



Comuni di:

Loiano

Monghidoro

Monterenzio

Ozzano dell'Emilia

Pianoro

# Unione dei Comuni

## Savena-Idice

Stazione Unica Appaltante

Prot. n. 3688/2020

### PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL'IMPIANTO NATATORIO, BAR E STRUTTURE PREFABBRICATE UBICATE ALL'INTERNO DELL'IMPIANTO SPORTIVO DENOMINATO " ENZO TATTINI" SITO IN VIA DELLO SPORT N.1 COMUNE DI MONGHIDORO

#### BANDO - DISCIPLINARE DI GARA

**CIG: 8219640581**

La Stazione Unica Appaltante dell'Unione dei Comuni Savena – Idice (Stazione Appaltante), in esecuzione della determinazione a contrarre del Responsabile Area Tecnica del Comune di Monghidoro (Ente Concedente) n. 31 del 30.01.2020, indice una procedura aperta per l'affidamento in concessione della gestione dell'impianto natatorio, bar, strutture prefabbricate e campo da tennis siti all'interno dell'impianto sportivo denominato " Enzo Tattini" sito in via Dello Sport n.1 di proprietà del comune di Monghidoro, nello stato di fatto in cui si trovano.

**NOTA BENE:** ai sensi dell'art. 58 del Codice dei contratti pubblici, la presente procedura è interamente svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione denominata Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna (SATER) accessibile dal sito <https://piattaformaintercenter.regione.emiliaromagna.it/portale/> (d'ora in poi: Sistema). Tramite il Sistema si accederà alla procedura e alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile la registrazione al Sistema con le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito [http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-delsistema/guide/guide\\_operatori\\_economici](http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-delsistema/guide/guide_operatori_economici).

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente da un Legale Rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account ad esso riconducibile; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nelle guide presenti sul Sistema, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite comunicazione o pubblicazione nel Sistema.

**ATTENZIONE: L'inserimento a Sistema delle offerte può richiedere tempo, pertanto si raccomanda di attivarsi con congruo anticipo.**

#### **Art. 1 STAZIONE APPALTANTE**

Unione dei Comuni Savena-Idice, – Tel. 0516527732-34, [www.uvsi.it](http://www.uvsi.it),

E-mail: [stazioneappaltante@unionevallisavenaidice.bo.it](mailto:stazioneappaltante@unionevallisavenaidice.bo.it),

**Pec:** [unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it](mailto:unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it)

#### **Art. 2 ENTE COMMITTENTE**

Comune di Monghidoro – Via Matteotti 1 Monghidoro (BO).

#### **Art. 3 INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA E RICHIESTA CHIARIMENTI**

La documentazione di gara e di progetto è consultabile sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> ed è inoltre reperibile solo per la consultazione sul profilo del committente nella sezione bandi e concorsi <https://uvsi.it/categoria/bandi-e-concorsi/>

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare mediante il Sistema entro le ore **12.30 del 23/03/2020**.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, nonché eventuali rettifiche alla documentazione di gara, verranno fornite entro **le ore 14.00 del 30/03/2020**, mediante pubblicazione in forma anonima sul Sistema SATER.

I partecipanti sono tenuti a prenderne visione. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

#### **Art. 4 SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo è obbligatorio e dovrà essere effettuato da un Legale Rappresentante del concorrente o da altro soggetto da esso delegato per iscritto. La visita deve essere concordata con il RUP Ing. Alessandro Santoni inviando una mail al seguente indirizzo:

[alessandro.santoni@comune.monghidoro.bo.it](mailto:alessandro.santoni@comune.monghidoro.bo.it)

#### **Art. 5 OGGETTO E VALORE DELLA CONCESSIONE**

La concessione ha per oggetto la gestione dell'impianto natatorio descritto nel capitolato e negli elaborati grafici, comprendente anche bar, strutture prefabbricate e campo da tennis siti all'interno dell'impianto sportivo denominato " Enzo Tattini" in via Dello Sport n.1 di proprietà del comune di Monghidoro, compresi gli interventi di manutenzione straordinaria ed ordinaria di cui agli art. 3 e 4 del catato capitolato.

In sintesi la concessione dell'impianto comprende le seguenti attività (CPV 926100000):

- a. la conduzione e l'organizzazione tecnica dell'impianto natatorio, del campo da tennis, delle strutture prefabbricate e dei servizi sportivi;

- b. la pulizia e manutenzione ordinaria dell'impianto nel suo complesso e degli spazi esterni di pertinenza, del campo da tennis e delle strutture prefabbricate;
- c. realizzazione degli interventi di manutenzione straordinaria da capitolato (rifacimento del fondo e delle pareti della vasca, rifacimento dell'impianto di depurazione, sistemazione coperture strutture prefabbricate) e delle migliorie proposte;
- d. la gestione dei servizi bar/punto ristoro;

Ai sensi dell'art. 48, comma 2 sono individuabili le seguenti prestazioni:

- Principali: la conduzione e l'organizzazione tecnica della struttura e dei servizi sportivi, gestione degli spazi e gestione servizi connessi;
- Secondarie: manutenzione immobili la gestione dei servizi bar/punto ristoro;

L'unitarietà della struttura da gestire non consente la suddivisioni della concessione in lotti funzionali.

Non è prevista l'applicabilità delle clausole sociale di cui all'art. 50 D.lgs 50/2016 in quanto in quanto trattasi di attività esercitata in ambito stagionale.

Il valore complessivo stimato della concessione per la durata massima di anni 12 è di € **1.100.000,00** (unmilione centomila), calcolato sulla base del fatturato presunto generato per tutta la durata del contratto al netto di IVA, così come determinato nelle simulazioni economiche.

Tale stima ha carattere puramente indicativo, non impegna in alcun modo l'Amministrazione e non costituisce alcuna garanzia di corrispondenti introiti per il Concessionario, che assume interamente a proprio carico il rischio d'impresa inerente la gestione della piscina comunale scoperta e corpi accessori, punto bar/ristoro, pertinenze circostanti e relative aree verdi, compreso il campo da tennis e le strutture prefabbricate.

#### **Art. 6 DURATA DELLA CONCESSIONE**

La durata della concessione del servizio è elemento di offerta; viene comunque fissato un limite temporale massimo di 12 anni. E' escluso il tacito rinnovo.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere alla consegna in via d'urgenza, nelle more della sottoscrizione del contratto, ove ricorrano le condizioni previste dall'art. 32 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **Art. 7 CANONE DELLA CONCESSIONE**

Il concessionario, oltre alla realizzazione delle manutenzioni straordinarie ha l'obbligo della corresponsione all'Ente concedente di un canone annuo di € **4.000,00** (quattromila)

L'ammontare del canone annuo sarà determinato nella misura risultante dall'esito dell'offerta presentata in sede di gara.

#### **Art. 8 RIFERIMENTI NORMATIVI**

Il presente affidamento costituisce concessione di servizi ai sensi degli art. 3, comma 1 lett. vv) e 164 e ss. del D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei Contratti pubblici" al di sotto della soglia comunitaria.

La procedura è sottoposta, oltre che al Codice, al D.P.R. n. 207/2010, al D.Lgs. n. 104/2010, al D.Lgs. n. 81/2008, al D.Lgs. n. 196/2003, al D.P.R. n. 445/2000, alla L. n. 241/1990 e alle linee guida ANAC in vigore in materia di regolazione dei contratti.

La presente procedura è normata altresì dal presente Disciplinare e dai suoi allegati, in conformità alle norme suddette. In caso di incompatibilità tra la documentazione di gara e quella di progetto,

prevale la documentazione di gara per quanto riguarda la disciplina della procedura di gara, mentre prevale la documentazione di progetto per quanto riguarda il contenuto della concessione e la sua esecuzione.

#### **Art. 9 MOTIVI DI ESCLUSIONE E CRITERI DI SELEZIONE**

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, in forma singola o in raggruppamento, che siano in possesso dei requisiti seguenti.

##### **A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

- a.1) assenza di motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- a.2) assenza di divieto a contrarre di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001;

##### **B) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

- b.1) iscrizione al Registro delle imprese con oggetto sociale coerente con l'oggetto della concessione.

##### **C) CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALE**

Esperienza specifica nella gestione di impianti sportivi analoghi o di maggiori dimensioni, di almeno un anno nell'ultimo triennio con un fatturato annuo minimo globale non inferiore ad € 20.000,00;

Ai fini della partecipazione alla gara, i requisiti richiesti devono essere posseduti dall'operatore economico partecipante alla gara dal momento di presentazione dell'offerta e devono perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di concessione.

#### **Art.10 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La gara sarà aggiudicata in base al criterio del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016.

Le proposte tecniche presentate in sede di offerta andranno a far parte della concessione.

Per l'aggiudicazione verranno attribuiti fino ad un massimo di punti 100, come di seguito indicato:

##### **Offerta tecnica**

**punti 70**

Il concorrente dovrà elaborare e presentare un progetto gestionale finalizzato a garantire il miglior utilizzo dell'impianto in funzione delle esigenze e delle potenzialità espresse dalla comunità  
Il concorrente a pena di esclusione, dovrà allegare relazione descrittiva costituente il progetto gestionale sulla base dei criteri di seguito specificati:

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	CONTENUTI	PUNTI	CRITERIO		
				MOTIVAZIONALE	PUNTI MAX	
1	<b>PIANO DELLE ATTIVITA'</b>	Illustrazione delle attività e modalità di svolgimento con particolare riferimento alle attività ricreative	40	1.1	Verranno valutate positivamente le attività la cui analisi dimostra una coerente varietà dell'offerta un grado di intercettare interesse da parte di diverse categorie di utenti	8
		Il Concorrente è chiamato ad illustrare le attività a favore dell'infanzia e delle famiglie		1.2	Saranno valutate positivamente le analisi che dimostrano la predisposizione di una serie di azioni a favore delle famiglie	7
		Il Concorrente è chiamato ad illustrare le attività a favore di soggetti diversamente abili e anziani		1.3	Saranno valutate positivamente le attività rivolte a soggetti diversamente abili ed anziani al fine favorire la loro attività fisica e l'utilizzo dell'impianto	7
		Il concorrente è chiamato ad illustrare il piano di comunicazione/marketing ed eventuali iniziative di promozione e valorizzazione dell'impianto		1.4	Saranno valutate positivamente le iniziative che dimostrano un piano articolato di marketing della struttura in grado di far conoscere le caratteristiche e le iniziative a livello comunale e sovramunicipale, con particolare riferimento alla promozione dell'attività ricreativa e sportiva	8
		Descrizione del progetto di valorizzazione della funzionalità e della recettività degli spazi ricreativi annessi alle vasche (locale bar – terrazza – solarium – e relativi servizi)		1.5	Saranno valutate positivamente le iniziative che dimostrano un programma articolato di azioni in grado di incrementare l'utilizzo di tali spazi, se necessario anche in termini di nuovi arredi, dispositivi e dotazioni. Considerazione proposte che determinano effettive riduzioni dei consumi monitorabili	5
		Indicazione dei tempi di realizzazione degli interventi di manutenzione straordinaria del fondo e delle pareti della vasca di dimensioni 25 x 12.50 e delle coperture dei due bungalow		1.6	Verranno valutate positivamente le proposte che prevedono l'esecuzione degli interventi nel minore numero di anni	5

2	<b>ORGANIGRAMMA E GESTIONE OPERATIVA</b>	Si richiede la descrizione della struttura organizzativa	20	2.1	Verrà valutata positivamente la chiara rappresentazione dello organigramma, dei processi decisionali, della esperienza del team nella gestione delle piscine ed il possesso di eventuali certificazioni, il numero, le qualificazioni ed il rapporto giuridico intercorrente (dipendente, collaboratori, ecc.) ed il coinvolgimento di professionalità di consolidata esperienza	5
		E' richiesta l'indicazione dei tempi di voltura e sdoppiamento delle utenze (art.3 punto o) del capitolato)		2.2	Sarà valutata positivamente la riduzione della tempistica	5
		E' richiesta l'indicazione delle esperienze gestionali di impianti natatori, maturate negli ultimi 10 anni			Saranno valutate il numero e la durata nella gestione di impianti analoghi maturate nell'ultimo decennio	5
		E' richiesta l'indicazione delle esperienze gestionali di strutture ricettive analoghe (ostelli, bungalow) maturate negli ultimi 10 anni		3.2	Saranno valutate il numero e la durata nella gestione di impianti analoghi maturate nell'ultimo decennio	5
3	<b>PROPOSTE MIGLIORATIVE</b>	Si richiede la formulazione di eventuali proposte migliorative innovative per la conduzione dell'impianto nel suo complesso rispetto a quanto previsto nella documentazione di gara	10		Saranno valutate proposte attinenti che ampliano le condizioni poste a base di gara e senza oneri aggiuntivi per il concessionario	10
<i>TOTALE</i>			<b>70</b>			<b>70</b>

Il progetto gestionale deve avere lunghezza non superiore a 10 facciate verticali A4, scritte in carattere Arial 12 o equivalente. Le certificazioni di organismi o istituti, le tavole grafiche, le Schede, i dépliant ed il materiale informativo presentati a corredo dell'offerta sono esclusi dal calcolo del suddetto numero di facciate. Eventuali altri allegati non saranno valutati. Le pagine eccedenti la lunghezza massima consentita verranno isolate in fase di verifica del contenuto delle offerte tecniche e conservate in busta chiusa, sottratte alla valutazione della Commissione giudicatrice.

La documentazione dell'offerta tecnica non dovrà contenere elementi che facciano parte della offerta economica o che comunque consentano di ricostruirla.

Le proposte tecniche formulate dal concorrente risultato aggiudicatario della procedura di gara, qualora accettate dalla Commissione giudicatrice, faranno parte integrante e sostanziale del contratto e dovranno essere realizzate senza oneri aggiuntivi a carico dell'Amministrazione. Qualora una o più delle soluzioni proposte non siano migliorative rispetto a quanto previsto nel Capitolato e relativi allegati, o comunque non siano compatibili con l'impianto organizzativo della concessione, sia che ciò sia rilevato dalla Commissione di gara sia che emerga in fase di esecuzione, il Concorrente/il Concessionario sarà tenuto ad eseguire la prestazione con le modalità previste nei documenti posti a base di gara.

Per la valutazione di ciascun criterio verranno assegnati, a giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice, i seguenti coefficienti definitivi:

Coefficiente 1 = la migliore tra le offerte ricevute per lo specifico criterio.

Coefficiente 0 = non migliorativo rispetto alle previsioni del capitolato e relativi allegati.

I coefficienti intermedi verranno graduati in base al divario rispetto alla migliore offerta.

I punteggi verranno attribuiti moltiplicando, per ciascun criterio, il punteggio massimo previsto per il coefficiente attribuito.

Qualora le caratteristiche, tecniche e organizzative non emergano chiaramente dalla documentazione fornita non verrà attribuito alcun punteggio.

Saranno valutati esclusivamente gli aspetti migliorativi rispetto ai contenuti de capitolato e allegati.

### **Offerta economica punti**

**30**

La valutazione dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

		punteggio massimo
a)	percentuale per determinare l'ammontare del canone annuo	20
b)	Tariffe standard	10
	<b>totale</b>	<b>30</b>

- a) Il concorrente dovrà indicare esclusivamente il valore della percentuale di rialzo offerta sul canone annuale posto a base di gara di **€ 4.000,00**. Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte in diminuzione

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà determinato attraverso la formula:

$$\frac{R_o}{R_{max}} * 20$$

Dove  $R_o$  = Rialzo % offerto dal concorrente o

$R_{max}$  = Rialzo più alto offerto (migliore offerta, ottiene coefficiente 1)

- b) Il concorrente dovrà indicare le tariffe standard proposte, espresse in valore assoluto, tenuto conto che il Comune concedente ha determinato i seguenti limiti:

Tariffe	Minimo	Massimo
Intera feriale T1	€ 5,00	€ 7,00
Intera festiva T2	€ 7,00	€ 9,00
Agevolate	Riduzione del 20%	Riduzione del 70%
Pausa pranzo al bar (dalle 12.30 alle 15)	gratuita	

Tabella tariffe standard da proporre:

Tariffe	Lunedì/venerdì (festivi esclusi)	Sabato, domenica e festivi
Intera	T1 €	T2 €
Agevolata residente Comune di Monghidoro	T3 €	T4 €
Agevolata portatori handicap con accomp.	T5 €	T6 €
Agevolata bambini, ragazzi fino a 16 anni	T7 €	T8 €
Agevolata adulti sopra i 65 anni	T9 €	T10 €
Agevolata per famiglie con ingresso contemporaneo di 3 figli	T11 €	T12 €
Agevolata polisportive, associazioni locali convenzionate con il Comune	T13 €	T14 €
Agevolata ingressi serali (dalle 17 alle 19)	T15 €	T16 €
Agevolata ingresso dalle 12.30 alle 15 (senza consumazione pranzo al bar)	T17 €	T18 €
Agevolata abbonamento stagionale	T19 €	
Agevolata abbonamento 10 ingressi	T20 €	T21 €
Agevolata abbonamento settimanale	T22 €	

Sarà valutata la tariffa media derivante dall'applicazione della seguente formula:

$$TM = T1 + T2 + T3 + \dots + T22 / NT$$

Dove:

- TM = Tariffa media proposta dal singolo concorrente
- T1, T2, T3... = tariffa per ogni tipologia offerta dal singolo concorrente
- NT = numero delle tipologie di tariffa offerte

Il punteggio da attribuire alla tariffa media (max 10 punti) verrà assegnato secondo la seguente formula matematica:

$$PCi = (Cmin / TM) * 10$$

Dove:

- PCi = Punteggio attribuito al singolo concorrente
- TM = tariffa media offerta dal singolo concorrente
- Cmin = tariffa media più bassa tra quelle offerte dai concorrenti

Il proponente dovrà altresì indicare i criteri di aggiornamento delle tariffe da praticare all'utenza; in assenza di indicazioni verranno considerati gli aggiornamenti degli indici ISTAT.

Il concessionario è tenuto ad applicare all'utenza le tariffe proposte.

La concessione verrà affidata a favore del concorrente che avrà ottenuto il migliore punteggio complessivo dell'offerta tecnica ed economica.

Non sono ammesse:

- offerte indeterminate, plurime, incomplete, condizionate o parziali;
- offerte in diminuzione rispetto all'importo del canone annuo da versare al Comune.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alla aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente, o di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea (art. 95 comma 12 D.Lgs. 50/2016).



Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

#### **Art. 11 TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Conformemente a quanto previsto dall'art. 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione SATER, pertanto la presentazione nell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica ed offerta economica) dovrà essere effettuata sul sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito

<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

entro e non oltre le ore **17:00 del 06.04.2020**

**Saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nei documenti di gara.**

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Unione dei Comuni Savena-Idice ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza.

Potrà essere prorogato o riaperto il termine di presentazione delle offerte qualora questo coincida con un malfunzionamento del sistema SATER risultante da comunicazione ufficiale da parte dello stesso. E' onere del concorrente segnalare la presenza di tali malfunzionamenti prima della data di apertura delle offerte.

E' ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, l'Operatore economico può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata (funzione modifica). A tale proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti a Sistema più offerte dello stesso Operatore economico, salvo diversa indicazione dello stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

**Ad avvenuta scadenza del termine sopra indicato, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva di quella precedente.**

#### **Art. 11 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE**

##### **A. Contenuto busta Documentazione**

- 1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** da rendersi utilizzando il modello I allegato al presente disciplinare di gara, che dovrà essere compilata in ogni sua parte e sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato ad impegnare il concorrente (se procuratore allegare copia della procura).

2. **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)** in formato elettronico, direttamente compilabile sul portale SATER
3. **DICHIARAZIONE INTEGRATIVA del DGUE** da rendersi ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 utilizzando il modello II allegato al presente disciplinare di gara, che dovrà essere compilata in ogni sua parte e sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato ad impegnare il concorrente (se procuratore allegare copia della procura)
4. copia di un **DOCUMENTO D'IDENTITÀ** valido del soggetto firmatario.
5. Documentazione **ATTESTAZIONE ASSOLVIMENTO** dell'imposta di bollo di € 16,00 (modello F23, codice tributo 456T, codice Ente TG6). A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire a sistema copia scannerizzata dell'attestazione.
6. **GARANZIA PROVVISORIA** a copertura della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, che dev'essere conforme alle previsioni seguenti:
  - di importo pari ad € 22.000,00;
  - da prestare, a scelta dell'offerente, mediante fideiussione bancaria o assicurativa in una delle altre forme indicate dall'art. 93 D.Lgs. n. 50/2016;
  - in ogni caso, salvo che per le MPMI, corredata dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
  - qualora presentata in forma di fideiussione bancaria o assicurativa, dovrà essere conforme allo schema tipo n. 1.1 approvato con D.M. n. 31 del 19/01/2018;
  - qualora presentata in forma di fideiussione bancaria o assicurativa, dovrà essere emessa a favore dell'Unione dei Comuni Savena Idice e avere validità per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta;
  - **la fideiussione dovrà essere in originale informatico**, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
  - le micro-piccole-medie imprese e le imprese in possesso delle certificazioni ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 possono ridurre la garanzia in conformità a quanto previsto dal comma suddetto. Per beneficiare della riduzione i concorrenti dovranno allegare alla garanzia le copie delle certificazioni possedute.

Si precisa che nei confronti dei non aggiudicatari la garanzia sarà svincolata dalla Stazione Appaltante contestualmente alla comunicazione di efficacia dell'aggiudicazione, mentre nei confronti dell'aggiudicatario cesserà automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.
7. **PASSOE** sottoscritto digitalmente dal concorrente (persona fisica, Titolare, Legale Rappresentante o Procuratore, in tal caso allegare copia della procura), di cui all'art.2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012, rilasciato dall' Autorità Nazionale Anticorruzione a seguito di accreditamento del concorrente sul portale AVCPASS e successivo inserimento dei dati identificativi della procedura di gara in oggetto.
8. **RICEVUTA DEL VERSAMENTO ALL'AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE**  
L'importo del contributo è pari a € 140,00. Il pagamento della contribuzione deve avvenire secondo le modalità indicate nel Comunicato del Presidente del 18 dicembre 2019 ;

A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare copia della ricevuta ottenuta a seguito del pagamento on-line.

9. **DOCUMENTAZIONE ULTERIORE** richiesta per raggruppamenti temporanei e consorzi (art. 14).

### **B. Contenuto busta tecnica**

Il concorrente, **pena l'esclusione dalla gara**, dovrà inserire a Sistema il progetto gestione di cui al precedente art. 10, debitamente sottoscritto digitalmente da soggetto legittimato ad impegnare il concorrente.

### **C. Contenuto busta economica**

L'Operatore economico concorrente dovrà:

- compilare e allegare a sistema, in formato PDF firmato digitalmente da soggetto legittimato ad impegnare il concorrente, il "MODELLO III TARIFFE OFFERTE";
- compilare la sezione proposta dalla piattaforma (non esaustiva di tutti i dati richiesti) con l'indicazione della percentuale di rialzo offerta sul canone annuo a base di gara di € **4.000,00** (il numero di decimali ammesso è fissato dal sistema SATER);

L'omessa allegazione del modello III, così come la restituzione dello stesso non compilato in tutte le voci comporta l'attribuzione del punteggio 0 relativamente alla voce " b) tariffe standard ".

Il calcolo del punteggio relativo alla voce tariffe è attribuito dalla commissione esternamente al sistema con l'applicazione delle formula indicata all'art. 10.

### **Art.12 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione, le offerte sono acquisite definitivamente dal Sistema SATER e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **07/04/2020, alle ore 8,30**.

Gli operatori economici interessati potranno assistere all'apertura delle buste telematiche esclusivamente attraverso il Sistema, attivando la "seduta virtuale".

La seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata al giorno seguente, ore 9.00, oppure alla diversa data che sarà comunicata ai concorrenti mediante il Sistema.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante comunicazione inviata attraverso il Sistema.

Il Responsabile della procedura di gara procederà, nella prima seduta pubblica, alla verifica della ricezione delle offerte collocate a Sistema; successivamente procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al successivo art. 25;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2 bis, del Codice.

La Commissione giudicatrice, composta da tre membri, sarà responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche. Potrà inoltre supportare il RUP nella valutazione della congruità delle offerte, qualora egli lo richieda.

La nomina della Commissione sarà effettuata successivamente alla scadenza del termine per la ricezione delle offerte.

I membri saranno scelti tra i dipendenti dell'Unione, dei Comuni associati e di altre amministrazioni aggiudicatrici, in base a criteri di competenza e di rotazione.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Responsabile del procedimento di gara abiliterà la Commissione giudicatrice, nella persona del Presidente, sul Sistema per l'apertura della documentazione tecnica.

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica virtuale, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica virtuale, la Commissione renderà visibili i punteggi complessivi attribuiti alle singole offerte tecniche e le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura dell'offerta economica e all'attribuzione del punteggio, secondo i criteri e le modalità descritte all'art.10.

La Commissione procederà dunque all'individuazione del punteggio complessivo, derivante dalla somma dei punteggi tecnici ed economici, per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto all'art. 13.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al Responsabile della procedura di gara le seguenti situazioni:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste Amministrativa e Tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Il Responsabile dell'area tecnica dell'Unione, procederà, con l'atto di approvazione dei verbali di gara, ad approvare l'esclusione e a comunicarla ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

### **Art. 13 VERIFICA DELLA CONGRUITÀ E SOSTENIBILITÀ DELLE OFFERTE**

L'offerta risultata migliore verrà sottoposta a verifica da parte del RUP, col supporto della commissione giudicatrice, per valutare la congruità e sostenibilità della stessa.

Qualora le giustificazioni risultino insufficienti, si procederà all'esclusione dell'offerta.

#### **Art.14 PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E CONSORZI**

E' ammessa la partecipazione di soggetti in forma associata, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e delle seguenti disposizioni:

- La domanda di partecipazione Modello I, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte:
  - nel caso di raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario costituiti, dal Legale Rappresentante della mandataria/capofila;
  - nel caso di raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario non ancora costituiti, dal Legale Rappresentante di tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o Consorzio;
  - nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile;
  - nel caso di Consorzi cooperativi, Consorzi artigiani e Consorzi stabili, dal Legale Rappresentante dello stesso.
- Il DGUE e la dichiarazione integrativa Modello II devono essere compilati separatamente e sottoscritti:
  - nel caso di raggruppamenti temporanei, Consorzi ordinari o GEIE, dal Legale Rappresentante di ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
  - nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, dal Legale Rappresentante di ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
  - nel caso di Consorzi cooperativi, Consorzi artigiani e Consorzi stabili, dal Legale Rappresentate del Consorzio e dai consorziati per conto dei quali il Consorzio concorre.
- Il PassOE deve essere intestato a tutti gli operatori economici facenti parte della compagine partecipativa e sottoscritto da tutti.
- La garanzia provvisoria, se prestata in forma di fideiussione:
  - nel caso di raggruppamenti temporanei e Consorzi ordinari già costituiti o GEIE, deve essere intestata al raggruppamento/consorzio e sottoscritta dal Legale Rappresentante della mandataria/capofila;
  - nel caso di raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario non ancora costituiti, deve essere intestata al raggruppamento/consorzio e sottoscritta dal Legale Rappresentante di tutti gli operatori economici che costituiscono il raggruppamento o Consorzio;
  - nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.
  - nel caso di Consorzi cooperativi, Consorzi artigiani e Consorzi stabili, deve essere intestata al Consorzio e sottoscritta dal Legale Rappresentante dello stesso.
  - Si precisa che nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo di imprese e di Consorzio ordinario il diritto alla riduzione della garanzia verrà riconosciuto solo se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del Consorzio sono in possesso delle relative certificazioni.
- I Consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, dovranno indicare per quali consorziati il Consorzio concorre. Qualora il Consorzio individui quale esecutore un altro Consorzio ad esso consorziato, sarà fatto obbligo a quest'ultimo di indicare il nominativo delle imprese esecutrici. Le imprese ed i Consorzi individuati quali esecutori dovranno obbligatoriamente presentare un DGUE in formato elettronico, integrato come previsto all'art.

11) debitamente compilata e sottoscritta dal Legale Rappresentante, allegando alla stessa un documento di identità valido di quest'ultimo.

- Per RTI e Consorzi ordinari, anche costituendi, imprese aderenti a contratto di rete e GEIE, i requisiti di cui al precedente art. 9 devono essere posseduti:
  - i requisiti di cui alle lettere A e B devono essere posseduti e dichiarati da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE; da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica;
  - il requisito di cui alla lettera C deve essere posseduto in misura maggioritaria e comunque non inferiore al 50% dall'impresa capogruppo;
- Per i Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, i requisiti di cui al precedente art. 9 devono essere posseduti:
  - i requisiti lettera A e B devono essere posseduti e dichiarati sia dal Consorzio che da ciascuna consorziata esecutrice;
  - il requisito di cui alla lettera C deve essere posseduto e dichiarato dal Consorzio.
- In caso di RTI o Consorzio ex art. 2602 del Codice Civile, ancora non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dovrà essere dichiarato da parte delle raggruppande o consorziande l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come mandataria, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.  
N.B. Le imprese partecipanti in forma di costituendo raggruppamento temporaneo dovranno tenere conto dei tempi necessari a formalizzare l'atto di mandato e produrlo tempestivamente, ai fini del rispetto dei tempi di consegna del servizio, che potrà avvenire in via d'urgenza nelle more della sottoscrizione del contratto.
- In caso di RTI o Consorzio ex art. 2602 del Codice Civile già costituito, dovrà essere allegata anche copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio.

Sussistono i divieti di compartecipazione di cui all'art. 48 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016. Ai sensi dell'art. 48 comma 9 del medesimo Decreto, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei Consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. Resta salvo quanto disposto dall'art. 48 commi 18 e 19 del D.Lgs. n. 50/2016. La violazione della disposizione di cui all'art. 48 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 comporta l'annullamento della aggiudicazione o la nullità del contratto (art. 48, comma 10).

#### **Art. 15 SUBAPPALTO**

I concorrenti sono tenuti a precisare, all'interno del modello di dichiarazione o del DGUE, le parti del contratto che intendono subappaltare, nei limiti consentiti dall'art. 174 del D.Lgs. 50/2016.

La mancata indicazione degli elementi richiesti farà venir meno la possibilità di ottenere l'autorizzazione al subappalto nella fase di esecuzione.

#### **Art. 16 CAUZIONI E GARANZIE**

All'aggiudicatario saranno richieste, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 le seguenti garanzie:

- cauzione definitiva, **a favore dell'Ente Concedente**, con le specifiche di cui all'art. 8 del capitolato;
- polizza assicurativa per danni di esecuzione, **a favore dell'Ente Concedente**, con le specifiche di cui all'art. 9 del Capitolato.

#### **Art. 17 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

E' fatto obbligo all'aggiudicatario, pena la nullità assoluta del contratto di concessione, di osservare, in tutte le operazioni ad esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari in base alle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 13/8/2010 n. 136.

#### **Art. 18 VALUTA E LINGUA**

Gli importi dichiarati devono essere espressi in euro. Le offerte devono essere formulate in lingua italiana.

#### **Art. 19 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI GARA**

Responsabile della procedura di gara è la Dr.ssa Viviana Boracci, Segretario Direttore dell'Unione dei Comuni Savena - Idice.

#### **Art. 20 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento dell'ente concedente è l'Ing. Alessandro Santoni Responsabile Area Tecnica del Comune di Monghidoro.

#### **Art. 21 PRIVACY**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice della Privacy" e successive modifiche ed integrazioni e ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 in vigore dal 25/5/2018, si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di gara per l'affidamento dei servizi in oggetto e di pervenire all'affidamento del contratto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno registrati, organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. Agli interessati sono riconosciuti tutti i diritti indicati dal D. Lgs. n. 196/2003 e dall'art. 13 del Regolamento UE 679/2016. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di Legge e di Regolamento. Il titolare del trattamento è l'Unione dei Comuni Savena - Idice.

L'accertamento delle informazioni fornite potrà consistere anche nel trattamento di dati giudiziari, ai fini della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e tenuto conto del disposto di cui all'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000 (rilevante interesse generale).

#### **Art. 22 CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti saranno esclusi in caso di:

- mancato possesso dei requisiti previsti dal Codice, in particolare dall'art. 80, o da altre disposizioni di legge vigenti;
- cause di esclusione espressamente previste dal Codice o da altre disposizioni di legge vigenti;
- irregolarità essenziali non sanabili o non sanate nei modi prescritti;
- inammissibilità dell'offerta ai sensi dell'art. 59 comma 4 del D.Lgs. 50/2016;
- non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

### **Art. 23 VALIDITÀ DELLE OFFERTE**

A norma dell'art. 32 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, le offerte saranno vincolanti, per gli operatori economici che le hanno presentate, dal momento stesso della presentazione e per un periodo di 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione. La Stazione Appaltante potrà chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

In ogni caso, a norma dell'art. 32 comma 6 del D.Lgs. 50/2016, l'offerta dell'Aggiudicatario sarà irrevocabile fino alla scadenza del termine dilatorio per la stipulazione del, pari a 120 giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva, salvo differimento concordato con l'Aggiudicatario stesso.

### **Art. 24 PROCEDURE DI RICORSO**

L'organo competente in merito a controversie sullo svolgimento della procedura di gara è il Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna (Via D'Azeglio n. 54, 40123 Bologna, Tel. 051/4993101, <http://www.giustizia-amministrativa.it>).

### **Art. 25 SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice. La richiesta al concorrente e la regolarizzazione avverranno attraverso il Sistema SATER.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti dei servizi ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili;
- è sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'Operatore Economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale). È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.). Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante;



Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà accettata e ritenuta valida agli effetti giuridici e sarà poi regolarizzata ai sensi degli artt. 19 e 31 del D.P.R. n. 42/1972 e successive modifiche ed integrazioni.

#### **Art. 26 AVVERTENZE**

La Stazione Appaltante potrà effettuare verifiche ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, in merito alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

Con il verbale di gara si procederà alla proposta che, divenuta definitiva con determinazione del Segretario Direttore dell'Ente, sarà comunicata agli interessati entro i termini previsti dall'art. 76 comma 5 del D.Lgs. 50/2016.

L'efficacia dell'aggiudicazione interverrà ad avvenuta verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla presente procedura.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo della banca dati AVCPass, fino all'adozione del decreto di cui all'art. 81 comma 2 del Codice.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Home → Servizi → AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute.

A norma dell'art. 73 comma 5 e dell'art. 216 comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016, le spese per la pubblicazione del bando e dell'esito di gara, indicativamente ammontanti ad € **1.000,00** dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante dall'Aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione definitiva.

#### **Art. 27 STIPULA DEL CONTRATTO**

La stipula dei contratti avrà luogo entro 60 giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva, salvo differimento concordato con l'Aggiudicatario.

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa in modalità elettronica, pertanto l'aggiudicatario dovrà garantire la sottoscrizione con la modalità indicata. Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese e i diritti relativi alla stipulazione del contratto e alla sua registrazione.

**L'Ente effettuerà la consegna, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, nelle more della sottoscrizione del contratto.**

Pianoro, li 5 marzo 2020

**IL SEGRETARIO DIRETTORE**

Dr.ssa Viviana Boracci

*documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.*