

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEI SERVIZI DI NECROFORIA, ILLUMINAZIONE VOTIVA E MANUTENZIONI NEI CIMITERI DEL COMUNE DI MONTECHIARUGOLO – PERIODO 01.04.2020-31.12.2022 - CAPITOLATO SPECIALE D’ONERI

ART.1 OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La concessione ha per oggetto la prestazione dei servizi cimiteriali, le operazioni di inumazione, tumulazione, esumazione ed estumulazione, le altre operazioni cimiteriali indicate nella descrizione del servizio cimiteriale, da eseguirsi nei cimiteri del Comune di MONTECHIARUGOLO.

L’oggetto della concessione è composto anche dei seguenti servizi: manutenzione ordinaria degli immobili e delle aree a verde interne ed antistanti i cimiteri, vigilanza, apertura e chiusura dei cimiteri, illuminazione votiva.

Le indicazioni tecniche contenute nel presente capitolato sono da intendersi minime ed inderogabili.

Il presente capitolato forma parte integrante e sostanziale del contratto.

Il servizio oggetto della presente concessione è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico essenziale e non potrà essere sospeso, interrotto o abbandonato.

La presente concessione di pubblico servizio è regolata dal presente Capitolato Speciale d’Oneri, dal Regolamento Nazionale di Polizia Mortuaria (D.P.R. n. 285/90), dal Codice Civile, dal D.Lgs. 81/2008, dalla Legge Regionale n. 19/2004, dal Regolamento Regione Emilia Romagna del 23 maggio 2006, n. 4, dal Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, dal D.lgs 50/2016 e succ. modif e dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

La ditta concessionaria è obbligata all’osservanza di tutte le disposizioni di legge e di regolamento che nello svolgimento del servizio affidato in concessione siano applicabili alle attività, prestazioni, lavori posti in essere e materiali utilizzati per attuare il servizio stesso.

Tutte le leggi e normative citate si intendono comprensive delle successive modifiche ed integrazioni, anche se intervenute durante il periodo di concessione.

La ditta concessionaria si impegna ad eseguire quanto sopra esposto con gestione a proprio rischio così come delineato nel combinato disposto dell’art 3 e dell’art 165 del D.lgs 50/2016, secondo i termini e le condizioni previste dal presente capitolato speciale, dal contratto e da ogni documento a questi allegato e avente pertanto valore contrattuale.

Le indicazioni del presente capitolato e le specifiche tecniche allegate forniscono la consistenza quantitativa e qualitativa e le caratteristiche di esecuzione dei lavori e servizi oggetto del contratto.

I servizi in concessione hanno le caratteristiche tecniche di seguito riportate, da eseguirsi nei seguenti cimiteri: Basilicogioiano, Basilicanova, Montechiarugolo, Monticelli Terme e Tortiano come da planimetrie allegate.

Art. 2 DESCRIZIONE DEI SERVIZI

NECROFORIA

a) RICEVIMENTO DELLE SALME E TENUTA DEI REGISTRI

Il servizio di ricevimento salme consiste in:

- ritiro e controllo dei documenti accompagnatori della salma (permesso di seppellimento, autorizzazione al trasporto, verbale di cremazione, comunicazioni);
- collaborazione con il personale dell'Impresa funebre, incaricato al trasporto, nello scaricare il feretro dall'auto funebre, trasporto del feretro al luogo di tumulazione o inumazione, compreso l'eventuale sosta nella chiesa del cimitero e/o deposito nella camera mortuaria, con mezzo idoneo autorizzato e riservato esclusivamente per detto servizio;
- consegna dei documenti all'Ufficio di Polizia mortuaria del Comune.

La ditta concessionaria è tenuta a rispettare quanto previsto nel Regolamento Cimiteriale del Comune di Montechiarugolo.

La ditta concessionaria deve provvedere alla regolare tenuta dei registri previsti dagli artt. 52 e 53 del D.P.R. n° 285/90, regolarmente vidimato dal Responsabile del Servizio di Polizia Mortuaria.

La ditta concessionaria è tenuta al ricevimento delle comunicazioni delle operazioni di necroforia che saranno effettuate, tramite fax, mail o a mano dal Servizio Cimiteriale e ne dovrà confermare il ricevimento e assicurarne l'esecuzione. La ditta inoltre, entro la fine di ogni mese, dovrà trasmettere l'elenco delle operazioni effettuate, suddivise per giorno di esecuzione.

Questo adempimento deve essere effettuato tramite sistema di allacciamento telematico del gestionale concessionario con quello del Comune concedente.

b) SERVIZIO DI INUMAZIONE, COMPRENDENTE I SEGUENTI ONERI:

- Trasporto del feretro dall'ingresso del cimitero alla chiesa-cappella o in altro luogo all'interno del cimitero, per l'eventuale funzione religiosa e successivamente al posto di inumazione, a seguito di accordi con l'ufficio Comunale di Polizia Mortuaria.
- Escavazione di fossa a mano o con mezzi meccanici delle dimensioni idonee per una lunghezza di ml. 2.20, una larghezza di ml. 0.80 ed una profondità di ml. 2.00 (nel caso di fanciulli: lunghezza di ml. 1.50, una larghezza di ml. 0.50 ed una profondità di ml. 2.00) e comunque delle dimensioni previste dal regolamento di polizia mortuaria locale e nelle norme del D.P.R 285/90 e succ. modifiche;
- Chiusura e riempimento della fossa con terra di risulta dello scavo;
- Trasporto del terreno eccedente a deposito nell'ambito del cimitero in luogo idoneo;

- Pulizia dell'area circostante il posto di inumazione.
- Periodica verifica e ripristino del piano campagna in caso di successivo calo del terreno fino ad un anno dalla data di inumazione, finalizzato da ottenere un manto erboso livellato ed omogeneo.

c) SERVIZIO DI ESUMAZIONE, COMPRENDENTE I SEGUENTI ONERI:

- Rimozione di lapidi o coperture tombali (compreso eventuali manufatti o monumenti ove presenti):
Escavazione della fossa a mano o con mezzi meccanici, fino alla cassa, pulizia del coperchio ed apertura con raccolta dei resti mortali, per essere custoditi nell'ossario comune; solo nel caso in cui i parenti del defunto intendano dare diversa destinazione ai resti mortali, essi saranno custoditi in apposita cassetta di zinco munita di targhetta metallica riportante i dati di identificazione del defunto, previa sua chiusura con saldatura;
- Rimozione stoccaggio e smaltimento delle parti lignee, metalliche riesumate oltre al "monumento funebre" a cura e spese del concessionario;
- Chiusura e riempimento della fossa con terra di risulta dello scavo;
- Trasporto del terreno eccedente a deposito nell'ambito del cimitero in luogo idoneo;
- Pulizia dell'area circostante il posto di esumazione;
- Periodica verifica e ripristino del piano campagna in caso di successivo calo del terreno fino ad un anno dalla data di esumazione finalizzato da ottenere un manto erboso livellato ed omogeneo.

d) SERVIZIO DI TUMULAZIONE DI FERETRI IN LOCULO A FORNO, IN SEPOLCRETO E/O IN CAPPELLA PRIVATA, ANCHE PROVENIENTI DA ALTRI CIMITERI E/O DA ALTRE ZONE DELLO STESSO CIMITERO, COMPRENDENTE I SEGUENTI ONERI:

- Apertura del loculo mediante rimozione della lapide e/o demolizione del muro;
- Trasporto del feretro dall'ingresso del cimitero al posto di tumulazione, compreso l'eventuale sosta nella cappella per la funzione religiosa.
- Tumulazione del feretro nel loculo;
- Chiusura del loculo con muro di mattoni pieni di spessore cm. 12 o con altro materiale compatibile con le norme del D.P.R. n° 285/90 e succ. modifiche;
- Stuccatura e/o intonacatura della chiusura;
- Eventuale montaggio della lapide;
- Costruzione e rimozione di eventuali impalcature;
- Pulizia della zona circostante.

e) SERVIZIO DI TUMULAZIONE DI URNE PER RESTI MORTALI E CENERI, IN CELLETTE

OSSARIO, LOCULI A FORNO, TOMBE PRIVATE, COMPRENDE I SEGUENTI ONERI:

- Posizionamento di montafereetro o realizzazione di impalcatura;
- Rimozione di pietra tombale e/o lapide, demolizione del tamponamento murario,
- Raccolta, sminuzzamento, separazione dei materiali di risulta e trasporto del materiale di risulta negli appositi contenitori ubicati nell'area cimiteriale;
- Trasporto e collocamento dell'urna nel luogo di sepoltura;
- Realizzazione di tamponamento murario con muro di mattoni pieni dello spessore previsto dalla normativa vigente o con altro materiale compatibile con le norme del D.P.R. n° 285/90 e succ. modifiche, intonacatura e riposizionamento di lapide o pietra tombale;
- Smontaggio e riposizionamento del montafereetro o dell'impalcatura;
- Pulizia area circostante.

f) SERVIZIO ESTUMULAZIONE, DA LOCULO A FORNO, DA SEPOLCRETO O DA TOMBA PRIVATA, COMPRENDE I SEGUENTI ONERI:

- Posizionamento di montafereetro o realizzazione di impalcatura;
- Rimozione di pietra tombale e/o lapide, demolizione del tamponamento murario;
- Rimozione del feretro dal luogo di sepoltura e trasporto al posto di raccolta dei resti mortali mineralizzati per essere custoditi nell'ossario comune; solo nel caso in cui i parenti del defunto intendano dare diversa destinazione ai resti mortali, essi saranno custoditi in apposita cassetta di zinco munita di targhetta metallica riportante i dati di identificazione del defunto, previa sua chiusura con saldatura;
- Raccolta, separazione dei materiali di risulta (es. lapidi, ferro, legno, abiti ecc.) e stoccaggio degli stessi in appositi contenitori forniti dal concessionario che successivamente dovrà provvedere al trasporto e allo smaltimento a propria cura e spese;
- Pulizia della zona circostante il luogo di sepoltura;
- Realizzazione di tamponamento murario con muro (muratura a secco) di mattoni pieni dello spessore previsto dalla normativa vigente con altro materiale compatibile con le norme del D.P.R. n° 285/90 e succ. modifiche, intonacatura;
- Smontaggio e riposizionamento del montafereetro o dell'impalcatura.

g) SERVIZIO DI TRASLAZIONE DI FERETRI COMPRENDE I SEGUENTI ONERI:

- Apertura del loculo mediante rimozione della lapide e demolizione del muro;
- Trasporto del feretro dall'ingresso del cimitero al posto di tumulazione;
- Tumulazione del feretro nel loculo;
- Chiusura del loculo con muro di mattoni pieni dello stesso spessore previsto dalla normativa vigente o con altro materiale compatibile con le norme del D.P.R. n° 285/90 e succ. modifiche;

- Stuccatura e/o intonacatura della chiusura;
- Eventuale montaggio della lapide;
- Costruzione e rimozione di eventuali impalcature;
- Pulizia della zona circostante.

h) SERVIZIO DI TENTATA ESTUMULAZIONE SALMA CON NUOVA TUMULAZIONE NELLO STESSO LOCULO COMPRENDENTE I SEGUENTI ONERI:

- Posizionamento di montafereetro o realizzazione di impalcatura;
- Rimozione di pietra tombale e/o lapide, demolizione del tamponamento murario e smaltimento dei materiali di risulta con le stesse metodologie già sopra specificate;
- Verifica dello stato di decomposizione della salma;
- Richiusura del feretro e riposizionamento nello stesso loculo;
- Realizzazione di tamponamento murario con muro di mattoni pieni dello stesso spessore previsto dalla normativa vigente o con altro materiale compatibile con le norme del D.P.R. n° 285/90 e succ. modifiche, intonacatura e riposizionamento di lapide o pietra tombale;
- Smontaggio e riposizionamento del montafereetro o dell'impalcatura;
- Pulizia area circostante.

i) SERVIZIO DI TENTATA ESTUMULAZIONE SALMA CON INUMAZIONE IN CAMPO COMUNE COMPRENDENTE I SEGUENTI ONERI:

- Posizionamento di montafereetro o realizzazione di impalcatura;
- Rimozione di pietra tombale e/o lapide, demolizione del tamponamento murario e smaltimento dei materiali di risulta con le stesse metodologie già sopra specificate;
- Verifica dello stato di decomposizione della salma;
- Rimozione delle parti metalliche che impediscono la decomposizione e richiusura del feretro;
- Trasporto del feretro dal loculo al posto di inumazione;
- Escavazione di fossa a mano o con mezzi meccanici delle dimensioni idonee per una lunghezza di ml. 2.20, una larghezza di ml. 0.80 ed una profondità di ml. 2.00 (nel caso di fanciulli: lunghezza di ml. 1.50, una larghezza di ml. 0.50 ed una profondità di ml. 2.00) e comunque delle dimensioni previste dal regolamento di polizia mortuaria locale e nelle norme del D.P.R 285/90 e succ. modifiche;
- Chiusura e riempimento della fossa con terra di risulta dello scavo;
- Trasporto del terreno eccedente a deposito nell'ambito del cimitero in luogo idoneo;
- Pulizia dell'area circostante il posto di inumazione.
- Periodica verifica e ripristino del piano campagna in caso di successivo calo del terreno fino ad un anno dalla data di inumazione.

1) SERVIZIO ESTUMULAZIONE CON COLLOCAMENTO RESTI MORTALI IN CELLETTA OSSARIO O IN AVELLO, IN ARCATA O IN TOMBA COMPRENDENTE I SEGUENTI ONERI:

- Posizionamento di monoferetro o realizzazione di impalcatura;
- Rimozione di pietra tombale e/o lapide, demolizione del tamponamento murario;
- Rimozione del feretro dal luogo di sepoltura presso la camera mortuaria;
- Collocazione in apposita cassetta di zinco munita di targhetta metallica riportante i dati di identificazione del defunto, previa sua chiusura con saldatura;
- Trasporto e collocamento dell'urna nel luogo di sepoltura;
- Realizzazione di tamponamento murario con muro di mattoni pieni dello spessore previsto dalla normativa o con altro materiale compatibile con le norme del D.P.R. n° 285/90 e succ. modifiche, intonacatura e riposizionamento di lapide o pietra tombale;
- Raccolta, separazione dei materiali di risulta (es. lapidi, ferro, legno, abiti ecc.) e stoccaggio degli stessi in appositi contenitori forniti dal concessionario che dovrà successivamente provvedere al trasporto e allo smaltimento a propria cura e spese;
- Pulizia della zona circostante il luogo di sepoltura;
- Smontaggio e riposizionamento del monoferetro o dell'impalcatura.

m) SORVEGLIANZA DEI CADAVERI DEPOSITATI IN CAMERA MORTUARIA COMPRENDENTE I SEGUENTI ONERI:

Collocazione salma in camera mortuaria e apertura camera mortuaria per almeno 2 visite giornaliere di ogni giorno di sosta della salma (di norma dalle 9.00 alle 11.00) e dalle 16.00 alle 18.00)

Riconsegna salma alla impresa di onoranze funebri

I servizi relativi alle operazioni cimiteriali dovranno essere eseguiti nel dettaglio così come nell'elenco suindicato.

La ditta concessionaria dovrà effettuare le lavorazioni in modo tale da non danneggiare o sporcare i manufatti limitrofi.

Eventuali danneggiamenti saranno posti a carico della ditta concessionaria, la quale dovrà darne comunicazione al Comune e ai famigliari; dovrà inoltre provvedere, se richiesto, al relativo ripristino entro il termine massimo di otto giorni dall'accertamento del danno con contestuale pulizia.

Il servizio di apertura e chiusura dei cimiteri dovrà avvenire secondo gli orari e nei giorni stabiliti dal Comune di Montechiarugolo. I cimiteri comunali sono dotati di sistemi automatici di apertura e chiusura: è a carico della ditta concessionaria la manutenzione ordinaria degli stessi.

ILLUMINAZIONE VOTIVA

1. L'abbonamento al servizio da parte degli utenti, si attiva con la sottoscrizione di apposito contratto

con il concessionario, il quale dovrà curarne ogni tre mesi (entro il 10/4, 10/7, 10/10 e 10/01) la trasmissione di copia all'Amministrazione comunale anche tramite sistema di interconnessione tra i due software del concedente e del concessionario e con il pagamento di un canone per l'utenza del servizio a favore del concessionario.

2. Il canone si compone di una somma una tantum di allacciamento (contributo fisso d'impianto) ed una somma annuale di abbonamento alle prestazioni del servizio (corrispettivo servizio).

3. E' fatto assoluto divieto al concessionario di chiedere od incassare dagli utenti canoni di abbonamento in misura diversa da quella prevista dalle tariffe in vigore. La violazione del presente divieto comporta decadenza dalla concessione.

4. Al termine di ogni anno di durata della concessione, cioè al 31 dicembre, la ditta aggiudicataria è tenuta a dichiarare, al Responsabile dei servizi cimiteriali, il numero di nuovi abbonati nell'anno, il numero totale di utenti del servizio suddivisi per cimiteri e tipologia di sepoltura, inumazione, tumulazione, tombe private, e l'elenco analitico con nome, cognome ed indirizzo degli stessi, nonché il riferimento alla sepoltura su cui è attivo il contratto. La trasmissione dei dati avviene in modo informatico, con files strutturati in modo da poter essere utilizzati da programmi di larga diffusione (ad es. MS excel o simili) oppure tramite il sistema di interconnessione tra il sistema gestione del concessionario e quello del concedente che si dovrà attivare all'inizio dell'esecuzione della concessione medesima.

5. L'accertamento della mancata rispondenza al vero dei contenuti di tale dichiarazione, costituirà motivo di decadenza dalla concessione.

6. La concessione si intende comprensiva di tutti gli impianti di illuminazione, esistenti e da installare a cura e spese dell'appaltatore, e per la gestione del complessivo sistema di pubblica illuminazione cimiteriale votiva ad elettricità delle sepolture private al coperto ed allo scoperto, in tombe o campi comuni, cellette ossario e loculi, di tutti i cimiteri comunali, compatibilmente con le norme in materia di Regolamento Cimiteriale, presenti e future, ed alle leggi vigenti in materia.

7. Successivamente alla sottoscrizione della presente concessione dovranno essere volturati tutti i contatori ora in capo al concessionario uscente il quale dovrà trasmettere tutti i dati in suo possesso per consentire l'espletamento di tutte le funzioni legate al servizio di erogazione luce votiva.

8. Sono ad esclusivo carico della ditta concessionaria tutti gli oneri ed obblighi, nessuno escluso, per la fornitura e posa dei nuovi specifici impianti elettrici votivi da installare, con l'osservanza delle norme vigenti in materia ed, in particolare, dei commi 11 ed 12 del presente articolo, e l'esecuzione dei lavori murari da marmista, scalpellino, verniciatore, pittore, ecc. e quant'altro necessario a ripristinare a perfetta regola d'arte quanto potrà risultare manomesso ed alterato in dipendenza e conseguenza diretta od indiretta dell'esatto adempimento della presente concessione.

9. Alla scadenza della concessione tutti gli impianti, anche se realizzati dal concessionario sono trasferiti *ex lege* in proprietà del Comune, senza che nessun rimborso sia dovuto.

10. Rimangono, altresì, a carico del concessionario gli oneri ed obblighi per la gestione degli impianti del servizio, già esistenti nei cimiteri o di nuova installazione ed, in particolare, la fornitura dell'energia elettrica per il funzionamento del servizio agli utenti, oltre alla manutenzione ordinaria e straordinaria necessaria per assicurare il continuo e perfetto funzionamento del servizio.

11. Il Comune di Montechiarugolo con la presente concessione non assume impegno di imporre, ad alcun titolo e causa, il sistema di illuminazione votiva ai concessionari di aree cimiteriali o di tombe o campi comuni, cellette ossario e loculi, che rimangono pertanto liberi di addivenire o meno, sotto la loro responsabilità, alla stipulazione dei contratti con il concessionario del servizio pubblico di illuminazione votiva.

12. Ogni guasto recato in occasione dell'esecuzione di installazione degli impianti, o di riparazione degli stessi, ai manufatti cimiteriali ed in genere a quanto di proprietà Comunale e privata, dovrà essere riparato a spese e cura del concessionario al più presto e, comunque, non oltre il termine stabilito caso per caso dall'Amministrazione Comunale, secondo le regole di correttezza e buona fede.

13. In caso di mancato adempimento da parte del concessionario, si provvederà d'ufficio, a realizzare i ripristini e le riparazioni necessarie, con rivalsa dell'ammontare della spesa ordinata dall'Amministrazione Comunale, utilizzando le risorse della cauzione versata al Comune.

14. Il concessionario dovrà curare la perfetta manutenzione ed il regolare funzionamento degli impianti e delle lampade votive a led che dovranno essere sostituite con sistemi di illuminazione analoghi.

15. In caso di avarie, dovute a cause di forza maggiore e non imputabili al concessionario, questi è obbligato a provvedere, a sue spese e cura, alle riparazioni ed al ripristino del funzionamento di ogni impianto votivo, non oltre il quindicesimo giorno dal verificarsi dell'avaria o del guasto.

16. Tutte le lampade eventualmente bruciate devono essere immediatamente sostituite a cura e spese del concessionario e, comunque, non oltre cinque giorni dalla segnalazione dello spegnimento, con lampade a led, secondo i CAM stabiliti dal Ministero.

17. In caso di mancato rispetto degli obblighi previsti dal presente articolo, l'Amministrazione Comunale provvederà d'ufficio agli adempimenti necessari, dandone notizia al concessionario, con spese a carico dello stesso, attraverso rivalsa diretta sulle risorse della cauzione versata al Comune. Il concessionario rimborserà all'utente una quota proporzionata al numero di giorni di assenza del servizio (canone annuo : 365 giorni x numero di giorni di disservizio).

18. La realizzazione della rete necessaria per l'illuminazione votiva di nuovi corpi fabbrica e relativi allacciamenti verranno realizzati dal concessionario a norma delle vigenti leggi in materia e con le stesse caratteristiche di quelli esistenti. Lo stesso, prima di iniziare i lavori, deve trasmettere al Responsabile del Settore Politiche energetiche, Patrimonio e Ambiente un progetto esecutivo delle opere da realizzare. A conclusione dei lavori di installazione dei nuovi impianti deve, altresì, presentare la certificazione di conformità degli impianti realizzati come richiesto dalla normativa vigente.

19. Qualora il concessionario intenda realizzare gli impianti in modo diverso dagli esistenti, al fine di migliorarne la qualità o la resa, dovrà convenirne le modalità con l'Amministrazione Comunale ed attendere formale autorizzazione da parte della stessa. Anche per la realizzazione degli impianti soggetti ad autorizzazione il concessionario deve produrre gli atti progettuali, contabili e di collaudo di cui al primo comma del presente articolo. Nessun nuovo impianto potrà essere attivato in mancanza dell'autorizzazione del Comune, ovvero della trasmissione degli atti di collaudo e di documentazione delle spese sostenute.

20. Alla fine di ogni anno, anche in caso di risoluzione, revoca e/o decadenza di cui agli artt. 22 - 25 il concessionario è tenuto a trasmettere al Responsabile del servizio Cimiteriale i dati, anche su supporto informatico utilizzando software di larga diffusione (tipo excel), relativi a tutte le utenze (nome, cognome, indirizzo, postazione ecc.).

21. Fanno parte essenziale degli impianti tutte le componenti indispensabili a fornire l'illuminazione votiva e cioè cabine di trasformazione, centraline, quadri, trasformatori, circuiti primari e secondari e ogni altro componente.

22. Ogni parte degli impianti dovrà essere conforme alle norme CEI vigenti per materiali, componenti, modalità d'installazione.

23. Tutta la rete primaria e secondaria dovrà essere incassata o internata e opportunamente protetta e comunque non in vista.

24. Nei casi di assoluta impossibilità i percorsi alternativi dovranno essere sottoposti e approvati dal responsabile del Settore Politiche energetiche, Patrimonio, Ambiente.

25. La rete sotterranea percorrerà gli spazi intermedi in prossimità delle diverse sepolture. Ogni parte componente, tubi di protezione, attraversamenti, pozzetti intervallati ogni 10 metri etc. devono essere conformi alle normative vigenti.

26. Il concessionario dovrà assicurare con l'utenza rapporti di massima trasparenza, efficacia, funzionalità e tempestività per soddisfare al meglio le esigenze e le richieste di prestazioni. In particolare i rapporti fra concessionario ed utenti, disciplinati da apposito contratto scritto, le cui clausole dovranno essere approvate dal Comune saranno regolati dai seguenti criteri e regole:

a) il concessionario potrà richiedere all'utente il pagamento anticipato sia della quota una tantum per allacciamento sia quella per abbonamento annuale, nella misura prescritta;

b) è vietato agli utenti modificare o manomettere l'impianto ovvero cedere l'appalto. I contravventori saranno tenuti al risarcimento dei danni causati in conseguenza all'appaltatore, salvo qualunque altra azione civile o penale, rimanendo in facoltà dell'appaltatore di interrompere il servizio;

c) la durata dell'abbonamento sarà annuale e sarà rinnovata salvo disdetta scritta o a seguito di esumazione o estumulazione.

d) il pagamento della rata di abbonamento dall'utente verso il concessionario dovrà essere effettuato al massimo entro un mese dalla scadenza, previo ricevimento dell'avviso da parte dell'appaltatore stesso;

e) trascorso il periodo suddetto senza che l'utente abbia ottemperato al pagamento, il concessionario potrà a sua discrezione, senza preavviso alcuno, sospendere la corrente.

27. Il ripristino della corrente tolta può essere accordato dopo il versamento delle rate dovute e non pagate comprensive degli interessi di legge.

28. E' fatto divieto al concessionario di introitare somme per abbonamento annuale qualora il rapporto sia decaduto, risolto, revocato o scaduto.

29. Il concessionario dovrà predisporre per gli utenti appositi bollettini di pagamento che nel retro devono riportare la motivazione del pagamento, e l'articolazione della somma pagata in canone, contributo fisso ed I.V.A. ed ogni utile informazione sui contratti sottoscritti ed oggetto della richiesta di pagamento.

MANUTENZIONE ORDINARIA

1. Il servizio di manutenzione ordinaria si riferisce alle seguenti prestazioni da effettuarsi con le periodicità a fianco di ciascuna individuate e come da planimetrie allegate:
 - verifica dei corpi di fabbricati di proprietà comunale, presenti all'interno delle aree cimiteriali, per poter valutare lo stato di conservazione degli edifici stessi. Ogni 6 mesi sarà effettuato un sopralluogo congiunto (Ufficio Tecnico comunale e concessionario) per l'accertamento di quanto già verificato nei sopralluoghi previsti a cadenza trimestrale. Di tutti i sopralluoghi saranno redatti appositi verbali. Eventuali rilevamenti di pericoli o danni evidenti dovranno essere segnalati immediatamente al Servizio Manutenzione e per conoscenza al Servizio Cimiteriale, anche a mezzo posta elettronica.
 - pulizia e diserbo (almeno 4 volte all'anno, 2 in primavera ed 2 in autunno) dei vialetti con riporto e stesura ghiaia compresa fornitura, ogni qual volta se ne ravvisi la necessità o come da risultanze dei verbali;
 - pulizia di canale di gronda e converse da foglie ed escrementi di animali due volte all'anno e comunque ogni qualvolta si renda necessario a seguito di eventi atmosferici di forte entità;
 - controllo manti di copertura ed eventuale sistemazione degli stessi in caso di spostamento di alcuni elementi (tegole o coppi sui tetti): 2 volte all'anno;
 - deragnatura di tutti gli spazi pubblici: almeno 4 volte all'anno e comunque ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità;
 - pulizia arcate, scale, vetrate, con spazzatura e lavaggio e disincrostazione dei pavimenti ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità e comunque almeno quattro volte all'anno (Pasqua, Natale, 2 Novembre, Giugno);
 - pulizia servizi igienici e spurgo una volta all'anno : spazzatura dei pavimenti, lavaggio e disincrostazione dei rivestimenti, dei sanitari, degli arredi, delle porte e della rubinetteria almeno 2 volte a settimana e comunque in base alle necessità mediante idonei prodotti disinfettanti a carico del concessionario. Manutenzione ordinaria dei servizi igienici con sostituzione di valvole, rubinetti, flessibili, cassette e manutenzione degli scarichi. Dovranno inoltre essere mantenute in perfetto uso anche le porte e le relative serrature, senza dimenticare la verifica, il controllo e la manutenzione ordinaria dei relativi impianti elettrici;
 - pulizia cappelle e camere mortuarie: spazzatura dei pavimenti, lavaggio e disincrostazione con soluzioni acide dei medesimi nonché dei rivestimenti, dei sanitari, degli arredi, delle porte e della rubinetteria come da planimetrie allegate e foto allegate non esaustive;
 - svuotatura e pulizia dei cestoni con sostituzione dei sacchetti portarifiuti (a cura e spese della ditta

concessionaria), pulizia e rimozione del materiale nell'area circostante e trasporto dei materiali presso l'isola ecologica almeno una volta alla settimana; ogni attività relativa ai rifiuti complementare e compatibile con le modalità di gestione del servizio di raccolta differenziata utilizzato dal Comune, fornendo a propria cura e spese gli appositi contenitori.

- sgombrare neve dai viali principali, dalle scale di ingresso ed interne, pulizia in generale dell'interno delle aree cimiteriali, ogni qual volta se ne ravvisi la necessità e comunque in occasione di un rito funebre; la neve dovrà essere accumulata in aree di non utilizzo, per consentire il regolare accesso del pubblico;
- fornitura e spargimento di materiale per il disgelo su gradini e superfici sdruciolevoli dei percorsi pedonali e successiva pulizia degli stessi;
- manutenzione e/o sostituzione degli attrezzi per la pulizia quali scope, raccoglitori e contenitori per rifiuti, nonché l'acquisto dei detersivi;
- manutenzione ordinaria delle attrezzature esistenti compresa la sostituzione delle piccole parti accessorie (ruote, maniglie, gradini ecc...) e di tutte quelle che l'amministrazione intenderà acquistare, quali scale, barelle porta feretri ecc. e segnalazioni in caso di mal funzionamento degli stessi;
- la pulizia dei pozzetti di ispezione, pulizia e vuotatura delle caditoie e dei pozzetti degli scarichi pluviali;
- manutenzione ordinaria alle fontane con sostituzione di valvole, rubinetti, flessibili, pulizia delle fontane e manutenzione degli scarichi;
- sostituzione di serrature e lucchetti e consegna di una copia delle nuove chiavi al Servizio manutenzioni del Comune e al Servizio Cimiteriale;
- manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti i carrelli elevatori di proprietà dell'Amministrazione comprese le verifiche necessarie ai sensi della normativa vigente e inoltre all'ufficio tecnico del comune;
- manutenzione ordinaria dei cancelli con apertura elettrica, in ogni sua parte e componente comprese le verifiche necessarie ai sensi della normativa vigente da trasmettere all'ufficio tecnico del comune e la regolazione dell'orario come da regolamento comunale;
- manutenzione ordinaria e verifiche di funzionamento degli impianti di irrigazione presenti all'interno dei cimiteri stessi; sostituzione di parti esterne danneggiate;
- lettura contatori acqua e luce; comunicazione mensile delle letture all'ufficio ragioneria del comune;
- pulizia delle aree a parcheggio antistanti i cimiteri.

2. Le prestazioni per cui non è indicata la periodicità dovranno essere svolte tutte le volte che si rende necessario per il mantenimento di standard igienici e di decoro medio-alti.

3. Per le prestazioni indicate in questo articolo, per le quali è prevista una periodicità superiore ad 1 volta, una di questa deve essere effettuata prima della commemorazione dei defunti

4. Le manutenzioni dovranno essere svolte secondo le norme sul lavoro e la sicurezza vigenti in materia

MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI

1. Il servizio di manutenzione delle aree verdi nei cimiteri comunali si riferisce alle seguenti prestazioni da effettuarsi con le periodicità a fianco di ciascuna individuate:

- Tutte le aree di pertinenza: da sfalciare almeno 8 volte all'anno (o quando la crescita sia superiore a

10 cm) compreso raccolta dell'erba tagliata e la pulizia delle tombe presenti all'interno dei campi comuni, nonché l'esecuzione di trattamenti anticrittogamici e di diserbo in base alla necessità;

- Tutte le siepi presenti all'interno e nei parcheggi esterni: da potare almeno 2 volte all'anno (primavera e autunno);
- potatura di contenimento alberature almeno 1 volta all'anno all'interno e all'esterno del cimitero fino al confine di proprietà e per il cimitero di Montechiarugolo è necessario garantire le potature anche su proprietà privata prospiciente al cimitero previo nulla osta, con attrezzature idonee nel rispetto della normativa vigente (cestello ecc...);
- raccolta foglie dentro e fuori cimiteri: 1 volta alla settimana e 2 volte alla settimana nel periodo autunnale;
- irrigazione di prati nuovi, siepi ed opere in verde, eventualmente poste a dimora durante la durata dell'appalto, in base all'andamento stagionale, su richiesta dei competenti uffici comunali.
- estirpazione alberelli di piccole dimensioni e di cespugli/siepi se secchi;
- le manutenzioni dovranno essere svolte secondo le norme sul lavoro e la sicurezza vigenti in materia

Art. 3 AMMONTARE DELLA CONCESSIONE E CANONE

Il valore stimato della concessione è per l'anno 2020 di € 73.556,58 IVA esclusa per i 9 mesi restanti, € 98.075,45 per le successive annualità per complessivi € 269.707,48 nel periodo di affidamento, oltre IVA.

Il canone della concessione è fissato come da offerta economica presentata in sede di gara, in minimo € 2.500 IVA esclusa annui per tutta la durata contrattuale e dovrà essere versato in unica soluzione ed entro il 30 GIUGNO di ogni anno di durata della concessione.

Art. 4 PREZZI UNITARI

Le operazioni cimiteriali vengono pagate direttamente dal cittadino alla ditta concessionaria. Il Comune fa da tramite per quanto riguarda l'organizzazione dei lavori da realizzare, il ricevimento delle richieste, i contatti con i familiari e la ditta. Ai prezzi delle singole prestazioni cimiteriali, deliberati annualmente dalla Giunta Comunale, va applicata l'iva, se dovuta.

Art. 5 PAGAMENTI

Il corrispettivo per i servizi effettuati verrà liquidato direttamente dall'utente alla Ditta concessionaria dietro presentazione di regolare fattura, sulla base degli interventi effettivamente svolti.

Per i pagamenti di operazioni e/o servizi che restino a carico del Comune, valgono le previsioni di "tracciabilità dei pagamenti" di cui all'art. 3 comma 1 e comma 8 della L. 136/2010. Pertanto l'affidatario, gli eventuali subappaltatori e i subcontraenti della filiera, PENA LA NULLITÀ DEL CONTRATTO, dovranno utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane S.p.a., dedicati, anche non in via esclusiva, al presente contratto. Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio in oggetto dovranno essere registrati sui conti correnti dedicati e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite gli strumenti previsti dalla nuove normative in

materia di pagamenti alle Pubbliche Amministrazioni. Dovranno inoltre essere comunicati ai sensi del comma 7 della suddetta Legge entro sette giorni dalla loro accensione gli estremi identificativi dei suddetti c/c, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

Art. 6 DURATA DELLA CONCESSIONE

Il servizio viene affidato dal 1 aprile 2020 al 31 dicembre 2022, rinnovabili di altri 3 anni tramite accettazione espressa da entrambe le parti contraenti.

Non è richiesto alcun preavviso o notifica alla scadenza del contratto. Qualora, per qualsiasi motivo, alla scadenza della concessione la procedura per l'affidamento della gestione non sia ancora definita o comunque il nuovo Concessionario non abbia assunto effettivamente l'esercizio, l'attuale concessionario è tenuto a prestare il servizio fino al passaggio di consegne al nuovo concessionario, in ogni caso non oltre sei mesi dalla scadenza del contratto, alle stesse condizioni della gestione cessata, ai sensi e per gli effetti dell'art 106 D.Lgs 50/2016 e successive modifiche.

Art. 7 METODO DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI

La concessione viene affidata mediante procedura-aperta, ai sensi dell'art. 60 D.Lgs. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Le ditte invitate dovranno presentare l'offerta articolata come segue:

- maggiorazione del canone base previsto;
- numero complessivo di operazioni cimiteriali non inferiori a n. 80 per tutto il periodo della concessione, offerte a titolo gratuito qualora sia il Comune ad essere tenuto al pagamento;
- migliorie sulla gestione dei servizi cimiteriali anche tramite sistemi di interconnessione tra i software di gestione del concedente e del concessionario;
- aspetti legati alla sicurezza ex Dlgs 81/2008 e succ. modif.

Le ditte partecipanti debbono dichiarare di aver preso conoscenza dei luoghi in cui debbono svolgersi le prestazioni oggetto dell'appalto, di aver tenuto conto di tutte le circostanze generali e speciali che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali o che possono influire sull'esecuzione delle prestazioni, di aver giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta che è stata formulata.

Art. 8 CONTRATTO

La stipulazione del contratto di concessione deve aver luogo ai sensi dell'art 32 D.lgs 50/2016 in forma pubblica amministrativa.

Sarà allegata al contratto l'offerta dell'Impresa concessionaria.

Verranno conservati agli atti, firmati in segno di completa ed incondizionata accettazione, i seguenti documenti richiamati quale parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto;

1) Bando di gara;

2) Capitolato speciale d'oneri con allegati, Delibera di Giunta Comunale delle tariffe, relative all'anno 2020

Le spese contrattuali tutte, non esclusi i diritti di segreteria, sono a carico del concessionario come da Pef allegato alla presente .

Art. 9 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Le ditte concorrenti:

- devono svolgere unicamente attività di gestione servizi pubblici cimiteriali e necroscopici, disgiunta dalla gestione dei servizi di attività funebri, come precisato dall'art. 13 della Legge Regionale n. 19/2004.
- devono avere un fatturato annuo globale per servizi analoghi, non inferiore ad € 190.000,00 per gli anni 2017-2018-2019 ex art 83 D.lgs 50/2016;
- devono produrre un elenco dei principali servizi di necroforia cimiteriale effettuati negli ultimi tre anni, con il rispettivo importo, durata e committente;
- devono possedere le attrezzature necessarie previste dall'art. 11 del presente capitolato speciale d'oneri;
- devono non trovarsi nelle condizioni indicate all'art. 80 del D.lsg 50/2016 e succ. modif e

Sono ammessi alla gara i raggruppamenti di impresa ai sensi dell'art. 45, 47,48 del D.lgs. 50 /2016 e succ. modif. Le offerte presentate da A.T.I. o da consorzi dovranno, pena l'esclusione dalla gara, indicare le parti di servizio che saranno svolte dalle singole imprese indicando la relativa percentuale rispetto al valore complessivo dell'appalto. Resta esclusa la possibilità della partecipazione di un'azienda contemporaneamente a titolo individuale e quale componente di un raggruppamento. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento o consorzio.

Le ditte concorrenti si impegnano a istituire, entro 15 giorni dall'inizio della concessione sul territorio comunale di Montechiarugolo un'attività di sportello all'utenza con idoneo personale debitamente formato, per almeno 4 ore settimanali, presso la sede operativa locale, dove gli utenti potranno rivolgersi per ogni necessità.

Inoltre il concessionario dovrà, entro 20 giorni dall'inizio del rapporto di concessione, mettere a disposizione almeno un recapito telefonico e mail per comunicazioni di servizio da parte degli uffici comunali al fine di consentire i primi passaggi di consegne e per gli utenti. Dovrà, sempre entro tale termine, esporre in ogni complesso cimiteriale nelle apposite bacheche e/o in luogo da concordare con il comune, cartello riportante l'indicazione della ditta concessionaria, recapito n. telefono e mail.

Art. 10 PRESCRIZIONI GENERALI

Nell'esecuzione del servizio il concessionario dovrà rispettare le seguenti prescrizioni:

È obbligo dell'impresa nominare un direttore tecnico reperibile telefonicamente 24 ore su 24 come meglio specificato all'articolo 20.

- I prodotti chimici utilizzati dovranno essere regolarmente registrati presso il Ministero della Sanità e secondo i CAM aggiornati periodicamente dal Ministero.
- Tutte le operazioni che verranno svolte in presenza di utenza pubblica, familiari dei defunti ecc., dovranno essere improntate al decoro ed al massimo rispetto nei confronti dei defunti e dei familiari stessi.
- Il servizio dovrà essere svolto con tempestività ed efficienza oltre che con decoro negli indumenti di lavoro (sui quali dovrà comparire cartellino di riconoscimento). I dispositivi individuali di protezione e le attrezzature dovranno essere pulite, decorose ed efficienti.
- Il comportamento degli operatori non dovrà essere tale da indurre i familiari ad elargire mance, compensi e simili, né tanto meno da procacciarsi lavoro di interesse personale. L'occupazione di aree di lavoro per l'esecuzione dei servizi non dovrà creare disagio nell'uso ed accessibilità del complesso cimiteriale.

Il Concessionario programmerà ed effettuerà i servizi richiesti nel rispetto del presente Capitolato speciale d'oneri, garantendo sempre la serietà, la rapidità e l'efficienza dei servizi cimiteriali, impiegando il tempo necessario senza dar luogo a rilievi da parte dell'Ufficio dei Servizi Cimiteriali.

Qualora fosse richiesta l'esecuzione di servizi oltre l'orario stabilito per l'apertura e chiusura del cimitero, il servizio dovrà comunque essere assicurato, senza che la ditta, per tale fatto, possa richiedere indennizzi o compensi extra rispetto a quanto fissato dall'offerta.

Inoltre, il Concessionario dovrà, senza eccezione di sorta, assoggettarsi a tutte quelle maggiori prescrizioni che il Comune o le autorità competenti, nel pubblico interesse, ritenessero di imporre per ragioni di profilassi di malattie infettive.

La ditta, su motivata richiesta del Comune, dovrà sostituire il personale che eventualmente si ponesse in contrasto con le disposizioni del presente articolo.

Art. 11 ATTREZZATURE DI SERVIZIO

Il concessionario dovrà essere in possesso di idonee attrezzature atte allo svolgimento del servizio.

Lo stesso potrà anche utilizzare le attrezzature dell'Amministrazione esistenti presso il Cimitero, purché si faccia carico di ogni onere di manutenzione ordinaria e straordinaria, nonché delle relative pratiche amministrative richieste dagli enti di controllo. In questo caso si procederà, prima dell'inizio dell'utilizzo delle stesse, a redigere apposito verbale di consegna con il quale il Concessionario si assumerà tutte le responsabilità relative all'utilizzo delle attrezzature e si impegnerà a garantire quanto

previsto dal presente articolo.

Le attrezzature devono essere mantenute in perfetto stato di funzionamento, tecnicamente efficienti, dotate di tutti gli accessori ed accorgimenti atti a proteggere e salvaguardare gli operatori nonché gli utenti.

Tutto il materiale di consumo (sabbia, cemento, mattoni, ecc.) necessario per lo svolgimento dei lavori è a carico del Concessionario, con esclusione di quello eventualmente ed espressamente indicato nel presente capitolato, a carico del Comune o di altri.

Il Comune potrà richiedere l'utilizzo di mezzi, veicoli, attrezzature od altro che ritenga più idonei all'espletamento dei servizi richiesti.

Queste attrezzature potrebbero consistere a titolo esemplificativo e non esaustivo nelle seguenti:

_motosega, tosasiepi, irrigatori manuali, forbici pneumatiche, betoniera, trabatteli e ponteggi vari per opere in altezza, un argano per sollevamento, una automobile e una apecar, decespugliatore a spalla con disco rotante o filo di nylon, motoventilatore, attrezzi manuali per la pulizia (scope, rastrelli, cesoie, motoseghe, ecc..), attrezzi manuali ed elettrici per le opere murarie (martelli, martelli pneumatici, badili, ecc.) e attrezzi manuali ed elettrici per opere idrauliche ed elettriche (saldatori, flessibili, ecc.).

L'impiego delle attrezzature, specialmente quelle funzionanti con motore a scoppio, non potrà avvenire durante lo svolgimento dei riti funebri, commemorazioni o funzioni religiose, tale comportamento è considerato scorretto e inadeguato e soggetto a penale.

Dette attrezzature devono rispondere in tutte le loro parti alle vigenti normative (incluse quelle sulla sicurezza dei lavoratori) e dovranno essere tenute in perfetto stato di funzionamento, tecnicamente efficienti, dotate di tutti gli accorgimenti atti a proteggere e salvaguardare gli operatori e gli utenti, certificate, collaudate, revisionate periodicamente secondo quanto prescritto dalla vigente normativa in materia.

Sono a carico della ditta tutte le spese per la messa a norma delle attrezzature, per i collaudi e le revisioni periodiche e i danni a terzi, dipendenti e cose causate dalla mancata messa a norma.

Tutto il materiale di consumo (sabbia, cemento, mattoni, intonaco, vernici, ecc..) necessario per lo svolgimento di tutte le operazioni previste nel capitolato è a carico della ditta affidataria.

Tutto il materiale per la sicurezza e l'informazione come dettato dalle norme vigenti (dispositivi di protezione individuale e collettiva, cartelli d'informazione, prescrizione, divieto) è a carico della ditta affidataria.

La ditta affidataria non potrà depositare all'interno dei cimiteri attrezzature e materiali non strettamente necessari per svolgere i servizi affidati e non potrà esercitare prestazioni non connesse con il contratto in questione all'interno delle mura cimiteriali.

Il concessionario potrà disporre in comodato d'uso gratuito, previa stesura di verbale da eseguirsi in contraddittorio con l'ufficio tecnico comunale, prima dell'inizio del servizio, di attrezzature residuali di proprietà comunale, già adibite al servizio cimiteriale.

Questi sarà obbligato alla loro diligente manutenzione e conservazione e dovrà restituirli alla cessazione del rapporto. Si applicheranno le disposizioni degli articoli da 1803 a 1812 del Codice Civile. Il Comune mette a disposizione gratuitamente i locali all'interno dei cimiteri che potranno essere adibiti a magazzino per gli attrezzi necessari per lo svolgimento dei servizi.

Tali luoghi verranno indicati dalla Direzione Lavori al momento della consegna lavori. Nessun altro luogo oltre a quelli indicati potrà essere utilizzato dalla ditta, se non accettato dalla Direzione Lavori. Inoltre potrà autorizzare, su proposta del Concessionario, l'uso di nuove tecniche di lavoro, nonché l'impiego, previo esperimento pratico, di nuove attrezzature.

Art. 12 DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE

Il concessionario dovrà avere alle proprie dipendenze personale sufficiente ad assicurare il regolare espletamento di tutti i servizi previsti nel presente capitolato.

Il personale dovrà avere età non inferiore ai 18 anni, essere fisicamente idoneo e munito di autorizzazione sanitaria.

L'impresa, dietro semplice richiesta dell'Amministrazione, dovrà produrre l'elenco nominativo del personale alle sue dipendenze e dimostrarne la regolare assunzione ed il rispetto delle normative retributive e contributive.

L'impresa dovrà assicurare ai propri dipendenti un'adeguata e scrupolosa formazione professionale, intesa a specializzarli per i compiti e le mansioni richieste dal servizio.

Compete interamente al Concessionario ogni responsabilità in materia di infortuni, adeguamento alle vigenti norme sul lavoro, assicurazione e previdenza sociale del personale impiegato.

Compete inoltre al Concessionario attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e dai decreti relativi, della prevenzione e assicurazione infortuni sul lavoro, delle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità, vecchiaia ed altre malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso d'appalto per la tutela dei lavoratori.

Art. 13 OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI

Il concessionario si obbliga ad osservare ed applicare integralmente ai propri dipendenti tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria e negli accordi locali integrativi dello stesso in vigore al tempo e nelle località in cui si svolge il servizio ed anche dopo la loro scadenza fino al rinnovo degli stessi, anche se l'impresa non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigianale, dalla struttura e dimensioni dell'impresa e di ogni altra qualificazione giuridica, economica e sindacale.

L'inosservanza di tali norme, accertata dall'Amministrazione comunale o ad essa comunicata dall'Inail, comporterà l'escussione della cauzione, previa contestazione dell'inadempienza accertata.

Lo svincolo della cauzione avverrà dopo che siano stati adempiuti gli obblighi predetti, con conferma da parte dell'Inail.

Rispetto a quanto sopra l'Impresa non potrà opporre eccezione alcuna al Comune, né avrà titolo al risarcimento di danni di alcun genere.

La presente concessione è soggetta all'osservanza della vigente normativa in materia di esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e di salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati. In caso di sciopero del personale del Concessionario o di altre cause di forza maggiore (non saranno da considerarsi tali ferie, aspettative, malattie ecc.) deve essere assicurato un servizio di emergenza, sulla base di un piano concordato tra l'Impresa, l'Ente e le OO.SS. maggiormente rappresentative. Le eventuali mancate prestazioni saranno quantificate e si provvederà all'applicazione delle relative penali e delle sanzioni previste dalla legge.

Art. 14 CONTROLLI E VIGILANZA SUL SERVIZIO

La vigilanza ed il controllo del servizio competono all'Amministrazione Comunale.

E' previsto almeno un sopralluogo semestrale per ogni cimitero, previa comunicazione da parte del Responsabile del Settore Politiche energetiche, Patrimonio, Ambiente ai quali il Concessionario è tenuto a presenziare sottoscrivendo apposito verbale.

L'inosservanza degli obblighi contrattuali è accertata dagli Uffici Comunali (Settore Politiche energetiche, Patrimonio e Ambiente per inosservanza di adempimenti relativi alla manutenzione ordinaria dei fabbricati, delle aree verdi, degli impianti di luce votiva; Settore Attività Generali per inosservanza delle disposizioni relative alle operazioni di necroforia), mediante apposita raccomandata a.r. o posta certificata che sarà inviata al concessionario.

Il concessionario potrà produrre le sue deduzioni entro 5 giorni dalla data di ricevimento della contestazione; trascorso tale termine si riterrà accertata l'inosservanza e saranno applicate le penalità previste.

Art. 15 MANCATI ADEMPIMENTI E PENALI

Ogni qualvolta si rilevasse un inadempimento nell'esecuzione del servizio da parte del Responsabile del Servizio preposto al controllo, l'Amministrazione comunale applicherà alla Ditta concessionaria una penale pari a Euro 200,00, con facoltà di recedere dal contratto dopo tre contestazioni o nei casi previsti dall'art 109 D.lgs 50/2016 succ. modif.

Art. 16 - CAUZIONE

Prima di stipulare il contratto, il Concessionario dovrà costituire cauzione, nella misura del 10% dell'ammontare del valore della concessione, così come risultante dagli esiti di gara nelle forme e con i contenuti di cui all'art. 93 e 103 del Dl.gs 50/2016 e succ. Modif.

Art. 17 AMPLIAMENTO DELLE AREE

I servizi di cui al presente Capitolato dovranno essere resi nelle attuali aree cimiteriali e dovranno essere resi dalla Ditta concessionaria anche nel caso di successivi ampliamenti dei cimiteri eventualmente realizzati.

Art. 18 CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

E' vietata la cessione del presente contratto a pena di nullità, salvo quanto previsto nell'art. 105 del D.Lgs 50/2016.

Il subappalto è consentito limitatamente ai servizi di illuminazione votiva ed è regolato dall'art. 105 del Dlgs 50/2016 e potrà essere autorizzato nel rispetto dei limiti e delle condizioni ivi previste. In particolare si rileva che il subappaltatore dovrà risultare in possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs 50/2016 e dei requisiti di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria fissati dall'articolo 9 del presente capitolato.

Art. 19 LOCALI IN COMODATO D'USO GRATUITO

Il Comune mette a disposizione del Concessionario, gratuitamente, alcuni locali e aree all'interno del cimitero che potranno essere adibiti a magazzino per gli attrezzi necessari per lo svolgimento dei servizi, etc. Prima dell'inizio dell'utilizzo si provvederà a redigere apposito verbale di consegna con il quale il Concessionario si assumerà tutte le responsabilità relative all'utilizzo e si impegnerà a restituire i locali, alla scadenza del contratto, nelle medesime condizioni in cui gli sono stati consegnati.

Il Comune si riserva altresì la facoltà, ed il Concessionario si impegna fin d'ora a consentire, di allocare nei locali concessi in comodato eventuali contattori, centraline o attrezzature tecnologiche, qualora si presenti tale necessità.

Art. 20 RIFIUTI CIMITERIALI

Il Concessionario dovrà provvedere con proprio personale a tutti gli adempimenti previsti dalle normative vigenti in ordine alle operazioni di stoccaggio dei rifiuti cimiteriali derivanti dagli interventi di esumazioni, estumulazioni nel rispetto della normativa vigente in materia di rifiuti.

Il Concessionario dovrà stoccare i rifiuti prodotti negli appositi contenitori (a suo carico), stocarli in un luogo riparato del cimitero (assicurando le opportune cautele) e provvedere al trasporto e smaltimento presso discariche autorizzate.

Nel caso in cui vengano emanate nuove disposizioni che disciplinano le operazioni sopra descritte, il Concessionario si impegna sin d'ora al rispetto delle stesse apportando alle operazioni le variazioni richieste per legge.

Art. 21 DIREZIONE TECNICA

Il Concessionario indicherà all'Amministrazione Comunale i nominativi del proprio direttore tecnico e del sostituto, completi di recapito telefonico (fisso e cellulare) e domicilio, che rappresenteranno a tutti gli effetti il Concessionario medesimo nei rapporti con l'Amministrazione Comunale.

Il Direttore Tecnico, o suo sostituto, dovrà sempre essere disponibile sia per gli uffici comunali, anche negli orari di chiusura degli uffici e nei periodi festivi e di ferie.

Nel caso di sostituzione dei soggetti di cui al comma precedente, il concessionario è tenuto a dare preventiva comunicazione in forma scritta al responsabile del servizio cimiteriale del Comune.

Art. 22- CESSAZIONE ANTICIPATA

Qualora il concessionario dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta, senza giustificato motivo e/o giusta causa, l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi sulla cauzione, addebitando all'inadempiente, a titolo di penale, la maggiore spesa derivante dall'assegnazione provvisoria dei servizi ad altra impresa fino alla scadenza naturale della concessione, fatta salva la possibilità di adire per il maggior danno nelle sedi competenti.

Art. 23 INFORTUNI E DANNI

La ditta é responsabile per qualsiasi danno arrecato a persone e/o cose per fatto proprio o dei propri dipendenti o di persone da essa chiamate in luogo per qualsiasi motivo. E' pertanto a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento richiesto da chiunque, senza che il Concessionario abbia diritto alcuno di rivalsa o di compenso da parte del Comune, il quale è comunque sollevato da ogni effetto.

La ditta dovrà inoltre essere titolare di idonea polizza assicurativa di responsabilità civile per danni verso terzi (persone e/o cose) stipulata con una primaria Società di Assicurazioni per massimali di almeno € 2.600.000,00. Copia di tale polizza dovrà essere consegnata all'Amministrazione Comunale prima della stipula del contratto.

Art. 24 INTERVENTI SOSTITUTIVI

In caso di inadempimento da parte del Concessionario, sarà facoltà dell'Amministrazione Comunale, nella figura dei responsabili di rispettiva competenza, come individuato al precedente art. 14, a loro insindacabile giudizio allorché sussistano motivi sanitari, igienici, ambientali o di decoro, provvedere con interventi sostitutivi all'espletamento dei servizi e compiti non svolti dall'impresa, addebitando ad essa le spese sostenute e gli eventuali danni.

Tale provvedimento non pregiudica l'irrogazione delle penali di cui all'art. 15 del presente Capitolato Speciale d'Oneri.

Art. 25 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto sarà risolto in caso di grave e ripetuto inadempimento degli obblighi contrattuali, ai sensi dell' art. 1453 del Codice Civile e art 108 del D.lgs 50/2016.

Il contratto sarà risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- mancata assunzione del servizio nella data stabilita, previa costituzione in mora;
- fallimento della ditta;
- esercizio di attività commerciale all'interno del Cimitero;
- discriminazione degli utenti nella fornitura delle prestazioni oggetto del contratto;
- mancato reintegro, nel termine di due mesi, della cauzione ridotta a seguito di prelievi fatti dal Comune ai sensi del presente capitolato;
- sospensione, anche parziale, del servizio per un periodo superiore a 48 ore;
- stato di insolvenza del Concessionario;
- cessione parziale o totale del contratto o subappalto non autorizzato.

Art. 26 TRATTAMENTO DEI DATI

Il concessionario è tenuto a rispettare la normativa vigente in materia di trattamento dei dati.

Art. 26 FORO COMPETENTE

Per ogni controversia interpretativa o applicativa derivante dal contratto stipulato sarà competente, in via esclusiva, il giudice del luogo ove il contratto è stato stipulato (Parma).