

# DISCIPLINARE DI GARA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI DEL COMUNE DI JOLANDA DI SAVOIA PERIODO 01.04.2020-31.03.2024

*Procedura telematica aperta per l’affidamento dei servizi Assicurativi ai sensi dell’art.  
60 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.*



*Comune di Jolanda di Savoia  
Piazza Unità D'Italia  
44037 Jolanda di Savoia FE  
C.F./P.IVA:*



## SOMMARIO

SEZIONE I – INFORMAZIONI PRELIMINARI.....	5
1. PREMESSE .....	5
2. DENOMINAZIONE E INDIRIZZO DELL’AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE .....	6
3. OGGETTO E VALORE APPALTO .....	6
4. DURATA E DECORRENZA DELL’APPALTO .....	7
5. LUOGO ED ESECUZIONE DELL’APPALTO .....	7
6. PROCEDURA DI GARA .....	7
7. REGISTRAZIONE DELLE DITTE.....	7
8. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....	8
8.1. DOCUMENTI DI GARA .....	8
8.2. CHIARIMENTI.....	9
8.3. COMUNICAZIONI .....	9
SEZIONE II – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	10
9. REQUISITI GENERALI .....	10
9.1 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA .....	10
9.2. R.T.I, COASSICURAZIONI E CONSORZI.....	10
10. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA .....	11
10.1. REQUISITI DI IDONEITA’ PROFESSIONALE .....	11
10.2. REQUISITI DI CAPACITA’ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	12
10.3. REQUISITI DI CAPACITA’ TECNICA E PROFESSIONALE.....	12
10.4. ULTERIORI PRECISAZIONI IDONEITA’ REQUISITI .....	12
11. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	13
12. SISTEMA AVCPASS PER LA VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE .....	13
13. SUBAPPALTO .....	14
14. AVVALIMENTO.....	14
SEZIONE III – MODALITA’ DI PARTECIPAZIONE .....	15
15. MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE .....	15
CONTENUTO DELLE BUSTE .....	17
16. BUSTA TELEMATICA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	17
17. BUSTA TELEMATICA B – OFFERTA TECNICA.....	27
17.1. CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA LIMITATAMENTE AL LOTTO 1 – ALL RISK PROPERTY .....	27
17.2. CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA LIMITATAMENTE AI LOTTI 2 – RCT/O, 3 – TUTELA LEGALE, 4 – KASKO, 5 – INFORTUNI CUMULATIVA, 6 – RC PATRIMONIALE, 7 – RCA LIBRO MATRICOLA.....	28
18. BUSTA TELEMATICA C – OFFERTA ECONOMICA .....	28
SEZIONE IV – CRITERIO E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE.....	29
19. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE .....	29
19.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA LIMITATAMENTE AL LOTTO 1 – ALL RISK PROPERTY .....	29
19.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA.....	29
19.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA PER IL LOTTO 1- ALL RISK PROPERTY .....	30
SEZIONE V – MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA .....	30

20. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA.....	31
21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	32
22. ALTRE DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GARA.....	32
23. AVVERTENZE PER I CONCORRENTI NON ITALIANI COMUNITARI ED EXTRACOMUNITARI.....	35
24. ADEMPIMENTI IN CASO DI AGGIUDICAZIONE – DECADENZA – SUBENTRO – STIPULAZIONE CONTRATTO.....	35
SEZIONE VI – INFORMAZIONI COMPLEMENTARI.....	36
25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	36
26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	38
27. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....	38
28. DISPOSIZIONI FINALI.....	38

## DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI DEL COMUNE DI JOLANDA DI SAVOIA PERIODO 01.04.2020-31.03.2024

### SEZIONE I – INFORMAZIONI PRELIMINARI

#### 1. PREMESSE

In esecuzione della determina a contrarre n. \_\_\_ del \_\_\_\_, si rende noto che è stata indetta una gara con procedura aperta, ai sensi degli artt. 58 e 60 del D.Lgs 50/2016 e ss.m.ii, per l’affidamento dei Servizi Assicurativi del Comune di Jolanda di Savoia.

Ai sensi dell’art 51 del del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, l’appalto è suddiviso in 7 lotti, tra loro indipendenti e separati, corrispondenti alle diverse coperture assicurative:

- Lotto 1 - polizza All risks Property
- Lotto 2 - polizza Responsabilità Civile verso Terzi e prestatori d'Opera (RCT/O)
- Lotto 3 - polizza Tutela legale
- Lotto 4 - polizza Kasko
- Lotto 5 - polizza Infortuni Cumulativa
- Lotto 6 - polizza RC Patrimoniale
- Lotto 7 - polizza RCA Libro Matricola

L’affidamento avverrà - separatamente per ogni singolo lotto indivisibile sopra individuato (l’offerta dovrà riguardare per ogni singolo lotto tutti gli enti oggetto della procedura) – con l’applicazione dei seguenti criteri di aggiudicazione:

- **CRITERIO DELL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU’ VANTAGGIOSA** ai sensi dell’art. 95 comma 3 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. relativamente al Lotto 1 – All Risks Property, in base ai parametri di valutazione di seguito esplicitati.  
I premi annuali sotto indicati costituiscono pertanto basi d’asta con obbligo di ribasso: sono pertanto ammesse esclusivamente, pena l’esclusione, offerte di ribasso rispetto alle singole basi d’asta sotto indicate.
- **CRITERIO DEL PREZZO PIU’ BASSO** ai sensi dell’art. 95 comma 4 lettera b del Dlgs. 50/2016 e s.m.i. relativamente al Lotto 2 – RCT/O, al Lotto 3 – Tutela Legale, al Lotto 4 – Kasko, al Lotto 5 – Infortuni Cumulativa, al Lotto 6 – RC Patrimoniale e al Lotto 7 – RCA Libro Matricola.

E’ ammessa la partecipazione ad uno soltanto, ad alcuni oppure a tutti i lotti; un unico offerente può aggiudicarsi uno o più o tutti i lotti oggetto di appalto.

Tutti gli interessati dovranno inserire nella piattaforma SATER, accessibile dal sito <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/> entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 28.03.2020 la documentazione richiesta, che costituirà l’offerta, debitamente firmata digitalmente.

Tramite il Sito si accederà alla procedura nonché alla documentazione di gara richiesta.

Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo pec o qualsiasi voglia altra modalità di presentazione.

Ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. 50/2016 tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avverranno esclusivamente per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno della piattaforma telematica denominato "Chiarimenti" assegnato al concorrente al momento della registrazione a Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate al concorrente.

I concorrenti potranno chiedere chiarimenti e/o informazioni complementari. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni saranno comunicate a tutti i concorrenti invitati alla procedura sempre attraverso la funzionalità chiarimenti.

## 2. DENOMINAZIONE E INDIRIZZO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE è il Comune di Jolanda di Savoia con sede Piazza Unità D'Italia, 44037 Jolanda di Savoia (FE) - P.Iva: 00313290389 – Tel: 0532 396501 Fax 0532 396522- PEC: [pec@cert-comune-jolandadisavoia-fe.it](mailto:pec@cert-comune-jolandadisavoia-fe.it) - Responsabile del procedimento: Dott. Tonino Tiengo Capo Settore Servizi Finanziari e Tributi

## 3. OGGETTO E VALORE APPALTO

L'appalto ha per oggetto i servizi di copertura/e assicurativa/e a favore della stazione appaltante.

**Il CPV dell'appalto 66510000-8 (Servizi Assicurativi).**

Il valore stimato dell'appalto, per l'intera durata prevista, è pari ad €. 197.200,00 suddiviso come segue:

	Descrizione	Importo lordo annuo a base gara	Importo lordo a base gara per il periodo 01.04.2020 – 31.03.2024	N. CIG
1	Polizza All risks Property	€. 14.000	€. 56.000	8234870DB0
2	Polizza RCT/0	€. 15.000	€. 60.000	8234888C8B
3	Polizza Tutela Legale	€. 6.500	€. 26.000	8234890E31
4	Polizza Kasko	€. 1.800	€. 7.200	8234895255
5	Polizza Infortuni Cumulativa	€. 2.000	€. 8.000	82348984CE
6	Polizza RC Patrimoniale	€. 3.500	€. 14.000	82349049C0
7	Polizza RCA Libro Matricola	€. 6.500	€. 26.000	8234909DDF
<b>Importo Complessivo dei servizi</b>		<b>€. 49.300</b>	<b>€. 197.200</b>	

L'importo a base di gara è al lordo di eventuali imposte e contributi di legge.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0 in quanto trattasi di servizi di natura intellettuale.

Si precisa che per i servizi assicurativi l'IVA non è pertinente, bensì i premi sono soggetti ad imposte governative.

L'appalto è finanziato con entrate proprie. Trattandosi di "servizi di natura intellettuale" ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 non sono previsti oneri della sicurezza nè costi della manodopera;

Il corrispettivo per la prestazione contrattuale oggetto dell'appalto sarà pari a quanto dichiarato nell'offerta economica aggiudicataria. Tale corrispettivo sarà e dovrà intendersi comprensivo della remunerazione per la prestazione del servizio oggetto dell'appalto, dei servizi connessi allo stesso (ivi compreso il brokeraggio assicurativo) e comunque di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento del contratto (polizza) secondo quanto specificato nel presente documento e nei Capitolati Speciali di polizza e nei relativi allegati.

#### 4. DURATA E DECORRENZA DELL'APPALTO

L'appalto avrà durata dal 01.04.2020 al 31.03.2024. E' inoltre prevista, fin dalla prima scadenza, la facoltà di proroga tecnica del Contratto, alle condizioni inizialmente pattuite e per il tempo strettamente necessario al conseguimento di una nuova copertura assicurativa, per un periodo massimo di ulteriori 6 (sei) mesi.

#### 5. LUOGO ED ESECUZIONE DELL'APPALTO

Il luogo di esecuzione della prestazione contrattuale sarà presso le sedi dell'Amministrazione Aggiudicatrice e, per quanto attiene alla validità territoriale del contratto (polizza), si rimanda a quanto espressamente previsto nei Capitolati Speciali di polizza e nei relativi allegati.

#### 6. PROCEDURA DI GARA

La presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. n. 50 del 2016.

La gara si svolgerà attraverso la piattaforma telematica di SATER " SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> al quale gli operatori economici dovranno **registrarsi** secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- un Personal Computer collegato a Internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000;
- la registrazione al Sistema con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo "**Registrazione delle ditte**".

#### 7. REGISTRAZIONE DELLE DITTE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito

<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. Numero Verde 800 810 799 da telefonia fissa nazionale per assistenza e supporto tecnico sull'utilizzo della piattaforma di eProcurement.

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la richiesta di ammissione alla gara e successivamente con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

## 8. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 8.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara
2. Capitolati speciali d'appalto per ciascuno dei sette lotti posti in gara con le annesse schede di offerta tecnica (ove prevista) e di offerta economica;
3. Disciplinare di gara e relativi allegati:
  - All. 1 - istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva;
  - All. 2 – Dichiarazione integrativa istanza di partecipazione;
  - All. 3 – Dichiarazione Impegno RTI
  - All. 4 – Dichiarazione Impegno Coassicurazione
  - All. 5 - DGUE - Documento Unico di Gara Europeo, ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ;
  - All. 6 – Dichiarazione di accettazione capitolato o proposta varianti – Lotto All Risk Property
  - All. 6.1. – Modulo Scheda di Offerta Tecnica – All Risk Property;
  - All. 6.2. – Capitolato tecnico All Risk Property;
  - All. 6.3. - Scheda di offerta economica Polizza All Risk;
  - All. 7 - Dichiarazione di accettazione integrale capitolato RCT/0;
  - All. 7.1. – Capitolato Tecnico RCT/0;
  - All. 7.2. - Scheda di offerta economica Polizza RCT/0;
  - All. 8 - Dichiarazione di accettazione integrale capitolato TUTELA LEGALE;
  - All. 8.1. – Capitolato Tecnico TUTELA LEGALE;
  - All. 8.2. - Scheda di offerta economica Polizza TUTELA LEGALE;
  - All. 9 - Dichiarazione di accettazione integrale capitolato KASKO;
  - All. 9.1. – Capitolato Tecnico KASKO;
  - All. 9.2. - Scheda di offerta economica Polizza KASKO;
  - All. 10 - Dichiarazione di accettazione integrale capitolato INFORTUNI;
  - All. 10.1. – Capitolato Tecnico INFORTUNI;

- All. 10.2. - Scheda di offerta economica Polizza INFORTUNI;
- All. 11 - Dichiarazione di accettazione integrale capitolato RC PATRIMONIALE;
- All. 11.1. – Capitolato Tecnico RC PATRIMONIALE;
- All. 11.2. - Scheda di offerta economica Polizza RC PATRIMONIALE;
- All. 12 - Dichiarazione di accettazione integrale capitolato RCA LM;
- All. 12.1. – Capitolato Tecnico RCA LM;
- All. 12.2. - Scheda di offerta economica Polizza RCA LM;

#### 4. Statistiche sinistri;

Trattandosi di servizi di natura intellettuale a sensi dell'art. 26 co. 3 bis del D.Lgs. n. 81/2008 non è necessaria la redazione del D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze). Ai sensi del D.M. 2 dicembre 2016 e ss.mm.ii., si precisa che le spese di pubblicazione dell'avviso di gara dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante dagli aggiudicatari del servizio. Tali spese ammontano presuntivamente a €. 400,00.

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione di gara nonché delle norme di legge e regolamenti in materia.

Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano le ditte partecipanti a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara, a prenderne attenta visione e a utilizzare i facsimili predisposti dalla stazione appaltante.

Tutta la documentazione relativa alla presente procedura di gara è visibile sulla Piattaforma SATER e sul sito internet istituzionale del Comune di Jolanda di Savoia, [www.comune.jolandadisavoia.fe.it](http://www.comune.jolandadisavoia.fe.it) nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Gara e Contratti.

## 8.2. CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati mediante il SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> da inoltrare secondo le modalità e tempistiche in esso indicate. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite tramite SATER con le modalità e tempistiche in esso indicate.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice. Ai sensi dell'art. 75, comma 2, gli inviti ai candidati menzionano l'indirizzo elettronico al quale sono stati resi direttamente disponibili per via elettronica i documenti di gara.

## 8.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni tra la stazione appaltante e i concorrenti si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

È onere dell'operatore economico concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e

funzioni base” e “Gestione anagrafica” (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione Appaltante; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 46, lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, se ammesso, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## SEZIONE II – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

### 9. REQUISITI GENERALI

#### 9.1 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La partecipazione alla gara è riservata alle compagnie di assicurazione aventi legale rappresentanza e stabile organizzazione in Italia, in possesso dell'autorizzazione all'esercizio delle assicurazioni private con riferimento al ramo del lotto cui si presenta l'offerta, in base al D. Lgs. n. 209/2005 e ss.mm.ii., in conformità agli artt. 45, 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. nonché in possesso dei requisiti previsti dal presente disciplinare e relativi allegati.

I soggetti con sede in stati diversi dall'Italia sono ammessi a partecipare alle condizioni e con le modalità previste agli artt. 23, 24 e 28 del D.Lgs. 209/2005 e ss.mm.ii, mediante la produzione di documentazione equipollente, secondo le normative vigenti nei rispettivi Paesi, purché sussistano le condizioni richieste dalla vigente normativa per l'esercizio dell'attività assicurativa in regime di libertà di stabilimento o in regime di libera prestazione di servizi nel territorio della Stato italiano ed in possesso dei prescritti requisiti minimi di partecipazione.

E' ammessa la partecipazione nella forma della coassicurazione ai sensi dell'art. 1911, del codice civile. Come stabilito dalla AVCP (ora A.N.A.C) con Determinazione n. 2 del 13.03.2013, la volontà di partecipare ricorrendo a contratti di coassicurazione dovrà essere indicata fin dal momento della presentazione dell'offerta; non sarà possibile modificare la composizione in corso di esecuzione del Contratto, salve le eccezioni ammesse dalla vigente disciplina.

#### 9.2. R.T.I, COASSICURAZIONI E CONSORZI

In caso di raggruppamento temporaneo (R.T.I.) coassicurazione e di consorzio, ferma restando la copertura assicurativa del 100% del rischio afferente ad ogni singolo lotto, i requisiti di capacità tecnica/professionale richiesti dovranno essere posseduti dalla capogruppo mandataria/delegataria nella misura minima del 50% e da ciascuna mandante, consorziata o coassicurata, nella misura

minima del 25%, fermo restando che la Capogruppo Mandataria, una Consorziata o la Compagnia Delegataria dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria (almeno 51% in caso di due soli soggetti raggruppati, consorziati o coassicurati) rispetto a ciascuna Mandante, alle altre Consorziato o alle Compagnie Deleganti.

In relazione ad ogni singolo lotto, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento, consorzio o in coassicurazione, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora partecipino in raggruppamento, consorzio o coassicurazione, ai sensi degli artt. 45 e 48, comma 7, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.. È fatto divieto altresì di partecipare ai concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359, del codice civile od in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera m) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

## 10. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

Gli operatori economici che presentano offerta, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### 10.1. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

I concorrenti alle gare, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia:

- **devono essere iscritti nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali.** Al soggetto di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione (secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza) in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al Codice, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito, ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente;
- **devono avere legale rappresentanza e stabile organizzazione in Italia ed essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio delle assicurazioni private con riferimento ai rami oggetto del presente disciplinare di gara, in base al D.Lgs. 209/2005 e successive modifiche ed integrazioni.**

Possono partecipare anche compagnie di assicurazione appartenenti ad altri stati membri dell'unione europea, purché sussistano le condizioni richieste dalla vigente normativa per l'esercizio dell'attività assicurativa in regime di libertà di stabilimento (art. 23 D. Lgs. 209/2005) o in regime di libera prestazione di servizi (art. 24 D. Lgs. 209/2005 e ss.mm.ii.) nel territorio dello stato italiano, in possesso dei requisiti minimi di partecipazione;

Le imprese aventi sede legale in Italia **devono possedere autorizzazione IVASS** (Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni) o altra documentazione analoga rilasciata dal ministero del bilancio e

della programmazione economica (oggi ministero per lo sviluppo economico) e/o dal CIPE, all'esercizio in Italia nei rami assicurativi relativi ai lotti cui gli operatori economici intendano partecipare (per le imprese aventi sede legale in Italia);

Le imprese aventi sede legale in uno Stato membro dell'Unione Europea diverso dall'Italia devono possedere autorizzazione IVASS (Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni) o altra documentazione analoga rilasciata dal ministero del bilancio e della programmazione economica (oggi ministero per lo sviluppo economico) e/o dal CIPE, all'inizio delle attività in Italia (riferita ai rami assicurativi relativi ai lotti cui si intende partecipare in regime di libertà di stabilimento in Italia) per il tramite della propria sede secondaria in Italia, oppure autorizzazione IVASS, o altra documentazione analoga rilasciata dal ministero del bilancio e della programmazione economica (oggi ministero per lo sviluppo economico) e/o dal CIPE, inerente la regolarità della documentazione ricevuta (riferita ai rami assicurativi relativi ai lotti cui si intende partecipare in regime di libera prestazione di servizio in Italia nonché di aver comunicato all'ufficio del Registro di Roma ed all'IVASS nomina del proprio rappresentante fiscale o l'autorizzazione rilasciata dal Paese di provenienza.

## 10.2. REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

- aver effettuato una raccolta totale dei premi assicurativi nel ramo danni (inclusa RCA) complessivamente nell'ultimo triennio, risultante dai relativi bilanci od estratti di bilancio, non inferiore complessivamente ad € 30.000.000,00. Il suddetto importo è previsto sia in caso di partecipazione per tutti i lotti, sia in caso di partecipazione per lotto singolo. Relativamente al Lotto 3) Tutela Legale l'importo si intende ridotto ad €. 5.000.000,00.

Si precisa che negli atti di gara per ultimo triennio si intende il periodo relativo agli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del presente disciplinare.

## 10.3. REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

- aver eseguito nell'ultimo triennio almeno tre servizi analoghi a quello opposto a base di gara e riferito al ramo assicurativo del/lotto/i per cui si intende partecipare, reso a favore di Pubbliche Amministrazioni ed imprese private.

## 10.4. ULTERIORI PRECISAZIONI IDONEITA' REQUISITI

A pena di esclusione, in caso di partecipazione plurisoggettiva, i requisiti dichiarati devono essere posseduti:

- da ciascun soggetto nel caso di requisiti generali;
- da ciascun soggetto nel caso di requisiti di idoneità professionale;
- Nel caso di raggruppamento temporaneo/associazione temporanea/consorzi ex art. 48 D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii, i requisiti di capacità economica e finanziaria possono essere cumulativamente dimostrati; nel caso di coassicurazione, ciascun soggetto deve esserne in

possesso; nel caso dei requisiti e capacità tecnica e professionale devono essere in capo alla Società Mandataria o Delegataria, comunque alla capogruppo.

## 11. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Fermo restando l'eventuale esercizio della facoltà di esclusione dalla gara previste all'art. 80 del D.lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell'art. 83. In particolare, **in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo (DGUE) (da compilare in SATER), con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.**

Dopo che sarà stata verificata la regolarità della documentazione presentata (ed eventualmente attuato il soccorso istruttorio a norma dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016), verrà dichiarata l'ammissione dei soli concorrenti che abbiano prodotto la documentazione in conformità al bando di gara e al disciplinare.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## 12. SISTEMA AVCPASS PER LA VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avviene, ai sensi dell'articolo 81 D.Lgs. 50/2016 e della deliberazione attuativa n. 111/2012 (aggiornata con Delibera A.N.A.C. n. 157 del 17.02.2016) dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici (ora A.N.A.C.), attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità.

Tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura di gara devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) (Servizi - Servizi ad accesso riservato - AVCPass Operatore economico) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica al sistema il CIG della presente procedura. **Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa (Busta Amministrativa Telematica A).** Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti.

Si rinvia alla lettura della deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n. 111 del 20 dicembre 2012 (aggiornata con Delibera A.N.A.C. n. 157 del 17.02.2016).

Considerato che il sistema AVCPASS è una procedura istituita e resa disponibile dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici (ora Autorità Nazionale Anti Corruzione – A.N.A.C.), per eventuali dubbi o problemi concernenti gli adempimenti richiesti per gli operatori economici concorrenti alla gara, inerenti il citato sistema AVCPASS, si invita a contattare direttamente l'Autorità suddetta al

Contact Center indicato nel portale dell'Autorità ( [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)), in quanto questa Stazione Appaltante non è in grado di fornire chiarimenti in merito alle funzionalità del citato sistema.

Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla gara regolata dal presente disciplinare concorrenti che non risultino essere registrati presso il detto sistema, la Stazione Appaltante si riserva, con apposita comunicazione, di assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima.

Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCPASS, nonché l'eventuale mancata trasmissione del "PASSOE", non comportano di per sé l'esclusione dalla presente procedura, a condizione che la concorrente proceda a registrarsi e a trasmettere il "PASSOE" nel termine fissato dalla Stazione Appaltante

### 13. SUBAPPALTO

Non è ammesso il Subappalto.

### 14. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (ad esempio iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi) trattandosi di requisito di tipo soggettivo ed in quanto tale infungibile (confrontare, al riguardo, Consiglio di Stato, sez. V, 30/04/2015 n. 2191).

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

In caso di dichiarazioni mendaci, fermo restando l'applicazione dell'art 80 c.12 D.lgs. 50/2016 (iscrizione all'osservatorio per false dichiarazioni) nei confronti dei sottoscrittori, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia.

L'istituto in questione è disciplinato dall'art. 89 del D.lgs. 50/2016 cui espressamente si rimanda. L'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria dovranno fornire le dichiarazioni e il contratto specificatamente indicate al comma 1 del sopracitato art. 89.

Si richiama l'art. 89 del D.lgs. 50/2016 con la precisazione che, a pena di esclusione:

- È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può a sua volta avvalersi di altro soggetto (comma 6 art. 89 D.lgs. 50/2016);
- Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria, che quella che si avvale dei requisiti richiesti (art. 89 comma 7 D.lgs. 50/2016);
- il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati art. 89 comma 8 D.lgs. 50/2016).

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016 di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

### SEZIONE III – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

#### 15. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Conformemente a quanto previsto dall'art.52 del D.Lgs. n.50/2016, l'offerta e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relative alla procedura devono essere effettuate esclusivamente attraverso il sistema e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

La presente gara si svolgerà interamente con modalità telematica, ai sensi dell'art. 40 del D. Lgs. 50/16, mediante la piattaforma SATER - Sistema Acquisiti Telematici dell'Emilia-Romagna ([www.piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale](http://www.piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale)).

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L'offerta deve essere collocata sul SATER **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 28.03.2020.** È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto dal presente disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

**Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.**

**In ogni caso il concorrente esonera l'Ente appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del**

**SATER. L'Ente appaltante si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.**

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "**Documentazione Amministrativa**", si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

**Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.**

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

**La S.V. dovrà, quindi, compilare la documentazione che troverà disponibile sul portale sottoscrivendola con firma digitale del legale rappresentante dell'impresa, ed allegare altresì la documentazione richiesta**

**Il collocamento dell'offerta di gara su SATER, a pena di esclusione, dovrà contenere le seguenti 3 buste:**

- una "Busta telematica **A – Documentazione amministrativa**" contenente la documentazione amministrativa;
- una "Busta telematica **B – Offerta Tecnica**" contenente l'offerta tecnica.
- una "Busta telematica **C – Offerta Economica**" contenente l'offerta economica.

All'interno delle suddette buste dovrà essere inserita la documentazione sotto specificata, osservando scrupolosamente (si ribadisce, a pena di esclusione) anche quanto stabilito in ordine alla ripartizione dei documenti richiesti nelle buste "A", "B" e "C".

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato in SATER per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, nei suoi allegati, nella bozza di Convenzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "Documentazione Amministrativa", si applicano le disposizioni dell'art. 83, comma 9 del Codice relative al soccorso istruttorio di cui comma 11 del presente disciplinare. **La mancata osservanza delle modalità richieste per la compilazione e la presentazione delle offerte comporterà l'esclusione dalla gara.**

## CONTENUTO DELLE BUSTE

### 16. BUSTA TELEMATICA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

**Nella busta "A" devono essere contenuti i seguenti documenti:**

1) **Istanza di partecipazione, unica per uno o più lotti, in bollo**, il cui fac-simile è allegato al presente bando (Allegato 1), deve essere compilato, sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante o Procuratore o Agente Procuratore, corredata da fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000). **L'imposta di bollo dovrà essere assolta mediante il pagamento dell'importo dovuto mediante Modello F23 (vedi punto 6).**

Si precisa in proposito che, nel caso di candidatura presentata da:

- Raggruppamento Temporaneo di Imprese: la documentazione di cui sopra deve essere presentata da ogni impresa partecipante. Deve essere inoltre prodotta una dichiarazione sottoscritta da tutte le Imprese che indichi: le parti (RTI verticale) o le quote (RTI orizzontale) del servizio che saranno eseguite dalle Imprese raggruppate nonché l'impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'Impresa mandataria ai sensi dell'art. 48 D. Lgs. 50/2016;
- Imprese in regime di Coassicurazione ai sensi dell'art. 1911 del Codice Civile: la documentazione di cui sopra deve essere presentata da ogni Impresa facente parte della coassicurazione.

**Documentazione e dichiarazioni ulteriori soggetti associati**

Alla domanda di partecipazione, di cui al modello allegato 1, dovranno essere allegati:

**- nel caso di Raggruppamento temporaneo cui all'art. 45 comma 2 lett. d) D.lgs. n. 50/2016, già formalmente costituito:** copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

**- nel caso di Consorzi o GEIE cui all'art. 45 comma 2 lett. e) ed f) D.Lgs. n. 50/2016, già formalmente costituiti:** atto costitutivo del Consorzio o GEIE, in copia autentica, con l'indicazione del soggetto designato quale capofila.

**- nel caso di raggruppamenti temporanei cui all'art. 45 comma 2 lett. d) D.lgs. 50/2016 non ancora costituiti:** dichiarazione di impegno a costituire il raggruppamento temporaneo di imprese, utilizzando il modello predisposto dalla stazione appaltante (modello Allegato 3)

**-nel caso di coassicurazione, in caso di assenza di delega:** dichiarazione di impegno irrevocabile alla coassicurazione, **utilizzando il modello predisposto dalla stazione appaltante (modello Allegato 4)**

**- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete (nel caso la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica):**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete (nel caso la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica):**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

**- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete (nel caso la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo):**

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il

contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  1. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  2. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

**Nel caso in cui la documentazione presentata ai fini della partecipazione alla gara sia sottoscritta da un procuratore del Legale Rappresentante della ditta concorrente, deve essere trasmessa copia conforme all'originale della relativa procura.**

2) ***Garanzia Provisoria*** pari al 2% dell'importo stimato dell'appalto, da calcolarsi esclusivamente sui lotti ai quali si intende partecipare, presentata con le modalità previste dall'art. 93 del d.lgs. n. 50/2016, nella misura di seguito indicata per ciascun lotto:

	<b>Descrizione</b>	<b>Importo 2%</b>
<b>1</b>	Polizza All risks Property	<b>€. 1.120</b>
<b>2</b>	Polizza RCT/0	<b>€. 1.200</b>
<b>3</b>	Polizza Tutela Legale	<b>€. 520</b>
<b>4</b>	Polizza Kasko	<b>€. 144</b>
<b>5</b>	Polizza Infortuni Cumulativa	<b>€. 160</b>
<b>6</b>	Polizza RC Patrimoniale	<b>€. 280</b>
<b>7</b>	Polizza RCA Libro Matricola	<b>€. 520</b>

La Garanzia Provisoria dovrà essere costituita e comprovata:

- a) in numerario (ossia mediante versamento in contanti o in titoli di Stato o garantiti dallo stesso, al corso del giorno del deposito), presso la Tesoreria Comunale – BPER Banca, C.SO MATTEOTTI 35 44037 JOLANDA DI SAVOIA - Ferrara, sul conto infruttifero di Tesoreria indicando:
  - Causale **CADC** "cauzione provvisoria per partecipazione gare d'appalto";
  - Codice **IBAN IT69L 0538 76723 000000 3200 006**
  - Codice **BIC BPM0IT22** (da utilizzare per bonifici provenienti dall'estero).

In tal caso dovrà essere prodotta la documentazione che comprovi l'avvenuto versamento nonché l'impegno di un fideiussore (scelto nell'ambito di quelli sotto indicati), a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 D.Lgs. 50/16, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, ai sensi dell'art. 93, c. 8, D.Lgs. 50/16;

*o in alternativa;*

- b) mediante fideiussione bancaria rilasciata da aziende di credito di cui all'art. 5 del regio decreto 12.3.1936, n. 375;

*o in alternativa;*

- c) mediante polizza assicurativa fideiussoria rilasciata da imprese di assicurazione debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni ed operanti nel territorio della Repubblica in regime di libertà di stabilimento o di libertà di prestazione di servizi;

*o in alternativa;*

- d) mediante fideiussione rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 "Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia", che svolgano in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio delle garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 D.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 (ai sensi dell'art. 93, comma 3, D.Lgs 50/2016 e del D.P.R. 30 marzo 2004, n. 115).

La garanzia fideiussoria di cui ai punti b), c), d) dovrà contenere l'espressa previsione delle seguenti clausole:

- *validità per almeno 180 giorni successivi al termine ultimo stabilito per la ricezione delle offerte;*
- *rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;*
- *rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;*
- *operatività (leggasi: assunzione dell'obbligo di pagare) entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;*
- *impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, ai sensi dell'art. 93, c. 8, D.lgs. 50/2016.*

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà essere conforme allo schema tipo approvato con D.M. del 19/01/2018 n. 31.

L'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, ai sensi dell'art. 93, c. 8, D.lgs. 50/16, potrebbe essere anche di un fideiussore diverso da quello che ha emesso la garanzia per la cauzione provvisoria, purché scelto tra quelli sopra elencati, in possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa.

Si ribadisce che è necessario che le garanzie rechino l'espressa previsione delle suddette clausole e a fronte della mancata espressa previsione delle stesse, non sarà ritenuto sufficiente il richiamo ad un generico rinvio a norme di legge vigenti per quanto non diversamente regolato, eventualmente contenuto nelle garanzie fideiussorie prodotte.

Nel caso di RTI non ancora formalmente costituiti, la suddetta cauzione dovrà risultare intestata a tutti i componenti del RTI stesso, con specificato espressamente il mandatario e la/le mandante/i.

Nel caso di coassicurazione la suddetta cauzione dovrà essere presentata e sottoscritta dalla società coassicuratrice delegataria ed alla stessa intestata, nonché contenere l'indicazione della ragione sociale delle imprese formanti il riparto di coassicurazione.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, D.Lgs. 50/2016, la garanzia provvisoria potrà essere presentata in misura ridotta del 50%, per le imprese in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000; **in tal caso, dovrà essere contestualmente prodotta certificazione di sistema di qualità, anche in semplice fotocopia, conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, in corso di validità alla scadenza del termine di presentazione delle offerte**, rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 (si richiama, circa l'individuazione degli organismi abilitati all'accreditamento dei soggetti che possono rilasciare le certificazioni, la deliberazione del Consiglio dell'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici n. 331 del 20 novembre 2002). Come stabilito dalla giurisprudenza amministrativa, il possesso della suddetta certificazione può anche essere autocertificato ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Per le ulteriori eventuali riduzioni dell'importo della garanzia, si rinvia al citato art. 93, comma 7, D.Lgs. 50/2016.

Per poter beneficiare della riduzione della garanzia, si ribadisce che è necessaria la produzione della certificazione di sistema di qualità, in corso di validità. Nessun valore sarà riconosciuto alla presenza del logo di un ente certificatore sulla busta o sulla carta intestata utilizzata dall'operatore economico.

Qualora ricorrano le predette condizioni che consentono di fruire del beneficio della riduzione della garanzia, è consentito arrotondare per difetto, eliminando i soli decimali, l'importo ridotto della garanzia provvisoria.

*In caso di raggruppamenti o consorzi ordinari, già costituiti o da costituirsi si applica, in tema di riduzione dell'importo della garanzia provvisoria, quanto previsto dalla determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui LL.PP. n.44/2000 del 27.09.2000, richiamata in via analogica (e, quindi, tutti i componenti dovranno essere in possesso delle certificazioni che giustificano, a norma del citato art. 93 D.Lgs. 50/2016, la riduzione dell'importo della garanzia provvisoria).*

**Le fideiussioni e le polizze dovranno essere corredate da idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia (anche nell'ipotesi di firma digitale apposta sul documento) ai sensi del D.p.r. 445/2000, circa l'identità, la qualifica ed i poteri degli stessi.**

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del d.lgs. 159/2011; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

***Si precisa che la garanzia provvisoria viene prestata a garanzia della sottoscrizione del contratto e della serietà offerta, per cui si procederà all'escussione della cauzione provvisoria anche nel caso in cui fosse riscontrata la falsità delle dichiarazioni rese ai fini della partecipazione alla gara e***

*dell'aggiudicazione del contratto (Consiglio di Stato, Adunanza plenaria – sentenza 10 dicembre 2014 n. 34).*

3) Il "PASSOE" rilasciato dal Sistema AVCPASS di cui al precedente punto "12" del presente disciplinare relativo al concorrente per ciascun lotto al quale si intende partecipare; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria.

#### 4) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente compila il DGUE, unico per la partecipazione a uno o più lotti, di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche compilando il modello presente su SATER, secondo quanto di seguito indicato.

Il DGUE dovrà essere compilato on line su SATER e successivamente firmato digitalmente ed allegato alla documentazione amministrativa - Busta A).

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Si precisa che nella **parte II**:

**"Sezione A - Informazioni sull'operatore economico"** dovranno essere dichiarati i dati identificativi dell'operatore economico, le informazioni generali e la forma di partecipazione.

**"Sezione B" le informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico** dovranno essere riportati i dati identificativi (ovvero la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta): del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio (cfr. Cons. di Stato, A.P. 6.11.2013, n. 24: per "socio di maggioranza" si intende il socio persona fisica con partecipazione pari o superiore al 50% oppure due soci con partecipazione paritaria al 50%). Per quanto riguarda i procuratori generali e i procuratori speciali muniti di poteri gestionali di particolare ampiezza e riferiti ad una pluralità di oggetti, cosicché, per sommatoria, possano configurarsi poteri analoghi a quelli che lo statuto attribuisce agli amministratori si fa riferimento a quanto stabilito dal Cons. di Stato, A.P. n. 23/2013. N.B. i dati di cui sopra devono essere riportati anche con riferimento ai cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del presente disciplinare.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della "sezione C" Il concorrente per ciascuna impresa ausiliaria deve allegare su SATER:

1. il DGUE redatto compilando il modello presente sul SATER, a firma dell'ausiliaria contenente le informazioni di cui alla parte II sezioni A e B alla Parte III, alla Parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento e alla Parte VI.
2. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

3. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89 comma 1 del codice, sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
4. originale o copia autentica del contratto di avalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto.
5. PASSOE dell'ausiliaria.

### **Parte III: Motivi di esclusione**

La parte III contiene la dichiarazione circa l'assenza di motivi di esclusione dalla gara come disciplinati dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 ovvero:

- "Sezione A" motivi legati a condanne penali;
- "Sezione B" motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali
- "Sezione C" motivi legati a insolvenza, conflitti di interessi o illeciti professionali;
- "Sezione D" altri motivi di esclusione.

Tutte le sezioni dovranno essere compilate nelle parti pertinenti.

La dichiarazione deve essere riferita a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80 D. Lgs. 50/2016.

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del D.G.U.E. al decreto correttivo di cui al D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il D.G.U.E. deve allegare, altresì, una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 - lett. c, c-bis, c-ter, f-bis e fter, del Codice.

### **Parte IV: Criteri di selezione:**

La parte IV contiene le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti speciali richiesti per la partecipazione alla gara, ovvero:

- **Sezione A: Idoneità;**
- **Sezione B: capacità economica e finanziaria;**
- **Sezione C: capacità tecniche e professionali;**
- **Sezione D: sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale**

Nel caso di appalto di lavori, le sezioni A, B e C, della parte IV, non vanno compilate nel caso di possesso di Certificazione SOA.

### **PARTE V – Riduzione del numero di candidati qualificati**

Non va compilata.

### **PARTE VI: Dichiarazioni finali**

La parte VI contiene le dichiarazioni finali con le quali il dichiarante si assume la responsabilità della veridicità delle informazioni rese e attesta di essere in grado di produrre su richiesta i certificati e le altre prove documentali.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti, il DGUE dovrà essere compilato e sottoscritto digitalmente da ciascun membro facente parte del raggruppamento o del consorzio.

Il DGUE è sottoscritto, mediante firma digitale e presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Le indicazioni per la precisa compilazione del DGUE sono comunque contenute all'interno del modello stesso e nelle istruzioni allegate. Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento andrà altresì presentato il DGUE dell'impresa ausiliaria compilato in ogni sua parte.

**5) DICHIARAZIONE INTEGRATIVA unica per uno o per più lotti, predisposta secondo l'allegato 2, pena esclusione, con il quale ciascun concorrente dichiara:**

1. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis), c-ter), f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. fornisce i dati ai fini dell'acquisizione della certificazione ex L. 68/99, degli accertamenti ex D.Lgs 159/2011" antimafia" e delle verifiche di cui all'art. 95 comma 10 del d. lgs. n. 50/2016;
4. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
5. che l'offerta resta valida ed impegnativa per 180 giorni dalla data della sua presentazione;
6. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
7. di impegnarsi, nel caso in cui ricorrano le ipotesi di cui all'art. 32, c.8 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, a dare esecuzione al contratto nelle more della sua conclusione a semplice richiesta dell'amministrazione aggiudicatrice e previo pagamento di rateo puro di premio.
8. di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea, consorzio, coassicurazione o soggetto di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) del D.Lgs. 50/2016, ovvero di non partecipare simultaneamente in forma individuale ed in associazione temporanea o consorzio o coassicurazione. Nel caso di consorziate incaricate dello svolgimento del servizio da parte di un Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) del suddetto D.Lgs. è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi forma alla medesima gara;

9. i non essere un soggetto partecipato in tutto o in parte da amministrazioni pubbliche regionali e/o locali e che pertanto non opera nei propri confronti il divieto di partecipazione previsto dall'art. 13 del d.l. 223/2006, convertito in L. n. 248/2006;
10. per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia: si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
11. di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara

*oppure*

di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. **A comprova di quanto sopra presenta apposita dichiarazione "Segreti Tecnici e commerciali" nella sezione "Offerta tecnica" su SATER;**

12. che l'indirizzo PEC a cui inviare le comunicazioni da parte della stazione appaltante, coincidente con la PEC inserita nella piattaforma SATER è il seguente:  
\_\_\_\_\_ e che l'Impresa accetta espressamente, come unica modalità di comunicazione di gara, l'invio tramite PEC, posta elettronica certificata, per tutte le successive comunicazioni, ai sensi degli artt. 52, 74 e 75 del D.Lgs. 50/2016;
13. che, in caso di aggiudicazione, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'articolo 3 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., ed indicherà un numero di conto corrente unico sul quale l'amministrazione aggiudicatrice farà confluire tutte le somme relative all'appalto di che trattasi, consapevole che il mancato rispetto del suddetto obbligo comporterà la risoluzione, per inadempimento, del contratto;
14. per i soggetti che rientrano nei casi previsti all'art. 110 commi 3 e seguenti del D.Lgs. 50/2016: precisa la situazione giuridica del concorrente e dichiara di partecipare alla gara nel rispetto delle disposizioni richiamate nel medesimo articolo;
15. di essere in possesso della certificazione di qualità aziendale, rilasciata da soggetti accreditati, ai sensi delle norme vigenti, conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 oppure in alternativa:
  - di produrre copia conforme della certificazione di qualità aziendale rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme vigenti;
  - di essere in possesso dei seguenti requisiti, richiesti per le altre riduzioni previste dal succitato art. 93 comma 7 del Codice:
16. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento nazionale <http://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2013/06/04/13G00104/sg> del codice di comportamento adottato dal Comune di Jolanda di Savoia e reperibile al link <https://sac5.halleysac.it/c038010/zf/index.php/atti-general/index/dettaglio-atto/atto/6> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

17. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara;
18. dichiara inoltre di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria previsti dal presente disciplinare;

#### **7) PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 55 del 6 marzo 2019 e sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

	<b>Descrizione</b>	<b>Importo Contributo ANAC</b>
<b>1</b>	Polizza All risks Property	<b>€. Non dovuto</b>
<b>2</b>	Polizza RCT/0	<b>€. Non dovuto</b>
<b>3</b>	Polizza Tutela Legale	<b>€. Non dovuto</b>
<b>4</b>	Polizza Kasko	<b>€. Non dovuto</b>
<b>5</b>	Polizza Infortuni Cumulativa	<b>€. Non dovuto</b>
<b>6</b>	Polizza RC Patrimoniale	<b>€. Non dovuto</b>
<b>7</b>	Polizza RCA Libro Matricola	<b>€. Non dovuto</b>

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

8) **Documentazione ATTESTAZIONE ASSOLVIMENTO** dell'imposta di bollo di € 16,00. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire a sistema copia scannerizzata dell'attestazione o quietanza firmata digitalmente.

Il concorrente verserà l'imposta di bollo in modo virtuale utilizzando il Modello F23 dell'Agenzia delle Entrate (codice tributo: 456T), disponibile all'indirizzo [www.f23online.agenziaentrate.gov.it](http://www.f23online.agenziaentrate.gov.it) e seguendo le istruzioni ivi riportate, indicare nella causale il CIG della presente procedura di gara.

**Si precisa che i dati anagrafici da indicare all'interno del modello sono relativi all'operatore economico tenuto al versamento e non alla stazione appaltante.**

## 17. BUSTA TELEMATICA B – OFFERTA TECNICA

### 17.1. CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA LIMITATAMENTE AL LOTTO 1 – ALL RISK PROPERTY

La busta digitale “Offerta tecnica” (B), riferita al Lotto n. 1 ALL Risks Property, dovrà, **a pena di esclusione**, contenere i seguenti documenti da allegare sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l’utilizzo della piattaforma stessa:

- **Dichiarazione di accettazione integrale delle condizioni del Capitolato Tecnico**, sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari, come da modulo predisposto dalla stazione appaltante (**Allegato B**);
- **Offerta Tecnica predisposta preferibilmente secondo il modello “Scheda di Offerta tecnica”** reso disponibile dalla Stazione Appaltante, allegato al presente disciplinare di gara debitamente compilato in ogni sua parte (**Allegato B1**).  
Qualora detto modello sia stato riportato in altra forma, la documentazione relativa all’offerta tecnica dovrà contenere, pena esclusione, tutti gli elementi essenziali di cui allo schema stesso.

**L’offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel capitolato, pena l’esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all’art. 68 del Codice.**

**L’offerta tecnica, prevista solo per il Lotto n. 1 ALL Risks Property, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.**

**In caso di RTI/coassicurazione l’offerta tecnica dovrà essere sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento (RTI) e da tutte le imprese coassicurate.**

**La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all’offerta economica.**

#### **Segreti Tecnici e Commerciali**

Qualora il concorrente, nell’istanza abbia dichiarato di voler sottrarre ad un eventuale accesso agli atti in tutto o in parte la propria offerta tecnica in quanto coperta da riservatezza, deve dichiarare quali informazioni fornite, inerenti l’offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex. Art. 53 del Codice).

In base a quanto disposto dall’art. 53, comma 5, del Codice, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dai concorrenti nell’ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del concorrente, segreti tecnici e commerciali.

A tal proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte del concorrente.

La ditta concorrente deve quindi allegare sul SATER una dichiarazione in formato elettronico, firmata digitalmente e denominata “Segreti tecnici e commerciali”, nella sezione “Offerta tecnica”, contenente i dettagli dell’offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell’offerta sono da segretare;

- fornisca un “principio di prova” atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La stazione appaltante si riserva comunque di valutare la compatibilità dell’istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

La stazione appaltante di riserva di imporre alle ditte concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.

Si precisa che la stazione appaltante non effettuerà ulteriori informative e procederà, su richiesta scritta del concorrente entro 15 (quindici) giorni a comunicare quanto previsto dall’art. 76, comma 2, del Codice (fermo restando quanto previsto dal comma 4 del medesimo articolo).

#### 17.2. CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA LIMITATAMENTE AI LOTTI 2 – RCT/O, 3 – TUTELA LEGALE, 4 – KASKO, 5 – INFORTUNI CUMULATIVA, 6 – RC PATRIMONIALE, 7 – RCA LIBRO MATRICOLA

La busta digitale “Offerta tecnica” (B), riferita al Lotto 2 – RCT/O, al Lotto 3 – Tutela Legale, al Lotto 4 – Kasko, al Lotto 5 – Infortuni Cumulativa, al Lotto 6 – RC Patrimoniale e al Lotto 7 – RCA Libro Matricola, dovrà, **a pena di esclusione**, contenere i seguenti documenti da allegare sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l’utilizzo della piattaforma stessa:

- **Dichiarazione di accettazione integrale delle condizioni del Capitolato Tecnico**, sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari, come da modulo predisposto dalla stazione appaltante (**Allegato B**)

#### 18. BUSTA TELEMATICA C – OFFERTA ECONOMICA

La busta digitale “Offerta economica” (C) contiene, **a pena di esclusione**, l’offerta economica per ciascun lotto al quale si intende partecipare, predisposta sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l’utilizzo della piattaforma SATER reperibili sul sito della piattaforma, recante l’indicazione **del PREMIO ANNUO LORDO OFFERTO**, pari alla somma del premio annuo imponibile complessivo e delle imposte. Dovranno essere indicati massimo due decimali.

Inoltre, per ciascun lotto al quale si intende partecipare, dovrà essere obbligatoriamente presentata la documentazione scritta in lingua italiana, necessaria per permettere la valutazione dell’elemento economico dell’offerta da parte della Commissione Giudicatrice, redatta utilizzando preferibilmente **i modelli “Scheda di Offerta economica”** allegati al presente Disciplinare. Qualora detti modelli siano stati riportati in altra forma la documentazione relativa all’offerta economica dovrà contenere, pena esclusione, tutti gli elementi essenziali di cui allo schema stesso inclusa la stima degli oneri della sicurezza interni/aziendali ex art. 95 c. 10 D.Lgs. 50/2016 mentre la stima dei costi della manodopera non è richiesta per la particolare tipologia di contratto.

L’offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

In caso di RTI/coassicurazione l’offerta tecnica dovrà essere sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento (RTI) e da tutte le imprese coassicurate.

Sono inammissibili le offerte economiche pari o superiore alla base d’asta.

## SEZIONE IV – CRITERIO E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

## 19. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Per il solo lotto n. 1 All Risks l'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica del lotto n. 1 All Risks sarà pertanto effettuata in base ai seguenti punteggi:

PARAMETRO	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
A) Offerta Tecnica	70 punti
B) Offerta Economica (prezzo)	30 punti
TOTALE	100 punti

Il punteggio totale (PTOT) attribuito a ciascuna offerta è uguale a PT+PE dove:

- PT= somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica;
- PE = somma dei punti attribuiti all'offerta economica.

**19.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA LIMITATAMENTE AL LOTTO 1 – ALL RISK PROPERTY**

Il punteggio dell'offerta tecnica prevista per il solo lotto n. 1 All Risks è attribuito sulla base dei criteri di valutazione (oggettivi) elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi. Premesso che è ammessa la presentazione di varianti alle condizioni del Capitolato Speciale della Polizza ALL RISKS unicamente con l'accettazione nel modulo offerta tecnica (da effettuare barrando la casella "SI") delle Opzioni migliorative esplicitamente indicate nel capitolato come alternativa alle Opzioni base, nel sottostante prospetto nell'ultima colonna vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto:

Sub parametro	Descrizione	Punteggi Massimi Assegnabili	
Opzione migliorativa 1 (PT <sup>a1</sup> )	Sezione 3 Art. 4.30 - Guasti alle apparecchiature elettroniche	punti	10
Opzione migliorativa 2 (PT <sup>a2</sup> )	Sezione 4 Art. 6 – Assicurazione parziale - Deroga alla proporzionale	punti	5
Opzione migliorativa 3 (PT <sup>a3</sup> )	Allegato 1 - Limite Massimo di Indennizzo	punti	7
Opzione migliorativa 4 (PT <sup>a4</sup> )	Allegato 1 - Franchigia	punti	7
Opzione migliorativa 5 (PT <sup>a5</sup> )	Allegato 1 - Limite di indennizzo Spese peritali	punti	5
Opzione migliorativa 6 (PT <sup>a6</sup> )	Allegato 1 - Limite di indennizzo Ricorso Terzi e locatari	punti	6
Opzione migliorativa 7 (PT <sup>a7</sup> )	Allegato 1 - Limite di indennizzo Terrorismo e sabotaggio	punti	5
Opzione migliorativa 8 (PT <sup>a8</sup> )	Allegato 1 - Limite di indennizzo Inondazioni, alluvioni	punti	5
Opzione migliorativa 9 (PT <sup>a9</sup> )	Allegato 1 - Limite di indennizzo Allagamenti	punti	5
Opzione migliorativa 10 (PT <sup>a10</sup> )	Allegato 1 - Limite di indennizzo Terremoto	punti	5
Opzione migliorativa 11 (PT <sup>a11</sup> )	Allegato 1 - Limite di indennizzo Collasso strutturale	punti	5
Opzione migliorativa 12 (PT <sup>a12</sup> )	Allegato 1 - Limite di indennizzo Fenomeno elettrico	punti	5
PUNTEGGIO TOTALE MASSIMO		punti	70

**19.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

La commissione assegnerà automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto, il punteggio tabellare previsto, indicato nell'ultima colonna della tabella sopra riportata.

La somma dei punti eventualmente assegnati in relazione a ciascun elemento di valutazione darà il relativo punteggio totale assegnato all'offerta tecnica che sarà poi caricato sulla piattaforma SATER. Non si procederà con alcuna riparametrazione del punteggio ottenuto trattandosi di valori assoluti automatici tabellari.

**19.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA PER IL LOTTO 1- ALL RISK PROPERTY**

Per il lotto n. 1 aggiudicato col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, all'offerta che presenterà il valore più basso, riferito al premio assicurativo annuale Lordo (comprensivo di ogni imposta e tassa) indicato nell'apposita scheda di offerta economica, verranno assegnati 30 punti (cioè il massimo dei punti previsti per il parametro prezzo); alle altre offerte saranno assegnati punti proporzionalmente decrescenti secondo la formula:

$$PE = 30punti * PEmin / PEi$$

dove:

- PEmin = prezzo singolo più basso
- PEi = prezzo singolo offerto

I punteggi verranno apprezzati fino al secondo decimale con arrotondamento.

**19.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI LIMITATAMENTE AL LOTTO 1 – ALL RISK PROPERTY**

Per il lotto n. 1, per quanto riguarda l'offerta tecnica, la somma dei punteggi assegnati secondo quanto illustrato nel punto 19.2, dà il punteggio totale definitivo attribuito all'offerta tecnica non essendo prevista alcuna operazione di riparametrazione.

Per il lotto n. 1, il punteggio definitivo per l'offerta economica è attribuito secondo formula descritta al punto 19.3.

Infine, per ciascun concorrente per il lotto n. 2, si sommano i punteggi definitivi assegnati per l'offerta tecnica e quelli assegnati per l'offerta economica e si determina così la graduatoria finale.

**19.5. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI RELATIVO AI LOTTI 2 – RCT/O, 3 – TUTELA LEGALE, 4 – KASKO, 5 – INFORTUNI CUMULATIVA, 6 – RC PATRIMONIALE, 7 – RCA LIBRO MATRICOLA**

Per i lotti 2, 3, 4, 5, 6 e 7 da aggiudicare con il criterio del minor prezzo:

La graduatoria finale sarà determinata in automatico dalla piattaforma SATER sulla base del solo elemento economico offerto da ciascun concorrente.

**SEZIONE V – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

## 20. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA

Le sedute pubbliche virtuali saranno effettuate attraverso SATER e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-delsistema/guide/>.

**La seduta pubblica virtuale avrà luogo il giorno:**

**30.03.2020 ore 15:30**

La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale le ditte interessate potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra. Non saranno ammesse altre forme di partecipazione alla procedura di gara.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati sul sito della Stazione appaltante nella sezione dedicata alla presente procedura almeno due giorni prima della data fissata. Parimenti le successive sedute pubbliche virtuali saranno comunicate ai concorrenti mediante SATER almeno due giorni prima della data fissata.

### **Svolgimento della gara**

La Commissione Giudicatrice procederà all'apertura della busta "A – Documentazione Amministrativa" ed all'ammissione alla gara delle ditte partecipanti, che hanno presentato offerta entro i termini previsti dal presente bando, nonché alla verifica della regolarità formale e della completezza della documentazione in essa contenuta. La Commissione procederà, quindi, all'apertura delle buste contrassegnate dalla lettera "B" e contenenti le offerte tecniche, al fine di verificare la regolarità formale e la completezza della documentazione in essa contenuta. In seduta segreta, la Commissione provvederà poi ad esaminare nel merito la documentazione contenuta nella busta "B – Offerta Tecnica" e procederà, sulla base dei criteri indicati nel presente bando, all'assegnazione dei relativi punteggi, formando così una graduatoria provvisoria.

Infine, a seguire, in seduta pubblica, la Commissione provvederà a dare lettura dei punteggi assegnati alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche (busta "C – Offerta Economica"), cui sarà attribuito un punteggio sulla base dei criteri indicati nel presente bando.

Sempre nella stessa seduta la Commissione procederà alla sommatoria dei punteggi parziali (offerta tecnica + offerta economica) ed alla proclamazione dell'aggiudicazione provvisoria.

In sede di gara l'apertura delle buste seguirà l'ordine cronologico di arrivo della presentazione delle offerte degli operatori economici.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

In caso di offerte anormalmente basse, si procederà ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016.

In caso di parità di punteggio si procederà per sorteggio ex art. 77 comma 2 del R.D. 827/24.  
L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla positiva verifica sulla sussistenza dei requisiti dichiarati per l'ammissione alla gara, da esperirsi nelle forme e nei modi di legge.

## 21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, commi 2 e 3, del Codice (come modificato dalla L. n. 55/2019), e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Per i lotti col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa il calcolo dell'anomalia è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque. Per i lotti col criterio del minor prezzo, il calcolo dell'anomalia è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

La commissione ed in particolare il Presidente richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

La commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Si escludono, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili secondo le disposizioni degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice.

## 22. ALTRE DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GARA

1. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.
2. **Le varianti migliorative sono ammesse esclusivamente al Lotto 1 – All Risk Property;**
3. Le offerte possono essere presentate per uno o più lotti o l'insieme dei lotti.
4. L'aggiudicazione avverrà per singolo lotto.
5. In conformità a quanto previsto al comma 13 dell'art. 32 del Codice, per ciascun lotto in gara sarà facoltà della stazione appaltante richiedere agli operatori economici aggiudicatari (con obbligo di accettazione da parte degli stessi) l'esecuzione dei contratti in via anticipata, anche prima quindi della stipula degli stessi, e pretenderà la copertura assicurativa di ciascuna polizza, senza limitazioni dalle ore 24.00 del 31.03.2020 purché comunque intervenuta l'integrazione della relativa efficacia dell'aggiudicazione ex c. 7 dell'art. 32 citato.
6. La documentazione non in regola con l'imposta di bollo verrà regolarizzata ai sensi del D.P.R. 30.12.1982 n. 955 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso di esonero o di assolvimento dell'imposta di bollo in modo virtuale, dovrà essere indicata la specifica norma che autorizza il predetto trattamento fiscale.

7. La Stazione appaltante si riserva la facoltà di utilizzare, oltre alla piattaforma telematica SATER, anche l'indirizzo di posta elettronica certificata "PEC" (indirizzo indicato nell'Istanza - Dichiarazione – Allegato n. 1 al disciplinare), per effettuare le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del D.lgs. n. 50/2016, ai soggetti e nei termini previsti dalla citata disposizione. In caso di raggruppamenti temporanei d'impresa o di consorzi ordinari non già formalmente costituiti, ogni comunicazione inerente il presente appalto verrà inoltrata all'impresa designata quale capogruppo.
8. I modelli allegati sono predisposti al fine di semplificare la redazione delle dichiarazioni richieste dal presente disciplinare.
9. La Stazione appaltante sino alla formale determinazione di aggiudicazione dell'appalto si riserva la facoltà di annullare a proprio insindacabile giudizio la procedura di cui all'oggetto o di non procedere con l'aggiudicazione nel caso venga meno l'interesse pubblico al servizio.
10. La presentazione delle offerte, mediante il Sistema, è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della medesima, dovuta a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Jolanda di Savoia e dell'Agenzia Intercenter ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, la domanda non pervenga entro il termine perentorio di scadenza.
11. L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere a controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate dai concorrenti e di richiedere chiarimenti e/o integrazioni in merito alle stesse.
12. Il Comune di Jolanda di Savoia si riserva il diritto:
  - a) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché la stessa risulti valida, ai sensi dell'art. 69 R. D. n. 827/1924, e congrua a suo insindacabile giudizio;
  - b) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea o congrua;
  - c) di non procedere all'aggiudicazione nel caso di offerte non compatibili rispetto alla disponibilità di bilancio del Comune di Jolanda di Savoia;
  - d) di sospendere, prorogare, re indire o non aggiudicare la gara, qualora sussistano o intervengano gravi motivi di interesse pubblico.Nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi delle evenienze di cui ai precedenti punti b), c), d).
13. Nel caso di presentazione di offerta in coassicurazione o RTI già costituito, l'offerta potrà essere sottoscritta dal solo dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria/delegataria fornito di idonei poteri.
14. In caso di offerte uguali si procederà al sorteggio ai sensi dell'art. 77 RD 827/1924.
15. Nel caso di presentazione di offerta in RTI non ancora costituito, le sottoscrizioni dovranno essere apposte dal legale rappresentante o procuratore fornito di idonei poteri di ogni impresa partecipante al raggruppamento; l'offerta economica congiunta dovrà riportare l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conformarsi alla disciplina di cui all'art. 48 del d.lgs. 50/2016.
16. Nei casi indicati all'art. 110, comma 1 d.lgs. 50/2016 la stazione appaltante si riserva di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

17. Si precisa che in caso di lievi discordanze tra le prescrizioni del/i capitolato/i speciale/i nonché quelle contenute negli altri atti di gara, sono da ritenersi prevalenti quelle previste nel presente documento, in quanto *lex specialis* dello svolgimento della gara.
18. Il concorrente è vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione dell'offerta.
19. La garanzia definitiva di cui all'art. 103 D.lgs. 50/16, dovrà tra l'altro garantire che la stazione appaltante potrà escutere la cauzione anche per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'appaltatore per le inadempienze derivanti dall'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza, sicurezza fisica dei lavoratori, comunque presenti nei luoghi di lavoro.
20. Le sedute virtuali di gara potranno essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo, salvo che nella fase di apertura delle buste delle "offerte economiche".
21. Qualora a norma del bando o del presente invito, sia prescritto che un documento debba essere "in corso di validità", si intende che lo stesso deve essere "in corso di validità alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte";
22. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di gara, ai sensi del D.P.R. 445/2000. In ogni caso si procederà alla verifica sul possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati, a norma di quanto disposto dall'art. 85, c. 5, D.lgs. 50/16, sui concorrenti primo e secondo in graduatoria anche attraverso il sistema AVC Pass istituito presso l'A.N.A.C.; per quanto riguarda la verifica dei requisiti di capacità tecnica-professionale, qualora non sia possibile acquisire le certificazioni tramite il sistema AVC Pass sarà richiesto di fornire (entro 10 giorni dalla richiesta inviata via pec all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione) l'indicazione degli enti committenti per consentire la verifica d'ufficio da parte della stazione appaltante. Qualora, a seguito dei controlli svolti risultasse la falsità di quanto dichiarato, si applicheranno le seguenti sanzioni: decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace, denuncia all'Autorità giudiziaria per falso e denuncia all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.
23. Qualora le informazioni fornite dall'offerente, nell'ambito dell'offerta fossero coperte da segreto tecnico o commerciale, il concorrente avrà l'onere di produrre una motivata e comprovata dichiarazione in merito, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, D.lgs. 50/16;
24. Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso di aggiudicazione sulla GURI (**presuntivamente €. 400,00 oltre Iva di legge**), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice.
25. La stazione appaltante ai sensi dell'art. 94 comma 3 del D.lgs. 50/2016, può decidere di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se ha accertato che l'offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali in materia sociale e ambientale elencate nell'allegato X;
26. Le risultanze della gara saranno pubblicate sul sito web del Comune di Jolanda di Savoia;
27. Per informazioni di carattere tecnico i Concorrenti potranno rivolgersi al Broker incaricato ai sensi dell'articolo 109 del D.Lgs. n. 209/2005, di cui si forniscono i riferimenti e recapiti: Marsh S.p.A. - Via Montebello, 2, 40121 Bologna, Italy – Sig.ra Annamaria Marozzi - T: +39 051 4217.137 – mail: [Annamaria.Marozzi@marsh.com](mailto:Annamaria.Marozzi@marsh.com) – Sig.ra Formis Stefania – T: +39 051 4217.137 – mail: [Stefania.Formis@marsh.com](mailto:Stefania.Formis@marsh.com)

### 23. AVVERTENZE PER I CONCORRENTI NON ITALIANI COMUNITARI ED EXTRACOMUNITARI

Gli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia dovranno essere in possesso di tutti i requisiti prescritti per la partecipazione delle imprese italiane alla gara, producendo idonea documentazione, conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi.

Le imprese non italiane, se appartenenti all'Unione Europea, potranno anche soltanto dichiarare ai sensi del DPR 445/00, in sede di partecipazione alla gara, il possesso dei requisiti previsti dal presente disciplinare.

I concorrenti extracomunitari che, ai sensi dell'art. 3 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, non possono avvalersi della facoltà di rendere le dichiarazioni sostitutive previste dal presente disciplinare, dovranno necessariamente produrre già in sede di partecipazione alla gara, le certificazioni o la documentazione idonea, in base alle norme vigenti nello stato di residenza, ad attestare il possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare. Tali certificati o documenti dovranno essere corredati da traduzione in lingua italiana, autenticata dall'Autorità consolare italiana.

### 24. ADEMPIMENTI IN CASO DI AGGIUDICAZIONE – DECADENZA – SUBENTRO – STIPULAZIONE CONTRATTO

Il verbale non costituisce contratto; l'Amministrazione provvederà all'affidamento soltanto a seguito della verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara. La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purché positivamente giudicata dalla Commissione Giudicatrice. La stazione appaltante si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna delle offerte ammesse risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D. Lgs. 50/16.

Nell'ipotesi in cui, a seguito della verifica delle dichiarazioni rese ai fini dell'ammissione alla gara, sia riscontrato il mancato possesso dei requisiti prescritti dal presente bando, si procederà a dichiarare l'esclusione ed alla segnalazione del fatto all'A.N.A.C. per i provvedimenti di competenza ai sensi dell'art. 80, comma 12 del D. Lgs. 50/16.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta, l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti (art. 32, comma 7 del D. Lgs 50/16). Sarà stipulato un contratto per ciascuno dei lotti in gara.

I soggetti aggiudicatari del servizio in oggetto saranno invitati a produrre, prima della stipula del relativo contratto:

**a) costituzione, con riferimento a ciascun lotto e per singolo comune, della garanzia definitiva secondo le disposizioni di cui all'art.103 del D. Lgs. n. 50/16 mediante cauzione o garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa, pari al 10% dell'importo del contratto, eventualmente ridotto ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D. Lgs. 50/16.**

La garanzia o la polizza assicurativa dovrà essere conforme allo schema tipo approvato con D.M. del 19/01/2018 n. 31 e dovrà contenere la clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione e la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 c.c..

La garanzia copre gli oneri per il mancato o l'inesatto adempimento delle obbligazioni contrattuali. La mancata costituzione della garanzia definitiva comporta pertanto la revoca dell'affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria da parte dell'Amministrazione, la quale si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel

limite massimo dell'80 % dell'iniziale importo garantito.

In caso di raggruppamento di impresa, la garanzia dovrà essere unica, emessa a nome dell'impresa mandataria (capogruppo) in nome e per conto di tutti i concorrenti raggruppati, con indicazione di tutte le singole imprese costituenti il raggruppamento, ferma tuttavia restando la responsabilità solidale tra le imprese raggruppate.

**b) dichiarazione in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/10.** In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Impresa, tale dichiarazione dovrà essere resa sia dalla mandataria che dalle mandanti.

La stipulazione dei contratti, in questo caso della Polizza, con ogni singolo ente, non potrà avvenire, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del D. Lgs. 50/16, prima che siano trascorsi trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione di cui all'art. 76 del D. Lgs. 50/16 e fatto salvo quanto previsto dal comma 11 del medesimo art. 32. Ove l'affidatario non provveda alla preparazione e presentazione della documentazione suindicata ovvero non adempia in modo conforme o non si presenti il giorno stabilito per la stipulazione, l'ente committente, con atto motivato e previa diffida, potrà pronunciare la decadenza dall'affidamento, nonché adottare ogni ulteriore azione per il risarcimento dei danni.

È espressamente stabilito che l'impegno dell'affidatario è valido dal momento in cui l'Amministrazione viene a conoscenza dell'offerta, mentre l'Amministrazione resterà vincolata solo ad intervenuta approvazione del verbale di gara e stipulazione del relativo contratto.

Sono a carico dell'affidatario tutte le spese dei contratti, nonché tutte le imposte e tasse, fatta eccezione per l'IVA. I contratti saranno stipulati in forma pubblico amministrativa direttamente con l'Ente L'Amministrazione ha altresì il diritto di risolvere il contratto prima della scadenza qualora l'impresa risulti inadempiente anche solo ad uno degli obblighi contrattuali previsti nel Capitolato Speciale.

Nel caso in cui ricorrano le ipotesi di cui all'art. 32, comma 8 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, la Società aggiudicataria, s'impegna a dare esecuzione al contratto nelle more della sua conclusione a semplice richiesta dell'amministrazione aggiudicatrice e previo pagamento di rateo puro di premio.

## SEZIONE VI – INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

### 25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Jolanda di Savoia, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto, (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE).

Il Comune di Jolanda di Savoia garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Per il Comune di Jolanda di Savoia il Responsabile della Protezione dei dati (DPO) è la società Delta Web S.p.A.

#### **Finalità del trattamento**

Tutti i dati personali e sensibili comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (Art. 6.1.b Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (Art. 6.1.c Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

In relazione alle attività di rispettiva competenza svolte dall'Amministrazione, si segnala che i dati forniti dai concorrenti vengono acquisiti dal Comune di Jolanda di Savoia per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara e, in particolare, delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, richiesti per legge ai fini della partecipazione alla gara, per l'aggiudicazione nonché per la stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

#### **Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali**

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati):

- ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dall'Ente);
- agli uffici postali, a spedizionieri ed a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- ad istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.

Si rende edotto l'Interessato che il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter erogare le prescrizioni del contratto stipulato. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alle obbligazioni contrattuali. Con riferimento al vincitore il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati personali relativi allo stato di salute, la vita sessuale, i dati genetici ed i dati biometrici non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati).

#### **Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione**

Il Comune di Jolanda di Savoia dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

#### **Diritti dell'Interessato**

La informiamo altresì dell'esistenza di alcuni suoi diritti sui dati personali e sulle relative modalità per esercitare gli stessi nei confronti del Titolare:

- diritto di chiedere al Titolare del Trattamento, Art. 15 Reg.679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi; Comune di Jolanda di Savoia – Provincia di Ferrara
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, Art. 21 Reg. 679/2016/UE

### **Diritto di presentare reclamo**

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

## **26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Ferrara, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **27. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai fini della presente gara e ai sensi della L. 241/1990 il responsabile del procedimento è il Capo Settore Servizi Finanziari e Tributi Dott. Tonino Tiengo.

Il diritto di accesso agli atti della presente gara è regolato dall'articolo 53 del D. Lgs. 50/2016.

Il presente bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito dell'Ente e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

## **28. DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi dell'art. 204 del D. Lgs. 50/2016, sono devolute alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo tutte le controversie, ivi incluse quelle risarcitorie, relative al presente Disciplinare di gara. La giurisdizione esclusiva si estende alla dichiarazione di inefficacia del contratto a seguito di annullamento dell'aggiudicazione e alle sanzioni alternative.

I termini di presentazione del ricorso sono disciplinati dall'articolo 204 del D. Lgs. 50/2016.

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è: **Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna** – Via Massimo d'Azeglio, 54 – 40123 - Bologna. I ricorsi devono essere presentati entro 30 giorni dall'invio della lettera di invito alla procedura e comunque nel termine stabilito dall'art. 120 comma 2 del D.lgs. 104/2010.