



Unione Rubicone e Mare

**UNIONE RUBICONE E MARE  
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**  
Piazza Borghesi, 9 Provincia di Forlì-Cesena tel. 0541/809611 fax 0541 941052

**CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG 7953111ACF; CPV 92320000-0 )**

### **BANDO DI GARA**

La Centrale Unica di Committenza istituita presso l'Unione Rubicone e Mare, in esecuzione della Determinazione del Responsabile della medesima Centrale Unica di Committenza n. 67 del 05/07/2019 esecutiva e della Determinazione n.60 del 25/06/2019, esecutiva, del Responsabile dell'Area Servizi alla Persona e Culturali del Comune di Longiano, **per conto del COMUNE DI LONGIANO (FC)**, indice

### **PUBBLICO INCANTO**

per l'affidamento IN **CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE ATTIVITA' TEATRALI DA SVOLGERSI AL "TEATRO PETRELLA" DI LONGIANO - PERIODO 01/10/2019 - 30/09/2023**

**La gara si svolgerà interamente con modalità telematica, ai sensi dell'art. 40 del D. Lgs. 50/16, mediante la piattaforma SATER – Sistema Acquisti Telematici dell'Emilia Romagna ([www.piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale](http://www.piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale)).**

Ai fini della partecipazione alla gara, quindi, i soggetti interessati dovranno obbligatoriamente effettuare la registrazione sul portale [www.piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale](http://www.piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale), accedendo alla sezione "Registrazione Operatore Economico" e seguendo le istruzioni riportate nel manuale pubblicato sul portale "Registrazione OE e Funzioni Base".

Perfezionata la registrazione sul portale, gli interessati potranno partecipare alla presente gara ed inviare la propria offerta direttamente sul portale stesso, seguendo le istruzioni espressamente riportate sul sito regionale.

#### **1) OGGETTO DELL'APPALTO -**

La presente concessione ha per oggetto la gestione ed il coordinamento delle attività di cui al CPV indicato, da svolgersi all'interno dell'immobile di proprietà comunale denominato "Teatro Enrico Petrella" sito in Longiano via IV Novembre e annesse 3 foresterie e n. 2 uffici siti nel complesso San Girolamo in Piazza San Girolamo 2.

Gli ambienti dedicati a tale attività sono:

- una sala teatrale con capienza di complessivi n. 205 posti a sedere, distribuiti tra platea
- n. 2 ordini di palchi e un loggione
- n. 1 palcoscenico
- n.3 camerini con annesso bagno
- n. 2 locali deposito attrezzature
- n. 3 servizi igienici (uno per piano)
- n. 1 biglietteria
- n. 1 locale bar e annessa sala
- n. 1 locale deposito magazzino (sotto il palco)
- n. 2 locali destinati ad uffici teatro e annesso servizio igienico
- n. 3 foresterie per complessivi n. 12 posti letto (comprehensive ciascuna di n.2 stanze da letto, 1 servizio igienico e 1 stanza cucina solamente in una delle foresterie)
- n.1 centrale termica con accesso esterno da piazza San Girolamo

Costituisce elemento specificante dell'affidamento, la manutenzione ordinaria dell'immobile nonché il mantenimento degli arredi, impianti ed attrezzature in dotazione nella struttura risultanti dal verbale di consegna (inventario).

La presente concessione prevede **la programmazione e la gestione artistica delle attività culturali, ricreative e di spettacolo**, nonché il coordinamento degli eventi, da svolgersi all'interno della struttura. A partire dalla programmazione estiva 2020 la gestione artistica delle attività culturali e di spettacolo potrà riguardare anche eventuali spettacoli che si svolgeranno presso la struttura privata sita in via Pellicciano n. 35-37, in località Montilgallo, nello spazio dedicato del Parco Botanico, in tre aree specifiche, e in una arena verde di circa mq 1300.

Tali aree saranno dotate di predisposizione elettrica a cura della proprietà per eventuale collegamento di attrezzature tecniche audio e luci ed avranno superficie pianeggiante per la possibile installazione di piattaforme e/o palcoscenici mobili a cura dell'ente gestore dell'evento in specie.

Il servizio dovrà essere svolto nei tempi e con le modalità meglio specificate nel capitolato Speciale Descrittivo e prestazionale.

### **1.1) SUBAPPALTO**

La Ditta concessionaria è tenuta ad eseguire in proprio le prestazioni principali oggetto della presente concessione, così come specificate all'art. 1) del Capitolato Speciale Descrittivo e prestazionale.

Si applica l'articolo 175 del D. Lgs. 50/2016

Il contratto di concessione non potrà essere ceduto, neanche parzialmente, a pena di nullità.

### **2) VALORE DELLA CONCESSIONE**

Come meglio specificato all'articolo 6) del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale il valore economico presunto della concessione, per la completa e perfetta prestazione dei servizi, e per tutta la sua durata temporale pari a n. 4 stagioni teatrali è quantificato in €. 368.090,00 oltre IVA come per legge.

### **3) LUOGO DI ESECUZIONE**

Il servizio oggetto della presente concessione dovrà essere svolto presso il "Teatro Petrella" sito in via IV Novembre e annesse foresterie e uffici siti nel complesso San Girolamo in Piazza San Girolamo 2. A partire dalla programmazione estiva 2020 la gestione artistica delle attività culturali e di spettacolo potrà riguardare anche eventuali spettacoli che si svolgeranno presso la struttura privata sita in via Pellicciano n. 35-37, in località Montilgallo, nello spazio dedicato del Parco Botanico, in tre aree specifiche, e in una arena verde di circa mq 1300.

### **4) DURATA DELLA CONCESSIONE**

La concessione dei servizi di cui all'art. 1 del Capitolato Speciale Descrittivo Prestazionale, decorre **presuntivamente dal 1.10.2019 sino al 30.09.2023.**

Da tale data decorreranno quindi tutti gli oneri e gli adempimenti a carico del concessionario previsti dal presente capitolato.

### **5) SEDUTA DI GARA – PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

La seduta di gara si terrà il giorno **12/08/2019 alle ore 11,00** presso la Sede dell'Unione Rubicone e Mare, a Savignano sul Rubicone (FC), Piazza Borghesi, 9.

L'affidamento del servizio in oggetto avverrà mediante procedura ad evidenza pubblica, ad offerte segrete (la segretezza delle offerte è garantita dal portale SATER), secondo il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2 del D. Lgs. 50/16.**

Si procederà all'affidamento anche in caso di presentazione di un'unica offerta valida; in caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non far luogo alla gara o di posticiparne la data, senza che i partecipanti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

### **CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto sarà aggiudicato a favore del soggetto che avrà presentato l'offerta che sarà giudicata, dalla Commissione all'uopo nominata, economicamente più vantaggiosa, tenuto conto della qualità del servizio e del prezzo offerti dal concorrente, assegnando i punteggi massimi qui di seguito indicati:

- a) offerta tecnica punti 80
- b) offerta economica punti 20

**OFFERTA TECNICA max punti 80 :**

L'offerta tecnica deve contenere i documenti che consentano di comprendere e valutare le modalità di gestione artistica e tecnica del Teatro che il concorrente si impegna ad attuare nel caso di affidamento in concessione, tenendo conto degli standard di qualità richiesti dall'Amministrazione committente e delle condizioni di esecuzione indicate nel Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale.

L'offerta tecnica non deve contenere, a pena di esclusione, alcun riferimento o indicazione di tipo economico che possa anticipare quanto indicato nell'offerta economica.

L'offerta deve espressamente contenere la dichiarazione vincolante di impegno del concorrente a realizzare, nel caso di aggiudicazione, i programmi artistici e le attività indicate nella medesima, salvo oggettive e sopravvenute impossibilità di realizzazione, in tal caso il gestore dovrà provvedere alla sostituzione dello spettacolo con altro di pari livello. Nel caso di inadempimento o di difformità in corso di esecuzione della concessione, verranno applicate le penali previste nel Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale, fatto salvo l'esercizio del diritto di recesso unilaterale del rapporto di concessione da parte dell'Amministrazione.

Il punteggio all'offerta tecnica verrà attribuito in base ai sotto elencati parametri che dovranno essere analiticamente dettagliati, da parte della ditta concorrente, in una relazione sottoscritta dal legale rappresentante e dovrà seguire l'articolazione e la traccia degli elementi qualitativi come sotto riportati.

Le stagioni teatrali dovranno contenere almeno 10 spettacoli e svolgersi nel periodo dal 01 ottobre al 30 giugno dell'anno seguente.

**Saranno ammesse all'apertura delle offerte economiche i soggetti che nella valutazione complessiva dell'Offerta Tecnica raggiungano almeno 45 punti rispetto agli 80 punti massimi previsti.**

#### **ELEMENTI DI VALUTAZIONE:**

La commissione valuterà la proposta progettuale complessiva, con riferimento all'insieme degli spettacoli delle stagioni teatrali relative all'intero periodo della concessione e al cartellone proposto per la stagione 2019/2020, attribuendo un punteggio secondo i seguenti criteri generali:

- qualità del progetto artistico culturale e programmazione di spettacoli, rassegne e attività, che tenga conto sia della varietà dei generi artistici e culturali, sia dei bisogni e delle attese dei diversi pubblici del territorio;

- coinvolgimento nelle attività culturali di realtà singole e associate presenti e operanti sul territorio;

- adeguatezza del progetto organizzativo, qualificazione professionale del responsabile della programmazione e del personale dedicato, struttura organizzativa impiegata, qualità della promozione;

In applicazione dei predetti criteri, verranno attribuiti i seguenti punteggi:

Contenuto degli elementi	Criteri di valutazione degli elementi	Punteggi	Punteggio massimo
<b>Qualità del progetto artistico generale (2019-2023)</b> <b>Programmi artistici</b>	<b>A1</b> Proposta progettuale complessiva con riferimento all'insieme degli spettacoli delle stagioni teatrali (secondo il numero minimo di 10 spettacoli a stagione) che tenga conto sia della qualità complessiva dell'offerta artistica con riferimento a pluralità di generi sia delle attese dei diversi pubblici del territorio. (teatro contemporaneo e/o di ricerca, proposte musicali, teatro comico, teatro per ragazzi, residenze con anteprima in loco, danza).	Max 16 punti	Fino a 26 punti

	<p><b>A2</b> Relazione descrittiva su proposte di collaborazione con istituzioni scolastiche, di coinvolgimento del territorio e/o valorizzazione del patrimonio culturale locale, proposte su tematiche legate a particolari ricorrenze istituzionali (es. giornata della memoria, 25 Aprile, ecc.).</p> <p><b>A3</b> Numero di spettacoli per ciascuna stagione teatrale in più rispetto al numero minimo (dieci) indicato nel presente capitolato (1 punto per ogni spettacolo aggiuntivo fino ad un massimo di 5 spettacoli).</p> <p>Gli spettacoli aggiuntivi dovranno essere indicati nel cartellone teatrale e saranno oggetto di valutazione.</p>	Max 5 punti	
<b>Programma artistico stagione 2019/2020</b>	Relazione descrittiva su Stagione teatrale 2019/2020, comprensiva dell'indicazione di artisti e compagnie artistiche (qualificazione professionale, notorietà, rilievo artistico, ecc.).	Max 13 punti	Fino a 13 punti
<b>Organizzazione per la gestione del Teatro</b>	<p>Curriculum professionale del Direttore Artistico;</p> <p>Organico e struttura organizzativa con indicazione dei profili professionali;</p> <p>Organizzazione del servizio di biglietteria (orari di apertura al pubblico, ecc.)</p>	<p>Max 6 punti</p> <p>Max 6 punti</p> <p>Max 2 punti</p>	Fino a 14 punti
<b>Strategia di comunicazione e promozione</b>	Modalità e tempistica con le quali si intende gestire la comunicazione al fine di promuovere l'attività artistica del teatro (materiali pubblicitari, ufficio stampa, utilizzo dei social network, sito, ecc.);	Max 8 punti	Fino a 8 punti
<b>Date patrocinate</b>	<p>Date patrocinate <u>(almeno 8 (otto) a stagione teatrale)</u> che prevedono l'utilizzo gratuito del teatro da parte dell'Amministrazione comunale (completo di servizio tecnico, maschere, pulizie, addetti sicurezza ecc.) per attività organizzate direttamente o in collaborazione con altri soggetti.</p> <p>- 1 giornata in più punti 2 (corrispondente a 0.2 negativo)</p> <p>- 2 giornate in più punti 4 (corrispondete a 0.4 insufficiente)</p>	Max 10 punti	Fino a 10 punti

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 giornate in più punti 6 corrispondete a 0.6 sufficiente)</li> <li>- 4 giornate in più punti 8 corrispondete a 0.8 buono)</li> <li>- 6 giornate in più punti 10 corrispondete a 1 eccellente)</li> </ul>		
<b>Quota/percentuale da rimborsare al Comune sulla tariffa pagata da terzi per l'affitto del Teatro.</b>	<p>Quota percentuale da rimborsare al Comune sulla tariffa pagata da terzi per l'affitto del teatro, superiore alla percentuale minima pari al 50% delle tariffe stabilite con delibera di Giunta Comunale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- quota rimborsata al Comune pari a 55% 1 punti; (corrispondente a 0.2 negativo)</li> <li>- quota rimborsata al Comune pari a 60% 2 punti; (corrispondente a 0.4 insufficiente)</li> <li>- quota rimborsata al Comune pari a 65% 3 punti; (corrispondente a 0.6 sufficiente)</li> <li>- quota rimborsata al Comune pari a 70% 4 punti; (corrispondente a 0.8 buono)</li> <li>- quota rimborsata al Comune pari a 75% 5 punti; (corrispondente a 1 eccellente)</li> </ul> <p><b><u>Non sono ammesse offerte con percentuali diverse da quelle indicate</u></b></p>	Max 5 punti	Fino a 5 punti
<b>Agevolazioni tariffarie</b>	Articolazione delle tariffe ed eventuali agevolazioni per incrementare la fruibilità del teatro	Max 4 punti	Fino a 4 punti

Per ciascuno dei criteri qualitativi sopra indicati verrà attribuito un coefficiente variabile fra 0 e 1 assegnato discrezionalmente da parte di ciascun commissario. Nell'attribuzione dei punteggi relativi a ciascun criterio di natura qualitativa si terrà conto dei seguenti coefficienti:

0,0 Assente – completamente negativo  
0,2 Negativo  
0,4 Insufficiente  
0,6 Sufficiente  
0,8 Buono  
1 Eccellente

Successivamente sarà calcolata, per ciascun criterio qualitativo la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario e attribuito il valore pari a 1 al coefficiente più elevato riparametrando, di conseguenza, tutti gli altri coefficienti. I coefficienti così definiti saranno moltiplicati per il corrispondente punteggio massimo stabilito per ciascun criterio qualitativo.

Tutti i punteggi saranno calcolati con approssimazione al secondo decimale.

**OFFERTA ECONOMICA max punti 20:**

Importo corrispettivo annuale a carico dell'Amministrazione comunale offerto in ribasso su quello posto a base di gara pari ad euro 53.000,00, oltre IVA ai sensi di legge (max 20 punti).

Al fine dell'assegnazione del punteggio all'offerta economica la Commissione Giudicatrice procederà ad assegnare il punteggio massimo all'offerta che presenterà il prezzo più basso, mentre alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori, secondo la seguente formula:

$$P = (A \times 20) / B$$

Ove:

P = punteggio attribuibile al concorrente

A = prezzo più basso offerto

B = prezzo offerto dal concorrente in esame

Al termine della valutazione delle offerte tecniche e delle offerte economiche, la Commissione procederà, quindi, ad assegnare il punteggio complessivo ottenuto dalle singole offerte, mediante la sommatoria del punteggio conseguito dai concorrenti rispettivamente nell'offerta tecnica e nell'offerta economica, secondo la seguente formula:

$$O = Y + X$$

Dove:

O = punteggio del concorrente

Y = punteggio attribuito dalla Commissione Giudicatrice all'offerta tecnica

X = punteggio attribuito dalla Commissione Giudicatrice all'offerta economica

## **7) SOGGETTI AMMESSI**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/16 purché in possesso dei requisiti espressamente indicati all'art. 8 del presente bando.

Non è consentito ad uno stesso operatore economico di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, **a pena di esclusione** dalla procedura di tutte le diverse offerte presentate. I consorzi, ai sensi dell'art. 47, comma 7 del D. Lgs. 50/16, sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara, **a pena di esclusione** sia del consorzio che dei consorziati.

In analogia a quanto previsto dall'art. 48 del D. Lgs. 50/16, è ammessa la partecipazione in forma singola o associata nella forma del raggruppamento temporaneo d'impresa. In quest'ultimo caso, dovrà essere prodotta un'istanza di partecipazione per tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento e l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che partecipano al raggruppamento; l'istanza dovrà inoltre contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta – mandatario -, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, **a pena di esclusione**.

Nell'istanza di partecipazione alla gara dovranno altresì essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati; in ogni caso, la mandataria / capogruppo dovrà possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria rispetto a ciascuna delle mandanti.

Saranno ammessi esclusivamente Raggruppamenti Temporanei con i soggetti indicati nel presente articolo 7.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei di concorrenti e dei consorzi ordinari di concorrenti, rispetto a quella risultante dall'impegno contenuto nell'istanza di ammissione alla gara, a pena di annullamento dell'affidamento o di nullità del contratto, nonché di esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o in consorzio, concomitante o successivo alla procedura di affidamento relative all'appalto in oggetto, salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 dell'articolo 48 del D. Lgs. 50/16.

E' vietata l'associazione in partecipazione, sia durante la procedura di gara che successivamente all'aggiudicazione, **a pena di esclusione**.

## **8) REQUISITI DI AMMISSIBILITA' ALLA GARA**

Ai fini dell'ammissione alla presente gara, i soggetti partecipanti **non devono trovarsi in nessuna delle situazioni elencate all'art. 80 del D. Lgs. 50/16**; si procederà, pertanto, all'**esclusione** dalla presente gara in qualunque momento della procedura, laddove dovesse risultare che l'operatore economico si trova, a causa di atti compiuti od omessi prima o nel corso della presente procedura, in una delle situazioni di cui ai commi 1, 2, 4 e 5 del medesimo art. 80, fatta salva la previsione di cui all'art. 80, commi 7 e 8 e fatta salva l'ipotesi in cui il concorrente sia un'azienda o società sottoposta a sequestro o confisca ai sensi della Legge 356/92 o del D. Lgs. 159/11 ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario. Laddove, sulla base delle informazioni acquisite, dovessero emergere elementi relativi a tentativi di infiltrazione da parte della criminalità organizzata, si procederà all'immediata risoluzione del contratto.

I requisiti di partecipazione alla presente gara dovranno essere posseduti dal concorrente al momento della scadenza del termine indicato dal presente bando per la presentazione delle offerte e devono perdurare per tutto lo svolgimento della presente procedura di gara fino alla stipula del relativo contratto.

I soggetti partecipanti devono, inoltre, **possedere i seguenti requisiti**:

#### **A) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:**

iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. territorialmente competente per attività afferenti a quelle oggetto del servizio in concessione (per attività culturali o di gestione di strutture artistico/culturali);

Nel caso di impresa non stabilita in Italia, il suddetto requisito d'idoneità professionale dovrà essere comprovato mediante l'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro in cui è stabilita.

- in caso di associazioni di promozione sociale: iscrizione nei registri di cui alla legge 383 del 7.12.2000;
- in caso di associazioni di volontariato: iscrizione nei registri regionali o provinciali di cui alla legge n° 266 dell'11.08.1991;
- in caso di associazioni che abbiano ottenuto il riconoscimento della personalità giuridica:

iscrizione nel registro delle persone giuridiche tenuto dalle Prefetture, dalle Regioni o dalle Province autonome, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 361/2000.

#### **B) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-ORGANIZZATIVA ED ECONOMICO-FINANZIARIA**

*b) 1.* Esperienza nella gestione di almeno un teatro nel quinquennio 2014-2015-2016-2017-2018.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del D. Lgs. n. 50/2016.

In caso di servizio/i prestato/i a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante la seguente modalità:

- originale o copia conforme del/i certificato/i rilasciato/i dall'amministrazione/ente contraente cui la gestione del teatro si riferisce, con l'indicazione della capienza di spettatori del teatro, del relativo contratto, della data di inizio ed eventuale data di ultimazione del contratto di gestione del teatro, delle stagioni teatrali e delle rassegne per ogni stagione teatrale.

In caso di servizio/i prestato/i a favore di committenti privati, mediante la seguente modalità:

- originale o copia conforme del/i certificato/i rilasciato/i dal committente privato cui la gestione del teatro si riferisce, con l'indicazione della capienza di spettatori del teatro, del relativo contratto, della data di inizio ed eventuale data di ultimazione del contratto di gestione del teatro, delle stagioni teatrali e delle rassegne per ogni stagione teatrale.

*b) 2.* dichiarazione (referenza) di un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D. Lgs. 385/93 e ss.m.i., attestanti che l'impresa è in possesso di capacità economica e finanziaria adeguata all'esecuzione della presente concessione. Detta dichiarazione deve essere allegata, in originale, all'istanza di partecipazione alla gara. In caso di R.T.I., ogni impresa facente parte del raggruppamento dovrà produrre le proprie dichiarazioni bancarie.

Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste al sopra indicato punto b.2) , può provare la propria capacità economico e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

**In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese**, tutte le imprese facenti parte del raggruppamento dovranno possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/16. Ciascun soggetto raggruppato deve dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale richiesti in rapporto alla prestazione di servizi cui è deputato, non ritenendosi ammissibile che la capacità del raggruppamento sia dimostrata sulla base dei requisiti posseduti dalla mandataria, anche se gli stessi, da soli, sono sufficienti a soddisfare i requisiti richiesti dal presente bando. In ogni caso, la mandataria dovrà possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

I requisiti di partecipazione alla gara devono essere posseduti dal concorrente al momento della scadenza del termine indicato al successivo articolo 11 del presente bando per la presentazione delle offerte e devono perdurare per tutto lo svolgimento della presente procedura di affidamento fino alla stipula del relativo contratto.

## **9) SOPRALLUOGO**

**Il sopralluogo è obbligatorio.** Gli interessati potranno fissare un appuntamento contattando l'Ufficio Cultura del Comune di Longiano (Dott. ssa Roberta Martinetti tel. 0547/666446, [roberta.martinetti@comune.longiano.fc.it](mailto:roberta.martinetti@comune.longiano.fc.it) e D.ssa Stefania Brunacci tel. 0547/666458, [stefania.brunacci@comune.longiano.fc.it](mailto:stefania.brunacci@comune.longiano.fc.it)).

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, il sopralluogo potrà essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati, purché munito della delega di tutti detti operatori. In caso di consorzio stabile, il sopralluogo dovrà essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore del servizio.

**Ogni soggetto potrà prendere visione dei luoghi in nome e per conto di un solo offerente.**

## **10) DOCUMENTAZIONE E RELATIVA PRESENTAZIONE**

Gli interessati dovranno far pervenire la loro offerta **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 9,00 DEL GIORNO 12/08/2019 a pena di esclusione.**

Le offerte inviate al SATER oltre il suddetto termine oppure le offerte pervenute alla Centrale Unica di Committenza con modalità diverse da quelle telematiche previste dalla piattaforma SATER suindicata, **saranno escluse.**

Gli interessati, quindi, dovranno compilare la documentazione che troveranno disponibile sul portale SATER (istanza di ammissione alla gara) nonché allegare la propria offerta tecnica e quella economica, sottoscrivendo tutta la documentazione con firma digitale del legale rappresentante del soggetto giuridico partecipante o di un suo procuratore speciale (in questo caso dovrà essere obbligatoriamente allegata, a pena di esclusione, anche la procura)

## **11) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.**

### **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Ai fini dell'ammissione alla presente gara, gli interessati dovranno compilare **il modulo DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) e l'istanza di ammissione presenti sulla piattaforma SATER e firmarli digitalmente.**

Gli interessati dovranno, inoltre, effettuare il pagamento dell'imposta di bollo per l'importo forfettario di € 16,00, utilizzando il Modello F23 dell'Agenzia delle Entrate (codice tributo: 456T codice agenzia TGJ), disponibile all'indirizzo [www.f23online.agenziaentrate.gov.it](http://www.f23online.agenziaentrate.gov.it) e seguendo le istruzioni ivi riportate.



Nel caso di **partecipazione di un Raggruppamento Temporaneo di concorrenti**, anche se non ancora costituito, dovranno essere compilati, **a pena di esclusione**, il modulo DGUE e l'istanza di ammissione per ciascuno dei soggetti partecipanti al raggruppamento. L'istanza dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi soggetti conferiranno mandato ad uno di essi già individuato, indicato nell'istanza medesima e qualificata come capogruppo – mandataria, la quale, in caso di aggiudicazione, stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

### AVVERTENZA!

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/16, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi dell'istanza di ammissione (o del Documento di Gara Unico Europeo), con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica ed all'offerta tecnica, verrà assegnato al concorrente un termine non superiore a dieci giorni per rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso di tale termine, si procederà all'**esclusione** del concorrente dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/16 avverrà, ai sensi dell'art. 81 del D. Lgs. 50/16, attraverso l'utilizzo del **SISTEMA AVCPASS**, reso disponibile dall'A.N.A.C. con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i., fatti salvi i requisiti non inclusi nella Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, per la cui verifica si procederà in conformità alle vigenti disposizioni del Codice degli Appalti.

Tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla presente gara devono obbligatoriamente registrarsi al servizio AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale A.N.A.C. ([www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) /Servizi / AVCPass / Accesso riservato all'Operatore Economico) e seguendo le istruzioni ivi riportate.

Avvenuta la registrazione al servizio AVCPASS, i concorrenti dovranno indicare il CIG della presente gara; il sistema rilascerà un "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

In caso di RTI, ciascuna delle mandanti e la mandataria dovranno acquisire individualmente il proprio PASSOE; la mandataria, tuttavia, al momento dell'acquisizione del proprio PASSOE, potrà visualizzare le società mandanti e, accertato il mandato, genererà il PASSOE complessivo da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. In tal caso il PASSOE, però, prima di essere inserito nella busta, dovrà essere stampato e firmato congiuntamente da tutte le imprese (mandanti e mandataria) facenti parte del RTI.

In caso di consorzio, valgono le stesse regole sopra descritte per i RTI.

In caso di avvalimento, l'impresa ausiliaria deve generare il PASSOE.

Il PASSOE, una volta generato, non può più essere eliminato o modificato.

A tal proposito s'informa che tutte le comunicazioni svolte nell'ambito del sistema AVCPASS sono effettuate tramite PEC e, pertanto, è obbligatorio che almeno un amministratore / legale rappresentante dell'impresa e l'eventuale delegato dell'impresa siano in possesso di un indirizzo PEC<sup>1</sup>.

Effettuata la registrazione ed ottenuto il "PASSOE", i concorrenti, tramite l'apposita area dedicata, dovranno inserire a sistema i documenti la cui produzione è a proprio carico ed inerenti il possesso dei requisiti di carattere generale e particolare prescritti dal presente bando. Tutti i documenti inseriti dal concorrente dovranno essere firmati digitalmente dall'amministratore / legale rappresentante di ogni impresa partecipante o da un suo delegato. Pertanto tali soggetti dovranno dotarsi, oltre che di una casella PEC, anche di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori.

I concorrenti sono tenuti ad inserire sul sistema AVCPASS esclusivamente la documentazione pertinente alle finalità di verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale prescritti dal presente bando. Il concorrente assume la piena responsabilità della natura e della qualità della documentazione prodotta e solleva l'A.N.A.C. da ogni responsabilità relativamente ai dati inseriti ed alla documentazione caricata.

<sup>1</sup> Sono richieste sia la casella PEC personale dell'amministratore / legale rappresentante / delegato sia la casella PEC dell'impresa.

**Ai fini della partecipazione alla presente gara all'istanza di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:**

- **"PASOÈ"** rilasciato dal sistema AVCPASS, necessario alla stazione appaltante per poter procedere alla verifica dei requisiti di partecipazione alla presente gara.
- Comprova dell'**assolvimento dell'imposta di bollo** per l'importo forfettario di **€ 16,00**, mediante il modello F23 dell'Agenzia delle Entrate.
- **Ricevuta di pagamento della somma di €. 35,00** a titolo di contributo a favore dell'A.N.A.C. ai sensi di quanto prescritto dalla Deliberazione n. 1174 del 19 dicembre 2018 della medesima Autorità.

La ricevuta del pagamento eseguito dovrà essere allegata all'istanza di partecipazione a pena di esclusione. Al fine di effettuare il versamento è necessario indicare il numero identificativo della presente gara (C.I.G.).

Ai sensi della summenzionata Deliberazione, il versamento deve essere effettuato entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte indicato nella presente lettera d'invito, previa iscrizione on line al "Servizio di riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>

Perfezionata l'iscrizione, è necessario collegarsi al servizio con le credenziali rilasciate a seguito dell'iscrizione ed inserire il codice C.I.G. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare ad uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Il pagamento, poi, potrà avvenire con una delle seguenti modalità:

a) on line, tramite carta di credito del circuito Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio Riscossione Contributi" e seguire le istruzioni a video.

A riprova dell'avvenuto pagamento il partecipante deve allegare all'istanza di ammissione la copia stampata della e-mail di conferma, trasmessa dal Servizio riscossione contributi. La ricevuta rimarrà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi.

b) in contanti, munendosi del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale, a pena di esclusione, all'istanza di ammissione.

## **OFFERTA TECNICA**

L'**OFFERTA TECNICA**, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente (o da un procuratore speciale) e, in caso di Raggruppamento Temporaneo di concorrenti, da tutti i legali rappresentanti (o procuratori speciali) di ciascuno dei soggetti costituenti il raggruppamento, dovrà essere presentata direttamente sulla piattaforma SATER e dovrà contenere gli elementi riportati al punto 5 del presente bando.

## **OFFERTA ECONOMICA**

L'**OFFERTA ECONOMICA** dovrà essere presentata accedendo al comando "**Partecipa**" sulla piattaforma SATER e, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'offerente e in caso di R.T.I. dal Legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa costituente il raggruppamento. Se l'offerta è sottoscritta dal procuratore, dovrà essere altresì allegata, a pena di esclusione, la procura in originale o in copia autenticata sottoscritta digitalmente; a pena di esclusione, non saranno accettate procure che non abilitino espressamente il procuratore a presentare offerta.

L'offerta economica da caricare sul SATER dovrà contenere il corrispettivo annuale a carico dell'Amministrazione comunale offerto in ribasso rispetto a quello posto a base di gara pari ad euro 53.000,00, oltre IVA ai sensi di legge (max 20 punti), così come indicato nel fac simile dell'offerta economica caricato sul SATER.

## **12) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La gara si svolgerà interamente sul portale SATER il giorno **12/08/2019 ALLE ORE 11,00** . In tale data, in seduta pubblica, presso la sede amministrativa della Centrale Unica di Committenza – a

Savignano sul Rubicone (FC), in Piazza Borghesi, 9 - si procederà all'esame della documentazione amministrativa caricata dai concorrenti sulla piattaforma SATER, del cui esito si darà comunicazione, sempre attraverso il portale SATER, a tutte le imprese partecipanti.

Successivamente, la Commissione Giudicatrice procederà, in seduta riservata, all'esame delle "Buste Tecniche" caricate dai concorrenti sul SATER; quindi, conclusa la fase di valutazione delle offerte tecniche, sarà assegnato il punteggio a ciascuna offerta e, in seduta pubblica, si procederà all'apertura delle "Buste Economiche" presentate dai concorrenti sul SATER.

Quindi, fatta la sommatoria fra il Punteggio Tecnico ed il Punteggio Economico ottenuto dai partecipanti alla gara, si redigerà la Graduatoria di tutte le offerte ammesse.

### **13) ADEMPIMENTI IN CASO DI AFFIDAMENTO – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Il verbale non costituisce contratto; l'Amministrazione provvederà all'affidamento soltanto a seguito della verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara. La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purché positivamente giudicata dalla Commissione Giudicatrice. La stazione appaltante si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna delle offerte ammesse risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D. Lgs. 50/16.

Nell'ipotesi in cui, a seguito della verifica delle dichiarazioni rese ai fini dell'ammissione alla gara, sia riscontrato il mancato possesso dei requisiti prescritti dal presente bando, si procederà a dichiarare l'esclusione ed alla segnalazione del fatto all'A.N.A.C. per i provvedimenti di competenza ai sensi dell'art. 80, comma 12 del D. Lgs. 50/16.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta, l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti (art. 32, comma 7 del D. Lgs. 50/16).

I soggetti aggiudicatari del servizio in oggetto saranno invitati a produrre, prima della stipula del relativo contratto:

**a)** costituzione della **garanzia definitiva** secondo le disposizioni di cui all'art.103 del D. Lgs. n. 50/16 mediante cauzione o garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa, pari al 10 % dell'importo del contratto, eventualmente ridotto ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D. Lgs. 50/16.

La garanzia dovrà contenere la clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione e la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 c.c..

La garanzia copre gli oneri per il mancato o l'inesatto adempimento delle obbligazioni contrattuali. La mancata costituzione della garanzia definitiva comporta pertanto la revoca dell'affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria da parte dell'Amministrazione, la quale si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 % dell'iniziale importo garantito.

In caso di raggruppamento di impresa, la garanzia dovrà essere unica, emessa a nome dell'impresa mandataria (capogruppo) in nome e per conto di tutti i concorrenti raggruppati, con indicazione di tutte le singole imprese costituenti il raggruppamento, ferma tuttavia restando la responsabilità solidale tra le imprese raggruppate.

**b)** deposito **spese contrattuali** (diritti di segreteria, bolli, spese di registrazione);

**c)** L'affidatario, per la propria attività svolta all'interno della struttura, dovrà stipulare le seguenti polizze assicurative:

#### **Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e Prestatori di Lavoro (RCO):**

per danni arrecati a terzi (tra cui il Comune di Longiano) e per infortuni sofferti da Prestatori di lavoro addetti all'attività svolta (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui il gestore si avvalga) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata e con rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune.

Tale copertura dovrà avere un massimale di garanzia non inferiore a:

RCT Euro 2.500.000,00 unico per sinistro e RCO Euro 1.500.000,00 per sinistro e ad Euro 1.000.000,00 per persona.

La polizza dovrà inoltre prevedere tra le altre condizioni anche l'estensione a:

- conduzione dei locali, degli spazi ad uso ufficio e Foresteria di Piazza San Girolamo inclusa l'eventuale concessione dei locali della Foresteria a terzi, come stabilito dalla concessione;

- committenza di lavori e servizi in genere;
- organizzazione di convegni, congressi, manifestazioni culturali o altre;
- danni a beni in consegna e/o custodia, incluso guardaroba, con sottolimito di indennizzo non inferiore ad € 15.000,00;
- danni a beni di terzi da incendio, esplosione, scoppio, con sottolimito di indennizzo non inferiore ad € 1.500.000,00;
- danni da attività di montaggio, smontaggio di beni e/o attrezzature;
- danni subiti da persone non in rapporto di dipendenza con il concessionario, che partecipino all'attività oggetto della concessione a qualsiasi titolo;
- danni arrecati a terzi (inclusi i beneficiari) da dipendenti, da soci, da volontari, collaboratori e/o da altre persone – anche non in rapporto di dipendenza con il gestore- che partecipino all'attività oggetto della concessione a qualsiasi titolo, inclusa la loro responsabilità personale;
- danni da interruzioni o sospensioni di attività industriali, commerciali, agricole, artigianali o di servizio o da mancato uso a seguito di sinistro garantito in polizza;
- danni da inquinamento accidentale con sottolimito di indennizzo non inferiore ad € 150.000,00;
- cosiddetto "Danno Biologico";
- danni non rientranti nella disciplina INAIL;
- alle malattie professionali;
- previsione della "Clausola di Buona Fede INAIL".

**2. Incendio e rischi accessori per danni arrecati ai locali, strutture, mobili e altri beni datigli in concessione dal Comune:** i beni di proprietà del Comune o da esso comunque messi a disposizione per la presente concessione sono assicurati a cura del Comune stesso contro i rischi di incendio, fulmine, esplosione, scoppio, e altri rischi accessori e il Comune si impegna nell'ambito di tale polizza ad attivare una clausola di rinuncia (salvo il caso di dolo) al diritto di surroga dell'assicuratore (di cui all'art. 1916 C.C.) nei confronti del gestore per quanto risarcito ai sensi della polizza stessa. Il gestore a sua volta rinuncia a qualsiasi azione di rivalsa nei confronti del Comune per danni a beni di proprietà del gestore stesso o da esso tenuti in uso, consegna o simili e si impegna a stipulare propria polizza incendio e rischi accessori per tali suoi beni, comprensiva di una clausola di rinuncia (salvo il caso di dolo) al diritto di surroga dell'Assicuratore (di cui all'art. 1916 CC) nei confronti del Comune (compresi amministratori, dipendenti e suoi collaboratori) per quanto risarcito ai sensi delle polizza stessa.

Prima della stipulazione dei contratti, l'aggiudicatario dovrà inoltre **indicare:**

- a) il nominativo di colui che, in nome e per conto dell'aggiudicatario, interverrà alla stipula del contratto d
- b) il nominativo del referente dell'Affidatario per la concessione;
- c) gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i bancario/i o postale/i dedicato/i, anche in via esclusiva, al presente appalto ai sensi della Legge 136/11 e ss.m.i. nonché le generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita e residenza) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale/i conto/i corrente/i. In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Impresa, dovranno essere comunicati i dati sopra elencati relativi al conto corrente dedicato ed alle persone delegate sia della mandataria che delle mandanti.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera e) del D. Lgs. 50/16, i dati sopra indicati dovranno essere comunicati con riferimento al consorzio medesimo.

In caso di consorzio stabile, invece, i dati sopra indicati dovranno essere comunicati con riferimento al solo consorzio – nell'ipotesi in cui il consorzio esegua il servizio direttamente con la propria organizzazione – oppure anche alle singole imprese indicate dal consorzio quali imprese esecutrici del servizio – nell'ipotesi in cui il servizio sia eseguito appunto dalle imprese consorziate -.

La **stipulazione del contratto**, in forma pubblica-amministrativa con modalità elettronica, non potrà avvenire, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del D. Lgs. 50/16, prima che siano trascorsi trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva di cui all'art. 76 del D. Lgs. 50/16, fatto salvo quanto previsto dal comma 11 del medesimo art. 32. Ove l'affidatario non provveda alla preparazione e presentazione della documentazione suindicata ovvero non adempia in modo conforme o non si presenti il giorno stabilito per la stipulazione, l'ente committente, con atto motivato e previa diffida, potrà pronunciare la decadenza dall'affidamento, nonché adottare ogni ulteriore azione per il risarcimento dei danni.

E' espressamente stabilito che l'impegno dell'affidatario è valido dal momento in cui l'Amministrazione viene a conoscenza dell'offerta, mentre l'Amministrazione resterà vincolata solo ad intervenuta approvazione del verbale di gara e stipulazione del relativo contratto. L'affidatario provvisorio ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta qualora, decorsi 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva, senza propria colpa, non sia ancora stato stipulato il contratto.

Sono a carico dell'affidatario tutte le spese dei contratti, nonché tutte le imposte e tasse, fatta eccezione per l'IVA.

L'Amministrazione ha altresì il diritto di risolvere il contratto prima della scadenza qualora l'impresa risulti inadempiente anche solo ad uno degli obblighi contrattuali previsti nel Capitolato Speciale.

#### **14) RISERVATEZZA**

Ai sensi degli articoli 13 paragrafo 1) e 14 paragrafo 1) del GDPR Regolamento UE 2016/679, si precisa che il trattamento dei dati personali contenuti nell'istanza di partecipazione alla gara e nei relativi allegati sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti delle imprese concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire lo svolgimento della presente procedura, con particolare riguardo all'accertamento in merito al possesso, in capo all'interessato, dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/16 e la successiva stipula e gestione del contratto.

Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Unione Rubicone e Mare-Centrale Unica di Committenza con sede in Savignano S/R, P.zza Borghesi, 9. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile della Centrale Unica di Committenza per la procedura di gara ed il Responsabile Unico del Procedimento per l'esecuzione del rapporto contrattuale.

Il Responsabile della protezione dei dati personali

L'Unione Rubicone e Mare ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA ([dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)).

Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali dei soggetti partecipanti sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

Destinatari dei dati personali

I dati personali dei soggetti partecipanti saranno trattati dalla CUC dell'Unione Rubicone e Mare, nonché, per i controlli di rito, trasmessi ad altre pubbliche amministrazioni ed al Responsabile Unico del Procedimento.

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali dei soggetti partecipanti non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Periodo di conservazione

I dati personali dei soggetti partecipanti saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che i soggetti partecipanti forniscono di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

I diritti dei soggetti partecipanti cui i dati si riferiscono

Nella sua qualità di interessato, il soggetto partecipante ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Conferimento dei dati

E' facoltà dei soggetti partecipanti fornire i dati richiesti; in caso di omessa o incompleta indicazione dei dati richiesti a pena di esclusione, l'interessato verrà escluso dalla presente gara.

## **15) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO – DISPOSIZIONI FINALI**

Il Responsabile del Procedimento per l'appalto in oggetto è la Dott.ssa Roberta Martinetti, Responsabile del Settore Servizi Generali, alla persona e Culturali tel. 0547/666446, [roberta.martinetti@comune.longiano.fc.it](mailto:roberta.martinetti@comune.longiano.fc.it)

Il presente bando, i relativi allegati, il Capitolato Speciale nonché tutta la documentazione inerente la presente gara sono reperibili sul sito internet: [www.comune.longiano.fc.it](http://www.comune.longiano.fc.it); [www.unionecomunidelrubicone.fc.it](http://www.unionecomunidelrubicone.fc.it)

Per informazioni e chiarimenti sul presente bando: Centrale Unica di Committenza presso l'Unione Rubicone e Mare (Dott.ssa Maria Grazia Baraghini tel. 0541 809625; Irene Magalotti tel. 0541/809783; [mariagrazia.baraghini@comune.savignano-sul-rubicone.fc.it](mailto:mariagrazia.baraghini@comune.savignano-sul-rubicone.fc.it); [irene.magalotti@unionerubiconemare.it](mailto:irene.magalotti@unionerubiconemare.it)

Per informazioni sul servizio: Settore Servizi Generali, alla persona e Culturali del Comune di Longiano, Dott.ssa Roberta Martinetti, tel. 0547/666446, [roberta.martinetti@comune.longiano.fc.it](mailto:roberta.martinetti@comune.longiano.fc.it) o D.ssa Stefania Brunacci tel. 0547/666458, [stefania.brunacci@comune.longiano.fc.it](mailto:stefania.brunacci@comune.longiano.fc.it).

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando. Per quanto non previsto nel presente bando valgono le disposizioni del Capitolato Speciale.

Il presente bando è altresì pubblicato, per estratto, sulla G.U.R.I. Serie Speciale Contratti. Ai sensi dell'art. 5 del D.M. Ministero delle Infrastrutture e de Trasporti del 2019, le spese per la pubblicazione del presente bando sulla G.U.R.I., pari ad € 915,75 IVA compresa, dovranno essere rimborsate al Comune di Longiano (FC) dall'Affidatario entro 60 gg dall'affidamento.

Eventuali richieste di chiarimenti e quesiti, in ordine alla presente gara, si potranno richiedere accedendo alla sezione “**Chiarimenti**” del portale SATER oppure rivolgendosi al Responsabile del Procedimento Settore Servizi Generali, alla persona e Culturali del Comune di Longiano, Dott.ssa Roberta Martinetti, tel. 0547/666446, [roberta.martinetti@comune.longiano.fc.it](mailto:roberta.martinetti@comune.longiano.fc.it) ed al Responsabile della Centrale Unica di Committenza (Dott.ssa Maria Grazia Baraghini tel. 0541 809625; Irene Magalotti [mariagrazia.baraghini@comune.savignano-sul-rubicone.fc.it](mailto:mariagrazia.baraghini@comune.savignano-sul-rubicone.fc.it); [irene.magalotti@unionerubiconemare.it](mailto:irene.magalotti@unionerubiconemare.it)

## **16) PROCEDURE DI RICORSO**

Contro il presente bando è ammesso ricorso al TAR - Tribunale Amministrativo per l'Emilia Romagna (Strada Maggiore 53, 40125 Bologna (BO), tel. 051 341501) entro 30 giorni.

Avverso il presente bando è possibile presentare ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo dell'Emilia Romagna Sede di Bologna -, Strada Maggiore, 53 cap 20090 Bologna tel. 051 4293111, nelle forme e nei termini di legge.

Il presente bando di gara è pubblicato sulla G.U.R.I. dal 12/07/2019 e sul Profilo del Committente dal 12/07/2019

Savignano sul Rubicone, 11/07/2019

*F.to Il Responsabile della Centrale Unica di  
Committenza  
dell'Unione Rubicone e Mare  
Dott.ssa Maria Grazia Baraghini*