

CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO LINEA 1 DI PIGNETO E LINEA 2 DI MONTEBRANZONE, PESCAROLA E VARANA, A.S. 2024/2025, 2025/2026 E 2026/2027

Art. 1 Oggetto dell’appalto

L’appalto ha per oggetto l’affidamento a terzi del servizio di trasporto scolastico casa-scuola-casa destinato alla scuola primaria e dell’infanzia della frazione di Pigneto (linea 1) e alla scuola primaria di Varana e infanzia di Montebanzone (linea 2), dal 16 settembre 2024 (data indicativa di inizio anno scolastico) al 30 giugno 2027.

L’appalto è costituito da un unico lotto in quanto determinato da un’unica attività.

Il servizio si conforma alle modalità e tempi del calendario scolastico, approvato dagli organi competenti dal lunedì al venerdì.

L’esecuzione dei servizi oggetto del presente capitolato viene effettuata dalla ditta appaltatrice in proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio in qualità di titolare dell’attività a tutti gli effetti di legge.

I servizi oggetto del presente appalto sono da considerarsi di pubblico interesse e, come tali, non potranno essere sospesi o abbandonati.

Il Comune si riserva la facoltà di definire annualmente l’organizzazione del servizio di trasporto scolastico complessivamente inteso, con relative modalità, in funzione al numero dei richiedenti il servizio e alle tipologie orarie di frequenza definite dalle scuole interessate.

Art. 2 Durata contrattuale dell’appalto e inizio del servizio

La durata dell’appalto è di tre anni scolastici 2024/2025, 2025/2026 e 2026/2027, indicativamente decorre dal 13 settembre 2024 e fino al 30 giugno 2027 (coincidente di norma con la data di conclusione dell’anno scolastico per la scuola dell’infanzia).

Il contratto decorre dalla stipula o in caso di motivata necessità di cominciare il servizio, dalla data del verbale di consegna anticipata.

In considerazione del grave danno che la mancata esecuzione della prestazione comporterebbe all’interesse pubblico che è destinata a soddisfare, trattandosi di servizio volto a favorire l’accesso scolastico ed a tutela del diritto allo studio costituzionalmente garantito, nelle more della stipula si darà corso all’esecuzione del contratto in via d’urgenza. In tal caso l’appaltatore avrà diritto al corrispettivo per le prestazioni effettuate su disposizione del responsabile del servizio.

E’ fatto salvo il diritto di recesso anticipato del Comune di Prignano qualora il servizio risultasse, a giudizio motivato del Comune stesso, eseguito in maniera non soddisfacente.

Perdurando le condizioni che hanno determinato il ricorso al presente appalto ed in caso di esito positivo della gestione, il Comune di Prignano s/S si riserva la facoltà di rinnovare l’affidamento per un ulteriore anno scolastico (a.s. 2027/2028) alle stesse condizioni normo-economiche dell’affidamento principale. Il Comune dovrà comunicare alla ditta appaltatrice, almeno 30 giorni

prima della scadenza del contratto originario, l'intenzione di avvalersi della facoltà del rinnovo. E' vietato il rinnovo tacito.

Nel caso in cui, al termine del contratto, il Comune di Prignano non fosse riuscito a completare la procedura per un nuovo affidamento e qualora ciò si rendesse necessario per assicurare la continuità nell'erogazione dei servizi, potrà prorogare l'appalto con specifico provvedimento, alle stesse condizioni stabilite dal contratto scaduto, per il tempo necessario all'ultimazione del nuovo procedimento, comunicandolo all'appaltatore almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario.

Si precisa che, a causa di eventi straordinari di natura eccezionale come per esempio le norme di prevenzione alla diffusione del virus Covid-19, o altra emergenza epidemiologica non prevedibile, è fatto salvo lo slittamento del termine di decorrenza derivante da provvedimenti statali o regionali che posticipino l'inizio dell'attività scolastica ovvero dalla sospensione o proroga dei contratti in essere.

La mancata attivazione parziale o totale del servizio per motivi non derivanti dall'Amministrazione, non dà diritto all'aggiudicatario di richiedere indennizzo o risarcimento.

Art. 3 Organizzazione annuale del trasporto scolastico

Per ogni anno scolastico di durata dell'appalto il Comune provvede alla raccolta delle iscrizioni al servizio ed alla determinazione degli utenti ammessi; entro la prima settimana del mese di agosto consegna alla ditta l'elenco degli iscritti e gli orari che saranno effettuati dalle diverse scuole interessate per l'anno scolastico di riferimento.

La ditta appaltatrice entro il 31 agosto di ciascun anno redige e consegna al Comune il piano di trasporto per l'anno scolastico immediatamente successivo, che dovrà essere osservato da tutto il personale impiegato sui mezzi. Nel piano del trasporto la ditta deve determinare, in base al numero di utenti iscritti, alla loro residenza, alla scuola frequentata, agli orari scolastici, alla capienza dei mezzi ed alle caratteristiche del territorio, il numero e la tipologia di mezzi da impiegare, i percorsi ottimali, la distribuzione degli utenti, gli orari di carico/scarico degli alunni alle fermate ed in generale tutti gli aspetti organizzativi del servizio, ferma restando la facoltà del Comune di richiedere all'appaltatore le modifiche ritenute utili per il corretto, efficiente ed efficace svolgimento del servizio e/o, in qualunque momento, anche prestazioni in deroga all'organizzazione annualmente stabilita, al fine di dare risposta, se necessario, a particolari e specifiche richieste e/o bisogni dell'utenza.

Fermate, percorsi ed orari del trasporto scolastico dovranno quindi essere annualmente oggetto di revisione in base alle effettive iscrizioni dell'utenza, all'articolazione dell'orario delle lezioni, ad altre sopraggiunte evenienze non prevedibili nel presente capitolato e sono quindi soggetti a variazioni quali-quantitative nell'arco di durata contrattuale. La ditta appaltatrice, per le sopraggiunte esigenze organizzative in dipendenza del variare dei fattori che concorrono alla strutturazione del servizio, dovrà conformare a tali variazioni linee/percorsi/fermate/orari, nonché adeguarsi alle necessità organizzative che si dovessero presentare nel corso del rapporto contrattuale, ferma restando la corresponsione dei corrispettivi dovuti per l'effettivo svolgimento del servizio, secondo le misure unitarie quantificate nell'offerta di gara.

In considerazione della data di inizio del presente appalto, per il primo anno scolastico di durata contrattuale si ipotizza l'applicazione del piano del trasporto descritto nell'Allegato 3 che forma parte integrante e sostanziale del presente capitolato d'oneri, con la precisazione che i dati in esso riportati hanno valore indicativo e sono suscettibili di modifica sulla base delle effettive iscrizioni che si riceveranno, degli orari scolastici e di ogni altra esigenza organizzativa, ma costituiscono riferimento per l'attuale organizzazione del servizio e quindi per la formulazione dell'offerta.

Pertanto, prima dell'inizio delle lezioni ed in tempo utile per la comunicazione agli utenti, la ditta appaltatrice collaborerà con il Comune per apportare tempestivamente tutte le modifiche che

dovessero rendersi necessarie al suddetto piano del trasporto. A partire dal secondo anno scolastico di durata contrattuale l'organizzazione di cui al presente articolo è a carico della ditta appaltatrice.

Nel definire il piano del trasporto scolastico la ditta, oltre a quanto sopra indicato, dovrà curare che:

- di norma gli alunni non arrivino a scuola più di 15 minuti prima del suono della prima campanella (sono comunque ammessi per ciascuna linea più scarichi successivi presso la medesima sede scolastica);
- al termine delle lezioni gli alunni non sostino presso la sede scolastica in attesa del mezzo;
- per ciascun percorso gli alunni non permangano sul mezzo più di 45 minuti, salvo laddove strettamente necessario in base alle esigenze del servizio, tenuto conto anche delle caratteristiche delle sedi stradali.

In ogni caso il piano del trasporto dovrà essere improntato a flessibilità, per consentire anche in corso di anno scolastico da parte della ditta appaltatrice le modifiche, anche temporanee, necessarie a seguito di emergenze, cause di forza maggiore o diversa organizzazione, compresa l'accoglienza di ulteriori iscritti. Le modifiche programmabili saranno comunicate alla Ditta con un preavviso di almeno 3 (tre) giorni.

Prima dell'inizio del servizio la Ditta aggiudicataria è tenuta ad effettuare, per ogni anno scolastico, una prova dei percorsi definitivi per verificare i tempi di percorrenza, la praticabilità delle strade e i punti di raccolta stabiliti dall'amministrazione comunale.

Art. 4 Gestione dei servizi

La ditta appaltatrice deve assicurare il servizio di trasporto scolastico, con mezzi e personale proprio, indicativamente nel periodo settembre/giugno di ogni anno di durata contrattuale, di norma in tutti i giorni di lezione (dal lunedì al venerdì) previsti dal calendario scolastico delle scuole del territorio. Il calendario scolastico è comunicato alla ditta appaltatrice a cura del Servizio Istruzione del Comune almeno 15 (quindici) giorni prima dell'inizio delle lezioni. Indicativamente si prevede lo svolgimento del servizio per 35 settimane (210 giorni) annuali. In ogni caso l'appaltatore dovrà fornire il servizio in qualunque momento sia richiesto dal Comune, anche se non corrispondente all'effettivo calendario scolastico o agli effettivi orari previsti per l'ordinaria attività didattica delle scuole (ad esempio, a titolo esemplificativo e non esaustivo, per attività e progetti didattici specifici realizzati prima dell'effettivo inizio dell'anno scolastico e/o in orario pomeridiano extrascolastico, per l'intero anno scolastico o solo per alcuni periodi).

Il trasporto scolastico comprende il percorso casa-scuola o scuola-casa degli alunni iscritti al servizio, frequentanti le scuole indicate aventi sede nel territorio comunale in particolare frazione di Pigneto e frazione di Montebaranzone-Pescarola e Varana , residenti o domiciliati nel capoluogo e nelle frazioni. Il servizio può essere effettuato anche per i non residenti nel Comune di Prignano s/S, con carico e scarico all'interno del territorio comunale o in territorio comunale di un Comune ove previsto da Accordo tra Comuni. Nello specifico attualmente il servizio comprende:

linea 1 – scuola primaria di Pigneto e scuola dell'infanzia di Pigneto (polo scolastico sito in Via Giulia Galiotto e vittime del femminicidio n. 114 frazione di Pigneto Prignano s/S), andata del mattino, ritorno del pomeriggio dal lunedì al venerdì;

linea 2 – scuola primaria di Varana (Via Vandelli in Monte n. 51 frazione di Varana Serramazzone) e scuola dell'infanzia di Montebaranzone (Via Nuova 3890 – frazione Montebaranzone Prignano s/S), andata del mattino, ritorno del pomeriggio dal lunedì al venerdì;

Gli indirizzi delle scuole del territorio comunale sopra indicate sono riportati nell'Allegato 1, che forma parte integrante e sostanziale del presente capitolato d'oneri. Gli orari presunti delle lezioni nelle diverse scuole interessate sono indicati all'Allegato 2, che forma parte integrante e sostanziale del presente capitolato d'oneri.

Il servizio potrà altresì comprendere l'eventuale trasporto degli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia e/o la scuola primaria da un plesso scolastico ad un altro per lo svolgimento di servizi accessori, sulla base delle esigenze e dell'organizzazione stabilita dal Servizio Istruzione del Comune in riferimento al servizio di prolungamento orario, o da e per altre strutture ricreative o sportive del territorio comunale.

A seconda del numero e delle caratteristiche degli iscritti, della loro distribuzione nelle diverse linee e della capienza dei mezzi, potrà rendersi necessario per ciascun mezzo effettuare più viaggi relativi al medesimo percorso o parti di esso, fermo restando che deve essere garantito agli utenti il raggiungimento della scuola di destinazione in tempo utile per l'inizio delle lezioni ed, analogamente, il mezzo che raccoglie gli alunni al termine delle lezioni deve essere presente a scuola al momento dell'uscita o anticipatamente, se richiesto dal Comune in base alle esigenze del servizio ed agli accordi con le scuole.

Potranno essere previste deroghe autorizzate dall'Istituto Comprensivo, in accordo con il Comune, per motivi legati alla difficile collocazione degli utenti sul territorio.

Di norma le fermate corrispondono a punti di raccolta per più utenti, ma è previsto il carico e lo scarico degli utenti direttamente presso il domicilio proprio o altrui, nel caso di abitazioni isolate e/o altre esigenze annualmente individuate dal Comune.

Se previsto è a carico della Ditta appaltatrice la distribuzione agli utenti del titolo di viaggio (tesserino) predisposto annualmente dal Comune per ciascun utente avente diritto al servizio.

Le caratteristiche minime dei mezzi da impiegare, i viaggi da effettuare, la quantificazione delle ore/minuti di impegno settimanale sono quelli sinteticamente risultanti dal seguente prospetto, distintamente per ciascuna linea. La quantificazione delle ore/minuti di ciascuna linea è effettuata su base settimanale:

LINEA 1 – PIGNETO: impiego di un mezzo di capienza minima di 26 posti a sedere, oltre quello riservato al conducente ed eventualmente all'accompagnatore (26+1+1), per tutti i giorni del calendario scolastico, per il trasporto scolastico casa-scuola, scuola-casa articolato come segue: andata mattino, ritorno pomeriggio; ore settimanali presunte n.15 (n. ore giornaliere presunte 3).

LINEA 2 – MONTEBARANZONE-PESCAROLA-VARANA: impiego di un mezzo di capienza minima di 9 posti (8+autista), per tutti i giorni del calendario scolastico, per il trasporto scolastico casa-scuola, scuola-casa articolato come segue: andata mattino, ritorno pomeriggio (più corse); ore settimanali presunte n. 20 (ore giornaliere presunte 4) .

Sono fatti salvi eventuali casi particolari che dovessero verificarsi nel corso di svolgimento del servizio (es. deviazioni dal percorso per interruzioni di strade conseguenti a lavori di manutenzione, per incidente, per manifestazione, ecc).

E' facoltà del Comune richiedere variazioni sia nel numero degli automezzi, della capienza del mezzo, sia nella configurazione del servizio, derivanti dall'organizzazione scolastica, dal numero e dalla tipologia degli iscritti, da altre scelte di carattere organizzativo, senza variazione del prezzo orario offerto.

Il Comune si riserva inoltre, per sopraggiunte esigenze, di chiedere l'integrazione di un mezzo aggiuntivo anche solo per parte dei percorsi di una o più linee o di concordare, qualora possibile in base alle caratteristiche del territorio, la sostituzione dei mezzi sopra indicati con mezzi di diversa capienza.

Art. 5 Modalità di calcolo per la quantificazione dei servizi resi

La quantificazione delle ore/minuti effettivamente resi dall'appaltatore è strettamente correlata ai tempi di percorrenza necessari all'effettuazione delle linee/percorsi indicati, osservando il tragitto più breve in rapporto alle fermate da effettuare e, per ciascun mezzo, **è data dalla rilevazione dell'orario d'inizio (prima fermata utile sul territorio comunale) e di fine (ultima fermata utile sul territorio comunale) della linea e/o percorso.**

In nessun caso può computarsi il tragitto effettuato all'andata dall'autorimessa/deposito alla prima fermata nonché al ritorno, dalla fermata di discesa dell'ultimo alunno al rientro presso l'autorimessa/deposito.

Art. 6 Quantificazione presunta del servizio

Il monte orario presunto di svolgimento dell'intero servizio (Linea di Pigneto e Montebaranzone-Varana-Pescarola) per l'intera durata contrattuale (tre anni scolastici 2024/2025, 2025/2026 e 2026/2027) è così quantificato:

linea Pigneto:

- n. ore presunte complessive 1575 (tre anni scolastici) per il trasporto scolastico casa-scuola/scuola-casa ordinario. Le ore annuali sono calcolate considerando lo svolgimento del servizio per n. 35 settimane di calendario scolastico;

linea Montebaranzone-Pescarola-Varana:

- n. 2100 ore presunte (tre anni scolastici) per il trasporto scolastico casa-scuola e scuola-casa ordinario. Le ore annuali sono calcolate considerando lo svolgimento del servizio per n. 35 settimane di calendario scolastico

La quantità delle prestazioni indicata è puramente indicativa, non è impegnativa essendo subordinata ad eventualità e circostanze non prevedibili (calendario ed orari scolastici annuali, iscrizioni dell'utenza, luoghi e tempi di svolgimento di gite e uscite didattiche ecc...). Tali dati hanno quindi valore presuntivo ed indicativo ai soli fini della formulazione dell'offerta e non costituiscono obbligo e vincolo per il Comune, in ogni caso saranno remunerate le sole prestazioni effettivamente svolte nel periodo di riferimento.

L'importo posto a base di gara (a.s. 2024/2025, 2025/2026 e 2026/2027) è definito in complessivi euro 249.112,50 (iva esclusa).

L'importo stimato (ulteriore anno scolastico), in funzione della facoltà di rinnovo del servizio (un anno scolastico) è definito in euro 83.037,50:

L'importo stimato in funzione dell'esercizio della facoltà di proroga (sei mesi), è pari a complessivi euro 41.518,75;

L' Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento (tenuto conto anche dell'eventuale contratto di rinnovo) è pari a complessivi euro 66.430,00;

Importo complessivo	249.112,50
Importo per l'opzione di proroga	41.518,75
Importo per il rinnovo (un anno scolastico)	83.037,50
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in	66.430,00

aumento (tenuto conto anche dell'eventuale contratto di rinnovo)	
Valore globale stimato	440.098,75

Di conseguenza il valore massimo stimato dell'appalto è pari a euro 440.098,75 (iva esclusa)

Art. 7 Modalità generali di esecuzione dei servizi

Il trasporto degli alunni deve avvenire in osservanza alle vigenti leggi, in particolare del codice della strada, osservando percorsi tali da garantire al contempo la massima sicurezza dei trasportati e la fruizione del servizio a tutti gli utenti richiedenti. E' possibile il trasporto scolastico e/o per gite/uscite di studenti portatori di handicap che non necessitino di mezzi e modalità di trasporto speciali.

Il carico/scarico degli alunni dovrà avvenire solo in corrispondenza delle fermate indicate nel piano del trasporto e, presso le scuole, nelle aree/zone indicate dal Comune.

Ad ogni utente dovrà essere garantito un posto a sedere. E' vietato il trasporto di utenti in piedi.

I servizi di cui al presente Capitolato potranno essere sospesi in conseguenza di eventi particolari ed attualmente imprevedibili (consultazioni elettorali, luttii nazionali, chiusura della scuola, assemblee sindacali della scuola ecc.), con comunicazione di norma entro 24 (ventiquattro) ore.

In caso di sciopero o di assemblee sindacali nei vari plessi scolastici, che comportino una sospensione totale o parziale delle lezioni, gli orari del servizio di trasporto scolastico o l'effettuazione di gite ed uscite didattiche potranno subire variazioni, previa comunicazione all'appaltatore da parte del Comune, di norma entro 24 (ventiquattro) ore.

La ditta dovrà garantire per tutto l'arco temporale di effettuazione dei servizi la presenza o la pronta reperibilità di propri operatori al fine di poter apportare tempestivamente, in caso di necessità, le necessarie modifiche al programma di trasporto giornaliero, tramite comunicazione telefonica o a mezzo fax o a mezzo posta elettronica effettuata dal competente ufficio comunale.

In particolare ogni autista impiegato sui mezzi dovrà essere dotato di un telefono cellulare al quale poter essere contattato. All'inizio di ogni anno scolastico la ditta dovrà comunicare nome e recapito telefonico del cellulare di ciascun autista impiegato sui diversi mezzi, in modo da garantire la costante ed immediata reperibilità durante tutto l'arco temporale di svolgimento dei servizi di cui al presente appalto. Dette informazioni dovranno essere immediatamente aggiornate in caso di variazioni.

La ditta appaltatrice si impegna inoltre a far partecipare i propri autisti e/o, a seconda delle necessità, il referente per l'organizzazione del servizio e il responsabile dell'appalto, su semplice richiesta, ad incontri disposti Comune per le attività di programmazione, organizzative e gestionali inerenti il presente appalto, senza alcun onere aggiuntivo a carico dell'Ente (il tempo/uomo necessario per questi incontri è compreso nel prezzo offerto, in quanto verrà liquidato il solo corrispettivo per i servizi di effettivo trasporto).

La ditta appaltatrice deve informare tempestivamente il Comune di eventuali inconvenienti o incidenti o avarie che si dovessero verificare durante l'effettuazione del servizio o di qualsiasi altro fatto che abbia coinvolto il/i mezzo/i e/o i terzi e/o gli utenti (anche per consentire al servizio comunale competente di adottare i provvedimenti conseguenti che si rendessero eventualmente necessari), nonché per quanto concerne l'eventuale interruzione, sospensione o variazione del servizio.

Qualora, per guasti o altro, gli automezzi non possano essere utilizzati, la ditta dovrà assicurarne la tempestiva sostituzione con altri idonei.

In caso di temporanea chiusura al traffico della rete viaria per interventi di manutenzione o altri casi di forza maggiore, dovranno essere effettuate le necessarie deviazioni dei percorsi per garantire comunque l'espletamento del servizio.

In caso di controversie con gli utenti, le loro famiglie, gli insegnanti o terzi in genere, la ditta dovrà darne immediata, precisa e circostanziata comunicazione al Comune, che è il soggetto deputato alla loro risoluzione.

La ditta appaltatrice è inoltre tenuta ad effettuare, prima dell'avvio del servizio, almeno una settimana di prova, anche alla presenza di personale appositamente incaricato dal Comune nel caso in cui la ditta o il Comune stesso ne ravvisino la necessità, con la finalità di garantire ai propri autisti l'apprendimento dei percorsi che dovranno seguire e la conoscenza del territorio. Il costo di questa settimana di prova è compreso nel costo orario offerto, in quanto verranno liquidate solo le ore di effettivo servizio per il trasporto scolastico e non le ore di prova. Delle prove effettuate dovrà essere dato adeguato riscontro mediante report giornalieri trasmessi al Comune indicanti date ed orari di effettuazione delle prove, zone del territorio verificate e mezzi impiegati. Eventuali problematiche emerse nel corso delle prove dovranno essere tempestivamente comunicate in forma scritta al Servizio Istruzione del Comune.

Relativamente al trasporto effettuato a favore degli utenti della scuola dell'infanzia sul mezzo dovrà essere presente una persona idonea in veste di accompagnatore addetta alla vigilanza e al controllo degli alunni (assistenza al trasporto).

Art. 8 Requisiti degli automezzi impiegati per la realizzazione dei servizi – Criteri ambientali minimi

Gli automezzi impiegati nel servizio dovranno essere conformi alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al D.M. 17 giugno 2021 per l'acquisto, leasing, locazione, noleggio di veicoli adibiti al trasporto su strada e per i servizi di trasporto pubblico terrestre, servizi speciali di trasporto passeggeri su strada (pubblicato in G.U.R.I. n. 157 del 2 luglio 2021).

Ai servizi di trasporto del presente appalto dovranno essere adibiti gli automezzi indicati nell'offerta, in perfetto stato di efficienza, ordine e pulizia, muniti di polizza d'assicurazione, tassa di possesso e carta di circolazione, dei quali deve essere dimostrata con idonea certificazione l'avvenuta revisione presso i competenti organi.

I mezzi impiegati dovranno essere idonei per capacità di trasporto, dimensioni, indicazioni ed eventuali prescrizioni o limitazioni contenute nelle carte di circolazione e per ogni altra caratteristica ad effettuare i servizi di cui al presente capitolato; dovranno corrispondere ai requisiti e caratteristiche tecniche specificatamente previsti dalle vigenti norme di legge e regolamenti in materia di trasporto scolastico e da quelle che eventualmente entreranno in vigore durante il periodo contrattuale; in particolare si fa riferimento a quanto previsto dal D.M. 18/04/1977 "Caratteristiche costruttive degli autobus" e successive modifiche ed integrazioni, dal D.M. del 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e successive modifiche ed integrazioni, dalla Circolare Ministero Trasporti n. 23 dell'11/03/1997 e ss.mm.ii, dal DM 1 aprile 2010 "caratteristiche costruttive degli scuolabus", dal codice della strada vigente.

Ad ogni modo resta escluso l'utilizzo di veicoli che ammettono il trasporto in piedi e degli autobus con caratteristiche urbane.

I mezzi dovranno inoltre essere utilizzati nel rispetto delle norme vigenti in materia di circolazione stradale e regolarmente immatricolati.

Tutte le spese e gli oneri relativi al buon funzionamento dei mezzi sono a carico della ditta

appaltatrice, che dovrà in particolare curare la pulizia interna/esterna dei mezzi, la pronta sostituzione di parti della carrozzeria che possono arrecare danno agli utenti (vetri rotti, sedili fuori uso, piano di calpestio con presenza di imperfezioni, ecc.), la manutenzione ordinaria e straordinaria ed in genere tutti gli interventi necessari al funzionamento ed alla conservazione ottimale degli autobus per tutta la durata dell'appalto.

Tutti gli automezzi impiegati dovranno essere idonei per il trasporto anche in condizioni climatiche avverse, quali ad esempio ghiaccio o neve.

La ditta appaltatrice deve inoltre garantire la disponibilità di mezzi di scorta da utilizzare in caso di emergenza per sostituire i mezzi usualmente impiegati per lo svolgimento dei servizi di cui al presente appalto, in caso di guasto, rottura, malfunzionamento o comunque impossibilità di utilizzo, a qualunque titolo, degli stessi, in modo da garantire comunque il regolare svolgimento del servizio.

Della idoneità, nonché dell'efficienza degli automezzi, l'impresa aggiudicataria è costituita garante a tutti gli effetti civili e penali, nei confronti del Comune di Prignano e dei terzi trasportati.

Gli automezzi che la ditta offrirà per lo svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato potranno essere già in possesso della ditta al momento della presentazione dell'offerta oppure la ditta si impegnerà ad acquistarli in caso di aggiudicazione.

Nel caso in cui la ditta non sia ancora in possesso dei mezzi proposti per il primo anno e si riservi di procedere all'acquisto solo in caso di aggiudicazione, dovrà espressamente precisarlo in sede di offerta tecnica.

In caso di rinnovamento del parco macchine già esistente, i mezzi sostitutivi dovranno essere almeno equivalenti o superiori per categoria, comfort, optional ed ogni altra caratteristica di quelli sostituiti; è tassativamente esclusa qualunque variazione peggiorativa dei mezzi proposti in sede di offerta tecnica, pena la risoluzione del contratto.

All'inizio del periodo contrattuale e successivamente entro il 31 agosto di ogni anno di durata del presente appalto, la ditta appaltatrice dovrà fornire al Comune:

- copia delle carte di circolazione dei mezzi;
- copia delle polizze assicurative dei mezzi (RCA).

Per tutta la durata del contratto, i veicoli utilizzati dovranno essere tenuti in perfetto stato di efficienza, funzionalità, sicurezza e igiene. L'aggiudicatario ha l'obbligo di effettuare la pulizia, la manutenzione ordinaria e straordinaria dei veicoli e mantenerli in regola con le revisioni previste dalle norme di legge, senza richiedere al Comune alcun costo aggiuntivo, in quanto tali interventi devono ritenersi inclusi nel prezzo offerto. La pulizia, l'assistenza tecnica e la manutenzione dovranno essere svolte su tutte le componenti, sugli impianti installati, su tutte le apparecchiature e attrezzature fornite. Sarà obbligo dell'aggiudicatario adottare, nella esecuzione dei suddetti servizi sui veicoli, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie a garantire la incolumità e la sicurezza degli utenti nonché di terzi, ed evitare danni a beni pubblici o privati. - Inoltre, è onere dell'aggiudicatario, prima di ogni servizio annuale:

a) controllare il corretto funzionamento del mezzo in particolar modo il funzionamento degli indicatori direzionali luminosi, l'impianto frenante, la strumentazione antinebbia e antipioggia, lo stato dei pneumatici e la loro identità a percorrere il tratto di manto stradale interessato dal trasporto, lo stato manutentivo generale del mezzo;

b) verificare che le condizioni igienico sanitarie e la pulizia del mezzo siano in una situazione accettabile.

Art. 9 Personale incaricato dell'appaltatore

La ditta provvede ai servizi di trasporto di cui al presente appalto con proprio personale sufficiente e qualificato allo scopo ed è responsabile dei requisiti di idoneità dei propri dipendenti ai servizi ed alle prescrizioni del presente capitolato.

In considerazione della specificità dell'utenza cui il servizio è rivolto, garantisce che il personale da

essa impiegato nei servizi oggetto dell'appalto non abbia subito condanne penali o non abbia pendenze in atto. In ogni caso non potrà essere impiegato personale che abbia riportato condanne per reati sui minori.

Detto personale deve essere di età non inferiore ai 18 anni, in possesso di idoneità piena alla mansione rilasciata dal medico competente, per capacità fisiche e per qualificazione professionale; dovrà essere in regola con tutte le norme previste per lo svolgimento del servizio ed in possesso di tutti i requisiti professionali previsti dalle vigenti norme legislative e regolamentari vigenti in materia, in particolare:

- patente di guida idonea per il mezzo utilizzato in corso di validità;
- carta di qualificazione del conducente (CQC) in corso di validità;
- eventuale carta del conducente per l'utilizzo di mezzi dotati di cronotachigrafo digitale
- esperienza documentata.

Sarà cura dell'appaltatore controllare lo scadenziario dei suddetti documenti relativi ai propri autisti. La mansione rientra tra quelle disciplinate dell'articolo 15 della Legge n. 125/2001 e del Provvedimento 16 marzo 2006 della Conferenza Stato-Regioni relativamente al consumo di alcool, pertanto è fatto assoluto divieto di assumere e/o somministrare sostanze alcoliche o superalcoliche prima e nel corso delle attività lavorative. Analogamente alla mansione è applicabile il provvedimento della conferenza permanente per i rapporti tra stato e regioni relativo alla verifica dell'accertamento della tossicodipendenza per alcune mansioni a rischio (G.U. n. 234 del 6 ottobre 2008).

All'inizio del periodo contrattuale e successivamente entro il 31 agosto di ogni anno di durata del presente appalto, la ditta appaltatrice dovrà fornire al Comune:

- copia delle patenti
- copia delle carte di qualificazione del conducente (CQC)
- certificato di idoneità alla specifica mansione rilasciato dal Medico Competente dell'appaltatore o, in alternativa, specifica dichiarazione in tal senso rilasciata dalla ditta appaltatrice,

di tutti gli autisti impiegati sui mezzi.

Nel caso in cui il personale impiegato dovesse risultare sprovvisto dei requisiti indicati dal presente articolo o non in regola con le norme che li disciplinano, il Comune provvederà all'immediata risoluzione del contratto.

Tutto il personale dovrà essere identificabile mediante l'esposizione di tesserino di riconoscimento.

La ditta dovrà garantire altresì il rispetto delle norme antipedofilia, attraverso l'acquisizione del certificato penale del casellario giudiziario (certificato antipedofilia) del personale che intende impiegare così come disposto dall'art. 25 bis DPR 313/12 integrato dall'art. 2 D.Lgs.39 del 4/3/14 in attuazione della direttiva dell'Unione Europea relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile.

Art. 10 Vigilanza degli alunni trasportati

In ordine alla responsabilità dell'appaltatore sui minori trasportati si richiamano le disposizioni di cui all'art. 1681 del codice civile. Durante il servizio la ditta è pertanto tenuta ad adottare tutte le necessarie cautele ed accorgimenti per salvaguardare la sicurezza e l'incolumità degli alunni in tutte le fasi in cui si articola il servizio, ossia sia nella fase di salita, sia durante il trasporto, sia in fase di discesa dal mezzo.

In particolare l'appaltatore dovrà garantire:

- l'ordinata salita e discesa degli alunni sul e dal mezzo;
- la verifica della presenza sui mezzi di tutti gli aventi diritto dopo le operazioni di salita;
- la verifica che tutti gli alunni occupino costantemente un posto a sedere durante il viaggio;
- lo scarico dei minori alla fermata assegnata, nell'orario previsto, in condizioni di totale sicurezza.

La ditta deve inoltre verificare che gli alunni trasportati siano in possesso del titolo di viaggio (tesserino), se rilasciato dal Comune, impegnandosi a segnalare immediatamente il nominativo di chi dovesse esserne sprovvisto.

La vigilanza e la custodia degli alunni, per tutta la durata del trasporto, competono alla ditta appaltatrice.

La Ditta acconsente inoltre a far viaggiare sui propri mezzi personale appositamente delegato dal Comune per l'effettuazione di eventuali controlli.

Relativamente al trasporto effettuato a favore degli utenti della scuola dell'infanzia sul mezzo dovrà essere sempre presente una persona idonea in veste di accompagnatore addetta alla vigilanza e al controllo degli alunni (assistenza al trasporto).

Art. 11 Norme comportamentali degli autisti dei mezzi

La ditta appaltatrice è responsabile del comportamento dei propri dipendenti. Dovrà essere impiegato personale di fiducia che dovrà osservare diligentemente gli oneri e le norme previste dal presente capitolato, attuare gli indirizzi indicati dal Comune, rispettare gli orari di servizio.

In considerazione della particolarità dell'utenza trasportata, costituita da minori, gli autisti dovranno usare speciale prudenza e diligenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita e di discesa dei bambini dall'autobus; dovranno mantenere un atteggiamento corretto verso gli utenti e le loro famiglie; dovranno in particolare garantire, mediante i propri modelli comportamentali, un'attiva partecipazione ai processi educativi, nell'interazione con gli utenti e le famiglie.

In particolare i conducenti dei mezzi dovranno, in particolare:

1. essere a conoscenza dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento del servizio, con particolare riguardo ai percorsi e agli orari;
2. far rispettare a tutti i trasportati un corretto comportamento durante il percorso, gestendo, per quanto di competenza, eventuali difficoltà e disturbi provocati dagli utenti stessi;
3. garantire massima serietà, riservatezza, diligenza, correttezza e discrezione nello svolgimento dei compiti affidati;
4. mantenere nei confronti dell'utenza un contegno corretto e riguardoso, evitando in ogni occasione un linguaggio scorretto e riprovevole, anche se nell'intento di richiamare all'ordine gli utenti;
5. non fumare, bere o consumare cibo sull'automezzo;
6. non fare salire sull'autoveicolo persone non autorizzate dal Comune;
7. garantire il trasporto così come definito dal piano del trasporto annuale; è vietato deviare dal percorso concordato per esigenze personali o effettuare fermate non previste, se non in caso di effettiva urgenza o straordinarietà; è vietato prendere accordi diretti con le famiglie degli utenti in merito a qualsivoglia richiesta diversa da quanto indicato dall'ufficio comunale, se non previa autorizzazione degli stessi referenti;
8. osservare scrupolosamente le norme del codice della strada e la segnaletica stradale. In particolare la velocità massima dovrà essere mantenuta nei limiti previsti dal vigente Codice della Strada e dalle limitazioni imposte sulle strade;
9. non abbandonare per alcun motivo il mezzo ed i minori trasportati, lasciandoli privi di sorveglianza;
10. non caricare persone oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
11. non portare animali sull'autoveicolo;
12. non telefonare durante la guida senza auricolare o apparecchiatura vivavoce;
13. informare tempestivamente il Servizio Istruzione del Comune in merito a problematiche o criticità eventualmente verificatasi con gli utenti o le loro famiglie nel corso di svolgimento dei servizi di cui al presente appalto, ed in generale di fatti e circostanze che possano influire sul buon andamento del servizio;
14. non prendere ordini da estranei durante l'espletamento del servizio, fatti salvi i provvedimenti che dovessero essere impartiti dagli organi di polizia per motivi di sicurezza;
15. rinviare gli utenti e le loro famiglie al Servizio Istruzione del Comune, per la risoluzione di

- qualunque problematica di tipo organizzativo e/o gestionale;
16. consegnare al Servizio Istruzione del Comune, qualunque ne sia il valore e lo stato, oggetti rinvenuti sugli automezzi;
 17. mantenere il segreto d'ufficio e pieno rispetto della riservatezza, in relazione a fatti, circostanze, informazioni inerenti gli utenti stessi o, più in generale, di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.
 18. non dar adito a discussioni, diverbi e quant'altro possa generare conflitti tra l'utenza e l'amministrazione comunale; rinviare gli utenti e le loro famiglie al servizio istruzione del Comune, per la risoluzione di qualunque problematica di tipo organizzativo o gestionale;

Gli autisti sono inoltre tenuti a garantire il regolare svolgimento del servizio anche in caso di emergenza e/o criticità, adottando idonee soluzioni organizzative ed informandone tempestivamente il Servizio Istruzione del Comune e, se necessario, direttamente la famiglia degli utenti (a titolo esemplificativo e non esaustivo: condurre alle rispettive fermate tutti gli utenti trasportati, anche qualora per errore sia salito sul mezzo un utente non appartenente alla propria linea; ritornare presso la scuola per caricare eventuali utenti usciti in ritardo, ecc). A tale fine gli autisti assegnati ad ogni linea saranno dotati degli elenchi degli alunni trasportati.

La ditta dovrà verificare che al ritorno gli alunni scendano alla fermata alla presenza di un genitore o altra persona da essi delegata. Laddove non ci sia nessun adulto delegato alla fermata, l'alunno dovrà essere trasportato presso un punto di raccolta che verrà comunicato.

Art. 12 Gestione del personale

La ditta dovrà disporre di un organico sufficiente ed idoneo a garantire l'adeguato svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto e dovrà indicare in sede di offerta tecnica il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione.

Qualora la ditta non avesse già in disponibilità il personale da adibire ai servizi del presente appalto in caso di aggiudicazione, dovrà espressamente specificarlo in sede di offerta tecnica, precisando le modalità di reperimento, le tipologie contrattuali ed ogni altra informazione utile.

Dovrà essere impiegato nel servizio personale di fiducia che dovrà osservare diligentemente gli oneri e le norme previste dal presente capitolato, attuare gli indirizzi indicati dal Comune, rispettare gli orari di servizio, mantenere un comportamento corretto, decoroso, irreprensibile e collaborativo verso gli utenti, le famiglie e gli altri operatori che a qualsiasi titolo intervengono nella gestione del servizio; le suddette linee comportamentali dovranno essere comunicate a tutto il personale a cura della ditta.

La ditta dovrà inoltre garantire al proprio personale la massima informazione circa le modalità di svolgimento dei singoli servizi e le norme contenute nel presente capitolato, sollevando pertanto il Comune da oneri di istruzione del personale incaricato.

All'inizio del periodo contrattuale e successivamente entro il 31 agosto di ogni anno di durata del presente appalto, la ditta appaltatrice dovrà fornire al Comune:

- l'elenco nominativo, munito del consenso scritto ai sensi della normativa vigente del personale impiegato dall'appaltatore per i servizi oggetto del presente capitolato;
- l'indicazione del ruolo e del tipo di rapporto contrattuale intercorrente tra ciascuna unità di personale presente nell'elenco sopra indicato e ditta appaltatrice.

Si impegna inoltre a comunicare per iscritto, nel momento in cui ricorra il caso, eventuali variazioni e/o sostituzioni, anche temporanee, per qualsiasi causa.

Detto elenco dovrà corrispondere a quello indicato in sede di offerta, così come dovranno corrispondere eventuali altri titoli (di studio e di formazione, professionali, anzianità di servizio, ecc) in quella sede dichiarati. Sono fatti salvi soltanto i casi di forza maggiore, che dovranno essere sostituiti con personale in tutto corrispondente a quello dichiarato.

Il Comune, ricevuto l'elenco di cui sopra, potrà disporre la non utilizzazione delle persone prive dei requisiti richiesti o che ritenesse per giustificati motivi non idonee; la ditta sarà in questo caso tenuta a sostituire immediatamente detto personale con altro che ottenga l'approvazione del Comune.

Anche in corso di svolgimento del servizio il Comune si riserva il diritto di chiedere alla ditta la sostituzione del personale ritenuto, per comprovati motivi, non idoneo al servizio o che, durante lo svolgimento del servizio stesso, abbia tenuto un comportamento non adeguato rispetto alle prescrizioni del presente capitolato, oppure non consono all'ambiente di lavoro e/o al contesto educativo; in tal caso l'appaltatore ha l'obbligo di procedere alla sostituzione entro **3** giorni del personale non idoneo, senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere per il Comune.

Il personale della ditta dovrà portare ben visibile la tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione della ditta di appartenenza come previsto dall'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008, essere dotato di indumenti conformi al servizio ed in generale di quant'altro possa risultare opportuno o reso obbligatorio da disposizioni normative o regolamentari, nonché di eventuali DPI, il tutto fornito dalla ditta appaltatrice.

Art. 13 Sostituzioni del personale e continuità del servizio

La ditta appaltatrice deve assicurare il mantenimento, in termini quali-quantitativi, dell'organigramma presentato in fase di offerta, nonché garantire annualmente la stabilità del personale sui mezzi, limitando il più possibile sostituzioni e/o rotazioni ed assicurando in tal modo continuità relazionale con gli utenti del servizio e con le loro famiglie, fatti salvi i casi dovuti a cause di forza maggiore, fatti imprevedibili o concordati con il Comune.

La ditta si impegna in ogni caso a garantire la continuità dei servizi oggetto dell'appalto provvedendo alle opportune sostituzioni od integrazioni del proprio personale, che dovesse dimostrarsi insufficiente e/o inadeguato.

La sostituzione degli operatori assenti dovrà essere immediata, con contestuale comunicazione al Comune, e dovrà avvenire in tempo utile per garantire il regolare svolgimento dei servizi di cui al presente capitolato.

Tutte le sostituzioni che si rendessero necessarie per il mantenimento della forza lavoro occorrente sono interamente a carico della ditta appaltatrice.

In caso di sostituzioni il nuovo personale dovrà essere in possesso degli stessi requisiti del personale sostituito e dovrà essere preventivamente addestrato a cura della ditta appaltatrice.

Nulla è dovuto alla ditta da parte del Comune, fatta salva l'applicazione delle penalità qualora ricorra il caso, per la mancata prestazione del servizio, anche se ciò fosse causato da legittime cause di impedimento per forza maggiore o qualora l'interruzione del servizio sia dovuta a chiusura delle scuole conseguente ad apposita ordinanza delle competenti autorità per motivi di igiene, salute, sicurezza pubblica.

Art. 14 Obblighi verso il personale

La ditta appaltatrice deve applicare e far applicare nei riguardi dei propri dipendenti tutte le norme, regolamenti e prescrizioni vigenti in materia di tutela, sicurezza, assicurazione assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri, con espresso esonero da parte dell'Amministrazione comunale di ogni responsabilità in merito.

In particolare la ditta appaltatrice è obbligata ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro applicabili alla categoria alla data di stipula del contratto per l'appalto dei servizi di cui al presente capitolato e ogni altro accordo decentrato o integrativo a livello territoriale ed aziendale, se migliorativo dei precedenti, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni. La ditta si obbliga a continuare ad applicare i sopra indicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. La Ditta si obbliga inoltre al rispetto di tutti gli obblighi assicurativi, contributivi e previdenziali conseguenti.

Se la ditta ha forma cooperativa, si impegna a rispettare quanto sopra indicato anche nei rapporti con i soci.

Gli obblighi di cui sopra vincolano la ditta anche se la stessa non è aderente alle associazioni stipulanti gli accordi o receda da esse, indipendentemente dalla struttura o dalla dimensione della ditta stessa e da ogni altra qualificazione giuridica, economica o sindacale, per tutto il periodo di validità del presente appalto.

Il Comune è estraneo ad ogni controversia che dovesse insorgere tra l'impresa ed il personale impiegato nei servizi.

Art. 15 Tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori

In applicazione del D. Lgs. 81/2008, l'operatore economico aggiudicatario mette in campo tutte le misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto e cura gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, compresa ogni azione volta ad eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavoratori dei diversi soggetti che possono essere coinvolti nel processo di svolgimento del servizio.

Il Comune è quindi esplicitamente esonerato rispetto ad eventuali inadempimenti della ditta in qualche modo ricollegabili direttamente o indirettamente con quanto richiesto dal D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro, di sicurezza e di tutela dell'ambiente determinano la risoluzione del contratto.

Si precisa infine che non si è proceduto alla redazione del DUVRI né alla stima dei relativi costi, non essendo rilevabili in fase preventiva rischi interferenziali tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra differenti appaltatori.

Art. 16 Esercizio del diritto di sciopero

In caso di azione collettiva di astensione dal lavoro dei propri dipendenti, la ditta deve conformarsi a quanto disposto dalla L. n. 146/90, assicurando la continuità dei servizi essenziali sulla base delle norme che regolano la materia. In particolare la ditta è tenuta a comunicare al Comune la proclamazione dello sciopero, nonché modi e tempi di erogazione dei servizi di cui al presente capitolato nel corso dello sciopero con preavviso scritto, in modo da consentire al Comune l'informazione all'utenza nei termini di legge (almeno 5 giorni prima).

Qualora la comunicazione non pervenga al Servizio Istruzione del Comune nei termini e con le modalità sopra indicati, è fatta salva l'applicazione delle penali.

In caso di sospensione dello sciopero la ditta dovrà essere in grado di effettuare il servizio, previa comunicazione da effettuarsi con almeno 24 ore di anticipo.

Nulla è dovuto dal Comune alla ditta per la mancata prestazione del servizio.

Art. 17 Compiti, funzioni ed oneri del Comune

Il Comune mantiene le funzioni di indirizzo, supervisione e controllo dei servizi appaltati; in particolare restano di competenza comunale:

- individuazione degli indirizzi generali cui la gestione dei servizi dovrà uniformarsi;
- l'individuazione delle fasce orarie e del calendario di svolgimento del servizio e le eventuali sospensioni dello stesso;
- la definizione dello stradario relativo a ciascuna sede scolastica, che costituisce bacino per lo svolgimento del servizio di trasporto, nonché la determinazione delle zone del territorio non servite dal trasporto;
- la raccolta delle iscrizioni al servizio, la determinazione degli ammessi e dei non ammessi, la redazione degli elenchi degli iscritti ammessi da consegnare alla ditta;
- le eventuali sospensioni degli utenti dal servizio;
- eventuali provvedimenti disciplinari a carico degli utenti del servizio;
- la determinazione e la riscossione delle rette da porre a carico degli utenti;
- la risoluzione delle controversie tra ditta, utenti, famiglie, insegnanti e terzi in genere.

Il Comune si impegna inoltre ad una continua collaborazione con il Responsabile dell'appalto al fine di un ottimale svolgimento delle attività e di un proficuo raccordo con le istituzioni scolastiche.

Art. 18 Organizzazione della Ditta

La ditta provvede inoltre ad indicare:

- un responsabile dell'appalto che risponda dei rapporti contrattuali, figura di riferimento per quanto attiene alla progettazione e organizzazione del servizio, con esperienza nella conduzione di servizi analoghi per dimensione e caratteristiche a quelli oggetto del presente capitolato.
- un referente per l'organizzazione (che può coincidere con il responsabile dell'appalto o con un autista), sempre reperibile, in possesso di esperienza nella conduzione di servizi di trasporto di persone che rappresenti per il Comune la figura di riferimento specifica per l'organizzazione annuale del trasporto e per tutti gli aspetti gestionali quotidiani del servizio.

La Ditta dovrà avere disponibile o dovrà impegnarsi ad attivare, prima dell'inizio dello svolgimento del servizio, una rimessa per lo stazionamento degli automezzi in regola con quanto previsto dalla normativa vigente in materia urbanistica, di prevenzione incendi, igienico-sanitaria e di sicurezza del lavoro, in proprietà o affitto con contratto registrato o altro titolo legittimo di disponibilità, ad una distanza massima di 20 Km dal Comune di Prignano s/S.

Art. 19 Responsabilità del gestore

Oltre a quanto specificatamente indicato negli altri articoli del presente capitolato, sono a carico della ditta tutti gli oneri derivanti in generale dalla gestione dei servizi di cui al presente capitolato che non risultino espressamente a carico del Comune, nonché le eventuali proposte di cui la ditta si sia assunta l'onere in sede di offerta.

L'appaltatore sarà pertanto unico responsabile, sia penalmente sia civilmente, tanto verso il Comune quanto verso terzi, di tutti i danni, di qualsiasi natura, arrecati durante l'esecuzione dei servizi per colpa o negligenza tanto sua quanto dei suoi dipendenti, o anche come semplice conseguenza dei servizi stessi.

L'appaltatore è inoltre responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni contrattuali e della perfetta riuscita del servizio, nonché dell'osservanza di tutte le disposizioni derivanti dalle leggi e dai regolamenti in vigore, a livello sia nazionale sia regionale, o che possano eventualmente venire emanate nel corso del periodo contrattuale (comprese le norme regolamentari del Comune e le ordinanze sindacali), aventi attinenza con i servizi oggetto dell'appalto, comprese le norme vigenti in materia di tutela dei minori in rapporto alle responsabilità specifiche connesse ai servizi oggetto del presente capitolato.

La ditta si intende espressamente obbligata a tenere, comunque, sollevato ed indenne il Comune da qualsivoglia danno, diretto ed indiretto, causato ai propri dipendenti o a proprie attrezzature, derivanti da comportamenti di terzi (inclusi gli utenti dei servizi), nonché da danni di qualsiasi natura che possano derivare per fatto doloso o colposo a persone (inclusi gli utenti dei servizi) o a cose dall'attività del proprio personale, in relazione ai servizi oggetto dell'appalto.

La ditta è inoltre obbligata a tenere sollevato ed indenne il Comune da qualsiasi infortunio, diretto ed indiretto, di cui gli utenti dei servizi gestiti dovessero essere oggetto.

La ditta risponde interamente per ogni difetto dei mezzi impiegati nell'espletamento dei servizi, nonché degli eventuali danni a persone o cose che dagli stessi possano derivare; la ditta si assume inoltre tutte le responsabilità derivanti da eventuali danni che possano derivare dalla carente manutenzione dei mezzi.

Il Comune rimane pertanto esentato da ogni azione, giudiziale o stragiudiziale, da chiunque instaurata.

La ditta si intenderà inoltre obbligata alla scrupolosa osservanza di tutte le eventuali prescrizioni che gli organi pubblici a qualunque titolo preposti alla vigilanza dovessero formulare a carico dell'appaltatore nel corso della durata del contratto, esonerando esplicitamente il Comune dall'obbligo di vigilanza su tale aspetto.

L'appaltatore assume a proprio carico la responsabilità del buon funzionamento del servizio anche in caso di scioperi o vertenze sindacali del proprio personale, promuovendo tutte le iniziative idonee ad evitarne l'interruzione o la sospensione.

Nello svolgimento del servizio dovrà inoltre evitare qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento dell'attività e dei servizi istituzionali del Comune, con l'osservanza degli orari e delle direttive prestabiliti.

La ditta appaltatrice s'impegna ad assicurare comunque il servizio di trasporto scolastico, così come definito dal presente capitolato e dall'offerta tecnica presentata, anche in presenza di causa pendente fra la stessa ed il Comune.

La ditta appaltatrice si impegna, altresì, a far osservare le norme comportamentali che fanno capo al conducente del mezzo, riportata in apposito articolo.

Art. 20 Copertura assicurativa

L'appaltatore si assume ogni onere e rischio inerente l'affidamento in capo del servizio oggetto dell'appalto e si assume ogni responsabilità derivante dal non corretto svolgimento dello stesso, per proprie deficienze, negligenze, comprese quelle del personale impiegato nell'esecuzione del servizio.

L'appaltatore si assume inoltre tutte le responsabilità civili e penali per infortuni e per danni arrecati o procurati a trasportati, a terze persone e cose, tenendo indenne l'Amministrazione Comunale per ogni responsabilità diretta o indiretta.

L'aggiudicatario è unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di trasporto delle persone. L'appaltatore assume ogni responsabilità circa l'organizzazione e la prestazione del servizio reso dal proprio personale.

L'appaltatore, prima dell'inizio del servizio e con effetto dalla data di decorrenza dell'affidamento, dovrà stipulare con una primaria compagnia di assicurazioni operante almeno a livello nazionale adeguate polizze assicurative per ogni mezzo che dovranno essere mantenute in vigore ed efficaci per tutta la durata contrattuale:

-a copertura della responsabilità civile automezzi (RCA): massimale unico per sinistro e per mezzo non inferiore a 30 milioni di euro per danni a persone e non inferiore a 2 milioni di euro per danni alle cose, ferma restando l'intera responsabilità della ditta anche per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati; la polizza assicurativa deve dare copertura per il numero dei posti omologati e dovrà comprendere anche la copertura per infortunio e per danni ai passeggeri trasportati, in fase di salita e/o discesa sul/dal veicolo e/o sosta a portiere aperte, nonché per i danni involontariamente cagionati ai trasportati e/o ai terzi dall'esecuzione delle operazioni di carico dei passeggeri da terra sul veicolo e viceversa, sia con mezzi manuali che con dispositivi meccanici stabilmente installati sul veicolo;

-a copertura della responsabilità civile verso terzi e prestatori d'opera (RCT/RCO), a ulteriore garanzia per tutte le prestazioni non coperte dall'assicurazione obbligatoria RCA dei mezzi, ivi compresi i danni a beni mobili ed immobili di proprietà comunale, nelle quali venga esplicitamente indicato che il Comune viene considerato "terzo" a tutti gli effetti, con massimale non inferiore a:

- 3 milioni di euro per sinistro, qualunque sia il numero delle persone che abbiano sofferto danni per morte o lesioni personali o abbiano subito danni a cose di loro proprietà, con il limite di 3 milioni di euro per ogni persona deceduta o che abbia subito lesioni personali e di 3 milioni di Euro per danni a cose, relativamente alla Responsabilità civile verso terzi (Rct);
- 3 milioni di euro per sinistro, qualunque sia il numero dei prestatori d'opera infortunati, con sottolimito di 1,5 milioni di euro per ogni infortunato, relativamente alla Responsabilità civile verso prestatori d'opera (Rco).

La polizza assicurativa dovrà prevedere, tra le altre condizioni, anche l'estensione a:

-committenza di servizi in genere;

-danni a cose in consegna e/o in custodia e/o trasportate;

-danni a cose/beni di terzi per effetto di incendio, anche se provocati da incendio di cose del gestore;

-danni subiti e cagionati a terzi da persone non in rapporto di dipendenza con il gestore, che partecipino all'attività oggetto dell'appalto a qualsiasi titolo, inclusa la loro responsabilità personale;
-estensione al cosiddetto danno biologico, estensione a danni non rientranti nella disciplina INAIL e "clausola di buona fede INAIL".

I massimali previsti dalle polizze non sono da ritenersi in alcun modo limitativi della responsabilità assunta dalla ditta appaltatrice sia nei confronti di terzi, compresi gli utenti dei servizi, sia nei confronti del Comune.

Restano ad esclusivo carico del gestore il risarcimento e/o indennizzo degli importi dei danni, o di parte di essi, che non risultino risarcibili e/o indennizzabili per scoperti e/o franchigie e/o assicurazioni insufficienti; ciò non esonera il gestore dalle responsabilità su di esso incombenti a termini di legge, né dal rispondere di quanto non coperto, totalmente o parzialmente, dalle sopra richiamate coperture assicurative.

L'inefficacia dei contratti assicurativi non potrà in alcun modo essere opposta alla stazione appaltante e non costituirà esimente l'appaltatore per le responsabilità ad esso imputabili secondo le norme dell'ordinamento vigente.

Qualora l'importo del risarcimento spettante a terzi ecceda i massimali della polizza sottoscritta la differenza resterà ad intero ed esclusivo carico della ditta affidataria del servizio. Eventuali scoperte o franchigie previste dalla polizza di responsabilità civile non potranno in alcun modo essere poste o considerate a carico dell'ente appaltante e del danneggiato.

L'Appaltatore si assumerà a proprio carico l'onere di manlevare la Stazione Appaltante da ogni azione che possa essere intentata nei confronti della stessa per danni arrecati a terzi o dipendenti in relazione allo svolgimento del servizio.

La Stazione Appaltante è inoltre esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dipendente dell'Appaltatore durante l'esecuzione del servizio.

La presentazione della polizza condiziona la stipulazione del contratto e la mancata presentazione sarà motivo di revoca dell'aggiudicazione provvisoria.

In caso di danni arrecati a terzi, l'Impresa aggiudicataria dovrà darne immediata notizia al Comune, fornendo dettagliati particolari.

L'aggiudicatario è tenuto a documentare al Servizio competente, almeno 5 giorni lavorativi prima dell'avvio del servizio, l'adempimento di tali obblighi assicurativi.

Art. 21 Verifiche e controlli

Il Responsabile dell'esecuzione procede alla verifica di conformità nel rispetto delle disposizioni del Codice degli appalti.

Il Comune, che allo scopo potrà avvalersi anche di altri soggetti sia interni sia esterni al Comune, si riserva la facoltà di effettuare, in qualsiasi momento, sopralluoghi o controlli utili alla verifica della corretta e regolare esecuzione dei servizi appaltati e del rispetto degli obblighi contrattuali, o per ogni altra esigenza di servizio, anche su segnalazione di terzi.

Al Comune e agli altri incaricati competono pertanto facoltà ispettive e di controllo sui mezzi di trasporto della ditta affidataria e sulle rimesse, anche nella fase precedente la stipula del contratto.

Il Comune si riserva inoltre la più ampia facoltà di esercitare gli stessi controlli per mezzo di organismi tecnici ufficiali, al fine di accertare la compiuta applicazione delle norme del presente capitolato.

L'appaltatore è tenuto a collaborare ed a fornire tutta l'eventuale documentazione richiesta ed, eventualmente, a mettere a disposizione il personale necessario.

Nel caso in cui la ditta sia dotata di un sistema interno di verifica e controllo sullo svolgimento e qualità dei servizi offerti, i risultati di detto controllo dovranno essere inviati al Comune, che potrà anche chiederne l'integrazione (ad es. mediante somministrazione di questionari agli utenti o altri

strumenti atti a raccogliere informazioni sul servizio), al fine di elaborare propri controlli interni in materia di servizi pubblici.

Art. 22 Inadempienze e penali

L'appaltatore è responsabile delle prestazioni assegnate e risponde di eventuali danni conseguenti a mancati adempimenti, al loro parziale assolvimento, al loro non corretto adempimento, dipendenti dall'appaltatore stesso.

Salvo quindi più gravi e diverse sanzioni previste dalle norme di legge e/o dagli altri articoli del presente capitolato, qualora al Comune risultino inadempienze di qualsivoglia natura, inosservanze del capitolato, circostanze che possano causare disservizio o disagio agli utenti, imputabili alla responsabilità dell'appaltatore, queste verranno direttamente contestate al responsabile dell'appalto.

Nel caso in cui dall'inadempienza possa derivare alla ditta l'applicazione di una penale, la contestazione avverrà per iscritto, con facoltà di controdeduzione da parte della ditta entro 15 giorni dal ricevimento della contestazione. Nel caso in cui il Comune valuti non accolte le controdeduzioni presentate dalla ditta, la sanzione sarà considerata come definitivamente accertata. In questo caso, nel termine dei successivi 15 giorni dal ricevimento della controdeduzione, il Comune comunicherà alla ditta l'applicazione della sanzione e l'ammontare della penale. La ditta è tenuta a dedurre l'importo della penale dalla prima fattura utile.

Le penali applicabili in caso di sanzione definitivamente accertata saranno le seguenti:

- a) euro 500,00 per ogni infrazione quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - mancata erogazione del servizio di una linea, totale o parziale;
 - mancato rispetto delle fermate concordate;
 - ritardo nell'arrivo alle sedi scolastiche, fatti salvi casi di forza maggiore;
 - utilizzo di mezzi diversi da quelli richiesti, qualitativamente e funzionalmente inferiori, anche per una sola caratteristica, per ciascun mezzo e per ogni giorno di utilizzo;
 - utilizzo di mezzi diversi, qualitativamente inferiori, da quelli dichiarati in sede di offerta tecnica, per ciascun mezzo e per ogni giorno di ritardo;
- b) euro 1.000,00 per infrazioni reiterate, dalla terza volta e per tutte le successive;
- c) euro 1.500,00 per:
 - infrazioni che pregiudichino lo svolgimento del servizio o la sicurezza degli utenti o che comunque abbiano comportato gravi disagi agli utenti, e fatta salva la risoluzione del contratto in danno in casi di particolare gravità;
 - mancato rispetto delle condizioni proposte in sede di gara nell'offerta tecnica, diverse dall'utilizzo dei mezzi di cui al punto a), e fatta salva la risoluzione del contratto in danno in caso di infrazioni ripetute.

Per l'applicazione delle penali di cui trattasi, in caso di inadempienza da parte della ditta appaltatrice il Comune potrà rivalersi sulla cauzione, senza bisogno di formalità di sorta, salvo la facoltà di avanzare richieste di risarcimento per danni ulteriori.

Art. 23 Corrispettivo e pagamenti

Il corrispettivo per i servizi effettuati, dato dal costo orario di aggiudicazione moltiplicato per le ore/minuti svolti da ciascun mezzo, è pagato mensilmente in riferimento ai servizi prestati il mese precedente.

Le fatture, elettroniche, devono riportare l'indicazione del CIG del presente appalto e devono essere accompagnate da un prospetto che riporti l'impegno orario prestato da ciascuna linea in ciascun giorno di svolgimento del servizio;

In ogni caso le fatturazioni dovranno essere complete di ogni informazione necessaria al preciso

riscontro e controllo delle prestazioni da parte del Comune.

Il pagamento del compenso dovuto per la regolare esecuzione del servizio avverrà nei tempi e secondo le modalità indicati nel contratto.

Art. 24 Revisione prezzi

Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifica una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici sintetici elaborati dall'Istat delle retribuzioni contrattuali orarie. La revisione dei prezzi potrà essere riconosciuta a partire dal secondo anno contrattuale.

Art. 25 Modifiche del contratto in fase di esecuzione

Rinnovo

E' facoltà dell'Amministrazione prevedere il rinnovo del servizio alle medesime condizioni contrattuali, per ulteriore uno anno scolastico (a.s. 2027/2028). Tale facoltà è comunicata all'appaltatore almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto.

Prestazioni aggiuntive

Il contratto potrà essere modificato senza necessità di una nuova procedura per necessità di prestazioni aggiuntive di quelle in essere sempre che nonostante le modifiche, la struttura del contratto e l'operazione economica sottesa possano ritenersi inalterate, per un valore pari al 10 dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 120, comma 1, lett. a del Codice.

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle medesime prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Opzione di proroga del contratto

La stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a sei mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante.

L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno tre mesi prima della scadenza del contratto.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'art. 120 comma 11. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Art. 26 – Subappalto

La stazione appaltante non individua prestazioni oggetto del contratto la cui esecuzione debba avvenire a cura dell'affidatario. È consentito il subappalto del servizio oggetto del presente contratto in base a termini e modalità previsti nella richiesta presentata in sede di gara e nel rispetto delle disposizioni della normativa vigente. In particolare il subappalto verrà autorizzato solo in presenza delle condizioni e dei presupposti stabiliti dall'art. 119 del D.Lgs 36/2023. La stazione appaltante autorizzerà il subappalto sussistendone le condizioni, entro i limiti e con l'osservanza

delle modalità stabilite dall'articolo 119 del d.lgs. 36/2023. L'Appaltatore e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto. Ai sensi dell'art. 119 comma 12 del d.lgs. 36/2023, il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello garantito dall'appaltatore, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale dell'appaltatore.

Art. 27 Inizio del servizio

La ditta appaltatrice dovrà iniziare l'effettivo servizio di trasporto il giorno d'inizio dell'attività didattica stabilita dal calendario scolastico delle scuole del territorio, ivi compresi eventuali corsi e/o attività di preavvio.

In considerazione del grave danno che la mancata esecuzione della prestazione comporterebbe all'interesse pubblico, trattandosi di servizio volto a favorire l'accesso scolastico ed il diritto allo studio dei minori coinvolti, nelle more della stipula si darà corso all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, qualora ne ricorrano le condizioni.

Art. 28 Stipula del contratto

Il Comune, dopo la presa d'atto del risultato di gara, procederà alla stipula del contratto con l'Impresa aggiudicataria con la quale verrà regolamentato il servizio secondo quanto previsto dal capitolato speciale d'appalto e dall'offerta presentata dall'aggiudicatario.

Si provvederà alla stipula del contratto nei tempi di legge e in ogni caso, l'aggiudicatario è tenuto ad iniziare il servizio, anche nelle more della stipula del contratto.

Qualora l'aggiudicatario ricusi di stipulare il contratto nei termini stabiliti o non ottemperi alla regolarizzazione della documentazione da produrre è ritenuto inadempiente; nel qual caso il Comune si riserva la facoltà di adire le vie legali.

Il Comune inoltre si riserva la facoltà di non procedere alla stipulazione del contratto, fino a quando tutti gli atti, le procedure, le attività inerenti l'affidamento in questione e ad esso necessari e dipendenti abbiano conseguito piena efficacia giuridica a norma di legge.

La stipulazione del formale contratto resta comunque subordinata alla verifica delle dichiarazioni prodotte e sempre che non venga accertato a carico dell'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrarre.

Art. 29 Definizione delle controversie

Per tutte le controversie che dovessero insorgere per l'esecuzione del contratto è competente il foro di Modena

Art. 30 Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

-gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;

-la generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;

-ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società di Poste Italiane S.P.A o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

Art. 31 Spese

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, sono ad unico ed esclusivo carico della ditta aggiudicataria.

ART. 32 Cessione

E' vietato cedere i servizi oggetto del presente capitolato, anche parzialmente in qualsiasi forma, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita della garanzia definitiva, a titolo di risarcimento dei danni e delle spese causate al Comune e fatti salvi i maggiori danni accertati. Non si configura la cessione di contratto per le casistiche indicate nello schema di contratto al quale si fa espresso rinvio.

ART. 33 Risoluzione del contratto

In caso di inadempienza e negligenza in genere nell'esecuzione degli obblighi contrattuali il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto in qualunque tempo, senza alcun genere di indennità e compenso per l'appaltatore, nei tempi, modi e condizioni previsti nel contratto e fatto comunque salvo quanto già disposto in precedenti articoli del presente capitolato.

ART. 34 Trattamento dati personali

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Prignano sulla Secchia con sede in Via Allegretti 216 – 41048 Prignano s/S (Mo).

L'appaltatore è tenuto al rispetto delle norme che regolano la riservatezza dei dati personali, in osservanza al Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Ogni trattamento di dati personali e dati sensibili deve avvenire nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 e nel primario rispetto dei principi di ordine generale. In particolare, per ciascun trattamento di propria competenza, il Responsabile esterno del trattamento deve fare in modo che siano sempre rispettati i seguenti presupposti:

a) i dati devono essere trattati:

- secondo il principio di liceità;
- secondo il principio fondamentale di correttezza, il quale deve ispirare chiunque tratti qualcosa che appartiene alla sfera altrui;

b) i dati devono, inoltre, essere:

- trattati soltanto in relazione all'attività che viene svolta con divieto di qualsiasi altra diversa utilizzazione;
- conservati per un periodo non superiore a quello necessario per gli scopi del trattamento.

L'appaltatore si impegna a non utilizzare in alcun caso le notizie e le informazioni di cui i suoi operatori siano venuti in possesso nell'ambito dell'attività prestata.

L'appaltatore dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile esterno del trattamento dei dati.

Il responsabile esterno del trattamento è a conoscenza del fatto che per la violazione delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali sono previste sanzioni amministrative e penali (artt. 83 e 84 del Regolamento UE 2016/679).

Il Responsabile Protezione Dati per il Comune di Prignano s/S, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, è la società LepidaSpa

Art. 35 Norme finali

Per quanto non specificato nel presente capitolato si fa espresso rinvio a quanto previsto nella restante documentazione di gara, alle norme e disposizioni del codice civile, alle norme statali e regionali in materia di trasporto di persone, alle norme speciali vigenti in materia di pubblici servizi, alle norme vigenti in materia di contratti pubblici, alle norme in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità di cui alla L. 190/2012 e ss.mm.ii e relative disposizioni applicative, se ed in quanto applicabili.

La ditta appaltatrice è inoltre tenuta al rispetto delle eventuali ulteriori norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione ed applicazione di nuove normative.

Allegati al capitolato

Allegato n. 1 - Elenco delle scuole statali del territorio comunale servite

Allegato n. 2 - Orari scuole primarie e dell'infanzia del territorio comunale

Allegato n. 3 - Piano del trasporto scolastico

ELENCO DELLE SCUOLE STATALI INTERESSATE

LINEA 1 - PIGNETO:

	INDIRIZZO
SCUOLA PRIMARIA PIGNETO	Via Giulia Galiotto e vittime del femminicidio n. 114- 41048 frazione Pigneto (nuovo Polo scolastico)
SCUOLA DELL'INFANZIA PIGNETO	Via Giulia Galiotto e vittime del femminicidio n. 114 -41048 frazione Pigneto (nuovo Polo scolastico)

LINEA 2 - MONTEBARAZONE-VARANA-PESCAROLA:

	INDIRIZZO
SCUOLA PRIMARIA VARANA	Via Vandelli in Monte n. 51 – frazione Varana-Serramazzone
SCUOLA DELL'INFANZIA MONTEBARANZONE	Via Nuova 3890 - 41048 frazione Montebaranzone

ORARI SCUOLE

fatte salve eventuali modifiche successivamente deliberate dagli organi scolastici

Scuole primarie

<i>Tipologia</i>	<i>Giorni</i>		<i>Inizio lezioni</i>	<i>Fine lezioni</i>
Tempo pieno	Dal lunedì al venerdì		8.00	16.00

Scuole dell'infanzia

<i>Tipologia</i>	<i>Giorni</i>		<i>Inizio lezioni</i>	<i>Fine lezioni</i>
Tempo pieno	Dal lunedì al venerdì		Entro le 9.00	16.00

PIANO DEL TRASPORTO SCOLASTICO
Ipotesi in base agli attuali iscritti ed agli orari di funzionamento
delle scuole del territorio previsti a.s. 2023/2024

DETTAGLIO LINEE

Le linee, i percorsi, le fermate e gli impegni orari riportati nel presente allegato sono quelli in essere in base alla vigente organizzazione; sono da intendersi a titolo puramente indicativo, in quanto suscettibili di variazione, come meglio precisato nel Capitolato d'oneri, di cui il presente Allegato costituisce parte integrante e sostanziale.

LINEA 1 – PIGNETO (a servizio scuola dell’infanzia di Pigneto, con assistente a bordo, e primaria di Pigneto)

Giorni ed orari

	<i>dalle</i>	<i>alle</i>
Lunedì	7,15	8,45
	15,45	17,15
Martedì	7,15	8,45
	15,45	17,15
Mercoledì	7,15	8,45
	15,45	17,15
Giovedì	7,15	8,45
	15,45	17,15
Venerdì	7,15	8,45
	15,45	17,15

Totale ore settimanali n. 15,00

Scuole servite

- Primaria Pigneto
- Infanzia Pigneto

Percorsi Effettuati

- Percorso antimeridiano e pomeridiano (andata e ritorno) dal lunedì al venerdì per e dalle scuole primaria Pigneto e scuola dell’infanzia di Pigneto;

Fermate (andata e ritorno)

Località Allegara presso Casa Sghedoni 1088
Località Allegara Casa Baroni
Località I Boschi Via Allegara civico 2466
Loc. Allegara Via Casa Sghedoni 1088
Via Sassuolo
Loc Casa Azzoni
Loc. Fredda
I° scarico infanzia e primaria
Via Barighelli civico 3275
Via Casalcicogno civico 1917/1
Via Casalcicogno loc. Fazenda
Via Vezzano
Via Pescarolo
Via Pescarolo Casa Corradini
Via Sassuolo Fermata ATCM presso centrale
II° scarico infanzia e primaria

LINEA 2 – MONTEBARANZONE-VARANA –PESCAROLA
(A servizio scuola dell'infanzia di Montebارانzone, con assistente a bordo, e scuola primaria Varana)

Giorni ed orari

	<i>dalle</i>	<i>alle</i>
Lunedì	7,00	9,00
	14,45	16,45
Martedì	7,00	9,00
	14,45	16,45
Mercoledì	7,00	9,00
	14,45	16,45
Giovedì	7,00	9,00
	14,45	16,45
Venerdì	7,00	9,00
	14,45	16,45

Totale ore settimanali..... n. 20

Scuole servite

- Primaria Varana
- Infanzia Montebارانzone

Percorsi effettuati

- Percorso antimeridiano e pomeridiano (andata e ritorno) dal lunedì al venerdì per e dalle scuole primaria di Varana e dell'infanzia di Montebارانzone.

Fermate (andata e ritorno)

Andata:

Località Pescarola
Località Prato Teggia
Scarico scuola primaria Varana
Via Capanna
Località Prato Teggia
Località Campodolio
Scarico Infanzia Montebارانzone
Via Braidella
Scarico Infanzia Montebارانzone

Rientro:

Carico scuola Montebارانzone
Via Nuova Montebارانzone

Carico scuola Montebaranzone
Via Campodolio
Via Prato Teggia
Via Capanna
Carico scuola Primaria Varana
Via Prato Teggia
Via Campodolio
Via Pescarola