



COMUNE DI CORTEMAGGIORE

Provincia di Piacenza

Piazza Patrioti 8 — cap 29016 — Tel. (0523) 83 27 11 - Fax (0523) 83 65 98

Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. 00232410332

E-mail: comune.cortemaggiore@sintranet.legalmail.it

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PER L'AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PERIODO
A.S. 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025



Sommario

Art. 1 - Oggetto dell'Appalto.....	3
Art. 2- NATURA GIURIDICA DEL RAPPORTO	3
Art. 3 - DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E LUOGO DI ESECUZIONE	4
ART. 4 – NORME REGOLATRICI	4
ART. 5 –CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO	4
ART. 6 – IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO	5
ART. 7 – DEFINIZIONE DEL PIANO DEI TRASPORTI SCOLASTICI.....	7
Art. 8 - MODALITA' ESECUTIVE DEL SERVIZIO	8
ART. 9 - STANDARD DI QUALITÀ DEL SERVIZIO	10
Art. 10 - OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE.....	10
ART. 11 – SOSTITUZIONI SULLA LINEA DI TRASPORTO SCOLASTICO GESTITA IN ECONOMIA DAL COMUNE	11
ART 12- RISCHI DA INTERFERENZA – DUVRI	11
ART. 13 – PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO: OBBLIGHI ONERI E RESPONSABILITÀ DELL'OPERATORE ECONOMICO....	11
ART. 14 - CLAUSOLA SOCIALE	13
ART. 15 – MEZZI UTILIZZATI PER IL TRASPORTO: OBBLIGHI, ONERI E RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO	14
ART. 16 – COMPITI A CARICO DELL'ENTE APPALTANTE	16
ART. 17– RESPONSABILITÀ E ASSICURAZIONI	16
ART. 18 – CAUZIONE - GARANZIA	17
ART. 19 – DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO	17
ART. 20 – PENALI	17
ART. 21 – LIQUIDAZIONE COMPENSI	19
ART. 22– TRATTAMENTO DATI	19
Art. 23 – CODICE DI COMPORTAMENTO	19
ART. 24 – SICUREZZA.....	20
ART. 25 – ESCLUSIONE RICORSO ALL'ARBITRATO E PATTI DI INTEGRITÀ	20
ART. 26 – STIPULAZIONE CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI	20
ART. 27– RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO	21
ART. 28 – CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE	22
ART. 29– NORME FINALI	22
ALLEGATO A)	23

Art. 1 - Oggetto dell'Appalto

Il Comune di Cortemaggiore garantisce il servizio di Trasporto scolastico attraverso due linee di trasporto, una gestita in economia a mezzo di personale dipendente del Comune e con scuolabus di proprietà, e una linea affidata a terzi che costituisce l'oggetto del presente appalto.

Il presente capitolato riporta le modalità di svolgimento e le caratteristiche del servizio di trasporto scolastico che il Comune di Cortemaggiore (Stazione Appaltante) intende affidare, ed ha per **oggetto** l'affidamento a terzi di una linea del servizio **di trasporto scolastico** costituito dalle seguenti attività:

- **Trasporto scolastico ordinario** (casa-scuola-casa) degli alunni frequentanti la Scuola dell'Infanzia Statale "don Milani", la Scuola dell'Infanzia Paritaria "G. Verdi", la scuola Primaria "Dott. Pietro Gandolfi" e la Scuola Secondaria di Primo Grado "G.L. Pallavicino" del Comune di Cortemaggiore, conformemente al calendario scolastico e agli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche, come specificato più oltre nel presente capitolato e nell'allegato A).
- **Servizio di accompagnamento e assistenza** sui percorsi dove sono presenti gli alunni delle scuole dell'Infanzia Statale "don Milani", e della Scuola dell'Infanzia Paritaria "G. Verdi" è richiesto a carico dell'Appaltatore il servizio di accompagnamento e assistenza. Tali trasporti sono costituiti dai percorsi dell'**allegato A** così dettagliati :

PERCORSO B (andata tutti i giorni) – dal 15 settembre al 30 giugno

PERCORSI D (ritorno tutti i giorni) – dal 15 settembre al 30 giugno;

- **Uscite didattiche, curriculari e ricreative**, in numero massimo di 20 servizi annui di trasporto. I servizi sono attivabili dall'Amministrazione comunale su richiesta delle Direzioni didattiche delle scuole sopracitate. Tali trasporti avvengono all'interno del territorio provinciale o comunque entro un raggio di km. 35 da Cortemaggiore, e si esauriscono nell'arco della giornata, nella fascia oraria compresa tra le 8.15/8.30 e le 12.30/12.45 senza ostacolare il normale svolgimento del servizio di trasporto scolastico ordinario. Per questi servizi non è richiesto l'accompagnamento a carico dell'appaltatore.

Per lo svolgimento del servizio viene richiesto l'utilizzo di n. 1 scuolabus da almeno 32 posti totali (30 + 2 accompagnatori).

Art. 2– NATURA GIURIDICA DEL RAPPORTO

Il servizio di trasporto scolastico di cui al precedente articolo viene reso in regime di appalto come definito dall'art. 1655 del Codice civile; la Ditta assume pertanto il rischio di impresa per l'esatta e completa esecuzione delle obbligazioni contrattuali.

Art. 3 - DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E LUOGO DI ESECUZIONE

Il servizio oggetto del presente capitolato sarà assicurato a partire dall'anno scolastico 2022/2023 e così per i successivi anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025. La data effettiva di avvio e conclusione del servizio verrà comunicata dal Comune all'aggiudicatario entro il 30 agosto di ogni anno scolastico anche in relazione ai calendari scolastici stabiliti dalla Regione Emilia Romagna;

L'aggiudicatario si impegna a dare esecuzione alle prestazioni oggetto del servizio, a far tempo dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il Comune di Cortemaggiore si riserva la facoltà di una proroga tecnica nelle more dell'indizione di una nuova gara ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016 agli stessi prezzi, patti e condizioni e comunque per un periodo non superiore a 6 mesi (dal 01 luglio 2025 al termine del mese di dicembre 2025).

Nel corso della durata dell'appalto, il Comune di Cortemaggiore si riserva di ricorrere, se del caso, all'opzione del c.d. "quinto d'obbligo", in aumento o in diminuzione, di cui all'art. 106, c. 12 del Codice.

Il luogo di esecuzione è l'intero territorio comunale di Cortemaggiore.

ART. 4 – NORME REGOLATRICI

Il servizio verrà affidato, ad operatore economico (Ditta Appaltatrice), in regime del D.lgs 50/2016 e secondo l'osservanza delle seguenti disposizioni:

- Capitolato speciale d'appalto (di seguito "il presente Capitolato");
- Contratto di servizio;
- Norme di legge e regolamenti vigenti in materia e norme che eventualmente entreranno in vigore durante il periodo contrattuale; in particolare si fa riferimento a quanto previsto in materia di trasporti di minori dal Codice della Strada, dal Regolamento di esecuzione e leggi complementari, dalle disposizioni di cui al D.M. 18/04/1977 ("Caratteristiche costruttive degli autobus") e s.m.i., dal D.M. Trasporti e Navigazione 31/01/1997 (recante "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico") e s.m.i., dalla Circolare 14 aprile 1997, n. 248, dal D.M. 20/12/91 n. 448 ("Trasporto di viaggiatori mediante autoveicoli di linea") e s.m.i.;
- Norme del Codice Civile in quanto applicabili;
- Norme del D.Lgs. 50/2016 (di seguito, "Codice") in quanto applicabili;
- Tutte le norme vigenti in materia di tutela dei minori in rapporto alle responsabilità specifiche connesse al servizio oggetto della presente gara.
- Criteri ambientali minimi per l'acquisto, leasing, locazione, noleggio di veicoli adibiti al trasporto su strada ai sensi del Decreto del Ministero della Transizione Ecologica del 17 giugno 2021.

ART. 5 –CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

I servizi oggetto dell'appalto sono ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse e, come tali, non potranno né essere sospesi né abbandonati. La ditta appaltatrice non può pertanto, per nessun motivo, esimersi dalla effettuazione degli stessi. A tal proposito dovrà dotarsi di automezzi e personale di riserva sufficiente a garantire la prestazione del servizio.

In caso di sospensione, deficienza e/o abbandono anche parziale del servizio - eccettuati i casi di forza maggiore ad es. sfondamento della strada, nevicata ingente, dissesti stradali, calamità naturali - l'Amministrazione potrà senz'altro sostituirsi senza formalità di sorta all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio a danno e spese dell'inadempiente, con recupero delle spese sostenute dal compenso dovuto, o all'occorrenza, mediante prelievo dalla cauzione, oltre l'applicazione delle previste penalità ed il risarcimento del maggior danno.

Il suddetto servizio è altresì da considerare servizio pubblico essenziale, ai sensi della legge n. 146/90 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e s.m.i., pertanto la Ditta appaltatrice dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero e impegnarsi a dare continuità al servizio. In caso di sciopero del personale di guida, che possa causare inconvenienti al servizio, l'affidatario dovrà comunicarlo mediante PEC al Responsabile del Servizio con preavviso di almeno 7 giorni al fine di consentire un'adeguata comunicazione agli utenti nel rispetto di quanto previsto dall'art. 2, comma 6 della legge 146/90.

ART. 6 – IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO

L'importo dell'Appalto viene stabilito in base ad un chilometraggio presunto per anno pari a **23.410 km** ad un costo a base d'appalto stabilito in **€ 2,35/km** oltre ad IVA dovuta per legge per un **importo presunto annuo di € 55.013,50** oltre ad IVA dovuta per Legge, pari al 10% ed oneri per la sicurezza pari a zero euro, come indicato nella tabella seguente:

<p>Appalto del servizio di trasporto scolastico anni scolastici 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025 Scuole servite: Scuola statale dell'Infanzia "Don Milani" – Via Torricella 2 – Scuola dell'Infanzia paritaria "G.Verdi" - Via Torricella 5 - Scuola Primaria "Dott. P. Gandolfi" Via Torricella 2 – Scuola Secondaria di Primo Grado "G.L. Pallavicino" Via XX Settembre 40 - Cortemaggiore</p>

PERIZIA ESTIMATIVA RELATIVA AD UN ANNO SCOLASTICO – IMPORTO ANNUALE: € 55.013,50 per un chilometraggio annuo presunto complessivo di 23.410 km

SERVIZIO	KM/ settimana	Settimane presunte	Km. Presunti all'anno	€/Km .	Importo IVA esclusa
Trasporto alunni Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado (dal Lunedì al Venerdì) / periodo 15/09/2022-10/06/2023	600	36	21.600	2,35	50.760

Trasporto alunni Scuole Infanzia / periodo dal 10 Giugno 2023 al 30 giugno 2023	170	3	510	2,35	1198,50
n. max, 20 Servizi annui attivabili <u>su richiesta dell'Amministrazione Comunale</u> per uscite per attività curriculari, didattiche e ricreative (entro un raggio di km. 35 da Cortemaggiore, e si esauriscono nell'arco della giornata, nella fascia oraria compresa tra le 8.15/8,30 e le 12,30/12.45)			1.300	2,35	3055

Pertanto, il prezzo a base d'asta per l'intero periodo dell'affidamento del servizio è pari a **€ 165.040,50** per 3 anni, esclusa proroga tecnica non superiore a 6 mesi (dal 01 luglio 2025 al termine del mese di dicembre 2025).

L'importo contrattuale annuo sarà quello risultante dall'applicazione della tariffa chilometrica offerta in sede di gara sul chilometraggio stimato di Km. 23.410 all'anno oltre ad IVA dovuta per legge.

L'importo fatturato mensilmente sarà pari alla tariffa chilometrica offerta in sede di gara per i km effettivamente percorsi oltre ad IVA dovuta per legge.

Il corrispettivo, offerto in sede di gara si intende accettato dall'Appaltatore e dichiarato remunerativo in base a calcoli di sua competenza alle condizioni tutte del presente capitolato.

In considerazione della durata triennale del contratto, i dati forniti hanno carattere puramente indicativo e potranno subire variazioni nel periodo di riferimento del presente appalto in base ai seguenti elementi (a titolo puramente indicativo): numero utenti da trasportare, domicilio degli stessi, plessi da raggiungere, richieste da parte delle Direzioni scolastiche di servizio trasporto per uscite didattiche, ricreative e per attività curriculari, modifiche alla viabilità urbana ed extraurbana, chiusura temporanea delle sedi scolastiche e/o altre sopravvenute esigenze.

Ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. e), del D.Lgs. 50/2016, qualora nel corso di esecuzione del contratto si renda necessario un aumento o una diminuzione della prestazione originale, l'appaltatore è tenuto ad aumentare o diminuire la prestazione originaria entro il quinto dell'importo contrattuale, alle stesse condizioni del contratto originario, senza pretendere alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo dovuto.

La Ditta aggiudicataria non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi salvo eventuali variazioni, in aumento o in diminuzione, in seguito alla pubblicazione degli indici pubblicati dall'ISTAT (indice FOI) applicabili annualmente e comunque dopo 12 mesi dalla stipula del presente contratto di appalto. La revisione dei corrispettivi potrà avvenire esclusivamente a seguito di apposita richiesta presentata dalla Ditta Aggiudicataria almeno due mesi prima dell'inizio dell'annualità per cui viene chiesta la revisione stessa.

ART. 7 – DEFINIZIONE DEL PIANO DEI TRASPORTI SCOLASTICI

A titolo indicativo nell'allegato A al presente capitolato vengono forniti i percorsi di massima con l'indicazione delle scuole servite, degli orari di ingresso e uscita.

Il Comune si impegna, a comunicare alla ditta Aggiudicataria il proprio "Piano dei Trasporti Scolastici", vale a dire il documento che disciplinerà all'interno del proprio territorio l'organizzazione del servizio di trasporto per l'intero anno scolastico di riferimento (Il Comune potrà decidere, anche in corso d'anno, l'inserimento di nuovi utenti, verificata la disponibilità di posti sul mezzo).

Il "Piano dei Trasporti Scolastici" ovvero la programmazione del servizio di trasporto scolastico ordinario casa-scuola-casa, sarà predisposto di massima entro il 31 agosto di ogni anno, e specificherà gli utenti ammessi al servizio, i percorsi del trasporto scolastico, casa-scuola-casa con indicati gli orari e le fermate, nonché la necessità di presenza dell'accompagnatore sulle corse che raccolgono utenti delle Scuole dell'Infanzia.

Alla Ditta aggiudicataria verranno affidati percorsi da effettuarsi con propri capitali e mezzi tecnici e con proprio personale a suo rischio.

L'Amministrazione Comunale, si riserva la facoltà di variare, ampliare o ridurre i percorsi e gli orari di cui al presente capitolato, in base alle richieste dell'utenza e/o all'organizzazione scolastica annuale da parte dell'autorità scolastica competente.

Il piano annuale del trasporto alunni (itinerari, località, fermate, numero degli utenti e chilometraggio giornaliero) potrà subire variazioni in ogni momento, sia al fine di favorire la frequenza scolastica, sia al verificarsi di circostanze non prevedibili, sia in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare e l'Impresa aggiudicataria dovrà comunque far fronte ad ogni variazione, anche se temporanea.

Il piano di trasporto degli alunni potrà prevedere la percorrenza di strade vicinali e private a condizione che le stesse siano percorribili e che sia esclusa la possibilità di danni ai mezzi e alle persone trasportate.

Gli alunni non possono essere fatti scendere ad una fermata diversa da quella assegnata se non sia stata rilasciata preventiva autorizzazione dal Comune e dal genitore.

Ad ogni utente dovrà essere garantito il posto a sedere. È vietato il trasporto di utenti in piedi. Per nessuna ragione sarà tollerato sullo scuolabus un carico superiore al massimo di viaggiatori come fissato nella carta di circolazione.

Nei percorsi in cui sono presenti bambini frequentanti le scuole dell'Infanzia, la ditta appaltatrice deve altresì assicurare la sorveglianza degli alunni con proprio personale ulteriore e diverso dal conducente, avente la funzione di accompagnatore.

Al riguardo, come indicato nel Progetto redatto ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. 50/2016, il presente appalto prevede l'impiego di n.1 accompagnatore il cui costo è ricompreso nel corrispettivo dell'appalto a base d'asta.

La ditta concorrente dovrà avere la disponibilità, al momento dell'inizio dello svolgimento del servizio, di una sede organizzativa presso cui deve essere operativa una centrale che, negli orari in cui si svolge il servizio, garantisca la reperibilità al fine di raccogliere e trasmettere informazioni all'utenza e al Comune per qualsiasi necessità.

Spetta all'Amministrazione Comunale ricevere le iscrizioni degli utenti al trasporto scolastico e comunicare all'appaltatore tutti i dati utili per un corretto svolgimento del servizio. Gli uffici comunali aggiorneranno tempestivamente la Ditta appaltatrice in seguito ad ogni modifica ed integrazione che dovesse intervenire.

Rientrano nell'oggetto dell'appalto anche i servizi di trasporto per gite scolastiche, uscite didattiche, culturali e ricreative all'interno del territorio provinciale e/o entro un raggio di km. 35 da Cortemaggiore, che verranno attivati a richiesta dell'Amministrazione.

Tali trasporti si esauriscono nell'arco della giornata, nella fascia oraria compresa tra le 8.15/8.30 e le 12.30/12.45 e comunque non dovranno ostacolare il normale svolgimento del servizio di trasporto scolastico.

I suddetti servizi vanno resi su richiesta del Dirigente dell'Istituto Comprensivo di Cortemaggiore o della Direzione della Scuola dell'Infanzia Paritaria "G. Verdi" di Cortemaggiore, sulla base di programmazione annuale e comunque con preavviso di almeno 8 gg, previa autorizzazione del Comune e con personale docente con funzione di accompagnatore.

Nel conteggio dei km effettivamente percorsi, è inteso che non sono da calcolarsi le percorrenze di trasferimento dalla rimessa all'inizio del percorso e viceversa.

Per ogni Km calcolato ai sensi dei commi precedenti, il compenso sarà pari al costo al Km risultante dall'applicazione del ribasso offerto in sede di gara.

Durante il periodo di affidamento, il numero totale dei km percorsi potrà variare, in aumento o in diminuzione, in base all'effettiva richiesta degli utenti, senza che a ciò consegua alcun diritto per la ditta affidataria del servizio laddove tale aumento o diminuzione siano contenuti entro i limiti di cui all'art. 106, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 8 - MODALITA' ESECUTIVE DEL SERVIZIO

Per l'espletamento del Servizio oggetto del presente Appalto, la Ditta Aggiudicataria utilizza propri capitali, proprio personale e mezzo. Inoltre per i tragitti che raccolgono utenti della scuola dell'Infanzia, l'Operatore Economico Aggiudicatario deve prevedere 1 figura di personale con funzione di accompagnatore ai sensi del D.M 31/01/1997. Viene specificatamente richiesta la disponibilità di uno scuolabus di almeno 32 posti totali (30 + 2).

Il servizio di trasporto scolastico avrà inizio e termine secondo la cadenza del calendario predisposto dalle Autorità Scolastiche; dovrà essere effettuato regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico e secondo gli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche e nel rispetto degli stessi. Il servizio va, pertanto, organizzato dall'Ente Appaltante in collaborazione con il Servizio Istruzione del Comune di Cortemaggiore, tenendo conto che gli utenti devono arrivare alla scuola di destinazione tra i dieci e i cinque minuti prima dell'orario scolastico e alla fine delle lezioni devono poter prontamente disporre del mezzo per il ritorno. Spetta all'Amministrazione Comunale comunicare all'appaltatore gli orari esatti dell'inizio e della fine delle lezioni nelle scuole interessate al servizio, nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno.

La ditta Aggiudicataria dovrà conformare il servizio alle indicazioni del piano annuale di trasporto alunni, ed, in particolare, gli itinerari, le località, le fermate, il numero degli utenti ivi indicati e il chilometraggio giornaliero potranno subire variazioni in ogni

momento al verificarsi di circostanze non prevedibili. In ogni caso, in relazione a nuove esigenze organizzative del servizio, legate a variazioni del calendario scolastico, numero di utenti, o altre ancora, la Ditta dovrà, comunque, far fronte ad ogni variazione, anche se temporanea.

E' fatto obbligo alla ditta Aggiudicataria di garantire il servizio anche in orari che, per motivi eccezionali dovuti a calamità naturali, scioperi, riunioni o altro del personale docente o comunque per cause impreviste ed imprevedibili, siano diversi da quelli programmati.

In caso di sciopero del personale dell'Appaltatore si applica quanto previsto dalla normativa vigente in tema di servizi pubblici essenziali (Legge 146/1990 e Legge 83/2000). L'astensione dal lavoro è ammissibile se ed in quanto considerato servizio non indispensabile. L'Appaltatore dovrà rispettare pienamente, nell'ambito delle vertenze sindacali all'interno dell'impresa, quanto previsto dalla L. 146/90 e successive modifiche e integrazioni ed eventuali successivi protocolli applicativi, con particolare riguardo all'obbligo di congruo preavviso. Per consentire all'Ente Committente di informare l'utenza nei tempi di legge, si chiede quando possibile un preavviso minimo di almeno 7 giorni da inviare tramite PEC indirizzato al competente Settore dell'Ente interessato. Nulla è dovuto al soggetto aggiudicatario per le mancate prestazioni, qualunque ne sia il motivo.

Nel caso di assemblee sindacali dovrà essere rispettato il preavviso minimo previsto nella contrattazione di settore.

Nel caso in cui per guasto al mezzo, incidente o malessere temporaneo dell'autista, o per qualsiasi altro valido motivo si debba interrompere lo svolgimento del servizio in corso d'opera, il Fornitore è tenuto ad intervenire con i mezzi e personale di scorta nel più breve tempo possibile e comunque nel rispetto dei tempi indicati nell'offerta tecnica e secondo modalità tali da garantire la salute, l'incolumità e la sicurezza dei trasportati, avvertendo tempestivamente l'ufficio comunale di riferimento.

L' Operatore Economico Aggiudicatario ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso allo scuolabus a persone estranee al servizio.

In presenza di alunni portatori di handicap, che non necessitano di mezzi di trasporto speciali, la Ditta dovrà garantire il trasporto scolastico, e quindi l'accesso al mezzo, non solo all'utente, ma anche all'eventuale accompagnatore individuale dell'alunno.

Qualora la Stazione Appaltante rilevi la necessità di avere il servizio di accompagnamento alunni anche per altri percorsi oltre a quelli indicati all'art. 1 del presente capitolato (ovvero percorsi B, D) e disponga di personale di accompagnamento (anche in forma volontaria), la Ditta aggiudicataria acconsente a fare viaggiare questo personale sui propri mezzi.

La Ditta deve comunicare immediatamente al Comune ogni incidente o inconveniente accaduto agli alunni durante lo svolgimento del servizio, in particolare infortuni e simili di qualunque entità, anche quando non si sia verificato alcun danno.

La Ditta deve segnalare al Comune ogni circostanza rilevante riscontrata nel corso del servizio, con particolare riferimento al comportamento degli utenti o terzi.

La Ditta deve riscontrare in maniera scritta, non oltre 2 giorni dalla richieste del Comune, ogni rilevante circostanza relativa al servizio compresi: segnalazioni, richieste lamentele, avanzate dagli utenti, dalle famiglie, dalla scuola o da terzi.

La Ditta deve collaborare con il Servizio Istruzione del Comune nella determinazione dei percorsi e fornire allo stesso tutti i suggerimenti utili per una migliore organizzazione e svolgimento del servizio, sia prima dell'inizio dell'anno scolastico che durante.

ART. 9 - STANDARD DI QUALITÀ DEL SERVIZIO

Gli standard di qualità riportati nel presente capitolato sono da considerarsi minimi.

Art. 10 - OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE

La Ditta aggiudicataria non potrà sospendere a nessun titolo il servizio, neppure parzialmente, salvo esplicita autorizzazione da parte del Comune.

La Ditta indicherà almeno un responsabile referente, sempre rintracciabile e reperibile, che abbia comprovata conoscenza del territorio comunale con il ruolo di responsabile della gestione quotidiana del servizio e dei rapporti con i competenti uffici comunali. Il nominativo sarà trasmesso al Comune prima dell'inizio del servizio, così come tempestivamente sarà comunicata ogni eventuale sostituzione.

La Ditta è tenuta a svolgere correttamente il servizio affidato per tutti i giorni previsti dal calendario scolastico rispettando orari, percorrenze, luoghi di fermata e quant'altro previsto dal piano del trasporto scolastico e loro eventuali successive modifiche ed integrazioni, dal presente capitolato speciale, dalla legge e dalle indicazioni impartite dai competenti uffici comunali.

La Ditta si impegna comunque a rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro relativamente agli adempimenti di legge previsti nei confronti dei propri dipendenti che hanno l'obbligo di rispettare tutte le vigenti norme inerenti la sicurezza in applicazione del citato D. Lgs 81/2008.

Quando, per cause di forza maggiore dipendente da fatti naturali (alluvioni, nevicate, ecc.), da fatti umani di grande rilevanza (tumulti, ecc.) o da cantieri per lavori stradali, l'Appaltatore sia costretto a modificare il percorso o non possa espletare il servizio, deve darne immediata comunicazione per concordare eventuale diversa percorrenza.

Nei casi di sospensione od interruzione del servizio, al di fuori delle ipotesi di cui sopra, il fornitore è tenuto, oltre al pagamento della penale, al risarcimento dei danni. In tale ipotesi il Comune potrà, a suo insindacabile giudizio, chiedere altresì la risoluzione del contratto per fatto e colpa dell'Appaltatore.

L'appaltatore è tenuto a:

- assicurare la continuità e stabilità del personale per l'intera durata dell'anno scolastico, fatte salve condizioni o situazioni di forza maggiore – opportunamente documentate;
- dotarsi di autisti in possesso di adeguata qualificazione professionale, e di provata capacità;
- sostituire il personale di ruolo per malattia, ferie o assenze temporanee, con personale in possesso di tutti i requisiti di legge;
- sostituire il conducente assegnato, su richiesta del Comune di Cortemaggiore, qualora comprovate testimonianze o verifiche sul mezzo stesso indichino l'inadeguatezza dell'incaricato rispetto alle capacità, sia di corretta conduzione del mezzo che di corretto comportamento durante il servizio;
- assicurare la massima precisione e puntualità nell'espletamento dei servizi richiesti;
- assicurare l'eventuale riorganizzazione del servizio, ridefinizione dei percorsi, anche in corso anno scolastico, per sopraggiunte necessità organizzative o esigenze dell'utenze,
- fornire su richiesta del Comune apposita relazione dettagliata sul servizio svolto riguardante, a titolo esemplificativo, i seguenti dati: chilometri percorsi relativamente a ciascun itinerario e servizio svolto, indicazione di eventuali

problemi affrontati, indicazione di eventuali reclami pervenuti direttamente al gestore da parte degli utenti e/o di terzi

ART. 11 – SOSTITUZIONI SULLA LINEA DI TRASPORTO SCOLASTICO GESTITA IN ECONOMIA DAL COMUNE

La ditta aggiudicataria è tenuta per numero massimo 10 giorni lavorativi annui complessivi a sostituire con proprio personale e proprio mezzo:

- l'autista dipendente del Comune in caso di malattia e/o altra sua assenza,
- il mezzo comunale in caso di guasti che richiedano il fermo del mezzo per interventi in officine di riparazione

impegnandosi a richiedere al Comune un compenso per la sostituzione pari alla tariffa/costo al km offerta in sede di aggiudicazione gara, per i km percorsi in ogni giorno di sostituzione.

ART 12- RISCHI DA INTERFERENZA – DUVRI

Non si individuano rischi di interferenza, ai sensi del D. Lgs 81/2008, avendo previsto il completo svolgimento del servizio a carico della Ditta con propri mezzi e proprio personale.

ART. 13 – PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO: OBBLIGHI ONERI E RESPONSABILITÀ DELL'OPERATORE ECONOMICO

L'Operatore Economico (Ditta Appaltatrice) deve disporre di idonee e adeguate risorse umane, in numero e professionalità, atte a garantire il regolare svolgimento del servizio, nel rispetto della normativa di settore. Tale personale ha l'obbligo, nell'espletamento delle proprie mansioni, di tenere un contegno dignitoso, consono alla natura speciale del servizio.

A bordo dello scuolabus durante gli itinerari che riguardano gli alunni delle scuole dell'infanzia, sarà presente, oltre all'autista, anche un accompagnatore con funzione di sorveglianza dei bambini.

Il personale addetto alla guida deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) patente di guida delle categorie adeguate al mezzo (patente D e Carta di Qualificazione del Conducente C.Q.C.) necessario per l'effettuazione del servizio;
- b) certificato di abilitazione professionale (C.A.P.) rilasciato dalla Motorizzazione Civile;
- c) possesso di idoneità psicofisica alla conduzione del mezzo.

Il personale accompagnatore che garantisce la sorveglianza di cui all'art. 8 comma a) del presente Capitolato, sui percorsi che raccolgono bambini frequentanti le Scuole dell'Infanzia, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) licenza di scuola dell'obbligo;
- b) compimento del 18° anno d'età.

L'Operatore Economico (Ditta Appaltatrice) al momento dell'attivazione del servizio e all'inizio di ogni anno scolastico, deve fornire all'Amministrazione Comunale l'elenco nominativo del personale impegnato nel servizio (conducente e accompagnatore) oggetto di appalto e dovrà comunicare le eventuali variazioni che si rendono necessarie in corso d'anno. Nell'elenco sarà indicata la qualifica professionale di ciascun addetto, con specificazione della patente di guida D del conducente e del certificato di abilitazione professionale (CQC).

L'Operatore Economico (Ditta Appaltatrice) si obbliga ad adibire al servizio personale idoneo, di provata esperienza e capacità professionale, nonché moralità, che non abbia riportato precedenti condanne per reati contro la persona o la Pubblica Amministrazione e che non abbia carichi pendenti.

La verifica del possesso dei suddetti requisiti di moralità e capacità professionale del personale adibito al servizio rimane ad esclusivo carico della Ditta, la quale in particolare è tenuta alla "scrupolosa applicazione delle disposizioni recate dal decreto ministeriale 23 febbraio 1999, n. 88 in materia di accertamento e controllo dell'idoneità fisica e psico-attitudinale del personale addetto ai pubblici servizi di trasporto, valorizzando le previsioni che impongono di sottoporre a visita di revisione i dipendenti quando sorgono dubbi sulle loro condizioni", in conformità a quanto stabilito dalla Circolare del Capo di Gabinetto del Ministero dell'Interno prot. n. 11001/122(3) Uff. II- Ord. e Sic. Pub. in data 23/3/2019.

Sussiste altresì in capo alla Ditta Appaltatrice l'obbligo di provvedere all'immediata sostituzione del personale che non dovesse risultare idoneo, dandone subitanea informazione al Comune, senza poter sollevare alcuna pretesa economica.

Durante lo svolgimento del servizio, il personale deve osservare le seguenti prescrizioni:

- A. Non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- B. Assicurarsi che gli alunni salgano e scendano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza;
- C. Consegnare gli alunni al personale scolastico incaricato dell'accoglienza e accogliere gli alunni all'uscita dei plessi, favorendone la salita sul mezzo;
- D. Accertarsi che durante il tragitto gli utenti siano regolarmente seduti;
- E. Trattenere sull'automezzo gli alunni, nel caso in cui, alla fermata concordata non sia presente il familiare di riferimento premurandosi al contempo di contattare la famiglia;
- F. Dotarsi di distintivo visibile affinché sia evidente l'appartenenza all'organizzazione di gestione del servizio di trasporto scolastico;
- G. Non usare lo scuolabus durante i percorsi prestabiliti del trasporto scolastico per esigenze personali o per trasportare terze persone o animali né tanto meno per raccogliere o lasciare gli alunni in punti diversi da quelli prestabiliti;
- H. Rispettare rigorosamente il codice della strada e in particolare tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
- I. Non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- J. Non caricare sul mezzo alunni non iscritti al trasporto o non inseriti nel piano di trasporto del mezzo in questione;

- K. Osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti in precedenza e svolgere i servizi richiesti con la massima cura e attenzione;
- L. Adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti più critici del servizio (chiusura e apertura porte, avvio scuolabus, salita e discesa, frenate, transito in luoghi particolarmente affollati);
- M. Effettuare i percorsi, intesi come sequenze di fermate, comunicati e pattuiti con il Comune, evitando soste e fermate non previste e non consentite durante lo svolgimento del servizio, quali rifornimenti carburante, manutenzione e riparazione mezzo e quant'altro possa causare ritardi e disagi all'utenza;
- N. Mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti degli alunni e dei relativi genitori e adatto alla tipologia di servizio che si trova a svolgere.

E' altresì vietato:

- l'uso di parole o gesti volgari, sia riferiti all'utenza che agli accompagnatori o altre persone adulte;
- fumare sul mezzo;
- far uso di sostanze alcoliche o stupefacenti;
- usare il telefono cellulare per uso privato, ad eccezione dell'uso del telefono per esigenze urgenti di servizio;

La ditta deve assicurare che il proprio personale:

- prenda visione del capitolato d'appalto e ne abbia copia;
- segnali all'ufficio comunale eventuali anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;
- mantenga totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio; comunichi alla ditta eventuali fatti rilevanti, la quale provvederà a sua volta a formalizzare mediante comunicazione scritta all'Amministrazione quanto accaduto;
- consegna all'Autorità scolastica eventuali oggetti rinvenuti sul mezzo di appartenenza eventuale dell'utenza;
- sia munito di tesserino di riconoscimento e abbigliamento decoroso, adatto al servizio;
- sia dotato di telefono cellulare di servizio, dotato di auricolare o dispositivo di viva voce tale da non costituire pericolo durante lo svolgimento del servizio e di credito telefonico, affinché possano essere garantite dallo stesso le chiamate, in caso di necessità.
- non prenda ordini da estranei, ad eccezione delle disposizioni impartite dal Comune;
- non ponga resistenza alcuna agli eventuali controlli che il Comune predispone riguardo il regolare svolgimento del servizio.

Il Comune si riserva il diritto di effettuare i controlli che ritenesse opportuni e potrà pretendere la sostituzione di personale che non dovesse ritenere idoneo allo svolgimento del servizio, che non mantenga un corretto comportamento con l'ente stesso, l'utenza, gli accompagnatori, che utilizzi un linguaggio scorretto o riprovevole. La sostituzione deve essere dalla Ditta effettuata entro 10 giorni dalla data di ricevimento della richiesta del Comune. La richiesta del Comune si ritiene insindacabile.

ART. 14 - CLAUSOLA SOCIALE

Qualora a seguito della presente procedura di gara, si verificasse un cambio di gestione dell'appalto, l'Appaltatore subentrante, dovrà prioritariamente assumere,

qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti, quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa prescelta dall'imprenditore subentrante

La situazione del personale attualmente impiegato dal gestore uscente è dettagliata all'interno del Progetto di cui all'art. 23, commi 14 e 15 del Codice, allegato alla documentazione di gara.

ART. 15 – MEZZI UTILIZZATI PER IL TRASPORTO: OBBLIGHI, ONERI E RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO

Per lo svolgimento del servizio è richiesto uno scuolabus dotato di almeno **32 posti (30+2)**, che deve essere in regola con tutte le disposizioni vigenti sul trasporto collettivo e deve possedere tutti i requisiti minimi sotto indicati:

- soddisfare i requisiti previsti dal D.M. 31/01/1997, recante disposizioni in materia di trasporto scolastico;
- essere adatto al servizio da espletare, possedere i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente, essere privi di vizi o difetti di funzionamento ed avere le caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18/04/77;
- possedere i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione di cui all'art. 75 del Codice della Strada (D. Lgs. n. 285/92 e s.m.i.), essere regolarmente immatricolati, a norma dell'art. 93 del medesimo codice, presso la Motorizzazione Civile e circolare muniti di carta di circolazione, nonché dei documenti previsti dall'art. 180 del Codice; Deve inoltre essere dotato di apertura/chiusura automatica delle porte;
- essere stati immatricolati per la prima volta non prima del 01/01/2014.
- essere coperto da polizza assicurativa RC relativa ai veicoli.

Ai sensi dei criteri ambientali minimi per l'acquisto, leasing, locazione, noleggio di veicoli adibiti al trasporto su strada e per i servizi di trasporto pubblico terrestre, servizi speciali di trasporto passeggeri su strada di cui al DM 17 giugno 2021 (pubblicato in G.U.R.I. n. 157 del 2 luglio 2021) il contratto dovrà essere eseguito nel rispetto delle seguenti clausole:

L'automezzo utilizzato per il servizio oggetto del presente appalto deve essere conforme, ai sensi di quanto disposto dall'allegato 1, lettera I), del Decreto del Ministero della Transizione Ecologica del 17 giugno 2021 recante: "Criteri ambientali minimi per l'acquisto, leasing, locazione, noleggio di veicoli adibiti al trasporto su strada", in particolare il veicolo oggetto dell'appalto dev'essere veicolo pulito ovvero con livelli di emissione di diossido di carbonio e di inquinanti atmosferici inferiori o uguali a 50 CO₂g/km.

L'aggiudicatario comunica le esigenze di sostituzione del veicolo alla stazione appaltante unitamente alle caratteristiche ambientali del veicolo che si intende acquistare. Entro trenta giorni dall'acquisto, dal noleggio o dal leasing trasmette il contratto a tal fine stipulato, allegando il mezzo di prova previsto per ciascun criterio ambientale.

La fornitura di grassi e oli lubrificanti deve essere costituita da prodotti biodegradabili e/o a base rigenerata conformi alle specifiche tecniche di riferimento di cui ai punti 2 e 3 dei pertinenti Criteri Ambientali Minimi (scheda lett. H), o di lubrificanti biodegradabili in possesso dell'Ecolabel (UE) o etichette equivalenti conformi alla UNI EN ISO 14024.

L'Appaltatore con cadenza semestrale presenta un report che indichi la denominazione commerciale, la denominazione sociale del produttore e le caratteristiche tecniche dei lubrificanti acquistati ed utilizzati in ciascun semestre per l'esecuzione del servizio. La stazione appaltante si riserva di richiedere la documentazione fiscale relativa agli acquisti effettuati.

La ditta aggiudicataria si impegna a trasmettere al Comune, almeno 10 giorni prima dell'avvio del servizio, copia del certificato di circolazione e copia della ricevuta del versamento della tassa di possesso dell'automezzo utilizzato.

La Ditta aggiudicataria in caso di fermo dell'automezzo a seguito di guasti, incidenti, avaria, od altro, dovrà provvedere a propria cura e spese a garantire il servizio, con mezzo idoneo senza provocare disagi agli utenti o ritardi. Nel caso l'avaria o altra necessità di sostituzione del mezzo dovesse accadere durante il servizio, la Ditta aggiudicataria dovrà garantire la sostituzione con altro mezzo idoneo nel lasso di tempo previsto in sede di offerta tecnica.

La Ditta aggiudicataria è tenuta a procurarsi ogni licenza, permesso, autorizzazione necessari per il regolare svolgimento dell'attività oggetto del presente capitolato. Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente capitolato, la Ditta avrà l'obbligo di osservare e far osservare tutte le disposizioni derivanti dalle Leggi e dai Regolamenti in vigore sia a livello nazionale che regionale e comunale.

In modo particolare la Ditta aggiudicataria è tenuta ad osservare scrupolosamente le disposizioni circa i veicoli in servizio pubblico e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade ed aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia, ecc.) nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che verranno successivamente emanate.

Gli automezzi devono essere in regola con le revisioni, generali ed annuali, previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 285/92, come da ultimo stabilito dal D.M. n. 408/98.

La Ditta aggiudicataria si impegna inoltre a:

- a) munire tutto il personale in servizio di idoneo sistema di comunicazione che consenta di affrontare e risolvere tempestivamente eventuali imprevisti;
- b) assicurare la piena efficienza, funzionalità e decoro di tutti gli automezzi provvedendo in maniera adeguata alla manutenzione e alla pulizia interna ed esterna degli stessi (come sotto indicato);
- c) effettuare la revisione annuale dei mezzi in esercizio;
- d) provvedere, in caso di avaria durante il servizio, a sostituire il mezzo in tempo utile per garantire il servizio e comunque nel rispetto dei tempi indicati nell'offerta tecnica.

La Ditta aggiudicataria per quanto riguarda la pulizia del mezzo effettua:

- quotidianamente una accurata pulizia interna dell'automezzo;
- almeno due volte al mese il lavaggio esterno dell'automezzo;

- almeno due volte al mese la disinfezione e il lavaggio interno dell'automezzo.

Ogni automezzo dovrà essere dotato:

- di idonea cassetta di pronto soccorso comprendente quanto previsto dalla normativa di riferimento, fissata in posizione accessibile e visibile, possibilmente in prossimità dell'autista;
- di telefono cellulare con adeguato dispositivo per l'uso durante la conduzione dello scuolabus, al fine di garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità eventualmente occorsa e/o di ogni altra comunicazione di servizio.

Il mezzo impiegato e quello sostitutivo devono avere le caratteristiche indicate nel presente articolo.

ART. 16 – COMPITI A CARICO DELL'ENTE APPALTANTE.

Sono a carico dell'Ente Appaltante le funzioni di indirizzo e coordinamento nelle varie fasi di attuazione del servizio. L'Ente effettua la verifica della corretta gestione delle attività e della rispondenza del servizio svolto a quanto richiesto con il presente capitolato.

L'Ente appaltante si riserva il diritto di vigilare sul rispetto del capitolato e del contratto procedendo, in qualsiasi momento, ai necessari controlli, per verificare:

- l'andamento del servizio;
- la qualità e l'effettività delle prestazioni;
- il rispetto delle disposizioni impartite.

Ove si verificassero deficienze e inadempienze tali da incidere sulla regolarità del servizio, l'Ente Appaltante potrà provvedere d'ufficio, previa diffida, ad assicurare direttamente, a spese dell'aggiudicatario, il regolare funzionamento del servizio.

ART. 17– RESPONSABILITÀ E ASSICURAZIONI

L'Operatore Economico (Ditta Appaltatrice) si assume ogni onere e rischio per l'affidamento in capo del servizio, oggetto dell'appalto, e si assume ogni responsabilità derivante dal non corretto svolgimento dello stesso, per proprie deficienze, negligenze, leggerezze, comprese quelle del personale impiegato nell'esecuzione del servizio.

L'Operatore Economico (Ditta Appaltatrice) si assume inoltre tutte le responsabilità civili e penali per infortuni e danni arrecati o procurati a trasportati, terze persone e cose, tenendo indenne l'Amministrazione Comunale per ogni responsabilità diretta o indiretta.

A fronte delle responsabilità evidenziate ai precedenti commi 1 e 2, la Ditta appaltatrice è tenuta a stipulare un'assicurazione per responsabilità civile verso terzi (persone e cose) con un massimale unico di 10 milioni di Euro.

L'Operatore Economico (Ditta Appaltatrice) è unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto scolastico.

La sorveglianza sul rispetto del Capitolato non diminuirà in nulla la responsabilità dell'Operatore Economico (Ditta Appaltatrice) per tutto quanto attiene lo svolgimento

del servizio, responsabilità che rimarrà esclusivamente ed interamente a carico della stessa.

Copia di tutti i documenti, comprese le quietanze, dovrà essere prodotta in copia al Comune.

ART. 18 – CAUZIONE - GARANZIA

L'Operatore Economico (Ditta Appaltatrice), a garanzia del corretto e puntuale svolgimento del Servizio, dovrà costituire una garanzia denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione ai sensi dell'art. 103 del D.lgs 50/2016 con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 pari al 10%, del corrispettivo globale del contratto, cauzione che verrà escussa dal Comune, in caso di inadempimento da parte dell'Aggiudicatario.

Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93 comma 7 del D. Lgs n. 50/2016.

La fidejussione bancaria o polizza assicurativa presentata al Comune, al termine del contratto, sarà svincolata previa constatazione di completo adempimento del servizio.

ART. 19 – DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO

E' vietata la cessione del contratto, pena la nullità e il risarcimento dei danni e spese causati al Comune.

E' altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del servizio previsto in contratto, senza l'espressa autorizzazione preventiva dell'Amministrazione.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

In caso di inadempimento da parte dell'appaltatore degli obblighi di cui ai precedenti commi, il Comune ha facoltà di procedere alla risoluzione di diritto del contratto.

In relazione alla natura della prestazione contrattuale (coinvolgente utenti minori), ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, così come da ultimo modificato dal D.L. 77/2021, il subappalto è ammesso solo per il servizio di accompagnatore, anche a garanzia del diretto controllo dei requisiti prestazionali della ditta aggiudicataria.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare.

In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

Trova inoltre applicazione quanto ulteriormente previsto dal menzionato art. 105 del D.Lgs.50/2016.

ART. 20 – PENALI

Il Comune si riserva la più ampia facoltà di effettuare in qualsiasi momento controlli al fine di verificare che il servizio venga effettuato nei modi e nei tempi stabiliti dal presente Capitolato e dichiarati in sede di gara, secondo le disposizioni di legge in materia di circolazione stradale e di accertare inoltre l'idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati e del personale posto alla guida e all'assistenza degli stessi.

Nell'esecuzione di tali verifiche, il Comune potrà avvalersi dei competenti organi di controllo (A.S.L. di Piacenza, Polizia di Stato, Questura, etc.).

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di agevolare l'esercizio dell'attività di verifica di cui trattasi, consentendo l'esame dei mezzi, degli impianti e della gestione dei dipendenti.

Qualora durante l'esecuzione del servizio si verificassero inadempienze il Comune farà pervenire alla Ditta aggiudicataria per iscritto ed a mezzo di raccomandata A.R. le osservazioni e le contestazioni relative.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la Ditta Appaltatrice avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della stessa.

Decorso infruttuosamente tale termine senza che l'aggiudicatario abbia fatto pervenire le proprie osservazioni e/o controdeduzioni, e comunque ove queste non siano ritenute sufficienti ad escludere la sua responsabilità, il Responsabile del Servizio procederà all'applicazione della penalità.

Fatte salve le cause di forza maggiore, il Comune potrà applicare le penalità per le seguenti inadempienze da ritenersi esemplificative e non esaustive, fermo restando il risarcimento dell'eventuale ulteriore danno subito:

- a) per ogni giorno di ritardo nell'attivazione del servizio rispetto alla data prevista dal presente Capitolato e a quanto comunque comunicato dal Comune di Cortemaggiore, è applicata a carico della Ditta una penale di € 200,00 per ogni giorno di ritardo fino ad un massimo di 15 giorni;
- b) per scostamenti rispetto agli orari stabiliti superiori ai 20 minuti è applicata a carico della Ditta una penale di € 50,00 per ogni scostamento;
- c) per cambi di percorso, non preventivamente autorizzati, è applicata a carico della Ditta una penale di € 50,00 per ogni variazione;
- d) per impiego anche saltuario di conducenti non segnalati al Comune, è applicata a carico della Ditta una penale di € 300,00 per singolo episodio;
- e) per interruzione del servizio, anche parziale, è applicata a carico della Ditta una penale di € 300,00 per ogni giorno di interruzione e per ogni episodio, fino ad un massimo di 5 giorni per anno scolastico;
- f) per mancata applicazione di quanto dichiarato in sede di gara, è prevista a carico della Ditta una penale di € 100,00 per singolo episodio, salvo quanto previsto dalla successiva lettera g);
- g) per impiego di mezzi aventi caratteristiche diverse da quelle dichiarate in sede di gara, è applicata a carico della Ditta una penale di € 100,00 per singolo mezzo e per ogni giorno in cui si verifica tale difformità (fino ad un massimo di 10 giorni per anno scolastico);
- h) per ogni altra inadempienza rispetto a quanto stabilito nel presente Capitolato, verrà applicata una penale variabile da un minimo € 50,00 a un massimo di € 500,00 (a seconda della gravità ed alla eventuale recidiva del fatto commesso) oltre al recupero del valore del danno causato dall'inadempienza.

In caso di negligenza o di mancanza della Ditta negli obblighi stabiliti nel presente Capitolato, il Comune si riserva di provvedere a tutto carico ed a spese della Ditta, nel modo e con quelle discipline che fossero ritenute opportune e più spedite per l'esecuzione del servizio. Le spese per quanto eseguito d'ufficio, anche con ricorso a soggetti terzi sono a carico della Ditta Appaltatrice, oltre al pagamento di una penale giornaliera pari ad € 100,00.

Dal pagamento dei corrispettivi dovuti dal Comune di Cortemaggiore sarà detratto l'importo delle eventuali esecuzioni d'ufficio, delle penalità applicate per

inadempienza e di quant'altro dovuto dalla Ditta Appaltatrice. Nel caso in cui l'importo dovuto sia superiore al corrispettivo da liquidare, il Comune si avvarrà della cauzione definitiva la quale dovrà essere reintegrata entro il termine di 30 giorni.

ART. 21 – LIQUIDAZIONE COMPENSI

Il pagamento del servizio avverrà dietro presentazione, con cadenza mensile, di Fattura Elettronica.

Le fatture Elettroniche saranno pagate a trenta giorni data fattura, secondo i termini previsti dal D. Lgs. 231/2002 previa verifica ed acquisizione della regolarità contributiva (DURC) rilasciata dall'INPS-INAIL e in corso di validità e liquidazione da parte del Responsabile del Servizio.

L'impresa appaltatrice, ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

In ogni caso di pagamento superiore a € 10.000,00, esso è subordinato alla verifica che il destinatario non sia inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di cartelle esattoriali.

ART. 22– TRATTAMENTO DATI

INFORMATIVA PRIVACY (Reg. UE 2016/679 e D.Lgs.196/2003, così come modificato ed integrato dal D.Lgs.101/2018).

Tutti i dati personali sono trattati in conformità alle vigenti informative in materia di privacy, per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune, per la corretta gestione dei rapporti con l'interessato e connessi obblighi di legge. I dati possono essere trattati da soggetti autorizzati ed istruiti o da soggetti pubblici e privati che per legge o regolamento sono tenuti o possono conoscerli. I dati saranno conservati per tempi compatibili con la finalità della raccolta e connessi obblighi di legge. Gli interessati possono esercitare tutti i diritti di cui agli art.15-21 del Reg. UE 2016/679, contattando il Titolare o il DPO: Informativa completa e riferimenti disponibili su: <http://www.comune.cortemaggiore.pc.it/index.php/privacy>

La Stazione Appaltante dovrà assicurare il pieno rispetto della normativa vigente in materia ed in particolare:

- dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio appaltato;
- non potrà comunicare i dati in suo possesso a terzi (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità e la sicurezza dei minori);
- dovrà adottare opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso.

Art. 23 – CODICE DI COMPORTAMENTO

Il personale della ditta Aggiudicataria è tenuta ad osservare il Codice di Comportamento adottato dal Comune di Cortemaggiore per i propri dipendenti, come approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 23/02/2021. Il

Comune provvederà a consegnare copia del citato Codice alla ditta Aggiudicataria all'atto della stipula del contratto o comunque entro 7 giorni dall'avvio del servizio.

ART. 24 – SICUREZZA

L'Operatore Economico (Ditta Appaltatrice) ha l'obbligo di ottemperare a tutti gli obblighi e le prescrizioni in materia di sicurezza sul lavoro contenuti nel D. Lgs. n. 81/2008 s.i.m., in particolare per quanto riguarda l'attivazione di tutte le procedure necessarie per la prevenzione degli infortuni, l'utilizzo di dispositivi di protezione e attrezzature antinfortunistiche, nonché l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione ed informazione dei dipendenti ed ogni altro obbligo di legge.

In particolare l'appaltatore si impegna a:

- predisporre e consegnare in copia al Comune, prima della stipula del contratto, un Piano per la tutela della sicurezza fisica dei lavoratori;
- fornire al proprio personale apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro;
- fornire il Documento di Valutazione dei Rischi;
- collaborazione nella stesura del DUVRI – se si rendesse necessario.

ART. 25 – ESCLUSIONE RICORSO ALL'ARBITRATO E PATTI DI INTEGRITÀ

Ai sensi dell'art. 5.4 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021/2023, approvato con Delibera G.C. n. 29 del 30.03.2021 è escluso il ricorso all'arbitrato sistematicamente in tutti i contratti futuri che la Stazione Appaltante intende stipulare (esclusione della clausola compromissoria ai sensi dell'articolo 209 comma 2 del Decreto legislativo 50/2016). (Resta inteso che sino alla scadenza del servizio si farà riferimento ad eventuali nuovi atti approvati dall'Ente in materia).

Ai sensi dell'art. 1 comma 17 della Legge 190/2012, stazione appaltante e operatore economico si obbligano reciprocamente a basare i propri comportamenti sui principi di lealtà, trasparenza e correttezza. A tal fine in sede di gara l'operatore economico dichiara di accettare e approvare la disciplina dei patti di legalità previsti dal Piano anticorruzione dell'Ente e che verranno allegati al contratto che sarà sottoscritto tra le parti.

ART. 26 – STIPULAZIONE CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

Il contratto verrà stipulato mediante atto pubblico amministrativo a cura dell'ufficiale rogante del Comune.

La stipula del contratto è subordinata:

- al positivo accertamento in ordine alla insussistenza a carico dell'aggiudicatario degli impedimenti previsti dalla normativa antimafia;
- all'accertamento della regolarità contributiva (D.U.R.C.);
- alla verifica di tutti i requisiti previsti per l'accesso alla gara e precedentemente autocertificati;

- alla costituzione della cauzione definitiva di cui all'art. 13 del presente Capitolato speciale;
- al versamento delle spese contrattuali;
- alla presentazione delle polizze assicurative di cui all'art. 12 e delle relative quietanze.

ART. 27– RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO

Fatto salvo quanto previsto ai commi 1, 2 e 4 dell'art. 107 D.lgs 50/2016, è possibile la risoluzione del contratto in applicazione al combinato disposto di cui all'art. 108 del D.lgs 50/2016.

L'Amministrazione si riserva inoltre di procedere alla risoluzione ex art.1456 C.C. nei seguenti casi:

- a) gravissime violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminate dopo tre diffide formali da parte di questo Comune;
- b) mancato inizio del servizio nel termine comunicato dall'Amministrazione;
- c) abbandono o sospensione ingiustificata dell'attività intrapresa dalla Ditta appaltatrice;
- d) per gravi e ingiustificate irregolarità nell'esecuzione del contratto o per reiterate o permanenti irregolarità, anche non gravi, che comunque compromettano la regolarità dell'esecuzione del contratto medesimo;
- e) qualora l'aggiudicatario non ottemperi agli obblighi stabiliti dal presente capitolato in tema di sicurezza, regolarità e qualità del servizio;
- f) impiego di personale non in possesso dei requisiti previsti;
- g) mancata ottemperanza da parte della ditta appaltatrice di norme imperative di legge o regolamentari;
- h) qualora l'aggiudicatario infranga gli ordini emessi nell'esercizio del potere di vigilanza e controllo dell'Amministrazione;
- i) in caso di fallimento o di altra procedura concorsuale di liquidazione;
- j) in caso di cessione dell'attività da parte dell'aggiudicatario;
- k) inottemperanza agli obblighi relativi al trattamento economico e previdenziale del personale;
- l) utilizzo improprio di ogni e qualsivoglia notizia o dato di cui l'aggiudicatario sia venuto in possesso nell'esercizio dei compiti affidati, in particolare per quanto attiene il rispetto della normativa sulla privacy.
- m) mancata realizzazione, entro un anno (12 mesi) dal termine di scadenza indicato, anche solo di uno dei progetti presentati nell'ambito dell'Offerta tecnica, che hanno determinato l'assegnazione di un punteggio;
- p) per l'assunzione, da parte dell'Aggiudicatario, di unità di personale già impiegato dalla ditta cessante in misura inferiore a quanto dichiarato in sede di gara e/o per la mancata applicazione di quanto dichiarato sul personale attualmente impiegato.

In caso di risoluzione del contratto l'Amministrazione, in attesa che vengano espletate le formalità per procedere all'aggiudicazione dell'appalto ad altro contraente, può affidare il servizio, per il tempo strettamente necessario al perfezionamento delle procedure della nuova gara, ad altra Ditta in possesso dei requisiti previsti dal presente capitolato.

Fermo restando quanto previsto dagli artt. 88 comma 4 ter e 92 comma 4 del D.lgs 159/2011, per quanto concerne la possibilità di recessione si rinvia all'art. 109 del D.lgs 50/2016.

ART. 28 – CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE

Ogni questione che dovesse insorgere tra l'Ente Appaltante e l'Aggiudicatario, così durante la durata dell'appalto come a suo termine, quale sia la loro natura (tecnica, giuridica, organizzativa ed amministrativa), nessuna esclusa purché riflettente l'interpretazione o esecuzione dei patti contrattuali verrà devoluta all'Autorità Giudiziaria. Per ogni controversia è competente esclusivo il Foro di Piacenza.

ART. 29– NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, le parti si riportano a quanto previsto dal Codice Civile e dalla Legislazione vigente per tale materia.

ALLEGATO A)

Allegato al capitolato speciale d'Appalto per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico - anni scolastici 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025

Scuole servite:	Orari indicativi di Entrata / Uscita
Scuola dell'infanzia statale "Don Milani" Via Torricella 2	Dal lunedì al venerdì entrata 8,45 – uscita 15,15
Scuola dell'infanzia Paritaria "G. Verdi" via Torricella 5	Dal lunedì al venerdì entrata 8,50 – uscita 15,20
Scuola Primaria "G. Gandolfi" Via Torricella 2	<ul style="list-style-type: none"> Alunni frequentanti il modulo Lunedì, Mercoledì, Venerdì Entrata ore 8,00 – Uscita ore 13,00 Martedì e Giovedì Entrata ore 8,00 – Uscita ore 16,00 Alunni frequentanti il tempo pieno da Lunedì a Venerdì Entrata ore 8,00 – Uscita ore 16,00
Scuola Secondaria di Primo Grado "G.L.Pallavicino" Via XX Settembre, 40	Dal lunedì al venerdì entrata 7,50 uscita 13,50

TABELLA ORARI, MODALITA' E PERCORSI ITINERARI INDICATIVI

PERCORSO	SCUOLE	NR. FERMATE	FERMATE/PUNTI RACCOLTA	ORARI
Validità : dal 15 settembre fino al termine dell'a.s. (indicativamente prima settimana di giugno)				
A	SCUOLA		PARTENZA DA MUNICIPIO PIAZZA PATRIOTI 8	7:00
	PRIMARIA +	2	VIA CAORSO	7:10
	SECONDARIA	1	VIA MULINO DI SOTTO	7:15
	DI 1° GRADO	1	VIA PIACENZA	7:20
	ANDATA	3	VIA SANTINA	7:25
	DAL LUNEDI'	6	VIA MORLENZETTO	7:35
	AL VENERDI'	4	VIA MORLENZO	7:45
		1	VIA PADRE CAMISA	7:45
			ARRIVO SCUOLA SECONDARIA VIA XX SETTEMBRE	7.50
			ARRIVO SCUOLA PRIMARIA VIA TORRICELLA	7:55

totale tempo tragitto

55 minuti

PERCORSO	SCUOLE	NR. FERMATE	FERMATE/PUNTI RACCOLTA	ORARI
Validità : dal 15 settembre al 30 giugno				

B	SCUOLE INFANZIA		PARTENZA DA SCUOLA PRIMARIA VIA TORRICELLA 1	8:00
		1	VIA DELLA CHIUSA	8:10
		2	VIA PIACENZA	8:12
		1	VIA VERONA	8:22
		1	VIA LIBERTA'	8:25
		1	VIA DALLANEGRA	8:27
		1	VIA MATTEI	8:30
		1	VIA STRADA VECCHIA	8:32
		1	VIA ALDO MORO	8:35
		2	VIA TURATI	8:37
		2	VIA RESPIGHI	8:40
			ARRIVO SCUOLA INFANZIA STATALE	8:45
			ARRIVO SCUOLA INFANZIA PRIVATA	8:50
			Totale tempo tragitto	50 minuti

PERCORSO	SCUOLE	NR. FERMATE	FERMATE/PUNTI RACCOLTA	ORARI
Validità : dal 15 settembre fino al termine dell'a.s. (indicativamente prima settimana di giugno)				

C	SECONDARIA DI 1° GRADO		PARTENZA DA SCUOLA SECONDARIA VIA XX SETTEMBRE	13:50
		1	VIA BUSSETO	14:00
		1	VIA MAGNANA	14:05
		1	VIA GROSSA	14:07
		1	VIA FIORENZUOLA	14:15
		1	VIA MATTEI	14:17
		1	VIA BICE DRAGHI	14:20
		1	TOSCANINI	14:22
		1	VIA MORLENZO	14:27
		2	VIA MORLENZETTO	14:30
		2	VIA SANTINA	14:40
		1	VIA MULINO DI SOTTO	14:50
		2	VIA CAORSO	14:55
			RIENTRO A CORTEMAGGIORE	15:05
			totale tempo tragitto	1 ora +15 minuti

PERCORSO	SCUOLE	NR. FERMATE	FERMATE/PUNTI RACCOLTA	ORARI
Validità : dal 15 settembre fino al 30 giugno				

D	SCUOLE INFANZIA			
	RITORNO		SCUOLA INFANZIA STATALE	15:15
	DAL LUNEDI'		SCUOLA INFANZIA PRIVATA	15:20
	AL	1	VIA MATTEI	15:30
	VENERDI'	1	VIA STRADA VECCHIA	15:33
		1	VIA ALDO MORO	15:34
		2	VIA TURATI	15:35
		1	VIA DALLANEGRA	15:38
		1	VIA FIRENZE	15:41
		1	VIA VERONA	15:42
		1	VIA LIBERTA'	15:44
		1	VIA FOSCOLO	15:48
		2	VIA RESPIGHI	15:50
			RIETRO A SCUOLA PRIMARIA	15:55
			totale tempo tragitto	40 minuti

PERCORSO	SCUOLE	NR. FERMATE	FERMATE/PUNTI RACCOLTA	ORARI
Validità : dal 15 settembre fino al termine dell'a.s. (indicativamente prima settimana di giugno)				

E	SCUOLA			
	PRIMARIA			
	TEMPO PIENO			
	RITORNO		PARTENZA DA SCUOLA PRIMARIA	16:05
	LUNEDI' -	2	VIA VERONA	16:10
	MERCOLEDI' -	1	VIA LIBERTA'	16:12
	VENERDI'	1	VIA CAMISA	16:15
		1	VIA ZUCCHI	16:18
		1	VIA TOSCANINI	16:20
		1	VIA DON BOSCO	16:22
		2	VIA BICE DRAGHI	16:24
		2	VIA FIORENTUOLA	16:28
		1	VIA GROSSA	16:35
		4	VIA MORLENZETTO	16:40
		5	VIA SANTINA	16:50
		2	VIA PIACENZA	16:55
		1	VIA DELLA CHIUSA	17:00
			RIENTRO A CORTEMAGGIORE	17:10
			totale tempo tragitto	1 ora + 5 minuti

PERCORSO	SCUOLE	NR. FERMATE	FERMATE/PUNTI RACCOLTA	ORARI
Validità : dal 15 settembre fino al termine dell'a.s. (indicativamente prima settimana di giugno)				

F	SCUOLE			
	PRIMARIA		PARTENZA SCUOLA PRIMARIA	16:05
	TEMPO PIENO E	1	VIA GROSSA	16:10
	MODULO	2	VIA MORLENZO	16:20
	RITORNO	5	VIA MORLENZETTO	16:25
	MARTEDI'	5	VIA SANTINA	16:35
	GIOVEDI'	3	VIA PIACENZA	16:45
		1	VIA DELLA CHIUSA	16:50
			RIENTRO A CORTEMAGGIORE	17:00
			totale tempo tragitto	55 minuti