

ALL. B

COMUNE DI LONGIANO

Provincia di Forlì - Cesena

Settore Servizi Generali alla Persona e Culturali

Disciplinare per l'affidamento della gestione del servizio nido d'infanzia per gli a. e. 2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024 nel Comune di Longiano

AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE

Comune di Longiano – Settore Servizi Generali alla Persona e Culturali – Piazza Tre Martiri n 8 Longiano – Tel. 0547/666446 fax 0547/665860; e-mail – info@comune.longiano.fc.it, PEC comune.longiano@cert.provincia.fc.it.

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La natura e l'entità del servizio in argomento richiedono di procedere all'individuazione dell'impresa fornitrice a mezzo di procedura aperta di cui all'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., ad offerte segrete, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016.

OGGETTO E DURATA DEL CONTRATTO DI APPALTO

Il contratto ha per oggetto la gestione del servizio di nido d'infanzia comunale sito in Longiano, Via Badia n. 1620 - con capienza totale di n. 50 posti destinato a bambini in età compresa tra i 3 e i 36 mesi d'età - da svolgere secondo quanto stabilito e regolato nel Capitolato Speciale d'appalto e nel Contratto di appalto.

Il servizio principale oggetto del contratto, consiste nella gestione del servizio educativo di nido d'infanzia per bambini di età compresa tra 3 e 36 mesi di età.

I servizi accessori, rispetto a quello principale, consistono nella fornitura di materiali di consumo per l'intero periodo, custodia, pulizia, riordino e manutenzione ordinaria della struttura, nonché nella preparazione e fornitura dei pasti.

Il contratto di appalto avrà durata triennale, con decorrenza dall'anno educativo 2021/22 (1° settembre 2021) e scadenza al termine dell'anno educativo 2023/24 (31 luglio 2024). L'avvio del servizio potrà avvenire, sotto riserva di legge, anche in pendenza della stipula del contratto.

IMPORTO A BASE DI GARA E VALORE DEL CONTRATTO COMPLESSIVO

L'importo a base di gara, con riferimento al complesso delle prestazioni di cui al capitolato speciale d'appalto, è il prezzo mensile per utente con frequenza a tempo pieno (*cinque giorni alla settimana dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 16.00*), pari ad € 680,00 (oltre IVA per legge).

Il concorrente potrà esprimere, in sede di gara, offerte esclusivamente al ribasso rispetto al costo unitario mensile "posto bambino".

Sono escluse offerte a rialzo o pari rispetto alla base di gara.

Il prezzo offerto si intende comprensivo di tutti gli oneri derivanti dal servizio, meglio descritti nel capitolato speciale di gara.

L'importo presunto del contratto per la durata di anni tre è pari ad € 1.122.000,00 oltre Iva per legge (5%).

Viene inoltre posto a base di gara l'importo orario del servizio di educatore pari ad € 22,00 oltre iva per legge per eventuali variazioni in più o in meno nell'entità del servizio in applicazione dell'art.106, comma 12, del D.Lgs. n. 50/16;

REQUISITI DI AMMISSIBILITA' ALLA GARA

Non sono ammessi a partecipare alla presente gara i soggetti per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE, DI CAPACITA' ECONOMICA, FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA

I requisiti di idoneità professionale e di capacità economica e finanziaria e tecnico-organizzativa che

i concorrenti, all'atto dell'offerta, devono possedere a pena di esclusione sono i seguenti:

A. - CAPACITA' PROFESSIONALE

a.1 - iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. territorialmente competente per attività

affidenti a quelle oggetto del presente appalto.

Gli operatori economici aventi sede in uno Stato Membro dell'Unione Europea diverso dall'Italia, in luogo dell'iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A., dovranno dimostrare l'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato in cui hanno sede, nel registro commerciale di cui all'Allegato XVI del D. Lgs. 50/16 territorialmente competente, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato in cui hanno sede ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri commerciali istituiti nel Paese in cui hanno sede.

a.2 - possesso di certificazione di qualità aziendale in corso di validità della serie UNI EN ISO 9001, o equivalenti, ai sensi dell'art. 87 del D.Lgs. n. 50/2016;

B. - CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi di capacità tecnico-organizzativa ed economico finanziaria:

b.1 - aver già gestito servizi educativi per la prima infanzia nel triennio 2017/2018 – 2018/2019 – 2019/2020, per un importo complessivamente pari o superiore all'importo complessivo del presente appalto. In caso di affidamento, sarà richiesto all'aggiudicatario di esibire la relativa documentazione probatoria, nei limiti di cui all'art. 18, comma 3 della Legge 241/90.

b.2 - fornire dichiarazioni (referenze) di almeno due istituti bancari o intermediario autorizzato ai sensi del D. Lgs. 385/93, attestanti che l'impresa è in possesso di capacità economica e finanziaria adeguata all'esecuzione del presente appalto. Dette dichiarazioni devono essere allegate, in originale, all'istanza di partecipazione alla gara. In caso di R.T.I., ogni impresa facente parte del raggruppamento dovrà produrre le proprie dichiarazioni bancarie.

C. - CAPACITA' TECNICA

c.1 - struttura tecnico organizzativa idonea a garantire un'efficiente gestione del servizio nido d'infanzia oggetto dell'affidamento nel rispetto delle prescrizioni contenute nel capitolato speciale dimostrando la presenza nell'organico di almeno un pedagogista, un coordinatore, di un numero minimo di nove educatori a tempo pieno, tre ausiliari a tempo pieno, un cuoco a tempo pieno e un aiuto cuoco part-time che dovranno assicurare la propria presenza costante nella struttura;

c.2 - esperienza continuativa di almeno tre anni, maturata nell'ultimo quinquennio, nello svolgimento di servizi educativi per la prima infanzia a favore di committenti sia pubblici che privati o in quanto privati autorizzati (indicare gli importi, le date di svolgimento, la denominazione e sede dei committenti del servizio, pubblici o privati, con una capienza di almeno n. 50 posti - il dimensionamento può essere conseguito con un solo asilo nido o anche mediante la sommatoria di più servizi nido di cui almeno uno con capienza non inferiore a n. 25 posti).

Tali servizi dovranno essere stati svolti in maniera consecutiva, regolarmente e con buon esito (senza

che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori). Se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, questi sono provati da attestazioni rilasciate e vistate dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente.

OBBLIGO DI SOPRALLUOGO

Ai fini della corretta formulazione dell'offerta, è previsto sopralluogo tecnico. Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal Titolare o dal Legale Rappresentante della ditta partecipante, ovvero, da soggetto munito di delega del Titolare o del Legale Rappresentante, alla presenza del tecnico comunale incaricato, previa prenotazione telefonica all'Ufficio Scuola al numero 0547/666455, dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 o tramite mail all'indirizzo scuola@comune.longiano.fc.it;

Il sopralluogo può avvenire fino a cinque giorni antecedenti al termine fissato per la presentazione delle offerte.

Dell'effettuato sopralluogo verrà rilasciato dall'ufficio specifica attestazione da prodursi in sede di gara, insieme alla documentazione amministrativa.

Qualora la Ditta non effettui il sopralluogo non potrà partecipare alla gara e verrà esclusa.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Per la selezione del soggetto aggiudicatario si applicherà il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, applicando i criteri sotto riportati.

Per la valutazione delle offerte sarà nominata (con provvedimento del Responsabile di Settore dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte) apposita **Commissione di gara**.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida e conveniente.

All'Amministrazione comunale è in ogni modo riservata la più ampia facoltà di non aggiudicare il servizio in presenza di offerte ritenute non convenienti.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata congrua, tenuto conto della qualità del servizio offerto e del prezzo in base ai seguenti elementi:

- 1) OFFERTA TECNICO-GESTIONALE: Massimo punti 80
- 2) OFFERTA ECONOMICA (Prezzo): Massimo punti 20

OFFERTA TECNICO-GESTIONALE: Massimo punti 80

Ogni concorrente, a pena di esclusione dalla gara, presenterà l'offerta attraverso relazione tecnico organizzativa, debitamente sottoscritta dal titolare/legale rappresentante della Ditta concorrente, della lunghezza massimo di 15 fogli A4 fronte/retro (30 facciate), in carattere times new roman corpo 12 o arial corpo 11, interlinea 1, in lingua italiana, secondo la seguente articolazione:

FATTORI		PUNTEGGI
A	<p>PROGETTO PEDADOGICO ED ORGANIZZATIVO DELLA GESTIONE</p> <p>con particolare riferimento a:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Descrizione della cornice pedagogica di riferimento, orientamenti educativi e metodologici generali, idea di bambino e finalità educative, contesto familiare e sociale di riferimento (punti 15); 2. programmazione attività, modalità operative di inserimento bambini, coinvolgimento famiglie, gestione spazi, pre e post scuola, interventi di pulizia ecc. (punti 10); 3. organigramma del personale, orari, turni, presenze, monte ore ecc. per ciascun ruolo e/o mansione (punti 5); 4. gestione delle emergenze (punti 5); 5. modalità di coordinamento con il Comune (punti 5). 	Totale max 40 PUNTI
B	<p>SISTEMA DI CONTROLLO DEI RISULTATI OTTENUTI</p> <p>compreso il gradimento del servizio da parte degli utenti.</p>	Totale max 10 PUNTI
C	<p>GESTIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. criteri e modalità per il contenimento del turn over, selezione del personale, inserimento operatori, piano attività formative (punti 10); 2. esperienza del personale educativo e del coordinatore pedagogico che verranno effettivamente utilizzati nell'appalto, verrà valutata l'esperienza intesa come anni di servizio effettivamente resi dal personale educativo e dal coordinatore pedagogico debitamente documentati (punti 10); 	Totale max 20 PUNTI
D	<p>PROPOSTE MIGLIORATIVE</p> <p>eventuali proposte migliorative riferite al funzionamento e/o abbellimento della struttura (non previste nel capitolato d'appalto) che l'impresa aggiudicataria si impegna a realizzare con propri mezzi e risorse e senza maggiori oneri, a qualunque titolo, a carico del Comune.</p> <p>La realizzazione di tali proposte è comunque subordinata al benessere espresso dal Comune.</p>	Totale max 10 PUNTI

A) PROGETTO PEDAGOGICO E ORGANIZZATIVO DELLA GESTIONE:

Deve essere articolato in capitoli, così come indicato nella tabella relativa ai “fattori/punteggi” punto A, riferiti alle seguenti voci ritenute essenziali per la valutazione delle proposte:

- *riferimenti scientifico-pedagogici, orientamenti educativi e metodologici della gestione;*
- *l'idea del bambino e le finalità educative;*
- *il contesto familiare e sociale di riferimento;*
- *servizi per la prima infanzia come contesti educativi;*
- *le proposte educative;*
- *il ruolo dell'educatore (insegnante) e il lavoro di équipe;*
- *la funzione di coordinamento pedagogico;*
- *la valutazione della qualità educativa;*
- *continuità educativa e partecipazione delle famiglie;*
- *il rapporto con il territorio;*
- *programmazione delle attività;*
- *periodo di apertura da settembre a giugno/luglio secondo il calendario stabilito annualmente dal Centro servizi Amministrativi per le scuole dell'infanzia statali;*
- *organizzazione per sezioni;*
- *organizzazione oraria;*
- *rapporto educatori/bambini;*
- *rapporto personale ausiliario/bambini;*
- *modalità inserimento dei bambini;*
- *modalità coinvolgimento delle famiglie;*
- *gestione degli spazi;*
- *gestione del pre/post scuola;*
- *alimentazione;*
- *igiene e sicurezza ambientale;*
- *gestione delle emergenze;*
- *modalità di coordinamento con il Comune.*

Deve, inoltre, essere **presentata l'articolazione di una giornata e di una settimana tipo**, esplicitando - in relazione ai diversi momenti previsti - l'entità e l'organizzazione delle risorse professionali utilizzate.

La proposta organizzativa deve essere coerente con il progetto pedagogico e deve temperare le esigenze di qualità dell'offerta educativa, flessibilità organizzativa e razionalità della gestione.

Il progetto pedagogico ed il progetto organizzativo devono essere coerenti con gli indirizzi generali contenuti negli orientamenti educativi e nel Regolamento dei servizi d'infanzia del Comune di Longiano.

B) Progetto e documentazione relativi ai sistemi di controllo e risultati ottenuti:

Deve contenere la descrizione dei sistemi/strumenti di controllo che si intendono adottare in relazione agli indicatori/standard già stabiliti o da stabilire. In particolare, i concorrenti dovranno indicare come intendono realizzare il monitoraggio e la valutazione dell'efficacia ed efficienza del servizio, con attuazione di rilevazioni di “customer satisfaction” degli utenti, da comunicare al Comune periodicamente.

C) Gestione e formazione del personale:

Deve essere comprensivo dei seguenti contenuti:

-contenimento turn over/ turnistica e modalità utilizzate per la regolare copertura dei turni / modalità e procedure adottati in caso di comportamento in servizio non corretti/ azioni di supporto psicologico e prevenzione burn out;
-selezione del personale / inserimento operatori / valutazione periodo prova;
-piano delle attività formative per la durata del contratto per il personale impiegato, con particolare riguardo alle modalità di programmazione, organizzazione, svolgimento dei corsi di aggiornamento professionale;
-esperienza del personale educativo e del coordinatore pedagogico che verranno effettivamente utilizzati nell'appalto. Verrà valutata l'esperienza intesa come anni di servizio effettivamente resi dal personale educativo e dal coordinatore pedagogico debitamente.

D) Proposte migliorative:

Devono essere indicate:

-eventuali proposte migliorative riferite al funzionamento nei termini di potenziamento, estensione, attivazione di servizi aggiuntivi, non previste nel capitolato d'appalto, volte ad offrire alle famiglie utenti maggiore flessibilità e varietà, sia per quanto riguarda la tipologia, sia per quanto riguarda l'apertura temporale dei servizi;

-eventuali proposte di abbellimento e miglioramento della struttura.

L'Impresa aggiudicataria si impegna a realizzare con propri mezzi e risorse e senza maggiori oneri, a qualunque titolo a carico del Comune, le proposte migliorative proposte.

La realizzazione di tali proposte è comunque subordinata al benessere espresso dal Comune.

I progetti verranno valutati in rapporto all'organicità della proposta pedagogica e organizzativa ed anche alla congruenza con gli indirizzi contenuti nel capitolato; verrà valutata, inoltre, l'adeguatezza della proposta organizzativa, sia rispetto al progetto pedagogico, sia rispetto all'esigenza di contemperare qualità dell'offerta educativa, flessibilità organizzativa e razionalità della gestione; saranno valutate, all'interno di questa voce, anche le modalità con cui si intende realizzare la partecipazione delle famiglie utenti dei servizi, al fine di favorire la condivisione dei progetti pedagogici e sostenere, più in generale, il ruolo educativo dei genitori.

Si precisa altresì che quanto contenuto nell'offerta tecnica costituisce formale impegno ed obbligo contrattuale per la ditta appaltatrice nell'esecuzione del servizio.

Non saranno ammesse all'apertura delle offerte economiche i soggetti che nella valutazione complessiva dell'Offerta Tecnico-Gestionale non raggiungano almeno 45 punti rispetto agli 80 punti massimi previsti.

Per ciascuno dei criteri qualitativi sopra indicati verrà attribuito un coefficiente variabile fra 0 e 1 assegnato discrezionalmente da parte di ciascun commissario. Nell'attribuzione dei punteggi relativi a ciascun criterio di natura qualitativa si terrà conto dei seguenti coefficienti:

0,0 Assente – completamente negativo

0,2 Negativo

0,4 Insufficiente

0,6 Sufficiente

0,8 Buono

1 Eccellente

Successivamente sarà calcolata, per ciascun criterio qualitativo la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario e attribuito il valore pari a 1 al coefficiente più elevato riparametrando, di conseguenza, tutti gli altri coefficienti. I coefficienti così definiti saranno moltiplicati per il corrispondente punteggio massimo stabilito per ciascun criterio qualitativo.

Tutti i punteggi saranno calcolati con approssimazione al secondo decimale.

OFFERTA ECONOMICA: Massimo punti 20

punti 18 sul ribasso percentuale offerto sulla base d'asta prezzo per bambino con frequenza a tempo pieno (€ 680.00);

punti 2 sul ribasso percentuale offerto sulla base d'asta di € 22,00 come prezzo orario del servizio di educatore, per eventuale ampliamento del servizio.

All'offerta che presenterà il prezzo più basso verranno assegnati 18 punti. Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori, secondo la seguente formula:

$$X = \frac{P_i \times C}{PO}$$

Ove:

X = punteggio assegnato

P_i = prezzo più basso fra le offerte pervenute

C = punteggio massimo (18)

PO = prezzo offerto

Stessa procedura per l'attribuzione dei punti (2) riferiti al prezzo orario di educatore.

Le ditte partecipanti dovranno indicare esclusivamente il prezzo mensile per utente con frequenza a tempo pieno offerto (I.V.A. esclusa), inferiore rispetto al prezzo a base d'asta.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo del costo inerente a tutte le attività e materiali, le spese ed ogni altro onere espresso e non dal capitolato d'appalto, inerente e conseguente ai servizi di cui trattasi.

GARANZIA PROVVISORIA

A garanzia dell'offerta i concorrenti dovranno costituire apposita cauzione dell'importo pari al 2% dell'importo posto a base di gara:

Importo € 1.122.000,00 - cauzione 2% € 22.440,00 sotto forma di cauzione o di fidejussione bancaria od assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. 58/1998, con espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del C.C. e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante. Validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Restituzione entro 30 giorni ai non aggiudicatari.

L'offerta dovrà essere accompagnata dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, verso il concorrente, a rilasciare garanzia fidejussoria definitiva nel caso di aggiudicazione dell'appalto da parte del concorrente e l'impegno del garante a rinnovare la garanzia su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura per un periodo di 180 giorni nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia intervenuta l'aggiudicazione.

La cauzione potrà essere ridotta nei casi e ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016, con obbligo di allegazione di documentazione giustificativa, pena l'inammissibilità dell'offerta.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito o da costituirsi la cauzione provvisoria dovrà essere prodotta dalla capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo con indicazione espressa dei nominativi anche degli altri componenti il raggruppamento.

La mancata stipulazione della cauzione entro il termine per la presentazione delle offerte o la presentazione difforme rispetto alle prescrizioni cui all'art. 93 del D.Lgs 50/2016, comporterà l'esclusione dell'offerente dalla gara.

In sede di esecuzione del contratto verrà richiesta una cauzione definitiva calcolata in conformità a quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs n. 50/2016. L'aggiudicataria dovrà presentare le polizze assicurative di cui all'art. 24 del capitolato. e dovrà rimborsare all'Ente le spese di pubblicazione del bando di gara.