



JNE DI GAMBETTOLA

(Provincia di Forlì-Cesena)

CAPITOLATO RELATIVO ALL'APPALTO DEL SERVIZIO DI PRE SCUOLA PER GLI ALUNNI FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PERIODO : SETTEMBRE 2020 GIUGNO 2023

TITOLO I OGGETTO, FINALITA' E DURATA DELL'APPALTO

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto lo svolgimento di attività di accoglienza e vigilanza, da rendersi unitamente ad attività ludico ricreativa, verso i minori iscritti nelle scuole d'infanzia statali ubicate nel territorio del Comune di Gambettola, nelle quali sia attivato il servizio di pre scuola.

Il servizio potrebbe essere richiesto anche per altre scuole (scuola primaria) ed organizzato in collaborazione con il personale ATA.

Il servizio potrebbe essere richiesto anche nella forma del post scuola.

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 2 FINALITA' DEL SERVIZIO

Il servizio di pre-scuola è rivolto a tutti i bambini i cui genitori, per motivi di lavoro, si trovano obbligati a portare i figli a scuola prima del normale orario di inizio delle attività scolastiche, l'ammissione al servizio è effettuata dagli uffici scolastici comunali.

Il servizio consiste nella sorveglianza, nell'assistenza e nello svolgimento di attività ludico-ricreative a favore dei minori iscritti al servizio, nel periodo antecedente l'inizio delle lezioni, dalle ore 7:15 alle ore 8:15, dal lunedì al venerdì, da svolgersi mediante l'impiego di personale specializzato.

Le attività verranno svolte in appositi spazi scolastici entro ciascuna scuola materna, messi a disposizione dalla Dirigenza Scolastica di riferimento.

Le attività dovranno svolgersi in ottemperanza a tutte le norme relative alla sicurezza di luoghi e persone previste dalla normativa vigente in materia.

ART. 3 LUOGO DI SVOLGIMENTO

Il servizio oggetto dell'appalto sarà svolto nelle 4 scuole dell'infanzia ubicate nel comune di Gambettola.

Scuola dell'Infanzia "Amati" ubicato in Via Don Sturzo

Scuola dell'Infanzia "Collodi" ubicato in Via Padre Vicinio Da Sarsina, 1

Scuola dell'Infanzia "L'Aquilone" ubicato in Via Viole

Scuola dell'Infanzia "Rodari" ubicato in Via Sopra Rigossa, 528

ART. 4 DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è di tre anni scolastici, 2020/21 – 2021/22 – 2022/23

Il servizio verrà svolto sulla base del calendario scolastico della Regione Emilia Romagna e dell'Istituto Comprensivo di Gambettola, dal mese di settembre e fino al termine dell'anno scolastico (indicativamente 30 giugno), con sospensione durante le vacanze natalizie e pasquali.

Il servizio sarà sospeso nei giorni previsti come festivi nel calendario o riconosciuti come vacanze ordinarie o straordinarie dalle autorità scolastiche, ovvero in cui non si svolgano attività didattiche in conseguenza di: assemblee, scioperi in genere, consultazioni elettorali, chiusura dei plessi scolastici per eventi particolari ecc.

La sospensione del servizio per gli eventi particolari di cui sopra verrà comunicata dall'ufficio scuola del comune di Gambettola alla ditta appaltatrice con un giorno di anticipo e nessun indennizzo potrà essere preteso dalla stessa.

ART. 5 IMPORTO A BASE D'ASTA E VALORE DELL'APPALTO

L'importo presunto, complessivo, stimato, dell'appalto, comprensivo dell'opzione relativa al "quinto d'obbligo" di cui all'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016, è pari ad € 59.980,80 iva esclusa;

L'importo presunto contrattuale è pari ad € 49.984,00 (senza quinto d'obbligo)+ iva al 5% per i tre anni

scolastici ai quali saranno aggiunti gli oneri per sicurezza pari ad € 750 per i tre anni

L'importo contrattuale complessivo presunto, viene calcolato con riferimento alla presenza di un operatore per ciascuna scuola ed un monte orario complessivo presunto pari a 2272 ad un costo orario pari a € 22,00 + iva ;

In caso di effettuazione di un maggiore numero di ore o di una diminuzione delle stesse ore rispetto al monte orario presunto verrà corrisposto un corrispettivo orario, come risultante dal prezzo offerto in sede di gara ;

L'importo per oneri di sicurezza escluso dal ribasso offerto è pari ad € 750,000.

TITOLO II – DISCIPLINA DEL SERVIZIO

ART. 6 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio si svolgerà in ciascuna scuola dell'infanzia sottoindicata, durante le giornate di apertura previste dal calendario scolastico, nel periodo antecedente l'inizio delle lezioni, dalle ore 7:15 alle ore 8:15, dal lunedì al venerdì.

L'orario previsto potrebbe subire delle modifiche in relazione ad una diversa programmazione dell'orario scolastico. Il rapporto educatore/minori non potrà essere superiore ad 1/25 (iscritti) salvo diverse disposizioni normative;

L'attivazione del servizio in ciascuna scuola è subordinata alle iscrizioni ricevute dall'ufficio scuola del Comune. La programmazione viene definita prima dell'inizio dell'anno scolastico e potrà subire variazioni anche in corso d'anno in relazione a mutate esigenze.

A mero titolo esemplificativo si descrive la situazione attuale del servizio in ciascuna scuola, riferita all'anno scolastico 2019/20:

Scuola dell'Infanzia “Amati”	bambini iscritti n. 11
Scuola dell'Infanzia “Collodi”	bambini iscritti n. 14
Scuola dell'Infanzia “L'Aquilone”	bambini iscritti n. 18
Scuola dell'Infanzia “Rodari”	bambini iscritti n. 10

In ragione del numero di iscritti indicati, è previsto un operatore per ogni scuola.

Il servizio di pre scuola o post scuola potrebbe essere richiesto anche nella scuola primaria “G.Pascoli” di Gambettola.

ART. 7 PERSONALE DELL'APPALTATORE

Il servizio inerente all'oggetto del presente capitolato verrà svolto da personale alle dipendenze dell'Impresa. La ditta utilizzerà personale munito del titolo di Educatore professionale in possesso dello specifico diploma abilitante alla professione, conseguito tramite i corsi di laurea per educatore professionale o di qualifica acquisita attraverso specifici corsi di qualificazione in servizio precedenti al nuovo ordinamento universitario;

Gli educatori incaricati in qualità di supplenti dovranno essere in possesso degli stessi requisiti.

Prima dell'inizio del servizio, la Ditta dovrà comunicare all'Ufficio Scuola del comune di Gambettola i nominativi del personale incaricato specificando per ognuno oltre a nome e cognome, i dati anagrafici e il titolo di studio. E' consentito all'impresa la sostituzione del personale indicato con altro in possesso del requisito di idoneità professionale di cui sopra., la Ditta dovrà comunicare al Comune le sostituzioni intervenute entro due giorni dal loro verificarsi; comunicare i nominativi del nuovo personale con indicazione della loro qualifica.

Il personale della Ditta è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

Il personale adibito al servizio dovrà mantenere un contegno consono alla delicatezza e alle responsabilità del rapporto con i minori.

La ditta appaltatrice dovrà assicurare a livello locale un referente organizzativo dei servizi in questione in grado di assicurare la immediata reperibilità anche in funzione di eventuali sostituzioni o modifiche urgenti di servizi.

La Ditta appaltatrice dovrà individuare un coordinatore responsabile che dovrà garantire la supervisione del lavoro svolto, predisporre, a richiesta, una relazione valutativa del servizio realizzato e informare tempestivamente il competente ufficio comunale di eventuali reclami presentati dai genitori degli alunni agli educatori.

ART. 8 OBBLIGHI – RESPONSABILITA' E COPERTURA ASSICURATIVA DELLA DITTA AFFIDATARIA

La Ditta dovrà:

- assicurare di regola la presenza dello stesso educatore per lo stesso gruppo di bambini ad esso assegnato all'inizio del servizio di pre scuola;
- compilare giornalmente il registro presenze, che verrà consegnato dall'ufficio Scuola del Comune di Gambettola;
- rispettare l'orario di servizio;
- mettere a disposizione il materiale per le attività programmate che risultasse necessario a richiesta del Comune;

Al servizio in esame si applica la legge 6 febbraio 2006, n.38 “ disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo “internet” che prevede l'interdizione perpetua da qualunque incarico nelle scuole di ogni ordine e grado , nonché da ogni ufficio o servizio in istituzioni o strutture pubbliche o private frequentate prevalentemente da minori, per i condannati per reati previsti dalla legge stessa, nonché per chi abbia “patteggiato” ai sensi dell’art. 444 del codice di procedura penale.

Conseguentemente, il personale dovrà presentare al gestore una dichiarazione che attesti l’assenza di tali condanne, anche a seguito di patteggiamento.

Il D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 39 ha introdotto l'obbligo di richiedere il certificato penale “per chi intenda impiegare al lavoro una persona per lo svolgimento di attività professionali o attività volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori, al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.”

Tutto il personale adibito al servizio deve essere formato in materia di primo soccorso e prevenzione incendi.

Deve garantire regolare copertura assicurativa per il personale dipendente contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle prestazioni inerenti al servizio, nonché per la responsabilità civile verso terzi, che saranno a totale carico della Ditta aggiudicataria con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione medesima e di ogni indennizzo.

La ditta appaltatrice sarà inoltre responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale nonché dei danni procurati a persone e a cose in pendenza del servizio prestato, esonerando l'Amministrazione appaltante da ogni responsabilità conseguente e restando pertanto a esclusivo carico della stessa ditta qualsivoglia risarcimento, senza diritto di rivalsa e/o compensi da parte dell'Amministrazione comunale.

L'Amministrazione comunale, inoltre, non ha alcuna responsabilità diretta o indiretta in cause di lavoro e di qualsivoglia tipo conseguenti a vertenze connesse con il personale della ditta aggiudicataria o per attività inerenti al servizio svolto, restando totalmente estranea al rapporto di impiego costituito tra la ditta e il personale dipendente e sollevata di ogni responsabilità per eventuali inadempienze della ditta nei confronti del personale.

TITOLO III – ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

ART. 9 OBBLIGHI ASSICURATIVI E RESPONSABILITÀ

L’impresa aggiudicataria dovrà attivare, prima dell’inizio del servizio, specifiche polizze assicurative dedicate alla gestione del presente servizio e di durata non inferiore alla durata dell’appalto, ovvero a stipulare uno o più atti aggiuntivi a polizze esistenti finalizzati a rendere i massimali per sinistro dedicati esclusivamente al servizio appaltato ed adeguati al presente capitolato, con riferimento ai presenti rischi:

Responsabilità civile verso terzi: tale polizza dovrà prevedere massimali per sinistro non inferiori a € 3.000.000,00 unico, e dovrà coprire anche danni cagionati a terzi con dolo e colpa grave del proprio personale dipendente, nonché la responsabilità personale di tutti i dipendenti stessi, nessuno escluso. Nel caso tale polizza preveda scoperti e/o franchigie per sinistro, queste non potranno essere in alcun modo opposte al Comune di Gambettola od al terzo danneggiato e dovranno rimanere esclusivamente a carico della ditta assicurata.

ART. 10 CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia del corretto adempimento degli obblighi derivanti dall’affidamento del servizio, del pagamento delle eventuali penalità e dell’eventuale risarcimento danni, la Ditta dovrà costituire prima della stipula del contratto una cauzione definitiva ai sensi dell’art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa, per un importo pari al 10% dell’importo di aggiudicazione, al netto dell’I.V.A.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale , la rinuncia all’eccezione ex art. 1957 c.c. , nonché l’operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta .

ART. 11 SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

L'aggiudicataria è tenuta ad osservare tutte le disposizioni in materia di sicurezza e di prevenzione degli infortuni sul lavoro, atte a garantire l'incolumità degli operatori e dei terzi.

In attuazione di quanto previsto dall'art. 26, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 81/2008 "Testo Unico della Sicurezza" alla ditta aggiudicataria verrà fornita la documentazione relativa ai rischi e prevenzione sicurezza DVR, relativi ai plessi in cui dovrà svolgersi il servizio.

Ogni concorrente dovrà, fin dal momento della presentazione dell'offerta, a pena di esclusione, autocertificare il possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale ai fini della sicurezza sul lavoro, in attuazione dell'art. 26, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 81/2008 (Allegato C).

Prima della stipulazione del contratto, infine, l'aggiudicataria dovrà sottoscrivere il Documento Unico per la Valutazione dei Rischi da Interferenza, previsto dall'art. 26 comma 3 del D.Lgs 81/2008, predisposto dall'Amministrazione comunale e allegato al presente capitolato. Per interferenza si intende ogni sovrapposizione di attività lavorativa tra diversi lavoratori che rispondono a datori di lavoro diversi.

Il DUVRI, prima dell'inizio del servizio, sarà completato con i dati del futuro appaltatore, che, sulla base della propria esperienza, potrà anche proporre integrazioni che garantiscano una migliore sicurezza del lavoro.

ART. 12 CONTROLLI E VERIFICHE

Il personale del comune di Gambettola potrà avere accesso ai plessi scolastici sede del servizio in ogni momento al fine di verificare il rispetto delle norme di cui al presente appalto.

E' facoltà del comune di richiedere in qualsiasi momento informazioni sul regolare svolgimento del servizio.

TITOLO IV INADEMPIMENTI, RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E CONTROVERSIE

ART. 13 CONTESTAZIONI E PENALITA'

Il comune a tutela delle violazioni delle norme contenute nel presente capitolato si riserva di applicare le seguenti sanzioni:

- € 200,00 per ogni assenza dell'operatore addetto al servizio di pre scuola;
- € 100,00 ogni qual volta l'operatore prenda servizio con un ritardo di orario superiore ai dieci minuti ;
- € 100,00 in caso di mancata presentazione mensile alla Committente anche di un solo registro contenente le presenze degli utenti al Servizio di pre scuola;
- € 100,00 per ogni mancata o ritardata comunicazione relativa alle sostituzioni di personale operate, da qualunque motivo esse siano originate.

Il Comune invierà comunicazione formale in merito alle contestazioni, con richiesta di giustificazioni e con invito a conformarsi immediatamente alle condizioni contrattuali. In caso di contestazione la ditta aggiudicataria potrà comunicare le proprie deduzioni al comune nel termine massimo di dieci giorni dal ricevimento della stessa.

L'importo delle penali applicate potrà essere recuperato dallo stesso comune mediante corrispondente riduzione sulla liquidazione delle fatture emesse dall'appaltatore inadempiente. In alternativa il comune potrà avvalersi della cauzione definitiva, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si sarà reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale. Il comune potrà inoltre chiedere il risarcimento dei danni conseguenti le sopra esposte infrazioni.

ART. 14 IPOTESI DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto si intenderà risolto, previa comunicazione all'aggiudicataria, ex art. 1456 del Codice Civile, che verrà effettuata con preavviso di almeno 15 giorni, nei seguenti casi e nei casi previsti dall'art.108 del D.Lgs. 50/2016:

a) mancata esecuzione del servizio in toto o in una sua parte per più di n. 3 giorni anche non consecutivi nell'arco dell'anno;

b) qualora l'operatore manifesti comportamenti non conformi al regolare svolgimento del compito assegnato.

ART. 15 CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia in ordine all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del contratto, sia in corso d'opera che al termine del periodo di erogazione del servizio, sarà competente il Foro di Forlì.

TITOLO V PREZZO E PAGAMENTO DEI SERVIZI

ART. 16 FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il Comune di Gambettola pagherà mensilmente alla Ditta aggiudicataria il compenso risultante dal numero complessivo delle ore di servizio di pre scuola svolto, moltiplicato per l'importo orario offerto in sede di gara, maggiorato dell'IVA dovuta.

Allo scopo

- per il servizio di accoglienza pre scuola, presso ciascuna scuola dovrà essere compilato giornalmente un registro degli alunni presenti, sottoscrivendo il giorno e l'ora di avvio del servizio di accoglienza e quella della sua conclusione, il computo delle ore effettuate giornalmente e il totale alla fine del mese nonché il nominativo dell'incaricato.

Copia di tali registri dovrà essere allegata alla fattura del mese di riferimento.

La liquidazione delle spettanze avverrà nei termini fissati dalla legge, previa presentazione di idonea documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali.

Le frazioni di ora si computano per tali.

Senza tale documentazione allegata la fattura non potrà essere liquidata.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 23/08/2010 n. 136 e s.m.i. la ditta appaltatrice assume espressamente l'adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge medesima.

ART. 17 REVISIONE PREZZI

I prezzi dei servizi indicati nel contratto sono da intendersi fissi ed invariabili per tutta la durata del rapporto saranno ammessi adeguamenti del prezzo contrattuale con riferimento alle variazioni registrate e pubblicate dell'indice ISTAT (FOI)

ART. 18 RIFERIMENTI E COMUNICAZIONI

Responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Fabrizia Lelli.

Per informazioni: Servizio scuola , tel. 0547/45334, dott.ssa Zani Chiara;

Tutte le comunicazioni tra Comune e operatori economici avverranno mediante posta elettronica. Ogni concorrente, fin dal momento della presentazione dell'offerta, è tenuto, a comunicare l'indirizzo di posta elettronica ai quali dovranno essere inviate tutte le comunicazioni/informazioni.

ART. 19 SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto sono ad esclusivo carico dell'aggiudicatario.

ART. 20 FORO COMPETENTE

Nel caso insorgessero controversie, è competente il Foro di Forlì.

ART. 21 DISPOSIZIONI GENERALI

Per quanto non previsto nel presente Capitolato le parti si rimettono alle vigenti disposizioni di legge in materia.

L'Amministrazione Comunale può, durante tutto il tempo dell'appalto, per motivi di interesse pubblico, interrompere la gestione del servizio nella sua totalità, o in una sua parte, in qualsiasi momento. Ha inoltre facoltà di modificare in tutto o in parte il servizio, senza che l'appaltatore abbia diritto a particolari indennizzi, oltre al compenso per l'opera svolta.