



COMUNE DI CAORSO

Provincia di Piacenza

SERVIZI EDUCATIVI E DI PROSSIMITA' AL CITTADINO

Piazza Rocca n° 1 – tel. 0523.814722 - 814720 – fax 0523 821109

istruzione@comune.caorso.pc.it

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
TRASPORTO SCOLASTICO 2023/2024 – 2024/2025 – 2025/2026 E
TRASPORTO CENTRO ESTIVO ANNI 2024 – 2025 - 2026**



Art. 1.
OGGETTO DELL'APPALTO

Costituisce oggetto del presente capitolato l'affidamento a terzi del servizio di trasporto scolastico per gli alunni, compresi i portatori di handicap che non necessitano di un particolare accompagnamento, frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado site in Caorso nonché del trasporto degli utenti del Centro estivo comunale per minori (anni 3 -14) nel mese di luglio e del trasporto degli utenti del Grest nel tragitto mensa - sede Grest nel mese di giugno.

Il servizio dovrà essere svolto nel rispetto di quanto previsto nel presente Capitolato nonché nell'allegato A) – Piano di trasporto (Tabelle orari, modalità e percorsi).

Sui percorsi dove sono presenti gli alunni della scuola dell'infanzia è richiesto a carico dell'Appaltatore il servizio di accompagnamento e di assistenza.

I dati indicati nel Piano suddetto devono intendersi come indicativi, costituendo necessario punto di riferimento per una migliore comprensione dell'attuale organizzazione del servizio. Potranno essere soggetti, senza che per questo le ditte stesse possano avanzare diritto o pretesa alcuna, a modifiche o variazioni nel corso dell'appalto.

L'Appalto comprende tutto quanto necessario, anche in via accessoria e complementare, per l'esecuzione dei servizi di trasporto e dovrà essere effettuato nel rispetto delle normative vigenti in materia ed al prezzo pattuito.

Art. 2
DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è fissata **in tre anni scolastici**: dal 01 settembre 2023 al 31 luglio 2026.

Per ciò che concerne il trasporto scolastico, la decorrenza ed il termine per ciascun anno scolastico del presente appalto coincide con l'inizio ed il termine dell'attività didattica così come stabilito dall'autorità scolastica preposta e potrà non essere uniforme per tutte le scuole interessate al servizio. Le date di attivazione, termine e sospensione del servizio saranno comunicate, anno per anno, alla ditta dal Comune di Caorso (d'ora in avanti denominato anche stazione appaltante), tenuto conto del calendario scolastico annuale stabilito, per ciascuna tipologia di scuola, dall'Istituto Comprensivo di Monticelli d'Ongina. Per quel che riguarda il Centro Estivo comunale, esso avrà luogo ogni anno nel mese di luglio per 4 settimane, mentre il Grest nel periodo indicativo 7 giugno – 30 giugno.

Ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016, potrà essere prevista una proroga tecnica per un periodo massimo di 6 mesi, limitata al tempo necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per il Comune.

Art. 3
NORME REGOLATRICI

1) L'appalto dovrà essere eseguito in osservanza di quanto previsto:

a) dal presente capitolato d'appalto;

b) dalle vigenti normative e regolamenti in materia con riferimento alle seguenti fonti:

1. L.R. n.29 del 21.12.2007 - Disciplina in materia di trasporto pubblico regionale e locale;
2. D.Lgs 30 aprile 1992, n.285 e s.m. e i. "Nuovo codice della strada";
3. D.M. 20/12/1991 n. 448 e s.m.e i. in materia di accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada;

4. D.M. 18/04/1977 "Caratteristiche costruttive degli autobus";
5. D.M. 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e s.m. e ii.;
6. Circolare Dg n.23 in data 11.3.1997 del Ministero dei trasporti, Direzione generale della Motorizzazione civile e dei trasporti;
7. Criteri ambientali minimi per l'acquisto, leasing, locazione, noleggio di veicoli adibiti al trasporto su strada ai sensi del Decreto del Ministero della Transizione Ecologica del 17 giugno 2021;
8. norme del Codice Civile;
9. tutte le norme vigenti in materia di tutela dei minori in rapporto alle responsabilità specifiche connesse al servizio oggetto della presente gara.
10. norme del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.e ii.;

La ditta aggiudicataria è tenuta ad osservare la normativa di settore vigente, inclusi i provvedimenti adottati in data successiva a quella dell'affidamento del servizio.

2) Il servizio di trasporto scolastico è da considerarsi quale "servizio pubblico essenziale e di pubblico interesse" ai sensi dell'art. 1 della Legge 14 giugno 1990 n. 146 e s.m. e come tale non può essere interrotto, sospeso o abbandonato; nello svolgimento del servizio, la ditta appaltatrice è tenuta al rispetto dei principi contenuti nel DPCM 27.1.1994 "principi sull'erogazione dei servizi pubblici" (G.U. 22.2.1994 n. 43), assicurando, nell'esercizio del potere di direzione, controllo e vigilanza, di avvisare l'Amministrazione di qualsiasi disagio in fase attuativa;

3) In quanto servizio pubblico, il servizio di trasporto scolastico non può essere per nessun motivo sospeso, interrotto o abbandonato. Qualsiasi sospensione del servizio da parte della Ditta appaltatrice, anche di un solo giorno, potrà comportare la risoluzione del contratto, salvo provati casi di forza maggiore. Nel caso in cui non sia possibile espletare il servizio in toto o in parte per cause di forza maggiore derivanti da eventi non previsti né prevedibili, è fatto obbligo alla Ditta appaltatrice di darne immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alle Istituzioni scolastiche interessate, provvedendo altresì ad individuare le misure organizzative alternative da adottare al fine di garantire, nel limite della situazione contingente, la prosecuzione del servizio con ogni onere ed incombenza a proprio carico. In ogni caso la sospensione del trasporto non dovrà essere estesa al giorno successivo: in difetto la stazione appaltante potrà attuare la risoluzione del contratto.

Entro 10 giorni dall'avvenuta interruzione, la ditta dovrà fornire idonea documentazione comprovante l'effettiva causa di forza maggiore.

4) La ditta appaltatrice deve comunque usare nella conduzione e nell'espletamento del servizio la diligenza del "buon padre di famiglia", ai sensi dell'art. 1176 del C.C.

Art. 4

CARATTERISTICHE DELL'APPALTO E MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

1) Il servizio di trasporto scolastico deve svolgersi con regolarità per tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico, nel rispetto degli orari richiesti e dei percorsi indicati nel Piano di trasporto e non deve essere sospeso, interrotto o abbandonato per ciascun motivo. La ditta appaltatrice ha l'obbligo di arrivare con i propri mezzi presso ciascun plesso scolastico in tempo utile rispetto agli orari fissati per l'inizio ed il termine delle lezioni.

Alla Ditta aggiudicataria verranno affidati due percorsi da effettuarsi con due distinti automezzi di proprietà della Ditta stessa, omologati per il trasporto scolastico, con capienza indicativa di 29/40 posti ciascuno (compreso il conducente e l'accompagnatore), idonei ai percorsi richiesti.

Il servizio di trasporto scolastico dovrà essere svolto come di seguito indicato:

	giorni di effettuazione
SCUOLA INFANZIA	dal lunedì al venerdì

SCUOLA PRIMARIA	dal lunedì al venerdì
SCUOLA SECONDARIA	dal lunedì al venerdì

Ogni percorso verrà effettuato più volte nell'arco della giornata. Sui percorsi dove sono presenti gli alunni della scuola dell'infanzia è previsto a carico dell'Appaltatore il servizio di accompagnamento e di assistenza.

I percorsi richiesti per il Centro estivo vengono effettuati dal lunedì al venerdì con partenza alle 8,00 e ritorno alle ore 17,00; durante la mattinata potranno essere richiesti trasporti in base alle attività del Centro estivo da definirsi annualmente. Il percorso relativo al Grest (sede Grest / mensa comunale – mensa comunale/Grest) viene effettuato 2 volte al giorno nel periodo intercorrente dalla fine della scuola al 30 giugno (ore 12,00 ed ore 15,00).

La percorrenza complessiva annuale può essere stimata in km 45.000 circa

2) La ditta aggiudicataria dovrà inoltre dare la propria disponibilità all'eventuale estensione del servizio per ulteriori percorsi, da svolgersi con apposite unità di personale ed automezzi, in caso di necessità che si verificassero nel corso dell'appalto.

3) Rientrano nell'oggetto dell'appalto, n. 10 servizi di trasporto andata e ritorno per gite scolastiche, uscite didattiche, manifestazioni sportive e culturali sul territorio di Piacenza e nelle Province limitrofe.

I suddetti servizi:

- si esauriscono nell'arco della giornata, nella fascia oraria compresa fra le 9.30 e le 14.00;
- non dovranno ostacolare il normale svolgimento del servizio di trasporto scolastico;
- verranno richiesti con un preavviso di almeno 15 giorni,
- devono essere svolti con un autobus di almeno 30 posti immatricolato come NCC e l'autista essere in possesso della necessaria abilitazione di cui alla L. 448/1991.

MODALITA' OPERATIVE

a) Il servizio di trasporto scolastico da e per le scuole dell'infanzia, primaria, secondaria del Comune di Caorso nonché per il Centro estivo e tragitto sede Grest - mensa dovrà essere svolto dalla Ditta aggiudicataria con propri mezzi e con proprio personale.

b) I chilometri percorsi dai mezzi dalla / alla sede del rimessaggio non saranno computati ai fini della determinazione del corrispettivo e i relativi oneri si intendono pertanto posti a carico dell'aggiudicatario.

c) Il servizio di trasporto scolastico avrà inizio e termine secondo la cadenza del calendario predisposto dalle Autorità Scolastiche; dovrà essere effettuato regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico e secondo gli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche e nel rispetto degli stessi. Il servizio di trasporto per il Centro estivo avrà luogo nel mese di luglio, quello per il tragitto Grest/mensa comunale e mensa/sede Grest nel mese di giugno.

Il servizio va organizzato dalla Ditta appaltatrice in collaborazione con il servizio istruzione del Comune di Caorso tenendo conto che gli utenti devono arrivare alla scuola di destinazione entro l'orario d'inizio delle lezioni scolastiche e alla fine delle lezioni devono poter prontamente disporre del mezzo per il ritorno. Spetta all'Amministrazione Comunale comunicare all'appaltatore gli orari esatti dell'inizio e della fine delle lezioni nelle scuole interessate al servizio nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno.

d) Il servizio istruzione del Comune di Caorso, in collaborazione con la Ditta aggiudicataria, in base al numero di richieste di fruizione dell'utenza ed alla diversa articolazione dell'attività scolastica definirà, prima dell'inizio del servizio di trasporto scolastico (indicativamente da metà settembre) e dell'inizio del Centro estivo, la distribuzione del giro sulla base della residenza dei richiedenti il servizio, ad iscrizioni ultimate, gli itinerari del servizio di trasporto scolastico da effettuare, indicando le località e le scuole interessate, nonché le fermate individualizzate o i punti di raccolta degli utenti, nel rispetto delle norme relative alla sicurezza stradale.

- e) La Ditta aggiudicataria dovrà conformare il servizio alle prescrizioni di tale Piano annuale di trasporto alunni (tabella orari, modalità, percorsi).
- f) Il Piano annuale di trasporto alunni, ed in particolare gli itinerari, le località, le fermate, il numero degli utenti ivi indicati e il chilometraggio giornaliero potranno subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili, in ogni caso in relazione a nuove esigenze organizzative del servizio legate a variazioni del calendario scolastico, numero di utenti, o altre ancora. La ditta dovrà comunque far fronte ad ogni variazione, anche se temporanea.
- g) Nel caso, durante l'anno scolastico dovessero verificarsi variazioni parziali di orari di entrata e/o uscita a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale o altre circostanze, la ditta dovrà provvedere al trasporto degli utenti negli orari normalmente previsti per le entrate e le uscite degli alunni, fatte salve diverse indicazioni in merito da parte del servizio scuola comunale.
- h) La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio, fatto salvo per gli accompagnatori preposti alla sorveglianza dei bambini. A tal fine il servizio istruzione del Comune di Caorso all'inizio dell'anno scolastico e comunque nel corso dello stesso, in caso di eventuali variazioni, comunicherà l'elenco degli alunni aventi diritto al trasporto scolastico. La ditta appaltatrice ha l'obbligo di segnalare, al predetto ufficio, la presenza di alunni non compresi nel citato elenco e di non ammetterli al servizio; è tenuta inoltre a segnalare alla stazione appaltante eventuali comportamenti scorretti degli utenti e/o situazioni particolari o anomale riscontrate durante il servizio. Per nessuna ragione gli autisti dovranno o potranno assumere iniziative personali nei confronti degli utenti e/o dei loro genitori.
- i) In presenza di alunni portatori di handicap, che non necessitino di mezzi di trasporto speciali, ammessi ai sensi del regolamento vigente al servizio in questione, la ditta dovrà garantire il trasporto scolastico e quindi l'accesso al mezzo, non solo all'utente, ma anche all'eventuale accompagnatore individuale dell'alunno;
- j) La Ditta deve assicurare eventuali sostituzioni del personale addetto al servizio, affinché il servizio venga assicurato quotidianamente. Deve comunicare preventivamente al Comune l'eventuale sostituzione del personale; prima dell'avvenuta sostituzione, deve inviare la debita documentazione relativa ai documenti dell'autista e la documentazione comprovante la regolare assunzione dell'autista stesso. L'ente è tenuto ad effettuare debiti controlli oltre che richiedere alla ditta di produrre ulteriore documentazione qualora lo ritenesse opportuno.
- l) La Ditta deve comunicare immediatamente al Comune e all'Autorità scolastica ogni incidente o inconveniente accaduto agli alunni durante lo svolgimento del servizio, in particolare infortuni e simili di qualunque entità, anche quando non si sia verificato alcun danno;
- m) La Ditta deve segnalare al Comune ogni circostanza rilevante riscontrata nel corso del servizio, con particolare riferimento al comportamento degli utenti, o terzi;
- n) La Ditta deve riscontrare in maniera scritta non oltre 2 giorni dalla richieste del Comune ogni rilevante circostanza relativa al servizio compresi: segnalazioni, richieste, lamentele avanzate dagli utenti, dalle famiglie, dalla scuola o da terzi.
- o) La Ditta deve collaborare con il servizio scolastico comunale nella determinazione dei percorsi e fornire allo stesso tutti i suggerimenti utili per una migliore organizzazione e svolgimento del servizio, sia prima dell'inizio anno scolastico che durante.
- p) Durante il servizio, la Ditta appaltatrice è tenuta ad adottare tutti gli accorgimenti necessari a salvaguardare l'incolumità degli utenti nelle varie fasi di svolgimento del servizio, vale a dire nel momento della salita sul mezzo di trasporto, durante il trasporto stesso ed infine al momento della discesa. La ditta appaltatrice è tenuta a dare alla stazione appaltante, di volta in volta, immediata comunicazione, con il mezzo più celere, di tutti gli incidenti verificatisi, quali collisioni ed altro, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando non si sia verificato alcun danno. Ciascun mezzo dovrà essere dotato di

telefono cellulare per garantire la eventuale e indispensabile tempestiva comunicazione ai genitori, all'ufficio istruzione o alla scuola in caso di bisogno.

Art.5 MEZZI DI TRASPORTO

1) Considerata la quantità e tipologia dell'utenza servita, la morfologia del territorio, le dimensioni delle strade di percorrenza ed in generale le caratteristiche organizzative del servizio come dettagliate nel Piano di Trasporto Scolastico, la Ditta appaltatrice dovrà impiegare, per l'espletamento del servizio di trasporto scolastico, **almeno 2 automezzi**. Per il servizio di trasporto del Centro estivo è indicativamente sufficiente 1 automezzo, fatte salve eventuali necessità in base alle attività del Centro estivo da definirsi annualmente.

I mezzi impiegati nel servizio dovranno essere di esclusiva proprietà dell'appaltatore o, nelle forme consentite dalla legge, essere in sua piena e documentata disponibilità.

2) Per lo svolgimento del servizio è richiesto che i mezzi (anche quello sostitutivo) siano dotati di almeno **32 posti (30+2)**, che siano in regola con tutte le disposizioni vigenti sul trasporto collettivo, non siano stati immatricolati per la prima volta in data anteriore al 01/01/2017 e possiedano tutti i requisiti minimi sotto indicati:

- soddisfare i requisiti previsti dal D.M. 31/01/1997, recante disposizioni in materia di trasporto scolastico;
- essere adatto al servizio da espletare, possedere i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente, essere privi di vizi o difetti di funzionamento ed avere le caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18/04/77;
- possedere i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione di cui all'art. 75 del Codice della Strada (D. Lgs. n. 285/92 e s.m.i.), essere regolarmente immatricolati, a norma dell'art. 93 del medesimo codice, presso la Motorizzazione Civile e circolare muniti di carta di circolazione, nonché dei documenti previsti dall'art. 180 del Codice; Deve inoltre essere dotato di apertura/chiusura automatica delle porte;
- essere coperto da polizza assicurativa RC relativa ai veicoli.

Ai sensi dei criteri ambientali minimi per l'acquisto, leasing, locazione, noleggio di veicoli adibiti al trasporto su strada e per i servizi di trasporto pubblico terrestre, servizi speciali di trasporto passeggeri su strada di cui al DM 17 giugno 2021 (pubblicato in G.U.R.I. n. 157 del 2 luglio 2021) il contratto dovrà essere eseguito nel rispetto delle seguenti clausole:

L'automezzo utilizzato per il servizio oggetto del presente appalto deve essere conforme, ai sensi di quanto disposto dall'allegato 1, lettera I), del Decreto del Ministero della Transizione Ecologica del 17 giugno 2021 recante: "Criteri ambientali minimi per l'acquisto, leasing, locazione, noleggio di veicoli adibiti al trasporto su strada", in particolare il veicolo oggetto dell'appalto dev'essere veicolo pulito ovvero con livelli di emissione di diossido di carbonio e di inquinanti atmosferici inferiori o uguali a 50 CO₂g/km.

L'aggiudicatario deve comunicare le esigenze di sostituzione del veicolo alla stazione appaltante unitamente alle caratteristiche ambientali del veicolo che si intende acquistare. Entro trenta giorni dall'acquisto, dal noleggio o dal leasing trasmette il contratto a tal fine stipulato, allegando il mezzo di prova previsto per ciascun criterio ambientale.

La fornitura di grassi e oli lubrificanti deve essere costituita da prodotti biodegradabili e/o a base rigenerata conformi alle specifiche tecniche di riferimento di cui ai punti 2 e 3 dei pertinenti Criteri Ambientali Minimi (scheda lett. H), o di lubrificanti biodegradabili in possesso dell'Ecolabel (UE) o etichette equivalenti conformi alla UNI EN ISO 14024. L'Appaltatore con cadenza semestrale presenta un report che indichi la denominazione commerciale, la denominazione sociale del produttore e le caratteristiche tecniche dei lubrificanti acquistati ed utilizzati in ciascun semestre per l'esecuzione del servizio. La stazione appaltante si riserva di richiedere la documentazione fiscale relativa agli acquisti effettuati.

La ditta aggiudicataria si impegna a trasmettere al Comune, almeno 10 giorni prima dell'avvio del servizio, copia del certificato di circolazione e copia della ricevuta del versamento della tassa di possesso dell'automezzo utilizzato.

La Ditta aggiudicataria in caso di fermo dell'automezzo a seguito di guasti, incidenti, avaria, od altro, dovrà provvedere a propria cura e spese a garantire il servizio, con mezzo idoneo senza provocare disagi agli utenti o ritardi. Nel caso l'avaria o altra necessità di sostituzione del mezzo dovesse accadere durante il servizio, la Ditta aggiudicataria dovrà garantire la sostituzione con altro mezzo idoneo nel lasso di tempo previsto in sede di offerta tecnica.

3) La capienza degli scuolabus deve essere tale da garantire il trasporto a tutti gli alunni ammessi al servizio, in relazione ai percorsi ed alle necessità di garantire il servizio nei tempi nel rispetto degli orari di inizio e termine delle lezioni scolastiche. Sui mezzi di trasporto non dovrà tollerarsi, per nessuna ragione, un carico di viaggiatori superiore alla capienza massima consentita e non potrà essere consentito il trasporto di passeggeri in piedi.

4) Ogni onere diretto ed indiretto per il regolare funzionamento ed utilizzo dei mezzi di trasporto, così come per il loro ricovero e custodia, nel rispetto della vigente normativa in materia di trasporto delle persone e di trasporto scolastico, rimane ad esclusivo carico della Ditta appaltatrice.

5) I mezzi di trasporto, oltre ad essere in regola con le norme vigenti in materia di circolazione stradale, dovranno essere mantenuti puliti ed in stato di decoroso utilizzo sia nelle parti interne dell'abitacolo che esternamente allo stesso. I mezzi dovranno avere in dotazione apposita cassetta di pronto soccorso, estintori, numero adeguato di giubbotti rifrangenti.

6) La Ditta appaltatrice, ha l'obbligo di apporre sul parabrezza del mezzo di trasporto, in modo ben visibile, un cartello con la dicitura "Comune di Caorso - Servizio Trasporto Scolastico" apponendo allo stesso un contrassegno identificativo al fine di facilitarne il riconoscimento da parte dell'utenza.

SOSTITUZIONE DEI MEZZI

a) Per tutta la durata dell'appalto, la Ditta appaltatrice è tenuta a garantire sempre e comunque il servizio, secondo le modalità previste nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, con ogni onere e spesa a proprio carico, compresa la sostituzione dei mezzi di trasporto impiegati resisi inutilizzabili o anche solo inadeguati al trasporto "in sicurezza" degli utenti.

b) Esclusivamente in caso di inutilizzo del mezzo per guasti, rotture, cattivo funzionamento o per ragioni legate alla manutenzione ordinaria e/o straordinaria dello stesso, è consentito l'utilizzo di altro mezzo sostitutivo per un periodo massimo di 15 (quindici) giorni di servizio. Il mezzo sostitutivo deve avere le caratteristiche tecnico-funzionali idonee a garantire il regolare espletamento del servizio, essere stato immatricolato per la prima volta in data non antecedente l'01/01/2017, deve essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalle vigenti disposizioni normative in materia di trasporto delle persone e di trasporto scolastico. Qualora si rendesse necessario l'utilizzo del mezzo sostitutivo per più di 15

giorni consecutivi, lo stesso dovrà necessariamente avere l'anno d'immatricolazione e le caratteristiche del mezzo sostituito proposto nell'offerta tecnica. Di dette sostituzioni dovrà sempre ed in ogni caso essere data tempestiva notizia alla Stazione Appaltante, trasmettendo altresì i libretti di circolazione dei nuovi mezzi utilizzati.

Art. 6 PERSONALE

1) La Ditta appaltatrice deve avvalersi, nello svolgimento del servizio, di personale numericamente adeguato ed in possesso dei requisiti professionali previsti dalle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e di atti amministrativi in materia, di provata onestà e moralità nonché di adeguate capacità ed attitudini professionali in relazione ai compiti ed alle mansioni affidate. Detto personale dovrà, altresì, essere in possesso dei requisiti psico-fisici previsti dalle norme di legge, di regolamento e di atti amministrativi in materia di trasporto di persone e di trasporto scolastico.

2) A bordo degli automezzi sarà presente, oltre all'autista, anche un accompagnatore per il trasporto degli alunni delle scuole dell'infanzia da fornirsi dalla Ditta Appaltatrice e per gli alunni portatori di handicap garantito dal Comune o dall'Istituzione Scolastica.

3) In particolare la Ditta appaltatrice dovrà impiegare la seguente tipologia di figure professionali:

Referente - coordinatore:

Il personale impiegato dalla Ditta nello svolgimento del presente servizio dovrà essere posto sotto la sorveglianza e direzione tecnica di un referente individuato dalla Ditta, sempre reperibile nei giorni di espletamento del servizio, con il compito di sovrintendere all'organizzazione e gestione del servizio e di vigilare affinché lo stesso venga svolto nel rispetto della normativa in materia e delle disposizioni del Capitolato Speciale d'Appalto. Detto referente dovrà tenere costantemente aggiornata la Stazione Appaltante sull'andamento del servizio, segnalando, ove del caso, eventuali criticità manifestatesi.

Personale addetto al servizio:

Il **personale conducente** da impiegare nell'espletamento dell'appalto deve essere riconosciuto idoneo al servizio ed essere in possesso di regolare patente abilitante – ai sensi del codice della strada e del relativo regolamento di attuazione nonché della vigente legislazione e normazione in materia - alla guida dei veicoli utilizzati per l'espletamento del servizio stesso, nonché di certificato di abilitazione professionale (C.A.P.) rilasciato dalla Motorizzazione civile.

Il **personale accompagnatore** che garantisce la sorveglianza sui percorsi dedicati ai bambini frequentanti la scuola dell'infanzia, deve essere in possesso dei seguenti requisiti: a) licenza di scuola dell'obbligo, b) compimento del 18° anno di età.

E' onere dell'appaltatore fornire all'Amministrazione Comunale l'elenco nominativo del personale addetto al servizio, con gli estremi dei documenti di lavoro, assicurativi, gli estremi del documento di guida previsto dalle normative vigenti e del CQC e di ogni altro documento atto a dimostrarne l'idoneità. La ditta appaltatrice deve comunicare preventivamente alla stazione appaltante ogni variazione del personale.

Dovrà essere impiegato personale di assoluta fiducia e riservatezza. Tale personale ha l'obbligo, nell'espletamento delle proprie mansioni, di tenere un contegno dignitoso, consono alla natura speciale del servizio.

Durante lo svolgimento del servizio, il personale conducente deve osservare le seguenti prescrizioni:

- A. Non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- B. Assicurarsi che gli alunni salgano e scendano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza;

- C. Mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti degli alunni e dei relativi genitori, nonché di collaborazione con il personale adibito dall'Amministrazione comunale alla sorveglianza, all'accompagnamento o alla gestione del servizio;
- D. Non usare lo scuolabus durante i percorsi prestabiliti per il trasporto scolastico, per esigenze personali o per trasportare terze persone o animali, né tanto meno per raccogliere o lasciare gli alunni in punti diversi da quelli prestabiliti;
- E. Rispettare rigorosamente il codice della strada e in particolare tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
- F. Non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- G. Non caricare sul mezzo alunni non iscritti al trasporto o non inseriti nel piano di trasporto del mezzo in questione;
- H. Osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti in precedenza e svolgere i servizi richiesti con la massima cura e attenzione;
- I. Verificare lo stato di pulizia del mezzo, sia internamente che esternamente, e provvedere in modo che il mezzo sia sempre pulito;
- J. Essere dotato di telefono cellulare al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa;
- K. Effettuare il servizio di trasporto di bambini delle scuole dell'infanzia solo in presenza dell'accompagnatore.
- L. Adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti più critici del servizio (chiusura e apertura porte, avvio scuolabus, salita e discesa, frenate, transito in luoghi particolarmente affollati,)
- M. Effettuare i percorsi, intesi come sequenze di fermate, comunicati e pattuiti con il Comune, evitando soste e fermate non previste e non consentite durante lo svolgimento del servizio, quali rifornimenti carburante, manutenzione e riparazione mezzo e quant'altro possa causare ritardi e disagi all'utenza
- N. Mantenere un comportamento decoroso adatto alla tipologia di servizio che si trova a svolgere. Pertanto è vietato:
 - l'uso parole o gesti volgari, sia riferiti all'utenza che agli accompagnatori o altre persone adulte;
 - fumare sul mezzo
 - l'uso di sostanze alcoliche o stupefacenti
 - l'uso di telefono cellulare per uso privato, ad eccezione dell'uso del telefono per esigenze urgenti di servizio.
- O. La ditta deve assicurare che il proprio personale conducente:
 - prenda visione del capitolato d'appalto e ne abbia copia;
 - segnali all'ufficio comunale eventuali anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;
 - mantenga totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio, comunichi alla ditta eventuali fatti rilevanti, la quale provvederà a sua volta a formalizzare mediante comunicazione scritta all'Amministrazione quanto accaduto;
 - consegna al servizio scuola del Comune o all'Autorità scolastica eventuali oggetti rinvenuti sul mezzo di appartenenza eventuale dell'utenza;
 - sia munito di tesserino di riconoscimento e abbigliamento decoroso, adatto al servizio;
 - non prenda ordini da estranei, ad eccezione degli ordini impartiti dal Comune;
 - non ponga resistenza alcuna agli eventuali controlli che il Comune predispone riguardo il regolare svolgimento del servizio.

Il Comune si riserva il diritto di effettuare i controlli che ritenesse opportuni e potrà pretendere la sostituzione di personale che non dovesse ritenere idoneo allo svolgimento del servizio, che non mantenga un corretto comportamento con l'ente stesso, l'utenza, gli accompagnatori, che utilizzi un linguaggio scorretto o riprovevole. La sostituzione deve

essere dalla ditta effettuata entro 10 giorni dalla data di ricevimento della richiesta del Comune.

4) La Ditta è tenuta all'esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e normative vigenti in materia di stato giuridico, trattamento economico, orario di lavoro, trattamento assicurativo, assistenziale e previdenziale di categoria, protezione dell'impiego e sicurezza delle condizioni di lavoro, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 81/2008.

La Ditta è tenuta all'osservanza delle disposizioni contenute nel contratto collettivo nazionale di categoria applicabile al servizio oggetto dell'appalto e di cui al presente Capitolato Speciale d'Appalto. Essa è, pertanto, obbligata ad osservare le disposizioni legislative ed i patti nazionali di lavoro che disciplinano lo stato giuridico, il trattamento economico, l'orario di lavoro ed il trattamento assicurativo, assistenziale e previdenziale di categoria. La Ditta dovrà, pertanto, attuare nei confronti del suddetto personale condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, applicabili alla data dell'offerta, alla categoria e nella località di svolgimento del servizio, nonché rispettare le condizioni risultanti dalle successive condizioni contrattuali ed in genere ogni altro contratto collettivo applicabile nella località che, per la categoria, venga successivamente stipulato. La Ditta sarà tenuta, altresì, a continuare ad applicare i contratti collettivi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione o rinnovo. Prima dell'inizio del servizio la ditta aggiudicatrice dovrà presentare al Comune la documentazione relativa all'adempimento dei suddetti obblighi previdenziali, assistenziali e assicurativi.

Ai sensi dell'art. 50 del Codice, al fine di promuovere la stabilità occupazionale, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, si stabilisce l'obbligo per la Ditta di assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio (qualora disponibili) i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o lavoratoti del precedente gestore, con l'applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del D.Lgs. 81/2015 e il mantenimento dell'anzianità maturata, nonché il riconoscimento di quella maturanda in termini di scatti economici. Ciò a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta della Ditta. La situazione del personale attualmente impiegato dal gestore uscente è dettagliata all'interno del Progetto.

Il personale della Ditta aggiudicataria, nell'espletamento del servizio, è soggetto alle norme, per quanto compatibili, del Codice di Comportamento del Comune di Caorso approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 27/2021.

ART. 7 OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE

L'aggiudicatario s'impegna, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, a presentare al Responsabile di Servizio designato dall'Amministrazione comunale, almeno 10 giorni prima dell'inizio del servizio la seguente documentazione:

- Copia dell'attestato d'idoneità professionale ai sensi dell'art. 9 del D.Lgs. 395/2000 e ss.mm.ii.;
- Copia delle autorizzazioni di esercizio (noleggio con conducente o Servizio di linea)
- Copia dei libretti di circolazione dei mezzi impiegati;
- Copia delle polizze di RCA per ogni automezzo utilizzato per il servizio;
- Copia della polizza RCT;
- Copia della ricevuta di versamento delle tasse di possesso per ogni automezzo utilizzato;
- Dichiarazione che gli automezzi utilizzati sono conformi alla normativa vigente in materia di trasporto scolastico;
- Copia delle patenti di guida e dei certificati di abilitazione professionale o CQC dei conducenti impiegati nell'espletamento del servizio;
- Attestazione di idoneità alla mansione del personale con particolare riferimento al "drug test" obbligatorio per conducenti di veicoli stradali per

i quali è richiesto il possesso della patente di guida di cat, C,D,E, e del Certificato di Qualificazione Professionale (CQC) per la guida di taxi o di veicoli in servizio di noleggio con conducente, ai sensi del provvedimento 30 ottobre 2007 della Conferenza unificata Stato regioni, intesa adottata ai sensi dell'art. 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, in materia di accertamento di assenza di tossicodipendenza;

- Elenco nominativo del personale adibito ad ogni linea, indicando nome, cognome, n. di cellulare di ogni linea;
- Dichiarazione che i conducenti sono legati all'appaltatore da un rapporto di lavoro regolato con apposito contratto; nel caso di cooperativa i conducenti dovranno avere la qualifica di soci o essere dipendenti;
- Attestazione dell'avvenuta denuncia agli Enti assicurativi e previdenziali del personale impiegato;
- Dichiarazione contenente l'indicazione dell'indirizzo, numero di telefono, mail della sede operativa e del nominativo, indirizzo mail e telefono di un Responsabile referente del servizio che dovrà essere sempre telefonicamente raggiungibile dalle ore 07,00 alle 19,00 durante i giorni di attività scolastica.

La ditta si impegna a provvedere a sue spese:

- alle assicurazioni così come richiesto al successivo art.8 "Assicurazioni" del presente capitolato;
 - a corrispondere le retribuzioni, i compensi diversi, gli oneri assicurativi e previdenziali per il personale operante in servizio;
 - a sostituire tempestivamente gli automezzi utilizzati per sopraggiunte avarie o altri imprevisti. La sostituzione dovrà avvenire entro 20 minuti dalla rilevazione del guasto.
 - a dotare il proprio personale (autisti) di telefono cellulare di servizio, dotato di auricolare o dispositivo di viva voce tale da non costituire pericolo durante lo svolgimento del servizio e di scheda telefonica affinché possano essere garantite dallo stesso le chiamate in caso di necessità.
 - ad individuare un "referente-coordinatore" per la tenuta dei rapporti con l'Ufficio Scuola del Comune che dovrà essere immediatamente reperibile per tutto il periodo di svolgimento del servizio per garantire la pronta soluzione dei problemi derivanti dall'esecuzione del servizio.
 - ad assicurare le debite comunicazioni in caso di ritardi, imprevisti, avarie e necessità sostituzione mezzi, al Comune e all'Autorità scolastica.
 - ad assicurare la continuità e stabilità del personale autisti per l'intera durata dell'anno scolastico, fatte salve condizioni o situazioni di forza maggiore – opportunamente documentate;
 - a dotarsi di autisti in possesso di adeguata qualificazione professionale, dei requisiti di legge previsti per il trasporto persone, di età compatibile con le disposizioni di legge e la delicatezza dell'incarico;
 - a sostituire gli autisti di ruolo per malattia, ferie o assenze temporanee, con personale in possesso di tutti i requisiti di legge;
 - a sostituire gli autisti in caso di reclamo da parte del Comune per l'espletamento del servizio, su semplice segnalazione e richiesta dell'ufficio;
 - a sostituire gli assistenti di ruolo per malattia, ferie o assenze temporanee, con personale idoneo;
 - ad assicurare la massima precisione e puntualità nell'espletamento dei servizi richiesti;
 - ad assicurare la eventuale riorganizzazione del servizio, ridefinizione dei percorsi, anche in corso anno scolastico, per sopraggiunte necessità organizzative o esigenze dell'utenze.
- La Ditta s'impegna a rispettare tutto quanto offerto e dichiarato in sede di gara in particolare nell'offerta tecnica e in quella economica.
- La Ditta aggiudicataria per quanto riguarda la pulizia del mezzo effettua quotidianamente un'accurata pulizia interna dell'automezzo e, almeno due volte al mese, il lavaggio esterno del mezzo.

La ditta aggiudicataria dovrà garantire l'avvio del servizio con decorrenza 01/09/2023.

ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA SICUREZZA

Si precisa che, viste le caratteristiche e la tipologia del servizio reso e la mancanza di interferenze con dipendenti della Pubblica Amministrazione, non sono previsti oneri per redazione del documento di valutazione dei rischi di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008 n.81 "Attuazione dell'art.1 della legge 3 agosto 2007 n.123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

La ditta aggiudicataria si impegna a rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro relativamente agli adempimenti di legge previsti nei confronti dei propri dipendenti che hanno l'obbligo di rispettare tutte le vigenti norme inerenti la sicurezza in applicazione del D.Lgs. 9 aprile 2008 n.81.

La Ditta s'impegna altresì a formare ed informare tutto il personale dei rischi specifici dell'attività secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni.

**Art. 8
RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONI**

1) La ditta aggiudicataria si assume ogni onere e rischio relativo al servizio oggetto dell'appalto e si assume ogni responsabilità derivante dal non corretto svolgimento dello stesso, per proprie deficienze, negligenze, leggerezze, comprese quelle del personale impiegato nell'esecuzione del servizio.

2) La ditta aggiudicataria si assume inoltre tutte le responsabilità civili e penali per infortuni e danni arrecati o procurati a trasportati, terze persone e cose, tenendo indenne l'Amministrazione Comunale per ogni responsabilità diretta o indiretta.

Per ogni veicolo adibito al servizio oggetto del contratto, l'aggiudicatario dovrà essere in possesso di polizza assicurativa R.C.A. con i massimali non inferiori a €. 7.000.000,00. (=euro settemilioni/00) e prevedere:

- la rinuncia alla rivalsa per guida in stato di ebbrezza o sotto l'effetto di stupefacenti;
- la copertura per danni a terzi trasportati anche nel caso in cui il trasporto non sia effettuato in conformità delle disposizioni vigenti ed alle indicazioni della carta di circolazione (ad esempio i veicoli non siano abilitati o il numero delle persone trasportate superi quello ammesso dalla carta di circolazione ecc.);
- la copertura per guida da parte di conducente con patente scaduta, o da parte di persona non abilitata;
- la copertura della R.C. conseguente ad inquinamento ambientale causato da fuoriuscita accidentale di sostanze liquide o gassose;
- la copertura della R.C. per danni provocati dai trasportati a terzi non trasportati.

La Ditta aggiudicataria dovrà produrre anche la polizza Responsabilità Civile Terzi (R.C.T.) di durata annuale con tacito rinnovo fino alla scadenza dell'appalto, avente - oltre le normali condizioni previste dalla normativa vigente in materia - le seguenti ulteriori condizioni e garanzie aggiuntive:

- la polizza di responsabilità dovrà prevedere espressamente la copertura della responsabilità civile personale degli autisti;
- massimale annuo: non inferiore ad € 5.000.000,00= (euro cinquemilioni/00);
- copertura per risarcimento danni per operazioni di carico/salita e carico/discesa/uscita utenti.

Tali polizze dovranno prevedere anche il risarcimento di eventuali danni causati dalla circolazione dei veicoli all'interno di aree private.

3) Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dalla ditta appaltatrice sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i

trasportati, sia nei confronti dell'Ente. La Ditta Appaltatrice è unica responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto scolastico. La sorveglianza sul rispetto del Capitolato non diminuirà in nulla la responsabilità della Ditta Appaltatrice per tutto quanto attiene lo svolgimento del servizio, responsabilità che rimarrà esclusivamente ed interamente a carico della stessa. Copia di tutti i documenti, comprese le quietanze, dovrà essere prodotta in copia al Comune.

ART 9 CORRISPETTIVO

L'appalto è interamente finanziato da fondi ordinari del bilancio comunale.

L'importo fatturato mensilmente sarà pari alla tariffa chilometrica offerta in sede di gara per i km effettivamente percorsi oltre ad IVA dovuta per legge.

Il corrispettivo, offerto in sede di gara si intende accettato dall'Appaltatore e dichiarato remunerativo in base a calcoli di sua competenza alle condizioni tutte del presente capitolato.

In considerazione della durata del contratto, i dati forniti hanno carattere puramente indicativo e potranno subire variazioni nel periodo di riferimento del presente appalto in base ai seguenti elementi (a titolo puramente indicativo): numero utenti da trasportare, domicilio degli stessi, plessi da raggiungere, chiusura temporanea delle sedi scolastiche e/o altre sopravvenute esigenze.

Ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. e), del D.Lgs. 50/2016, qualora nel corso di esecuzione del contratto si renda necessario un aumento o una diminuzione della prestazione originale, l'appaltatore è tenuto ad aumentare o diminuire la prestazione originaria entro il quinto dell'importo contrattuale, alle stesse condizioni del contratto originario, senza pretendere alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo dovuto.

L'importo complessivo d'appalto presunto è pari ad **€ 307.532,75** (oltre IVA), come indicato nella perizia estimativa dell'allegato B.

L'importo per oneri di sicurezza da rischi da interferenza è stato calcolato pari a **euro 0,00. Il prezzo unitario a Km** posto a base di gara (su un conteggio totale chilometrico di km 130.865) **è pari ad euro 2,35** (oltre I.V.A.).

La stima dell'importo complessivo a base di gara è stata determinata considerando tutti gli oneri, nessun escluso, previsti dal presente capitolato a carico della ditta aggiudicataria tenendo conto di:

- tutte le spese relative alla gestione del parco automezzi, sia ordinarie che straordinarie (carburante, olio, gomme, assicurazioni, manutenzione e pulizia (comprese eventuali sanificazioni per limitare il rischio da infezione da Covid-19 o altra emergenza sanitaria) amministrative, ecc.
- le imposte, le tasse e le assicurazioni derivanti dall'assunzione del servizio.
- le retribuzioni e i compensi diversi per il proprio personale sia di guida che di assistenza, nonché gli oneri assicurativi previdenziali del personale stesso.
- tutte le altre spese relative alla gestione del servizio

Il valore dell'appalto comprensivo dell'opzione di proroga tecnica per un periodo massimo di 6 mesi è pari a € € 329.951,75 (iva esclusa).

Il pagamento del corrispettivo dovuto per il servizio di cui al presente capitolato, verrà effettuato a seguito di presentazione di regolari fatture, mensili e posticipate, con indicazione del mese di cui trattasi e applicando il sistema split payment entro 30giorni dalla data di acquisizione della fattura al protocollo del Comune.

Ai sensi del D.M. 3.4.2013 n. 55, il Comune potrà procedere al pagamento delle sole fatture elettroniche (Codice Univoco Ufficio: 154TJW) che dovranno riportare

oltre l'importo delle prestazioni, il numero della determina di aggiudicazione, il numero dell'impegno di spesa e il CIG che saranno comunicati contestualmente all'ordinazione della prestazione.

Le fatturazioni, con riepilogo dei Km percorsi, dovranno avvenire per tipologia di servizio:

- TRASPORTO MATERNA
- TRASPORTO ELEMENTARI/MEDIE
- GREY/CENTRO ESTIVO

Le fatture verranno pagate entro trenta giorni fine mese dal ricevimento, a seguito del riscontro operato sulla regolarità della prestazione e previa acquisizione d'ufficio del DURC degli aventi causa in corso di validità e regolare. La Ditta, ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, si assume di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 10 REVISIONE DEI PREZZI

A partire dalla seconda annualità contrattuale i prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione, sulla base dei prezzi standard rilevati dall'ANAC, degli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT, oppure, qualora i dati suindicati non siano disponibili, in misura non superiore alla differenza tra l'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto. La revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate risultano superiori al 10% rispetto al prezzo originario. La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità. La revisione dei corrispettivi potrà avvenire esclusivamente a seguito di apposita richiesta presentata dalla Ditta Aggiudicataria almeno due mesi prima dell'inizio dell'annualità per cui viene prevista la revisione stessa.

Art. 11 GARANZIA DEFINITIVA

A garanzia degli obblighi assunti, la ditta aggiudicataria dovrà costituire, ai sensi dell'art.103 del D.Lgs.n.50/2016, una garanzia definitiva sotto forma di fidejussione a favore del Comune di Caorso di importo pari al 10% del valore dell'importo dell'appalto aggiudicato, ridotta del 50% nei casi di cui all'art.93 comma 7 del d.lgs. 50/2016.

In caso di inosservanza delle condizioni del presente capitolato o comunque di eventuali mancati pagamenti di stipendi o contributi assicurativi e previdenziali da parte dell'appaltatore nei confronti dei propri dipendenti e soci occupati nell'appalto, il committente, ferma restando l'esclusione della sua responsabilità solidale, potrà, di diritto, rivalersi di propria autorità sulla cauzione e l'appaltatore sarà tenuto a reintegrarla nel termine e con le modalità che saranno all'uopo fissate.

Qualora la ditta dovesse recedere dal contratto prima della scadenza, senza giustificato motivo o giusta causa, all'Amministrazione comunale compete il diritto d'incameramento dell'intera garanzia definitiva, salvo il maggior danno da accertarsi anche giudizialmente.

La cauzione definitiva rimarrà vincolata sino alla scadenza dell'intero periodo di durata dell'appalto e sarà restituita all'appaltatore solo dopo la liquidazione dell'ultimo conto e consegnata non prima che siano definite tutte le regioni di debito e credito ed ogni eventuale pendenza.

ART. 12 CONTROLLI E PENALITÀ

Il Comune si riserva la più ampia facoltà di effettuare in qualsiasi momento controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio venga effettuato nei modi e nei tempi stabiliti dal presente Capitolato e secondo le disposizioni di legge in materia di circolazione stradale e di accertare inoltre l'idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati e del personale posto alla guida degli stessi.

Qualora durante l'esecuzione del servizio si verificassero inadempienze il Comune farà pervenire alla Ditta aggiudicataria per iscritto ed a mezzo di Pec o di raccomandata A.R. le osservazioni e le contestazioni relative.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la Ditta Appaltatrice avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 5 giorni dalla comunicazione della stessa.

Nel caso valuti positivamente le controdeduzioni presentate dalla ditta Appaltatrice, il Comune ne dà comunicazione entro il termine di 15 giorni dal ricevimento delle osservazioni; in caso contrario, le deduzioni si intendono non accolte e viene comunicato l'ammontare della penale.

Il Comune potrà applicare le seguenti penalità:

- a) per scostamenti rispetto agli orari stabiliti superiori ai 15 minuti è applicata a carico della Ditta una penale di € 100,00, salvo cause di forza maggiore;
- b) per cambi di percorso, non preventivamente autorizzati, è applicata a carico della Ditta una penale di € 100,00 salvo cause di forza maggiore;
- c) per impiego anche saltuario di mezzi o conducenti non segnalati al Comune, è applicata a carico della Ditta una penale di € 200,00;
- d) per interruzione del servizio anche parziale € 500,00 giornaliera;
- e) per ogni altra inadempienza rispetto a quanto stabilito nel presente capitolato, verrà applicata una penale variabile da un minimo € 100,00 a un massimo di € 500,00 a seconda della gravità del fatto commesso, oltre al recupero del valore del danno causato dall'inadempienza.

Si precisa che quanto offerto dalla Ditta aggiudicataria in sede di gara costituirà obbligo contrattuale; pertanto in caso di mancato rispetto anche di uno solo degli elementi che, in sede di valutazione dell'offerta tecnica, hanno portato all'acquisizione di punteggi sarà comminata una penale fino ad €. 500,00 per ogni inadempimento riscontrato e sarà intimato il ripristino delle condizioni contrattuali entro il termine di 4 giorni lavorativi dalla richiesta.

In caso di negligenza o di mancanza dell'appaltatore negli obblighi stabiliti nel presente capitolato, il Comune si riserva di provvedere a tutto carico ed a spese dell'appaltatore, nel modo e con quelle discipline che fossero ritenute opportune e più spedite per l'esecuzione del servizio. Le spese per quanto eseguito d'ufficio, anche con ricorso a terzi, sono a carico della ditta appaltatrice, oltre al pagamento di una penale giornaliera di € 150,00.

Dal pagamento dei corrispettivi sarà detratto l'importo delle eventuali esecuzioni d'ufficio, delle eventuali penalità applicate per inadempienze e di quant'altro dovuto dalla Ditta Appaltatrice. Nel caso in cui la somma dovuta sia superiore al corrispettivo da liquidare il Comune si avvale della cauzione definitiva.

ART. 13 CESSIONE E SUBAPPALTO

E' fatto assoluto divieto all'aggiudicatario di cedere in tutto o in parte, a qualsiasi titolo, il contratto a pena di nullità della cessione.

E' fatto assoluto divieto all'aggiudicatario di cedere a terzi i crediti derivanti dal contratto, senza specifica autorizzazione rilasciata dal Comune di Caorso. Anche la cessione di credito soggiace alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla

L. 136/2010. In caso di inadempimento da parte dell'appaltatore degli obblighi di cui ai precedenti commi, il Comune ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto. In relazione alla natura della prestazione contrattuale (coinvolgente utenti minori) ai sensi dell'art. 105 del D-Lgs. N. 50/2016, così come da ultimo modificato dal D.L. 77/2021, il subappalto è ammesso solo per il servizio di accompagnatore, anche a garanzia del diretto controllo dei requisiti prestazionali della Ditta aggiudicataria. In particolare il subappaltatore per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto d'appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle prestazioni principali e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

ART. 14

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO, INADEMPIENZE

E' facoltà del Comune risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C. a rischio e danno dell'appaltatore con riserva di risarcimento danni nei seguenti casi:

- a) inottemperanza alle prescrizioni inerenti le modalità di esecuzione del servizio previste dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, dal contratto, dalle norme di legge, di regolamento e di atto amministrativo in materia;
- b) inottemperanza agli obblighi stabiliti dal presente capitolato in tema di sicurezza, regolarità e qualità del servizio;
- c) impiego di personale non in possesso dei requisiti previsti;
- d) la ditta non inizi l'esercizio del servizio nel termine fissato o, iniziato, lo abbandoni, ovvero lo interrompa, lo sospenda o comunque lo effettui con ripetute o gravi irregolarità, non dipendenti da cause di forza maggiore;
- e) impiego di mezzi non idonei al servizio o di conducenti non abilitati;
- f) subappalto del servizio non autorizzato dal Comune;
- g) in caso di cessione dell'attività da parte dell'aggiudicatario;
- h) assegnazione di oltre n. 4 penalità;
- i) inottemperanza agli obblighi relativi al trattamento economico e previdenziale del personale;
- j) apertura di una procedura fallimentare e concorsuale a carico della Ditta;
- k) messa in liquidazione o altri casi di cessazione dell'attività della Ditta;
- l) mancanza, in tutto o in parte, delle polizze assicurative di cui al precedente art. 8 o le predette polizze risultino difformi o incomplete rispetto alle prescrizioni di legge e del presente Capitolato Speciale d'Appalto.
- m) la ditta non provvede a reintegrare la cauzione definitiva nei casi previsti dall'art. 11 (Cauzione) del presente Capitolato Speciale d'Appalto;
- n) m) venir meno per la ditta appaltatrice dei requisiti di idoneità morale, finanziaria e professionale per l'esercizio della professione di trasportatore di viaggiatori su strada (D.M. 20/12/1991 n. 448);
- o) venir meno per la ditta appaltatrice della capacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- p) utilizzo improprio di ogni e qualsivoglia notizia o dato di cui l'aggiudicatario sia venuto in possesso nell'esercizio dei compiti affidati, in particolare per quanto attiene il rispetto della normativa sulla privacy.

- q) mancata realizzazione, entro un anno (12 mesi) dal termine di scadenza indicato, anche solo di uno dei progetti presentati nell'ambito dell'Offerta tecnica, che hanno determinato l'assegnazione di un punteggio;
- r) per l'assunzione, da parte dell'Aggiudicatario, di unità di personale già impiegato dalla ditta cessante in misura inferiore a quanto dichiarato in sede di gara e/o per la mancata applicazione di quanto dichiarato sul personale attualmente impiegato;
- s) per violazione da parte dell'affidatario, a qualsiasi titolo, degli obblighi di comportamento di cui al Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni nazionali e di cui al Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Caorso.

La risoluzione dovrà essere preceduta da formale contestazione del fatto e/o diffida ad adempiere entro 5 giorni con lettera Raccomandata A.R. o Pec ai sensi di legge. Decorso inutilmente il termine fissato per l'adempimento o le controdeduzioni, la stazione appaltante potrà dichiarare risolto il contratto per colpa della controparte applicando il pregiudizio economico derivante all'Ente per il danno subito.

In tal caso la Stazione Appaltante potrà affidare l'appalto - anche senza nuova istruttoria - alla ditta che segue in graduatoria, che presenti i requisiti previsti dal Bando di gara, dal Capitolato Speciale d'Appalto e dalle norme di legge, di regolamento e di atto amministrativo vigenti in materia di trasporto scolastico.

Nel caso di risoluzione del contratto per i motivi indicati nel presente articolo la cauzione sarà trattenuta dal Comune, salvo esperimento dell'azione per il risarcimento di danni superiori all'ammontare della cauzione per le spese dovute all'eventuale nuova stipulazione di contratto ed al recupero delle spese sostenute dal Comune.

ART. 15 RECESSO UNILATERALE

Per il recesso del contratto trova applicazione l'art. 109 del D.Lgs. 50/2016.

E' facoltà dell'Amministrazione comunale recedere unilateralmente dal contratto per giusta causa in qualsiasi momento della sua esecuzione, mediante preavviso di almeno 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi, da comunicarsi alla Ditta aggiudicataria mediante PEC.

Dalla data di efficacia del recesso, la Ditta aggiudicataria dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali non in corso di esecuzione, fatto salvo il risarcimento del danno subito dall'Amministrazione.

In caso di recesso la Ditta ha diritto al pagamento del servizio da essa prestato del rapporto contrattuale purché il servizio sia stato effettuato correttamente e a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali pattuite, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria e a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del Codice Civile.

ART. 16 ESCLUSIONE RICORSO ALL'ARBITRATO E PATTI DI INTEGRITA'

Ai sensi dell'art. 5.4 del Piano Triennale di Previsione della Corruzione 2022/2024, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 30/04/2022 è escluso il ricorso all'arbitrato sistematicamente in tutti i contratti futuri che la Stazione Appaltante intende stipulare (esclusione della clausola compromissoria ai sensi dell'art. 209 comma 2 del Decreto legislativo 50/2016). (Resta inteso che sino alla scadenza del servizio si farà riferimento ad eventuali nuovi atti approvati dall'Ente in materia).

Ai sensi dell'art. 1 comma 17 Legge 190/2012, stazione appaltante e operatore economico si obbligano reciprocamente a basare i propri comportamenti sui principi di lealtà, trasparenza e correttezza. A tal fine in sede di gara l'operatore economico dichiara di accettare ed approvare la disciplina dei patti di legalità previsti dal Piano anticorruzione dell'Ente e che verrà allegato al contratto che sarà sottoscritto dalle parti.

ART. 17 STIPULAZIONE CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato mediante atto pubblico amministrativo a cura dell'ufficiale rogante del Comune.

La stipula del contratto è subordinata:

- al positivo accertamento in ordine alla insussistenza a carico dell'aggiudicatario degli impedimenti previsti dalla normativa antimafia;
- all'accertamento della regolarità contributiva: alla verifica di tutti i requisiti previsti per l'accesso alla gara e precedentemente autocertificati.

ART.18 TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Pena la nullità del contratto, la ditta aggiudicataria è tenuta ad uniformarsi a quanto previsto dall'art. 3 "tracciabilità dei flussi finanziari" della legge n.136 del 3.9.2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia"

ART. 19 FORO COMPETENTE

Ogni questione che dovesse insorgere tra l'Ente Appaltante e l'Aggiudicatario, così durante la durata dell'appalto come a suo termine, quale sia la loro natura (tecnica, giuridica, amministrativa,..), nessuna esclusa purché riflettente l'interpretazione o esecuzione dei patti contrattuali verrà devoluta all'Autorità Giudiziaria. Per ogni controversia è competente esclusivo il Foro di Piacenza.

ART. 20 INFORMATIVA PRIVACY

(Reg. UE 2016/679 e D.Lgs.196/2003, così come modificato ed integrato dal D.Lgs.101/2018)

I dati forniti dalle ditte in occasione della partecipazione alla gara di cui al presente capitolato saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale per le finalità di gestione della gara e, per quanto riguarda l'aggiudicatario, saranno tratti anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio pena esclusione dalla gara.

Tutti i dati personali sono trattati in conformità alle vigenti informative in materia di privacy, per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune, per la corretta gestione dei rapporti con l'interessato e connessi obblighi di legge. I dati possono essere trattati da soggetti autorizzati ed istruiti o da soggetti pubblici e privati che per legge o regolamento sono tenuti o possono conoscerli. I dati saranno conservati per tempi

compatibili con la finalità della raccolta e connessi obblighi di legge. Gli interessati possono esercitare tutti i diritti di cui agli art.15-21 del Reg. UE 2016/679, contattando il Titolare o il DPO: Informativa completa e riferimenti disponibili su: www.comune.caorso.pc.it – Amministrazione Trasparente – altri contenuti – Privacy e Responsabile della protezione dei dati personali;

ART.21 CODICE COMPORTAMENTO

Il personale della ditta appaltatrice nell'espletamento del servizio affidato sarà tenuto al rispetto delle norme, per quanto compatibili, del codice di comportamento approvato con delibera della Giunta comunale n. 27 del 20.03.2021.

ART. 22 DISPOSIZIONI FINALI

1. Il Contratto è soggetto oltre che all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate, al rispetto delle vigenti disposizioni legislative in materia e con particolare riferimento al rispetto della normativa in materia di trasporti pubblici e al possesso dei requisiti per i conducenti di autobus adibiti al servizio appaltato.
2. L'appaltatore è tenuto comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.
3. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi, derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.
4. Le tariffe del servizio a carico dell'utenza sono determinate e rimosse direttamente dal Comune.
5. Per quanto non previsto dal presente capitolato, si fa espresso riferimento al bando di gara/lettera invito, alle norme e disposizioni del codice civile, nonché alle norme vigenti in materia di appalti con particolare riferimento agli appalti di servizi.

* * * * *

ALLEGATO A)

PIANO DI TRASPORTO (TABELLA ORARI, MODALITA')

Orari indicativi di Entrata / Uscita

- **SCUOLA DELL'INFANZIA: DAL LUNEDI' AL VENERDI'**

ENTRATA ORE 8.30 uSCITA ORE 15.00

- **SCUOLA PRIMARIA DAL LUNEDI' AL VENERDI' :**

ENTRATA ORE 8.25 USCITA ORE 16.00

- **SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO DAL LUNEDI AL VENERDI':**

ENTRATA ORE 08.10 USCITA ORE 14.00

Per consentire di rispettare tutti gli orari d'ingresso a scuola, il giro per i bambini della scuola secondaria di 1° grado inizia, indicativamente, alle ore 7.00 e i trasportati vengono lasciati davanti alla scuola in via Fermi alle ore 7.35 così da poter iniziare il "giro di raccolta" dei bambini della scuola primaria.

IL VENERDI' E' PREVISTO IL TRASPORTO DEI BAMBINI DELLA SCUOLA PRIMARIA ISCRITTI AL CENTRO EDUCATIVO DALLA SCUOLA ALLA MENSA IN VIA TAVANI PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA

CENTRO ESTIVO: DAL LUNEDI' AL VENERDI': INIZIO ORE 8,00 - 17,00; durante la mattinata sono richiesti trasporti in base alle attività del Centro Estivo da definirsi annualmente.

TRAGITTO SEDE GREY - MENSA E RITORNO: ORE 12,00 - ORE 15

ALLEGATO B

- Perizia estimativa appalto del Servizio di trasporto scolastico e Centro estivo anni 2024 -2025 - 2026
- L'importo complessivo dell'appalto è pari ad € 307.532,75 oltre IVA così determinato:

SERVIZIO	KM GIORNO	GIORNI (3 anni scolastici)	EURO KM	IMPORTO TOTALE €
1) Trasporto alunni scuole dell'infanzia, (dal 06/06 al 30/06)	65	48	2,35	7.332,00
Trasporto alunni scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado D(al 15/09 al 05/06)	236	520	2.35	288.392,00
2) Trasporto iscritti Mensa GREST. (dal 08/06 al 30/06)	5	45	2,35	528,75
3) Centro Estivo - trasporto minori anni 3 - 14 (mese di luglio)	80	60	2,35	11.280,00
TOTALE				307.532,75
PROROGA TECNICA	22.419,00			
VALORE COMPLESSIVO APPALTO	329.951,75			