



COMUNE DI FIDENZA  
(Provincia di Parma)

**CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO  
DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO IN FAVORE  
DEL COMUNE DI FIDENZA**

**Art. 1 – Oggetto dell’incarico**

Il presente capitolato ha per oggetto l’affidamento, da parte del Comune di Fidenza del servizio di brokeraggio assicurativo ad idonea ditta aggiudicataria, da espletarsi a patti, termini, modalità e condizioni di seguito specificati.

**Art. 2 – Prestazioni oggetto dell’incarico**

Il Broker, con i propri mezzi e la propria organizzazione, si attiverà per garantire al Comune gli interventi necessari ad affrontare in maniera ottimale tutte le esigenze di carattere assicurativo.

Il servizio concerne l’analisi e la gestione dei rischi e delle relative polizze assicurative a favore del Comune di Fidenza e comprende in via indicativa e non esaustiva, le seguenti attività specialistiche:

- a) Identificazione, analisi, ricognizione e quantificazione periodica dei rischi attinenti alla specifica attività del Comune di Fidenza;
- b) Indicazioni sulla eventuale e possibile prevenzione e protezione dei rischi individuati;
- c) Analisi delle polizze assicurative in essere ed individuazione delle coperture occorrenti;
- d) Verifica della corretta applicazione di scoperti e franchigie;
- e) Aggiornamento e revisione delle coperture assicurative a seguito dell’evolversi del mercato assicurativo e delle nuove esigenze del Comune. Eventuali adeguamenti o aggiornamenti in termini di rischi e/o massimali, delle evoluzioni legislative e normative che dovessero riguardare l’Ente;
- f) Assistenza continuativa al Comune di Fidenza in ordine alle varie problematiche assicurative che emergano nello svolgimento dell’attività della stessa, con individuazione delle soluzioni ottimali da attivare;
- g) Assistenza nell’esecuzione e nella gestione ordinaria delle polizze, con segnalazione preventiva delle scadenze dei premi dovuti dal Comune e delle scadenze contrattuali. Segnalazione degli eventuali adempimenti obbligatori indicati nelle Polizze;
- h) Fornitura agli Uffici preposti del Comune di apposita reportistica riepilogativa dei contratti, con indicazione dei dati contabili degli stessi;
- i) Assistenza nello svolgimento delle gare mediante predisposizione degli atti e della documentazione necessaria (capitolati d’oneri, bandi di gara, lettere invito), accompagnata da un rapporto che metta in evidenza le caratteristiche degli atti di gara predisposti, i requisiti di capacità economica e tecnica suggeriti per la scelta del contraente, la motivazione per l’eventuale proposta di inserimento di franchigie e l’importo presunto da mettere a base di gara;
- l) Assistenza nell’individuazione delle polizze assicurative e dei massimali da richiedere agli appaltatori di lavori, servizi e forniture, nonché nella successiva verifica di corrispondenza delle polizze stesse alle prescrizioni di capitolato;
- m) Consulenza ed assistenza all’Ente nell’applicazione della normativa vigente in materia assicurativa ed in particolare nell’osservanza del Decreto Legislativo n. 50/2016;
- n) Consulenza ed assistenza sulle problematiche di carattere assicurativo derivanti dall’attuazione della normativa in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro, ex D.Lgs 81/2008 e smi;
- o) Consulenza e assistenza, relativamente alle eventuali convenzioni o contratti che il Comune stipulerà con Terzi, nell’individuazione degli obblighi assicurativi da porre a carico degli stessi, nonché verifica di corrispondenza delle polizze, da questi stipulate, alle norme della convenzione o del contratto;
- p) Consulenza e assistenza nell’individuazione degli obblighi assicurativi da porre a carico dei locatari, occasionali o continuativi, di impianti, alloggi o beni del Comune(ad esempio per il “rischio locativo” ex artt. 1588, 1589 e 1611 del Codice civile a carico del locatari);

- q) Assistenza nella verifica delle coperture assicurative in rapporto ai sinistri e nelle iniziative da assumere nei confronti delle Società assicuratrici in ordine alla trattazione degli stessi;
- r) Assistenza nella gestione stragiudiziale dei sinistri con assistenza nelle varie fasi di trattazione di quelli attivi o confacenti alle varie tipologie di rischio, al fine di conseguire, nel minor tempo possibile, la liquidazione o il risultato sperato nei confronti delle società assicuratrici;
- s) Attività di formazione e informazione al personale addetto o coinvolto nelle problematiche assicurative, sia per tematiche specifiche, che più generiche, inerenti la gestione amministrativa e contabile del programma assicurativo;
- t) Attività di informazione e aggiornamento, anche mediante circolari periodiche, relativamente a variazioni e innovazioni legislative e contrattuali di interesse delle Pubbliche Amministrazioni;
- u) Resa di pareri e consulenze in materia assicurativa.

### Art. 3- Durata dell'incarico e valore dell'appalto

L'attività prestata dal broker viene remunerata con una provvigione calcolata sui premi assicurativi relativi a contratti conclusi tramite il broker, pertanto l'Ente non sosterrà alcune onere.

L'entità economica del presente appalto viene calcolata sull'importo dei premi annui lordi relativi ai contratti stipulati con decorrenza 01/07/2020 ed applicando ad essi le percentuali nella misura fissa del 4% per RCAuto e Kasko e del 9% sulle restanti polizze. Il valore presunto del contratto è quindi stimato in € 48.561,00, mentre il valore complessivo dell'appalto, comprensivo di rinnovi e proroga, ammonta ad € 103.655,11. Il presente appalto è inerente a servizi di natura intellettuale e la sua esecuzione non pone in essere rischi da interferenze, pertanto non sono previsti costi della sicurezza da interferenze e l'Amministrazione comunale non è tenuta alla redazione del D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze) ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 81/2008, così come indicato anche nella determinazione n. 3/2008 del 05.03.2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ora Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.).

L'incarico ha inizio il 01/01/2021 e termine il 31/12/2023 con facoltà di rinnovo per un ulteriore **triennio** e con possibilità di proroga tecnica, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D. Lgs 50/2016, nelle more dell'indizione di nuova gara per un periodo massimo di 6 mesi senza la necessità di consenso preventivo dell'impresa contraente. Detta proroga tecnica si considera accettata fin dall'inizio, per mezzo della firma del contratto.

In caso di scadenza naturale o anticipata del contratto, il Broker, su richiesta dell'Ente, è tenuto ad assicurare la prosecuzione delle attività fino a ulteriori novanta giorni, al fine di consentire il graduale passaggio delle competenze a nuova Ditta .

Il contratto cesserà con decorrenza immediata, qualora venga meno l'iscrizione al Registro Unico degli Intermediari Assicurativi e riassicurativi di cui all'art. 109 D.Lgs n. 209 del 7/09/2005 e s.m.

Le attività comprese nell'appalto dovranno essere avviate anche in pendenza di stipulazione del contratto, in deroga a quanto previsto dall'art. 32 comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, stante la necessità di garantire la continuità dei servizi a far tempo dal **1 Gennaio 2021**

### Art. 4 – Situazione assicurativa del Comune di Fidenza

Le polizze assicurative del Comune di Fidenza, attualmente in corso, sono le seguenti:

N.	Rischio	Premio annuo lordo attuale	Scadenza		
			31	12	2024
1	RCT/O danni materiali	€ 117.000,00	31	12	2024
2	All Risks Patrimonio	€ 48.568,36	31	12	2024
3	RC danni patrimoniali	€ 6.357,00	31	12	2024
4	Polizza Infortuni	€ 2.468,00	30	06	2024
5	Danni ai veicoli non di proprietà	€ 2.300,00	31	12	2024
6	RCA-CVT parco veicoli	€ 6.950,00	31	12	2024

7	Tutela legale	€ 9.320,00	31	12	2024
8	RC ambientale	€ 11.750,00	31	12	2021
9	All Risk Attrezzature	€ 8.400,00	04	09	2022
10	All Risk Attrezzature	€ 1.450,00	31	12	2020
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 214.563,36</b>			

Si precisa che i premi annui non sono comprensivi di eventuali regolazioni premi

#### **Art. 5 – Obblighi ed oneri a carico del Broker**

Il Broker, nell'espletamento del servizio:

- dovrà svolgere l'incarico alle condizioni di cui al presente capitolato, allo schema di contratto ed all'offerta presentata in sede di gara, nell'interesse dell'Ente e nel rispetto di tutte le indicazioni e le richieste da questo fornite;
- dovrà garantire soluzioni che risultino concretamente percorribili in ogni loro fase ed esaustive circa la copertura dei rischi insiti nell'attività dell'Ente;
- non dovrà sottoscrivere documenti che possano in qualche modo impegnare l'Ente senza il suo preventivo esplicito consenso, né effettuare alcuna operazione comportante modifiche, anche di mero carattere amministrativo e formale, rispetto ad obblighi precedentemente assunti dall'Ente.

Il Broker aggiudicatario dovrà designare un proprio incaricato, in possesso dei requisiti professionali richiesti e di adeguata esperienza lavorativa, quale referente unico dell'Ente per il servizio.

Tale referente dovrà garantire il corretto svolgimento del servizio, intervenendo riguardo ad eventuali problematiche che dovessero sorgere e dando riscontro direttamente ad ogni richiesta avanzata eventualmente anche recandosi personalmente presso la sede comunale.

Il Broker dovrà comunicare, contestualmente alla designazione del referente, le fasce orarie di presenza ordinaria, i recapiti per il reperimento (numero di telefono, fax, indirizzo di posta elettronica), ed il sostituto del referente in assenza di quest'ultimo, che dovrà anch'egli essere persona in possesso dei requisiti professionali richiesti e di adeguata esperienza lavorativa.

Il Broker è tenuto al segreto d'ufficio e dovrà osservare l'obbligo di diligenza nell'esecuzione del servizio di cui all'articolo 1176 del codice civile. Sono a carico del Broker:

- tutti gli oneri e le spese necessarie per l'espletamento dell'incarico;
- i rischi connessi all'esecuzione dell'incarico.

#### **Art. 6 – Modalità di aggiudicazione del servizio**

L'aggiudicazione del servizio di cui all'articolo 1) avverrà secondo le norme, i termini, le modalità e le condizioni definite all'interno del presente capitolato e del relativo bando e disciplinare di gara.

Il servizio sarà aggiudicato mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 59 e 60 del D.Lgs. 50/2016 e con i termini ridotti di cui all'art 36 comma 9 del medesimo D.lgs.

Il criterio di aggiudicazione dell'appalto è quello a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'articolo 95 del D.Lgs n. 50/2016 valutabile in base ai seguenti elementi:

##### **A. Offerta Tecnica max 100/100 punti così attribuiti:**

<p><b>A) MODALITÀ OPERATIVE E TECNICHE DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO OGGETTO DELLA GARA (ELEMENTO QUALITATIVO)</b></p> <p><i>Ai fini della attribuzione del punteggio dovrà essere redatta una relazione riportante una descrizione analitica di ciascuno dei sub elementi (per punto A) complessivamente max 4 facciate con carattere times new roman 11 e non più di 30 righe per facciata)</i></p>	<p><b>MAX P. 40/100</b></p>
--	-----------------------------

<p>a.1) Descrizione delle modalità di espletamento delle attività elencate all'art. 2 lett. a), b), c) e d) del capitolato. Il coefficiente sarà assegnato sulla base dell'adeguatezza della proposta metodologica nel garantire una accurata e attendibile analisi e mappatura dei rischi specifici di realtà analoghe a quella dell'amministrazione aggiudicatrice e delle polizze in essere</p>	<p>Max. p. 15</p>	
<p>a.2) Descrizione delle modalità di monitoraggio del mercato assicurativo e del quadro normativo al fine di promuovere le attività di cui alle lettere e) ed f) dell'art. 2 del capitolato. Il coefficiente sarà assegnato sulla base dell'adeguatezza delle metodologie proposte.</p>	<p>Max. p. 15</p>	
<p>a.3) Indicazione dei tempi di risposta garantiti alle richieste dell'Ente. Tempi di predisposizione dei capitolati e della documentazione di gara rispetto alla scadenza naturale delle polizze. Monitoraggio del mercato assicurativo finalizzato all'individuazione del grado di affidabilità delle Compagnie di assicurazione. Il coefficiente darà assegnato sulla base della competenza, qualità e affidabilità del supporto garantito.</p>	<p>Max. p. 10</p>	
<p><b>B) LE MODALITÀ ORGANIZZATIVE E OPERATIVE CONCRETE CHE SI INTENDERANNO ADOTTARE PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO (ELEMENTO QUALITATIVO)</b> <i>Ai fini della attribuzione del punteggio dovrà essere redatta una relazione riportante una descrizione analitica di ciascuno dei sub elementi( per punto B) complessivamente max 4 facciate con carattere times new roman 11 e non più di 30 righe per facciata)</i></p>		<p><b>MAX. P. 40/100</b></p>
<p>b.1) Descrizione dell'assetto organizzativo della società di brokeraggio che sarà impiegato per l'espletamento del servizio. Indicazioni delle strutture tecniche, del personale che sarà impiegato, con particolare riferimento alla figura del Responsabile unico del servizio. Indicazione del personale dedicato alle problematiche assicurative degli Enti Locali - Accesso del Broker presso gli uffici del comune. Composizione dello staff tecnico che si dedica alla gestione dell'Ente. Il coefficiente sarà assegnato in base alla composizione, competenza ed esperienza garantita dal team dedicato all'ente</p>	<p>Max p. 15</p>	
<p>b.2.) Metodologie di gestione dei sinistri attivi e passivi (sia quelli derivanti dalle coperture assicurative in essere che quelli relativi a danneggiamento del patrimonio mobiliare e immobiliare dell'amministrazione aggiudicatrice),</p>	<p>Max p. 15</p>	

<p>con specifico riguardo alla fase della denuncia e a quello della liquidazione da parte delle Compagnie Assicuratrici. Disponibilità a recarsi presso la sede dell'amministrazione aggiudicatrice allo scopo di valutare anche con i cittadini direttamente interessati lo stato delle pratiche assicurative.</p> <p>Il coefficiente darà assegnato in base alla competenza, affidabilità, efficienza e qualità del supporto garantito desumibili da una descrizione esaustiva delle procedure di gestione dei sinistri.</p>		
<p>b.3) Modalità di espletamento delle attività di consulenza di cui all'art. 2 lett. m), n), o) e p) del capitolato.</p> <p>Il coefficiente sarà assegnato in base alla competenza, affidabilità, efficienza del supporto proposto.</p>	Max p. 10	
<p><b>C) FORMAZIONE DEL PERSONALE (ELEMENTO QUALITATIVO):</b>  <b>Modalità con le quali si intende provvedere alla formazione del personale del comune con riferimento all'art. 2 lett. s) e t) del presente capitolato.</b>          Ai fini dell'attribuzione del coefficiente dovranno essere esplicitate le attività previste di formazione del personale, offerte a titolo gratuito, che possono dimostrarsi utili e vantaggiose per l'ente.</p> <p><i>Ai fini della attribuzione del coefficiente dovrà essere redatta una relazione riportante una descrizione analitica delle proposte offerte ( per punto C) max 1 facciata con carattere times new roman 11 e massimo 30 righe)</i></p>		MAX P. 8/100
<p><b>D) SERVIZI AGGIUNTIVI OFFERTI RISPETTO AL PRESENTE CAPITOLATO. Tali servizi, da prestare, con propri mezzi e risorse, a favore del Comune, non dovranno comportare alcun onere a suo carico (ELEMENTO QUALITATIVO)</b></p> <p>Tali servizi aggiuntivi che saranno presentati in sede di offerta saranno considerati <b>obbligazioni contrattuali</b> a carico del soggetto proponente nel caso di aggiudicazione. Non saranno ammessi elementi di tipo economico. I servizi proposti devono avere connessione con l'oggetto del presente appalto e non dovranno essere tali da snaturare l'oggetto del servizio</p> <p>Il punteggio sarà assegnato per eventuali e qualificanti servizi aggiuntivi che il broker intende proporre, senza nessun onere a carico dell'ente, rispetto a quello elencati nel capitolato.</p> <p><i>Ai fini della attribuzione del coefficiente dovrà essere redatta una relazione riportante una descrizione analitica delle proposte offerte (per punto max 2 facciate con carattere times new roman 11 e massimo 30 righe per facciata)</i></p>		MAX P. 8/100
<p><b>E) CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ (ELEMENTO QUANTITATIVO)</b></p> <p>Verrà' attribuito un punteggio di 4 punti al concorrente munito di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015 nelle attività attinenti al servizio di brokeraggio. Occorre allegare alla offerta tecnica copia del certificato di qualità.</p>		P. 4/100

Per ciascun elemento qualitativo di valutazione relativo al merito tecnico, il punteggio sarà attribuito nel modo seguente:

Ciascun commissario attribuirà un coefficiente di valutazione, con valore compreso tra 0,00 ed 1,00 per ciascun elemento o sub–elemento di valutazione, come indicati nella precedente tabella (a.1,a.2,a.3 ecc. )

I coefficienti da corrispondere saranno suddivisi nel modo seguente:

- argomento non trattato	= 0,00
- gravemente insufficiente	= 0,10
- insufficiente	= 0,30
- sufficiente	= 0,60
- discreto	= 0,70
- buono	= 0,80
- ottimo	= 1,00

eventualmente anche utilizzando valori intermedi.

Una volta che i commissari hanno attribuito i coefficienti a ciascun criterio o sub criterio, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

Una volta calcolato tale coefficiente, per ciascun elemento o sub elemento di valutazione, sarà applicata la formula per il calcolo del punteggio complessivo del merito tecnico:

$x = p_{max} * c$  dove:

p.max= punteggio massimo attribuito per singolo criterio o sub criterio in valutazione;

c= coefficiente applicato dalla commissione ad ogni elemento in valutazione della ditta da esaminare;

x= punteggio assegnato

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato nel progetto tecnico.

La stazione appaltante si riserva comunque la facoltà di valutare la congruità delle offerte pervenute.

#### **Art. 7 – Cauzione definitiva**

L'impresa aggiudicataria dovrà presentare, prima della stipula del contratto, in applicazione dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016, una cauzione definitiva pari al 10% del valore contrattuale calcolato sulla base del valore stimato del contratto.

La cauzione definitiva sarà svincolata dopo la scadenza del periodo di valenza contrattuale.

#### **Art. 8 – Polizza assicurativa**

Alla data di presentazione dell'offerta il Broker dovrà dichiarare di essere in possesso di polizza assicurativa, della responsabilità civile per negligenze od errori professionali di cui agli artt. 110/112 del D.Lgs.n. 209/2005 con un massimale pari o superiore ad €. 3.000.000,00.

Detta polizza dovrà essere mantenuta in vigore per tutto il periodo di validità contrattuale dell'incarico.

#### **Art. 9 – Obblighi a carico dell'Ente**

L'Ente si impegna a:

- citare espressamente, in tutti gli atti afferenti i propri servizi assicurativi, che si avvale della consulenza e assistenza del Broker;
- fornire al Broker la collaborazione del proprio personale, nonché tutti gli atti e documenti necessari per il completo e puntuale disbrigo di formalità ed adempimenti riguardanti il suddetto servizio.

#### **Art. 10 – Prerogative dell'Ente**

Restano di esclusiva competenza dell'Ente:

- la valutazione e la decisione di merito sulle varie proposte formulate dal Broker;
- la decisione finale sulle varie coperture assicurative da adottare;
- l'adozione degli atti amministrativi e dei capitoli speciali da utilizzare per le gare, nelle forme di legge, delle coperture assicurative di cui l'Ente necessita;
- la sottoscrizione di tutti gli atti e documenti contrattuali, compresi quelli relativi alla liquidazione dei sinistri.

#### **Art. 11 – Divieto di subappalto e di cessione del contratto**

L'aggiudicatario è l'unico soggetto responsabile di tutti gli obblighi previsti dal presente capitolato, essendo espressamente fatto divieto di subappaltare o cedere il servizio a terzi, in tutto o in parte. Verificandosi le ipotesi indicate al primo comma del presente articolo, il contratto è risolto di diritto. Non è considerata cessione del contratto la trasformazione giuridica del soggetto contraente.

#### **Art. 12 – Risoluzione anticipata**

L'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio e previa regolare diffida, di risolvere unilateralmente il contratto nel caso in cui si verificano inadempienze o gravi negligenze agli obblighi posti a carico del Broker con le disposizioni contenute nel presente capitolato, nel bando di gara e/o nell'offerta. La risoluzione del contratto dovrà essere preceduta da almeno tre contestazioni di addebito con l'indicazione di un termine per eventuali giustificazioni, inviate al Broker a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento o via p.e.c., alle quali il Broker stesso non abbia adeguatamente risposto ponendo altresì rimedio al disservizio. La risoluzione del contratto avverrà di diritto qualora venga meno l'iscrizione al Registro Unico degli Intermediari Assicurativi e riassicurativi di cui all'art. 109 del D.Lgs. n. 209/2005 Sez. B da parte dell'aggiudicatario o nel caso lo stesso venga dichiarato fallito.

#### **Art. 13 – Inadempienze contrattuali**

L'Ente, indipendentemente dalla revoca dell'incarico, ha diritto al risarcimento degli eventuali danni subiti, tenuto conto della natura dell'incarico, nei termini previsti dal D.Lgs. 209/2005 ed imputabili a negligenze, errori ed omissioni del Broker.

Il Comune ha facoltà di verificare in ogni momento, tramite i propri dipendenti e funzionari, il regolare funzionamento ed andamento del servizio.

In caso di inadempimento di una qualsiasi delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto e definite dal presente capitolato, nel disciplinare o nella proposta tecnica ed economica presentata in sede di gara, l'amministrazione provvederà a diffidare l'aggiudicatario ad adempiere nel termine di quindici giorni. In caso di persistenza dell'inadempimento, verrà applicata per ogni singola violazione, una penale nella misura di € 50,00 per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo, nell'inadempimento rispetto ai termini indicati dall'Ente o nell'offerta tecnica per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Nell'eventualità di applicazione di penali per un importo di € 1.000,00, o al terzo richiamo scritto ufficiale di inadempienza nell'esecuzione del servizio, il contratto si intenderà risolto di diritto ex art.1456 cc senza alcun genere di indennità e compenso del broker.

Costituisce ulteriore causa di risoluzione di diritto del contratto ex art.1456 c.c., la radiazione o la cancellazione dal Registro Unico degli intermediari assicurativi di cui all'art.109 del D.Lgs 209/2005.

In caso di risoluzione, all'aggiudicatario saranno addebitati gli oneri derivanti da eventuali azioni di rivalsa per danni in conseguenza dell'inadempimento degli impegni contrattuali e rimarrà nella facoltà dell'Ente la possibilità di affidare l'esecuzione del servizio al concorrente che segue in graduatoria.

#### **Art. 14 – Compensi al Broker**

I compensi al Broker resteranno ad intero ed esclusivo carico delle Compagnie di assicurazione aggiudicatarie e che si aggiudicheranno i relativi servizi assicurativi, a seguito dell'espletamento della pubblica gara e, pertanto, nulla sarà dovuto dall'Ente al Broker per le attività previste dal presente capitolato, né a titolo di compenso né a qualsiasi altro titolo. L'importo delle provvigioni dovrà essere espressamente indicato in ogni procedura di gara e/o selezione per l'affidamento dei contratti assicurativi e successivamente riportate nel testo contrattuale. L'attività del broker sarà remunerata con l'applicazione delle seguenti percentuali di provvigione

<b>Ramo</b>	<b>Provvigione %</b>
RCA veicoli	4%
ARD veicoli non di proprietà	4%
Altri rami esclusi RCT/RCO e rami di cui ai punti precedenti	9%
RCT/RCO	9%

#### **Art.15-Pagamento dei premi**

Il pagamento dei premi verrà effettuato dall'Ente al Broker entro i termini contrattualmente previsti dalle polizze. Il Broker si obbliga a versare i premi alle Compagnie di assicurazione interessate, in nome e per conto dell'Ente, nei termini e nei modi convenuti con le compagnie stesse, al fine di garantire all'Ente l'efficacia e la continuità della copertura assicurativa. Non sono imputabili all'Ente gli effetti di ritardi di pagamenti effettuati dal Broker alle Compagnie di assicurazione. In tale caso il broker sarà direttamente responsabile di tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale sospensione delle garanzie assicurative.

#### **Art. 16 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici – D.P.R. 16/04/2013 n. 62**

L'affidatario prende atto dell'esistenza del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con D.P.R. 16/04/2013 n. 62, recepito dalla stazione appaltante con deliberazione Giunta Comunale n. 1 del 9 gennaio 2014, esecutiva, e si impegna ad osservare ed a fare osservare dai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta in essa previsti. La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. n. 62/2013 può costituire causa di risoluzione del contratto. La Stazione appaltante, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto il fatto all'affidatario assegnandogli un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o non risultassero accolte la Stazione appaltante, fatto salvo il risarcimento dei danni subiti, procederà alla risoluzione del contratto senza che all'affidatario spetti alcun indennizzo o compenso aggiuntivo.

#### **Art. 17 – Foro competente**

Per eventuali controversie in ordine all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto per le quali si faccia ricorso all'Autorità Giudiziaria, il foro territorialmente competente è quello di Parma.

#### **Art. 18 – Trattamento dei dati personali**

L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'appalto. L'appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte del personale addetto al servizio degli obblighi di riservatezza anzidetti. L'impresa è tenuta all'osservanza del D. Lgs. 30.06.2003 n.19 e s.m.i.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

1. Finalità del Trattamento: I dati forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine di gestire la procedura di affidamento e successivamente il servizio di cui all'oggetto del contratto.
2. Modalità del Trattamento: Le modalità con le quali verranno trattati i dati personali contemplano in dettaglio le seguenti operazioni: cartaceo ed elettronico.
3. Conferimento dei dati: Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 è obbligatorio.
4. Comunicazione e diffusione dei dati: I dati forniti saranno comunicati nei modi e nelle forme previste dalla disciplina sui contratti pubblici e del D.Lgs. n. 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni.
5. Titolare del Trattamento: Il titolare del trattamento dei dati personali è il Sindaco pro tempore ing. Andrea Massari.

Per quanto qui non espressamente previsto, si rinvia alle norme ed alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

#### **Art. 19 – Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'aggiudicatario si confermerà alle disposizioni di legge in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i..

#### **Art. 20 – Spese contrattuali**

Tutte le spese, diritti ed imposte inerenti e conseguenti la stipula del contratto riferito all'esecuzione del presente affidamento sono a carico della società affidataria del servizio. Sono inoltre a carico dell'aggiudicatario le spese per la pubblicazione del bando di gara.

**Art. 21– Norme di rinvio**

Per tutto quanto non previsto dal presente capitolato si fa riferimento alla normativa vigente in materia di appalti di servizi, al codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa in merito applicabile nell'ambito del territorio dello Stato Italiano.