dovranno essere nella disponibilità dell'aggiudicatario a qualunque titolo.

Il numero minimo di automezzi disponibili viene quantificato come segue è 1

Su ogni mezzo utilizzato dovrà essere ben leggibile la dicitura "Servizio di trasporto scolastico" oltre alla denominazione della Ditta aggiudicataria ben leggibile.

La ditta aggiudicataria dovrà utilizzare ogni categoria di veicolo suscettibile di essere utilizzato per il trasporto scolastico, rispettando la destinazione d'uso dei veicoli, dei limiti e delle prescrizioni imposti dalla normativa vigente.

I veicoli adibiti al trasporto oggetto della presente gara, dovranno essere conformi alle specifiche tecniche dei criteri ambientali minimi di cui al DM 17 giugno 2021, pubblicato in G.U.R.I. n. 157 del 2 luglio 2021 e i grassi e gli oli lubrificanti dovranno essere costituiti da prodotti

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - SETTORE PER LE POLITICHE DEL BENESSERE E SERVIZI ALLA PERSONA - NR. 413
DEL 18/06/2024 RESPONSABILE: Dott.ssa URBANI ELISABETTA

biodegradabili e/o a base rigenerata conformi alle specifiche tecniche di riferimento di cui ai punti 2 e 3 dei pertinenti Criteri Ambientali Minimi, o di lubrificanti biodegradabili in possesso dell'Ecolabel (UE) o etichette equivalenti conformi alla UNI EN ISO 14024.

Gli automezzi devono essere omologati per la scuola (tipo di scuola).

Devono essere idonei a effettuare i servizi di cui al presente capitolato per capacità di trasporto, dimensioni, indicazioni e eventuali prescrizioni o limitazioni contenute nella carta di circolazione e per ogni altra caratteristica.

Devono essere dotati di cinture di sicurezza.

E' escluso l'utilizzo di veicoli che ammettono il trasporto in piedi e degli autobus con caratteristiche urbane.

Gli autobus scuolabus dovranno essere regolarmente immatricolati per uso di terzi in servizio di linea o di noleggio con conducente, ai sensi del Regolamento Regionale n. 3/2009 e LR 30/1998 e utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi.

Ogni veicolo deve:

- essere dotato di attrezzature specifiche per la gestione delle emergenze (estintore, cassetta di pronto soccorso, frangivetro ecc..), oltre a giubbini o bretelle retro - riflettenti ad alta visibilità per tutti gli utenti trasportati in caso di evacuazione e qualsiasi altro dispositivo richiesto dalle normative vigenti o emesse nel corso dell'affidamento;
- essere obbligatoriamente dotato di sistema di condizionamento/riscaldamento per il periodo estivo e invernale;
- montare gomme termiche oppure avere a bordo le catene da neve nei periodi previsti.
- I tubi di scarico dei veicoli non devono essere collocati dallo stesso lato delle porte dei passeggeri e l'impianto di scarico deve consentire l'applicazione dei dispositivi per il controllo periodico.

La ditta aggiudicataria non può sostituire i mezzi indicati in sede di offerta con altri di targa diversa, se non con autorizzazione del Comune preventivamente richiesta e motivata.

Il nuovo mezzo dovrà possedere caratteristiche uguali o superiori per categoria, comfort e ogni altra caratteristica rispetto al mezzo di cui viene chiesta la sostituzione, secondo quanto stabilito nel presente articolo.

E' vietata la qualunque variazione peggiorativa dei mezzi proposti in sede di offerta tecnica. In ogni caso, ogni modifica dovrà essere preventivamente comunicata dal Comune e dalla stessa autorizzata.

La ditta aggiudicataria deve essere dotata di un numero adeguato di mezzi sostitutivi che garantiscano il regolare svolgimento del servizio anche in caso di imprevisti che compromettano la funzionalità dei mezzi in circolazione (guasto, sinistro), in modo da fronteggiare, senza ritardi, tali eventualità, nel caso si verifichino contemporaneamente.

Tali mezzi devono essere utilizzati per eventuali emergenze (guasti, avarie, incidente, ecc..) e per brevi periodi di tempo, non superiori di norma a 10 giorni consecutivi.

ART. 12 b. *Manutenzione dei mezzi*

Per tutta la durata del contratto, i veicoli utilizzati dovranno essere tenuti in perfetto stato di efficienza, funzionalità, sicurezza e igiene. L'aggiudicatario ha l'obbligo di effettuare la pulizia, la manutenzione ordinaria e straordinaria dei veicoli e mantenerli in regola con le revisioni previste dalle norme di legge, senza richiedere al Comune alcun costo aggiuntivo, in quanto tali interventi devono ritenersi inclusi nel prezzo offerto. La pulizia, l'assistenza tecnica e la manutenzione dovranno essere svolte su tutte le componenti, sugli impianti installati, su tutte le apparecchiature e attrezzature fornite. Sarà obbligo dell'aggiudicatario adottare, nella esecuzione dei suddetti servizi sui veicoli, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie a garantire la incolumità e la sicurezza degli utenti nonché di terzi, ed evitare danni a beni pubblici o privati.

Inoltre, è onere dell'aggiudicatario, prima di ogni servizio annuale:

- controllare il corretto funzionamento del mezzo in particolar modo il funzionamento degli indicatori direzionali luminosi, l'impianto frenante, la strumentazione antinebbia e anti pioggia, lo stato dei pneumatici e la loro identità a percorrere il tratto di manto stradale interessato dal trasporto, lo stato manutentivo generale del mezzo;
- verificare che le condizioni igienico sanitarie e la pulizia del mezzo siano in una situazione accettabile.

ART. 12.c *Avarie e casi di interruzione del servizio*

In caso di avarie ai veicoli utilizzati o emergenze di varia tipologia che si verificassero durante il trasporto casa - scuola - casa, l'aggiudicatario è tenuto a provvedere alla sostituzione del mezzo nel più breve tempo possibile, secondo ragionevolezza, e comunque entro un tempo massimo di 45 minuti, garantendo il servizio e le normali prestazioni contrattuali e ricorrendo ad un mezzo di riserva.

In caso di avarie o di altre emergenze che rendano impossibile la percorrenza del tragitto, l'aggiudicatario è inoltre tenuto ad adottare con la massima tempestività le soluzioni più opportune per garantire la salute, l'incolumità e la sicurezza dei trasportati, nonché la tranquillità delle famiglie, ed è tenuto ad informare le Istituzioni Scolastiche interessate e il Comune anche facendo ricorso a messaggistica istantanea. In tali casi il conducente è tenuto a garantire la sicurezza degli utenti, fino all'arrivo del mezzo sostitutivo.

L'aggiudicatario dovrà garantire altresì il servizio di rientro tempestivo degli alunni nel caso si verificassero cause di forza maggiore non oggettivamente prevedibili, quali rottura di caldaie, fenomeni atmosferici o qualsiasi altro evento che renda indispensabile

l'allontanamento degli alunni dal plesso scolastico frequentato, previa comunicazione anche telefonica da parte del Comune o dell'Istituzione Scolastica interessata.

ART. 12.d Rimessa per i mezzi

L'aggiudicatario dovrà munirsi di una sede in cui ricoverare, nei tempi e periodi di non utilizzo, tutti i veicoli adibiti al trasporto, nonché i veicoli sostitutivi adibiti al soccorso per emergenze e avarie.

Tale sede dovrà essere nella disponibilità dell'aggiudicatario a qualsiasi titolo (locazione, comodato, etc...), anche senza esclusività di utilizzo, a condizione che sia garantita la sicurezza e protezione dei veicoli da eventuali atti di sabotaggio o vandalici, mediante idonei sistemi di sicurezza (sistemi di allarme, di televigilanza, di videosorveglianza, ecc...) e mediante limitazione dell'accesso all'immobile al solo personale autorizzato.

2^ PARTE – SPECIFICA SULLA PROCEDURA DI GARA

ART. 13 - REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza con riguardo ai contratti di servizi e forniture, gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi della produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzione contrattuali orarie, con riferimento al mese di giugno del mese dell'anno oggetto di aggiornamento.

Gli indici di costo e di prezzo sono pubblicati, unitamente alla relativa metodologia di calcolo, sul portale istituzionale dell'ISTAT in conformità alle pertinenti disposizioni normative europee e nazionali in materia di comunicazione e diffusione dell'informazione statistica ufficiale, secondo quanto disciplinato all'articolo 60 comma 3, lettera b del Codice.

La ditta aggiudicataria può richiedere la revisione dei prezzi entro il 31 agosto dello stesso anno, a partire dall'anno 2025

ART. 14 - MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Art 14. a Rinnovo

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - SETTORE PER LE POLITICHE DEL BENESSERE E SERVIZI ALLA PERSONA - NR. 413
DEL 18/06/2024 RESPONSABILE: Dott.ssa URBANI ELISABETTA

E' facoltà dell'Amministrazione prevedere il rinnovo del servizio alle medesime condizioni contrattuali, per ulteriori due anni scolastici (dal 01.09.2027 al 31.08.2029). Tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 3 mesi prima della scadenza del contratto.

ART.14. b Prestazioni aggiuntive

Il contratto potrà essere modificato senza necessità di una nuova procedura per necessità di prestazioni aggiuntive di quelle in essere sempre che nonostante le modifiche, la struttura del contratto e l'operazione economica sottesa possano ritenersi inalterate, per un valore pari al 10 dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 120, comma 1, lett. a del Codice.

ART. 14.c Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle medesime prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

ART. 14.d Opzione di proroga del contratto

La stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a sei mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante.

L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno tre mesi prima della scadenza del contratto.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'art. 120 comma 11. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

ART. 14.e Valore globale dell'appalto

Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad Euro 614.822,00 al netto di iva, di cui € 0 annui per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - SETTORE PER LE POLITICHE DEL BENESSERE E SERVIZI ALLA PERSONA - NR. 413
DEL 18/06/2024 RESPONSABILE: Dott.ssa URBANI ELISABETTA

Descrizione servizi	Km presunti per anno scolastico	importo km a BASE D'ASTA	Importo presunto annuale	Importo presunto triennale	Quinto d'obbligo 20%	Proroga di 2 anni	Quinto d'obbligo 20%	Proroga tecnica	Quinto d'obbligo 20%	totale
5.1 Servizio di trasporto scolastico casa - scuola- casa	21.530	3,25	€ 69.972,50	€ 209.917,50	€ 41.983,50	€ 139.945,00	€ 27.989,00	€ 46.648,33	€ 9.329,67	€ 475.813,00
5.2 Servizio accessorio presso strutture distaccate	290	3,25	€ 942,50	€ 2.827,50	€ 565,50	€ 1.885,00	€ 377,00	€ 628,33	€ 125,67	€ 6.409,00
tot	21.820	3,25	€ 70.915,00	€ 212.745,00	€ 42.549,00	€ 141.830,00	€ 28.366,00	€ 47.276,67	€ 9.455,33	€ 482.222,00
5.3 servizi opzionali	6.000	3,25	€ 19.500,00	€ 58.500,00	€ 11.700,00	€ 39.000,00	€ 7.800,00	€ 13.000,00	€ 2.600,00	€ 132.600,00
VALORE GLOBALE DELL'APPALTO										€ 614.822,00
di cui costo per la manodopera (55%)										€ 338.152,10

ART. 15 - SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici operanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;

- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorzio esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.
- Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 30 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

ART. 16- AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti indicati nel disciplinare per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- possedere i requisiti previsti dall'articolo 16 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

E' sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario. E' sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - SETTORE PER LE POLITICHE DEL BENESSERE E SERVIZI ALLA PERSONA - NR. 413
DEL 18/06/2024 RESPONSABILE: Dott.ssa URBANI ELISABETTA

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 30 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalazione all'Autorità nazionale il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

ART. 17 SUBAPPALTO

È consentito il subappalto del servizio oggetto del presente contratto in base a termini e modalità previsti nella richiesta presentata in sede di gara e nel rispetto delle disposizioni della normativa vigente. In particolare il subappalto verrà autorizzato solo in presenza delle condizioni e dei presupposti stabiliti dall'art. 119 del D.Lgs 36/2023. La stazione appaltante autorizzerà il subappalto sussistendone le condizioni, entro i limiti e con l'osservanza delle modalità stabilite dall'articolo 119 del D.Lgs. 36/2023. L'Appaltatore e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto. Ai sensi dell'art. 119 comma 12 del D.Lgs. 36/2023, il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello garantito dall'appaltatore, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale dell'appaltatore.

Ai sensi dell'art. 119 co. 17, del D.Lgs. n. 36/2023 (e s.m.i.) le prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, pur subappaltabili, non possono formare oggetto di ulteriore subappalto (cd SUBAPPALTO A CASCATA) in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto e dell'esigenza, tenuto conto della natura delle prestazioni da effettuare.

ART. - 18 PENALI

Tutti i servizi dovranno essere resi conformemente alle disposizioni di legge previste in materia, nonchè al presente capitolato.

In caso di violazioni, il Comune provvederà alla formale contestazione per PEC indirizzandola alla Ditta Aggiudicataria, la quale potrà far pervenire le proprie controdeduzioni entro e non oltre 5 (cinque) giorni lavorativi decorrenti alla data di ricevimento della contestazione stessa.

La contestazione deve prevedere i fatti oggetto di contestazione, le disposizioni che si intendono violate dalla Ditta Aggiudicataria e la sanzione che si intende irrogare a margine dell'analisi delle eventuali controdeduzioni presentate in replica dalla stessa Ditta. Nella controdeduzione la Ditta Aggiudicataria deve prendere posizione sui fatti e sulle violazioni contestate dal Comune offrendo, se del caso, prove documentali o indicandone altre non documentali. Qualora siano state presentate controdeduzioni, il Comune decide l'irrogazione della penale, la riduzione o l'aumento della stessa tenendo conto delle controdeduzioni fornite dalla Ditta Aggiudicataria, motivando anche l'applicazione degli eventuali massimi/minimi edittali. Per l'accertamento dell'inadempienza il Comune potrà tenere conto anche delle segnalazioni provenienti da terzi, dalle scuole e dai familiari degli utenti, purché adeguatamente documentate.

Il Comune di Calderara di Reno, a tutela delle violazioni delle norme contenute nel presente Capitolato, si riserva di applicare le seguenti penalità sul valore del contratto:

- 1) **mancata effettuazione del servizio:** il servizio di trasporto scolastico oggetto del presente capitolato è da considerarsi di pubblico interesse e come tale non potrà subire sospensioni e/o interruzioni. Pertanto, per ogni caso di sospensioni e/o interruzioni anche parziali del servizio, il Comune addebiterà alla Ditta aggiudicataria una penalità: per ogni giorno di mancata effettuazione del servizio pari a € 550,00 giornaliera. Al secondo episodio nell'anno scolastico, il Comune potrà procedere alla risoluzione del contratto. Per la mancata effettuazione parziale del servizio (mancata effettuazione dell'andata o del ritorno), si applicherà una penale pari € 300,00 giornaliera.
- 2) **Ritardi:** per ogni caso di ritardo superiore ai 20 minuti nell'effettuazione del servizio per cause imputabili alla Ditta Aggiudicataria, il Comune applicherà una penale pari a € 100,00 per ogni giorno di ritardo riscontrato.

Effettuazione del servizio in difformità dal piano di trasporto stabilito e concordato con la Stazione Appaltante: per ogni caso di esecuzione del servizio in difformità dal Piano di trasporto stabilito, il Comune applicherà una penale pari a € 100,00 per ogni violazione. In caso di comportamento recidivo da parte della Ditta Aggiudicataria, l'importo della penale è raddoppiato, a discrezione del Comune. La difformità del servizio può consistere nella variazione arbitraria non autorizzata, né dovuta a cause di forza maggiore, degli itinerari da percorrere descritti dal Piano di trasporto annuale, fermate/ripartenze da punti diversi rispetto a quelli stabiliti da detto documento, effettuazione del servizio con alunni in piedi o privi di posto a sedere individuale. Qualora la difformità di cui sopra sia effettuata in violazione di disposizioni di legge, il Comune irrogherà la penale pari a € 550,00 per ogni violazione.

Utilizzo di veicoli non conformi: qualora la Ditta Aggiudicataria utilizzi veicoli non conformi a quanto prescritto dal presente Capitolato, o veicoli privi delle caratteristiche offerte in sede di gara, il Comune applicherà una penale pari € 300,00 per ogni giorno di utilizzo

Comportamento del personale incaricato: qualora il personale addetto alla conduzione del veicolo non osservi gli obblighi e i divieti previsti dal presente Capitolato tecnico, il Comune applicherà una penale, pari € 300,00 giornaliero per ogni violazione riscontrata. L'importo è aumentato della sua metà qualora si versi in una situazione di recidiva. Ad ogni modo, qualora il personale suddetto configuri delle condotte o realizzi dei fatti rientranti nelle fattispecie previste del Codice Penale, il Comune irrognerà la pena della risoluzione contrattuale con conseguente risarcimento di tutti i danni sottesi da essa dipendenti.

Comportamento del personale addetto alla sorveglianza e accompagnamento: qualora il personale addetto tenga un comportamento scorretto o sconveniente nei confronti dell'utenza; il Comune applicherà una penale, pari ad € 550,00 per ogni violazione riscontrata. L'importo è aumentato della sua metà qualora si versi in una situazione di recidiva. Ad ogni modo, qualora il personale suddetto configuri delle condotte o realizzi dei fatti rientranti nelle fattispecie previste del Codice Penale, il Comune irrognerà la pena della risoluzione contrattuale con conseguente risarcimento di tutti i danni sottesi da essa dipendenti.

ART. 19 – POLIZZE ASSICURATIVE

Il servizio si intende esercitato a tutto rischio e pericolo dell'Impresa Aggiudicataria, che si impegna a far fronte ad ogni e qualsiasi responsabilità, inerente lo svolgimento delle prestazioni, che possano derivare da inconvenienti e danni causati all'utente o a terzi, esonerando l'Ente Committente da qualsiasi responsabilità, penale, civile ed amministrativa, che non possa essere fatta risalire all'ente stesso. Sarà obbligo dell'Impresa Aggiudicataria adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione delle prestazioni e per evitare ogni rischio agli utenti e al personale, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati. L'Ente Committente resta del tutto estraneo sia ai rapporti giuridici verso terzi posti in essere a qualunque titolo, anche di fatto, dall'Impresa, che ad ogni pretesa di azione al riguardo. L'Impresa Aggiudicataria risponderà di eventuali danni, a persone e/o cose, cagionati a terzi (compresi gli utenti) in relazione allo svolgimento di tutte le attività che formano oggetto del servizio da appaltarsi e per l'intera durata del medesimo, tenendo al riguardo sollevato l'Amministrazione aggiudicatrice da ogni responsabilità e provvederà a proprie spese alla riparazione e all'eventuale sostituzione di attrezzature e beni in genere, danneggiati durante l'esecuzione del servizio.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali relativi al personale sono a carico dell'Impresa aggiudicataria che ne è la sola responsabile. L'Impresa Aggiudicataria dovrà altresì comprovare di avere stipulato con primaria compagnia assicuratrice - presentandone copia all'Amministrazione prima dell'avvio del servizio oggetto dell'appalto - una specifica assicurazione, per tutta la durata dell'appalto, suoi eventuali rinnovi o proroghe, per i danni a terzi conseguenti la circolazione dei veicoli impiegati nel servizio (RCA), per la copertura della responsabilità civile verso terzi (RCT) e verso i prestatori di lavoro (RCO - RCI) per gli eventuali danni, a persone

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - SETTORE PER LE POLITICHE DEL BENESSERE E SERVIZI ALLA PERSONA - NR. 413
DEL 18/06/2024 RESPONSABILE: Dott.ssa URBANI ELISABETTA

e/o cose, derivanti dall'espletamento dei servizi formanti oggetto dell'appalto, comprese tutte le operazioni ed attività accessorie, complementari e integrative alle attività principali, nulla escluso né eccettuato. La polizza dovrà prevedere i seguenti importi minimi:

MASSIMALI R.C.A. Euro 30.000.000,00 per danni a persone ed € 2.000.000,00 per danni a cose;

MASSIMALI R.C.T. Euro 3.000.000,00 per ogni sinistro con il limite di Euro 3.000.000,00 per ogni persona Euro 1.500.000,00 per danni a cose e/o animali.

MASSIMALI R.C.O. Euro 2.000.000,00 per ogni sinistro con il limite di Euro 1.000.000,00 per ogni persona.

L'assicurazione RCA dovrà coprire anche la responsabilità per i danni:

- causati a persone o cose dalla circolazione dei veicoli in aree private, in considerazione del fatto che la parte del servizio afferente al prelievo dei minori presso le abitazioni e alla consegna dei medesimi presso le scuole, può comportare l'accesso della Ditta in aree private non aperte al pubblico;
- involontariamente cagionati dalla circolazione del veicolo alle cose trasportate sui veicoli di proprietà di terzi, ancorché non costituenti vero e proprio bagaglio (es. indumenti, oggetti di comune uso personale, sedie a rotelle e/o mezzi di deambulazione o similari, borse e zaini, ecc.);
- cagionati dal conducente a terzi o ad altri trasportati in conseguenza della circolazione,
- causati dai veicoli dell'Appaltatore alla sede stradale e relativi manufatti e pertinenze;
- ai trasportati e/o a terzi dovuti a difetto di manutenzione dei veicoli, ovvero derivanti da incendio del veicolo, scariche elettriche, scoppio di pneumatico, guasti meccanici, perdite di olio, fuoriuscita di sostanze liquide e/o gassose e/o perdita/caduta di materiali trasportati;
- cagionati ai trasportati e/o a terzi nel corso delle operazioni di soccorso stradale ai fini del recupero/traino di un veicolo della Ditta in avaria o danneggiato;
- derivati ai trasportati e/o ai terzi in caso di circolazione al di fuori dei percorsi prestabiliti;

Dovrà inoltre prevedere espressamente le seguenti estensioni in riguardo alla responsabilità civile verso terzi (RCT):

- estensione del novero dei terzi all'Ente Committente e ai suoi amministratori, dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo;
- estensione del novero dei terzi a tutte le persone fisiche e giuridiche, fatta eccezione per i lavoratori subordinati e parasubordinati dell'Impresa Aggiudicataria per i quali sussista l'obbligo della copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro prevista a termini di legge, limitatamente agli infortuni da questi subiti durante la prestazione di lavoro e/o servizio;
- estensione alla responsabilità civile personale dei lavoratori subordinati e parasubordinati dell'Impresa Aggiudicataria nonché di eventuali collaboratori che prestano, a qualsiasi titolo, la loro opera nell'espletamento dei servizi che formano oggetto dell'appalto;

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - SETTORE PER LE POLITICHE DEL BENESSERE E SERVIZI ALLA PERSONA - NR. 413
DEL 18/06/2024 RESPONSABILE: Dott.ssa URBANI ELISABETTA

- estensione alla responsabilità civile per danni a cose di terzi derivanti da incendio di cose dell'Impresa Aggiudicataria o dallo stesso detenute;
- estensione alla responsabilità civile derivante dalla conduzione dei locali, strutture e beni consegnati all'aggiudicatario;
- estensione alla responsabilità civile derivante da danni a cose in consegna e/o custodia;
- estensione alla responsabilità civile per danni da interruzioni o sospensioni, totali o parziali, di attività di terzi.

Riguardo alla responsabilità civile verso prestatori di lavoro (RCO):

- estensione dell'assicurazione ai lavoratori parasubordinati;
- estensione al danno biologico;
- operatività ai sensi del D.Lgs. n. 38/2000 e del D.Lgs. n. 276/2003 di attuazione della Legge n. 30/2003 (c.d. Legge Biagi).

L'Impresa Aggiudicataria dovrà inoltre provvedere a stipulare apposita polizza che copra il rischio di infortuni che dovessero subire gli utenti che usufruiscono dei servizi con almeno le seguenti somme assicurate:

- Caso Morte: € 120.000,00
- Invalidità permanente: € 120.000,00
- Rimborso spese sanitarie conseguenti ad infortunio : € 3.000,00
- Rimborso di lenti e/o occhiali, la cui rottura sia determinata da infortunio indennizzabile a termini di polizza: € 300,00
- Cure odontoiatriche di primo intervento e protesi dentarie rese necessarie a seguito di infortunio indennizzabile a termini di polizza: € 2.500,00.

Restano ad esclusivo carico dell'Impresa Aggiudicataria, gli importi dei danni rientranti nei limiti di eventuali scoperti e/o franchigie previsti nelle prescritte polizze. Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o per cause ad esso connesse, derivino al Committente, agli utenti o a terzi, a persone o a cose, è, senza riserve ed eccezioni, a totale carico dell'Impresa. L'Impresa Aggiudicataria dovrà, in caso di danno materiale, provvedere senza indugio ed a proprie spese alla riparazione e sostituzione dei beni danneggiati; in caso di mancata reintegrazione dei danni causati, nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'Ente Committente è autorizzato a rivalersi delle spese sostenute, trattenendo il relativo importo dai successivi pagamenti, oppure, in caso di incapienza, dalla fidejussione depositata. L'Impresa Aggiudicataria è tenuta a dare all'Ente Committente, di volta in volta, immediata comunicazione dei sinistri verificatisi, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si fosse verificato. L'Impresa Aggiudicataria è tenuta altresì a dare immediata comunicazione agli Enti Committenti di qualsiasi

ART. 20 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - SETTORE PER LE POLITICHE DEL BENESSERE E SERVIZI ALLA PERSONA - NR. 413
DEL 18/06/2024 RESPONSABILE: Dott.ssa URBANI ELISABETTA

a) Requisiti generali

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 94, 95, 97 e 98 del Codice Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16 - ter, del D.lgs. Del 2001 n.165.

b) Requisiti di idoneità professionale

Se trattasi di soggetti tenuti all'iscrizione alla C.C.I.A.A.: iscrizione nel Registro delle imprese della Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura, oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara, o al R.E.A. per le associazioni, fondazioni o enti non societari, sempre presso la Camera di Commercio.

Se trattasi di società cooperative o di consorzi di cooperative: iscrizione nell'apposito albo nazionale degli enti cooperativi, ai sensi del D.Lgs. 2 agosto 2002, n. 220.

c) Requisiti di capacità tecnico - professionale

L'operatore economico deve aver svolto con esito positivo, per 4 anni scolastici scelti nell'ambito del quinquennio antecedente la data di scadenza del termine di efficacia del bando di gara, servizi identici all'oggetto del presente appalto per un valore complessivo al netto di iva, almeno pari a € 300.000,00.

d) Requisiti di capacità economica e finanziaria

Fatturato specifico medio nell'ultimo triennio per servizi analoghi per un importo non inferiore ad euro 1.200.000,00 IVA esclusa nel settore di attività di trasporto scolastico e/o trasporto di persone.

Si precisa che i servizi presi in considerazione sono quelli puntualmente e correttamente eseguiti nel periodo di riferimento sopra indicato e che, pertanto, in caso di contratto di durata non coincidente con l'arco temporale di interesse, ci si riferirà solo alla parte di prestazioni eseguite nel quinquennio antecedente la data di scadenza del termine di efficacia del bando di gara in relazione alle quali è attestabile la regolare esecuzione.

ART. 21 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

ART. 22 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

70	OFFERTA TECNICA
<u>30</u>	OFFERTA ECONOMICA
100	TOTALE PUNTI

In caso di parità del punteggio finale, si aggiudicherà il servizio all'impresa che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo sulla qualità dell'offerta tecnica.

23.a METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli **elementi qualitativi**, cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito discrezionalmente un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario, corrispondente ai livelli di valutazione come segue:

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi

A) Organizzazione del servizio		
Modalità e strumenti di rapporto/informazione con l'ufficio scuola. Descrivere metodo e strumenti, anche tecnologici. Compiti e funzioni del referente addetto alle attività	Sarà considerata migliore l'offerta che meglio realizzi il servizio in termini di efficienza ed efficacia	MAX PUNTI 10

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - SETTORE PER LE POLITICHE DEL BENESSERE E SERVIZI ALLA PERSONA - NR. 413
DEL 18/06/2024 RESPONSABILE: Dott.ssa URBANI ELISABETTA

di coordinamento e raccordo		
Modalità e strumenti per il controllo dello svolgimento del servizio in termini di correttezza e regolarità. Descrivere metodo e strumenti, anche tecnologici messi a disposizione	Sarà considerata migliore l'offerta che meglio realizzi il servizio in termini di efficienza ed efficacia	MAX PUNTI 10
Gestione delle emergenze: strumenti e prassi operative per fronteggiare le emergenze, compresa l'informazione alle famiglie degli utenti	Sarà valutata in termini di efficacia delle prassi con riferimento alla tempestività e la tutela di utenti e operatori.	MAX PUNTI 10
Tempi di intervento in caso di emergenze e imprevisti del mezzo di trasporto	Indicare il tempo di intervento garantito con il mezzo sostitutivo	MAX PUNTI 10
B) Manutenzione dei mezzi		
Piano di manutenzione ordinaria e straordinaria e di controllo dei mezzi utilizzati nel servizio. Descrizione dei controlli, tempistica e parti interessate	Sarà valutata migliore l'offerta che presenti il piano che meglio realizzi la manutenzione dei veicoli in termini di frequenza e qualità	MAX PUNTI 10
Piano delle operazioni di pulizia e disinfezione dei mezzi utilizzati nel servizio	Sarà valutata migliore l'offerta che presenti il piano che meglio realizzi il servizio di pulizia e disinfezione dei mezzi in termini di frequenza e qualità	MAX PUNTI 10

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - SETTORE PER LE POLITICHE DEL BENESSERE E SERVIZI ALLA PERSONA - NR. 413
DEL 18/06/2024RESPONSABILE: Dott.ssa URBANI ELISABETTA

I) elementi migliorativi e aggiuntivi utili a migliorare la qualità e la sicurezza del servizio e dell’ambiente	Descrivere quali elementi migliorativi e aggiuntivi rispetto a quanto previsto nel capitolo tecnico , il Fornitore intende attivare al fine di migliorare la qualità e la sicurezza del servizio e dell’ambiente.	MAX PUNTI 10
	TOT PUNTI	70

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA

Gli elementi tecnici di natura qualitativa saranno valutati mediante l’attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile tra zero e uno da parte di ciascun commissario di gara. Ciascun Commissario attribuisce discrezionalmente un punteggio a ciascuna offerta sulla base di una valutazione graduata come da seguente scala di giudizio:

FATTORE	VALUTAZIONE DELLA CRITERIO	NOTE (descrizione della valutazione)
0,0	non valutabile	Illustrazione carente e non valutabile nel suo insieme
0,1	molto scarso	Quanto illustrato risulta molto carente e non soddisfa i parametri richiesti
0,2	scarso	Quanto proposto risulta carente nel suo insieme e non soddisfa i parametri qualitativi
0,3	insufficiente	La proposta risulta nel suo insieme poco attinente a quanto richiesto
0,4	mediocre	La L’illustrazione risulta mediocre nel suo insieme
0,5	quasi sufficiente	La proposta risponde in maniera quasi sufficiente nel suo insieme ai criteri motivazionali
0,6	sufficiente	La proposta risponde in maniera sufficiente nel suo insieme ai parametri motivazionali
0,7	discreto	La proposta risulta quasi pienamente soddisfacente nel suo insieme
0,8	buono	Quanto proposto si presenta conforme alle aspettative e pienamente soddisfacente nel suo insieme

0,9	quasi ottimo	L'illustrazione risponde in maniera quasi pienamente esaustiva per forma e contenuto ai parametri motivazionali
1,0	ottimo	Proposta altamente esaustiva e pienamente conforme ai parametri motivazionali

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, i commissari procederanno a calcolare la media aritmetica dei coefficienti attribuiti e si procederà a moltiplicare il coefficiente ottenuto per il punteggio attribuito a ciascun criterio/sub criterio. Si procederà a sommare i punteggi ottenuti nei criteri/sub criteri al fine di ottenere il punteggio complessivo di ciascun concorrente relativamente all'offerta tecnica .

ART. 24 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP decide quante offerte debbono essere sottoposte a verifica di congruità. Gli elementi di valutazione concernono:

il processo di esecuzione dei servizi;

le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare i servizi;

i prezzi praticati in rapporto al mercato e alle altre offerte presentate.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante;

l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione alla stabilità occupazionale e, qualora non assorba il personale attualmente impegnato nel servizio, in ordine alle pari opportunità generazionali e di genere nella misura del 30% delle assunzioni necessarie per lo svolgimento del contratto e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate; L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti nel disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, di procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - SETTORE PER LE POLITICHE DEL BENESSERE E SERVIZI ALLA PERSONA - NR. 413
DEL 18/06/2024 RESPONSABILE: Dott.ssa URBANI ELISABETTA

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione. All'atto della stipula del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione. La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede anche in pendenza di contenzioso.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipulazione del contratto.

ART. 25 - CORRISPETTIVI E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il costo relativo al servizio in oggetto sarà riconosciuto come corrispettivo versato mensilmente dall'Ente alla ditta aggiudicataria: detto pagamento, per ciascun anno scolastico, avverrà in 10 rate mensili, pari ai mesi di svolgimento del servizio.

Le fatture saranno emesse mensilmente dalla ditta, in base ai Km realmente effettuati -

Il pagamento, fatta salva l'attestazione della regolarità della prestazione in termini di quantità e qualità e la verifica della correttezza contributiva (DURC) da parte dell'Amministrazione, sarà effettuato a mezzo bonifico bancario entro 30 giorni dalla data di accettazione della fattura. Ai fini del pagamento, il termine è rispettato se, entro la scadenza fissata, l'Amministrazione provvederà ad emettere regolare mandato in conformità al vigente regolamento di contabilità dell'Ente.

In ottemperanza all'art. 3 della Legge 136/2010, l'Appaltatore deve istituire ed utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A, dedicati anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche. Pertanto, tutti i movimenti finanziari dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. A tale fine, il contraente si impegna a presentare all'Amministrazione appaltante, gli estremi di identificazione del conto/dei conti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tali conti. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario

o postale, deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore e dal subappaltatore, il codice identificativo di gara (CIG) reso noto dalla stazione appaltante. In caso di inadempienze normative, retributive, assicurative accertate a carico del contraente, l'Amministrazione comunale si riserva di sospendere in tutto o in parte i pagamenti fino alla regolarizzazione della posizione senza che ciò attribuisca alcun diritto per il ritardato pagamento. In caso di mancata regolarizzazione l'Amministrazione potrà, nei casi più gravi, risolvere il contratto.

La fattura dovrà essere gestita in modalità elettronica, tramite piattaforma SDI, trasmessa al seguente codice univoco ufficio UFLF5G in applicazione dell'art. 25 della D.L. 24 aprile 2014, n. 66 così come convertito nella Legge 23 giugno 2014, n. 89. L'IVA relativa alla fattura emessa sarà versata dal committente direttamente all'Erario ai sensi dell'art. 17ter del D.P.R. 633/1972 (split payment).

ART. 26 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;

la generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;

ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società di Poste Italiane S.P.A o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

ART. 27 - CODICE DI COMPORTAMENTO

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - SETTORE PER LE POLITICHE DEL BENESSERE E SERVIZI ALLA PERSONA - NR. 413
DEL 18/06/2024 RESPONSABILE: Dott.ssa URBANI ELISABETTA

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi , per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

ART. 28 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Bologna.

ART. 29 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati personali e' il Comune di Calderara di Reno.

L'appaltatore è tenuto al rispetto delle norme che regolano la riservatezza dei dati personali, in osservanza al Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Ogni trattamento di dati personali e dati sensibili deve avvenire nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 e nel primario rispetto dei principi di ordine generale. In particolare, per ciascun trattamento di propria competenza, il Responsabile esterno del trattamento deve fare in modo che siano sempre rispettati i seguenti presupposti:

- i dati devono essere trattati:
- secondo il principio di liceità;
- secondo il principio fondamentale di correttezza, il quale deve ispirare chiunque tratti qualcosa che appartiene alla sfera altrui;

i dati devono, inoltre, essere trattati soltanto in relazione all'attività che viene svolta con divieto di qualsiasi altra diversa utilizzazione;

L'appaltatore si impegna a non utilizzare in alcun caso le notizie e le informazioni di cui i suoi operatori siano venuti in possesso nell'ambito dell'attività prestata.

L'appaltatore dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile esterno del trattamento dei dati.

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - SETTORE PER LE POLITICHE DEL BENESSERE E SERVIZI ALLA PERSONA - NR. 413
DEL 18/06/2024 RESPONSABILE: Dott.ssa URBANI ELISABETTA

Il responsabile esterno del trattamento è a conoscenza del fatto che per la violazione delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali sono previste sanzioni amministrative e penali (artt. 83 e 84 del Regolamento UE 2016/679).

Il Responsabile Protezione Dati per il Comune di Calderara di Reno, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, è Ing Santi Monasteri dpo@terredacqua.net

ART. 30 ALLEGATI

- Piano del trasporto a.s. 2023 2024

- schema di contratto