

COMUNE DI SAVIGNANO SUL RUBICONE
Provincia di Forlì-Cesena
Servizio Tributi

ALLEGATO C

DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE PER LE AREE E SPAZI MERCATALI

PERIODO 01/01/2024 – 31/12/2028

REQUISITI E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Modalità di scelta del concessionario: criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs 36/2023, mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 71 e 187 del medesimo Decreto.

Sono ammessi a presentare domanda di partecipazione i soggetti di cui all'art.65 del D.Lgs.36/2023, in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dagli artt.94 e 95 del D.Lgs.36/2023.

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

- Operatori economici di cui all'art. 65 del Codice, iscritti al registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura ovvero, se Cooperative, all'Albo delle Società Cooperative o, se Cooperative Sociali, all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali o, se Consorzi di Cooperative, all'Albo nazionale delle società Cooperative gestito dal MISE, che esercitano attività, ancorché in via non esclusiva, coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;

All'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia è richiesto di dichiarare ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11 al D.Lgs. 36/2023.

- Iscrizione all'albo nazionale dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle province e dei comuni - sezione prima, istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, ai sensi dell'art.53 del D.Lgs.446/1997 e ss.mm.ii.;

- certificazione di qualità almeno UNI EN ISO 9001 nel cui campo di applicazione rientrano i servizi oggetto di gara.

REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

- Aver svolto negli ultimi due esercizi chiusi (2022-2021), con buon esito e senza aver dato luogo a contestazioni o irrogazione di sanzioni, in almeno 2 Comuni con popolazione superiore a 17.000 abitanti.

L'Ente concessionario procederà in seguito ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni.

Il requisito relativo alla capacità tecnica e professionale deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti.

REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

I soggetti partecipanti devono possedere i seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria:

- dichiarazione della partecipante attestante il fatturato globale relativo al biennio 2022-2021 pari almeno al valore della concessione;

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) , oppure un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario della concessione è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CC.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nella "Tabella personale attualmente impiegato nel servizio" (depositato agli atti), che contiene il numero degli addetti con indicazione di eventuali lavoratori svantaggiati ai sensi della legge n. 381/91, qualifica, livelli anzianità, sede di lavoro, monte ore, etc.

REQUISITO OBBLIGATORIO: Sopralluogo

Per i partecipanti alla gara è previsto l'obbligo di effettuare un sopralluogo degli impianti di affissione esistenti mediante un proprio incaricato, previo appuntamento da concordare con il Comune. Il tecnico incaricato dal Comune rilascerà un certificato da allegare, pena l'esclusione dalla gara, alla documentazione da fornire in sede di presentazione dell'offerta. Il sopralluogo potrà essere effettuato da un legale rappresentante oppure da un direttore tecnico o da altro dipendente dell'impresa concorrente appositamente delegato o da un procuratore speciale o generale.

Il sopralluogo ha la finalità essenziale di contribuire alla puntuale conoscenza da parte dell'impresa partecipante delle condizioni del servizio, costituendo pertanto elemento indispensabile per una ponderata formulazione dell'offerta e del progetto di gestione da presentare. Il mancato sopralluogo costituisce causa di esclusione dalla gara.

ASPETTO TECNICO: TOTALE PUNTI 70

CRITERI	PUNTEGGIO
<p>CRITERIO 1: Organizzazione ed esperienza dell'impresa, qualificazione del personale e delle figure di riferimento nei rapporti con l'utenza e con l'Ente</p> <p><i>Sarà valutata l'idoneità ed adeguatezza della struttura organizzativa adottata dall'impresa, nonché l'esperienza e qualificazione del personale impiegato nello svolgimento dei servizi richiesti e nei rapporti con l'Ente concedente.</i></p> <p><i>Il concorrente dovrà, in particolare, illustrare in maniera esaustiva:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- <i>il numero complessivo dei dipendenti impiegati nell'erogazione dei servizi oggetto di gara e le figure di riferimento per le singole attività;</i>- <i>la relativa qualificazione professionale e l'esperienza;</i>- <i>la struttura organizzativa che sarà adottata nella gestione del servizio</i>	10
<p>CRITERIO 2 Gestione rapporti con i contribuenti: attività di comunicazione e sistema informativo dedicato</p> <p><i>Costituisce valutazione per l'attribuzione del punteggio l'attività di comunicazione con i contribuenti e le caratteristiche dell'attività di front office, con indicazione delle attività improntate alla trasparenza del rapporto concessionario/contribuente e servizio assistenza ai contribuenti .</i></p> <p><i>Il concorrente deve descrivere, in modo chiaro e preciso, le metodologie utilizzate per favorire la comunicazione con i contribuenti.</i></p> <p><i>Verrà utilmente valutata l'implementazione di Sistema informativo e sito web a disposizione dei contribuenti dedicato ai servizi di gestione oggetto della concessione.</i></p>	15
<p>CRITERIO 3 Gestione rapporti con l'Ente concedente</p> <p><i>Il concorrente dovrà indicare le modalità operative utilizzate che consentano rapporti con l'Ente improntati alla rapidità ed efficacia, i mezzi di comunicazione utilizzati e le modalità con cui intende porre in essere la trasparenza nella gestione con descrizione e rappresentazione di statistiche, rendiconti ed analisi che verranno forniti al Comune.</i></p> <p><i>Il concorrente deve altresì descrivere, in modo chiaro e dettagliato, gli strumenti informatici utilizzati, evidenziandone i punti di forza quali la funzionalità, la versatilità, l'accessibilità e l'interattività.</i></p>	5
<p>CRITERIO 4 Gestione del servizio e iniziative e progetti mirati al recupero dell'evasione</p> <p><i>La Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio valutando:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- <i>la frequenza dei censimenti e controllo sul territorio;</i>- <i>le modalità gestionali, costituzione ed aggiornamento banche dati</i>- <i>le modalità di repressione dell'abusivismo</i>- <i>efficacia e concretezza delle misure organizzative e gestionali volte al recupero dell'evasione</i>	15
<p>CRITERIO 5 Organizzazione del servizio di riscossione coattiva e gestione del contenzioso</p> <p><i>Il concorrente deve descrivere, in modo chiaro e preciso, all' interno della propria specifica relazione per l' attribuzione del punteggio, l' organizzazione, le procedure e gli strumenti utilizzati per la riscossione coattiva del canone unico e la gestione dei contenziosi, evidenziando in particolare le modalità di</i></p>	12

<i>rendicontazione e i tempi di evasione delle istanze. Il punteggio verrà attribuito tenuto conto della qualità e dell'efficacia della proposta presentata nell'assicurare, oltre ad un'ottimale gestione del servizio, anche la trasparenza delle operazioni e la semplificazione delle procedure adottate</i>	
CRITERIO 6 Eventuali servizi aggiuntivi e proposte migliorative rispetto a quanto prescritto nel capitolato senza oneri aggiuntivi per l'Ente.	10
CRITERIO 7 Attestazione possesso della certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46-bis del decreto legislativo n. 196/2006 (Codice delle pari opportunità).	3

Il progetto tecnico dovrà consistere in un elaborato sintetico ma esaustivo di massimo 10 facciate (carattere arial 11, interlinea 1,5). Le facciate successive alle 10 prescritte non saranno valutate dalla commissione. Il progetto tecnico deve essere sottoscritto in ogni facciata.

Il punteggio per l'offerta tecnica sarà assegnato applicando i seguenti criteri:

- per ciascuno dei criteri qualitativi indicati per ciascuno degli elementi che compongono l'offerta tecnica verrà attribuito un coefficiente assegnato discrezionalmente da parte di ciascun commissario e scelto tra quelli qui di seguito elencati:

eccellente 1,0

buono 0,8

sufficiente 0,60

insufficiente 0,40

negativo 0,20

assente – completamente negativo 0,0

- per ciascun criterio qualitativo sarà calcolata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario

- il coefficiente così definito sarà moltiplicato per il corrispondente punteggio massimo stabilito per ciascun criterio qualitativo.

- il punteggio finale attribuito all'offerta tecnica sarà quello risultante dalla somma dei prodotti dei coefficienti attribuiti a ciascun criterio per il corrispondente punteggio

- i punteggi saranno calcolati con approssimazione al secondo decimale

All'offerta che avrà ottenuto il punteggio più alto, sarà assegnato il punteggio massimo previsto per l'offerta tecnica nel suo complesso (70 punti) mentre alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore, applicando la formula qui di seguito indicata:

$$X = (B \times 70) / A$$

Dove:

X = il punteggio da attribuire all'offerta in esame

B = punteggio provvisorio attribuito dalla Commissione Giudicatrice all'offerta in esame

A = punteggio provvisorio più alto attribuito dalla Commissione Giudicatrice

ASPETTO ECONOMICO: TOTALE PUNTI 30

N	attività	Aggio a base di gara	Punteggio massimo
a	Servizio di accertamento e riscossione imposta comunale sulla pubblicità e diritti pubbliche affissioni	Aggio del 17,50 %	30

L'offerta economica consiste nell'indicazione dell'aggio percentuale, inferiore rispetto all'aggio posto a base di gara (pari al 17,50%), da richiedere all'Ente concedente (punteggio massimo 30).

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà determinato attraverso l'utilizzo della seguente formula matematica:

$$Pa = \frac{30 \times \text{aggio più basso tra le offerte}}{\text{aggio offerto dal singolo concorrente}}$$

Dove:

Pa = punteggio attribuito per l'aggio offerto

30 = punteggio massimo assegnabile

I punteggi sulla base dei parametri sopra indicati, saranno attribuiti fino all'unità centesimale, restando quindi esclusa ogni considerazione per le frazioni millesimali; l'arrotondamento al centesimo avverrà per troncamento.

Non sono ammesse alla successiva fase di valutazione delle offerte economiche, i concorrenti le cui offerte tecniche, riparametrate, non abbiano conseguito un punteggio minimo di 40 punti.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese concorrenti resta acquisita agli atti dell'Ente e non sarà restituita.

