



Unione Rubicone e Mare

**UNIONE RUBICONE E MARE
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**
Piazza Borghesi, 9 Provincia di Forlì-Cesena tel. 0541/809611 fax 0541 941052
codice NUTS ITD58 www.unionecomunidelrubicone.fc.it

La Centrale Unica di Committenza istituita presso l'Unione Rubicone e Mare, in esecuzione della Determinazione del Responsabile della medesima Centrale Unica di Committenza n. 48 del 07 luglio 2020 e della Determinazione n. 360 del 25 giugno 2020 del Responsabile del Settore Servizi al Cittadino e Demografici del Comune di Gambettola (FC), **per conto del Comune di Gambettola (FC)** indice

PUBBLICO INCANTO

per l'affidamento **DEL SERVIZIO DI PRE SCUOLA PER GLI ALUNNI FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL'INFANZIA NEL COMUNE DI GAMBETTOLA (FC) PER GLI A.S. 2020/2021 – 2021/2022 - 2022/2023. CIG 835064309B**

La gara si svolgerà interamente con modalità telematica, ai sensi dell'art. 40 del D. Lgs. 50/16, mediante la piattaforma SATER – Sistema Acquisti Telematici dell'Emilia Romagna (www.piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale).

Ai fini della partecipazione alla gara, quindi, i soggetti interessati dovranno obbligatoriamente effettuare la registrazione sul portale www.piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale, accedendo alla sezione “Registrazione Operatore Economico” e seguendo le istruzioni riportate nel manuale pubblicato sul portale “Registrazione OE e Funzioni Base”.

Perfezionata la registrazione sul portale, gli interessati potranno partecipare alla presente gara ed inviare la propria offerta direttamente sul portale stesso, seguendo le istruzioni espressamente riportate sul sito regionale.

1) OGGETTO DELLA GARA

Ai sensi degli articoli 1 e 2 del Capitolato Speciale approvato con la Determinazione n. 360 del 25 giugno 2020 del Responsabile del Settore Servizi al Cittadino e Demografici del Comune di Gambettola (FC), il presente bando ha ad oggetto lo svolgimento di attività di accoglienza e di vigilanza, da rendersi unitamente ad attività ludico ricreative, a favore dei minori iscritti nelle Scuole dell'Infanzia ubicate nel territorio del Comune di Gambettola (FC), nelle quali sia attivato il servizio di pre scuola. Il servizio dovrà essere svolto nella fascia oraria compresa fra le ore 07:15 e le ore 08:15, dal lunedì al venerdì, prima dell'inizio delle lezioni, in appositi spazi scolastici all'interno di ciascun istituto messi a disposizione dalla Dirigenza Scolastica di riferimento.

Il servizio potrebbe essere richiesto anche per la Scuola Primaria G. Pascoli di Gambettola (FC) ed organizzato in collaborazione con il personale ATA.

Il servizio potrebbe essere richiesto anche nella forma del post scuola.

Ai sensi dell'art. 7 del CSA, l'Affidatario dovrà impiegare per il servizio esclusivamente personale qualificato, ossia munito del titolo di Educatore Professionale in possesso dello specifico diploma abilitante alla professione, conseguito tramite corsi di laurea per educatore professionale o di qualifica acquisita attraverso specifici corsi di qualificazione in servizio precedente al nuovo ordinamento universitario. Anche gli educatori eventualmente impiegati in qualità di “supplenti” dovranno essere in possesso dei medesimi requisiti.

Il personale impiegato nel servizio, inoltre, dovrà essere in possesso dei requisiti indicati dalla Legge 06/02/2006, n. 38 (disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la

pedopornografia anche a mezzo internet) e dal D. Lgs. 04/03/2014, n. 39 e dovrà essere formato in materia di primo soccorso e di prevenzione incendi.

IL rapporto educatore / minore non dovrà essere superiore a n. 1 educatore per 25 bambini iscritti, fatte salve diverse disposizioni normative.

2) VALORE DELL'APPALTO

Il valore dell'appalto in oggetto ammonta complessivamente ad € 50.734,00 di cui **€ 49.984,00 IVA ed oneri per la sicurezza esclusi**, per il servizio, per gli anni scolastici 2020/2021 – 2021/2022 – 2022/2023, ed € 750,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, oltre il quinto d'obbligo per legge. Il valore complessivo dell'appalto, compreso il quinto d'obbligo di cui all'art. 106, comma 12 del D. Lgs. 50/16, è pari ad € 59.980,90 oltre ad IVA.

Il valore dell'appalto per i tre anni scolastici (€ 49.984,00 oltre ad € 750,00 per oneri per la sicurezza) è stato calcolato tenendo conto della presenza di n. 1 operatore per ciascuna scuola, per un monte ore complessivo di 2.272 ore, ad un costo orario di € 22,00 oltre ad IVA.

L'importo per gli **oneri per la sicurezza** è pari ad **€ 750,00 IVA e/o** altre imposte e contributi di legge esclusi.

3) LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto presso le Scuole dell'Infanzia nel Comune di Gambettola (FC):

Scuola dell'Infanzia "Amati" in Via Don Sturzo
Scuola dell'Infanzia "Collodi" in Via Padre Vicinio da Sarsina, 1
Scuola dell'Infanzia "l'Aquilone" in Via Viole
Scuola dell'Infanzia "Rodari" in Via Sopra Rigossa, 528

Ai sensi dell'art. 6 del CSA, l'attivazione del servizio in ciascuna delle scuole sopra elencate è subordinata alle iscrizioni ricevute dall'ufficio scuola del Comune di Gambettola (FC). Per l'anno scolastico 2019/2020, il numero complessivo di bambini che ha usufruito del servizio è stato di n. 53 unità, dislocate in tutte le quattro scuole dell'Infanzia sopra elencate.

Il servizio potrebbe essere richiesto anche nella Scuola Primaria "G. Pascoli" a Gambettola (FC).

4) DURATA DELL'APPALTO

Ai sensi dell'art. 4 del C.S.A., il presente appalto avrà durata per gli anni scolastici 2020/2021 – 2021/2022 – 2022/2023, in base al calendario scolastico approvato dalla Regione Emilia Romagna e dall'istituto Comprensivo di Gambettola (FC). Il servizio, pertanto, non dovrà essere erogato nei giorni indicati come festivi in tale calendario o riconosciuti come vacanze ordinarie o straordinarie dalle autorità scolastiche, ovvero in cui non si svolgano attività didattiche in conseguenza di assemblee, scioperi in genere, consultazioni elettorali, chiusura dei plessi scolastici per eventi particolari... La sospensione del servizio per eventi particolari sarà comunicata dall'ufficio scuola del Comune di Gambettola (FC) all'Affidatario con un giorno di anticipo e nessun indennizzo potrà essere preteso.

5) PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

L'appalto del servizio in oggetto avverrà mediante procedura ad evidenza pubblica, ad offerte segrete (la segretezza delle offerte è garantita dal portale SATER), secondo il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 3, lettera a) del D. Lgs. 50/16.**

Si procederà all'affidamento anche in caso di presentazione di un'unica offerta valida; in caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non far luogo alla gara o di posticiparne la data, senza che i partecipanti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato a favore del soggetto che avrà presentato l'offerta che sarà giudicata, dalla Commissione all'uopo nominata, economicamente più vantaggiosa, tenuto conto della qualità del servizio e del prezzo offerti dal concorrente, assegnando i punteggi massimi qui di seguito indicati:

OFFERTA TECNICA: Massimo punti 70
OFFERTA ECONOMICA Massimo punti 30

I criteri sono espressamente elencati al successivo art. 8 del presente bando.

Ai fini dell'assegnazione del punteggio alle offerte tecniche, ciascun membro della Commissione Giudicatrice, dopo aver analizzato l'offerta tecnica prodotta dai concorrenti, a suo insindacabile giudizio, provvederà ad attribuire a ciascun elemento dell'offerta (subcriterio) i punteggi avendo a disposizione la seguente scala di valori:

0,0	Assente – completamente negativo
0,1	Quasi del tutto assente – quasi completamente negativo
0,2	Negativo
0,3	Gravemente insufficiente
0,4	Insufficiente
0,5	Appena sufficiente
0,6	Sufficiente
0,7	Discreto
0,8	Buono
0,9	Ottimo
1	Eccellente

Quindi, per ciascun subcriterio, sarà calcolata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun membro della Commissione, assegnando il valore 1 al coefficiente che risulterà, in base a tale media, più alto e riparametrando proporzionalmente tutti gli altri coefficienti. I coefficienti così definiti saranno moltiplicati per il corrispondente punteggio massimo stabilito nel presente bando per ciascun subcriterio.

Il punteggio per ciascun subcriterio sarà ottenuto moltiplicando il coefficiente attribuito per il corrispondente valore massimo del subcriterio. Il punteggio provvisorio sarà dato dalla sommatoria dei punteggi ottenuti dall'offerta per i singoli subcriteri. Il punteggio verrà attribuito in base alla seguente formula:

$$\text{punteggio max} * V(a) i$$

Dove $V(a) i$ è il coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile da zero a uno. Tutti i punteggi saranno calcolati con approssimazione al secondo decimale.

Laddove il contenuto dell'offerta tecnica o di parte di essa dovesse comportare l'esigenza di tutelare segreti e/o brevetti tecnici e/o commerciali, tale esigenza dovrà essere motivatamente evidenziata direttamente nel corpo dell'offerta tecnica e prima di esplicitarne il contenuto, mediante espressa dichiarazione del/dei soggetto/i firmatario/i, nonché nelle comunicazioni di accompagnamento di eventuali documenti dimostrativi o direttamente sui medesimi. La dichiarazione dovrà essere debitamente firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa e/o dal procuratore.

Ai fini dell'assegnazione del punteggio alle offerte economiche, la Commissione Giudicatrice procederà ad assegnare all'offerta che presenterà il prezzo orario più basso rispetto al prezzo posto a base di gara 30 punti, mentre alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori, secondo la seguente formula:

$$P = (A \times 30) / B$$

Ove:

- P = punteggio attribuibile al concorrente
- A = prezzo più basso offerto
- B = prezzo offerto dal concorrente in esame

Al termine della valutazione delle offerte tecniche e delle offerte economiche, la Commissione procederà, quindi, ad assegnare il punteggio complessivo ottenuto dalle singole offerte, mediante la sommatoria del punteggio conseguito dai concorrenti rispettivamente nell'offerta tecnica e nell'offerta economica, secondo la seguente formula:

$$O = Y + X$$

Dove:

- O = punteggio del concorrente
- Y = punteggio attribuito dalla Commissione Giudicatrice all'offerta tecnica
- X = punteggio attribuito dalla Commissione Giudicatrice all'offerta economica

L'appalto sarà aggiudicato anche in caso di una sola offerta valida.

L'appalto sarà aggiudicato all'offerta che avrà ottenuto il punteggio (O) complessivamente più alto.

6) SOGGETTI AMMESSI

Sono ammesse a partecipare le imprese in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/16, purché in possesso dei requisiti espressamente richiesti dal presente bando.

Non è consentito ad uno stesso operatore economico di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, **a pena di esclusione** dalla procedura di tutte le diverse offerte presentate. I consorzi, ai sensi dell'art. 47, comma 7 del D. Lgs. 50/16, sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara, **a pena di esclusione** sia del consorzio che dei consorziati.

In analogia a quanto previsto dall'art. 48 del D. Lgs. 50/16, è ammessa la partecipazione in forma singola o associata nella forma del raggruppamento temporaneo d'impresa. In quest'ultimo caso, dovrà essere prodotta un'istanza di partecipazione per tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento e l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che partecipano al raggruppamento; l'istanza dovrà inoltre contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta – mandatario -, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, **a pena di esclusione**.

Nell'istanza di partecipazione alla gara dovranno altresì essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati; in ogni caso, la mandataria / capogruppo dovrà possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria rispetto a ciascuna delle mandanti.

Saranno ammessi esclusivamente Raggruppamenti Temporanei con i soggetti indicati nel presente articolo 6.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei di concorrenti e dei consorzi ordinari di concorrenti, rispetto a quella risultante dall'impegno contenuto nell'istanza di ammissione alla gara, a pena di annullamento dell'affidamento o di nullità del contratto, nonché di esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o in consorzio, concomitante o successivo alla procedura di affidamento relative all'appalto in oggetto, salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 dell'articolo 48 del D. Lgs. 50/16.

E' vietata l'associazione in partecipazione, sia durante la procedura di gara che successivamente all'aggiudicazione, **a pena di esclusione**.

7) REQUISITI DI AMMISSIBILITA' ALLA GARA

Ai fini dell'ammissione alla presente gara, i soggetti partecipanti **non devono trovarsi in nessuna delle situazioni elencate all'art. 80 del D. Lgs. 50/16**; si procederà, pertanto, all'**esclusione** dalla presente gara in qualunque momento della procedura, laddove dovesse risultare che l'operatore economico si trova, a causa di atti compiuti od omessi prima o nel corso della presente procedura, in una delle situazioni di cui ai commi 1, 2, 4 e 5 del medesimo art. 80, fatta salva la previsione di cui all'art. 80, commi 7 e 8 e fatta salva l'ipotesi in cui il concorrente sia un'azienda o società sottoposta a sequestro o confisca ai sensi della Legge 356/92 o del D. Lgs. 159/11 ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario. Laddove, sulla base delle informazioni acquisite, dovessero emergere elementi relativi a tentativi di infiltrazione da parte della criminalità organizzata, si procederà all'immediata risoluzione del contratto.

I requisiti di partecipazione alla presente gara dovranno essere posseduti dal concorrente al momento della scadenza del termine indicato dal presente bando per la presentazione delle offerte e devono perdurare per tutto lo svolgimento della presente procedura di gara fino alla stipula del relativo contratto.

I soggetti partecipanti devono, inoltre, **possedere i seguenti requisiti**:

A) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

a.1) Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. territorialmente competente per attività oggetto della presente gara

B) REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

b. 1) Aver eseguito, con buon esito, nel triennio 2017-2018-2019 un servizio di tipo educativo rivolto a minori in fascia di età 0-6 anni, a favore di committenti pubblici per almeno due anni scolastici.

La comprova del requisito dovrà essere fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e dell'Allegato XVII, parte II del D. Lgs. 50/16.

C) REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

c. 1) Fatturato specifico minimo nel settore di attività oggetto dell'appalto, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, non inferiore, complessivamente, ad € 80.000,00 IVA esclusa. Per settore di attività s'intende il settore relativo ai servizi educativi per la prima infanzia.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4 del D. Lgs. 50/16, laddove il concorrente non fosse, per fondati motivi, in grado di presentare la referenza richiesta al presente punto c. 1), egli potrà provare la propria capacità economica e finanziaria con qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.

I requisiti di partecipazione alla gara devono essere posseduti dal concorrente al momento della scadenza del termine indicato dal presente bando per la presentazione delle offerte e devono perdurare per tutto lo svolgimento della presente procedura di gara fino alla stipula del relativo contratto. Ai sensi dell'art. 85, comma 5 del D. Lgs. 50/16, la stazione appaltante potrà richiedere ai concorrenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, laddove sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura di gara.

Ai sensi del medesimo art. 85, comma 5 del D. Lgs. 50/16, prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante provvederà a richiedere al concorrente cui ha deciso di aggiudicare la gara, di presentare i certificati, le dichiarazioni e gli altri mezzi di prova e le certificazioni di qualità atti a dimostrare l'insussistenza di una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/16 nonché il possesso dei requisiti d'idoneità professionale e di capacità tecnica e professionale prescritti dal presente bando.

8) DOCUMENTAZIONE E RELATIVA PRESENTAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire la loro offerta **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 13:00 DEL GIORNO 04 AGOSTO 2020 a pena di esclusione.**

La gara si svolgerà interamente con modalità telematica, ai sensi dell'art. 40 del D. Lgs. 50/16, mediante la piattaforma SATER – Sistema Acquisti Telematici dell'Emilia Romagna (www.piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale).

Le offerte inviate al SATER oltre il suddetto termine oppure le offerte pervenute alla Centrale Unica di Committenza con modalità diverse da quelle telematiche previste dalla piattaforma SATER suindicata, **saranno escluse.**

Gli interessati, quindi, dovranno compilare la documentazione che troveranno disponibile sul portale SATER (istanza di ammissione alla gara) nonché allegare la propria offerta tecnica e quella economica, sottoscrivendo tutta la documentazione con firma digitale del legale rappresentante del soggetto giuridico partecipante o di un suo procuratore speciale (in questo caso dovrà essere obbligatoriamente allegata, **a pena di esclusione**, anche la procura)

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Ai fini dell'ammissione alla presente gara, gli interessati dovranno compilare **il modulo DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) e l'istanza di ammissione presenti sulla piattaforma SATER e firmarli digitalmente.**

Gli interessati dovranno, inoltre, effettuare il pagamento dell'imposta di bollo per l'importo forfettario di € 16,00, utilizzando il Modello F23 dell'Agenzia delle Entrate (codice tributo: 456T; codice agenzia TGJ), disponibile all'indirizzo www.f23online.agenziaentrate.gov.it e seguendo le istruzioni ivi riportate.

Nel caso di **partecipazione di un Raggruppamento Temporaneo di concorrenti**, anche se non ancora costituito, dovranno essere compilati, **a pena di esclusione**, il modulo DGUE e l'istanza di ammissione per ciascuno dei soggetti partecipanti al raggruppamento. L'istanza dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi soggetti conferiranno mandato ad uno di essi già individuato, indicato nell'istanza medesima e qualificata come capogruppo – mandataria, la quale, in caso di aggiudicazione, stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

AVVERTENZA!

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/16, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi dell'istanza di ammissione (o del Documento di Gara Unico Europeo), con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica ed all'offerta tecnica, verrà assegnato al concorrente un termine non superiore a dieci giorni per rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso di tale termine, si procederà all'**esclusione** del concorrente dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/16 avverrà, ai sensi dell'art. 81 del D. Lgs. 50/16, attraverso l'utilizzo del **SISTEMA AVCPASS**, reso disponibile dall'A.N.A.C. con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i., fatti salvi i requisiti non inclusi nella Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, per la cui verifica si procederà in conformità alle vigenti disposizioni del Codice degli Appalti.

Tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla presente gara devono obbligatoriamente registrarsi al servizio AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale A.N.A.C. (www.anticorruzione.it /Servizi / AVCPass / Accesso riservato all'Operatore Economico) e seguendo le istruzioni ivi riportate.

Avvenuta la registrazione al servizio AVCPASS, i concorrenti dovranno indicare il CIG della presente gara; il sistema rilascerà un "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

In caso di RTI, ciascuna delle mandanti e la mandataria dovranno acquisire individualmente il proprio PASSOE; la mandataria, tuttavia, al momento dell'acquisizione del proprio PASSOE, potrà visualizzare le società mandanti e, accertato il mandato, genererà il PASSOE complessivo da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. In tal caso il PASSOE, però, prima di essere inserito nella busta, dovrà essere stampato e firmato congiuntamente da tutte le imprese (mandanti e mandataria) facenti parte del RTI.

In caso di consorzio, valgono le stesse regole sopra descritte per i RTI.

In caso di avvalimento, l'impresa ausiliaria deve generare il PASSOE.

Il PASSOE, una volta generato, non può più essere eliminato o modificato.

A tal proposito s'informa che tutte le comunicazioni svolte nell'ambito del sistema AVCPASS sono effettuate tramite PEC e, pertanto, è obbligatorio che almeno un amministratore / legale rappresentante dell'impresa e l'eventuale delegato dell'impresa siano in possesso di un indirizzo PEC¹.

Effettuata la registrazione ed ottenuto il "PASSOE", i concorrenti, tramite l'apposita area dedicata, dovranno inserire a sistema i documenti la cui produzione è a proprio carico ed inerenti il possesso dei requisiti di carattere generale e particolare prescritti dal presente bando. Tutti i documenti inseriti dal concorrente dovranno essere firmati digitalmente dall'amministratore / legale rappresentante di ogni impresa partecipante o da un suo delegato. Pertanto tali soggetti dovranno dotarsi, oltre che di una casella PEC, anche di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori.

I concorrenti sono tenuti ad inserire sul sistema AVCPASS esclusivamente la documentazione pertinente alle finalità di verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale prescritti dal presente bando. Il concorrente assume la piena responsabilità della natura e della qualità della documentazione prodotta e solleva l'A.N.A.C. da ogni responsabilità relativamente ai dati inseriti ed alla documentazione caricata.

Ai fini della partecipazione alla presente gara all'istanza di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- "PASSOE" rilasciato dal sistema AVCPASS, necessario alla stazione appaltante per poter procedere alla verifica dei requisiti di partecipazione alla presente gara.
- Comprova dell'**assolvimento dell'imposta di bollo** per l'importo forfettario di **€ 16,00**, mediante il modello F23 dell'Agenzia delle Entrate.

OFFERTA TECNICA

L'**OFFERTA TECNICA**, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente (o da un procuratore speciale) e, in caso di Raggruppamento Temporaneo di concorrenti, da tutti i legali rappresentanti (o procuratori speciali) di ciascuno dei soggetti costituenti il raggruppamento, dovrà essere presentata direttamente sulla piattaforma SATER e dovrà contenere gli elementi qui di seguito riportati:

PROGETTO TECNICO		MAX PUNTI 70
1)	PROGETTO DI ACCOGLIENZA PROPOSTO, CON RIFERIMENTO ALL'ETA' 3/6 ANNI Il progetto di accoglienza dovrà essere redatto su un foglio formato A4 con carattere Time New Romans grandezza 12 con righe non superiori a 40 per pagina, per massimo 3 pagine. Il progetto dovrà contenere i seguenti elementi:	MAX PUNTI 30
1.a)	Linee di intervento e scelte metodologiche in riferimento all'accoglienza mattutina dei bambini	Max punti 15
1.b)	Attività proposte e organizzazione del contesto di accoglienza (spazi, materiali, attività)	Max punti 10
1.c)	Modalità di rapporto con il genitore o l'accompagnatore del bambino	Max punti 5
2)	MERITO TECNICO Verranno valutati i seguenti elementi:	MAX PUNTI 20
2.a)	Modalità adottate per il contenimento del turn over	Max punti 10
2.b)	Esperienza del personale adibito al servizio. Verrà attribuito un punto per anno scolastico di servizio reso, in ambito analogo all'appalto	Max punti 10
3)	ORGANIZZAZIONE E RISORSE IMPIEGATE: ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DEL PERSONALE E DEL SERVIZIO	MAX PUNTI 20

¹ Sono richieste sia la casella PEC personale dell'amministratore / legale rappresentante / delegato sia la casella PEC dell'impresa.

	Verranno valutati i seguenti elementi:	
3.a)	Modalità di rapporto con la scuola, con la famiglia, con i servizi comunali (descrizione di massimo una pagina)	Max punti 10
3.b)	Proposta inerente il coordinamento del servizio con indicazione della qualifica specifica del coordinatore proposto.	Max punti 10

OFFERTA ECONOMICA

L'**OFFERTA ECONOMICA** dovrà essere presentata sulla piattaforma **SATER** e, **a pena di esclusione**, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'offerente e in caso di R.T.I. dal Legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa costituente il raggruppamento. Se l'offerta è sottoscritta dal procuratore, dovrà essere altresì allegata, **a pena di esclusione**, la procura in originale o in copia autenticata sottoscritta digitalmente; **a pena di esclusione**, non saranno accettate procure che non abilitino espressamente il procuratore a presentare offerta.

L'offerta economica dovrà contenere il **prezzo offerto in ribasso rispetto al prezzo orario posto a base di gara**:

Prezzo orario posto a base di gara	Prezzo offerto in ribasso rispetto al prezzo orario posto a base di gara
€ 22,00	

L'impresa dovrà, altresì, specificare nella propria offerta economica i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e di sicurezza sui luoghi di lavoro che andranno a gravare sull'impresa per lo svolgimento del servizio oggetto del presente bando.

9) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara si svolgerà interamente sul portale **SATER** il giorno **05 AGOSTO 2020 ALLE ORE 09:00**. In tale data, in **seduta pubblica**, presso la sede amministrativa della Centrale Unica di Committenza – a Savignano sul Rubicone (FC), in Piazza Borghesi, 9 - si procederà all'esame della documentazione amministrativa caricata dai concorrenti sulla piattaforma SATER, del cui esito si darà comunicazione, sempre attraverso il portale SATER, a tutte le imprese partecipanti.

Successivamente, la Commissione Giudicatrice procederà, in seduta riservata, all'esame delle "Buste Tecniche" caricate dai concorrenti sul SATER; quindi, conclusa la fase di valutazione delle offerte tecniche, sarà assegnato il punteggio a ciascuna offerta e, in seduta pubblica, si procederà all'apertura delle "Buste Economiche" presentate dai concorrenti sul SATER.

Quindi, fatta la sommatoria fra il Punteggio Tecnico ed il Punteggio Economico ottenuto dai partecipanti alla gara, si redigerà la Graduatoria di tutte le offerte ammesse.

10) ADEMPIMENTI IN CASO DI AFFIDAMENTO – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il verbale non costituisce contratto; l'Amministrazione provvederà all'affidamento soltanto a seguito della verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara. La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purché positivamente giudicata dalla Commissione Giudicatrice. La stazione appaltante si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna delle offerte ammesse risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D. Lgs. 50/16 o dell'art. 94 del medesimo decreto legislativo.

Nell'ipotesi in cui, a seguito della verifica delle dichiarazioni rese ai fini dell'ammissione alla gara, sia riscontrato il mancato possesso dei requisiti prescritti dal presente bando, si procederà a dichiarare l'esclusione ed alla segnalazione del fatto all'A.N.A.C. per i provvedimenti di competenza ai sensi dell'art. 80, comma 12 del D. Lgs. 50/16.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta, l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti (art. 32, comma 7 del D. Lgs 50/16).

L'Affidatario sarà invitato a produrre, prima della stipula del relativo contratto, che sarà stipulato direttamente con il Comune di Gambettola (FC), la seguente documentazione:

a) costituzione della garanzia definitiva secondo le disposizioni di cui all'art.103 del D. Lgs. n. 50/16 mediante cauzione o garanzia fideiussoria, pari al 10 % dell'importo del contratto e redatta secondo lo schema-tipo approvato con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 19 gennaio 2018 n. 31. Se il concorrente è in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, potrà usufruire della riduzione del 50% dell'importo della cauzione definitiva; a tal fine, il concorrente dovrà produrre tale certificazione di qualità.

La garanzia dovrà contenere la clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione e la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 c.c..

La garanzia è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse nonché di tutti gli altri obblighi previsti dall'art. 103, comma 2 del D. Lgs. 50/16. La mancata costituzione della garanzia comporta, quindi, la decadenza dall'affidamento.

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 % dell'iniziale importo garantito.

In caso di raggruppamento di concorrenti, la garanzia dovrà essere unica, emessa a nome della mandataria (capogruppo) in nome e per conto di tutti i concorrenti raggruppati, con indicazione di tutti i singoli soggetti costituenti il raggruppamento, ferma tuttavia restando la responsabilità solidale tra i soggetti raggruppati.

b) polizza assicurativa per la RCT, corredata dalla garanzia di rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune di Gambettola (FC), per danni arrecati a terzi (tra cui lo stesso Comune di Gambettola), con un massimale minimo di € 3.000.000,00 unico per sinistro. Tale polizza dovrà coprire anche i danni cagionati a terzi con dolo e colpa grave del proprio personale dipendente, nonché la responsabilità personale di tutti i dipendenti, nessuno escluso. Laddove tale polizza preveda scoperti e/o franchigie per sinistro, queste non potranno in alcun modo essere opposte al Comune di Gambettola (FC) o al terzo danneggiato e dovranno rimanere esclusivamente a carico dell'Affidatario.

In caso di raggruppamento di concorrenti, la polizza dovrà essere unica, emessa a nome della mandataria (capogruppo) in nome e per conto di tutti i concorrenti raggruppati, con indicazione di tutti i singoli soggetti costituenti il raggruppamento, ferma tuttavia restando la responsabilità solidale tra i soggetti raggruppati.

c) polizza assicurativa per la RCO, corredata dalla garanzia di rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune di Gambettola, a copertura degli infortuni e delle malattie connessi allo svolgimento delle prestazioni inerenti il servizio a carico dei dipendenti.

d) dichiarazione in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/10. In caso di Raggruppamento Temporaneo di concorrenti, tale dichiarazione dovrà essere resa sia dalla mandataria che dalle mandanti

e) rimborso spese per la pubblicazione del presente bando di gara, pari ad € 328,95 (IVA compresa)

La **stipulazione del contratto, nella forma dell'atto pubblico-amministrativo**, non potrà avvenire, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del D. Lgs. 50/16, prima che siano trascorsi trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione di cui all'art. 76 del D. Lgs. 50/16 e fatto salvo quanto previsto dal comma 11 del medesimo art. 32. Ove l'Affidatario non provveda alla preparazione e presentazione della documentazione suindicata ovvero non adempia in modo conforme o non si presenti il giorno stabilito per la stipulazione, la Stazione Appaltante, con atto motivato e previa diffida, potrà pronunciare la decadenza dall'affidamento, nonché adottare ogni ulteriore azione per il risarcimento dei danni.

E' espressamente stabilito che l'impegno dell'Affidatario è valido dal momento in cui l'Amministrazione viene a conoscenza dell'offerta, mentre l'Amministrazione resterà vincolata solo ad intervenuta approvazione del verbale di gara e stipulazione del relativo contratto. L'Affidatario ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta qualora, decorsi 60 giorni dall'aggiudicazione, senza propria colpa, non sia ancora stato stipulato il contratto.

Sono a carico dell'Affidatario tutte le spese del contratto, nonché tutte le imposte e tasse, fatta eccezione per l'IVA.

L'Amministrazione ha altresì il diritto di risolvere il contratto prima della scadenza qualora l'Affidatario risultasse inadempiente ai sensi dell'art. 16 del C.S.A.

11) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli articoli 13 paragrafo 1) e 14 paragrafo 1) del GDPR Regolamento UE 2016/679, si precisa che il trattamento dei dati personali contenuti nell'istanza di partecipazione alla gara e nei relativi allegati sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti delle imprese concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire lo svolgimento della presente procedura, con particolare riguardo all'accertamento in merito al possesso, in capo all'interessato, dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/16 e la successiva stipula e gestione del contratto.

Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Unione Rubicone e Mare-Centrale Unica di Committenza con sede in Savignano S/R, P.zza Borghesi, 9. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile della Centrale Unica di Committenza per la procedura di gara ed il Responsabile Unico del Procedimento per l'esecuzione del rapporto contrattuale.

Il Responsabile della protezione dei dati personali

L'Unione Rubicone e Mare ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali dei soggetti partecipanti sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

Destinatari dei dati personali

I dati personali dei soggetti partecipanti saranno trattati dalla CUC dell'Unione Rubicone e Mare, nonché, per i controlli di rito, trasmessi ad altre pubbliche amministrazioni ed al Responsabile Unico del Procedimento.

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali dei soggetti partecipanti non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Periodo di conservazione

I dati personali dei soggetti partecipanti saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che i soggetti partecipanti forniscono di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

I diritti dei soggetti partecipanti cui i dati si riferiscono

Nella sua qualità di interessato, il soggetto partecipante ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Conferimento dei dati

E' facoltà dei soggetti partecipanti fornire i dati richiesti; in caso di omessa o incompleta indicazione dei dati richiesti a pena di esclusione, l'interessato verrà escluso dalla presente gara.

12) PROCEDURE DI RICORSO

Contro il presente bando è ammesso ricorso al TAR - Tribunale Amministrativo per l'Emilia Romagna (Strada Maggiore 53, 40125 Bologna (BO), tel. 051 341501) entro 30 giorni.

13) RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 31 D. Lgs n. 50/16, il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Fabrizia Lelli Responsabile del Settore Servizi al Cittadino e Demografici del Comune di Gambettola (FC). Responsabile dell'endoprocedimento di gara è la Dott.ssa Maria Grazia Baraghini, Responsabile della Centrale Unica di Committenza, al quale l'Impresa può fare riferimento per richiedere informazioni in merito alla partecipazione alla presente gara.

14) ALTRE INFORMAZIONI

L'amministrazione di riserva di non aggiudicare l'appalto laddove sopravvengano delle esigenze di ordine pubblico.

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

Per quanto non previsto nel presente bando valgono, in quanto applicabili, le disposizioni del R.D. 2440/1923, del R.D. n. 827/1924, del D.M. n. 145/00, del D. Lgs. n. 81/08, del D. Lgs. n. 50/16, del D.P.R. 207/2010 per le parti ancora in vigore, nonché del Capitolato Speciale.

Il presente bando, i relativi allegati, il Capitolato Speciale nonché tutta la documentazione inerente la presente gara sono reperibili sul sito internet: www.comune.gambettola.fc.it; www.unionecomunidelrubicone.fc.it

Il presente bando è altresì pubblicato, per estratto, sulla G.U.R.I. Serie Speciale Contratti. Ai sensi dell'art. 5 del D.M. Ministero delle Infrastrutture e de Trasporti del 02 dicembre 2016, le spese per la pubblicazione del presente bando sulla G.U.R.I., dovranno essere rimborsate al Comune di Gambettola (FC) dall'Affidatario entro 60 gg dall'affidamento.

Eventuali richieste di chiarimenti e quesiti, in ordine alla presente gara potranno essere richiesti al Responsabile Unico del Procedimento – Responsabile del Settore Servizi al Cittadino e Demografici del Comune di Gambettola (FC), Dott.ssa Fabrizia Lelli, tel. 0547 45205, fabrizia.elli@comune.gambettola.fc.it - ed al Responsabile della Centrale Unica di Committenza (Dott.ssa Maria Grazia Baraghini tel. 0541 809625; Dott.ssa Francesca Pedrelli tel. 0541/809631; mariagrazia.baraghini@comune.savignano-sul-rubicone.fc.it; francesca.pedrelli@comune.savignano-sul-rubicone.fc.it).

**Il Responsabile della Centrale
Unica di Committenza**
Dott.ssa Maria Grazia Baraghini