



Unione Rubicone e Mare

**UNIONE RUBICONE E MARE
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**
Piazza Borghesi, 9 Provincia di Forlì-Cesena tel. 0541/809611 fax 0541 941052
codice NUTS ITD58 www.unionedelrubicone.fc.it

La Centrale Unica di Committenza istituita presso l'Unione Rubicone e Mare, in esecuzione della Determinazione del Responsabile della medesima Centrale Unica di Committenza n. 48 del 02 maggio 2019 e della Determinazione n. 231 del 19 aprile 2019 del Responsabile del Settore Servizi al Cittadino e Demografici del Comune di Gambettola (FC), **per conto del Comune di Gambettola (FC)** indice

PUBBLICO INCANTO

per l'affidamento **DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER IL COMUNE DI GAMBETTOLA (FC) PER GLI A.S. 2019/2020 – 2020/2021 RINNOVABILE PER ULTERIORI DUE ANNI SCOLASTICI. CIG 78513399E6**

La gara si svolgerà interamente con modalità telematica, ai sensi dell'art. 40 del D. Lgs. 50/16, mediante la piattaforma **SATER – Sistema Acquisti Telematici dell'Emilia Romagna** (www.piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale).

Ai fini della partecipazione alla gara, quindi, i soggetti interessati dovranno obbligatoriamente effettuare la registrazione sul portale www.piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale, accedendo alla sezione “Registrazione Operatore Economico” e seguendo le istruzioni riportate nel manuale pubblicato sul portale “Registrazione OE e Funzioni Base”.

Perfezionata la registrazione sul portale, gli interessati potranno partecipare alla presente gara ed inviare la propria offerta direttamente sul portale stesso, seguendo le istruzioni espressamente riportate sul sito regionale.

1) OGGETTO DELLA GARA - SUBAPPALTO

Ai sensi degli articoli 1 e 2 del Capitolato Speciale approvato con la Determinazione n. 231 del 19 aprile 2019 del Responsabile del Settore Servizi al Cittadino e Demografici del Comune di Gambettola (FC), il presente bando ha per oggetto i servizi qui di seguito elencati e gestiti con personale ed automezzi dell'Impresa partecipante:

a) gestione delle linee di trasporto scolastico per gli alunni della Scuola Primaria: il servizio dev'essere garantito in tutti i giorni di apertura della scuola ed espletarsi nei viaggi di andata al mattino per l'entrata a scuola delle ore 08:15 e nei viaggi di ritorno per l'uscita da scuola delle ore 12:45 e delle ore 16:15. Sia per l'andata che per il ritorno sono previste due linee da effettuarsi normalmente con un pullman da 54 posti, ed una con un pullman da 22 posti, in ragione degli alunni da trasportare e della percorribilità delle strade in considerazione dell'ingombro del mezzo.

b) gestione dei viaggi in territorio extracomunale di alunni delle Scuole Materna, Primaria e Secondaria di Primo Grado, nonché del Nido d'Infanzia in occasione di uscite scolastiche: il servizio dovrà essere effettuato su richiesta dell'Amministrazione Comunale e si svolgerà in orari tali da non impedire lo svolgimento del normale servizio di trasporto scolastico. Pertanto, ciascuno di tali viaggi potrà durare al massimo 4 ore e per un massimo presunto di 35 Km. Si prospetta nell'arco dell'anno scolastico un numero presunto di 50 viaggi. Il servizio dovrà essere svolto con gli stessi mezzi utilizzati per il servizio di trasporto scolastico.

c) gestione delle linee di trasporto scolastico per gli alunni della Scuola Secondaria di Primo Grado (servizio opzionale): il servizio dovrà essere garantito indicativamente da metà Novembre a metà Marzo e dovrà espletarsi nel viaggio di andata al mattino per l'entrata a scuola delle ore 08:15 e

nel viaggio di ritorno per l'uscita da scuola delle ore 13:15 e delle ore 16.15 (prevista in due giorni settimanali). Il servizio potrà essere attivato soltanto laddove vi fosse un numero di iscrizioni compreso fra 20 e 40.

Il servizio di trasporto dovrà essere gestito secondo il calendario scolastico, conformemente agli orari di apertura e di chiusura delle attività scolastiche, comprensive dei rientri pomeridiani, secondo gli orari di servizio e gli itinerari riportati nel *Piano di Trasporto* allegato al C.S.A..

1. 1) SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 19 del C.S.A., è ammesso il subappalto nella misura massima del 30% dell'importo del contratto, ad impresa in possesso dei necessari requisiti d'idoneità professionale e dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/16.

2) VALORE DELL'APPALTO

Il valore dell'appalto in oggetto ammonta complessivamente ad **€ 424.608,00 IVA esclusa**, per gli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021, l'eventuale rinnovo di ulteriori due anni e compreso anche il servizio opzionale di cui alla lettera c) del precedente articolo 2 (trasporto scolastico per gli alunni della Scuola Secondaria di Primo Grado).

Il valore del servizio per gli a.s. 2019/2020 e 2020/2021 (2 anni), con esclusione del servizio opzionale di cui alla lettera c) del precedente articolo 2, ammonta ad **€ 153.400,00 IVA esclusa**, mentre il valore del servizio opzionale per gli a.s. 2019/2020 e 2020/2021 (2 anni) ammonta ad € 23.520,00.

L'importo per gli **oneri per la sicurezza da interferenze** è pari ad **€ 0,00 IVA e/o** altre imposte e contributi di legge esclusi.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16 del D. Lgs. 50/16, l'importo a base di gara comprende i **costi della manodopera** che la stazione appaltante ha stimati pari ad € 1,41 per chilometro, calcolati sulla base del CCNL vigente nel settore autoferrotranvieri in vigore dal 01/10/2017. Ai fini del calcolo del costo del lavoro, si è tenuto conto del numero di ore lavorate per il servizio di trasporto scolastico degli alunni delle scuole primarie.

Il corrispettivo per il servizio di cui alle lettere a) e c) (se attivato) del precedente articolo 2 è forfettariamente previsto in prezzo giornaliero; saranno valutati scostamenti dal chilometraggio giornaliero indicato in sede di gara, per ciascuna tipologia di servizio, superiori al 10%. In tal caso, sarà corrisposto, per i chilometri eccedenti tale percentuale del 10%, il prezzo al chilometro risultante dall'offerta giornaliera divisa per i chilometri relativi al servizio indicati in sede di gara.

3) LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto nell'ambito del Territorio Comunale di Gambettola (FC), secondo gli itinerari indicati nel Piano di Trasporto allegato al presente bando.

Il SOPRALLUOGO è obbligatorio a pena di esclusione. Gli interessati potranno fissare un appuntamento contattando il sig. Federico Severi del Comune di Gambettola (FC) (tel. 0547 45340).

Saranno ammessi al sopralluogo esclusivamente il legale rappresentante o altro soggetto dotato dei poteri di rappresentare il concorrente o munito di apposita delega, previa esibizione di documento che attesti, in capo al soggetto, la qualifica di legale rappresentante o di delegato.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, l'eventuale sopralluogo potrà essere effettuato da un incaricato per tutti i concorrenti raggruppati, purché munito della delega di tutti i concorrenti.

Ogni soggetto potrà prendere visione dei luoghi in nome e per conto di un solo concorrente.

4) DURATA DELL'APPALTO

Ai sensi dell'art. 12 del C.S.A., il presente appalto avrà durata per il periodo **dal 01 settembre 2019 al 30 giugno 2021**. E' ammesso il rinnovo per altri due anni.

5) PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

L'appalto del servizio in oggetto avverrà mediante procedura ad evidenza pubblica, ad offerte segrete (la segretezza delle offerte è garantita dal portale SATER), secondo il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2 del D. Lgs. 50/16.**

Si procederà all'affidamento anche in caso di presentazione di un'unica offerta valida; in caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non far luogo alla gara o di posticiparne la data, senza che i partecipanti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato a favore del soggetto che avrà presentato l'offerta che sarà giudicata, dalla Commissione all'uopo nominata, economicamente più vantaggiosa, tenuto conto della qualità del servizio e del prezzo offerti dal concorrente, assegnando i punteggi massimi qui di seguito indicati:

OFFERTA TECNICA: Massimo punti 70

OFFERTA ECONOMICA Massimo punti 30

I criteri sono espressamente elencati al successivo art. 8 del presente bando.

Ai fini dell'assegnazione del punteggio alle offerte tecniche, la Commissione Giudicatrice, dopo aver analizzato i progetti tecnici prodotti dai concorrenti, a suo insindacabile giudizio, provvederà ad attribuire a ciascun progetto i punteggi avendo a disposizione la seguente scala di valori:

0,0	Assente – completamente negativo
0,1	Quasi del tutto assente – quasi completamente negativo
0,2	Negativo
0,3	Gravemente insufficiente
0,4	Insufficiente
0,5	Appena sufficiente
0,6	Sufficiente
0,7	Discreto
0,8	Buono
0,9	Ottimo
1	Eccellente

Il punteggio per ciascun subcriterio sarà ottenuto moltiplicando il coefficiente attribuito per il corrispondente valore massimo del subcriterio. Il punteggio provvisorio sarà dato dalla sommatoria dei punteggi ottenuti dall'offerta per i singoli subcriteri. Il punteggio verrà attribuito in base alla seguente formula:

$$\text{punteggio max} * V(a) i$$

Dove $V(a) i$ è il coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile da zero a uno. Tutti i punteggi saranno calcolati con approssimazione al secondo decimale.

Laddove il contenuto dell'offerta tecnica o di parte di essa dovesse comportare l'esigenza di tutelare segreti e/o brevetti tecnici e/o commerciali, tale esigenza dovrà essere motivatamente evidenziata direttamente nel corpo dell'offerta tecnica e prima di esplicitarne il contenuto, mediante espressa dichiarazione del/dei soggetto/i firmatario/i, nonché nelle comunicazioni di accompagnamento di eventuali documenti dimostrativi o direttamente sui medesimi. La dichiarazione dovrà essere debitamente firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa e/o dal procuratore.

Ai fini dell'assegnazione del punteggio alle offerte economiche, la Commissione Giudicatrice procederà alla somma dei seguenti prodotti:

n. 200 giorni di trasporto scuola primaria x prezzo giornaliero offerto (PREZZO A)

n. 70 giorni di trasporto scuola secondaria di primo grado x prezzo giornaliero offerto (PREZZO B)
n. 50 viaggi in territorio extracomunale x prezzo a viaggio offerto (PREZZO C)

ricavando così il prezzo totale (PREZZO D) sul quale applicare la formula sottoindicata ai fini dell'assegnazione del punteggio relativo all'offerta economica.

La Commissione procederà, infatti, ad assegnare all'offerta (PREZZO D) che presenterà il prezzo complessivamente più basso rispetto alla somma dei prodotti suindicati 30 punti, mentre alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori, secondo la seguente formula:

$$P = (A \times 30) / B$$

Ove:

P = punteggio attribuibile al concorrente
A = prezzo più basso offerto
B = prezzo offerto dal concorrente in esame

Al termine della valutazione delle offerte tecniche e delle offerte economiche, la Commissione procederà, quindi, ad assegnare il punteggio complessivo ottenuto dalle singole offerte, mediante la sommatoria del punteggio conseguito dai concorrenti rispettivamente nell'offerta tecnica e nell'offerta economica, secondo la seguente formula:

$$O = Y + X$$

Dove:

O = punteggio del concorrente

Y = punteggio attribuito dalla Commissione Giudicatrice all'offerta tecnica

X = punteggio attribuito dalla Commissione Giudicatrice all'offerta economica

In caso di parità di punteggio, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto per l'offerta tecnica.

6) SOGGETTI AMMESSI

Sono ammesse a partecipare le imprese in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/16, purché in possesso dei requisiti espressamente richiesti dal presente bando.

Non è consentito ad uno stesso operatore economico di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, **a pena di esclusione** dalla procedura di tutte le diverse offerte presentate. I consorzi, ai sensi dell'art. 47, comma 7 del D. Lgs. 50/16, sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara, **a pena di esclusione** sia del consorzio che dei consorziati.

In analogia a quanto previsto dall'art. 48 del D. Lgs. 50/16, è ammessa la partecipazione in forma singola o associata nella forma del raggruppamento temporaneo d'impresa. In quest'ultimo caso, dovrà essere prodotta un'istanza di partecipazione per tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento e l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che partecipano al raggruppamento; l'istanza dovrà inoltre contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta – mandatario -, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, **a pena di esclusione**.

Nell'istanza di partecipazione alla gara dovranno altresì essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati; in ogni caso, la mandataria / capogruppo dovrà possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria rispetto a ciascuna delle mandanti.

Saranno ammessi esclusivamente Raggruppamenti Temporanei con i soggetti indicati nel presente articolo 6.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei di concorrenti e dei consorzi ordinari di concorrenti, rispetto a quella risultante dall'impegno contenuto nell'istanza di ammissione alla gara, a pena di annullamento dell'affidamento o di nullità del contratto, nonché di

esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o in consorzio, concomitante o successivo alla procedura di affidamento relative all'appalto in oggetto, salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 dell'articolo 48 del D. Lgs. 50/16.

E' vietata l'associazione in partecipazione, sia durante la procedura di gara che successivamente all'aggiudicazione, **a pena di esclusione**.

7) REQUISITI DI AMMISSIBILITA' ALLA GARA

Ai fini dell'ammissione alla presente gara, i soggetti partecipanti **non devono trovarsi in nessuna delle situazioni elencate all'art. 80 del D. Lgs. 50/16**; si procederà, pertanto, all'**esclusione** dalla presente gara in qualunque momento della procedura, laddove dovesse risultare che l'operatore economico si trova, a causa di atti compiuti od omessi prima o nel corso della presente procedura, in una delle situazioni di cui ai commi 1, 2, 4 e 5 del medesimo art. 80, fatta salva la previsione di cui all'art. 80, commi 7 e 8 e fatta salva l'ipotesi in cui il concorrente sia un'azienda o società sottoposta a sequestro o confisca ai sensi della Legge 356/92 o del D. Lgs. 159/11 ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario. Laddove, sulla base delle informazioni acquisite, dovessero emergere elementi relativi a tentativi di infiltrazione da parte della criminalità organizzata, si procederà all'immediata risoluzione del contratto.

I requisiti di partecipazione alla presente gara dovranno essere posseduti dal concorrente al momento della scadenza del termine indicato dal presente bando per la presentazione delle offerte e devono perdurare per tutto lo svolgimento della presente procedura di gara fino alla stipula del relativo contratto.

I soggetti partecipanti devono, inoltre, **possedere i seguenti requisiti**:

A) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

a.1) Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. territorialmente competente per attività coerenti con quelle oggetto della presente gara

a.2) Attestazione di idoneità professionale di cui all'art. 7 del D. Lgs. 395/00 e del D.M. 28 aprile 2005, n. 161

a.3) *(solo se il concorrente è una Cooperativa Sociale)* iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali per attività coerenti a quelle oggetto della presente gara

a.4) *(solo se il concorrente è un Consorzio o un Consorzio di Cooperative)* iscrizione all'Albo delle Cooperative presso il Ministero dello Sviluppo Economico per attività coerenti con quelle oggetto della presente gara

a.5) *(solo se il concorrente svolge l'attività di trasporto di viaggiatori mediante noleggio di autobus con conducente)* Iscrizione nell'Elenco Nazionale delle Imprese professionali di noleggio di autobus con conducente presso il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, ai sensi della Legge 218/03 e ss.m.i.,

B) REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

b. 1) Aver eseguito, con buon esito, nel triennio 2016-2017-2018 un servizio di trasporto scolastico rivolto agli alunni frequentanti le scuole primarie e/o secondarie di primo grado, a favore di committenti pubblici per almeno due anni scolastici, con almeno 100 alunni trasportati a giornata, per anno scolastico e per almeno 17.000 Km annui con esclusivo riferimento al trasporto casa – scuola / scuola – casa ad esclusione, quindi, dei tragitti per gite scolastiche.

La comprova del requisito dovrà essere fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e dell'Allegato XVII, parte II del D. Lgs. 50/16.

Il committente pubblico dovrà rilasciare un attestato di conformità del servizio svolto, specificando l'oggetto del contratto, il numero di alunni trasportati, i chilometri percorsi sulle linee di trasporto casa-scuola / scuola – casa ad esclusione dei trasporti per gite scolastiche.

C) REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

c. 1) Fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto del presente appalto, riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, non inferiore ad € 90.000,00 IVA esclusa per ciascun anno; il settore di attività è da intendersi quello relativo al trasporto scolastico (comprese le uscite didattiche scolastiche).

Ai sensi dell'art. 86, comma 4 del D. Lgs. 50/16, laddove il concorrente non fosse, per fondati motivi, in grado di presentare la referenza richiesta al presente punto c. 1), egli potrà provare la propria capacità economica e finanziaria con qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.

I requisiti di partecipazione alla gara devono essere posseduti dal concorrente al momento della scadenza del termine indicato dal presente bando per la presentazione delle offerte e devono perdurare per tutto lo svolgimento della presente procedura di gara fino alla stipula del relativo contratto. Ai sensi dell'art. 85, comma 5 del D. Lgs. 50/16, la stazione appaltante potrà richiedere ai concorrenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, laddove sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura di gara.

Ai sensi del medesimo art. 85, comma 5 del D. Lgs. 50/16, prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante provvederà a richiedere al concorrente cui ha deciso di aggiudicare la gara, di presentare i certificati, le dichiarazioni e gli altri mezzi di prova e le certificazioni di qualità atti a dimostrare l'insussistenza di una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/16 nonché il possesso dei requisiti d'idoneità professionale e di capacità tecnica e professionale prescritti dal presente bando.

8) DOCUMENTAZIONE E RELATIVA PRESENTAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire la loro offerta **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 17.00 DEL GIORNO 07 GIUGNO 2019 a pena di esclusione.**

La gara si svolgerà interamente con modalità telematica, ai sensi dell'art. 40 del D. Lgs. 50/16, mediante la piattaforma SATER – Sistema Acquisti Telematici dell'Emilia Romagna (www.piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale).

Le offerte inviate al SATER oltre il suddetto termine oppure le offerte pervenute alla Centrale Unica di Committenza con modalità diverse da quelle telematiche previste dalla piattaforma SATER suindicata, **saranno escluse.**

Gli interessati, quindi, dovranno compilare la documentazione che troveranno disponibile sul portale SATER (istanza di ammissione alla gara) nonché allegare la propria offerta tecnica e quella economica, sottoscrivendo tutta la documentazione con firma digitale del legale rappresentante del soggetto giuridico partecipante o di un suo procuratore speciale (in questo caso dovrà essere obbligatoriamente allegata, **a pena di esclusione**, anche la procura)

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Ai fini dell'ammissione alla presente gara, gli interessati dovranno compilare **il modulo DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) e l'istanza di ammissione presenti sulla piattaforma SATER e firmarli digitalmente.**

Gli interessati dovranno, inoltre, effettuare il pagamento dell'imposta di bollo per l'importo forfettario di € 16,00, utilizzando il Modello F23 dell'Agenzia delle Entrate (codice tributo: 456T), disponibile all'indirizzo www.f23online.agenziaentrate.gov.it e seguendo le istruzioni ivi riportate.

Nel caso di **partecipazione di un Raggruppamento Temporaneo di concorrenti**, anche se non ancora costituito, dovranno essere compilati, **a pena di esclusione**, il modulo DGUE e l'istanza di ammissione per ciascuno dei soggetti partecipanti al raggruppamento. L'istanza dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi soggetti conferiranno mandato ad uno di essi già individuato, indicato nell'istanza medesima e qualificata come capogruppo – mandataria, la quale, in caso di aggiudicazione, stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

AVVERTENZA!

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/16, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi dell'istanza di ammissione (o del Documento di Gara Unico Europeo), con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica ed all'offerta tecnica, verrà assegnato al concorrente un termine non superiore a dieci giorni per rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso di tale termine, si procederà all'**esclusione** del concorrente

dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/16 avverrà, ai sensi dell'art. 81 del D. Lgs. 50/16, attraverso l'utilizzo del **SISTEMA AVCPASS**, reso disponibile dall'A.N.A.C. con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i., fatti salvi i requisiti non inclusi nella Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, per la cui verifica si procederà in conformità alle vigenti disposizioni del Codice degli Appalti.

Tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla presente gara devono obbligatoriamente registrarsi al servizio AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale A.N.A.C. ([www.anticorruzione.it/Servizi/AVCPass/Accesso riservato all'Operatore Economico](http://www.anticorruzione.it/Servizi/AVCPass/Accesso%20riservato%20all'Operatore%20Economico)) e seguendo le istruzioni ivi riportate. Avvenuta la registrazione al servizio AVCPASS, i concorrenti dovranno indicare il CIG della presente gara; il sistema rilascerà un "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

In caso di RTI, ciascuna delle mandanti e la mandataria dovranno acquisire individualmente il proprio PASSOE; la mandataria, tuttavia, al momento dell'acquisizione del proprio PASSOE, potrà visualizzare le società mandanti e, accertato il mandato, genererà il PASSOE complessivo da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. In tal caso il PASSOE, però, prima di essere inserito nella busta, dovrà essere stampato e firmato congiuntamente da tutte le imprese (mandanti e mandataria) facenti parte del RTI.

In caso di consorzio, valgono le stesse regole sopra descritte per i RTI.

In caso di avvalimento, l'impresa ausiliaria deve generare il PASSOE.

Il PASSOE, una volta generato, non può più essere eliminato o modificato.

A tal proposito s'informa che tutte le comunicazioni svolte nell'ambito del sistema AVCPASS sono effettuate tramite PEC e, pertanto, è obbligatorio che almeno un amministratore / legale rappresentante dell'impresa e l'eventuale delegato dell'impresa siano in possesso di un indirizzo PEC¹.

Effettuata la registrazione ed ottenuto il "PASSOE", i concorrenti, tramite l'apposita area dedicata, dovranno inserire a sistema i documenti la cui produzione è a proprio carico ed inerenti il possesso dei requisiti di carattere generale e particolare prescritti dal presente bando. Tutti i documenti inseriti dal concorrente dovranno essere firmati digitalmente dall'amministratore / legale rappresentante di ogni impresa partecipante o da un suo delegato. Pertanto tali soggetti dovranno dotarsi, oltre che di una casella PEC, anche di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori.

I concorrenti sono tenuti ad inserire sul sistema AVCPASS esclusivamente la documentazione pertinente alle finalità di verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale prescritti dal presente bando. Il concorrente assume la piena responsabilità della natura e della qualità della documentazione prodotta e solleva l'A.N.A.C. da ogni responsabilità relativamente ai dati inseriti ed alla documentazione caricata.

Ai fini della partecipazione alla presente gara all'istanza di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- **a pena di esclusione, dichiarazione di un fideiussore** (impresa bancaria / impresa assicurativa / intermediario finanziario iscritto all'Albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 385/93 e che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie ai sensi dell'art. 93, comma 3 del D. Lgs. 50/16) contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risultasse affidatario del servizio oggetto della presente gara. Tale obbligo non sussiste, tuttavia, laddove il concorrente sia una microimpresa, una piccola e media impresa.
- **"PASSOE"** rilasciato dal sistema AVCPASS, necessario alla stazione appaltante per poter procedere alla verifica dei requisiti di partecipazione alla presente gara.
- Comprova dell'**assolvimento dell'imposta di bollo** per l'importo forfettario di **€ 16,00**, mediante il modello F23 dell'Agenzia delle Entrate.
- **Ricevuta di pagamento della somma di € 35,00** a titolo di contributo a favore dell'A.N.A.C. ai sensi di quanto prescritto dalla Deliberazione n. 1174 del 19 dicembre 2018 della medesima Autorità.

¹ Sono richieste sia la casella PEC personale dell'amministratore / legale rappresentante / delegato sia la casella PEC dell'impresa.

La ricevuta del pagamento eseguito dovrà essere allegata all'istanza di partecipazione a pena di esclusione. Al fine di effettuare il versamento è necessario indicare il numero identificativo della presente gara (C.I.G.).

Ai sensi della summenzionata Deliberazione, il versamento deve essere effettuato entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte indicato nella presente lettera d'invito, previa iscrizione on line al "Servizio di riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>

Perfezionata l'iscrizione, è necessario collegarsi al servizio con le credenziali rilasciate a seguito dell'iscrizione ed inserire il codice C.I.G. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare ad uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Il pagamento, poi, potrà avvenire con una delle seguenti modalità:

a) on line, tramite carta di credito del circuito Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio Riscossione Contributi" e seguire le istruzioni a video.

A riprova dell'avvenuto pagamento il partecipante deve allegare all'istanza di ammissione la copia stampata della e-mail di conferma, trasmessa dal Servizio riscossione contributi. La ricevuta rimarrà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi.

b) in contanti, munendosi del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale, a pena di esclusione, all'istanza di ammissione.

OFFERTA TECNICA

L'**OFFERTA TECNICA**, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente (o da un procuratore speciale) e, in caso di Raggruppamento Temporaneo di concorrenti, da tutti i legali rappresentanti (o procuratori speciali) di ciascuno dei soggetti costituenti il raggruppamento, dovrà essere presentata direttamente sulla piattaforma SATER e dovrà contenere gli elementi qui di seguito riportati:

PROGETTO TECNICO		MAX PUNTI 70
1)	ORGANIGRAMMA E MODELLO ORGANIZZATIVO Il concorrente dovrà descrivere le attribuzioni e le professionalità del personale adibito al servizio oggetto del presente appalto, compreso quello di <i>back office</i> , di supporto alla gestione del servizio, le funzioni e le responsabilità di coordinamento e le modalità di turnazione del personale e di contenimento del turn over. Il concorrente dovrà allegare una relazione di massimo 4 facciate (formato pagina A4 dimensione carattere 11). La Commissione Giudicatrice attribuirà il punteggio sulla base della completezza del modello organizzativo proposto come struttura di supporto alla gestione del servizio di trasporto scolastico. In particolare, il punteggio sarà attribuito sulla base dei seguenti elementi:	MAX PUNTI 21
1.a)	Esperienza del personale nei servizi di trasporto scolastico (verranno valutati i due autisti che saranno impiegati stabilmente nel servizio più un autista di riserva per le sostituzioni). Da 5 a 10 anni: punti 2 Da 0 a 4 anni: punti 1	Max punti 6
1.b)	Attribuzioni del personale adibito al servizio, contenimento del numero degli autisti e contenimento del turn over	Max punti 6
1.c)	Funzioni di coordinamento e attività di <i>back office</i> di supporto alla gestione del servizio e per l'ottimale funzionamento dello stesso	Max punti 9
2)	GESTIONE DELLE EMERGENZE E DELLE MODALITA' DI INTERVENTO Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione delle emergenze che	MAX PUNTI 10

	<p>possono verificarsi durante l'espletamento del servizio giornaliero con utenza a bordo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - in caso di incidente - in caso di eventi atmosferici straordinari ed imprevedibili - in caso di arresto del mezzo o di altri eventi <p>Il concorrente dovrà allegare una relazione di massimo 1 facciata (formato pagina A4 dimensione carattere 11).</p> <p>La Commissione Giudicatrice attribuirà il punteggio sulla base del seguente criterio:</p>	
2.1)	Efficacia, prontezza e sicurezza delle soluzioni proposte anche al fine di ridurre al minimo i rischi ed i disagi per l'utenza	
3)	<p>GESTIONE DEGLI IMPREVISTI</p> <p>Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione degli imprevisti che possono verificarsi al momento dell'avvio del servizio giornaliero:</p> <ul style="list-style-type: none"> - in caso di indisponibilità improvvisa del mezzo - in caso di indisponibilità improvvisa dell'autista <p>Il concorrente dovrà allegare una relazione di massimo 1 facciata (formato pagina A4 dimensione carattere 11).</p> <p>La Commissione Giudicatrice attribuirà il punteggio sulla base del seguente criterio:</p>	MAX PUNTI 10
3.1)	Efficacia, prontezza e sicurezza delle soluzioni proposte anche al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio, riducendo al minimo i disagi per l'utenza	
4	<p>MANUTENZIONE E SANIFICAZIONE DEGLI AUTOMEZZI</p> <p>Il concorrente dovrà descrivere la procedura di gestione della manutenzione e della sanificazione degli automezzi, indicando le risorse a disposizione per garantire l'ottimale cura dei veicoli adibiti stabilmente al servizio.</p> <p>Il concorrente dovrà allegare una relazione di massimo 1 facciata (formato pagina A4 dimensione carattere 11).</p> <p>La Commissione Giudicatrice attribuirà il punteggio sulla base del seguente criterio:</p>	MAX PUNTI 10
4.1)	Tipologia, frequenza e soluzioni adottate per la manutenzione e la sanificazione dei veicoli adibiti stabilmente al servizio	
5	<p>CLASSE DI IMMATRICOLAZIONE DALL'ORIGINE DEI MEZZI</p> <p>Saranno valutati i due automezzi impiegati stabilmente nel servizio, oltre ad un automezzo sostitutivo (pullman grande):</p>	MAX PUNTI 9
5.1)	Per ogni automezzo classificato in classe ambientale da Euro 5 in poi punti 3	
5.2)	Per ogni automezzo classificato in classe ambientale Euro 4 punti 2	
5.3)	Per ogni automezzo classificato in classe ambientale Euro 3 punti 0	
6	<p>SERVIZI A SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE PER SINGOLO ANNO</p> <p>Disponibilità a mettere a disposizione gratuitamente, annualmente, per l'intera durata contrattuale, un automezzo delle tipologie richieste dal Capitolato Speciale d'Appalto e dal disciplinare, con relativo autista, per l'effettuazione di "uscite didattiche all'interno del territorio comunale. Il concorrente dovrà mettere a disposizione, per ciascuna uscita, un autista ed</p>	MAX PUNTI 10

	un automezzo con un numero di posti adeguato alle singole specifiche necessità delle scuole. Le uscite scolastiche avverranno in orario diurno, entro la fascia oraria 08:30 – 12:30 e saranno aggiuntive rispetto all'ordinario servizio di trasporto scolastico.	
6.1)	Per almeno 30 uscite scolastiche annue Punti 10	
6.2)	Per almeno 20 uscite scolastiche annue Punti 8	
6.3)	Per almeno 10 uscite scolastiche annue Punti 6	

OFFERTA ECONOMICA

L'**OFFERTA ECONOMICA** dovrà essere presentata accedendo al comando **“Partecipa”** sulla piattaforma **SATER** e, **a pena di esclusione**, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'offerente e in caso di R.T.I. dal Legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa costituente il raggruppamento. Se l'offerta è sottoscritta dal procuratore, dovrà essere altresì allegata, **a pena di esclusione**, la procura in originale o in copia autenticata sottoscritta digitalmente; **a pena di esclusione**, non saranno accettate procure che non abilitino espressamente il procuratore a presentare offerta.

L'**offerta economica da caricare sul SATER** dovrà contenere il **PREZZO D** risultante dalla somma dei prodotti dei prezzi offerti in ribasso rispetto ai prezzi posti a base di gara moltiplicati per il numero di giorni / viaggi previsti (**PREZZO A + PREZZO B + PREZZO C**), così come indicato nel fac simile dell'offerta economica caricato sul SATER.

	Prezzo a base di gara
Servizio di trasporto per gli alunni frequentanti la Scuola Primaria	€ 356,00 per ogni giornata di svolgimento del servizio per presunti 200 giorni e per presunti 87 Km giornalieri (risultanti dal piano di trasporto attualmente in vigore) per ciascun anno scolastico
Servizio di trasporto per la Scuola Secondaria di Primo Grado (servizio opzionale)	€ 168,00 per ogni giornata di svolgimento del servizio per presunti 70 giorni e per presunti 56 Km giornalieri per ciascun anno scolastico (risultanti dal piano di trasporto allegato al Capitolato Speciale d'Appalto e relativo all'ultimo anno di esecuzione del servizio)
Servizio di trasporto fuori dal territorio comunale	€ 110,00 per ogni viaggio in territorio extracomunale, per un numero presunto di 50 viaggi per ciascun anno scolastico

Il numero delle giornate di trasporto è presunto, in ragione della programmazione scolastica, mentre il chilometraggio giornaliero indicato è calcolato sul tragitto previsto nel piano di trasporto allegato al Capitolato Speciale d'Appalto.

Il servizio sarà affidato a favore del concorrente che avrà conseguito il punteggio totale (punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica) più alto. In caso di parità di punteggio, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio per l'offerta tecnica.

L'appalto sarà aggiudicato anche in caso di una sola offerta valida.

9) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara si svolgerà interamente sul portale **SATER** il giorno **10 GIUGNO 2019 ALLE ORE 09.00**. In tale data, **in seduta pubblica**, presso la sede amministrativa della Centrale Unica di Committenza – a Savignano sul Rubicone (FC), in Piazza Borghesi, 9 - si procederà all'esame della

documentazione amministrativa caricata dai concorrenti sulla piattaforma SATER, del cui esito si darà comunicazione, sempre attraverso il portale SATER, a tutte le imprese partecipanti.

Successivamente, la Commissione Giudicatrice procederà, in seduta riservata, all'esame delle "Buste Tecniche" caricate dai concorrenti sul SATER; quindi, conclusa la fase di valutazione delle offerte tecniche, sarà assegnato il punteggio a ciascuna offerta e, in seduta pubblica, si procederà all'apertura delle "Buste Economiche" presentate dai concorrenti sul SATER.

Quindi, fatta la sommatoria fra il Punteggio Tecnico ed il Punteggio Economico ottenuto dai partecipanti alla gara, si redigerà la Graduatoria di tutte le offerte ammesse.

10) ADEMPIMENTI IN CASO DI AFFIDAMENTO – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il verbale non costituisce contratto; l'Amministrazione provvederà all'affidamento soltanto a seguito della verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara. La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purché positivamente giudicata dalla Commissione Giudicatrice. La stazione appaltante si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna delle offerte ammesse risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D. Lgs. 50/16.

Nell'ipotesi in cui, a seguito della verifica delle dichiarazioni rese ai fini dell'ammissione alla gara, sia riscontrato il mancato possesso dei requisiti prescritti dal presente bando, si procederà a dichiarare l'esclusione ed alla segnalazione del fatto all'A.N.A.C. per i provvedimenti di competenza ai sensi dell'art. 80, comma 12 del D. Lgs. 50/16.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta, l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti (art. 32, comma 7 del D. Lgs 50/16).

L'Affidatario sarà invitato a produrre, prima della stipula del relativo contratto, che sarà stipulato direttamente con il Comune di Gambettola (FC), la seguente documentazione:

a) costituzione della garanzia definitiva secondo le disposizioni di cui all'art.103 del D. Lgs. n. 50/16 mediante cauzione o garanzia fideiussoria, pari al 10 % dell'importo del contratto e redatta secondo lo schema-tipo approvato con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 19 gennaio 2018 n. 31. Se il concorrente è in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, potrà usufruire della riduzione del 50% dell'importo della cauzione definitiva; a tal fine, il concorrente dovrà produrre tale certificazione di qualità.

La garanzia dovrà contenere la clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione e la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 c.c..

La garanzia è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse nonché di tutti gli altri obblighi previsti dall'art. 103, comma 2 del D. Lgs. 50/16. La mancata costituzione della garanzia comporta, quindi, la decadenza dall'affidamento.

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 % dell'iniziale importo garantito.

In caso di raggruppamento di concorrenti, la garanzia dovrà essere unica, emessa a nome della mandataria (capogruppo) in nome e per conto di tutti i concorrenti raggruppati, con indicazione di tutti i singoli soggetti costituenti il raggruppamento, ferma tuttavia restando la responsabilità solidale tra i soggetti raggruppati.

b) polizza assicurativa per la RCT, corredata dalla garanzia di rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune di Gambettola (FC), per danni arrecati a terzi (tra cui lo stesso Comune di Gambettola), con un massimale minimo di € 3.000.000,00 unico per sinistro senza alcun sottolimito di risarcimento. In caso di raggruppamento di concorrenti, la polizza dovrà essere unica, emessa a nome della mandataria (capogruppo) in nome e per conto di tutti i concorrenti raggruppati, con indicazione di tutti i singoli soggetti costituenti il raggruppamento, ferma tuttavia restando la responsabilità solidale tra i soggetti raggruppati.

c) polizza assicurativa per la RCO, corredata dalla garanzia di rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune di Gambettola, per infortuni sofferti da prestatori di lavoro addetti all'attività svolta (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui l'Affidatario dovesse avvalersi), con un massimale minimo per sinistro di € 3.000.000,00 e con un limite di € 1.500.000,00 per persona danneggiata.

d) polizza assicurativa per la RCA per ogni mezzo adibito al servizio, per danni arrecati a terzi, inclusi i trasportati, in conseguenza della circolazione di veicoli posseduti e/o utilizzati dall'Aggiudicatario

per l'esecuzione del presente appalto, con un massimale unico di garanzia non inferiore ad € 3.000.000,00.

d) dichiarazione in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/10. In caso di Raggruppamento Temporaneo di concorrenti, tale dichiarazione dovrà essere resa sia dalla mandataria che dalle mandanti

e) rimborso spese per la pubblicazione del presente bando di gara, pari ad € 904,00 (IVA compresa)

La **stipulazione del contratto, nella forma dell'atto pubblico-amministrativo**, non potrà avvenire, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del D. Lgs. 50/16, prima che siano trascorsi trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione di cui all'art. 76 del D. Lgs. 50/16 e fatto salvo quanto previsto dal comma 11 del medesimo art. 32. Ove l'Affidatario non provveda alla preparazione e presentazione della documentazione suindicata ovvero non adempia in modo conforme o non si presenti il giorno stabilito per la stipulazione, la Stazione Appaltante, con atto motivato e previa diffida, potrà pronunciare la decadenza dall'affidamento, nonché adottare ogni ulteriore azione per il risarcimento dei danni.

E' espressamente stabilito che l'impegno dell'Affidatario è valido dal momento in cui l'Amministrazione viene a conoscenza dell'offerta, mentre l'Amministrazione resterà vincolata solo ad intervenuta approvazione del verbale di gara e stipulazione del relativo contratto. L'Affidatario ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta qualora, decorsi 60 giorni dall'aggiudicazione, senza propria colpa, non sia ancora stato stipulato il contratto.

Sono a carico dell'Affidatario tutte le spese del contratto, nonché tutte le imposte e tasse, fatta eccezione per l'IVA.

L'Amministrazione ha altresì il diritto di risolvere il contratto prima della scadenza qualora l'Affidatario risultasse inadempiente ai sensi dell'art. 16 del C.S.A.

11) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli articoli 13 paragrafo 1) e 14 paragrafo 1) del GDPR Regolamento UE 2016/679, si precisa che il trattamento dei dati personali contenuti nell'istanza di partecipazione alla gara e nei relativi allegati sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti delle imprese concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire lo svolgimento della presente procedura, con particolare riguardo all'accertamento in merito al possesso, in capo all'interessato, dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/16 e la successiva stipula e gestione del contratto.

Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Unione Rubicone e Mare-Centrale Unica di Committenza con sede in Savignano S/R, P.zza Borghesi, 9. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile della Centrale Unica di Committenza per la procedura di gara ed il Responsabile Unico del Procedimento per l'esecuzione del rapporto contrattuale.

Il Responsabile della protezione dei dati personali

L'Unione Rubicone e Mare ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali dei soggetti partecipanti sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

Destinatari dei dati personali

I dati personali dei soggetti partecipanti saranno trattati dalla CUC dell'Unione Rubicone e Mare, nonché, per i controlli di rito, trasmessi ad altre pubbliche amministrazioni ed al Responsabile Unico del Procedimento.

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali dei soggetti partecipanti non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Periodo di conservazione

I dati personali dei soggetti partecipanti saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che i soggetti partecipanti forniscono di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

I diritti dei soggetti partecipanti cui i dati si riferiscono

Nella sua qualità di interessato, il soggetto partecipante ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Conferimento dei dati

E' facoltà dei soggetti partecipanti fornire i dati richiesti; in caso di omessa o incompleta indicazione dei dati richiesti a pena di esclusione, l'interessato verrà escluso dalla presente gara.

12) PROCEDURE DI RICORSO

Contro il presente bando è ammesso ricorso al TAR - Tribunale Amministrativo per l'Emilia Romagna (Strada Maggiore 53, 40125 Bologna (BO), tel. 051 341501) entro 30 giorni.

13) RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 31 D. Lgs n. 50/16, Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Fabrizia Lelli Responsabile del Settore Servizi al Cittadino e Demografici del Comune di Gambettola (FC). Responsabile dell'endoprocedimento di gara è la Dott.ssa Maria Grazia Baraghini, Responsabile della Centrale Unica di Committenza, al quale l'Impresa può fare riferimento per richiedere informazioni in merito alla partecipazione alla presente gara.

14) ALTRE INFORMAZIONI

L'amministrazione di riserva di non aggiudicare l'appalto laddove sopravvengano delle esigenze di ordine pubblico.

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

Per quanto non previsto nel presente bando valgono, in quanto applicabili, le disposizioni del R.D. 2440/1923, del R.D. n. 827/1924, del D.M. n. 145/00, del D. Lgs. n. 81/08, del D. Lgs. n. 50/16, del D.P.R. 207/2010 per le parti ancora in vigore, nonché del Capitolato Speciale.

Il presente bando, i relativi allegati, il Capitolato Speciale nonché tutta la documentazione inerente la presente gara sono reperibili sul sito internet: www.comune.gambettola.fc.it; www.unionecomunidelrubicone.fc.it

Il presente bando è altresì pubblicato, per estratto, sulla GUCE n. 2019/S 086-206820, sulla G.U.R.I. Serie Speciale Contratti n. 52 del 06 maggio 2019 e su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione locale. Ai sensi dell'art. 5 del D.M. Ministero delle Infrastrutture e de Trasporti del 02 dicembre 2016, le spese per la pubblicazione del presente bando sulla G.U.R.I., dovranno essere rimborsate al Comune di Gambettola (FC) dall'Affidatario entro 60 gg dall'affidamento.

Eventuali richieste di chiarimenti e quesiti, in ordine alla presente gara potranno essere richiesti al Responsabile del Procedimento – Responsabile del Settore Servizi al Cittadino e Demografici del Comune di Gambettola (FC), Dott.ssa Fabrizia Lelli, tel. 0547 45205, fabrizia.elli@comune.gambettola.fc.it - ed al Responsabile della Centrale Unica di Committenza (Dott.ssa Maria Grazia Baraghini tel. 0541 809625; Dott.ssa Francesca Pedrelli tel. 0541/809631; mariagrazia.baraghini@comune.savignano-sul-rubicone.fc.it; francesca.pedrelli@comune.savignano-sul-rubicone.fc.it).

**Il Responsabile della Centrale
Unica di Committenza
Dott.ssa Maria Grazia Baraghini**