



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome Nome **TAGLIAVINI Stefano**

E-mail stefano.tagliavini@provincia.re.it

Cittadinanza italiana

Data di nascita 4 giugno 1963

Esperienza professionale

Date Dal 14 marzo 2022 ad oggi dirigente del Servizio PNRR e Investimenti della Provincia di Reggio Emilia.
Dal 1/10/2015 al 13 marzo 2022 Posizione organizzativa, con incarico di Vice Segretario generale, nei settori Appalti e Contratti, Archivio e Protocollo, Organi provinciali e loro procedimento decisionale.

Lavoro o posizione ricoperti Dal 2/05/2001 al 30/09/2015 incarico di posizione organizzativa presso il Servizio Pianificazione Territoriale e Ambiente con funzione di responsabile amministrativo.

Dal 10/08/1989 al 1/05/2001 Consigliere amministrativo (funzionario CAT. D) presso Servizio Affari Generali

Principali attività e responsabilità

Controllo preventivo della documentazione allegata alla determina a contrarre, predisposta dagli Uffici e da Enti esterni, predisposizione della documentazione di gara per gli appalti per conto dell'Ente e, in qualità di SUA provinciale, nei confronti di amministrazioni esterne, gestione servizi assicurativi dell'Ente, controllo, in funzione vicaria, dei provvedimenti sia degli organi collegiali e di quelli monocratici

Svolge abitualmente il ruolo di Responsabile delle Procedure di Gara e svolge all'occorrenza, anche per conto di altri Enti, il ruolo di componente nelle commissioni giudicatrici.

Inoltre ha fatto parte in qualità di Presidente o di commissario di commissioni di concorso per l'assunzione di personale.

In relazione alle posizioni ricoperte nelle funzioni precedenti ha seguito sotto il profilo amministrativo i procedimenti di adozione degli strumenti urbanistici (PTCP) e dei principali piani ambientali, oltre al coordinamento dell'attività amministrativa, in stretta collaborazione con il Dirigente competente

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Provincia di Reggio Emilia, corso Garibaldi 59, Reggio Emilia

Tipo di attività o settore

Pubblica Amministrazione

Date	11/02/1989 – 9/08/1989
Lavoro o posizione ricoperti	Addetto all'Ufficio Paghe
Principali attività e responsabilità	Controllo assenze dipendenti e predisposizione buste Paga
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.C.T. – Azienda Consorziale Trasporti, viale Trento Trieste, Reggio Emilia
Tipo di attività o settore	Trasporti
Date	3/10/1988 – 10/2/1989
Lavoro o posizione ricoperti	Segretario Scolastico
Principali attività e responsabilità	Gestione amministrativo contabile dell'istituto Scolastico, istruttoria e partecipazione alle sedute degli organi di Istituto
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Reggio Emilia, corso Garibaldi 59, Reggio Emilia – I.T.C. Silvio d'Arzo
Tipo di attività o settore	Istruzione scolastica
Istruzione e Formazione	
Date	dal 1990 ad oggi
Tipo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione e in certi casi con valutazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Frequentati di recente parecchi corsi in materia di contrattualistica pubblica, alcuni in materia di leadership, gestione di risorse umane nonché in materie più tecniche quali le conferenze di servizi e gli accordi di programma, l'iter per l'affidamento di incarichi nelle pubbliche amministrazioni, nonché tecniche di redazione degli atti amministrativi
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Vari Enti di formazione in particolare UPI, Maggioli e Caldarini associati
Tipo di attività o settore	Formazione professionale
Date	11/1982 – 03/1987
Tipo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Diritto privato e Diritto pubblico
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Modena
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea vecchio ordinamento universitario

Date 09/1978–07/1982

Tipo della qualifica rilasciata Maturità scientifica

Principali tematiche/competenze professionali possedute Italiano, Matematica, Filosofia

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo Scientifico L. Spallanzani – Reggio Emilia

Livello della classificazione nazionale o internazionale Maturità scientifica

Capacità e competenze personali

Madrelingua **italiano**

Altra lingua **inglese**

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Capacità di lavorare in gruppo e buona capacità di comunicazione maturata sia nel campo del lavoro ma anche nel campo dell'attività sportiva avendo svolto prima il ruolo di atleta indi quello di allenatore in una squadra di calcio dilettante nella quale attualmente svolge il ruolo di dirigente.

Capacità e competenze organizzative Capacità di coordinare gruppi lavoro (attualmente coordino un gruppo di 10 persone), di lavorare in situazione di stress, legate alle richieste che vengono dagli uffici, nonché capacità di affrontare argomenti tra loro distinti nello stesso lasso di tempo.

Capacità e competenze tecniche Conoscenze amministrative specifiche in campo ambientale, della pianificazione territoriale, della contrattualistica pubblica e privata; capacità di gestire colloqui di lavoro e di esprimere valutazione sul personale assegnato.

Capacità e competenze informatiche Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office.

Ulteriori informazioni Patente automobilistica cat. "B" ed in possesso del titolo abilitativo per svolgere il ruolo di allenatore di squadre dilettanti fino alla serie "D" oppure di settori giovanili di squadre a livello professionistico.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 il sottoscritto dichiara di essere consapevole della veridicità delle presenti dichiarazioni e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui alla normativa vigente in materia in caso di false dichiarazioni" e che la sottoscrizione del presente documento ha valore di autocertificazione di quanto in esso contenuto.

3 maggio 2023