



FRONTESPIZIO DETERMINAZIONE

AOO: AOOAUSLPR
REGISTRO: Determinazione
NUMERO: 0000673
DATA: 09/06/2020 11:32
OGGETTO: Nomina Commissione giudicatrice delle offerte pervenute per la gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento in un lotto unico del servizio di copertura assicurativa infortuni, occorrente all'Unione d'Acquisto fra le Aziende Sanitarie dell'Area Vasta Emilia Nord (Ausl Piacenza, Ausl Parma, Aou Parma, Ausl Reggio Emilia, Ausl Modena, Aou Modena) Codice CIG: 8281928F2D - Azienda Capofila Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Marco Chiari

ADOTTATO DA:

DIREZIONE AMMINISTRATIVA Aziendale

CLASSIFICAZIONI:

- [01-05-01]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale: collegiosindacale@ausl.pr.it
- DIREZIONE AMMINISTRATIVA Aziendale

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DETE0000673_2020_determina_firmata.pdf	Chiari Marco	86C19F91DDEFF27B6CDFBB3109D2708F5628AB360EDC1343E41450D6BE2425E4
DETE0000673_2020_Allegato1.pdf:		446A3A1602D546545CC09B19C997D85C8A7B928BD43B26AE713AA676BFDE07DC
DETE0000673_2020_Allegato2.pdf:		89AC53B7BA10C42FEFF219E515BAF9D8EC4E1FF58F81E94AB6DD1F2422053EE7
DETE0000673_2020_Allegato3.doc:		90F44B7C6E482D375CDF87E442A235C9029EB404764CC4871F48E5A5A13A9566



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DIREZIONE AMMINISTRATIVA Aziendale

DETERMINAZIONE

OGGETTO: Nomina Commissione giudicatrice delle offerte pervenute per la gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento in un lotto unico del servizio di copertura assicurativa infortuni, occorrente all'Unione d'Acquisto fra le Aziende Sanitarie dell'Area Vasta Emilia Nord (Ausl Piacenza, Ausl Parma, Aou Parma, Ausl Reggio Emilia, Ausl Modena, Aou Modena) Codice CIG: 8281928F2D - Azienda Capofila Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma.

IL DIRETTORE

PREMESSO che:

- con deliberazione n. 269 del 29.04.2020 è stata indetta una gara comunitaria a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio assicurativo relativo al rischio INFORTUNI occorrente all'Unione d'Acquisto fra le Aziende Sanitarie dell'Area Vasta Emilia Nord (AUSL Piacenza, AUSL Parma, AOU Parma, AUSL Reggio Emilia, AUSL Modena, AOU Modena) per il periodo dal 30.06.2020 al 31.12.2021 (procedura effettuata da AUSL Parma in qualità di Azienda capofila) – Codice Identificativo Gara (CIG): n. 8281928F2D, con aggiudicazione da effettuarsi in base a quanto previsto dall'art. 95 comma 2 del D.Lgs n. 50/2016 secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;
- la procedura di gara è interamente svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione di Intercenter-ER "SATER" ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016;
- l'importo complessivo della gara, comprensivo dell'importo relativo all'eventuale rinnovo ammonta ad € 1.612.500,00 (comprensivo di ogni imposta e onere), suddiviso in un unico lotto;
- il bando di gara è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. S82 del 04.05.2020, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - quinta serie speciale n. 51 del 06.05.2020, sul profilo del committente dell'Azienda Capofila www.ausl.pr.it, sul sito dell'Agenzia Intercenter <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> alla sezione "Bandi e avvisi", sui siti www.sitar.er.it (Sitar della Regione Emilia-Romagna) e www.servizicontrattipubblici.it (Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti) e per estratto in data 15.05.2020 sui quotidiani Aste e Appalti Pubblici, Il sole 24 ore, Gazzetta di Parma e La Repubblica ed. Regionale;
- in data 29.05.2020 alle ore 12,00 sono scaduti i termini per la presentazione delle offerte di cui alla presente gara;



VISTO l'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016 che disciplina le modalità di nomina della Commissione giudicatrice nel caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

CONSIDERATO che si ritiene opportuno prevedere la partecipazione nella Commissione giudicatrice di componenti appartenenti ad altre Aziende Sanitarie facenti parte di AVEN, diversi dalle professionalità di Ausl Reggio Emilia, Ausl Modena ed Ausl Piacenza precedentemente individuati al fine di predisporre gli atti di gara nell'interesse di tutte le Aziende interessate al collocamento unico;

PRESO ATTO che le Aziende Sanitarie aderenti ad AVEN hanno concordato la seguente composizione:

- dott.ssa Michela Boschi, Direttore del Servizio Interaziendale Logistica e Gestione Amministrativa Lavori Pubblici, in qualità di Presidente;
- dott. Gianluca Rivi, Direttore del Servizio Gestione Affari Legali e Assicurativi di AUSL Reggio Emilia, componente;
- avv. Giacomo Berri, Ufficio Legale, Assicurazioni e Privacy di AOU Modena, componente;
- avv. Luca Petraglia, Responsabile della U.O. Contenzioso Sanitario, Assicurazioni e Privacy di AUSL Parma, in qualità di segretario;

RAVVISATO che i componenti nominati non versano nelle condizioni di incompatibilità previste dal combinato disposto dei commi 4, 5 e 6 dell'art.77 del Codice, come da dichiarazioni acquisite agli atti della procedura;

DATO ATTO che la commissione giudicatrice rimarrà insediata fino all'aggiudicazione definitiva;

SU PROPOSTA del Responsabile della U.O. Contenzioso Sanitario, Assicurazioni e Privacy;

Determina

- di nominare, ai sensi dell'art.77 del D. Lgs. n. 50/2016, la Commissione giudicatrice preposta alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche, relative alla procedura in oggetto, composta dai professionisti sotto indicati, di cui sono stati acquisiti i rispettivi curricula che si allegano al presente atto quale parte integrante:
 1. dott.ssa Michela Boschi, Direttore del Servizio Interaziendale Logistica e Gestione Amministrativa Lavori Pubblici, in qualità di Presidente;
 2. dott. Gianluca Rivi, Direttore del Servizio Gestione Affari Legali e Assicurativi di AUSL Reggio Emilia, componente;
 3. avv. Giacomo Berri, Ufficio Legale Assicurazioni e Privacy di AOU Modena, componente;
 4. avv. Luca Petraglia, Responsabile della U.O. Contenzioso Sanitario, Assicurazioni e Privacy di AUSL Parma, in qualità di segretario;



- di precisare che l'eventuale verifica dell'anomalia delle offerte, ai sensi di quanto previsto dall'art. 97 comma 3 del D. Lgs. 50/2016, verrà effettuata dal RUP, che potrà avvalersi della Commissione giudicatrice;
- di pubblicare la presente determinazione e gli allegati curricula ai sensi dell'art 29 del D.lgs 50/2016, sul sito internet di questa Azienda, sul sito www.aven-rer.it (Area Vasta Emilia Nord) e sul sito: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:
Luca Petraglia

Firmato digitalmente da:
Marco Chiari

CURRICULUM VITAE REDATTO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000, N. 445

Il/la sottoscritto/a _____ Rivi Gianluca _____

è consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi verrà punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera – art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

Informazioni personali	
Nome/ Cognome	Gianluca Rivi
Indirizzo	Stradone Secchia n.8 Castellarano)(RE)
Telefono Cellulare	0522 335095
Fax	
E-mail	Gianluca.rivi@ausl.re.it
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	25/09/1964
Sesso	Maschile
Occupazione desiderata/Settore professionale	
Esperienza professionale	
Date	Dal 01/01/2017
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore della Struttura Operativa Complessa denominata "Servizio Affari Legali e Assicurativi"
Principali attività e responsabilità	Gestione del contenzioso aziendale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda USL di Reggio Emilia via Amendola n.2 Reggio Emilia
Tipo di attività o settore	Settore legale
Istruzione e formazione	
Date	1988
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Modena
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	

Capacità e competenze personali							
Madrelingua(e)	Italiana						
Altra(e) lingua(e)	Inglese						
Autovalutazione	Comprensione			Parlato		Scritto	
Livello europeo (*)	Ascolto		Lettura	Interazione orale		Produzione orale	
Lingua	Buono		Buono	Buono		Buono	
Lingua						Sufficiente	
Capacità e competenze sociali							
Capacità e competenze organizzative							
Capacità e competenze tecniche							
Capacità e competenze informatiche							
Capacità e competenze artistiche							
Altre capacità e competenze							
Patente	"B"						
Ulteriori informazioni							
Allegati	Elenco dei corsi partecipati in qualità di docente o di discente						

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" nonché del Regolamento Europeo n. 679/2016 e per gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33 riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

Data 05/06/2020

Firma 

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 D.P.R. 445 del 28 Dicembre 2000)

Il sottoscritto GIAN LUCA RIVI
nato a SASSUOLO (MO) il 25/09/1964
residente a CASTELLARANO (RE) 42014
in STRADONE SECCHIA 8

Consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, si incorre nelle sanzioni penali e nella decadenza dei benefici economici eventualmente ottenuti, ai sensi degli art.li 75 e 76 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

sotto la sua personale responsabilità di aver effettuato la seguente formazione professionale:

Anno	Modalità	Tipo	Titolo del corso	Evento n.	Ore	Crediti
2010	PARTECIPANTE	esterno	La gestione dei contratti nei Lavori Pubblici dal 18/05/2010 al 19/05/2010		12:00	0,00
Totale crediti anno 2010:						0,00

Anno	Modalità	Tipo	Titolo del corso	Evento n.	Ore	Crediti
2012	PARTECIPANTE	interno	SICUREZZA ON LINE: la gestione della sicurezza nelle organizzazioni sanitarie - 2012/2013 dal 01/10/2012 al 31/01/2013		4:00	0,00
2012	PARTECIPANTE	interno	Formazione informatica: excel dal 08/10/2012 al 17/12/2012		9:00	0,00
Totale crediti anno 2012:						0,00

Anno	Modalità	Tipo	Titolo del corso	Evento n.	Ore	Crediti
2014	PARTECIPANTE	interno	Prevenzione della corruzione: incontri di formazione/informazione - Dip. Sanità Pubblica Distretto Reggio Emilia Distretto Montecchio E. dal 03/04/2014 al 03/04/2014		3:30	0,00
2014	DOCENTE	interno	ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E CODICE DI COMPORTAMENTO - Incontro Formativo dedicato agli operatori dell'Area Appalti dal 13/05/2014 al 30/06/2014		2:00	0,00
2014	PARTECIPANTE	interno	Guidare verso l'integrità - Incontri di approfondimento sui temi della Trasparenza e della Prevenzione della corruzione dal 29/05/2014 al 29/05/2014		4:00	0,00
2014	PARTECIPANTE	interno	Accesso alle riviste on line dal 03/10/2014 al 03/10/2014		3:30	0,00
2014	PARTECIPANTE	interno	AVCPASS: aspetti operativi dal 28/11/2014 al 28/11/2014		4:00	0,00
Totale crediti anno 2014:						0,00

Anno	Modalità	Tipo	Titolo del corso	Evento n.	Ore	Crediti
2015	PARTECIPANTE	interno	Giornate di informazione/formazione in tema di cumulo di impieghi, incompatibilità e inconfiribilità di incarichi dal 02/03/2015 al 02/03/2015		2:00	0,00
2015	PARTECIPANTE	interno	Anticorruzione e trasparenza dal 27/07/2015 al 31/12/2015		2:00	0,00
Totale crediti anno 2015:						0,00

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Anno	Modalità	Tipo	Titolo del corso	Evento n.	Ore	Crediti
2016	PARTECIPANTE	interno	INTEGRITA' ED ETICA IN SANITA' dal 17/06/2016 al 17/06/2016		4:00	0,00
Totale crediti anno 2016:						0,00

Anno	Modalità	Tipo	Titolo del corso	Evento n.	Ore	Crediti
2017	PARTECIPANTE	interno	ARTT. 9 - 13 LEGGE 24/2017 1 dal 01/01/2017 al 31/12/2017. Organizzato da: Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna "Policlinico Sant'Orsola - Malpighi"	1609#1609.1	4:00	0,00
2017	PARTECIPANTE	interno	LA RIFORMA DELLA RESPONSABILITA' PROFESSIONALE SANITARIA NUOVI SCENARI E PROSPETTIVE dal 03/04/2017 al 03/04/2017		5:00	0,00
2017	PARTECIPANTE	interno	GIORNATA DELL'ETICA dal 03/05/2017 al 03/05/2017		4:00	0,00
2017	DOCENTE	interno	L. N. 24/2017, RESPONSABILITÀ PROFESSIONALE DEGLI ESERCENTI LE PROFESSIONI SANITARIE "LEGGE GELLI" L. N. 24/2017 dal 22/06/2017 al 22/06/2017		4:00	0,00
2017	PARTECIPANTE	interno	TUTELA DELLA PRIVACY IN AMBITO SANITARIO dal 03/10/2017 al 24/10/2017		4:00	0,00
2017	PARTECIPANTE	interno	IL REGOLAMENTO UE 2016/679 1 dal 23/10/2017 al 23/10/2017. Organizzato da: Azienda USL di Bologna	1787#1787.1	6:00	0,00
Totale crediti anno 2017:						0,00

Anno	Modalità	Tipo	Titolo del corso	Evento n.	Ore	Crediti
2018	PARTECIPANTE	interno	Salute Bene Comune. Prevenzione e Clinical Governance 1 dal 20/04/2018 al 04/05/2018. Organizzato da: Azienda USL di Reggio Emilia	494#494.1	3:00	0,00
2018	PARTECIPANTE	interno	"Regolamento generale sulla protezione dei dati. Regolamento UE 679/2016 del Parlamento e del Consiglio Europeo del 27/4/2016" - Collegio di Direzione 1 dal 05/06/2018 al 05/06/2018. Organizzato da: Azienda USL di Reggio Emilia	1514#1514.1	3:00	0,00
2018	DOCENTE	interno	Strumenti di gestione manageriale per RIDT 1 dal 19/09/2018 al 31/12/2018. Organizzato da: Azienda USL di Reggio Emilia	2060#2060.1	4:00	0,00
2018	PARTECIPANTE	interno	"Regolamento generale sulla protezione dei dati. Regolamento UE 679/2016 del Parlamento e del Consiglio Europeo del 27/4/2016" - Responsabili trattamento dati 1 dal 27/09/2018 al 27/09/2018. Organizzato da: Azienda USL di Reggio Emilia	1515#1515.1	3:00	0,00
2018	PARTECIPANTE	interno	Giornata dell'etica 2018 1 dal 02/10/2018 al 02/10/2018. Organizzato da: Azienda USL di Reggio Emilia	2100#2100.1	4:00	0,00
2018	PARTECIPANTE	esterno	LE PROCEDURE DISCIPLINARI IN SANITA' LE NOVITA' INTRODOTTE DAL NUOVO CCNL dal 13/11/2018 al 13/11/2018.	E1272	6:30	0,00
Totale crediti anno 2018:						0,00

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Anno	Modalità	Tipo	Titolo del corso	Evento n.	Ore	Crediti
2019	PARTECIPANTE	esterno	Affidamento di consulenze, incarichi e rapporti di collaborazione nelle Amministrazioni e Società Pubbliche. Focus sui Servizi Legali dopo le Linee Guida ANAC n. 12 dal 29/01/2019 al 29/01/2019.	E2198	0:00	0,00
2019	PARTECIPANTE	esterno	Il danno alla persona ed aspetti applicativi del Programma Regionale per la prevenzione degli eventi avversi dal 26/02/2019 al 26/02/2019.	E2352	0:00	0,00
2019	PARTECIPANTE	interno	AOBO IL DANNO ALLA PERSONA ED ASPETTI APPLICATIVI DEL PROGRAMMA REGIONALE PER LA PREVENZIONE DEGLI EVENTI AVVERSI 1 dal 26/02/2019 al 26/02/2019. Organizzato da: Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna "Policlinico Sant'Orsola - Malpighi"	2518#2518.1	3:30	0,00
2019	PARTECIPANTE	interno	ASLPR - Rischi emergenti Corso sulla polizza Cyber - Come gestire efficacemente il rischio cyber attraverso la copertura assicurativa 1 dal 06/03/2019 al 06/03/2019. Organizzato da: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma e Azienda USL di Parma	2986#2986.1	4:30	0,00
2019	PARTECIPANTE	interno	AUSL RE - VI giornata aziendale per l'Etica - Accoglienza e Assistenza alla popolazione immigrata 1 dal 25/03/2019 al 25/03/2019. Organizzato da: Azienda USL di Reggio Emilia	4171#4171.1	3:00	0,00
2019	PARTECIPANTE	interno	Data Management nel sisetma informativo della provincia di Reggio Emilia 2 dal 09/07/2019 al 09/07/2019. Organizzato da: Azienda USL di Reggio Emilia	3861#3861.2	4:00	0,00
2019	PARTECIPANTE	interno	La protezione dei dati personali alla luce del nuovo aggiornamento normativo (GDPR 2016/679) 1 dal 25/09/2019 al 27/10/2019. Organizzato da: Azienda USL di Reggio Emilia	4557#4557.1	4:00	0,00
2019	PARTECIPANTE	interno	AUSL RE - Il conflitto di Interessi in Sanità - Prima giornata della cultura dell'integrità 1 dal 07/10/2019 al 07/10/2019. Organizzato da: Azienda USL di Reggio Emilia	4511#4511.1	3:00	0,00
2019	PARTECIPANTE	interno	IL CONTRASTO AL RICICLAGGIO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. - AZIENDE SANITARIE 1 dal 07/11/2019 al 07/11/2019. Organizzato da: Azienda USL di Reggio Emilia	4589#4589.1	4:00	0,00

Totale crediti anno 2019: 0,00

Anno	Modalità	Tipo	Titolo del corso	Evento n.	Ore	Crediti
2020	PARTECIPANTE	esterno	Responsabilità Sanitaria: prognosi e cura di un sistema in evoluzione dal 14/02/2020 al 14/02/2020.	E4744	0:00	0,00

Totale crediti anno 2020: 0,00

Totale crediti: 0,00

L'amministrazione, in ottemperanza alle disposizioni dell'art. 71 del suddetto D.P.R. 445/2000, effettuerà controlli sulla corrispondenza di veridicità dell'autocertificazione resa.
I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.Lgs n. 196 del 30 giugno 2003 (c.d. Codice Privacy).

REGGIO EMILIA, 05 giugno 2020

IL DICHIARANTE

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping letters, is written over a horizontal line. The signature is positioned to the right of the text 'IL DICHIARANTE'.

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome GIACOMO BERRI
Indirizzo VIA LONGHENA N. 41, 41125 MODENA
Telefono 059/422.4650
338/3143601
PEC giacomo.berri@ordineavvmodena.it
Fax 059/422.4095
E-mail berri.giacomo@aou.mo.it
berri.giacomo@gmail.com

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 10/05/1977, SASSUOLO (MO)

Il sottoscritto, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000, consapevole di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito alle conseguenze penali di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, **dichiara:**

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) **Dal 21/03/2011 a tutt'oggi, dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato, già in forza presso il Servizio Appalti e Acquisti e dal 1/09/2017 presso il Servizio Segreteria Generale – Settore Legale, Assicurazioni e Privacy, in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Ospedaliero - Universitaria di Modena, via del Pozzo n. 71, 41124 Modena**
- Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera
- Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo Professionale
- Principali mansioni e responsabilità Settore Legale, Assicurazioni e Privacy

- Date (da – a) **Dal 21/12/2009 al 20/03/2011, dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato presso il Dipartimento Tecnico Patrimoniale, in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Usf di Bologna, via Castiglione n. 29, 40124 Bologna**
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria
- Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo Professionale
- Principali mansioni e responsabilità Ufficio Gare

- Date (da – a) **Dal 2/11/2007 al 20/12/2009, dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato presso il Servizio Gestione del Personale, in qualità di Assistente Amministrativo Cat. C**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Ospedaliera Santa Maria Nuova di Reggio Emilia, viale Umberto I n. 50, 42123 Reggio Emilia**
- Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera
- Tipo di impiego Assistente amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Ufficio Concorsi

- Date (da – a) **Dall'11/07/2005 al 3/10/2006, dipendente a tempo pieno e determinato** presso il Servizio Approvvigionamenti, in qualità di Assistente Amministrativo Cat. C
Azienda Usi di Reggio Emilia, Via Amendola 2, 42122 Reggio Emilia
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria
 - Tipo di impiego Assistente amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Ufficio acquisti e contabilità
- Date (da – a) Dal 1/03/2005 al 30/04/2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda L.a.r. S.p.a., via Giardini sud n. 76, Formigine (MO)
- Tipo di azienda o settore Azienda privata settore plastica
- Tipo di impiego Stagista
- Principali mansioni e responsabilità Ufficio Acquisti
- Date (da – a) Dal 2/09/2003 al 13/09/2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Avv. Giorgio Fregni, Piazza Riccò n. 2, Modena
- Tipo di azienda o settore Studio legale
- Tipo di impiego Praticante avvocato
- Principali mansioni e responsabilità Gestione pratiche giudiziarie con redazione di atti e pareri legali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - **Master Universitario di Primo Livello "Diritto Sanitario"**, conseguito presso la Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica dell'Università degli Studi di Bologna, in data 26/01/2016 (a.a. 2014/2015), per complessivi 60 cfu.
 - **Abilitazione alla professione di avvocato**, conseguita presso la Corte d'Appello di Bologna, in data 19/11/2009 (sessione esami anno 2008).
 - **Master Universitario di Primo Livello "Contratto e Mercato"**, conseguito presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, in data 18/03/2005 (a.a. 2004/2005);
 - **Laurea in Giurisprudenza**, conseguita presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia con tesi in Diritto Amministrativo dal titolo "Principio di legalità e semplificazione dell'attività amministrativa" - Relatore Prof. Vittorio Gasparini Casari, in data 3/07/2002 (a.a. 2001/2002);
 - **Diploma di Maturità Classica**, conseguito presso il Liceo Classico Statale S. Carlo di Modena, nell'anno 1996.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica
Corte d'Appello di Bologna
Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia
Liceo Classico Statale S. Carlo di Modena
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto
 - Qualifica conseguita Master Universitario di primo livello "Diritto Sanitario"
Abilitazione alla professione di avvocato
Master Universitario di primo livello "Contratto e mercato"
Laurea in Giurisprudenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

COMPETENZA SPECIFICA IN MATERIA DI RESPONSABILITÀ MEDICO-SANITARIA, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA GESTIONE DEI SINISTRI, PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE DI MEDIAZIONE OBBLIGATORIE PRESSO GLI ORGANISMI DI MEDIAZIONE IN QUALITÀ DI AVVOCATO DELEGATO DALL'ENTE.

COMPETENZA SPECIFICA ACQUISITA IN MATERIA DI DIRITTO SANITARIO ED AMMINISTRATIVO, IN PARTICOLARE NELLA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI GARA, CON RIFERIMENTO AD APPALTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE ANCHE ATTRAVERSO UNA COSTANTE FORMAZIONE NEL SETTORE, CON PARTECIPAZIONE A MOLTEPLICI CORSI E CONVEGNI.

COMPETENZA LEGALE ACQUISITA PARTICOLARMENTE IN MATERIA DI DIRITTO AMMINISTRATIVO, ATTRAVERSO PROFICUA PRATICA FORENSE SVOLTA PRESSO STUDIO LEGALE SPECIALIZZATO IN DIRITTO AMMINISTRATIVO E CIVILE.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Comprensione

Parlato

Scritto

Ascolto

Lettura

Interazione

Produzione orale

Produzione scritta

Lingua inglese

discreto

discreto

sufficiente

sufficiente

sufficiente

Lingua Francese

discreto

buono

buono

buono

discreto

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI ACQUISITE IN AMBIENTE LAVORATIVO CON COLLEGHI, COLLABORATORI DIRETTI E SUPERIORI

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE ACQUISITE IN AMBIENTE LAVORATIVO TRAMITE IL COORDINAMENTO E LA GESTIONE DI PERSONALE

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza del sistema operativo di Windows: Word, Power Point, Outlook.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

MUSICISTA AMATORIALE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

SPORTIVO

PATENTE/I

A, B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Avvocato del Foro di Modena, iscritto all'Elenco speciale degli avvocati addetti ad uffici legali, con competenza professionale in materia di responsabilità civile medica, diritto sanitario e diritto amministrativo.

PUBBLICAZIONI: *La nuova sanità territoriale*, autori vari, Maggioli Editore, Collana Quaderni di Sanità Pubblica, giugno 2016.

Link di collegamento alla pubblicazione:

https://books.google.it/books/about/La_nuova_sanit%C3%A0_territoriale.html?id=ogecDAAAQBAJ&printsec=frontcover&source=kp_read_button&redir_esc=y&hl=it#v=onepage&q&f=false

Il sottoscritto dichiara altresì di aver partecipato, in qualità di uditore, ai seguenti corsi/convegni e seminari (in **grassetto** quelli svolti presso pubbliche amministrazioni):

- ✓ *"Profili problematici della nuova disciplina dei lavori pubblici nella P.A." per complessive 8 ore, il giorno 9/03/2010;*
- ✓ *"La partecipazione plurisoggettiva alle gare di appalto ATI e Consorzi di imprese" per complessive 6 ore, il giorno 25/03/2010;*
- ✓ *"Gli appalti di beni e servizi e il Duvri: definizione di un percorso comune? Area asta Emilia centrale" per complessive 4 ore, il giorno 30/03/2010 (Ausl Bologna);*
- ✓ *"Il C.U.P. (Codice Unico di Progetto)" per complessive 4 ore, il giorno 15/09/2010 (Ausl Parma);*
- ✓ *"Il nuovo regolamento di attuazione del codice dei Contratti Pubblici – le novità per lavori, servizi tecnici, forniture e servizi" per complessive 7,30 ore, il giorno 14/10/2010;*
- ✓ *"D.Lgs. n. 53 del 20/03/2010 – Direttiva Ricorsi" per complessive 8 ore, il giorno 11/11/2010;*
- ✓ *"Il nuovo processo amministrativo - D.Lgs. n. 104/2010" per complessive 6,30 ore, il giorno 20/12/2010 (Istituto Rizzoli Bologna);*
- ✓ *"Recepimento della Direttiva Ricorsi e nuovo Codice del processo amministrativo", per complessive 6 ore, il giorno 22/03/2011 (Osservatorio Appalti della Provincia di Modena);*
- ✓ *"Informazione ai lavoratori ai sensi dell'art. 36 D.Lgs. n. 81/2008" per complessive 4 ore, il giorno 20/04/2011 (Azienda Ospedaliera di Modena);*
- ✓ *"Regolamento attuativo del Codice Appalti" per complessive 11 ore, i giorni 3 - 4/05/2011 (Area Vasta Emilia Nord);*
- ✓ *"Iter procedurale per le gare sopra soglia, indicazioni giuridiche ed operative" per complessive 7 ore, il giorno 10/05/2011 (Azienda Ospedaliera di Parma);*
- ✓ *"Le novità in tema di appalti apportate dal Decreto Sviluppo come convertito in legge e dal Codice del processo Amministrativo", per complessive 6 ore, il giorno 29/09/2011 (Osservatorio Appalti della Provincia di Modena);*
- ✓ *"L'offerta economicamente più vantaggiosa nelle gare pubbliche", per complessive 5 ore, il giorno 23/11/2011;*
- ✓ *"La qualificazione nei lavori pubblici", per complessive 6 ore, il giorno 24/11/2011 (Osservatorio Appalti della Provincia di Modena);*
- ✓ *"Accordi quadro, Contratti di Global Service, Contratti aperti di Manutenzione", per complessive 6 ore, il giorno 19/01/2012 (Osservatorio Appalti della Provincia di Modena);*
- ✓ *"Metodi di calcolo per l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'affidamento dei contratti relativi a forniture e altri servizi: artt. 83 e 286 D.P.R. 207/2010 – Allegato P" per complessive 6 ore, il giorno 23/02/2012 (Osservatorio Appalti della Provincia di Modena);*
- ✓ *"I servizi attinenti all'Architettura e all'Ingegneria" per complessive 6 ore, il giorno 06/03/2012 (Osservatorio Appalti della Provincia di Modena);*
- ✓ *"L'iter della gara sopra e sotto soglia comunitaria" per complessive 4 ore, il giorno 05/04/2012 (Azienda Ospedaliera di Parma);*
- ✓ *"Giornata del Dipartimento Interaziendale Acquisti" per complessive 7 ore, il giorno 16/05/2012 (Area vasta Emilia Nord);*
- ✓ *"Il responsabile del procedimento nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" per complessive 6 ore, il giorno 27/09/2012;*
- ✓ *"Le novità negli appalti pubblici dopo il decreto "Spending Review", i decreti "Crescita", i Bandi Tipo dell'Autorità e la legge Anticorruzione" per complessive 6 ore, il giorno 8/11/2012 (Osservatorio Appalti della Provincia di Modena);*

- ✓ "Le novità della legge anticorruzione (L.190/2012) Procedimento amministrativo – Appalti pubblici – Trasparenza, prevenzione e controlli: le immediate responsabilità dei dirigenti e dei responsabili del procedimento" per complessive 6,30 ore, il giorno 17/12/2012;
- ✓ "Il sistema degli acquisti di beni e servizi dopo la Spending Review. Il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e le Convenzioni Consip" per complessive 6,30 ore, il giorno 22/01/2013 (Osservatorio Appalti della Provincia di Modena);
- ✓ "Il Mercato Elettronico ME.PA." per complessive 4 ore, il giorno 6/02/2013 (Azienda Usi Modena);
- ✓ "I bandi tipo dell'Autorità per la vigilanza sui Contratti pubblici" per complessive 6 ore, il giorno 14/02/2013 (Osservatorio Appalti della Provincia di Modena);
- ✓ "La gestione degli appalti pubblici: i servizi e le forniture tra convenzioni quadro, mercato elettronico e procedure autonome – le forme di stipula dei contratti – le novità della gara ordinaria, i lavori e i servizi tecnici" per complessive 7,15 ore, il giorno 21/03/2013;
- ✓ "Codice degli Appalti: temi rilevanti in materia di pubbliche gare e principali novità" per complessive 6 ore, il giorno 5/04/2013;
- ✓ "Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP), AVCPass, Avcp i nuovi obblighi di pubblicità" per complessive 6 ore, il giorno 10/06/2013 (Osservatorio Appalti della Provincia di Modena);
- ✓ "I sistemi di realizzazione dei lavori pubblici: appalto integrato, concessione, project financing, contratto di disponibilità, leasing immobiliare" per complessive 6 ore, il giorno 10/10/2013 (Osservatorio Appalti della Provincia di Modena);
- ✓ "Relazioni interpersonali e dinamiche organizzative" per complessive 3 ore il giorno 28/10/2013 (Policlinico di Modena);
- ✓ "Il mobbing nei luoghi di lavoro: disciplina giuridica e aspetti psicosociali" per complessive 5 ore, il giorno 14/11/2013 (Policlinico di Modena);
- ✓ "Lavoro in equipe e gestione dei conflitti" per complessive 3 ore, il giorno 18/12/2013 (Policlinico di Modena);
- ✓ "Master in appalti pubblici: Modulo specialistico sugli appalti pubblici di lavori" per complessive 21 ore, dal giorno 16/01/2014 al 24.01.2014 (n. 3 incontri);
- ✓ "Acquistare beni e servizi con il Mercato Elettronico di Intercent-er" per complessive 3 ore, il giorno 29/01/2014 (Regione Emilia - Romagna);
- ✓ "Le nuove disposizioni in materia di trasparenza (D.Lgs. 33/2013), anticorruzione (L. 190/2012), codice di comportamento dei dipendenti pubblici e loro effetti sui contratti pubblici e normativa di settore (Codice D.lgs. 163/2006 e Regolamento D.P.R. 207/2010)" per complessive 6 ore, il giorno 11/02/2014 (Osservatorio Appalti della Provincia di Modena).
- ✓ "La trasparenza amministrativa, i dati aperti e la cultura della legalità" per complessive 6 ore, il giorno 4/03/2014 (Osservatorio Appalti della Provincia di Modena);
- ✓ "L'applicazione del piano di emergenza e di evacuazione (PDE) nella struttura sanitaria di appartenenza" per complessive 4 ore, il giorno 13/03/2014 (Ausl Modena).
- ✓ "Le novità del decreto del fare (L. 98/13)", per complessive 6 ore, il giorno 8/04/2014 (Osservatorio Appalti della Provincia di Modena);
- ✓ "Gli affidamenti in economia di limitato valore economico", per complessive 6 ore, il giorno 15/05/2014 (Osservatorio Appalti della Provincia di Modena);
- ✓ "Lavori pubblici: la qualificazione dopo il D.M. 24/04/2014. Il decreto legge n. 66/2014. La selezione degli operatori economici dal cottimo alle procedure negoziate" per complessive 5 ore, il giorno 21/05/2014;
- ✓ "Le modalità di affidamento dei servizi di ingegneria e architettura" per complessive 6 ore, il giorno 22/05/2014 (Osservatorio Appalti della Provincia di Modena);
- ✓ "Le novità introdotte con il D.L. n. 66 del 24/04/2014 e relative modifiche al codice appalti" per complessive 5 ore, il giorno 12/06/2014 (Osservatorio Appalti della Provincia di Modena).
- ✓ "Aggiornamento in materia di appalti pubblici", per complessive 6,30 ore, il giorno 30/09/2014;
- ✓ "Le procedure informali e la spending review – L'applicabilità delle norme sul costo del personale non ribassabile e sulla differenza fra irregolarità essenziali e non essenziali" per complessive 6 ore, il giorno 8/10/2014 (Osservatorio Appalti

della Provincia di Modena);

- ✓ "Gli appalti pubblici dopo le innovazioni dei recenti decreti 133/2014 (Sblocca Italia), 90/14 (Semplificazione P.a.), 66/2014 (Spending review 3)", per complessive 7 ore, il giorno 9/10/2014.
- ✓ "Il contratto di appalto in modalità elettronica e la fase esecutiva del rapporto contrattuale" per complessive 6 ore, il giorno 16/10/2014 (Osservatorio Appalti della Provincia di Modena).
- ✓ "Le novità in materia di contratti pubblici e l'applicazione operativa in tutti le fasi della commessa: progettazione, gara, esecuzione, acquisti sul Mepa, Avcpass" per complessive 7 ore, il giorno 19/02/2015.
- ✓ "L'abc degli appalti pubblici", per complessive 12 ore, i giorni 24/09/15 e 25/09/15;
- ✓ "Aggiornamenti in materia di appalti pubblici: tra spending review ed altre novità, un continuo salto ad ostacoli" per complessive 6 ore, il giorno 30/09/2015;
- ✓ Gli appalti pubblici dopo le ultime novità, il nuovo bando-tipo servizi e forniture, la spending review in sanità e la legge delega per il nuovo codice appalti e concessioni" per complessive 7 ore, il giorno 1/10/2015;
- ✓ "Il ruolo del Responsabile Unico del Procedimento negli appalti di lavori, servizi e forniture: funzioni, adempimenti e responsabilità" per complessive 6 ore, il giorno 6/10/2015 (Osservatorio Appalti della Provincia di Modena);
- ✓ "Le novità sugli appalti pubblici dopo il decreto "Milleproroghe", la legge di stabilità 2016, la legge "Green economy" per complessive 6 ore, il giorno 31/03/2016 (Osservatorio Appalti della Provincia di Modena);
- ✓ "Il nuovo codice degli appalti pubblici e dei contratti di concessione" per complessive 7 ore, il giorno 14/04/2016;
- ✓ "Approfondimento sulle nuove direttive europee sugli appalti. Un primo approccio al nuovo Codice dei contratti" per complessive 6 ore, il giorno 19/05/2016 (Osservatorio Appalti della Provincia di Modena);
- ✓ "Il nuovo Codice dei contratti pubblici, degli appalti e delle concessioni: analisi e confronti con la normativa precedente" per complessive 6 ore, il giorno 22/09/2016 (Osservatorio Appalti della Provincia di Modena);
- ✓ "La responsabilità medica: cosa cambia con la nuova legge Gelli Bianco" per complessive 8 ore, il giorno 8/09/2017 (Azienda Ospedaliero-Universitaria Sant'Orsola Malpighi di Bologna);
- ✓ "Evoluzione delle professioni sanitarie e profili di responsabilità medica nella recente legislazione" per complessive 2,45 ore, il giorno 31/10/2018;
- ✓ "La Legge 24/2017 e la responsabilità amministrativo-contabile" per complessive 5 ore, il giorno 14/12/2018 (Azienda Ospedaliero-Universitaria Sant'Orsola Malpighi di Bologna);
- ✓ "Responsabilità colposa in ambito sanitario. Problemi applicativi del nuovo art. 590-sexies c.p. dopo la legge Gelli-Bianco" organizzato dal C.O.A. di Modena per complessive 3 ore, il giorno 15/02/2019;
- ✓ "Causalità, chance, consenso informato e danno" per complessive 5,30 ore, il giorno 8/03/2019 (Azienda Ospedaliero-Universitaria Sant'Orsola Malpighi di Bologna);
- ✓ "Master "Responsabilità del medico e della struttura sanitaria" per complessive 24 ore, dal giorno 10/05/2019 al 25/05/2019 (n. 4 incontri).

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che qualora dal controllo di cui all'articolo 71, D.P.R. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando, in ogni caso, quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000.

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Modena, li 5/06/20

Giacomo Berti


CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome Michela Boschi
Indirizzo xxxxxxxxxxxxxxxx
Telefono xxxxxxxxxxxx
E-mail mboschi@ao.pr.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 01.12.1970

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Date Dal 01/09/2019 ad oggi
Datore di lavoro Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma – Via Gramsci, 14 – 43100 Parma
Tipo di Azienda o settore Dipartimento Interaziendale Tecnico e Logistica
Tipo di impiego **Direttore Servizio Logistica e Gestione Amministrativa LL. PP.**
Principali mansioni e responsabilità Gestione dei processi di acquisizione e gestione dei Servizi non sanitari e dei Lavori Pubblici delle due Aziende Sanitarie (AOUPR e AUSL).
- Date Dal 10/09/2018 al 31/08/2019
Datore di lavoro Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma – Via Gramsci, 14 – 43100 Parma
Tipo di Azienda o settore Dipartimento Interaziendale Tecnico e Logistica
Tipo di impiego **Direttore F.F. Servizio Logistica e Gestione Amministrativa LL. PP.**
Principali mansioni e responsabilità Gestione dei processi di acquisizione e gestione dei Servizi non sanitari e dei Lavori Pubblici delle due Aziende Sanitarie (AOUPR e AUSL).
- Date Dal 01/11/2016 al 09/09/2018
 - Datore di lavoro Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma – Via Gramsci, 14 – 43100 Parma
 - Tipo di azienda o settore Dipartimento Interaziendale Tecnico e Logistica
 - Tipo di impiego **Direttore S.S. Gestione Amministrativa LL. PP. e patrimonio immobiliare**
Coordinamento gare di investimenti
Gestione e coordinamento procedure di gara di LL. PP. e di Forniture (attrezzature sanitarie, informatiche e arredi) – Coordinamenti del settore giuridico amministrativo di supporto alle DD.LL. e RUP afferenti al Dipartimento.
- Dal 8/07/2013 al 31/12/2015 incarico aggiuntivo di:
Responsabile Aziendale per la Trasparenza
- Dal 2012 al 2016 componente della **C.A.T.** aziendale
(Commissione aziendale per le valutazioni in ordine alle acquisizioni di nuove tecnologie)
- Date Dal 15/12/2010 al 31/10/2016
 - Datore di lavoro Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma – Via Gramsci, 14 – 43100 Parma
 - Tipo di azienda o settore Servizio Attività Tecniche e Logistiche - Economato
 - Tipo di impiego **Dirigente Amministrativo**

CURRICULUM VITAE

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date 01.10.2002 ad 14/12/2010
 - Datore di lavoro Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma – Via Gramsci, 14 – 43100 Parma
 - Tipo di azienda o settore Servizio Attività Tecniche e Logistiche
 - Tipo di impiego **Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto** – Ex 8^a q. f.
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Ufficio Gare - Gestione procedure di gara. – Supporto giuridico amministrativo alla Direzione Lavori e RUP ed ai Settori del Servizio

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date 23.06.2000 – 30.09.2002
 - Datore di lavoro Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma – Via Gramsci, 14 – 43100 Parma
 - Tipo di azienda o settore Servizio Attività Tecniche e Logistiche
 - Tipo di impiego **Collaboratore Amministrativo Professionale** - Ex 7^a q. f.
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Ufficio Gare - Gestione procedure di gara. - Supporto giuridico amministrativo alla Direzione Lavori e RUP ed ai Settori del Servizio

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date 06.12.1999 – 22.06.2000
 - Datore di lavoro Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma – Via Gramsci, 14 – 43100 Parma
 - Tipo di azienda o settore Servizio Attività Tecniche e Logistiche
 - Tipo di impiego **Assistente Amministrativo** - Ex 6^a q. f.
- Principali mansioni e responsabilità Gestione procedure di gara e affidamento LL. PP. - Rapporti con Osservatorio LL. PP. – Supporto giuridico amministrativo al DL e RUP ed ai Settori del Servizio.

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date 10.12.1997 – 05.12.1999
 - Datore di lavoro Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma – Via Gramsci, 14 – 43100 Parma
 - Tipo di azienda o settore Servizio Risorse Umane
 - Tipo di impiego Assistente Amministrativo - Ex 6^a q. f.
- Principali mansioni e responsabilità Collaboratore ufficio produttività – Collaboratore ufficio relazioni sindacali

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date 01.07.1997 – 06.12.1997
 - Datore di lavoro Comune di Felino – P.zza Miodini, 1 – 43035 Felino (PR)
 - Tipo di azienda o settore Ufficio di Polizia Amministrativa
 - Tipo di impiego Aggiunto di Polizia Amministrativa – Ex 6^a q.f.
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento Ufficio di Polizia Amm.va – Procedimenti per il rilascio delle autorizzazioni e licenze commerciali; caccia; pesca – Gestione ufficio casa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- - Date Giugno 2019
 - Nome ed ente di formazione **Il Decreto Sblocacantieri** - S.P.I.S.A. (Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Analisi delle principali novità introdotte dalla [Legge 14 giugno 2019, n. 55](#) di conversione del [D.L. n. 32/2019](#) (c.d. Decreto Sblocca Cantieri)*

- - Date 29 – 30 Mag. 2008
 - Nome ed ente di Formazione **Gestione dei contratti d'appalto nei LL. PP.** – S.I.S.A.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica
Diritto Amministrativo – Legislazione LL. PP

CURRICULUM VITAE

- Date Gen./Giu. 2003
• Nome ed ente di formazione Master di I Livello in Diritto Sanitario – Spisa – Università degli Studi di Bologna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Sanitario – Diritto Amministrativo
- Date Dicembre 2002
• Nome ed ente di formazione Corso per la Qualifica di Auditor Interno di Sistema Qualità - TUV ITALIA - Bologna
• Qualifica conseguita Auditor Interno di Sistema Qualità
- Date Sett. /Dic. 2000
• Nome ed ente di formazione **Master in Appalti di Lavori Pubblici** – Spisa – Università degli Studi di Bologna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Legislazione LL. PP. - Diritto Amministrativo
- Date 04/11/1999
• Nome ed ente di formazione Corte d'Appello di Bologna
• Qualifica conseguita **Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato**
- Date 04/03/1996
• Nome ed ente di formazione Corso di Laurea in Giurisprudenza - Università degli Studi di Parma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Civile – Diritto Penale – Diritto Amministrativo – Diritto del Lavoro – Diritto sindacale
• Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza - Tesi dal titolo: “Le rappresentanze sindacali in Azienda nell’Ordinamento Italiano” – Relatore: Prof. Avv. Lucia Silvagna – Votazione conseguita: 110/110 e lode
- Date Luglio 1989
• Istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico “G. Marconi” di Parma
• Qualifica conseguita Diploma di Maturità Scientifica

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

ATTIVITÀ DI DOCENZA

- Legislazione ed organizzazione dei servizi sanitari (16 ore) al Corso OSS organizzato dall'ente di formazione IRECOOP s.c.a.r.l. di Parma, nel periodo ottobre 2001/aprile 2001.
- Legislazione ed organizzazione dei servizi sanitari (10 ore) al corso OSS organizzato dall'ente di formazione ENAIP di Parma, nel periodo 12 novembre 2001/30 marzo 2002.

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Programmi pacchetto office

LINGUE STRANIERE

INGLESE

Parma, 03/06/2020

Dott.ssa Michela Boschi