



COMUNE DI GAMBETTOLA

(Provincia di Forlì-Cesena)

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E DEMOGRAFICI

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI DI SCUOLA PRIMARIA OLTRE AI SERVIZI ACCESSORI DI USCITE DIDATTICHE

Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'oggetto dell'appalto è costituito dai seguenti servizi gestiti con personale ed automezzi della ditta partecipante :

- a) gestione delle linee di trasporto scolastico per gli alunni della scuola primaria ;
- b) gestione dei viaggi in territorio extra-comunale di alunni di scuole materna, elementare e media e di bambini dell'asilo nido in occasione di uscite scolastiche ;
- c) gestione delle linee di trasporto scolastico per gli alunni della scuola secondaria di primo grado, **(servizio opzionale)**.

Il servizio di trasporto dovrà essere gestito secondo il calendario scolastico, conformemente agli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche, comprensive dei rientri pomeridiani , secondo gli orari di servizio e gli itinerari riportati nel piano di trasporto di cui agli allegati 1 e 2 al presente capitolato.

Il servizio di trasporto degli alunni frequentanti la scuola secondaria di primo grado è previsto come servizio attivabile in via eventuale a discrezione dell'amministrazione comunale .

Art.2 - PROCEDURA PER L'INDIVIDUAZIONE DELL'AGGIUDICATARIO

La gara si terrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 60 e 95 del d. lgs. 18 aprile 2016. n. 50. L'offerta più vantaggiosa verrà individuata in relazione al massimo punteggio conseguibile (100 punti) assegnando all'offerta tecnica un massimo di 70 punti ed all'offerta economica un massimo di 30 punti, secondo le modalità indicate nel disciplinare di gara.

Saranno ammesse solo offerte in ribasso rispetto alla base d'asta indicata per ogni tipologia di servizio . Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo di tutte le spese che l'aggiudicatario dovrà sostenere per l'esercizio del servizio, nessuna esclusa ad eccezione dell'IVA.

L'appalto sarà aggiudicato all'impresa che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma del punteggio attribuito per la qualità del servizio (offerta tecnica) e del punteggio attribuito per il prezzo (offerta economica).

In caso di parità di punteggio il servizio sarà aggiudicato alla ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore per l'aspetto tecnico.

Ai fini della valutazione del prezzo si procederà alla somma dei seguenti prodotti:

n.200 giorni (87 km al giorno) di trasporto scuola primaria x prezzo giornaliero offerto;

n. 70 giorni (56 km al giorno) di trasporto scuola secondaria di primo grado x prezzo offerto (servizio opzionale)

n.50 viaggi in territorio extracomunale x prezzo offerto;

Il corrispettivo per il servizio di trasporto scolastico per scuola primaria o secondaria di primo grado qualora attivato, è forfettariamente previsto in prezzo giornaliero, saranno valutati discostamenti dal chilometraggio indicato in sede di gara per ciascuna tipologia di servizio, superiori al 10%.

In tal caso verrà corrisposto, per i chilometri giornalieri che superino la soglia, il prezzo al km risultante dall'offerta giornaliera divisa per i chilometri relativi al servizio indicati in sede di gara.

Il numero delle giornate di trasporto è presunto in ragione della programmazione scolastica, il chilometraggio giornaliero indicato è calcolato sul tragitto previsto nel piano di trasporto allegato.

L'aggiudicazione avverrà anche in caso di una sola offerta valida.

La quantificazione del servizio è presunta, con riferimento ai giorni ed ai chilometri previsti per ciascuna tipologia di trasporto,

Il servizio di trasporto scolastico degli alunni di scuola secondaria è previsto come eventuale, attivabile a piena discrezione dell'amministrazione comunale.

Art. 2 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

- a) **Il servizio di trasporto per gli alunni frequentanti la scuola primaria** deve essere garantito in tutti i giorni di apertura della scuola ed espletarsi nei viaggi di andata al mattino per l'entrata a scuola delle ore 8,15, e nei viaggi di ritorno per l'uscita da scuola delle ore 12,45 e delle ore 16,15, come risultante dal piano di trasporto allegato al presente capitolato.

Gli orari di entrata e di uscita indicati, potranno subire delle variazioni nel corso dell'appalto in base a programmazione scolastica.

Il servizio dovrà essere espletato secondo le corse, gli itinerari e gli orari indicati negli allegati al presente capitolato con un numero di mezzi adeguato al numero di alunni da trasportare.

Il piano di esercizio del servizio allegato al presente capitolato e relativo all'anno scolastico corrente è passibile di modifiche e verrà definito con riferimento ad ogni anno scolastico sulla base del calendario e orario scolastico e del numero di alunni da trasportare.

Sia nella corsa di andata che nella corsa di ritorno della scuola primaria sono previste due linee da effettuarsi normalmente una con pullman grande, capienza 54 posti, ed una con pullman piccolo, capienza 22 posti, come indicato nell'allegato, in ragione degli alunni da trasportare e della percorribilità delle strade in considerazione dell'ingombro del mezzo.

- b) **Il servizio di trasporto per la scuola secondaria di primo grado (servizio opzionale)** deve essere garantito per il periodo richiesto dal Comune (indicativamente da metà Novembre a fine Marzo) ed espletarsi nel viaggio di andata al mattino per l'entrata a scuola delle ore 8,15, nel viaggio di ritorno per l'uscita da scuola delle ore 13,15 e delle ore 16,15 (prevista in due giorni settimanali)

Il servizio dovrà essere espletato secondo le corse, gli itinerari e gli orari indicati negli allegati al presente capitolato con un numero di mezzi adeguato al numero di alunni da trasportare.

Il piano di esercizio del servizio allegato al presente capitolato è relativo all'ultimo anno scolastico in cui il servizio è stato effettuato, è passibile di modifiche e verrà definito con riferimento all'anno scolastico in cui eventualmente venga attivato.

Il trasporto per gli alunni di scuola secondaria di primo grado, normalmente viene attivato qualora sussista un numero di iscritti che va da 20 a 40.

- c) **Il servizio di trasporto fuori dal territorio comunale** dovrà essere effettuato su richiesta dell'Amministrazione Comunale e si svolgerà in orari tali da non impedire lo svolgimento del normale servizio di trasporto scolastico, pertanto la durata di tali uscite è prevista in circa 4 ore massimo per uscita e per un massimo presunto di 35 km.
Si prospettano nell'arco dell'anno un numero presunto di 50 viaggi in territorio extracomunale.
Il servizio dovrà essere espletato con gli stessi mezzi messi a disposizione per il servizio di trasporto scolastico.

Art. 3 – CORRISPETTIVO

Il corrispettivo per l'esecuzione del servizio è fissato come segue:

- 1) € _____ + I.V.A. per ogni giornata di esecuzione del servizio di trasporto scolastico per la scuola elementare (art.1 lett.a) . Il numero presunto di viaggi (di trasporto scuola elementare) in un anno scolastico è pari a 200 per 87chilometri a giornata;
- 2) € _____ + I.V.A. per ogni giornata di esecuzione del servizio di trasporto scolastico per la scuola media (art.1 lett.b) .Il numero presunto di viaggi in un anno scolastico è pari a 70
- 3) € _____ + I.V.A. per ogni viaggio in territorio extracomunale (art.1 lett.d).Il numero presunto di viaggi in un anno scolastico è pari a 50.

Art.4 – REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

L'impresa dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. **Iscrizione per le coop.ve all'albo regionale delle coop.ve sociali da cui risulti specificatamente l'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto; iscrizione per i Consorzi o consorzi di cooperative , nello schedario generale della cooperazione da cui risulti specificatamente l'esercizio dell'attività oggetto del presente appalto.**

b) Attestato di idoneità professionale di cui all'art. all'art. 7 del D.Lgs. n. 395/2000 e D.M . 28/04/2005n.161

c) Autorizzazione, ai sensi della Legge 218/2003 e successive modifiche ed integrazioni, per l'attività di noleggio di autobus con conducente.

Art.5- REQUISITI DEL PERSONALE E NORME ANTIPEDOFILIA

Il Fornitore dovrà trasmettere al Comune, prima dell'avvio del servizio per ciascun anno scolastico:

- l'elenco dei conducenti impiegati nel servizio e relativi sostituti. Copia della patente di guida, copia del Certificato di qualificazione professionale del conducente (CQC) , "Certificato penale del casellario giudiziale richiesto dal datore di lavoro" ai sensi dell'art.25 bis , del D.Lgs. 4 marzo 2014 n. 39 relativo a ciascun conducente e sostituto.

- apposita certificazione rilasciata dal medico competente aziendale in ordine al possesso di idoneità allo svolgimento della specifica mansione per tutto il personale addetto al servizio di trasporto .

Gli elenchi del personale impiegato dovranno sempre essere mantenuti aggiornati e ogni sostituzione andrà comunicata preventivamente al Comune, cui dovrà essere di volta in volta fatta pervenire la documentazione sopra specificata.

Al momento della presa di servizio e per tutta la sua durata, il conducente dovrà essere munito di apposito distintivo identificativo, da apporre ben in vista, riportante la propria foto in formato fototessera, le proprie generalità nonché la denominazione sociale, sede legale, recapito telefonico del datore di lavoro e, in caso di subappalto, anche del soggetto subappaltatore.

Il Fornitore è tenuto ad eseguire sul personale addetto alla guida degli automezzi gli accertamenti finalizzati alla verifica di assenza di condizioni di alcool dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti (art. 41 comma 4 del D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni) .

Art. 6 COMPITI DEL CONDUCENTE AUTOMEZZI

Il personale addetto all'espletamento del servizio dovrà:

mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti di tutte le persone con le quali venga a contatto ed un rapporto di collaborazione con il personale messo eventualmente a disposizione dal comune adibito alla sorveglianza degli alunni;

- adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscono l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei bambini in ciascun momento del trasporto in particolare durante le operazioni di salita e discesa dal pullman;
- esercitare la sorveglianza sui bambini alle fermate fino a quando non siano effettivamente ritirati da una persona adulta, genitore o delegato, provvedendo in caso di mancata presenza dell'adulto alla custodia del minore nei modi che saranno concordati con gli uffici comunali;
- resta a carico dell'autista assicurarsi che il bambino venga consegnato a persona autorizzata munita di apposita delega rilasciata dal genitore con allegata fotocopia del documento di identità del genitore stesso.
- non lasciare i minori davanti alle scuole ove i cancelli non risultino ancora aperti;
- non effettuare carico di alunni superiore a quello consentito dalle norme vigenti in materia, non fare salire, durante i viaggi di trasporto scolastico, persone estranee non autorizzate.

A tale proposito, l'impresa appaltatrice si obbliga all'osservanza di quanto stabilito dal Decreto ministeriale 31.01.1997 "Disposizioni in materia di trasporto scolastico".

In caso di comportamento scorretto o lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri e comunque in caso di difetto di capacità professionale, inosservanza degli obblighi comportamentali previsti dal presente capitolato, accertati dall'amministrazione comunale, la ditta aggiudicataria è tenuta alla sostituzione degli autisti nel termine che verrà intimato dalla stessa amministrazione.

Gli autisti rispondono civilmente e penalmente dei bambini trasportati dal momento in cui salgono sul pullman al momento in cui vengono riconsegnati al genitore o a persona da esso delegata. Secondo le modalità descritte nel punto 3 del presente articolo.

Art.7 - REQUISITI DEGLI AUTOMEZZI

Per l'espletamento del servizio la ditta appaltatrice dovrà impiegare automezzi in regola con quanto disposto dal D.M. 31/01/1997" nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" ed alla successiva circolare n. 23 del 1 marzo 1997 del Ministero dei Trasporti e della navigazione e dal codice della strada.

La ditta dovrà impiegare per l'espletamento del servizio un numero di mezzi adeguati alla quantità e tipologia dell'utenza, avendo come riferimento il piano di trasporto di cui agli allegati al presente capitolato che a titolo esemplificativo viene proposto.

I mezzi dovranno possedere tutti i requisiti di idoneità alla circolazione ed omologazione ed essere utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione dei veicoli così come disposto dal d.Lgs. 285/1992 "nuovo codice della strada".

Essere regolarmente immatricolati, a norma dell'art.93 del C.d.S. .

Essere dotati di tutte le autorizzazioni previste dal vigente ordinamento per l'esercizio del trasporto.

Gli automezzi devono inoltre rispondere alle caratteristiche ambientali antinquinamento di cui alla direttiva CE 96/1 -EURO 2.

Ogni automezzo dovrà inoltre dotare l'autista di telefono cellulare con auricolari Bluetooth o vivavoce o tecnologie similari (che comunque non richieda all'autista, per il funzionamento, l'uso delle mani, o distrazione della vista dalla guida del mezzo) per comunicare con gli Uffici Comunali, con la sede dell'appaltatore e per eventuali emergenze;

Ogni veicolo deve avere a bordo un estintore, cassetta di pronto soccorso e qualsiasi altro dispositivo richiesto dalle normative vigenti o emesse nel corso dell'affidamento;

Ogni veicolo deve essere obbligatoriamente dotato di sistema di condizionamento/ riscaldamento per il periodo estivo e invernale.

La ditta appaltatrice è tenuta ad osservare scrupolosamente le disposizioni circa i veicoli in servizio pubblico e tutte le disposizioni in materia di circolazione sulle strade ed aree pubbliche .

La ditta si obbliga a presentare all'amministrazione comunale copia del certificato annuale di revisione dei mezzi.

Entro una settimana prima dell'inizio del servizio la ditta è tenuta a presentare al comune tutta la documentazione relativa ai mezzi che verranno utilizzati nel servizio oggetto del presente appalto e ad averne la piena disponibilità materiale e giuridica .

In caso di necessità ad effettuare sostituzioni di mezzi, l'impresa dovrà utilizzare veicoli sostitutivi aventi le medesime caratteristiche di quelli autorizzati.

Art.8 RICOVERO AUTOMEZZI

La ditta aggiudicataria, per il ricovero dei mezzi, dovrà disporre di autorimessa provvista di agibilità per l'uso specifico, ad una distanza non superiore a 20km dal comune di Gambettola, la cui ubicazione dovrà essere comunicata entro una settimana prima dell'inizio del servizio.

Art.9 RESPONSABILITA' DELL'APPALTO E SEDE OPERATIVA

All'atto dell'avvio del servizio, l'impresa aggiudicataria è tenuta a comunicare all'amministrazione appaltante il nominativo del responsabile dell'appalto, referente unico per tutta la durata del contratto della totalità dei servizi da erogare. Tale figura dovrà avere competenza gestionale ed organizzativa nonché autonomia decisionale sulla gestione del servizio. Assolverà funzioni di

interfaccia per tutti gli aspetti operativi dell'organizzazione del servizio sul territorio, della gestione quotidiana del personale, di partecipazione alle fasi di programmazione e di verifica sull'andamento del servizio.

Per potere garantire l'assolvimento del ruolo descritto il responsabile dell'appalto dovrà essere reperibile telefonicamente durante lo svolgimento del servizio e comunque in un arco orario dalle ore 7.00 alle ore 18.00; dovrà garantire di potersi presentare all'ufficio istruzione entro 24 ore quando richiesto ed entro la giornata in casi di motivata urgenza.

Qualora l'appaltatore abbia sede legale oltre 20 km dal comune di Gambettola, esso deve provvedere entro 10 giorni dall'inizio del servizio ad individuare una sede operativa entro tale distanza .

Art.10 – OBBLIGHI A CARICO DELL'IMPRESA

L'Impresa appaltatrice si obbliga a:

- a) garantire, a propria unica ed esclusiva responsabilità per tutti i trasporti programmati dall'ufficio scuola, nei termini e nei limiti di cui al presente capitolato;
- b) garantire, salvo cause di forza maggiore accertate, la stabilità del personale impiegato;
- c) assumere l'onere contributivo del personale impiegato nel rispetto delle normative e degli accordi vigenti in materia, quanto a corrispettivo, inquadramento, responsabilità, assicurazione, previdenza e sicurezza sul lavoro. L'amministrazione provvederà ad acquisire d'ufficio , in occasione di ogni liquidazione , il documento unico di regolarità contributiva (DURC) attestante la regolarità in ordine ai versamenti contributivi e previdenziali;
- d) a garantire la piena osservanza delle disposizioni legislative e regolamentari che a qualsiasi titolo disciplinano l'attività svolta;
- e) sottostare alle verifiche, che saranno disposte in qualsiasi momento, dal Responsabile del settore, allo scopo di controllare la corretta esecuzione e l'esatto adempimento degli obblighi assunti col presente contratto;
- f) indipendentemente dall'osservanza degli altri obblighi stabiliti da norme legislative o contrattuali per essa vincolanti, l'impresa dovrà dare notizia al Comune con il mezzo più celere, di tutti gli incidenti che dovessero capitare, quale che sia la gravità di questi e ancorché non si verificano danni;
- g) l'impresa dovrà disporre, entro cinque giorni dal ricevimento della comunicazione del Comune, la sostituzione del personale addetto al servizio che non osservasse un contegno corretto e riguardoso o fosse abitualmente trascurato nel servizio o usasse un linguaggio scorretto e riprovevole o fosse sorpreso in stato di ubriachezza o sotto l'effetto di stupefacenti, salvi i provvedimenti previsti dalla Legge.
- h) La ditta aggiudicataria dovrà presentare un'autocertificazione di attestazione dell'adempimento di tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro, attenendosi a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008.

Art.11 - SCIOPERI

Il servizio di trasporto scolastico è considerato servizio pubblico essenziale ai sensi dell'art. 1 della L. 146/1990 e s.m. come tale non potrà essere sospeso o abbandonato. E' obbligo della ditta assicurare il servizio anche in caso di sciopero del proprio personale garantendone il regolare svolgimento.

Art.12 – DURATA

L'affidamento del presente appalto avrà durata di anni scolastici due 01.09.2019 al 30.06.2021, rinnovabile di anni due.

Art.13 – CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il Comune verserà all'impresa affidataria il corrispettivo pattuito, che verrà determinato in base alle giornate effettive di servizio svolto. Il presente contratto è soggetto a revisione annuale del prezzo, assumendo quale elemento di riferimento la variazione media annua rilevata e pubblicata dall'ISTAT dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di impiegati ed operai, la media verrà calcolata da settembre a settembre. Il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura.

Art.14 – RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONE

E' posta a carico della ditta aggiudicataria ogni piena e diretta responsabilità gestionale del servizio affidato, liberando a pari titolo l'amministrazione comunale ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione a "regola d'arte", nel rispetto del presente capitolato speciale di appalto e di ogni normativa vigente in materia, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale.

L'aggiudicatario risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni, infortuni od altro che dovessero accadere alle persone, siano esse utenti, dipendenti dell'aggiudicatario o terzi, ed alle cose tutte durante lo svolgimento o in conseguenza del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'amministrazione o di compensi da parte del comune fatti salvi interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici.

In relazione alle responsabilità sopra indicate, la ditta aggiudicataria, contestualmente alla stipula del contratto, dovrà consegnare al Comune copia di polizza assicurativa, stipulata con primario assicuratore e mantenuta in vigore per tutta la durata del presente contratto, suoi rinnovi e/o proroghe, a copertura dei rischi inerenti il servizio per R.C.T., RCO e RCA con i seguenti massimali:

- polizza RCT, corredata dalla garanzia di rinuncia alla rivalsa nei confronti del comune di Gambettola per danni arrecati a terzi (tra cui l'Amministrazione Comunale) con un massimale minimo € 3.000.000,00 "unico" per sinistro senza alcun sottolimito di risarcimento;
- polizza RCO, corredata dalla garanzia di rinuncia alla rivalsa nei confronti del comune di Gambettola, per infortuni sofferti da prestatori di lavoro addetti all'attività svolta (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui l'aggiudicataria si avvalga) con un massimale minimo per sinistro di € 3.000.000,00 e con un limite di € 1.500.000,00 per persona danneggiata;
- polizza RCA, per ogni mezzo adibito al servizio per danni arrecati a terzi, inclusi i trasportati, in conseguenza della circolazione di veicoli posseduti e/o utilizzati dall'aggiudicataria per l'esecuzione del presente contratto, con un massimale "unico" di garanzia non inferiore ad € 3.000.000,00.

La mancata presentazione delle polizze assicurative di cui al presente articolo comporta la revoca dell'aggiudicazione.

L'operatività o meno delle coperture assicurative predette, così come l'eventuale approvazione espressa dall'Amministrazione sull'assicuratore prescelto dall'aggiudicataria, non esonerano l'aggiudicataria stessa dalle responsabilità di qualunque genere su di essa incombenti né dal rispondere di quanto non coperto – in tutto o in parte – dalle suddette coperture assicurative, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia.

Art.15 – CAUZIONE

La ditta aggiudicataria è obbligata a costituire, prima della stipulazione del contratto, una garanzia fideiussoria secondo quanto stabilito dall'art.93 comma 8 del D.Lgs 50/2016 pena, in difetto, la revoca dell'aggiudicazione con incameramento della cauzione provvisoria dalla stessa prestata.

La cauzione definitiva è prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, emessa da primaria compagnia assicuratrice abilitata al ramo cauzioni.

La fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debito principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del codice civile, l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, nonché prevedere che l'eventuale mancato pagamento dei premi non sia opponibile all'Amministrazione garantita.

La garanzia fidejussoria garantirà per il mancato o inesatto adempimento di tutti gli obblighi assunti dalla ditta aggiudicataria, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali; l'Amministrazione comunale, fermo restando quanto previsto al successivo articolo 15, avrà diritto pertanto di rivalersi direttamente sulla garanzia fidejussoria per l'applicazione delle stesse.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere al reintegro entro dieci giorni dal ricevimento della relativa richiesta dell'Amministrazione.

Art.16 – INADEMPIMENTI, CAUSE DI RISOLUZIONE, DIRITTO DI RECESSO

In caso di inadempimento da parte dell'impresa di qualsiasi prescrizione contenuta nel presente capitolato o in norme e regolamenti da esso richiamati, l'amministrazione comunale ha facoltà di risolvere il contratto previa diffida ad adempiere, secondo le norme del codice civile, fatta salva l'azione di risarcimento del danno ed incameramento della cauzione.

L'amministrazione comunale intenderà inoltre risolto il contratto di diritto ai sensi dell'art.1456 del c.c. escludendo qualsiasi pretesa di indennizzo da parte dell'impresa o suoi aventi diritto, nei seguenti casi:

- a) apertura di una procedura concorsuale a carico del prestatore di servizi o a carico della ditta capogruppo nel caso di raggruppamento di imprese;
- b) cessazione dell'attività del prestatore del servizio, mancata osservanza delle norme relative al subappalto o del divieto di cessione del contratto;
- c) mancato avvio del servizio nei termini previsti, interruzione protratta del servizio per oltre due giorni, salvo cause di forza maggiore;
- d) mancata osservanza della prescrizione di consegna dei bambini al genitore o suo delegato per più di una volta;
- e) inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- f) violazione delle norme di sicurezza e prevenzione, verbalizzata durante i controlli e non regolarizzata;
- g) mancato rinnovo delle polizze assicurative previste nel capitolato;
- h) mancato rinnovo o integrazione della fideiussione bancaria o assicurativa;
- i) accertata non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'Appaltatore;
- j) mancata ottemperanza alla richiesta da parte dell'ente appaltante di sostituzione del personale adibito all'effettuazione del servizio (conducente);
- k) perdita dei requisiti soggettivi od oggettivi che consentano il regolare svolgimento dell'appalto.
- l) mancata ottemperanza all'obbligo di utilizzo dei veicoli aventi le caratteristiche previste dal capitolato e comunque dei veicoli dichiarati prima dell'inizio del servizio per più di due volte nel corso dell'anno;

In ogni caso di risoluzione anticipata del contratto, l'Amministrazione, oltre alla immediata escussione della cauzione, si riserva la facoltà di rivalersi degli eventuali danni, materiali e morali, subiti in conseguenza dell'inadempimento dell'impresa:

- conseguenti al ricorso all'esecuzione d'ufficio o di terzi;

- per spese di indizione di nuova gara per il riaffidamento del servizio;
- per i maggiori costi derivanti dall'affidamento del servizio a nuova impresa con corrispettivi più onerosi per il Comune.

E' fatto salvo il diritto di recesso del comune in qualsiasi momento, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse. Il recesso non comporta per l'appaltatore il diritto di chiedere alcun indennizzo o danno al Comune.

Art.17 – PENALITA'

Salva la risoluzione del contratto nei casi di cui a precedente art.15 sono stabilite le seguenti penalità:

- a) per ogni giorno di mancata effettuazione o interruzione del servizio € 3.000,00
- b) comportamento lesivo dell'incolumità dei passeggeri da parte dell'autista, mancata consegna dei bambini direttamente ai genitori o loro delegati secondo quanto previsto nel presente capitolato € 3.000,00;
- c) inosservanza degli orari dei servizi o dei percorsi come previsti nel piano annuale di trasporto, salvo casi accertati di forza maggiore: € 500,00 per ogni singola infrazione inferiore ai 30 minuti, € 1000,00 per infrazione superiore ai 30 minuti salvo che il fatto non costituisca più grave inadempimento. Il ripetersi di tale inosservanza per almeno tre volte, anche non consecutive, costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto;
- d) mancata sostituzione del mezzo in caso di avaria nei tempi e modi indicati nell'offerta di gara : € 2.000,00 per ogni inadempimento . In caso di inadempimento per più di 2 volte il comune avrà facoltà di risolvere di diritto il contratto;
- e) in ogni altro caso di mancato rispetto delle condizioni contrattuali o l'utilizzo di mezzi non idonei o non puliti: penale da € 500,00 a € 3000,00 commisurata alla gravità dell'inadempimento contestato soprattutto in relazione ai disagi provocati ai servizi o alla gravità dell'inadempienza.

L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione , mentre l'aggiudicatario avrà diritto a presentare proprie controdeduzioni.

Il pagamento della penale non esonera l'impresa dall'obbligazione di risarcire l'eventuale danno arrecato al Comune e/o a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

Il pagamento della penale va effettuato entro 30 giorni dalla comunicazione . Decorso inutilmente tale termine il Comune detraerà l'importo della penale dalla liquidazione del corrispettivo oppure si avvarrà della cauzione senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

Art.18 OBBLIGHI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI

L'impresa è tenuta all'osservanza delle norme di sicurezza e salute di cui al D.Lgs. n.81/2008, gli adempimenti relativi dovranno essere oggetto di informazione periodica al servizio comunale competente , ufficio scuola.

L'aggiudicataria dovrà inoltre comunicare all'amministrazione comunale all'atto dell'inizio del servizio e per ogni successiva variazione:

- a) nome e qualifica del responsabile del servizio di prevenzione e protezione;
- b) nome e qualifica del rappresentante per la sicurezza nominato dai lavoratori;
- c) dichiarazione da cui risulti che i lavoratori impiegati operano nel rispetto delle norme in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro e che utilizzano attrezzature e dispositivi di protezione individuali idonei al lavoro.
- d) dichiarazione di avere fornito ai propri dipendenti la necessaria informazione e formazione per l'esecuzione del servizio.

La ditta aggiudicataria dovrà presentare un'autocertificazione nella quale si attesta di avere adempiuto a tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro propedeutici all'avvio del servizio .

Art.19 –CESSIONE di CONTRATTO e di CREDITO e SUBAPPALTO

Fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto disciplinate all'art. 106 comma 1 lett. d) n. 2 del Codice, è fatto divieto all'Appaltatore di cedere il presente contratto, a pena di nullità della cessione stessa. Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 106 del Codice

L'Appaltatore può cedere i crediti derivanti dal contratto con le modalità espresse all'art. 106 co.13 del Codice.

Le cessioni dei crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate all'Autorità. Si applicano le disposizioni di cui alla l. n. 52/1991. E' fatto, altresì, divieto all'Appaltatore di conferire, in qualsiasi forma, procure all'incasso. In caso di inosservanza da parte dell'Appaltatore agli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto dell'Autorità al risarcimento del danno, il presente contratto si intende risolto di diritto.

E' ammesso il subappalto **nel limite del 30%** dell'importo complessivo del **contratto del servizio**.

Nel caso in cui l'impresa intenda avvalersi del subappalto ai sensi dell'art.105 del D.Lgs.50/16, questa deve presentare, all'atto dell'offerta, dichiarazione contenente l'indicazione del servizio o delle parti che intende subappaltare, ad imprese in possesso dei requisiti richiesti e che il concorrente dimostri l'assenza in capo al/ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/16.

In ogni caso il subappalto regolarmente dichiarato in sede di offerta dovrà essere debitamente autorizzato dall'ente appaltante. Modalità e termini per la richiesta ed autorizzazione saranno comunicati dal competente ufficio comunale e comunque sono quelli disposti dall'art. 105 D.Lgs. 50/16. Fatto salvo quanto previsto dall'art. 105, comma 13 del D. Lgs. 50/16 e fatta salva l'ipotesi in cui il subappaltatore sia una PMI, i pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzie effettuate .

Art. 20 – CONTROVERSIE

Qualsiasi questione dovesse insorgere in relazione al presente contratto, verrà deferita al giudizio insindacabile di tre arbitri nominati, uno dal Comune, uno dall'appaltatore ed uno dal Presidente del Tribunale di Forlì, i quali decideranno senza formalità di giudizio.

Le parti rinunciano al ricorso all'autorità giudiziaria ordinaria.

Le spese di giudizio saranno anticipate dalla parte che avrà richiesto l'intervento arbitrale.

La decisione degli arbitri si estende alle spese di giudizio.

Art.21 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese e gli oneri connessi e conseguenti all'aggiudicazione dell'appalto ed al relativo contratto (spese di segreteria, imposta di bollo, registrazione ecc), incluse tasse e imposte sono a carico dell'impresa aggiudicataria.