

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

AMETTA MARIA GIOVANNA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

- Dal novembre del 2006 ad oggi è coordinatore educatore professionale del Settore Handicap Adulto, Area anziani e fragilità, Dipartimento Cure Primarie del Distretto di Re dell'Ausl di Reggio Emilia
- Come referente prima e coordinatore poi dell'equipe di operatori del Centro Damiel, ha curato l'inserimento all'interno dell'equipe stessa di obiettori di coscienza; dal 2005 ha collaborato alla stesura dei progetti di Servizio Volontario Civile, organizzando l'inserimento degli stessi volontari, che con interventi mirati hanno collaborato alla realizzazione dei progetti personalizzati degli utenti presenti in struttura.
- Dal 2001 ha lavorato in qualità di Educatore Professionale presso il Centro Diurno "Damiel", del Settore Handicap Adulto, Dipartimento di Cure Primarie del Distretto di Reggio Emilia; dal 2003 ha svolto, nel suddetto centro, funzioni di referente e dal 2006 funzione di coordinatore, fino alla chiusura del centro diurno nel 2016
- Negli anni 1994 e 1995 ha svolto funzioni di referente di tirocinio, per 2 studenti frequentanti il corso triennale di formazione di base per Educatori Professionali, in collaborazione con il personale docente della suddetta scuola.
- Assunta dall'Azienda USL di Re (via Amendola,2 Reggio Emilia) nel 1992, come Educatore Professionale, è stata comandata al Comune di Reggio Emilia fino al 2001, dove ha contribuito a progettare ed organizzare il Servizio per l'Integrazione lavorativa delle persone disabili e ha fatto parte del Comitato Tecnico Scientifico per la valutazione, osservazione, progettazione dei percorsi individuali e dei Servizi per disabili Adulti nell'ambito del Protocollo d'intesa tra AUSL e Comuni del Distretto.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda Usl di Reggio Emilia
Via Amendola, 2 Reggio Emilia

• Tipo di azienda o settore

Dipartimento Cure primarie, Area anziani e fragilità, Settore Handicap Adulto

• Tipo di impiego

Educatore professionale-area dei professionisti della salute e dei funzionari

• Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento del Settore Handicap Adulto

Attività di programmazione, progettazione e monitoraggio dei progetti rispetto al servizio unificato disabili adulti del distretto di Re e al sistema dei servizi per persone disabili adulte

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

- Dal 2021 al 2023 ha partecipato a corsi sul tema del care giver
- Nel 2019 ha partecipato a corsi per promuovere e sostenere la vita sessuale e di coppia delle persone con disabilità
- Dal 2008 al 2010 ha partecipato a corsi sulla gestione del gruppo e dell'equipe, riguardo alle tecniche di comunicazione finalizzate alla buona gestione delle riunioni.
- Nell'anno 2007 ha partecipato ai vari moduli formativi dal titolo: Gestire la complessità nell'organizzazione sanitaria
- Nel mese di ottobre 2006 ha partecipato al corso di formazione per coordinatori " Organizzare la Sicurezza: i compiti di RIDT e Coordinatori infermieristici/tecnici.
- Nel 2006 ha partecipato al corso di formazione per coordinatori "PRENDERSI CURA DELLE PERSONE CHE CURANO", organizzato dall'AUSL di Reggio Emilia;
- Dal 2002 al 2005, dal 2008 al 2017 ha partecipato a corsi di formazione organizzati dall'AUSL di Reggio Emilia sulle Strategie di COMUNICAZIONE AUMENTATIVA ALTERNATIVA e di facilitazione alla comunicazione, per la progettazione (costruzione) di "Centri Comunicativi" e la costruzione dei progetti individuali degli utenti.
- Negli anni 2003,2004,2005 e 2006 ha partecipato a corsi di formazione organizzati dall'AUSL di Reggio Emilia sul TRATTAMENTO DEI COMPORTAMENTI PROBLEMA, facendo parte del sottogruppo di lavoro del servizio unificato disabili adulti, per la progettazione di interventi di consulenza, per l'analisi dei comportamenti-problema.

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Nel 2004 e dal 2009 al 2017 ha partecipato a corsi di formazione sul tema "la famiglia dell'utente disabile": la relazione, l'alleanza e la condivisione di contenuti ed elementi per la costruzione del progetto.
- Negli anni 2004, 2005, 2006, 2007, 2009 ha partecipato a corsi di formazione organizzati dall'Ausl di RE sul lavoro di equipe e l'incremento delle competenze comunicative e relazionali.
- Ha partecipato al convegno, tenutosi a Milano, sul tema "HANDICAPPATI E SOCIETA'. IL POSTO DI LAVORO: UN DIRITTO – UN DOVERE; ORIENTAMENTI CULTURALI E PROPOSTE OPERATIVE", nel 1993, organizzato da "Prospettive Assistenziali", Torino.
- Ha partecipato al Convegno su "HANDICAP E SOCIETA' CIVILE - LA LEGGE 104/92", organizzato dall'Istituto Regionale "G. Garibaldi" pei ciechi, nel 1994.
- Ha partecipato nel 1999 al percorso formativo condiviso dagli Enti sottoscrittori dell'Accordo di Programma dell'Handicap Adulto del Distretto di RE, condotto dallo studio APS di Milano, percorso orientato alla RIPROGETTAZIONE dei Servizi offerti alle persone disabili e alle loro famiglie, con particolare attenzione agli elementi di qualità.
- Ha partecipato nel 1999 al Seminario "I NUOVI SPAZI DI INTERVENTO PER LA PROMOZIONE DEL LAVORO DEI DISABILI", organizzato dalla Regione Emilia Romagna, Assessorato Lavoro, Formazione, Scuola e Università

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

La relazione con l'utente, la famiglia, il caregiver; l'analisi dei bisogni e la progettazione individuale (Pai/Pei); l'analisi del comportamento problema; le strategie comunicative alternative; conduzione dei gruppi di lavoro e tecniche di comunicazione
 Diploma di Educatore Professionale conseguito nel 1991, frequentando il corso Triennale per Educatori Professionali, presso l'Azienda USL di RE, dal 1988 al 1991

• Qualifica conseguita

Diploma di Maturità Scientifica conseguito presso il Liceo scientifico L. Spallanzani di Reggio Emilia nell'anno 1986.

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua] **italiana**

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua] **inglese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: buono]

[Indicare il livello: elementare.]

[Indicare il livello: elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Le capacità e le competenze relazionali e di comunicazione per lavorare in gruppo con colleghi, utenti e famigliari sono state acquisite nel corso degli anni frequentando i corsi di formazione sopra elencati, nonché con l'esperienza del lavoro in equipe e con professionisti della rete dei servizi del sistema disabili del distretto di Reggio Emilia, sia servizi pubblici (Comune di Re e comuni delle unioni) sia servizi del terzo settore.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Le competenze di coordinamento sono state acquisite frequentando i corsi di formazione sopra elencati, nonché nell'esperienza sul campo, lavorando con tutti i soggetti (utenti, famiglie, professionisti dei servizi pubblici e del terzo settore) della rete dei servizi del sistema disabili del distretto di Reggio Emilia

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Utilizzo elementare di word ed excel, nonché del sistema di posta elettronica

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]