

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI
TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI SAN POLO D'ENZA (RE)
PER GLI ANNI SCOLASTICI 2021/2022 E 2022/2023
CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO PER ULTERIORI DUE ANNI SCOLASTICI
CIG _____**

Art. 1

Oggetto del contratto

Il servizio ha per oggetto la gestione e l'organizzazione del trasporto scolastico sul territorio di San Polo d'Enza (RE).

Tale attività comprende:

1. organizzazione del servizio, in accordo con L'Ufficio Scuola del Comune;
2. effettuazione dei servizi di trasporto scolastico andata e ritorno da scuola;
3. effettuazione dei servizi di trasporto per attività complementari a quella scolastica (trasporti al distretto sanitario per studenti con particolari necessità).

I servizi di trasporto, oggetto del presente appalto, sono considerati servizi pubblici essenziali ai sensi dell'art. 1 L. 12/06/1990 n. 146 – Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali – e successive modifiche e non possono pertanto essere interrotti o sospesi, se non per comprovate cause di forza maggiore.

Art. 2

Durata

L'appalto avrà durata per gli anni scolastici 2021-2022 e 2022-2023 con possibilità di rinnovo per ulteriori 2 anni scolastici (2023-2024 e 2024-2025) alle medesime condizioni. La data precisa di avvio e conclusione del servizio verrà comunicata dall'ufficio scuola entro il 30-08 di ogni anno scolastico e seguirà comunque i calendari scolastici stabiliti dalla Regione Emilia Romagna.

L'aggiudicatario è soggetto ad un periodo di prova di tre mesi decorrenti dalla data di inizio del contratto.

Qualora durante tale periodo l'esecuzione della prestazione non risponda alle norme previste dal presente Capitolato e all'offerta tecnica proposta in sede di gara, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto e di aggiudicare il servizio al soggetto che segue in graduatoria, senza che l'aggiudicatario possa richiedere danni (art. 1456 Clausola risolutiva espressa).

Qualora l'Amministrazione Comunale intenda avvalersi dell'opzione del rinnovo l'aggiudicatario sarà obbligato ad adempiere.

Entro tre mesi dalla scadenza naturale del contratto, l'Amministrazione dovrà comunicare all'aggiudicatario l'intenzione di avvalersi della facoltà del rinnovo.

E' vietato il tacito rinnovo del contratto.

La stipulazione del contratto avverrà nei termini previsti dall'art. art. 32, comma 8, del D. Lgs. 50/2016. L'Amministrazione, fermo restando quanto previsto all'articolo sopra indicato, si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale anche in pendenza della stipulazione del contratto.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di dichiarare la decadenza totale o parziale del contratto, per il venir meno delle ragioni di pubblico interesse che giustificano l'istituzione e l'esecuzione, anche parziale, del servizio oggetto del presente appalto a fronte di nuove forme organizzative e di gestione del servizio medesimo, senza che l'aggiudicatario abbia nulla a pretendere salvo il riconoscimento delle prestazioni già effettuate.

Art. 3

Importo dell'appalto

I chilometri percorsi previsti ogni anno nello svolgimento del servizio di trasporto scolastico sono 30.000.

Considerato un costo chilometrico di 2,8 euro (iva esclusa) il valore annuo dell'appalto è determinato in € 84.000 (iva esclusa) per il trasporto ordinario per un valore complessivo annuo pari a € 92.400 iva al 10% inclusa.

Stante la tipologia di servizio non sono presenti oneri per la sicurezza da interferenze e non vi è la necessità di redazione del DUVRI di cui all'art. 26 del d. lgs. 81/2008.

Il valore biennale dell'appalto è determinato in € 168.000 iva esclusa e di € 184.800 iva al 10% inclusa.

Ai fini della corretta individuazione delle procedure di gara, il valore complessivo dell'appalto viene stimato ai sensi dell'art. 35, comma 4, del d. lgs. 50/2016 in € 369.600 (iva al 10% inclusa), tenuto conto dell'eventuale rinnovo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà nel corso dello svolgimento contrattuale di modificare l'importo determinato dell'appalto qualora ricorrano le circostanze previste dall'art. 106 del d. lgs. 50/2016, in aumento o in diminuzione, per una diversa organizzazione dei servizi previsti.

L'aggiudicatario è tenuto ad accettare le eventuali variazioni in difetto o in eccesso alle stesse condizioni dell'offerta di gara.

Art. 4

Modalità di effettuazione del servizio

Il servizio si svolge nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trasporto scolastico ed extrascolastico nonché dei vincoli e delle prescrizioni stabilite dal presente capitolato speciale d'appalto.

Il periodo di funzionamento del servizio di trasporto scolastico coincide con il calendario scolastico adottato dall'autorità scolastica competente nell'ambito dell'autonomia scolastica e dagli indirizzi della Regione Emilia Romagna.

L'aggiudicatario dovrà conformare il servizio di trasporto scolastico alle indicazioni fornite dall'ufficio scuola sulla base delle iscrizioni raccolte. Il tragitto casa-scuola e ritorno dovrà essere effettuato regolarmente tutti i giorni di scuola, secondo gli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche e nel rispetto degli stessi.

L'Ufficio Scuola provvederà a comunicare eventuali variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio.

I percorsi sono predisposti e proposti dall'aggiudicatario; verificati e approvati ad insindacabile giudizio dall'Ufficio Scuola.

Il servizio dovrà essere espletato secondo le seguenti modalità:

Percorsi e Giornate:

- Andata e ritorno per le scuole primarie e secondarie di primo grado dal lunedì al sabato tragitto Barcaccia, Piazzola, Fontaneto;
- Andata e ritorno per le scuole primarie e secondarie di primo grado dal lunedì al sabato tragitto Grassano, Pontenovo;
- Andata e ritorno scuola dell'infanzia dal lunedì al venerdì (con mezzo apposito ad eccezione dei bambini della frazione di Grassano che, in caso di necessità, potranno fruire del mezzo utilizzato per le scuole primarie e secondarie di primo grado);
- Trasporto studenti con particolare necessità al Distretto AUSL (da svolgersi in caso di necessità in orari e giornate da definire in corso d'anno)

Art. 5

Obblighi dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario ha l'obbligo di:

- garantire il trasporto scolastico con un parco automezzi composto di almeno 4 scuolabus da un minimo di 24 ad un massimo di 48 posti ciascuno per il trasporto scolastico e 1 autobus GT da almeno 50 posti per le altre uscite.
- essere in possesso almeno di un mezzo per il trasporto disabili che assicuri la possibilità per gli studenti diversamente abili di accedere al servizio di trasporto scolastico.

Tutti gli automezzi dovranno avere caratteristiche tecniche conformi alle norme vigenti ed essere in regola con ogni disposizione vigente in tema di autoveicoli adibiti al trasporto di persone.

L'aggiudicatario ha inoltre l'obbligo di:

- a. assumere l'onere di provvedere al rifornimento, alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi utilizzati;
- b. possedere e mantenere aggiornata la documentazione prescritta per il trasporto di persone tramite autoveicoli da noleggio con conducente;
- c. comunicare, prima dell'inizio del servizio, i nominativi delle persone adibite alla guida, nonché le eventuali successive variazioni;
- d. fornire all'ufficio scuola, entro 15 giorni dal rilascio, la carta di circolazione che deve puntualmente riportare la registrazione annuale del collaudo tecnico (revisione) effettuato dei servizi della Motorizzazione Civile;
- e. per ogni veicolo adibito al servizio oggetto dell'appalto, possedere la polizza assicurativa RCT per danni a persone e cose, compresa la copertura per infortunio in salita ed in discesa degli utenti, con massimali non inferiori a quelli stabiliti dalla normativa vigente, con l'obbligo di immediato adeguamento in caso di future variazioni;
- f. provvedere ad effettuare una revisione annuale dei mezzi utilizzati prima dell'inizio dell'anno scolastico, dandone relativa comunicazione scritta agli Uffici Scuola;
- g. effettuare una prova del percorso assegnato, su richiesta dell'ufficio scuola, prima dell'inizio del contratto, per verificare le fermate, i tempi di percorrenza e la praticabilità delle strade;
- h. comunicare immediatamente all'ufficio scuola eventuali incidenti verificatisi, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato;
- i. dare immediata comunicazione circa qualsiasi interruzione, sospensione o variazione del servizio;
- j. munire il proprio personale di telefono cellulare o di altro mezzo che ne consenta la reperibilità, in caso di necessità o di emergenza, durante il servizio. I numeri di telefono saranno a disposizione dell'ufficio scuola, delle scuole servite e dei genitori degli alunni trasportati;
- k. essere reperibile anche al di fuori dell'orario del servizio concordato, tramite telefono cellulare;
- l. sottoporre il personale alle visite mediche previste dal Decreto del Ministero dei Trasporti del 23.2.1999 n° 88;
- m. individuare un responsabile che tenga i rapporti con l'Amministrazione e le Scuole che sia sempre reperibile nell'orario di svolgimento del servizio;
- n. in caso di condizioni climatiche tali da non garantire il transito in sicurezza del mezzo adibito al trasporto scolastico, avvisare telefonicamente tutti gli utenti iscritti al servizio prima dell'orario stabilito per il ritiro o il rientro al punto di fermata assegnato;
- o. svolgere il servizio attenendosi alle modalità contrattuali ed alle istruzioni impartite dall'Amministrazione Comunale. In caso di inosservanza delle norme fissate, di ritardi ingiustificati, di negligenze continuate, l'Amministrazione ha il diritto di risolvere il contratto comunicando tale intenzione con PEC e senza dover corrispondere alcun indennizzo, con ritenuta della cauzione di cui all' art. 14;
- p. osservare il Regolamento UE - GDPR 679/2016, indicando specificatamente il responsabile della Privacy, impegnandosi a mantenere la riservatezza, nel rispetto delle disposizioni di legge,

sui dati personali degli utenti messi a disposizione dal Comune, ovvero raccolti direttamente, con il divieto assoluto di utilizzare tali dati al di là delle finalità e per i servizi oggetto del presente capitolato.

Art. 6

Continuità del servizio

L'aggiudicatario è tenuto ad assicurare la continuità del servizio.

In caso d'interruzione dovuta a guasti meccanici o di altra natura, l'aggiudicatario deve avvisare immediatamente l'ufficio scuola e provvedere entro 30 minuti all'immediata sostituzione del mezzo garantendo il regolare svolgimento del servizio mediante un veicolo con similari caratteristiche di quelli descritti all'art. 5.

In caso di inadempimento dell'obbligazione sopra indicata non sarà corrisposto il compenso relativo al servizio non effettuato e saranno applicate le penalità, di cui al successivo art. 12.

Art. 7

Personale e sostituzioni

Il servizio deve essere effettuato con personale capace ed idoneo, in numero e qualificazione, in regola con la normativa vigente in materia di lavoro, con requisiti professionali e tecnici adeguati al proprio impiego e per il quale l'aggiudicatario solleva l'Amministrazione da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi ed in genere da tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative regolamentari in materia di lavoro e di assicurazione, assumendosene a proprio carico tutti i relativi oneri.

L'aggiudicatario è tenuto ad utilizzare tutto il personale necessario per un corretto espletamento del servizio; i conducenti dovranno essere in possesso della patente D, di cui al d.lgs 258/92 e della Carta di Qualificazione del Conducente - CQC.

Personale volontario può essere presente sui mezzi, qualora svolga una funzione non sostitutiva del personale individuato per il regolare svolgimento del servizio.

I Comuni hanno facoltà di chiedere la sostituzione dell'autista, qualora lo stesso sia risultato non idoneo, in circostanze documentate con particolare riferimento al profilo della sicurezza e del comportamento tenuto nei confronti degli utenti. In tal caso l'aggiudicatario deve procedere alla sostituzione con urgenza e comunque entro e non oltre cinque giorni dalla segnalazione, pena l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 12.

Fatte salve le sanzioni stabilite dalla Legge, i dipendenti sorpresi a guidare in stato di ebbrezza o sotto l'effetto di sostanze stupefacenti, dovranno essere allontanati immediatamente dal servizio.

Art. 8

Norme comportamentali

Durante lo svolgimento del servizio, il conducente del mezzo ha la responsabilità civile e penale dei bambini che trasporta e deve osservare le seguenti prescrizioni:

- a. non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- b. controllare che le fermate concordate siano poste in condizioni di sicurezza;
- c. assicurarsi che gli alunni salgano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza e scendano solo in presenza di un genitore o di altro maggiorenne delegato;
- d. mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti delle persone con le quali venga in contatto, un rapporto di collaborazione con il personale del Comune e delle Scuole e

garantire massima serietà, riservatezza, diligenza, correttezza e discrezione nello svolgimento dei compiti affidati;

- e. tenere una velocità nei limiti della sicurezza;
- f. non fumare sul mezzo e non usare il telefono cellulare;
- g. osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti e svolgere i servizi richiesti con la massima cura;
- h. non deve far salire sull'autoveicolo persone estranee al servizio stesso, ad eccezione di soggetti autorizzati dalle Amministrazioni Comunali per funzioni di accompagnamento, sorveglianza o controllo;
- i. non può richiedere integrazioni o riscuotere tariffe dagli utenti;
- j. deve riferire eventuali problemi, così che la ditta possa concordare con l'Ufficio Scuola ed in collaborazione anche con il Dirigente Scolastico, l'atteggiamento da tenere nei confronti delle famiglie e gli strumenti da usare per comunicare con le stesse, in merito non gli è concessa alcuna discrezionalità;
- k. deve garantire stabilità delle presenze sui pullman, per favorire buone relazioni con gli utenti.

L'aggiudicatario deve curare che il proprio personale:

- sia munito di distintivo di riconoscimento;
- consegna immediatamente all'ufficio scuola o alla scuola stessa, qualunque ne sia il valore o lo stato, oggetti rinvenuti sugli automezzi;
- segnali subito all'ufficio scuola eventuali anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;
- non prenda ordini da estranei all'espletamento del servizio, fatti salvi i provvedimenti di urgente necessità che dovessero essere impartiti dagli organi di polizia per motivi di sicurezza;
- mantenga la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio e, se del caso, comunichi alla ditta, che provvederà a sua volta a formalizzare mediante comunicazione all'Amministrazione appaltante, fatti e circostanze che possano interferire o compromettere il buon andamento del servizio;
- eserciti la vigilanza sui trasporti sino a quando non intervenga quella effettiva o potenziale dei genitori.

Art. 9

Caratteristiche tecniche dei mezzi e spese di gestione

Il servizio, compreso quello effettuato con i mezzi per eventuali sostituzioni, deve essere svolto esclusivamente con gli autoveicoli preventivamente individuati dall'aggiudicatario in sede di offerta o con altri veicoli sostitutivi accettati dal responsabile dell'ufficio scuola, ricorrendo circostanze che giustifichino la sostituzione stessa.

Tali veicoli, in regolare possesso dell'aggiudicatario, devono risultare in regola secondo le norme della circolazione, idonei al tipo di servizio ed in perfetta efficienza, ordine e pulizia secondo le norme sulla circolazione.

Sono a totale carico dell'aggiudicatario, le spese imputabili alla gestione del servizio o in dipendenza di esso: in particolare si assume l'onere di provvedere al rifornimento, alla manutenzione ordinaria e straordinaria, agli interventi di carrozzeria ed in genere a tutti gli interventi necessari al funzionamento ed alla conservazione ottimale degli autoveicoli per tutta la durata dell'appalto.

Gli autobus utilizzati devono:

- essere adatti al servizio da espletare;
- possedere i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- essere privi di vizi o difetti di funzionamento ed avere le caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18/04/77 così come modificato dal successivo D.M. del 31/01/1997;
- essere dotati di apertura/chiusura automatica delle porte;

- possedere i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione di cui all'art. 75 del Codice della Strada (D. Lgs. n. 285/92);
- essere regolarmente immatricolati presso la Motorizzazione Civile, a norma dell'art. 93 del medesimo Codice;
- circolare muniti di carta di circolazione, nonché dei documenti previsti dall'art. 180 del Codice;
- essere coperti di polizza assicurativa RC relativa ai veicoli;
- essere in regola con le revisioni generali ed annuali previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 285/92, come da ultimo stabilito dal D.M. n. 408/98.

L'aggiudicatario deve essere in possesso dell'attestazione di abilitazione ad effettuare il servizio di trasporto di cui all'art. 6 del D.M. 20/12/91, n. 448.

Il servizio deve essere effettuato con i mezzi dell'aggiudicatario nel rispetto di quanto previsto dal D.M. 31/01/97, recante disposizioni in materia di trasporto scolastico.

Per nessuna ragione sarà tollerato sugli autobus un carico superiore al massimo di viaggiatori fissato nella carta di circolazione.

Art. 10

Responsabilità e obblighi assicurativi

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle leggi, in particolare del Codice della strada, dei relativi regolamenti, dei decreti ed in genere di tutte le prescrizioni degli organi competenti ad emanare provvedimenti in materia di trasporto scolastico, indipendentemente dalle disposizioni ora contenutevi e più in dettaglio:

- a) E' a carico dell'aggiudicatario ogni e qualsiasi responsabilità civile verso terzi, ivi compresi i trasportati, per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio o in conseguenza del medesimo, anche in assenza o in caso di inoperatività delle polizze assicurative citate ai successivi punti c) e d), sollevando in tal senso il Comune ed i funzionari preposti da ogni responsabilità civile e penale ed assumendo in proprio l'eventuale lite.
- b) Per le responsabilità dell'aggiudicatario si richiama l'art. 1681 del Codice Civile, precisando che si devono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto durante le soste e le fermate.
- c) A fronte delle responsabilità inerenti all'attività oggetto del presente appalto, l'aggiudicatario è tenuto a stipulare una polizza di assicurazione per la Responsabilità Civile verso i terzi e Prestatori di lavoro (RCT/O) per i danni causati a persone e cose, con un massimale non inferiore a € 3.000.000,00. Copia della polizza dovrà essere consegnata all'ente appaltante contestualmente alla stipula del contratto d'appalto, ovvero prima dell'affidamento del servizio qualora esso avvenga prima della stipula del contratto stesso.
- d) Per ogni veicolo adibito ai servizi oggetto dell'appalto, l'aggiudicatario dovrà essere in possesso di adeguata polizza Responsabilità Civile Auto, con massimali non inferiore ad € 32.000.000,00. per la copertura dei danni subiti dai trasportati compresi quelli causati durante le operazioni di salita e discesa effettuate con mezzi meccanici.
- e) L'aggiudicatario, prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto, dovrà fornire ai Comuni, per ciascun automezzo, gli estremi delle polizze assicurative con l'indicazione della Compagnia Assicuratrice e dei massimali. L'aggiudicatario si impegna inoltre a comunicare preventivamente, per iscritto, eventuali variazioni per qualsiasi causa.

L'aggiudicatario assume ogni responsabilità civile e penale per gli infortuni causati al personale addetto al servizio, nonché per i danni di cui sopra e rinuncia pienamente e senza deroghe a qualsiasi azione di rivalsa, presente o futura, nei confronti dell'Amministrazione Comunale, che a sua volta è sollevata da ogni responsabilità.

La sorveglianza sul rispetto del capitolato da parte dell'Amministrazione Comunale non diminuirà in nulla la responsabilità dell'aggiudicatario per tutto quanto attiene lo svolgimento del servizio. Ogni responsabilità, nel rispetto di tutte le norme in materia di trasporto di persone, resta a carico dell'aggiudicatario, qualora si avvalga di personale conducente diverso da quello comunicato ai sensi dell' art. 5 lettera c).

Art. 11 Controlli

L'Amministrazione Comunale, avvalendosi in particolare dell'ufficio scuola, si riserva la più ampia facoltà di effettuare sistematici controlli, qualitativi e quantitativi, al fine di verificare che il servizio sia svolto nei modi e nei tempi previsti dal presente capitolato.

A tali verifiche può seguire debita contestazione scritta circa l'inosservanza di quanto prescritto con il presente atto, al quale l'aggiudicatario deve rispondere entro il termine massimo di 10 giorni, in forma scritta.

E' fatto altresì obbligo all'aggiudicatario di esibire tutti gli atti e i documenti di cui l'Amministrazione Comunale faccia richiesta.

Art. 12 Inadempienze e penalità

Costituiranno oggetto di applicazione di penali le seguenti ipotesi di inadempimento, ritardo o difformità nella gestione del servizio:

- a. comportamento scorretto o lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri (ad es. molestie, fumo alla guida, uso del telefono personale per motivi non di emergenza o legati al servizio, velocità eccessiva o pericolosa), segnalato all'Amministrazione Comunale e da questa accertato. A seguito di accertamenti, potrà essere richiesta la rimozione del personale stesso dal servizio;
- b. utilizzo di personale conducente non in regola per l'espletamento del servizio;
- c. utilizzo di mezzi non autorizzati o non in regola per l'espletamento del servizio;
- d. inosservanza degli orari o la mancata esecuzione dei servizi, salvo casi accertati di forza maggiore, non dipendenti dall'impresa;
- e. ogni altra inadempienza derivante dagli obblighi previsti dal presente capitolato ed assunti dalla aggiudicatario.

Per ciascuna inadempienza accertata sarà applicata una penalità variabile da un minimo di € 200,00 ad un massimo di € 2.000,00 per ogni infrazione in rapporto alla gravità dell'inadempienza o della recidiva.

L'Amministrazione Comunale provvederà a contestare le violazioni rendendole note all'aggiudicatario via fax, PEC o con lettera raccomandata AR, entro il termine di giorni 15, dalla data in cui si è verificata la violazione stessa o dalla data in cui l'Amministrazione Comunale ne abbia avuto notizia.

L'aggiudicatario entro 10 giorni dal ricevimento della contestazione ha facoltà di far pervenire scritti difensivi e/o chiedere di essere sentita a discarico. Qualora l'Amministrazione Comunale ritenga accertate le violazioni, comunica all'aggiudicatario le proprie determinazioni definitive, detraendo dal corrispettivo del servizio, ovvero dal deposito cauzionale, gli importi dovuti a titolo di penale. Il pagamento della penale non esonera l'aggiudicatario dall'obbligo del risarcimento di eventuali danni riferibili alla violazione contestata.

Art. 13 Risoluzione per inadempimento e recesso

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di risolvere il contratto nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali superi il 10% del valore massimo dello stesso, ovvero nel caso di gravi inadempienze agli obblighi contrattuali da parte dell'aggiudicatario. In tal caso il Comune avrà facoltà di incamerare la cauzione definitiva, nonché di procedere all'esecuzione in danno dell'Appaltatore. Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

In ogni caso si conviene che l'Amministrazione Comunale, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi all'Appaltatore con PEC, nei seguenti casi:

- a. qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti morali richiesti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- b. mancata reintegrazione delle cauzioni eventualmente escusse entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte del Comune;
- c. nei casi di cui agli articoli concernenti la seguente intestazione: obblighi derivanti dal rapporto di lavoro, responsabilità per infortuni e danni, obblighi di riservatezza, divieto di cessione del contratto e cessione del credito, sospensione dei servizi.
- d. mancata assunzione del servizio, quando richiesto dall'Amministrazione Comunale, per oltre tre giorni anche non consecutivi;
- e. abbandono del servizio senza giustificato motivo;
- f. impiego del personale inadeguato e/o insufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio;
- g. violazione degli orari concordati con l'Amministrazione Comunale o l'effettuazione del servizio fuori dai tempi convenuti, quando non autorizzato o comunque inadempienze che comportino disservizi per l'Amministrazione Comunale;
- h. danneggiamento volontario di cose appartenenti all'Amministrazione Comunale o agli utenti dei servizi;
- i. divulgazione di notizie e/o documenti relativi allo svolgimento delle attività e/o allo stato personale degli utenti;
- j. qualunque altra inadempienza, ritenuta grave ad insindacabile giudizio dei comuni, qui non prevista, ma che si dovesse verificare durante l'esecuzione contrattuale;
- k. il ripetersi di lievi inadempienze a seguito di tre contestazioni scritte da parte del Comune.

In tali casi, l'Amministrazione Comunale mediante PEC comunicherà all'aggiudicatario la causa di grave inadempienza e darà un termine per eventuali controdeduzioni; successivamente sarà presa la decisione di eventuale risoluzione del contratto.

Al contratto che l'Amministrazione Comunale stipulerà con l'aggiudicatario, si applica la clausola automatica di recesso ex art.1, comma 13, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012 n. 135, previo atto del Responsabile del Servizio.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì la facoltà di recedere dal contratto per sopravvenuti motivi di pubblico interesse con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni, da comunicarsi all'aggiudicatario attraverso PEC.

In tal caso il Comune sarà tenuto al pagamento:

- delle sole prestazioni eseguite e ritenute regolari al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dai comuni;
- delle spese sostenute dall'Appaltatore;

Dalla data di comunicazione del recesso, l'aggiudicatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti alcun danno al Comune.

Art. 14 **Cauzione definitiva**

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti, all'atto della stipula del contratto, l'aggiudicatario deve presentare cauzioni nella misura prevista dall'art. 103 del d. lgs. 50/2016. Ogni qualvolta l'Amministrazione Comunale si rivalga sul deposito cauzionale, l'aggiudicatario è tenuto a provvedere al reintegro nel termine di 10 giorni.

Art. 15 Corrispettivi

L'Appaltatore svolgerà i seguenti servizi

1. organizzazione del servizio, in accordo con L'Ufficio Scuola del Comune;
2. effettuazione dei servizi di trasporto scolastico andata e ritorno da scuola;
3. effettuazione dei servizi di trasporto per attività complementari a quella scolastica (trasporti al distretto sanitario per studenti con particolari necessità ecc.).

per un corrispettivo a corpo di € 168.000,00 + I.V.A. al 10% per gli anni scolastici 2021-2022 e 2022-2023.

L'importo dell'appalto sarà rivisto, in più o in meno, nel caso dovesse rendersi necessario l'utilizzo di un numero e di un tipo (posti utili) di autobus – scuolabus diversi da quello previsto, ovvero nel caso dovessero essere sostanzialmente modificati i turni di lavoro illustrati all'articolo 4.

Art. 16 Modalità di pagamento e anticipazione

Le fatture dovranno essere inviate mensilmente. Il pagamento delle fatture avverrà entro 30 giorni dalla trasmissione con le modalità previste per la tracciabilità dei pagamenti. Le fatture, redatte in formato elettronico secondo le norme fiscali in vigore, saranno intestate al Comune di San Polo d'Enza e riporteranno tutte le indicazioni richieste per l'accettazione delle fatture elettroniche. Si procederà al pagamento a seguito della verifica della regolarità contributiva dell'appaltatore.

Il D.M. n. 55/2013 dispone che il Comune individui gli uffici destinatari delle fatture elettroniche, registrando tali uffici presso l'Indice della Pubblica Amministrazione (IPA), il quale provvede a rilasciare a ciascun ufficio un codice univoco da inserire nella fattura elettronica. La mancata o errata indicazione nella fattura del codice univoco dell'ufficio destinatario della pubblica amministrazione debitrice comporta lo scarto della fattura e pertanto il mancato pagamento della stessa.

Il codice univoco del Comune di San Polo d'Enza destinatario delle fatture elettroniche è: UF8NWE.

Scissione dei pagamenti (Split Payment).

Si informa altresì che i Comuni rientrano nel regime di cui all'art.1, comma 629 lettera b), della legge 23 dicembre 2014 n. 190 (Split Payment).

Tutte le fatture emesse nei ns confronti dal 1° gennaio 2015, per la fornitura di beni e servizi, dovranno essere predisposte nel rispetto delle nuove disposizioni previste dalla citata normativa.

Nella fattura dovrà essere obbligatoriamente inserita l'annotazione "SCISSIONE DEI PAGAMENTI", così come disposto dall'art. 2 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23/01/2015.

L'Amministrazione Comunale provvederà al pagamento della sola base imponibile al netto di eventuali note di accredito, provvedendo successivamente al versamento dell'IVA esposta in fattura.

Su richiesta dell'appaltatore viene calcolato l'importo dell'anticipazione, ex art. 35, comma 18, del D.Lgs.vo n. 50/2016, pari al 20% del valore del contratto che può essere aumentato fino al 30% ai sensi dell'art. 207 del dl 34/2020.

Art. 17

Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa

L'aggiudicatario, a pena di nullità del contratto e quindi di risoluzione di diritto dello stesso, è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

In particolare, l'aggiudicatario dovrà:

1. comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, alle operazioni economiche di cui al presente contratto – ex art. 3 L. 136/2010 - entro sette giorni dalla loro accensione o dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
2. indicare, in ogni transazione posta in essere, il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) fornito in precedenza.

Qualora l'appaltatore abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, deve darne immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura – Ufficio Territoriale di Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante o l'amministrazione concedente.

Qualora l'aggiudicatario non assolva agli obblighi previsti dall'art.3 della L.135/2010 come specificati nei precedenti commi, il presente contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi del comma o del citato art.3.

La clausola riportante gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dovrà essere inserita in tutti i contratti sottoscritti dall'aggiudicatario con i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio di gestione del sistema informativo di cui al presente capitolato e l'Amministrazione Comunale potrà verificare in ogni momento l'adempimento. L'aggiudicatario, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla L. 136/2010 dovrà procedere all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente l'Amministrazione Comunale e la Prefettura competente.

Art. 18

Divieto di cessione del contratto - Subappalto

Il servizio è aggiudicato in un lotto unico. È vietata la cessione anche parziale del contratto di cui al presente affidamento fatti salvi i casi di cessione di azienda, di atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese.

L'intendimento di avvalersi di eventuali subappalti deve essere espresso all'atto dell'offerta nei modi di legge, pena l'inammissibilità del ricorso al subappalto stesso.

L'effettivo ricorso al subappalto è comunque sottoposto alle condizioni e modalità previste dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

In particolare la quota parte subappaltabile non può essere superiore al 50% ai sensi dell'art. 49 del DL 77/2021) dell'importo complessivo del contratto. Il subappalto non comporta modificazione agli obblighi ed oneri della ditta appaltatrice, la quale rimane responsabile nei confronti del Comune

della perfetta esecuzione del contratto anche per la parte subappaltata. In ogni caso l'Amministrazione Comunale rimane estranea al rapporto contrattuale tra l'appaltatore ed il subappaltatore, per cui tutti gli adempimenti di legge e responsabilità contrattuali, nessuna esclusa, faranno capo esclusivamente all'appaltatore. Per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto, l'appaltatore è responsabile in solido dell'osservanza dei contratti collettivi e degli adempimenti in materia di sicurezza previsti dalla normativa vigente da parte del subappaltatore nei confronti dei propri dipendenti.

Art. 19

Trattamento dei dati personali

Ai fini e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 "Codice Privacy" e del GDPR – Regolamento UE 679/2016, l'aggiudicatario autorizza il Comune di San Polo d'Enza al trattamento dei dati personali. I diritti spettanti l'Appaltatore sono quelli di cui all'art. 15 del GDPR – Regolamento UE 679/2016. La ditta aggiudicataria si impegna a mantenere segrete **tutte** le informazioni ed i dati di cui venga a conoscenza nel corso della prestazione. Si impegna inoltre a non effettuare alcuna pubblicazione o altra divulgazione di tali informazioni e dati, né di quanto abbia costituito oggetto della prestazione, senza aver preventivamente sottoposto i testi relativi al Committente e averne ottenuto il consenso scritto.

Art. 20

Controversie

Per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del contratto sarà competente il Foro di Reggio Emilia.

Art. 21

Codice di comportamento dipendenti e incompatibilità

Il personale e i collaboratori dell'aggiudicatario, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, dovranno osservare, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di San Polo d'Enza, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 1 del 09/01/2014.

La violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento costituisce causa di risoluzione o decadenza del contratto di concessione.

L'aggiudicatario, con la sottoscrizione del presente contratto, attesta, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Art. 22

Contratto

Il contratto verrà stipulato nella forma di scrittura privata autenticata. Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto d'appalto per tasse, diritti ed accessori, compresi i diritti di segreteria, sono a carico dell'aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei confronti del Comune.

L'aggiudicatario, qualora sia richiesto, dovrà provvedere al deposito delle spese di contratto, bollo e registrazione.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non esegua pedissequamente gli obblighi e le prescrizioni del presente capitolato, e non rispetti tempestivamente gli adempimenti prescrittivi fin dalla stipula del contratto, senza alcuna valida giustificazione, l'Amministrazione Comunale provvederà a dichiararlo decaduto ed aggiudicherà l'appalto alla ditta concorrente che segue in graduatoria.

Saranno a carico della ditta inadempiente gli eventuali maggiori oneri sostenuti dall'Amministrazione Comunale.

Art. 23 – Clausola sociale

Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs.50/2016, in considerazione delle caratteristiche dei servizi da erogare e nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, il Comune inserisce nella lex specialis di gara la seguente clausola sociale, volta a promuovere la stabilità occupazionale del personale attualmente impiegato nei servizi oggetto dell'appalto:

In caso di aggiudicazione dell'appalto ad un operatore economico diverso dall'attuale gestore, il nuovo affidatario si obbliga ad assumere, prioritariamente, gli stessi addetti che operano alle dipendenze dell'Aggiudicatario uscente, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'Aggiudicatario stesso e con le esigenze tecnico-organizzative previste per l'esecuzione del servizio.

I rapporti di lavoro dei dipendenti assorbiti proseguiranno con l'Aggiudicatario subentrante, con passaggio diretto e immediato, senza soluzione di continuità e con gli effetti giuridici ed economici derivanti dall'anzianità di servizio maturata al momento del trasferimento, in modo che il successivo inquadramento venga effettuato in posizioni analoghe a quelle attualmente occupate, secondo quanto previsto dai C.C.N.L. di categoria vigenti.

Art. 24

Norme transitorie e finali

Per quanto non previsto dal presente capitolato, si fa esplicito rinvio alle leggi e alle disposizioni vigenti, nonché alle disposizioni statutarie e regolamentari dell'Amministrazione Appaltante. In particolare il presente appalto è soggetto al rispetto della normativa in materia di trasporti pubblici.

L'aggiudicatario è tenuto comunque al rispetto di eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'avvio del rapporto contrattuale e durante lo stesso.

Nulla dovrà essere chiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.

L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di rivedere il presente capitolato d'appalto per sopraggiunti fatti, valutazioni o per ovviare ad inconvenienti riscontrati durante l'espletamento dei servizi, a tutela dell'efficienza e della qualità dei servizi pubblici attivati.

Il presente capitolato speciale d'appalto ha validità anche in regime di aggiudicazione provvisoria del servizio.