

DISCIPLINARE DI GARA

**LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UNA CICLOPISTA DI COLLEGAMENTO DELLA VAL
SANTERNO TRA I COMUNI DI IMOLA, MORDANO, CASALFIUMANESE, BORGO
TOSSIGNANO, FONTANELICE, CASTEL DEL RIO CIG 8040133FA1 CUP
G11B17000030005**

La presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione avvalendosi del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (in seguito: sito).

Tramite il sito si accede alla procedura, nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- Un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- La firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del d.p.r. n. 445/2000;
- La registrazione al SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> (di seguito: "Guide"). La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e nelle Guide, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di chiarimenti inviati mediante il SATER, secondo le modalità esplicitate nelle Guide da inoltrare almeno 10 giorni prima del termine previsto *al punto IV.2.2 del Bando*. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del D. Lgs 50/2016, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite SATER mediante pubblicazione in forma anonima, nella sezione "Bandi aperti" dedicata alla presente procedura.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

COMUNICAZIONI

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D. Lgs 50/2016.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER.

È onere dell'operatore economico concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti secondo le modalità esplicitate nelle Guide "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili).

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione e della PEC, dovranno essere tempestivamente segnalate alla S.A. e a SATER; diversamente si declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del D. Lgs 50/2016, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

CAPO 0 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi i soggetti previsti all'art. 45 D. Lgs 50/2016 che non si trovino nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e all'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001. Si applica la L.G. ANAC n. 6/2017.

I requisiti devono essere posseduti alla data prevista al punto IV.2.2 del bando ed essere mantenuti fino alla stipula del contratto.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un RTC o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in RTC o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta (DGUE Parte II Sezione A), per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Per i consorzi si applica l'art. 47 del D. Lgs 50/2016.

All'interno del contratto sono comprese le attività di confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume, che rientrano nell'elenco delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 1 c. 53 L. 190/2012. Gli operatori economici devono possedere, **pena l'esclusione dalla gara**, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23-3-2016 e DPCM 18-4-2013 come aggiornato dal DPCM 24-11-2016). In caso di RTC il requisito deve essere posseduto da tutti i componenti il RTC, se di tipo orizzontale, oppure anche solo da coloro che, nell'ambito del RTC di tipo verticale svolgono la relativa attività, da indicare nel Modello A allegato (punto 16).

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del D. Lgs 50/2016, rispettano la disciplina prevista per i RTC in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo di mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza, ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo di mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23-4-2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23-4-2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un RTC può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c) D. Lgs 50/2016 ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTC o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del D. Lgs 50/2016, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Soggetti ammessi alla partecipazione (requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale) –

Vedi punto III.1.2. del bando:

1. imprese singole in possesso dei requisiti economico finanziari e tecnico organizzativi (ossia dell'attestato SOA), relativo alla categoria prevalente per l'importo totale dei lavori.
2. imprese singole in possesso dei requisiti economico finanziari e tecnico organizzativi (ossia dell'attestato SOA) relativo alla categoria prevalente e alla categoria scorporabili/subappaltabili per i relativi singoli importi.
3. RTC, anche se non formalmente costituiti e consorzi di cui all'art. 45 c. 2 lett. d), e) e g) del D.Lgs. n. 50/2016 che risultino complessivamente in possesso dei requisiti prescritti per le imprese singole; si applicano i limiti previsti dall'art. 92 del DPR n. 207/2010. Ogni componente il RTC deve avere i requisiti per la parte della prestazione che intende eseguire. Il mandatario in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria (art. 92 DPR 207/2010).

Devono essere indicati anche i soggetti cooptati, indicandoli specificatamente, ai sensi dell'art. 92 c. 5 DPR n. 207/2010.

Le disposizioni indicate per i RTC trovano applicazione, in quanto compatibili, alle imprese aderenti al contratto di rete.

CAPO I - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

La presentazione dell'offerta (e quindi della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica) deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle Guide. **Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle Guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.**

L'offerta deve essere collocata sul SATER entro e non oltre il termine perentorio **previsto nel bando al punto IV.2.2.**

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine perentorio di cui al periodo precedente, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, l'operatore economico può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della S.A. ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

In ogni caso l'operatore economico concorrente esonera la S.A. da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.

La S.A. si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

Il DGUE, la domanda di partecipazione (incluse le dichiarazioni integrative in essa riportate), devono essere redatte sui modelli predisposti dalla S.A. e messi a disposizione sul SATER.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del D. Lgs 50/2016.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "Documentazione amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9 del D. Lgs 50/2016.

L'offerta vincolerà il concorrente per *il periodo stabilito al punto IV.2.6 del bando*.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Si applica l'art. 65 c. 2 D. Lgs 82/2005.

NELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" DEVONO ESSERE CONTENUTI I SEGUENTI, secondo le modalità indicate nelle Guide:

- 1) domanda di partecipazione alla gara e dichiarazioni, compilata seguendo quanto contenuto nel **modello A**, allegato quale parte integrante e sostanziale, debitamente sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante (o suo procuratore, con presentazione di procura). Devono essere depennate le dichiarazioni non pertinenti. In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti (RTC) o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora formalmente costituiti, la domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun concorrente che costituirà il RTC o il consorzio o il GEIE.
- 2) Documento di gara unico europeo DGUE (approvato con Circolare MIT 18/7/2016 n. 3/2016 pubblicata sulla GURI n. 174/2006), seguendo quanto contenuto nel **modello B** e le indicazioni previste nella suddetta **Circolare**, compilando il modello presente sul SATER secondo quanto di seguito indicato. Il DGUE presente sul SATER, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa" Il concorrente deve compilare le seguenti Parti con le seguenti precisazioni:
 - Parte II: Sezione A non si tratta di appalto riservato. Nella sezione D vanno indicate le categorie di lavorazioni o le prestazioni che si intendono oppure si devono subappaltare. NON vanno indicati i subappaltatori proposti e conseguentemente neanche la documentazione dei subappaltatori.
 - Parte III: la Sezione A si intenderà automaticamente riferita a tutti i soggetti indicati all'art. 80 c. 3 D. Lgs 50/2016 (qualora invece il firmatario del modello DGUE non intenda rendere le dichiarazioni relative alle cause di esclusione di cui all'art. 80 c. 3 D. Lgs 50/2016 anche per gli altri soggetti, occorre renderle personalmente da ciascun soggetto interessato e firmate da ciascuno di essi).
 - Parte IV: è sufficiente compilare la Sezione alfa (á) "Indicazione globale per tutti i criteri di selezione", nonché la "Sezione A – Idoneità" in merito all'iscrizione alla C.C.I.A.A. (punto III.1.1 bando)
 - Parte VI: sottoscrizione del legale rappresentante (o suo procuratore, con presentazione di procura).

In caso di RTC, consorzi ordinari, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete e GEIE (art. 45 c. 2 lett. d), e), f), g), e art. 46 c. 1 lett. e) D. Lgs 50/2016), occorre presentare un DGUE distinto per ciascun operatore economico partecipante.

In caso di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili (art. 45 c. 2 lett. b) e c) e art. 46 c. 1 lett. f) D. Lgs 50/2016) il DGUE deve essere reso sia dal consorzio, che dai consorziati indicati (Parte II Sezione A e Parte III del DGUE stesso).

In caso di consorzio che partecipi all'interno di un RTC, il consorzio deve dichiarare sia il ruolo che occupa all'interno del RTC sia i dati richiesti dagli atti di gara in merito alla partecipazione da parte dei consorzi.

- 3) **(nel caso di RTC o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE già costituiti):** mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito al mandatario per atto pubblico o scrittura privata autenticata, registrato ai sensi del DPR 131/1986, recante l'indicazione della quota di esecuzione di ciascun operatore economico al RTC, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE nel quale sia indicata la quota di esecuzione di ciascun operatore economico al consorzio o GEIE. Se non sono indicate le quote di partecipazione occorre presentare un'autodichiarazione conforme a quanto previsto nell'allegato modello C al presente disciplinare.
- 4) garanzia provvisoria in originale prevista all'art. 93 D.Lgs. 50/2016 e al punto II.2.14 del bando di gara, valida per almeno centottanta giorni successivi al termine di cui al punto IV.2.2 del bando. La garanzia può essere costituita, a scelta del concorrente:

i. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del D. Lgs 50/2016, o da intermediari finanziari che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del D. Lgs 50/2016. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del D. Lgs 50/2016, presentando la Scheda tecnica 1.1 oppure 1.1.1 del DM 31/2018.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

ii. titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito; deve essere allegata la documentazione necessaria;

iii. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo n. 231/2007, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento sul c/c intestato a AREA BLU S.p.A. presso la Banca Popolare dell'Emilia Romagna codice IBAN IT080053872100000002327728 indicando nella causale "GARANZIA PROVVISORIA" e l'oggetto della procedura. Deve essere presentata la contabile di versamento oppure di bonifico con valuta pari o antecedente alla data di cui al punto IV.2.2 del bando;

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria (lett. i)**, questa dovrà:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo RTC o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs 50/2016, al solo consorzio;
- c) avere validità almeno pari al vincolo dell'offerta come indicato al punto IV.2.6 del bando;
- d) prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - la operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7 D. Lgs 50/2016, si ottiene:

- in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del D. Lgs 50/2016 solo se tutte le imprese che costituiscono il RTC, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs 50/2016, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs 50/2016 si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs 50/2016, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

Per fruire delle riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

Si evidenzia il contenuto della sentenza Consiglio di Stato n. 3589/2018 in merito alla non cumulabilità della riduzione del 20% per il possesso della certificazione ISO14001 con la riduzione del 50% per la certificazione del sistema di gestione qualità secondo la norma ISO 9001.

Occorre presentare anche la **dichiarazione**, in originale, di uno dei soggetti previsti all'art. 93 D.Lgs. 50/2016 contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, a richiesta del concorrente, la garanzia definitiva di cui all'art. 103 D.Lgs. 50/2016 in favore dell'Amministrazione. Tale impegno non è richiesto per le microimprese, piccole e medie imprese o RTC o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Nel caso di RTC o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora costituito la garanzia e la dichiarazione devono essere rilasciate a nome di tutti i partecipanti al RTC o consorzio o GEIE.

La garanzia fidejussoria e la dichiarazione di impegno devono essere presentate **in formato elettronico**:

- in originale sotto forma di documento informatico, ai sensi del D.lgs. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante
- sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22 c. 2, del D.Lgs. n. 82/2005: la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTC, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

- 5) **(per i RTC ed i consorzi ordinari di concorrenti o GEIE o imprese aderenti al contratto di rete non ancora costituiti)** Ai sensi dell'art. 48 c. 4 D. Lgs 50/2016 è necessario presentare un'autodichiarazione (seguendo preferibilmente quanto indicato nel modello C allegato) circa le categorie di lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici che compongono il RTC o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE o contratto di rete. Il RTC o il consorzio o GEIE o contratto di rete nel suo complesso deve essere in possesso dei requisiti richiesti dal bando.
- 6) **attestazione** (o fotocopia accompagnata da dichiarazione del legale rappresentante attestante la conformità all'originale, ai sensi del DPR n. 445/2000) o, nel caso di concorrenti costituiti da RTC o consorzi ordinario di concorrenti o GEIE, più attestazioni (o fotocopie accompagnate da dichiarazione del legale rappresentante attestante la conformità all'originale, ai sensi del DPR n. 445/2000), rilasciata/e da società di attestazione (SOA) di cui al DPR 207/2010 regolarmente autorizzata, in corso di validità; le categorie e le classifiche devono essere adeguate a quelle dei lavori da appaltare, come indicato al punto III.1.2 del bando. In caso di avvalimento vedere il relativo punto.

I concorrenti stabiliti in stati aderenti all'Unione Europea, qualora non siano in possesso dell'attestazione, devono essere in possesso dei requisiti previsti dal DPR n. 207/2010 accertati, ai sensi dell'art. 62 del suddetto DPR n. 207/2010, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi. Si rinvia al Capo VII.

- 7) **quietanza** per l'importo di € 140,00 a dimostrazione dell'avvenuto versamento della somma dovuta all'ANAC, riportante il Codice di identificazione previsto al punto II.1.1 del bando (Deliberazione ANAC n. 1174/2018 del 19/12/2018 pubblicata sulla G.U. n. 55/2019 e istruzioni operative in vigore dal 1/1/2011 pubblicate sul sito dell'Autorità), in virtù della L. 266/2005, OPPURE: dichiarazione di avvenuto pagamento all'Autorità nei termini previsti (e quindi entro la data di spedizione dell'offerta), con disponibilità all'esibizione della ricevuta di pagamento (in originale od anche in copia conforme); tale dichiarazione è già riportata all'interno del modello A allegato. In caso di RTC il pagamento è eseguito dal capogruppo.
- 8) *(qualora i documenti di cui al Capo VII oppure l'attestato SOA siano intestati a soggetti diversi da quello partecipante, a seguito di modifiche per trasformazioni, conferimenti, fusioni ecc)* copia autentica notarile del relativo atto di modifica.
- 9) *(per imprese ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale e imprese che hanno depositato ricorso per l'ammissione a concordato preventivo)*: documentazione prevista dal combinato disposto dell'art. 186-bis R.D. 267/1942 e art. 110 del D. Lgs 50/2016;
- 10) **Codice PASSoe** attribuito da ANAC in conformità alla delibera ANAC n. 157/2016 *(ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti)*, debitamente sottoscritto dal concorrente.
- 11) *(in caso di avvalimento)*
- a) **contratto** (in originale o copia autentica) in virtù del quale l'operatore economico ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto da affidare. Il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente i requisiti forniti e le risorse messe a disposizione in modo determinato e specifico.
- b) *(se l'avvalimento avviene per l'attestato SOA)* attestato SOA dell'operatore economico ausiliario, secondo le modalità previste al precedente punto 6. Per l'avvalimento si applica l'art. 89 del D. Lgs 50/2016. È consentito l'utilizzo, mediante avvalimento, di più attestati di qualificazione per ciascuna categoria per il raggiungimento della classifica richiesta dal bando di gara.
- c) dichiarazione dell'operatore economico ausiliario seguendo preferibilmente quanto previsto nell'allegato modello D.
- d) **DGUE** compilando le Sezioni A e B della Parte II, la Parte III, le Sezioni pertinenti della Parte IV e la Parte VI del Modello B (DGUE).

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti sopra elencati devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

NELLA BUSTA "OFFERTA TECNICA" DEVE ESSERE CONTENUTA L'OFFERTA TECNICA da allegare sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle Guide COSTITUITA DAI SEGUENTI DOCUMENTI:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		fattore
A)	<p>Qualità dei prodotti e materiali</p> <p>La Relazione deve contenere la proposta di miglioramento relativa alla realizzazione delle finiture delle pavimentazioni proponendo ed esplicitando le migliorie che si intendono adottare per le varie tipologie di pavimentazioni previste in progetto.</p> <p>Il concorrente deve dare contezza delle ragioni che giustificano l'adattamento proposto e le variazioni alle singole prescrizioni progettuali, deve dare prova che la variante garantisca l'efficienza del progetto e le esigenze dell'Amministrazione sottese alla prescrizione variata, deve descrivere i benefici derivanti dalle soluzioni proposte sul piano della qualità e della funzionalità dell'opera.</p> <p>Saranno valutate positivamente le proposte che tendano, escludendo gli argini e le aree demaniali, a qualificare, consolidare e migliorare lo strato superficiale, ad esempio con trattamenti antipolvere dove non previsti, con pavimentazioni bioecologiche, anche con caratteristiche differenziate, il tutto rivolto ad aumentare la durabilità del percorso e a facilitarne la gestione e manutenzione.</p> <p>Saranno escluse le offerte che prevedono una modifica sostanziale del progetto tale da snaturare, a</p>	32%

	giudizio insindacabile della commissione, il progetto posto a base di gara.	
B)	<p>Organizzazione dei cantieri</p> <p>La Relazione deve prevedere per ogni intervento le modalità operative per l'accesso e la realizzazione dei lavori e le comunicazioni. Tutto il tracciato dovrà essere suddiviso con una successione di cantieri che dovranno tenere conto delle aree da utilizzare per la realizzazione dell'intervento previsto all'interno di quel cantiere e la sua organizzazione interna, della individuazione della viabilità di accesso a detti cantieri, della segnaletica stradale di cantiere in caso di lavori in fregio a strade pubbliche e private e previsione di modifica o deviazione del traffico.</p> <p>Saranno valutate favorevolmente le proposte che maggiormente dettagliano la realizzazione dei cantieri anche in funzione della sicurezza interna al cantiere nonché eventuali deviazioni di traffico da prevedersi sulla viabilità circostante i vari cantieri, al fine di poter valutare la minimizzazione dei disagi all'utenza e alle proprietà limitrofe e garantire la sicurezza sia in cantiere che per gli utenti e alle proprietà limitrofe.</p> <p>Non deve essere presentato il cronoprogramma o altre indicazioni che facciano riferimento alla durata dei lavori, in quanto la valutazione dell'elemento tempo è inserito nella busta "economica".</p>	20%
C)	<p>Comunicazione e caratterizzazione del tracciato</p> <p>La relazione deve prospettare un piano integrato di elementi di caratterizzazione ed indicazioni turistico naturalistica, per la facilitazione dell'individuazione del percorso che il concorrente si impegna ad eseguire con spese a proprio carico.</p> <p>Sarà valutato favorevolmente il piano di caratterizzazione del tracciato in termini di chiarezza, design ed ambientazione, e della sicurezza degli utenti.</p>	18%
	TOTALE	70%

L'offerta tecnica, nel suo complesso, deve essere costituita da un massimo di **15 pagine formato A3** oppure il doppio se formato A4, contenuta in unico file per ogni elemento, comprensiva di tutta la documentazione da valutare (e quindi depliant, schede, ecc.). Si precisa che non vengono conteggiati i frontespizi e gli indici.

Se sarà presentato materiale in misura superiore a quanto richiesto la Commissione esaminerà le prime pagine, nel numero richiesto. Per consentire una facile comparazione tra i concorrenti l'offerta tecnica deve avere un'articolazione interna secondo il contenuto degli elementi di valutazione, ogni pagina deve essere numerata con numerazione progressiva.

Se non sarà presentato parte del materiale sopra indicato e se non sarà possibile per la Commissione, a suo insindacabile giudizio, effettuare la valutazione degli elementi la cui documentazione è contenuta nella busta "Offerta tecnica" la Commissione non effettuerà la valutazione per tali elementi e attribuirà il coefficiente pari a zero ai rispettivi elementi di valutazione.

Tutte le proposte devono corrispondere alle caratteristiche previste nella documentazione di gara, se prescrizioni minime inderogabili. La documentazione presentata deve permettere la valutazione della fattibilità delle proposte del concorrente ed il riconoscimento dei vantaggi da queste producibili. Possono essere presentate solo proposte fattibili, non condizionate al realizzarsi di eventi estranei. Non possono essere presentate proposte alternative tra loro, la cui scelta venga rimessa alla Commissione. In caso contrario la proposta non sarà valutata per quel singolo elemento di valutazione che non rispetta le prescrizioni sopra riportate e sarà attribuito il coefficiente zero. Nel caso vengano presentati depliant o altra documentazione comprendente più prodotti, deve essere chiaramente indicato quale prodotto il concorrente intende offrire.

Qualora la Commissione ritenga una proposta non migliorativa, verbalizzata, non procederà all'esclusione del concorrente, se sono rispettati i criteri minimi prestabiliti come inderogabili nella documentazione di gara, ma ne terrà conto nell'attribuzione del punteggio. In tal caso il concorrente, in caso di aggiudicazione, dovrà eseguire il contratto, per quanto riguarda le proposte ritenute non migliorative, nel rispetto delle indicazioni della documentazione posta a base di gara ed al prezzo offerto in gara dal concorrente stesso.

Le offerte presentate dai concorrenti devono essere concrete e non costituire "suggerimenti" per l'Amministrazione; pertanto anche formule generiche utilizzate dal concorrente quali: "si potrebbe" oppure "si propone" o simili sono da intendersi quali veri e propri impegni di realizzazione da parte del concorrente.

Nella documentazione che compone l'offerta tecnica non devono essere riportati elementi quantitativi contenuti nella busta "Offerta economica (quantitativa)", pena l'esclusione.

NELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA (QUANTITATIVA)" DEVONO ESSERE CONTENUTI, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

a) la dichiarazione circa la riduzione del numero dei giorni da applicarsi al tempo fissato dal bando per l'esecuzione del contratto (punto II.2.7). Si precisa che l'offerta deve essere espressa con giorni interi (non saranno considerati eventuali decimali).

Dovrà essere presentato anche un cronoprogramma (diagramma di GANT) al fine di dimostrare come si intende realizzare i lavori nel tempo di esecuzione offerto.

Per la valutazione dell'Elemento II.2.5.D del bando

b) la dichiarazione circa il ribasso unico percentuale offerto rispetto all'importo a base di gara per la parte a corpo e sull'elenco prezzi posto a base di gara per la parte a misura (punto II.2.4. del bando). Espresso con massimo tre decimali (non saranno considerati eventuali ulteriori decimali).

Nell'offerta devono essere separatamente indicati i seguenti:

- oneri aziendali concernenti l'adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ossia alla sicurezza intesa come costi specifici aziendali ai sensi dell'art. 95 c. 10 D. Lgs 50/2016
- costi della manodopera (numero di ore e costo orario determinato ai sensi dell'art. 95 c. 10 d. Lgs 50/2016) entrambi compresi nell'importo risultante dal ribasso offerto.

Per la valutazione dell'Elemento II.2.5.E del bando.

L'accettazione solo di alcune delle proposte migliorative presentate dal concorrente nell'offerta tecnica non avrà alcuna incidenza sull'offerta economica, che rimarrà comunque fissa ed invariabile, e l'aggiudicatario sarà tenuto al rispetto del progetto posto a base di gara per la parte non ritenuta migliorativa.

Si provvederà ad esclusione nel caso in cui errori e/o correzioni non consentano di individuare in modo chiaro i numeri offerti. Non sono ammesse offerte quantitative indeterminate, plurime, incomplete, condizionate, parziali, alternative o in aumento o con riferimento ad offerte relative ad altra gara.

La documentazione contenuta nelle buste "Offerta Tecnica" e "Offerta economica (quantitativa)" deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo o RTC formalmente costituito; nel caso di RTC da riunirsi deve essere sottoscritta congiuntamente dai legali rappresentanti di ciascun concorrente che costituirà il RTC. Può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

CAPO II – SEDUTA PUBBLICA VIRTUALE

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il giorno, alle ore e nel luogo *indicati al punto IV.2.7 del bando* e si svolgerà in modalità virtuale. La Commissione di gara procederà all'apertura dei plichi e delle buste "Documentazione Amministrativa" e, sulla base della documentazione contenuta, procede a verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

- a) Sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel bando e nel presente disciplinare;
- c) attivare la eventuale procedura di soccorso istruttorio;
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte e il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del D. Lgs 50/2016. Di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti a mezzo SATER.

Gli operatori economici partecipanti alla procedura di gara che abbiano presentato offerta potranno visualizzare l'andamento delle attività di verifica della documentazione amministrativa, seguendo le istruzioni riportate nell'apposita Guide.

Si procederà pertanto alla fase di ammissione dei concorrenti alla gara.

CAPO III - VALUTAZIONE OFFERTE E ATTRIBUZIONE PUNTEGGI.

In data e luogo successivamente comunicati in seduta pubblica virtuale la Commissione giudicatrice procederà all'apertura della busta "Offerta tecnica" dei soggetti ammessi e alla verifica della documentazione in essa contenuta.

Gli operatori economici ammessi alla procedura di gara potranno visualizzare l'andamento delle attività di ricognizione del contenuto dell'offerta tecnica, seguendo le istruzioni riportate nell'apposita Guide.

In una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice valuta le offerte tecniche contenute nella Offerta Tecnica e procede all'assegnazione dei relativi punteggi.

Le offerte saranno valutate con il criterio del miglior rapporto Qualità/Prezzo, prendendo in considerazione gli elementi fissati al punto II.2.5. del bando di gara, con i relativi fattori ponderali.

L'attribuzione dei punteggi ai singoli concorrenti avviene applicando la seguente formula:

$$K_i = R_i/R(\max) * 20 + W_i/W(\max) * 10 + A_i * 32 + B_i * 20 + C_i * 18$$

dove:

K_i è il punteggio complessivo attribuito al concorrente i esimo.

R_i è il ribasso offerto dal concorrente i esimo sul prezzo/elenco prezzi

$R(\max)$ è il ribasso massimo offerto in sede di gara sul prezzo/elenco prezzi.

W_i è la riduzione sul tempo di esecuzione offerta dal concorrente i esimo da applicarsi al tempo per l'esecuzione del contratto

$W(\max)$ è la riduzione massima offerta dai concorrenti

A_i, B_i, C_i , sono i coefficienti, compresi tra 0 e 1, attribuiti al concorrente i esimo:

* il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile

* il coefficiente è pari ad uno in corrispondenza della prestazione massima offerta

in particolare:

A_i sta per Qualità dei prodotti (punto II.2.5.A del bando)

B_i per Organizzazione dei cantieri (punto II.2.5.B del bando)

C_i per Comunicazione e caratterizzazione (punto II.2.5.C del bando).

Per la determinazione dei coefficienti ogni componente la Commissione attribuirà un valore di giudizio, secondo la seguente scala:

0 insufficiente

2 sufficiente

4 più che sufficiente

6 buono

8 più che buono

10 ottimo.

Potranno essere attribuiti valori intermedi, in numeri interi.

Si calcola poi la somma dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari, si calcola la media dei coefficienti (somma coefficienti diviso numero dei commissari) ed infine si normalizzano i coefficienti medi rapportando ad uno il coefficiente medio di valore più alto e riparametrando gli altri coefficienti in proporzione. Tale coefficiente definitivo, moltiplicato per il fattore ponderale attribuito a quell'elemento di valutazione, costituisce il punteggio definitivo per quell'elemento.

Clausola di sbarramento: E' importante per l'Amministrazione assicurare che la prestazione sia eseguita con modalità che assicurino almeno un livello minimo dal punto di vista qualitativo; pertanto è inserita la clausola di sbarramento: per poter essere ammessi alla fase di apertura dell'"Offerta economica (quantitativa)", i concorrenti devono ottenere, nella valutazione dell'offerta tecnica, un punteggio complessivo **espresso in due decimali** arrotondato all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque, superiore a 20,000 punti.

La Commissione giudicatrice, in data che sarà successivamente comunicata, in seduta pubblica virtuale dà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procede alla apertura delle buste "Offerta economica (quantitativa)" presentate dai concorrenti che hanno raggiunto il punteggio previsto per la clausola di sbarramento.

La Commissione giudicatrice attribuisce poi i punteggi in base ai fattori ponderali previsti al punto II.2.5. del bando di gara ed utilizzando la formula prevista al Capo III e procede alla definizione della graduatoria complessiva sommando i punteggi relativi alla offerta quantitativa e alla offerta tecnica.

Si determina la graduatoria in base al punteggio complessivo (derivante dalla somma tra il punteggio dell'offerta tecnica e dell'offerta quantitativa) più alto. In caso di offerte con ugual punteggio complessivo risulta primo in graduatoria chi ha offerto il ribasso maggiore. Qualora anche questi dovessero essere uguali si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 77 del RD n. 827/1924.

La Commissione giudicatrice procede alla determinazione della soglia di anomalia delle offerte secondo quanto previsto all'art. 97 c. 3 D.Lgs. n. 50/2016. Se il concorrente che si è classificato al primo posto nella graduatoria complessiva rientra nella soglia di anomalia, la Commissione Giudicatrice procede alla chiusura della seduta pubblica ed alla comunicazione del nominativo al responsabile del procedimento, trasmettendo copia della documentazione di gara. Quest'ultimo richiede al concorrente, per iscritto, la presentazione, per iscritto, delle giustificazioni che devono essere presentate entro il termine che sarà indicato, non inferiore a 15 giorni. Il Responsabile del procedimento in seduta riservata esamina le giustificazioni presentate dal concorrente e valuta la congruità dell'offerta col supporto della Commissione giudicatrice tenendo in considerazione anche l'offerta tecnica e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, chiede per iscritto la presentazione, per iscritto, di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di 5 giorni dal ricevimento della richiesta. Se all'esito del procedimento l'offerta viene ritenuta anomala, oppure se il concorrente non presenta la documentazione richiesta entro il termine indicato, il Responsabile di Procedimento procede nella stessa maniera progressivamente nei confronti della successiva migliore offerta, fino ad individuare la migliore offerta non anomala; al termine il Responsabile di procedimento comunica le proprie decisioni alla Commissione giudicatrice che, in seduta pubblica, darà esito del procedimento di verifica, pronunciando l'esclusione delle offerte ritenute non congrue. Qualora invece la prima offerta sia ritenuta congrua il Responsabile di procedimento proporrà direttamente l'aggiudicazione con conseguente comunicazione ai concorrenti. Le giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta possono riguardare quanto previsto all'art. 97 D.Lgs. n. 50/2016.

CAPO IV – AGGIUDICAZIONE

L'Amministrazione procederà alla verifica dei requisiti del primo concorrente nella graduatoria complessiva. Se tale concorrente non è in possesso dell'attestazione SOA (in quanto concorrente stabilito in altri paesi aderenti all'U.E.), si chiederà di comprovare, entro il termine **perentorio** di dieci giorni dalla richiesta, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica, presentando tramite AVCPass la documentazione prevista al Capo VII del presente disciplinare.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del D. Lgs 50/2016, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo D. Lgs 50/2016. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass.

L'operatore economico risultante aggiudicatario della gara dovrà produrre idonea documentazione giustificativa comprovante quanto affermato in sede di offerta tecnica.

Potrà essere richiesta la giustificazione della congruità dei prezzi in applicazione dell'art. 97 c. 6 D. Lgs 50/2016, nelle modalità e con gli effetti illustrati al Capo III.

La stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del D. Lgs 50/2016.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Procederà alla verifica anche dei relativi soggetti ausiliari

Nel caso che tali verifiche non diano esito positivo l'Amministrazione esclude il concorrente non in regola e individua il nuovo aggiudicatario tramite scorrimento della graduatoria.

Nel caso non vengano confermati i requisiti, oppure se il concorrente non presenta la documentazione richiesta entro il termine indicato, l'Amministrazione provvederà all'escussione della garanzia provvisoria, alla segnalazione del fatto all'ANAC per i relativi provvedimenti, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di verifica, anche a campione, relativamente alla sussistenza di tutti i requisiti, anche soggettivi con le conseguenze di cui sopra in caso di esito negativo.

Il verbale di gara non costituisce contratto; mentre il concorrente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, l'Amministrazione non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.

L'aggiudicazione avverrà solo con l'adozione di apposito provvedimento di approvazione.

CAPO V - STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario dovrà stipulare il contratto alla data che sarà fissata dall'Amministrazione Dovrà inoltre versare anticipatamente le spese contrattuali determinate in via presuntiva e le spese di pubblicazione del bando e dell'avviso

sui risultati della procedura di affidamento quantificate in € 1.700,00; dopo la stipulazione seguirà il conguaglio delle spese contrattuali. Tutte le spese contrattuali e conseguenti sono a carico dell'aggiudicatario.

Se aggiudicatario risulterà un RTC o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE da costituirsi, questi dovrà produrre il mandato collettivo speciale con rappresentanza al capogruppo. Il mandato speciale/l'atto di costituzione del RTC/Consorzio dovrà espressamente prevedere l'impegno al rispetto di quanto previsto dalla L. 136/2010 anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla determinazione AVCP n. 4/2011).

L'Amministrazione, nel comunicare l'esito di gara all'aggiudicatario, chiederà la presentazione della documentazione necessaria per la stipula del contratto o per la consegna anticipata. Qualora l'aggiudicatario non sottoscriva il contratto, oppure non presenti i documenti necessari per la stipula, l'Amministrazione potrà dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione con facoltà di affidamento al concorrente classificato al secondo posto nella graduatoria complessiva, previa verifica della sua posizione.

CAPO VI – ULTERIORI INFORMAZIONI

1. Le sedute di gara possono essere sospese od aggiornate, anche per la soluzione di problematiche emerse in sede di gara, dandone comunicazione su SATER.
2. Tutta la documentazione deve essere in lingua italiana o corredata di traduzione giurata.
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna di risarcimento od altro da parte dei concorrenti, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 c.c..
4. Non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non risultino pervenute entro i termini indicati nel bando.
5. Nei modelli allegati, ove vi sono delle scelte alternative, occorre barrare chiaramente la casella pertinente.
6. La garanzia provvisoria verrà escussa (a titolo di penale, ovvero a titolo di indennizzo forfetario, fatta salva ogni azione di rivalsa per ulteriori danni subiti dall'Amministrazione) in caso di:
 - i. mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario
 - ii. falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economico-finanziaria e tecnica richiesti
 - iii. mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato.
7. I calcoli, compresi anche i coefficienti, sono effettuati utilizzando fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque; il punteggio tecnico complessivo viene espresso in due decimali arrotondato all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque; per gli elementi per i quali il punteggio viene calcolato automaticamente dal sistema telematico di negoziazione ci si rimette a quanto calcolato in automatico dal sistema.
8. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese, imposte e tasse inerenti il contratto. Non è dovuta la tassa di occupazione suolo pubblico per lo spazio ed il tempo strettamente necessari all'esecuzione delle opere, quali risultanti dal verbale di consegna dei lavori o da specifiche norme convenzionali o contrattuali.
9. Il concorrente deve dichiarare espressamente, in modo chiaro e ben visibile, in calce ad ogni documento presentato quali informazioni contenute nello stesso voglia escludere dal diritto di accesso ai sensi dell'art. 22 e seguenti L. 241/1990, art. 5 D. Lgs 33/2013 e art.53 c. 5 lett. a) e art. 76 c. 4 D. Lgs 50/2016, indicandone la motivazione. In mancanza di tale dichiarazione il documento sarà soggetto al diritto di accesso. L'Amministrazione si riserva di valutare la compatibilità della dichiarazione di segretezza/riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.
10. Il corrispettivo è determinato parte a corpo e parte a misura; si rinvia allo schema di contratto.
11. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, se ritenuta congrua e conveniente.
12. Nessun onere di progettazione verrà riconosciuto ai concorrenti in relazione alle proposte presentate in sede di gara e ad esse conseguenti.
13. Sono a carico dell'Esecutore le eventuali modifiche al progetto rese necessarie quale conseguenza del recepimento dell'offerta tecnica presentata in sede di gara.
14. Qualora alcune proposte che compongono l'offerta tecnica presentate dal concorrente siano valutate negativamente dalla commissione giudicatrice (e pertanto sia stato attribuito un punteggio pari a zero al relativo elemento di valutazione), in caso di aggiudicazione l'Esecutore deve eseguire l'opera secondo quanto previsto dal progetto posto a base di gara, rispettando le altre condizioni offerte in sede di gara.
15. L'Appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi (art. 80 c. 5 lett. m) D. Lgs 80/2016). La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'"Offerta economica (quantitativa)".

16. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs 50/2016, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione.
17. Il testo delle normative citate nella disciplina di gara possono essere consultate sul sito: www.normattiva.it
18. I dati relativi ai partecipanti e le comunicazioni obbligatorie saranno pubblicati sul sito dell'Amministrazione, sezione Amministrazione trasparente.
19. Non è prevista la clausola arbitrale.
20. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art. 81 D. Lgs 50/2016 e in conformità alla delibera ANAC n. 157/2016 (ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del D. Lgs 50/2016, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti), attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.
21. Si segnala che la gara è soggetta all'Intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale tra la Prefettura di Bologna e il Comune di Imola disponibile sul sito del Comune di Imola www.comune.imola.bo.it e alla osservanza rigorosa della normativa in materia di sicurezza, salute e ambiente, e alla tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale e che gli addetti ai cantieri siano muniti della tessera di riconoscimento secondo le previsioni di cui all'art. 5 L. 136/2010. La mancata accettazione dell'Intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale tra la Prefettura di Bologna e il Comune di Imola costituisce causa di esclusione dalla gara.
22. Il subappalto è ammesso nella misura massima stabilita nello schema di contratto.
23. Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del D. Lgs 50/2016.
24. Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del D. Lgs 50/2016, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.
25. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.
26. La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.
27. Per la possibilità di consegna in via d'urgenza si veda lo schema di contratto (art. 11).

CAPO VII – DOCUMENTAZIONE PER DIMOSTRARE IL POSSESSO DEI REQUISITI DI ORDINE ECONOMICO FINANZIARI E TECNICO-ORGANIZZATIVO.

Documenti da presentare **solo su successiva e specifica richiesta dell'Amministrazione.**

Gli operatori economici AVENTI SEDE NEGLI STATI ADERENTI ALL'UE DIVERSI DALL'ITALIA presentano certificati attestanti l'iscrizione dei soggetti componenti il concorrente negli albi o liste ufficiali del paese di residenza sulla base del medesimo requisito richiesto agli operatori economici aventi sede in Italia. In mancanza devono presentare i documenti previsti all'art. 62 DPR 2017/2010 e alla Parte II Titolo III DPR 207/2010.

SOPRALLUOGO - VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA e DELL'AREA

La visione della documentazione di gara e dell'area alla presenza del Tecnico di Area Blu NON È OBBLIGATORIA, ma solamente facoltativa. È necessario prendere appuntamento mediante richiesta scritta alla seguente mail: areacontratti@cert.areablu.com

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e

all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D. Lgs 50/2016.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D. Lgs 50/2016) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del D. Lgs 50/2016 è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

INFORMATIVA sul TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

TITOLARE DEL TRATTAMENTO: AREA BLU SPA Via Mentana n. 10

FINALITA' DEL TRATTAMENTO: I dati saranno raccolti e trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D. Lgs 196/2003, esclusivamente nell'ambito dell'affidamento e per il controllo dell'esatta esecuzione del contratto.

Il trattamento viene svolto nel rispetto delle misure minime di sicurezza, facendo uso di mezzi che ne prevengano il rischio di perdita o distruzione, anche accidentale, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito. Vengono periodicamente effettuati dei back up di dati conservati con i medesimi criteri di sicurezza.

CATEGORIE DI DATI PERSONALI IN QUESTIONE: dati, anche di natura penale e giudiziaria, relativi alle persone fisiche che rivestono le cariche previste dalle leggi. Dati economici relativi ad eventuali contratti di avvalimento e di subappalto, per i controlli di competenza.

PERIODO DI CONSERVAZIONE: fino alle necessità di comprovare la procedura di gara, e successivamente per la esecuzione del contratto

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati; ha inoltre diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo;

AMBITO DI COMUNICAZIONE E DI DIFFUSIONE DEI DATI

I dati potranno essere:

- trattati dal personale di Area Blu che cura il procedimento di gara, dal personale di altri uffici della medesima società che svolgono attività ad esso attinente nonché dagli uffici della medesima società che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza a Area Blu in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite e al Direttore dell'Esecuzione e al Direttore dei lavori progettati;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge n. 241/1990;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

FONTI DA CUI HANNO ORIGINE I DATI PERSONALI:

dichiarazione del concorrente alla procedura di affidamento del contratto pubblico e Autorità che per legge detengono i dati (Tribunale, CCIAA ecc.). La comunicazione di dati personali è un obbligo legale derivante dalla normativa in materia di contratti pubblici e requisito necessario per la conclusione di un contratto, pena l'impossibilità di partecipare alla procedura di scelta del contraente prima, e alla stipula del contratto poi.

Contratti presentati ai fini degli adempimenti di legge in merito agli avvalimenti, ai subappalti e ai subcontratti.

La presente informativa è rivolta anche alle persone fisiche che, ai fini di legge, sono tenute alla comunicazione dei propri dati personali in relazione al soggetto divenuto Esecutore.

I dati relativi al contratto e alla sua esecuzione saranno pubblicati sul sito dell'Appaltante, sezione Amministrazione Trasparente e saranno comunicati agli Enti e Autorità (MEF, Osservatorio, ecc.) previsti da leggi.

Allegati:

- *Domanda di partecipazione alla gara e Dichiarazione unica (Modello A).*
- *DGUE (modello B).*
- *Dichiarazione delle quote di partecipazione ed esecuzione per i RTC e consorzi ordinari di concorrenti o GEIE o contratti di rete (modello C).*
- *Dichiarazione dell'operatore economico ausiliario in merito all'avvalimento (modello D).*
- *Dichiarazione relativa alla «idoneità tecnica» (Modello E).*
- *Elenco dell'attrezzatura tecnica (Modello F).*