

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ZANAROLI FABIO**
Telefono UFFICIO 051.659.83.24
Fax 051.659.81.83
E-mail fabio.zanaroli@cittametropolitana.bo.it
Nazionalità italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 29/03/2016 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Città Metropolitana di Bologna – Via Zamboni n. 13 - 40126 – Bologna.
- Tipo di impiego **Dirigente a tempo indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità
Dirigente del Settore Affari istituzionali e innovazione amministrativa e del Corpo di Polizia Provinciale della Città metropolitana.
1) Assistenza amministrativa e consulenza agli organi politici della Città metropolitana (Consiglio metr., Conferenza metr., Ufficio di Presidenza, Sindaco metropolitano)
2) Supervisione sulle tematiche relative ai procedimenti amministrativi dell'Ente, trasparenza in ottemperanza alla Legge 241/90 e al Codice dell'Amministrazione digitale;
3) Coordinamento delle attività concernenti l'innovazione e la semplificazione amministrativa
4) Archivio e protocollo della documentazione dell'Ente: gestione del sistema di protocollo informatico, della casella di posta elettronica certificata e dell'albo pretorio telematico;
5) Gestione delle partecipazioni societarie della Città metropolitana;
6) Cerimoniale;
7) Direzione del Corpo di Polizia provinciale, supervisione attività degli Ispettori, definizione degli indirizzi gestionali e interpretativi della normativa.
- Date (da – a) dal 01/11/2009 al 28/03/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Bologna – Via Zamboni 13 - 40126 – Bologna,
dall'01/01/2015 Città metropolitana di Bologna.
- Tipo di impiego **Direttore del Settore Affari Generali ed Istituzionali,
dall'1/02/2015 reggenza del Corpo di Polizia Metropolitana
dall' 1/07/2015 l'incarico comprende anche la direzione del Servizio Gare e Contratti**
- Principali mansioni e responsabilità
1) Assistenza e rapporti con gli organi politici della Città metropolitana
2) Gestione e organizzazione della Segreteria della Conferenza Metropolitana dei Sindaci e rapporti con i Comuni. Coordinatore Tavolo per la consulenza giuridica (TAC) composto dai Direttori/Segretari generali delle forme associative del territorio.
3) Monitoraggio e aggiornamento della struttura dei procedimenti amministrativi dell'Ente, in ottemperanza alla Legge 241/90 e al Codice dell'Amministrazione digitale;
4) Collaborazione al "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità" e curatore della "Mappatura procedimenti e attività dell'Ente".
5) Direzione delle attività concernenti l'innovazione e semplificazione amministrativa
6) Archivio e protocollo della documentazione dell'Ente: gestione del sistema di protocollo informatico, della casella di posta elettronica certificata e dell'albo pretorio telematico;
7) Consulenza giuridica ed elaborazione atti complessi per la Presidente, direzione del Gabinetto di Presidenza (sino al 31/12/2014);
8) Consulenza giuridica per il Presidente del Consiglio; coordinamento lavori e assistenza alla Conferenza dei Presidenti, ai Gruppi consiliari, assistenza tecnica in aula alle Commissioni

consiliari (sino al 30/06/2014);

9) Gestione e organizzazione della Segreteria della Conferenza Metropolitana dei Sindaci e dell'Ufficio di Presidenza. Coordinatore Tavolo per la consulenza giuridica (TAC) composto dai Direttori/Segretari generali delle forme associative del territorio;

10) Consulenza ed elaborazione atti regolamentari;

11) Collaborazione al "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità" e curatore della "Mappatura procedimenti e attività dell'Ente";

12) Funzioni di Vice Segretario generale supplente con assistenza tecnica in Giunta e in Consiglio;

13) Pareristica specialistica;

14) Gestione del Cerimoniale e degli eventi istituzionali speciali del Consiglio;

15) Elaborazione studi e proposte per il riordino territoriale e istituzionale;

16) Direzione delle attività concernenti l'innovazione istituzionale e amministrativa (semplificazione, forme di governance del territorio, gare e i contratti, archivio e protocollo). Consulenza giuridica specialistica per i settori.

- Date (da – a) dal 01/07/2005 al 31/10/2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Bologna – Unità Speciale Assistenza al Consiglio
 - Tipo di impiego **Dirigente di Servizio**
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione delle attività amministrative oltreché della consulenza giuridica per il Consiglio. Assistenza nell'elaborazione degli atti regolamentari, della gestione dei rapporti inter-istituzionali e di rappresentanza per la Presidenza del Consiglio (Cevenini).

- Date (da – a) dal 10/11/2004 al 30/06/2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Bologna – Segreteria Generale.
 - Tipo di impiego **Dirigente**
 - Principali mansioni e responsabilità Supporto al Segretario Generale nella consulenza giuridica specialistica ai Settori e al Consiglio. Consulenza e Ricerca giuridica per atti complessi. Responsabile della documentazione aggiornamento giuridico per l'Ente.

- Date (da – a) dal 01/07/2002 al 09/11/2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Bologna – Unità Speciale Segreteria Generale
 - Tipo di impiego **Dirigente**
 - Principali mansioni e responsabilità Supporto al Segretario Generale nella consulenza giuridica ai Settori. Gestione della revisione del sistema regolamentare dell'Ente.

- Date (da – a) Dal 01/11/1999 al 30/06/2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Bologna – Segreteria Generale
 - Tipo di impiego **Dirigente**
 - Principali mansioni e responsabilità Supporto al Segretario Generale nella consulenza giuridica ai Settori. Responsabile delle iniziative e degli interventi di semplificazione amministrativa. Gestione della revisione del sistema regolamentare dell'Ente.

- Date (da – a) dal 10/05/1996 al 30/10/1999
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Bologna – Vice Presidenza della Provincia e Segreteria della Conferenza Metropolitana
 - Tipo di impiego **Dirigente**
 - Principali mansioni e responsabilità Assistenza giuridica al Vice Presidente Luciano Vandelli nell'elaborazione delle proposte relative alla Città Metropolitana, al sistema regolamentare, all'innovazione istituzionale e amministrativa (componente del Gruppo di lavoro ministeriale per l'attuazione delle "Leggi Bassanini").

- Date (da – a) dal 09/7/1988 al 25/01/1993 e dal 01/04/1994 al 09/05/1966
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Dal 26/01/1993 al 31/03/1994 **Dirigente** con assegnazione di funzioni di qualifica superiore. Provincia di Bologna – Assessorato Ambiente

- Tipo di impiego Segretario amministrativo VIII livello – Responsabile di Ufficio
- Principali mansioni e responsabilità Gestione del sistema autorizzatorio e sanzionatorio di competenza dell'Assessorato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 26/02/85
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Bologna
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tesi in Diritto Costituzionale “Libertà di manifestazione del pensiero e discipline dei mezzi di diffusione”
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 105 su 110
 - Date (da – a) dal 1989 ad oggi ha partecipato a numerosi corsi di formazione, fra cui dal 18/02 al 26/03/2011 (10 lezioni). Corso monografico “Il nuovo assetto del pubblico impiego a due anni dalla riforma Brunetta”
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SPISA _ Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro Italiano per lo Sviluppo della Ricerca e CNR
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ricerca per lo “Studio delle problematiche giuridiche inerenti al ruolo dello Stato e degli enti nazionali nell'amministrazione dell'Energia” (annuale) – Progetto PFE Energia del CNR coordinato da Fabio Roversi Monaco.
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Da marzo 1986 a maggio 1996

Impegnato, in qualità di cultore della materia presso le cattedre di Diritto costituzionale e di Diritto pubblico comparato – corsi Prof. De Vergottini, nelle commissioni di esame, nell'attività scientifica e seminariale, nell'assistenza ai laureandi e nell'organizzazione della convegnistica.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono
buono
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Possesso delle seguenti competenze informatiche:

- a) sistema operativo windows;
- b) elaborazione testi;
- c) posta elettronica

ULTERIORI INFORMAZIONI

DOCENZE

Dal 02/11/1988 al 05/11/1989

Università' degli Studi di Bologna – Scuola di Specializzazione Fisica Sanitaria
Tutela acque dall'inquinamento: le competenze e l'assetto gestionale nella legislazione;
contenimento consumi energetici e sviluppo fonti L. 308/82 (due lezioni).

1989

Istituto Forense E. Redenti

"La legislazione ambientale. disciplina e forme di tutela delle risorse naturali" – esercitazione per
specializzandi"

1989

Università' degli Studi di Bologna

"La tutela delle acque e dell'inquinamento" lezione svolta presso la cattedra di Fisica Sanitaria"
(lezione).

1990

Università' degli Studi di Bologna - Facoltà' di Giurisprudenza

"Il nuovo ordinamento locale" (Seminario di approfondimento in quattro lezioni).

1991

Università' degli Studi di Bologna - Facoltà' di Giurisprudenza

"La Costituzione fra riforma autonomistica e riforma amministrativa" (lezione).

1992

Università' degli Studi di Bologna - Facoltà' di Giurisprudenza

"La Pubblica Amministrazione fra autorità' e consenso: principi e problemi applicativi della L.
241/90" (Seminario di approfondimento in quattro lezioni).

1993

Università' degli Studi di Bologna - Facoltà' di Giurisprudenza

"Modelli costituzionali e forme di organizzazione delle autonomie locali in Europa" (Seminario di
approfondimento in tre lezioni).

1994

Università' degli Studi di Bologna - Facoltà' di Giurisprudenza

"Forme e Strumenti di partecipazione nella L. n. 142/90 e nella L. n. 241/90" (Seminario di
approfondimento in tre lezioni).

1995

Università' degli Studi di Bologna - Facoltà' di Giurisprudenza

"La rilevanza costituzionale dell'attività' amministrativa" (lezione).

1996

Università' degli Studi di Bologna - SPISA

"Modelli di riordino delle autonomie locali: la Città' Metropolitana" (intervento in Seminario).

1996

Università' degli Studi di Bologna - Facoltà' di Giurisprudenza

"La disciplina del diritto di accesso: strumenti e soluzioni" (lezione).

1998

Università' di Udine - Facoltà' di Giurisprudenza

"Linee evolutive della semplificazione amministrativa" (lezione).

1999

Università degli Studi di Bologna - SPISA

"La semplificazione amministrativa degli enti locali" **insegnamento** nel Master di governo locale.

1999

Università' degli Studi di Bologna - Facoltà' di Giurisprudenza

"La semplificazione normativa fra delegificazione e regolamentazione" (lezione).

2000

ENEA/Bologna

"Ruolo delle Province nei settori dell'energia, dell'ambiente e dell'innovazione tecnologica"
(intervento in Seminario).

2001

Università' degli Studi di Bologna - Facoltà' di Giurisprudenza

"Gli strumenti di partecipazione dei cittadini nella legislazione di riforma della Pubblica

Amministrazione 1990-2000" (lezione).

04,05,12 e 18/12/2001

Università' degli Studi di Bologna - SPISA

"Politiche e strumenti della semplificazione amministrativa" **insegnamento** nel "Corso di perfezionamento per giuristi d'impresa" dell'Università' di Bologna.

15 e 16/04/02

Università' degli Studi di Bologna - Facoltà' di Giurisprudenza

"Principi e strumenti della semplificazione amministrativa: alcune esperienze attuative" (lezioni).

26/04/02

Università' degli Studi di Bologna - Facoltà' di Giurisprudenza

"L'evoluzione della Provincia nell'ordinamento" (lezione).

10, 14 e 20/01/2003

Università' degli Studi di Bologna -SPISA

"Rendimento delle Istituzioni e qualità' dell'azione amministrativa. le esperienze delle Amministrazioni locali" **insegnamento** all'interno del "Master per giuristi, consulenti e professionisti di impresa" dell'Università di Bologna

Dal 18/11 al 16/12/2003

Università' degli Studi di Bologna -SPISA

"Garanzie e forme di partecipazione del privato nell'attività' pubblica" **insegnamento** all'interno del "Master per giuristi, consulenti e professionisti di impresa" dell'Università di Bologna

2005

Università' degli Studi di Bologna -SPISA

"L'Azione Amministrativa e i sistemi di qualità nella PA" **insegnamento** all'interno del "Master per giuristi, consulenti e professionisti di impresa" dell'Università di Bologna

2006

Università' degli Studi di Bologna -SPISA

"Garanzie e forme di partecipazione del privato nell'attività' amministrativa" **insegnamento** all'interno del "Master per giuristi, consulenti e professionisti di impresa" dell'Università di Bologna

2007

Università' degli Studi di Bologna -SPISA

"Garanzie e forme di partecipazione del privato nell'attività' amministrativa" **insegnamento** all'interno del "Master per giuristi, consulenti e professionisti di impresa" dell'Università di Bologna

PUBBLICAZIONI

Dal 1985 al 2003 varie pubblicazioni nelle seguenti riviste:

Orizzonti industriali, Energia e Ambiente, Diritto e Società, Il Parlamento, Regioni e Governo locale, Istituzioni del Federalismo, Portici, Metronomie, Assicurazione, Informatica ed Enti locali, Comuni d'Italia, Servizi Demografici, Volume celebrativo sui cinquant'anni di vita democratica della Provincia di Bologna