

REP. N°

COMUNE DI CORTEMAGGIORE

PROVINCIA DI PIACENZA

**APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO CON ASSISTENZA DEL COMUNE DI
CORTEMAGGIORE PER GLI ANNI SCOLASTICI 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025**

CONFORME AI CRITERI AMBIENTALI MINIMI DI CUI AL D.M. N. 65 DEL 17 GIUGNO 2021

**VALORE STIMATO DELL'APPALTO: € 165.040,50 (OLTRE I.V.A.), IMPORTO COMPRENSIVO
DELL'OPZIONE DI PROROGA TECNICA DI SEI MESI: € 187.459,50 (OLTRE I.V.A.)**

CIG DERIVATO:

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno **duemilaventidue** il giorno del mese di nella sede del Comune di
Cortemaggiore, avanti a, sono personalmente comparsi i
Signori:

- 1)**, nat. a (..) il .././....., C.F., titolare di certificato di firma digitale
rilasciato da, valido dal al, il quale dichiara di intervenire al
presente atto in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Cortemaggiore, per brevità di seguito
"Comune", con sede in Comune di Cortemaggiore, piazza Patrioti n. 8, C.F. n° 00232420331, nella qualità di
..... del Comune medesimo, tale individuato con e domiciliato, per la carica
ricoperta, presso la sopra descritta sede legale del Comune;
- 2)**, nat. a (..) il .././....., C.F., residente a (..) in
..... n° .., titolare di certificato di firma digitale rilasciato da, valido
dal .././201. al .././20.., il quale interviene nel presente atto non in proprio ma nella qualità di legale
rappresentante e Amministratore unico dell'Impresa, con sede legale a
..... (..) – n° .., C.F. n° e Partita I.V.A. n°
....., iscritta nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di col n° ..-.....
(R.E.A.), per brevità di seguito "Impresa affidataria";

PREMESSO che:

- con Determinazione della Responsabile del Servizio "Istruzione e Politiche Giovanili" del Comune

.././2022 n°, veniva adottata determina a contrarre, disponendo l'indizione di una procedura telematica negoziata di tipo "aperto", ai sensi dell'art. 36, c. 2 lettera b) del Codice, sotto soglia comunitaria, per l'affidamento in appalto della gestione del servizio di trasporto scolastico per gli anni scolastici 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025. Con il medesimo succitato atto, inoltre, venivano approvati il presente Schema di contratto e i seguenti documenti, i quali costituiscono documentazione di gara affianco al Progetto di cui all'art. 23, commi 14 e 15 del D.Lgs. n° 50/2016 (per brevità di seguito "Codice") e al Capitolato speciale descrittivo e prestazionale (**Allegato A**):

- Avviso di manifestazione di interesse;
- Disciplinare di gara;
- all'interno del Progetto redatto ai sensi dell'art. 23, commi 14 e 15 del Codice:
 - si individuava l'oggetto dell'appalto nel servizio di trasporto scolastico, come descritto all'interno del Capitolato;
 - si individuava, quale criterio di aggiudicazione, quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice, secondo quanto dettagliatamente specificato nell'apposita sezione del Progetto;
 - la durata dell'appalto veniva fissata per 3 anni scolastici, dalla data di stipula del contratto o di richiesta di avvio del servizio (se precedente);
 - veniva determinato il valore presunto dell'appalto in euro 165.040,50, così calcolati:
 - euro 2,35+IVA/km (a base d'asta) importo chilometrico omnicomprensivo di costi generali, di tutti i costi relativi a scuolabus impiegato, del costo dell'autista e del personale assistente al trasporto, dei costi del carburante, della manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi, di bollo e assicurazione, nonché di ogni eventuale spesa imputabile alla gestione del servizio o comunque dipendente dallo stesso;
 - l'importo complessivo stimato dell'appalto, comprensivo anche dell'opzione di proroga tecnica di sei mesi, veniva dunque determinato in euro 187.459,50+IVA;
- la gestione della procedura di gara veniva affidata alla Provincia di Piacenza in forza della Convenzione sottoscritta fra il Comune e la SUA della Provincia di Piacenza (registrata in data 02/03/2022 al n. 46 del Registro delle scritture private della Provincia di Piacenza);
- ad esito delle valutazioni degli operatori partecipanti, è stata formulata proposta di aggiudicazione dell'appalto in oggetto a favore dell'Impresa

- con Determinazione della Responsabile del Servizio "Istruzione e Politiche Giovanili" del Comune/2022 n°veniva aggiudicata all'Impresa, risultata prima classificata a seguito della valutazione dell'offerta tecnica ed economica, l'appalto in oggetto;
- sono state effettuate, dalla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza, le verifiche sui requisiti di ordine generale e speciale previste dal Codice a mezzo del sistema AVCpass, nonché le verifiche previste dalla normativa antimafia di cui al D.Lgs. n° 159/2011;
- è stato acquisito, da parte della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza, il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), prot. n° emesso in data .././2022, da cui risulta la regolarità contributiva dell'Impresa affidataria nei confronti di INPS e INAIL;
- con la summenzionata Determinazione n° del .././2022 esecutiva, è stata pertanto al contempo dichiarata l'efficacia dell'aggiudicazione dell'appalto di cui trattasi;

VISTO l'ordine di esecuzione anticipata dell'appalto, sotto riserva di legge, disposto dal Comune di Cortemaggiore con, con decorrenza dal

TUTTO CIO' PREMESSO

volendo oggi le parti interessate addivenire alla stipulazione di apposito atto per ogni conseguente effetto di legge, dal quale consti quanto convenuto al riguardo, ratificate le premesse narrative, convengono e stipulano quanto segue:

ART.1 – Oggetto del contratto

Il Comune di Cortemaggiore, e, per esso,, in esecuzione della surricordata Determinazione n°/2022, affida all'Impresa, che, senza riserva alcuna, accetta e stipula, in persona del suo legale rappresentante, l'appalto del "SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI CORTEMAGGIORE ANNI SCOLASTICI 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025".

ART. 2 – Condizioni generali del contratto

È vietata la cessione del presente contratto a pena di nullità, a norma di legge.

L'Impresa affidataria elegge domicilio presso la sede del Comune.

Le attività costituenti oggetto del presente appalto devono essere eseguite con l'osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle condizioni fissate, oltre che nel presente atto, anche nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale (allegato al presente atto sotto la lettera "A"), nel Progetto redatto ai sensi dell'art. 23, commi 14 e 15 del Codice, nonché negli ulteriori documenti di gara approvati con la Determina a contrarre n. ____ del

_____, di cui in premessa; Progetto e documenti di gara che l'Impresa affidataria dichiara di ben conoscere in ogni loro parte ed accettare, unitamente al Capitolato, e che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto, ancorché non fisicamente e materialmente allegati allo stesso. Le parti acclarano il contenuto dei predetti documenti che restano depositati presso il Comune di Cortemaggiore – “Servizio Istruzione e Politiche Giovanili”, unitamente a copia del presente contratto, e dichiarandone la conoscenza, esonerano dalla lettura degli stessi.

ART. 3 – Corrispettivo dell'appalto

Il corrispettivo dell'appalto è determinato sulla base del numero di chilometri effettivamente percorsi in ciascun mese del servizio, come previsto dall'art. 6 del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, sulla base del seguente prezzo offerto dall'Impresa affidataria in sede di gara:

- ✓ euro +IVA/km importo chilometrico onnicomprensivo di costi generali, di tutti i costi relativi a scuolabus impiegato, del costo dell'autista e del personale assistente al trasporto, dei costi del carburante, della manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi, di bollo e assicurazione, nonché di ogni eventuale spesa imputabile alla gestione del servizio o comunque dipendente dallo stesso;

ART. 4 – Variazioni

Non sono ammesse variazioni rispetto all'importo e alle prestazioni oggetto del presente appalto, differenti rispetto a quelle espressamente previste e disciplinate dal presente contratto o dai documenti di gara.

Art. 5 – Esecuzione del servizio

L'Impresa affidataria è tenuta ad eseguire il servizio secondo le previsioni fissate nei documenti di gara approvati dal Comune, nonché in base a quanto indicato nell'offerta tecnica e nell'offerta economica presentate dall'Impresa in sede di gara e allegate al presente atto sotto la lettera “B” per farne parte integrante e sostanziale.

Art. 6 – Oneri fiscali e responsabilità dell'Impresa

Imposte, tasse ed altri oneri fiscali di qualsiasi genere legati all'esecuzione dell'appalto sono a carico dell'Impresa affidataria. Gli atti dell'Impresa forniture, ordinazioni, impegni, etc. e le relative fatturazioni devono sempre essere effettuate in nome e per conto dell'Impresa medesima e non devono essere intestate al Comune, il quale non risponderà in nessun caso e ad alcun titolo, ragione o azione, dei debiti della gestione stessa.

L'Impresa, nell'esercizio delle sue attività, è altresì la sola ed esclusiva responsabile dell'adempimento della normativa in materia sanitaria, igienica, di prevenzione degli infortuni e in materia di sicurezza sui luoghi di

lavoro. Essa è altresì tenuta ad osservare scrupolosamente le disposizioni circa i veicoli in servizio pubblico e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade ed aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia, ecc...).

Art. 7 – Cauzione definitiva e polizze assicurative

A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento di tutti gli obblighi assunti con il presente contratto, l'Impresa affidataria ha presentato *la cauzione/polizza fideiussoria n° emessa in data .././2022 da, fino alla concorrenza di €= (...../..), quale cauzione definitiva prevista dall'art. 18 del Capitolato. L'importo della cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice, è stato ridotto al ... % in quanto l'Impresa affidataria è*

Ai sensi dell'art. 7 del Capitolato, l'Impresa affidataria assume la responsabilità per danni a persone e cose, arrecati sia ai propri dipendenti, che a terzi, in conseguenza dell'esecuzione dell'appalto di cui trattasi e delle attività connesse, sollevando il Comune da ogni responsabilità al riguardo.

L'Impresa affidataria ha presentato a tale scopo, conformemente a quanto previsto dall'art. 17 del Capitolato, polizze assicurative n°, emesse da il .././20.., agli atti dell'ufficio, aventi decorrenza dal .././20.. e scadenza il .././20.., *con rateazione semestrale e pagamento della rata a saldo effettuato in data .././20...* Le coperture assicurative cessano alla data del rilascio del certificato di verifica di conformità o, comunque, decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione del servizio risultante dal relativo certificato.

ART. 8 – Durata dell'appalto

Il presente appalto ha durata di tre anni scolastici, 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025. Si rinvia all'art. 3 del Capitolato.

Il Comune di Cortemaggiore si riserva la facoltà di una proroga tecnica nelle more dell'indizione di nuova gara alle medesime condizioni contrattuali o più favorevoli (secondo quanto previsto dall'art. 106, comma 11) e comunque per un periodo non superiore a 6 mesi.

ART. 9 – Subappalto

Non è ammesso il subappalto, in quanto, in sede di gara, l'Impresa affidataria ha dichiarato di non volervi ricorrere (*ovvero* *Conformemente a quanto previsto dall'art. 19 del Capitolato, è ammesso il subappalto in relazione alle seguenti prestazioni, dichiarate dall'Impresa affidataria in sede di gara:..... Il subappalto avverrà a favore delle seguenti imprese, indicate dall'Impresa affidataria a seguito dell'aggiudicazione con*

comunicazione del .././2022, rispetto alle quali sono stati depositati i relativi contratti di subappalto e rispetto a cui è stata verificata l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice: I contratti di subappalto sono allegati in originale al presente atto sotto la lettera "C" per farne parte integrante e sostanziale).

È vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del servizio previsto in contratto, senza l'espressa autorizzazione preventiva del Comune.

ART. 10 – Adempimenti in materia di lavoro dipendente, previdenza e assistenza.

L'Impresa affidataria si obbliga ad osservare ed applicare integralmente il trattamento economico e normativo previsto dai Contratti Collettivi Nazionale e Territoriale di Lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge l'appalto, e a rispettare tutti gli adempimenti assicurativi e previdenziali previsti dalla Legge 19 marzo 1990, n° 55, e successive modificazioni. *L'Impresa affidataria è responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei loro rispettivi dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.*

ART. 11 - Oneri e obblighi a carico dell'Impresa affidataria

Sono a carico dell'Impresa affidataria tutti gli oneri ed obblighi già previsti dal Capitolato e nei documenti di gara, nonché gli oneri ed obblighi imposti all'Impresa affidataria per legge e per regolamento.

ART. 12 - Risoluzione del contratto

Il Comune ha facoltà di risolvere il contratto mediante lettera raccomandata A.R. o posta elettronica certificata, senza necessità di ulteriori adempimenti, nei casi disciplinati dalla normativa vigente e dal Capitolato.

Il Comune potrà inoltre risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, in caso di violazione da parte dell'Impresa affidataria e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, *nonché in caso di violazione dei sub-appaltatori*, degli obblighi impartiti dal D.P.R. n° 62/2013 *"Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30/03/2001 n° 165"* per quanto compatibile, regolamento che, pur non venendo materialmente allegato alla presente convenzione, è consultabile sul sito www.normattiva.it. La ditta appaltatrice nell'espletamento del Servizio è soggetta altresì al rispetto delle norme, per quanto compatibili, del Codice di Comportamento del Comune di Cortemaggiore approvato con delibera di Giunta Comunale n.18 del 23.02.2021 e rinvenibile al seguente link <https://www.comune.cortemaggiore.pc.it/index.php/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta/3262-nuovo-codice-di-comportamento-approvato-con-delibera->

Art. 13 – Controversie

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione della convenzione sono devolute all'Autorità Giudiziaria competente del Foro di Piacenza con esclusione della competenza arbitrale.

Art. 14 - Registrazione

Il presente atto sarà registrato in misura fissa, ai sensi dell'art. 40, 1° comma, del D.P.R. 26.04.1986, n° 131, trattandosi di prestazioni soggette all'I.V.A.

Art. 15 - Trattamento dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, le parti costituite autorizzano al trattamento dei dati personali contenuti nel presente atto per dare esecuzione all'atto stesso, per adempiere a doveri di legge e per esigenze organizzative del Comune, ai sensi della normativa vigente. Il conferimento dei dati è obbligatorio.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Cortemaggiore, con sede in Cortemaggiore (PC), piazza Patrioti, n. 2.

Il responsabile del trattamento dei dati personali del presente appalto per il Comune di Cortemaggiore è il Responsabile del Servizio Istruzione e Politiche Giovanili Dott.ssa Raffaella Rigolli.

Il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) della presente procedura per il Comune di Cortemaggiore è Galli Data Service Srl (mail: info@gallidataservice.com).

L'Impresa affidataria garantisce che le informazioni relative all'esecuzione del presente appalto, che rivestano carattere confidenziale e segreto, non saranno divulgate a terzi e saranno trattate solo per lo svolgimento delle prestazioni cui l'Impresa è tenuta in riferimento al presente contratto.

Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679).

Art. 16 – Accettazione espressa

L'Impresa affidataria dichiara di essere a piena conoscenza e accetta espressamente, senza riserva alcuna, tutte le previsioni contenute nel Capitolato e nel Progetto redatto ai sensi dell'art. 23, commi 14 e 15 del Codice, nonché negli ulteriori documenti di gara approvati con Determinazione della Responsabile del Servizio Istruzione e Politiche Giovanili del Comune ../../2022 n°

In particolare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341, comma 2 del codice civile, l'Impresa affidataria approva e sottoscrive espressamente, in calce alla presente convenzione, le seguenti clausole contenute nel Capitolato: artt. 3 ("Durata dell'appalto, opzioni e luogo di esecuzione"), 6 ("Importo presunto dell'appalto"), 15 ("Mezzi utilizzati per il trasporto: obblighi, oneri e responsabilità dell'aggiudicatario"), 19 ("Divieto di cessione e sub-

appalto”), 20 (“Penali”), 27 (“Risoluzione e recesso del contratto”), 25 (“Esclusione ricorso all’arbitrato e Patti di integrità”), 29(“Norme finali”).

Sempre ai sensi e per gli effetti dell’art. 1341, comma 2 del codice civile, l’Impresa affidataria approva e sottoscrive espressamente, in calce al presente contratto, anche le seguenti clausole contenute nel presente atto: artt. 17 (“Responsabilità e assicurazioni”), 18 (“Cauzione e garanzia”).

Art. 17 – Disposizioni finali

L’impresa affidataria è tenuta, in conformità alle vigenti disposizioni, a comunicare tempestivamente al Comune di Cortemaggiore ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura d’impresa e negli organismi tecnici ed amministrativi.

L’Impresa affidataria si impegna per sé e per altri aventi causa alla perfetta osservanza di tutte le norme previste dalle vigenti leggi antimafia.

Tutte le spese relative e conseguenti al presente atto, (imposte, tasse, diritti di segreteria, ecc.), sono a carico dell’Impresa affidataria.

Per espresso consenso gli intervenuti esonerano dalla lettura degli allegati a loro ben noti.

per l’Impresa affidataria

.....

il legale rappresentante

(.....)

con firma digitale

per il Comune di Cortemaggiore

.....

(.....)

(.....)

con firma digitale

Per l’approvazione espressa, ai sensi

e per gli effetti dell’art. 1341,

comma 2 del codice civile, delle

clausole indicate all’art. 17 e 18 del

presente contratto:

per l’Impresa affidataria

.....

il legale rappresentante

(.....)

con firma digitale