

**CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

Procedura telematica aperta per l'affidamento del servizio di elaborazione paghe e consulenza del lavoro a favore del personale delle aziende del gruppo Acer Bologna, per una durata di 36 mesi a decorrere dal 01.01.2023. CIG 9292850E67

**Redigere l'offerta tecnica utilizzando al massimo cinque facciate di foglio formato A4 (dimensione carattere minima 10 dpi) per ogni prestazione richiesta, tenendo presenti i criteri di valutazione indicati nel disciplinare di gara, articolando l'offerta secondo il seguente schema in cui sono elencate le prestazioni e gli elementi di valutazione da indicare:**

ELABORAZIONE E CONSULENZA Totale Punti 25

Prestazione: FASE PREPARATORIA E DI AVVIO DEL SERVIZIO Max Punti 5

Elementi: Fornire una relazione contenente la descrizione dettagliata dell'attività proposta relativa alla fase di preparazione, acquisizione know – how (tecnico e funzionale) e avvio del servizio evidenziando le misure che si intendono attuare e la tempistica proposta espressa in giorni naturali e consecutivi (cronoprogramma), secondo quanto previsto dall'art. 2 Punto 2.2.1 del Capitolato.

Prestazione: FASE DI GESTIONE DEL SERVIZIO Max Punti 15

Elementi: Fornire una relazione contenente la descrizione dettagliata dell'attività proposta relativa al servizio di elaborazione paghe e stipendi evidenziando le misure che si intendono attuare per quanto previsto dal Capitolato.

Specificare inoltre i nr di giorni di calendario necessari tra la ricezione di presenze/variabili da parte di ACER e trasmissione del flusso stipendi (file xml)+ elenco dei netti.

Verranno attribuiti p.ti 5 al concorrente che offrirà nr. di giorni di calendario pari a 4.

Non verranno attribuiti punteggi intermedi.

Prestazione: CONSULENZA Max Punti 5

Elementi: Fornire una relazione contenente la descrizione dettagliata dell'attività proposta in relazione alle attività richieste dal Capitolato.

STRUMENTAZIONE INFORMATICA Totale Punti 10

Prestazione: OPERATIVITA' INTERNA Max Punti 10

Elementi: fornire una relazione contenente la descrizione delle applicazioni informatiche messe a disposizione di Acer, delle modalità di formazione del personale dell'ufficio risorse umane e del servizio amministrativo, del livello di utilizzo autonomo (a titolo esemplificativo e non esaustivo estrazioni, elaborazioni, accesso dati) da parte del personale Acer.

Applicazioni offerte per l'accesso e la consultazione di cedolini, CU, etc da parte dei dipendenti e altri soggetti per i quali vengono elaborati tali documenti.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA Totale Punti 35

Prestazione: ADDETTI MESSI A DISPOSIZIONE Max Punti 30

Elementi: Fornire un elenco, corredato di curriculum, degli addetti dello staff di interfaccia dedicato messi a disposizione di Acer specificando i soggetti referenti dei vari ambiti di attività.

Si terranno in particolare considerazione eventuali pregresse esperienze di elaborazione paghe ed erogazione servizi di consulenza previdenziale/giuslavoristica ad Aziende che applicano il CCNL Federcasa e/o ad Enti Pubblici Economici.

## CRITERI DI VALUTAZIONE OT

Prestazione: DISPONIBILITA' DELLA STRUTTURA Max Punti 5

Elementi: Fornire una descrizione delle modalità di interfaccia con l'ufficio Risorse Umane di Acer, con indicazione delle fasce di reperibilità e delle modalità di raccordo (mail, telefono etc.), nonché della disponibilità di intervento presso la sede dell'Azienda ulteriore rispetto a quanto previsto dal capitolato.

### PROPOSTE AGGIUNTIVE Totale Punti 20

Prestazione: EVENTUALI ALTRE PROPOSTE AGGIUNTIVE E MIGLIORATIVE DEL SERVIZIO

Elementi: Fornire una descrizione dettagliata di eventuali ulteriori servizi che l'offerente si impegna a fornire.

Tra le proposte aggiuntive riveste particolare rilevanza la disponibilità all'espletamento dell'attività di verifica delle posizioni previdenziali di dipendenti del Gruppo Acer Bologna ovvero ex dipendenti del Gruppo.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo si indicano alcune delle casistiche che si sottoporranno all'appaltatore:

- Dipendenti Acer che – a seguito di controlli effettuati dal Patronato – rilevano situazioni mancanti o non corrette;
- Enti della Pubblica Amministrazione presso i quali il dipendente è andato a lavorare (ad esempio a seguito di concorso);
- Richieste dell'INPS per dipendenti prossimi alla pensione o per dipendenti per i quali risultino anomalie;
- Ricongiunzioni ovvero richiesta di trasferimento di tutti i periodi contributivi presso un'unica gestione al fine del conseguimento di un'unica pensione
- Riscatti degli anni di laurea
- Errori di gestione da parte dell'ente

Ai fini della formulazione dell'offerta, si riporta lo storico delle principali pratiche gestite:

	2018	2019	2020	2021	<b>primi 6 mesi del 2022</b>
pratiche pensionistiche	9	12	7	7	6
pratiche assicurative	4	10	4	1	7
pratiche di ricongiunzione	7	2	2	1	1
	20	24	13	9	18

Pratiche ulteriori da controllare e gestire:

- eliminazione dei contributi ENPDEP attraverso il flusso V1 causale 5: sistemare circa 144 flussi;
- pratiche di ex dipendenti: circa 150 pratiche
- pratiche da sistemare di attuali dipendenti assunti fino al 31/12/2004: 72 pratiche

Al concorrente che avrà offerto di svolgere tale attività aggiuntiva verrà richiesto, a titolo esemplificativo:

- di fornire ad Acer assistenza telefonica, consulenza e pareri in materia previdenziale;
- di dare supporto ad ACER nell'interfacciamento con l'INPS locale e – al bisogno – centrale verifica dei fascicoli del personale (con reperimento della documentazione a cura di ACER);

## CRITERI DI VALUTAZIONE OT

- l'elaborazione delle pratiche previdenziali e assistenziali (Sistemazione/Certificazione Posizione Assicurativa);
- la compilazione e trasmissione all'INPS delle pratiche pensionistiche tramite l'applicativo dedicato (Passweb);
- la riliquidazione pensioni;
- la sistemazione e regolarizzazioni contributive (costituzione rendita vitalizia);
- Contestazione sistemazioni e note contributive.
- L'assistenza alla predisposizione dei rispettivi documenti amministrativi e lettere di trasmissione necessari nelle varie fasi del procedimento.

Il punteggio sarà attribuito tenendo conto: della professionalità e dell'esperienza dell'addetto/società affidataria di questa attività, del curriculum dell'affidatario nonché del numero di pratiche che avrà offerto di svolgere. Valutati adeguati professionalità, esperienza e curriculum dell'affidatario, il punteggio verrà attribuito in ragione del numero di pratiche che il concorrente offre di svolgere oltre che di una valutazione discrezionale sul curriculum stesso.

Ove offerto, questo servizio potrà essere subappaltato e il concorrente potrà anche presentare offerta in RTI con operatore qualificato del quale deve essere presentato il curriculum fin dalla presentazione dell'offerta.