



DISCIPLINARE DI GARA

GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELL’IMPIANTO SPORTIVO “LE ROSSANE” IN VIA NOGENT SUR MARNE

CIG: ZB62796CD1

CONDIZIONI GENERALI DI SVOLGIMENTO DELLA GARA:

Indice:

ART. 1	INFORMAZIONI GENERALI
ART. 2	DURATA DELLA CONCESSIONE
ART. 3	SOGGETTI AMMESSI
ART. 4	IMPORTO STIMATO
ART. 5	CANONE DI CONCESSIONE
ART. 6	CRITERI DI AGGIUDICAZIONE
ART. 7	DOCUMENTI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
ART. 8	SOCCORSO ISTRUTTORIO
ART. 9	MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
ART. 10	GARANZIA PROVVISORIA
ART. 11	SUBAPPALTO
ART. 12	PAGAMENTO A FAVORE DELL’AUTORITA’ NAZIONALE ANTICORRUZIONE
ART. 13	SOPRALLUOGO
ART. 14	MODALITA' E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE
ART. 15	PROCEDURA DI GARA
ART. 16	CHIARIMENTI
ART. 17	ALTRE INFORMAZIONI
ART. 18	CONTROVERSIE
ART. 19	TRATTAMENTO DEI DATI

ART. 1 - INFORMAZIONI GENERALI

Il presente disciplinare, allegato al Bando di gara per all'affidamento dell'Impianto Sportivo:

"LE ROSSANE" IN VIA NOGENT SUR MARNE,

approvato con Determinazione a Contrarre n. 29 del 15/03/2019, fornisce ai concorrenti indicazioni in merito alle modalità e forme necessarie per la presentazione dell'offerta.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei criteri indicati, all'art. 6 del Disciplinare di gara, ai sensi degli artt. 36 co. 9, 60 e 95 co. 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (Codice).

I documenti di gara sono disponibili sul sito: <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti> oltre che sul profilo del committente: <http://www.comune-farini-pc.it>.

Codice Identificativo della Gara (CIG): ZB62796CD1

Categoria del Servizio 26 – Servizi ricreativi, culturali e sportivi; CPV 92610000-0

Servizi di gestione impianti sportivi;

Ente: Comune di Farini;

Indirizzo: Piazza Marconi, 10, 29023 – Farini - PC;

Indirizzo internet: <http://www.comune-farini-pc.it>;

Contatto: Ufficio Tecnico;

Telefono: 0523-910482

Email : urbanistica.farini@email.it

Posta Elettronica Certificata: comune.farini@sintranet.legalmail.it;

Il Responsabile Unico del procedimento, ai sensi dell'art 31 del Codice, è il Geom. Primino Provini.

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara e relativi modelli;
- 3) Schema di contratto-Capitolato.

ART. 2 - DURATA DELLA CONCESSIONE

L'affidamento avrà la durata di anni 5 (cinque), con decorrenza dal 01/05/2019.

Alla scadenza della durata iniziale della concessione la stessa cesserà di avere ogni effetto senza che sia necessaria alcuna comunicazione di disdetta.

L'aggiudicatario si impegna a dare esecuzione alle prestazioni oggetto del servizio, a far tempo dalla data di comunicazione della avvenuta aggiudicazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

ART. 3 - SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare alla gara:

1.1) Società/Associazioni Sportive affiliate alle Federazioni Sportive del CONI e/o agli Enti di Promozione Sportiva; Federazioni Sportive del CONI; Enti di Promozione Sportiva; associazioni che operano nel settore dello sport e tempo libero.

1.2) operatori economici, in forma singola o associata, secondo quanto indicato all'art. 45 del Codice.

1.3) Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici, ai quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice.

1.4) Operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, alle condizioni di cui al presente Disciplinare di gara.

I soggetti ammessi alla gara potranno presentare l'offerta secondo il termine e le modalità indicati all'art. 14 ed allegando la documentazione attestante i requisiti di partecipazione come previsto all'art. 7 del presente Disciplinare.

ART. 4 - IMPORTO STIMATO

L'importo annuo è stato stimato in base al presunto volume d'affari derivante dai proventi dell'attività di gestione, quantificato ai soli fini della definizione della base di gara in € 7900,00 (settemilanovecento/00) che per tutta la durata dell'appalto, corrisponde ad € 39500,00 (trentanovemilacinquecento/00).

ART. 5 - CANONE DI CONCESSIONE

Il canone annuo di concessione (dovuto dal concessionario), posto a base di gara è pari ad € 2.200,00 (duemiladuecento/00) oltre IVA di legge se dovuta.

Tale canone dovrà essere versato al Comune di Farini mediante bonifico bancario in un'unica rata annuale di pari importo, entro la scadenza del 31 agosto di ogni anno.

Il canone offerto si intende formulato secondo calcoli di convenienza, a totale rischio e pericolo del concessionario ed è quindi invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità e circostanza di cui il concessionario stesso non abbia tenuto presente in sede di gara. Non sono previsti costi per la sicurezza derivanti da interferenze.

Il canone di concessione stimato per l'intera durata contrattuale, è pari ad € 11.000,00 (undicimila/00) oltre IVA di legge se dovuta.

Non saranno ammesse offerte in ribasso rispetto all'importo a base di gara.

ART. 6 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., da valutarsi, da parte della Commissione Giudicatrice, sulla base di criteri e sottocriteri di valutazione.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		PUNTEGGI ATTRIBUIBILI
A	OFFERTA TECNICA	MAX 85 PUNTI
B	OFFERTA ECONOMICA	MAX 15 PUNTI
TOTALE		100 PUNTI

Il punteggio totale per l'offerta i-esima (P_i) è dato dalla somma del punteggio tecnico (P_{ti}) e del punteggio economico (P_{ei}), secondo l'espressione seguente:

$$P_i = P_{ti} + P_{ei}$$

Il punteggio tecnico (P_{ti}) sarà determinato per ogni concorrente come somma dei sub-punteggi tecnici riferiti agli elementi riportati nella tabella di cui al successivo punto a). Il punteggio economico (P_{ei}) sarà determinato secondo l'espressione indicata al successivo punto b).

La Commissione procederà alla valutazione dell'offerta secondo i seguenti criteri:

a) OFFERTA TECNICA (85 punti).

La valutazione dell'offerta tecnica e l'attribuzione del punteggio sarà effettuata mediante l'utilizzo dei criteri di valutazione, come di seguito descritti:

CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO CONSEGUIBILE
A - Progetto sportivo che si intende realizzare rivolto a giovani, anziani e alle scuole, coinvolgimento persone diversamente abili, organizzazione di manifestazioni sportive di interesse provinciale, regionale o nazionale, valorizzazione dell'impianto	35 PUNTI
B - Progetto di gestione con eventuali investimenti che il soggetto proponente intende realizzare e tempi di realizzazione (cronoprogramma)	30 PUNTI
C - Sinergie e collaborazioni che il soggetto proponente intende realizzare con Associazioni, Istituzioni ed Enti presenti sul territorio	15 PUNTI
D - Impegno, per il primo anno di gestione, ad applicare le medesime tariffe in essere nell'anno 2018 o inferiori	5 PUNTI
TOTALE	85

L'attribuzione del punteggio dei criteri dalla A) alla D) sarà effettuata mediante l'utilizzo dei sottocriteri di valutazione come di seguito descritti:

Criteri Offerta tecnica		Punteggio Massimo
A	Progetto sportivo che si intende realizzare rivolto a giovani, anziani e alle scuole, coinvolgimento persone diversamente abili, organizzazione di manifestazioni sportive di interesse provinciale, regionale o nazionale, valorizzazione dell'impianto, declinato in base ai successivi sottocriteri:	35 punti
A1	Progetto sportivo che si intende realizzare rivolto a giovani, anziani e alle scuole	20 punti
A2	Progetto di coinvolgimento persone diversamente abili	10 punti
A3	Azioni proposte per la valorizzazione dell'impianto in sinergia/collaborazione con soggetti terzi	5 punti
B	Progetto di gestione con eventuali investimenti che il soggetto proponente intende realizzare e tempi di realizzazione (cronoprogramma)	30 punti
B1	Programma della manutenzione annuale ordinaria dell'impianto sportivo, dei locali e delle aree in concessione (con cronoprogramma)	10 punti
B2	Interventi di manutenzione straordinaria, ampliamento e riqualificazione finalizzati a migliorare o adeguare l'utilizzo dell'impianto sportivo, dei locali e delle aree in concessione, interventi che dovranno comunque essere strettamente strumentali alla gestione del servizio (con cronoprogramma) - NELL'OFFERTA TECNICA DEVONO ESSERE INDICATI I SOLI INTERVENTI PROPOSTI SENZA ALCUNA INDICAZIONE DI VALORE ECONOMICO	10 punti
B3	Servizi migliorativi Proposte di servizi aggiuntivi e/o migliorativi in aggiunta ai servizi già indicati nel capitolato	5 punti
B4	Proposta di ampliamento calendario ed orario di apertura dell'impianto che consenta la maggiore fruizione dell'impianto da parte delle varie categorie di utenti	5 punti

C	Sinergie e collaborazioni che il soggetto proponente intende realizzare con Associazioni, Istituzioni ed Enti presenti sul territorio, da documentare con la presentazione di accordi, convenzioni, lettere di intenti, ecc.	15 punti
D	Dichiarazione di impegno, per il primo anno di gestione, ad applicare le medesime tariffe in essere nell'anno 2018 o inferiori	5 punti
	TOTALE	85 PUNTI

Per la valutazione degli elementi di natura tecnica relativi alle singole voci i coefficienti saranno determinati, separatamente per ciascuna voce, attraverso la media dei coefficienti stessi, variabili fra 0 e 1, attribuiti dai singoli commissari, a seguito di valutazione individuale di ogni elemento di valutazione.

Tenuto conto dell'oggetto, della natura e delle finalità dell'appalto, la determinazione dei coefficienti avverrà tramite i seguenti criteri motivazionali:

a)	Giudizio di inidoneità/insufficienza	(coefficiente da 0 a 0,5)
Proposte e soluzioni assenti – gravemente incomplete – inadeguate – controproducenti – non utili – inattuabili – non attinenti alla fornitura in fase di affidamento – indeterminate, non misurabili e/o riscontrabili – peggiorative rispetto agli standard richiesti dal Capitolato – inidonee a dimostrare la possibilità di garantire la corretta esecuzione della fornitura.		
b)	Giudizio sufficiente	(coefficiente da 0,6 a 0,7)
Proposte e soluzioni sostanzialmente complete – adeguate – attinenti alla fornitura in fase di affidamento - attuabili e utili – sufficientemente determinate per quanto riguarda tempi, qualità e modalità esecutive – verificabili (anche se con l'ausilio dell'appaltatore) – qualitativamente e quantitativamente in linea con quanto richiesto dal Capitolato, complessivamente sufficienti rispetto alla possibilità di garantire la regolare esecuzione della fornitura e il perseguimento delle finalità.		
c)	Giudizio buono	(coefficiente da 0,8 a 0,9)
Proposte e soluzioni precisamente determinate e apprezzabili per quanto riguarda tempi qualità e modalità esecutive, bene illustrate - realizzabili – misurabili – recanti l'indicazione degli strumenti idonei a consentire alla stazione appaltante autonomi controlli sul rispetto degli impegni presi nel corso della fase esecutiva – con contenuti innovativi – qualitativamente e quantitativamente migliorativi rispetto a quanto richiesto dal Capitolato, in grado quindi di soddisfare tutte le esigenze ordinarie e, di massima, straordinarie – imprevedibili, con apprezzabile garanzie di qualità ed efficienza.		
d)	Giudizio ottimo	(coefficiente 1)
Proposte e soluzioni eccellenti – idonee, per qualità e quantità, ad innovare, elevare e qualificare sensibilmente gli standard di servizio rispetto a quanto richiesto dal Capitolato – in grado di far conseguire, sia per quantità che per qualità, che in termini di efficienza ed efficacia, finalità ulteriori rispetto a quelle cui l'appalto è destinato.		

Tutti i punteggi assegnati in sede di valutazione dell'offerta tecnica saranno considerati alla seconda cifra decimale, con arrotondamento di questa all'unità superiore se la terza cifra decimale è pari o superiore a 5.

La valutazione verrà effettuata applicando il metodo aggregativo – compensatore, come previsto dalla Delibera n. 1005 del 21/9/2016 "Linee Guida n. 2 di attuazione del D. Lgs. 50/2016, con applicazione della seguente formula

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

P_i = punteggio dell'offerta i-esima

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

Quindi la valutazione verrà effettuata nel rispetto della seguente formula derivante dalla quella sopra richiamata:

punteggio i-esimo= (coefficiente i-esimo)*punteggio massimo

Una volta assegnati i punteggi provvisori per ogni elemento di valutazione si procederà alla loro somma riparametrando al valore massimo il punteggio complessivo risultante. All'offerta tecnica migliore nel suo complesso, quindi, verrà assegnato il punteggio di 85 punti e si procederà riproporzionando (riparametrazione) a tale valore i punteggi provvisori assegnati alle altre ditte concorrenti. Per la verifica della congruità dell'offerta si farà riferimento ai punteggi conseguiti da ogni ditta concorrente **prima** della riparametrazione.

Con l'attribuzione del coefficiente di valutazione si intende espresso il giudizio della Commissione sulla singola voce, senza necessità di ulteriore specificazione o motivazione. E' comunque facoltà della Commissione di gara stilare schede di sintesi delle principali caratteristiche delle offerte presentate.

L'attribuzione dei punteggi sarà basata non su fattori puramente matematici (quale l'interpolazione lineare tra valori massimo e minimo offerti), ma, a giudizio dei singoli commissari, terrà conto dell'utilità, dell'opportunità, della fattibilità e della pertinenza di quanto offerto relativamente alla specifica fornitura in gara, non tenendo conto di eccessive ridondanze. Pertanto, ad esempio, offerte "eccessive" per le esigenze della Stazione Appaltante, non verranno particolarmente premiate, ma potranno essere equiparate, in termini di punteggio assegnato, a valori minori, ma ritenuti di pari utilità, realizzabilità ed opportunità.

Il punteggio complessivo attribuito all'offerta tecnica deriverà dalla somma dei punteggi i-esimi.

La ditta concorrente che, prima della riparametrazione, non avrà totalizzato almeno **30 punti**, nel punteggio complessivo relativo al progetto tecnico, sarà esclusa dalla gara, in quanto il progetto presentato sarà ritenuto globalmente insufficiente.

b) OFFERTA ECONOMICA (15 punti)

Il concorrente dovrà indicare l'offerta economica (Allegato Modello "D"), che corrisponde all'importo del canone annuo di concessione che il concorrente verserà al Comune di Farini per la concessione dell'impianto sportivo; l'importo dovrà essere, a pena di esclusione, superiore all'importo annuo minimo di Euro 2.200,00 (duemiladuecento/00) oltre IVA di legge se dovuta.

La valutazione dell'offerta economica verrà effettuata applicando il punteggio massimo di 15 punti all'offerta con il valore più alto rispetto al canone annuo a base di gara. Alle altre offerte saranno assegnati punteggi decrescenti calcolati secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio X} = \frac{15 * \text{canone offerto}}{\text{canone più alto}}$$

Non sono ammesse offerte condizionate o incomplete.

Non sono ammesse offerte in ribasso.

In caso di discordanza tra gli importi indicati in cifre e quelli in lettere prevale l'indicazione più favorevole all'Ente.

In caso di parità di punteggio, ai sensi dell'art. 90 della legge n. 289/2002, la gestione è affidata in via preferenziale, qualora partecipanti alle procedure di selezione, a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali; nel caso in cui non abbiano partecipato alla procedura di selezione i soggetti sopra indicati ovvero la condizione di parità sia riferita a detti soggetti, si provvederà a richiedere il miglioramento dell'offerta economica. Le offerte di miglioramento devono essere presentate con le modalità che saranno stabilite nella comunicazione di richiesta. In caso di una nuova parità di tali offerte migliorative sarà effettuato il sorteggio

ART. 7 – DOCUMENTI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. istanza di partecipazione (Allegato Modello "A") sottoscritta, a pena di esclusione, dal Legale rappresentante, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del Legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Si precisa che:

a) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, l'istanza di partecipazione, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

b) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti dovrà altresì essere compilata **pena esclusione** la dichiarazione di impegno di cui **all'allegato Modello "C"**.

Il Concorrente **nell'istanza di partecipazione** di cui sopra dovrà dichiarare:

1. di partecipare in qualità di: società e/o associazione sportiva dilettantistica, Federazione sportiva, Ente di promozione sportiva, operatore economico (art. 45 del Codice), ovvero consorzio o raggruppamento temporaneo tra i precedenti soggetti;
2. di aver preso visione e di accettare senza condizioni o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e nello schema di convenzione e relativi allegati;
3. che il canone offerto è formulato secondo calcoli di convenienza, a suo totale rischio e pericolo ed è quindi invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità e circostanza;
4. di applicare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni giuridiche retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro;
5. di osservare, gli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
6. di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accesso agli atti, l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale con espressa motivazione del diniego all'accesso.
L'Amministrazione si riserva di valutare insindacabilmente la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;
7. di essere consapevole che la Pubblica Amministrazione ha facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e/o autocertificazioni effettuate e che l'offerta resta valida ed impegnativa per 180 giorni dalla data della sua presentazione;
8. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per la gara di cui all'oggetto;
9. l'indirizzo PEC a cui devono essere inviate le comunicazioni inerenti la procedura di gara.

2. dichiarazione (Allegato Modello "B") resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con la quale il concorrente attesta, indicandoli specificatamente, che non ricorrono i motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice e che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001, n. 165 e quella di cui all'art. 35 del D.l. n. 90/2014.

Il soggetto partecipante dichiara inoltre il possesso dei requisiti dovuti di idoneità professionale:

- iscrizione al C.O.N.I., affiliazione a Federazione Sportiva/Ente di Promozione Sportiva;

- iscrizione alla Camera di commercio - ovvero ad altro Registro equipollente secondo la vigente legislazione dello Stato di appartenenza, per attività coincidente con quella oggetto della presente procedura di gara;

- iscrizione nell'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del D.M. 23.06.2004, ovvero presso Albo regionale, con finalità statutarie rientranti nella gestione delle prestazioni oggetto del presente affidamento;
- in caso di soggetti per cui non siano previste le precedenti iscrizioni, ne va adottata la precisa motivazione e/o dispensa di legge; le finalità statutarie o la ragione sociale devono comunque comprendere la gestione delle prestazioni oggetto del presente affidamento;

La dichiarazione sostitutiva contenente le **attestazioni di cui al presente punto**, nel caso di raggruppamenti temporanei e consorzi, deve essere presentata e sottoscritta da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta.

Si rammenta che le dichiarazioni mendaci sono punite con le sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 8 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte. Le disposizioni di cui sopra si applicano a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara.

ART. 9 - MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di non sussistenza di motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, di causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001, n. 165 e quella di cui all'art. 35 del D.l. n. 90/2014 e Professionali avviene direttamente da parte del responsabile del procedimento.

ART. 10 - GARANZIA PROVVISORIA

L'operatore economico, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, deve allegare documento in formato elettronico atto a comprovare l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria dell'importo di € 790,00 pari al 2% della base d'asta. La garanzia deve avere efficacia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, nel

caso in cui al momento della sua scadenza non si è ancora intervenuta l'aggiudicazione sarà richiesto relativo rinnovo.

Tale documento può essere una fideiussione:

bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93 e s.m.i.;

assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.Lgs. 209/2005 s.m.i.);

rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D.Lgs. 58/1998.

La fideiussione deve essere intestata al Comune di Farini, avere validità per un periodo di almeno 180 giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e prevedere espressamente:

la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;

la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In alternativa rispetto alla fideiussione, l'operatore economico può costituire la garanzia provvisoria in contanti, in questo caso l'operatore economico deve: effettuare il versamento sul conto del Comune di Farini :

Iban: IT19F0515665290CC0070005100

indicando come causale di versamento il nome della presente procedura di gara.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà presentare la Garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali è stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, nonché in tutte le altre ipotesi indicate all'art. 93 comma 7 del Codice, per le percentuali ivi indicate.

In tal caso il concorrente dovrà produrre un'apposita dichiarazione con la quale indicherà il possesso del requisito.

L'Amministrazione, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia provvisoria, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

ART. 11 - SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il contratto non può essere ceduto a pena di nullità. E' ammessa la facoltà di affidare in subappalto parte del servizio oggetto del contratto, previa autorizzazione della Stazione Appaltante, purché:

- a) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
- b) il subappaltatore sia qualificato all'esercizio dei servizi;
- c) all'atto dell'offerta siano stati indicati i servizi o parti di servizi che si intende subappaltare;
- d) il concorrente dichiari l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80.

Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale complessivo.

In ogni caso l'Amministrazione Comunale rimane estranea al rapporto contrattuale tra l'appaltatore ed il subappaltatore per cui tutti gli adempimenti e responsabilità contrattuali, nessuna esclusa, faranno carico all'appaltatore.

ART. 12 - PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE

L'importo costituente base di gara ammonta a € 39.500,00, pertanto, ai sensi della deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 05/03/2014, i concorrenti alla presente procedura sono esenti dal versamento del contributo all'ANAC.

ART. 13 – SOPRALLUOGO

I soggetti che intendono partecipare alla gara devono, al fine della formulazione dell'offerta, effettuare un sopralluogo presso il centro sportivo, entro **cinque** giorni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta.

L'effettuazione del sopralluogo è obbligatoria, **a pena di esclusione dalla gara** e dovrà essere effettuata dal legale rappresentante o da altro soggetto appositamente delegato.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, sia già costituito che non ancora costituito, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega di tutti detti operatori.

Per il sopralluogo, i richiedenti dovranno preventivamente prenotarsi all'Ufficio Tecnico del Comune di Farini al numero 0523-910482, ovvero a mezzo PEC.

Al termine del sopralluogo, la dichiarazione (Allegato Modello "E") sottoscritta dal legale rappresentante verrà controfirmata dal Funzionario incaricato del Comune di Farini.

Tale dichiarazione deve essere inserita nella BUSTA telematica A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

ART. 14 – MODALITA' E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE **Sistema per gli acquisti telematici dell'Emilia-Romagna (SATER)**

1. Per l'espletamento della presente gara, l'Ente si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (in seguito: sito). Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.
2. Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:
 - Un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
 - La firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
 - La registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo. Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le Comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.
3. **Registrazione degli operatori economici:** Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emiliaromagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato. L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nella presente lettera d'invito, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali Comunicazioni.
4. **CONTENUTO DELLA BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** La "Documentazione Amministrativa" contiene il DGUE (anche di eventuali subappaltatori), la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative nonché la documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione. Tale documentazione dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.
5. **Domanda di Partecipazione** La domanda di partecipazione è redatta in bollo, secondo il modello "ALLEGATO A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE predisposto dalla Stazione Appaltante e allegato al presente disciplinare di gara. Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'operatore economico partecipa alla gara (Società/Associazioni Sportive affiliate alle Federazioni Sportive del CONI e/o agli Enti di Promozione Sportiva; Federazioni Sportive del CONI; Enti di Promozione Sportiva; associazioni che operano nel settore dello sport e tempo libero, impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE, ecc.). In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il

concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata). Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio. La domanda è sottoscritta digitalmente: - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila; - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio; - nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare: a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune; b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara; c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara. Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo. Il concorrente allega sul SATER: a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore; b) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

6. Documento di gara unico europeo: Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, compilando il modello presente sul SATER (gli eventuali operatori economici indicati come subappaltatori che dovranno eseguire le attività maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa dovranno invece compilare l'ALLEGATO 2 BIS – DGUE (SUBAPPALTATORI), secondo quanto di seguito indicato. Il DGUE presente sul SATER, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno "Documentazione amministrativa". Parte II – Informazioni sull'operatore economico Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.
7. Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega sul SATER: 1) l'ALLEGATO 2 BIS – DGUE (SUBAPPALTATORI), a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D e alla parte VI; 2) ALLEGATO 2 - DICHIARAZIONE INTEGRATIVA AL DGUE, a firma del subappaltatore. Parte III – Motivi di esclusione Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni

previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016. Parte IV – Criteri di selezione Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione. Parte VI – Dichiarazioni finali Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. Il DGUE deve essere presentato: - nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta; - nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate; - nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di invio della presente lettera d'invito.

8. ALLEGATO 2 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE: con le dichiarazioni da rendere ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00. L'allegato n. 2 deve essere presentato da ogni concorrente. Inoltre: - nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ogni singolo operatore economico che partecipa alla procedura in forma congiunta; - nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate; - nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.
9. CAUZIONE PROVVISORIA intestata al Comune di Farini, nella misura del 2% dell'importo complessivo dell'appalto pari ad € 790,00 (Euro settecentonovanta/00), costituita, a scelta del concorrente, nei modi indicati al punto n. 10 del presente disciplinare. Per gli operatori economici che prestano la cauzione provvisoria in maniera ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice occorrerà allegare copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.
10. DICHIARAZIONE di impegno da parte di soggetto abilitato a rilasciare la cauzione definitiva. Tale dichiarazione non è necessaria qualora già contenuta nel testo della cauzione provvisoria di cui al punto precedente.
11. ATTESTAZIONE, in originale, rilasciata dalla Stazione Appaltante comprovante l'avvenuto sopralluogo di cui al punto n. 6 del presente disciplinare. La mancata presentazione dell'attestato di cui al presente punto non darà luogo all'esclusione dalla gara purché risulti agli atti dell'Amministrazione l'avvenuto sopralluogo.
12. ATTESTAZIONE DI AVVENUTO PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO pari a € 32,00, mediante MODELLO F23; in alternativa il concorrente deve applicare n. 2 marche da bollo da € 16,00 (opportunamente annullate) su un foglio che contenga il nome della procedura, nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale). L'operatore economico deve allegare copia scansionata del foglio alla documentazione amministrativa. Le marche da bollo costituiscono la legalizzazione dell'istanza di partecipazione e dell'offerta economica.
13. CONTENUTO DELLA BUSTA OFFERTA TECNICA: La busta "Offerta tecnica" contiene, a pena di esclusione, i seguenti documenti, da allegare sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide>. In particolare, dovrà essere allegata, in formato PDF e sottoscritta digitalmente, una relazione illustrativa che contenga tutti gli elementi idonei a

consentire alla Commissione Giudicatrice l'attribuzione dei relativi punteggi. L'elaborato, in formato PDF, deve essere sottoscritto con firma digitale: ♦ dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo; ♦ da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito; ♦ dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti. Nel caso in cui la documentazione di cui sopra sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, deve essere allegata la relativa procura. La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

CONTENUTO DELLA BUSTA OFFERTA ECONOMICA: La busta "Offerta economica" contiene, a pena di esclusione, il canone annuale offerto per l'affidamento della concessione ed è formulata su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. L'offerta dovrà essere corredata da un piano economico-finanziario, sottoscritto digitalmente, a dimostrazione della congruità e sostenibilità dell'offerta medesima. Tale piano, che non sarà oggetto di valutazione da parte della commissione di gara, dovrà esplicitare le tariffe che saranno applicate nella gestione in concessione. L'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale: - dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo; - da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito; - dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti. Sono inammissibili le offerte economiche che riportino un importo offerto inferiore a quello posto a base di gara.

ART. 15 - PROCEDURA DI GARA

1. **SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** - Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso il SATER e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emiliaromagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. Si precisa che non saranno ammesse persone in sala, in quanto la tracciabilità di tutte le fasi della procedura di gara, l'inviolabilità delle buste telematiche e l'incorruttibilità di ciascun documento presentato (anche in virtù del contemporaneo utilizzo del sistema di firma digitale), sono garantite dal portale SATER. La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il giorno 11/04/2019 dalle ore 9,00. La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale le ditte interessate potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati sul sito <http://www.comune-farini-pc.it> nonché sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> nella sezione dedicata alla presente procedura almeno 3 giorni prima della data fissata. Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante SATER almeno 3 giorni prima della data fissata. Il RUP del procedimento di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER.

Successivamente il RUP/seggio di gara procederà a: a) Sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta; b) Verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare; c) Attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 8; d) Redigere apposito verbale relativo alle attività svolte; e) Adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice. Di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti a mezzo PEC all'indirizzo comunicato in fase di registrazione al SATER. Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, a cura dell'amministrazione comunale.

2. **COMMISSIONE GIUDICATRICE** La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto dell'appalto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016). La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella pagina informativa dedicata alla presente procedura, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.
3. **APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE** - Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP del procedimento di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice. La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente articolo 6. Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà allo sblocco delle offerte economiche e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte all'articolo 6. La Stazione Appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9, del Codice. Qualora individui offerte in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 4. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria. In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP del procedimento di gara che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per: - mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste "Documentazione

amministrativa" e "Offerta tecnica"; - presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche; - presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

4. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE: Al ricorrere dei presupposti in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse. Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro. Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente punto 5.
5. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice. La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare la concessione. Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare la concessione di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà da parte dell'amministrazione comunale. Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la Stazione Appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice. La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'appalto. Nelle comunicazioni di aggiudicazione definitiva e di esclusione sarà indicata la scadenza del termine dilatorio per la stipula del contratto. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei

requisiti prescritti, nonché dopo la verifica della veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta. In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo classificato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui la concessione non possa essere aggiudicata neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, si procederà, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria. La stipulazione del contratto è subordinato al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4-bis, e 89 e dall'art. 92, comma 3, del d.lgs. 159/2011. Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione. Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non potrà essere stipulata prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Il mancato invio/la mancata presentazione di quanto necessario ai fini della stipula sarà causa di revoca dell'aggiudicazione. Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata. Il contratto è soggetto a agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della documentazione richiesta nel termine fissato è condizione essenziale per la stipula del contratto. Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori.

6. Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

ART.16 - CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati mediante il SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> da inoltrare entro le ore 12:00 del 02/04/2019. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite SATER e con la pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> nella sezione "Bandi aperti" dedicata alla presente.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice. Tutte le comunicazioni tra la stazione appaltante e i concorrenti si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione. E' onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emiliaromagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emiliaromagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse. L'offerta deve essere collocata sul SATER entro il termine perentorio

delle ore 12.30 del giorno 08/04/2019

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima. Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente. Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto dal presente disciplinare. Non sono accettate offerte alternative. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione. La presentazione dell'offerta mediante il SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio. Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere

alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i. In ogni caso il concorrente esonera la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER. La Stazione Appaltante si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER. Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore. Il DGUE, la domanda di partecipazione (incluse le dichiarazioni integrative in essa riportate) devono essere redatte sui modelli predisposti dalla Stazione Appaltante e messi a disposizione sul SATER. La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "Documentazione amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9, del Codice. Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice. L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

ART. 17 - ALTRE INFORMAZIONI

- a) I modelli allegati al presente disciplinare di gara fanno parte integrante e sostanziale dello stesso.
- b) In caso di raggruppamenti temporanei, ogni comunicazione inerente il presente appalto, verrà inoltrata al soggetto designato quale capogruppo.
- c) L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di un'unica offerta valida o di non aggiudicare se nessuna offerta risulti conveniente o idonea (art. 95, comma 12, D.Lgs 50/2016 e s.m.i.).
- d) Le sedute di gara potranno essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad altro giorno successivo.

e) Ai sensi dell'articolo 13 del «Codice in materia di protezione dei dati personali», i dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla Legge n. 241/1990 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente. I dati giudiziari, eventualmente raccolti nel corso della procedura ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 saranno trattati in conformità al D.Lgs. 196/2003.

ART. 18 – CONTROVERSIE

L'organo competente in merito a controversie sullo svolgimento della procedura di gara è il Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna – Sez. di Parma.
Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Piacenza rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

ART. 19 – TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento, nonché l'esito delle eventuali verifiche degli stessi, verranno:

- trattati esclusivamente in funzione e per i fini di legge e del presente procedimento;
- conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità del presente procedimento presso il Comune di Farini – Ufficio Tecnico - Piazza Marconi, 10; i dati personali saranno conservati anche per periodi più lunghi esclusivamente ai fini di archiviazione nel pubblico interesse.
- Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Farini, con sede in Piazza Marconi, 10;
- Responsabile della protezione dei dati personali designato dal Comune di Farini è la dott.ssa Lorenzoni Anna.

Allegati al Disciplinare

Allegato Modello "A" – Istanza di partecipazione

Allegato Modello "B" – Dichiarazione

Allegato Modello "C" – Dichiarazione di impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza *(solo per i soggetti non ancora costituiti in raggruppamenti temporanei)*

Allegato Modello "D" – offerta economica

Allegato Modello "E" – sopralluogo