



Unione Rubicone e Mare

UNIONE RUBICONE E MARE
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Piazza Borghesi, 9 Provincia di Forlì-Cesena tel. 0541/809611 fax 0541 941052
codice NUTS ITD58 www.unionedelrubicone.fc.it

La Centrale Unica di Committenza istituita presso l'Unione Rubicone e Mare, in esecuzione della Determinazione del Responsabile della medesima Centrale Unica di Committenza n. 34 del 19 marzo 2019 e della Determinazione n. 09 del 06 marzo 2019 del Responsabile del Settore Attività Economiche e Cultura del Comune di San Mauro Pascoli (FC), **per conto del Comune di San Mauro Pascoli (FC)** indice

PUBBLICO INCANTO

per l'affidamento **DELLA CONCESSIONE IN USO E DELLA GESTIONE DELLA PALESTRA COMUNALE ANNESSA ALLA SCUOLA MEDIA "G. PASCOLI" E DELLA PALESTRA DI VIA XX SETTEMBRE A SAN MAURO PASCOLI (FC) PER IL PERIODO 01 LUGLIO 2019 – 30 GIUGNO 2022. CIG 78197359874 CPV 92610000-0**

La gara si svolgerà interamente con modalità telematica, ai sensi dell'art. 40 del D. Lgs. 50/16, mediante la piattaforma SATER – Sistema Acquisti Telematici dell'Emilia Romagna (www.piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale).

Ai fini della partecipazione alla gara, quindi, i soggetti interessati dovranno obbligatoriamente effettuare la registrazione sul portale www.piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale, accedendo alla sezione "Registrazione Operatore Economico" e seguendo le istruzioni riportate nel manuale pubblicato sul portale "Registrazione OE e Funzioni Base".

Perfezionata la registrazione sul portale, gli interessati potranno partecipare alla presente gara ed inviare la propria offerta direttamente sul portale stesso, seguendo le istruzioni espressamente riportate sul sito regionale.

1) OGGETTO DELLA GARA

Ai sensi degli artt. 1 e 2 del Capitolato Speciale approvato con la Determinazione n. 09 del 06 marzo 2019 del Responsabile del Settore Attività Economiche e Cultura del Comune di San Mauro Pascoli (FC), il presente bando ha per oggetto l'affidamento della concessione in uso e della gestione delle palestre di proprietà del Comune di San Mauro Pascoli (FC) qui di seguito elencate:

a) palestra della Scuola Media "G. Pascoli" in Via Togliatti: è una palestra con caratteristiche e dimensioni tali da renderla particolarmente adatta ad accogliere attività sportive da svolgere in interno, che prevedono l'uso della palla: pallavolo in primo luogo. La concessione è riferita al periodo in cui la palestra non venga utilizzata per le attività della Scuola Media "G. Pascoli".

b) palestra di Via XX Settembre all'interno del Centro Sportivo "Sauro Pazzaglia": è una palestra avente una struttura modesta e di ridotte dimensioni.

La concessione ha lo scopo di garantire la pulizia, la manutenzione ordinaria, la custodia e la vigilanza delle palestre e delle relative attrezzature, nonché di consentirne l'utilizzo da parte delle squadre facenti capo al Concessionario e, previo pagamento dello specifico canone d'uso, l'utilizzo da parte di di terze società, associazioni e privati, con priorità per quelli di San Mauro Pascoli (FC), per lo svolgimento di attività sportive a livello agonistico, amatoriale, ricreativo ed educativo e, nelle forme e nei limiti previsti dallo stesso Capitolato Speciale, di attività di carattere diverso.

2) VALORE DELLA CONCESSIONE

Il valore della concessione in oggetto ammonta complessivamente ad **€ 450.000,00 IVA esclusa**, per tutta la durata del contratto (tre anni) e per l'eventuale rinnovo per altri tre anni.

Il valore annuo della concessione ammonta ad **€ 75.000,00 IVA esclusa** ed è stato calcolato tenendo in considerazione tutte le voci qui di seguito elencate:

- entrate presunte a favore del Concessionario (derivanti dall'iscrizione ai corsi) € 26.000,00
- entrate presunte derivanti dalle quote della concessione dell'impianto a terzi € 7.500,00
- entrate presunte derivanti da sponsorizzazioni € 26.000,00
- risparmio dei costi delle utenze a carico del Comune di San Mauro Pascoli € 15.500,00

Il valore annuo della concessione come sopra indicato è solo presunto e non vincolante per il Comune di San Mauro Pascoli, poiché il suo ammontare effettivo dipenderà dalla remuneratività dei servizi gestiti dal Concessionario.

Al Concessionario è richiesto il pagamento di un canone concessorio. L'ammontare di tale canone, posto a base di gara, è di € 5.000,00.

Sono riconosciute a favore del Concessionario le entrate derivanti dalla concessione a terzi degli impianti, dalla gestione della pubblicità di qualsiasi natura all'interno degli impianti, da eventuali sponsorizzazioni richieste direttamente dal Concessionario, da eventuali contributi pubblici e privati richiesti direttamente dal Concessionario.

Tutte le spese relative alle utenze (acqua, energia elettrica, gas) sono a carico dell'Amministrazione Comunale, mentre le spese per l'eventuale utenza telefonica saranno a carico del Concessionario.

Il Concessionario avrà, tuttavia, l'obbligo di garantire dieci giornate di utilizzo annuale gratuito degli impianti (completi di servizio tecnico, sorveglianza, pulizia...) a disposizione dell'Amministrazione Comunale per attività organizzate direttamente o in collaborazione con altri soggetti.

Le tariffe per la concessione delle palestre, compresi eventuali sgravi e gratuità, saranno stabilite dall'Amministrazione Comunale.

3) LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Gli impianti oggetto della presente concessione sono ubicati nel Territorio Comunale di San Mauro Pascoli (FC).

Il SOPRALLUOGO è obbligatorio a pena di esclusione. Gli interessati potranno fissare un appuntamento contattando il Responsabile del Settore Attività Economiche e Cultura del Comune di San Mauro Pascoli (FC) (tel. 0541 936023 rossano.tintoni@comune.sanmauropascoli.fc.it).

Saranno ammessi al sopralluogo esclusivamente il legale rappresentante o altro soggetto dotato dei poteri di rappresentare il concorrente o munito di apposita delega, previa esibizione di documento che attesti, in capo al soggetto, la qualifica di legale rappresentante o di delegato.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, l'eventuale sopralluogo potrà essere effettuato da un incaricato per tutti i concorrenti raggruppati, purché munito della delega di tutti i concorrenti.

Ogni soggetto potrà prendere visione dei luoghi in nome e per conto di un solo concorrente.

4) DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà durata per il periodo **dal 01 luglio 2019 al 30 giugno 2022**. E' ammesso il rinnovo per altri tre anni.

Ai sensi dell'art. 20 del Capitolato Speciale, è vietata, **a pena di decadenza**, qualsiasi forma di subconcessione, subgestione o utilizzo da parte di terzi dei locali e attrezzature al di fuori delle ipotesi previste nello stesso Capitolato.

5) PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La concessione del servizio in oggetto avverrà mediante procedura ad evidenza pubblica, ad offerte segrete (la segretezza delle offerte è garantita dal portale SATER), secondo il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D. Lgs. 50/16.**

Si procederà all'affidamento anche in caso di presentazione di un'unica offerta valida; in caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non far luogo alla gara o di posticiparne la data, senza che i partecipanti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Come indicato nella Determinazione n. 09 del 06 marzo 2019 del Responsabile del Settore Attività Economiche e Cultura del Comune di San Mauro Pascoli (FC), la concessione sarà aggiudicata a favore del soggetto che avrà presentato l'offerta che sarà giudicata, dalla Commissione all'upò nominata, economicamente più vantaggiosa, tenuto conto della qualità del servizio e del canone offerti dal concorrente, assegnando i punteggi massimi qui di seguito indicati:

OFFERTA TECNICA: Massimo punti 80
OFFERTA ECONOMICA Massimo punti 20

I criteri sono espressamente elencati al successivo art. 8 del presente bando.

Ai fini dell'assegnazione del punteggio alle offerte tecniche, la Commissione Giudicatrice, dopo aver analizzato i progetti tecnici prodotti dai concorrenti, a suo insindacabile giudizio, provvederà ad attribuire a ciascun progetto i punteggi avendo a disposizione la seguente scala di valori:

0,0	Assente – completamente negativo
0,1	Quasi del tutto assente – quasi completamente negativo
0,2	Negativo
0,3	Gravemente insufficiente
0,4	Insufficiente
0,5	Appena sufficiente
0,6	Sufficiente
0,7	Discreto
0,8	Buono
0,9	Ottimo
1	Eccellente

Il punteggio per ciascun subcriterio sarà ottenuto moltiplicando il coefficiente attribuito per il corrispondente valore massimo del subcriterio. Il punteggio provvisorio sarà dato dalla sommatoria dei punteggi ottenuti dall'offerta per i singoli subcriteri. Il punteggio verrà attribuito in base alla seguente formula:

$$\text{punteggio max} * V(a) i$$

Dove $V(a) i$ è il coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile da zero a uno. Tutti i punteggi saranno calcolati con approssimazione al secondo decimale.

Laddove il contenuto dell'offerta tecnica o di parte di essa dovesse comportare l'esigenza di tutelare segreti e/o brevetti tecnici e/o commerciali, tale esigenza dovrà essere motivatamente evidenziata direttamente nel corpo dell'offerta tecnica e prima di esplicitarne il contenuto, mediante espressa dichiarazione del/dei soggetto/i firmatario/i, nonché nelle comunicazioni di accompagnamento di eventuali documenti dimostrativi o direttamente sui medesimi. La dichiarazione dovrà essere debitamente firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa e/o dal procuratore.

Ai fini dell'assegnazione del punteggio alle offerte economiche, la Commissione Giudicatrice procederà nel seguente modo:

all'offerta che presenterà il canone annuale più alto rispetto al canone di € 5.000,00 posto a base di gara verranno assegnati 20 punti, mentre alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori, secondo la seguente formula:

$$X = \frac{P_i \times 20}{PO}$$

Ove:

X = punteggio attribuibile al concorrente

P_i = canone annuo offerto in rialzo rispetto al canone posto a base di gara

PO = canone annuo più alto offerto in rialzo rispetto al canone posto a base di gara

Al termine della valutazione delle offerte tecniche e delle offerte economiche, la Commissione procederà, quindi, ad assegnare il punteggio complessivo ottenuto dalle singole offerte, mediante la sommatoria del punteggio conseguito dai concorrenti rispettivamente nell'offerta tecnica e nell'offerta economica, secondo la seguente formula:

$$O = Y + X$$

Dove:

O = punteggio del concorrente

Y = punteggio attribuito dalla Commissione Giudicatrice all'offerta tecnica

X = punteggio attribuito dalla Commissione Giudicatrice all'offerta economica

6) SOGGETTI AMMESSI

Ai sensi dell'art. 90, comma 25 della Legge 289/02, sono ammessi a partecipare alla gara **le società ed associazioni sportive dilettantistiche, gli enti di promozione sportiva, le discipline sportive associate e le federazioni sportive associate a federazioni sportive nazionali, affiliate al CONI, anche in forma associata, iscritte nei rispettivi registri, costituite nel rispetto dell'art. 90, comma 17 della Legge 289/02 e ss.m.i., purché in possesso dei requisiti espressamente richiesti dal presente bando.**

Non è consentito ad uno stesso operatore economico di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, **a pena di esclusione** dalla procedura di tutte le diverse offerte presentate. I consorzi, ai sensi dell'art. 47, comma 7 del D. Lgs. 50/16, sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara, **a pena di esclusione** sia del consorzio che dei consorziati.

In analogia a quanto previsto dall'art. 48 del D. Lgs. 50/16, è ammessa la partecipazione in forma singola o associata nella forma del raggruppamento temporaneo d'impresa. In quest'ultimo caso, dovrà essere prodotta un'istanza di partecipazione per tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento e l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che partecipano al raggruppamento; l'istanza dovrà inoltre contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta – mandatario -, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, **a pena di esclusione**.

Nell'istanza di partecipazione alla gara dovranno altresì essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati; in ogni caso, la mandataria / capogruppo dovrà possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria rispetto a ciascuna delle mandanti.

Saranno ammessi esclusivamente Raggruppamenti Temporanei con i soggetti indicati nel presente articolo 6.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei di concorrenti e dei consorzi ordinari di concorrenti, rispetto a quella risultante dall'impegno contenuto nell'istanza di ammissione alla gara, a pena di annullamento dell'affidamento o di nullità del contratto, nonché di esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o in consorzio, concomitante o successivo alla procedura di affidamento relative all'appalto in oggetto, salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 dell'articolo 48 del D. Lgs. 50/16.

E' vietata l'associazione in partecipazione, sia durante la procedura di gara che successivamente all'aggiudicazione, **a pena di esclusione**.

7) REQUISITI DI AMMISSIBILITA' ALLA GARA

Ai fini dell'ammissione alla presente gara, i soggetti partecipanti **non devono trovarsi in nessuna delle situazioni elencate all'art. 80 del D. Lgs. 50/16**; si procederà, pertanto, all'**esclusione** dalla presente gara in qualunque momento della procedura, laddove dovesse risultare che l'operatore economico si trova, a causa di atti compiuti od omessi prima o nel corso della presente procedura, in una delle situazioni di cui ai commi 1, 2, 4 e 5 del medesimo art. 80, fatta salva la previsione di cui all'art. 80, commi 7 e 8 e fatta salva l'ipotesi in cui il concorrente sia un'azienda o società sottoposta a sequestro o confisca ai sensi della Legge 356/92 o del D. Lgs. 159/11 ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario. Laddove, sulla base delle informazioni acquisite, dovessero emergere elementi relativi a tentativi di infiltrazione da parte della criminalità organizzata, si procederà all'immediata risoluzione del contratto.

I requisiti di partecipazione alla presente gara dovranno essere posseduti dal concorrente al momento della scadenza del termine indicato dal presente bando per la presentazione delle offerte e devono perdurare per tutto lo svolgimento della presente procedura di gara fino alla stipula del relativo contratto.

I soggetti partecipanti devono, inoltre, **possedere i seguenti requisiti**:

A) REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

- a. 1) Avere un'esperienza di almeno due anni, maturata nell'ultimo quinquennio, nella gestione di palestre
- a. 2) avere la disponibilità di almeno un istruttore qualificato o di un istruttore di pallavolo per il coordinamento dei corsi e delle attività motorie e sportive svolte negli impianti.

B) REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

b. 1) Possedere un'adeguata capacità economica e finanziaria, da dimostrare mediante idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da almeno un istituto o intermediario autorizzato ai sensi del D. Lgs. 385/93, dalle quali risulti che il concorrente ha fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità e che egli è in possesso della capacità economica e finanziaria per svolgere il servizio in oggetto. Ai sensi dell'art. 86, comma 4 del D. Lgs. 50/16, laddove il concorrente non fosse, per fondati motivi, in grado di presentare la referenza richiesta al presunto punto b. 1), egli potrà provare la propria capacità economica e finanziaria con qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.

I requisiti di partecipazione alla gara devono essere posseduti dal concorrente al momento della scadenza del termine indicato dal presente bando per la presentazione delle offerte e devono perdurare per tutto lo svolgimento della presente procedura di gara fino alla stipula del relativo contratto. Ai sensi dell'art. 85, comma 5 del D. Lgs. 50/16, la stazione appaltante potrà richiedere ai concorrenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, laddove sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura di gara.

Ai sensi del medesimo art. 85, comma 5 del D. Lgs. 50/16, prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante provvederà a richiedere al concorrente cui ha deciso di aggiudicare la gara, di presentare i certificati, le dichiarazioni e gli altri mezzi di prova e le certificazioni di qualità atti a dimostrare l'insussistenza di una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/16 nonché il possesso dei requisiti d'idoneità professionale e di capacità tecnica e professionale prescritti dal presente bando.

8) DOCUMENTAZIONE E RELATIVA PRESENTAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire la loro offerta **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO 23 APRILE 2019 a pena di esclusione.**

La gara si svolgerà interamente con modalità telematica, ai sensi dell'art. 40 del D. Lgs. 50/16, mediante la piattaforma SATER – Sistema Acquisti Telematici dell'Emilia Romagna (www.piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale).

Le offerte inviate al SATER oltre il suddetto termine oppure le offerte pervenute alla Centrale Unica di Committenza con modalità diverse da quelle telematiche previste dalla piattaforma SATER suindicata, **saranno escluse.**

Gli interessati, quindi, dovranno compilare la documentazione che troveranno disponibile sul portale SATER (istanza di ammissione alla gara) nonché allegare la propria offerta tecnica e quella economica, sottoscrivendo tutta la documentazione con firma digitale del legale rappresentante del soggetto giuridico partecipante o di un suo procuratore speciale (in questo caso dovrà essere obbligatoriamente allegata, **a pena di esclusione**, anche la procura)

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Ai fini dell'ammissione alla presente gara, gli interessati dovranno compilare **il modulo DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) e l'istanza di ammissione presenti sulla piattaforma SATER e firmarli digitalmente.**

Gli interessati dovranno, inoltre, effettuare il pagamento dell'imposta di bollo per l'importo forfettario di € 16,00, utilizzando il Modello F23 dell'Agenzia delle Entrate (codice tributo: 456T), disponibile all'indirizzo www.f23online.agenziaentrate.gov.it e seguendo le istruzioni ivi riportate.

Nel caso di **partecipazione di un Raggruppamento Temporaneo di concorrenti**, anche se non ancora costituito, dovranno essere compilati, **a pena di esclusione**, il modulo DGUE e l'istanza di ammissione per ciascuno dei soggetti partecipanti al raggruppamento. L'istanza dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi soggetti conferiranno mandato ad uno di essi già individuato, indicato nell'istanza medesima e qualificata come capogruppo – mandataria, la quale, in caso di aggiudicazione, stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

AVVERTENZA!

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/16, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi dell'istanza di ammissione (o del Documento di Gara Unico Europeo), con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica ed all'offerta tecnica, verrà assegnato al concorrente un termine non superiore a dieci giorni per rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso di tale termine, si procederà all'**esclusione** del concorrente dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/16 avverrà, ai sensi dell'art. 81 del D. Lgs. 50/16, attraverso l'utilizzo del **SISTEMA AVCPASS**, reso disponibile dall'A.N.A.C. con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i., fatti salvi i requisiti non inclusi nella Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, per la cui verifica si procederà in conformità alle vigenti disposizioni del Codice degli Appalti.

Tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla presente gara devono obbligatoriamente registrarsi al servizio AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale A.N.A.C. (www.anticorruzione.it /Servizi / AVCPass / Accesso riservato all'Operatore Economico) e seguendo le istruzioni ivi riportate.

Avvenuta la registrazione al servizio AVCPASS, i concorrenti dovranno indicare il CIG della presente gara; il sistema rilascerà un "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

In caso di RTI, ciascuna delle mandanti e la mandataria dovranno acquisire individualmente il proprio PASSOE; la mandataria, tuttavia, al momento dell'acquisizione del proprio PASSOE, potrà visualizzare le società mandanti e, accertato il mandato, genererà il PASSOE complessivo da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. In tal caso il PASSOE, però, prima di essere inserito nella busta, dovrà essere stampato e firmato congiuntamente da tutte le imprese (mandanti e mandataria) facenti parte del RTI.

In caso di consorzio, valgono le stesse regole sopra descritte per i RTI.

In caso di avvalimento, l'impresa ausiliaria deve generare il PASSOE.

Il PASSOE, una volta generato, non può più essere eliminato o modificato.

A tal proposito s'informa che tutte le comunicazioni svolte nell'ambito del sistema AVCPASS sono

effettuate tramite PEC e, pertanto, è obbligatorio che almeno un amministratore / legale rappresentante dell'impresa e l'eventuale delegato dell'impresa siano in possesso di un indirizzo PEC¹.

Effettuata la registrazione ed ottenuto il "PASSOE", i concorrenti, tramite l'apposita area dedicata, dovranno inserire a sistema i documenti la cui produzione è a proprio carico ed inerenti il possesso dei requisiti di carattere generale e particolare prescritti dal presente bando. Tutti i documenti inseriti dal concorrente dovranno essere firmati digitalmente dall'amministratore / legale rappresentante di ogni impresa partecipante o da un suo delegato. Pertanto tali soggetti dovranno dotarsi, oltre che di una casella PEC, anche di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori.

I concorrenti sono tenuti ad inserire sul sistema AVCPASS esclusivamente la documentazione pertinente alle finalità di verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale prescritti dal presente bando. Il concorrente assume la piena responsabilità della natura e della qualità della documentazione prodotta e solleva l'A.N.A.C. da ogni responsabilità relativamente ai dati inseriti ed alla documentazione caricata.

Ai fini della partecipazione alla presente gara all'istanza di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- **"PASSOE"** rilasciato dal sistema AVCPASS, necessario alla stazione appaltante per poter procedere alla verifica dei requisiti di partecipazione alla presente gara.
- Comprova dell'**assolvimento dell'imposta di bollo** per l'importo forfettario di € 16,00, mediante il modello F23 dell'Agenzia delle Entrate.
- **Ricevuta di pagamento della somma di € 35,00** a titolo di contributo a favore dell'A.N.A.C. ai sensi di quanto prescritto dalla Deliberazione n. 1174 del 19 dicembre 2018 della medesima Autorità.

La ricevuta del pagamento eseguito dovrà essere allegata all'istanza di partecipazione a pena di esclusione. Al fine di effettuare il versamento è necessario indicare il numero identificativo della presente gara (C.I.G.).

Ai sensi della summenzionata Deliberazione, il versamento deve essere effettuato entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte indicato nella presente lettera d'invito, previa iscrizione on line al "Servizio di riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>

Perfezionata l'iscrizione, è necessario collegarsi al servizio con le credenziali rilasciate a seguito dell'iscrizione ed inserire il codice C.I.G. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare ad uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Il pagamento, poi, potrà avvenire con una delle seguenti modalità:

a) on line, tramite carta di credito del circuito Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio Riscossione Contributi" e seguire le istruzioni a video.

A riprova dell'avvenuto pagamento il partecipante deve allegare all'istanza di ammissione la copia stampata della e-mail di conferma, trasmessa dal Servizio riscossione contributi. La ricevuta rimarrà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi.

b) in contanti, munendosi del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale, a pena di esclusione, all'istanza di ammissione.

OFFERTA TECNICA

L'OFFERTA TECNICA, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente (o da un procuratore speciale) e, in caso di Raggruppamento Temporaneo di concorrenti, da tutti i legali rappresentanti (o procuratori speciali) di ciascuno dei soggetti costituenti il raggruppamento, dovrà essere presentata direttamente sulla piattaforma SATER e dovrà contenere gli elementi approvati con la Determinazione n. 09 del 06 marzo 2019 del Responsabile del Settore Attività Economiche e Cultura del Comune di San Mauro Pascoli e qui di seguito riportati:

¹ Sono richieste sia la casella PEC personale dell'amministratore / legale rappresentante / delegato sia la casella PEC dell'impresa.

PROGETTO TECNICO ORGANIZZATIVO		MAX PUNTI 80
A)	PROFESSIONALITÀ E CURRICULUM DEI CONCORRENTI	MAX 40 PUNTI
A 1)	Esperienza gestionale: verrà presa in considerazione l'esperienza certificata riferita alla gestione di palestre nelle quali si pratici prevalentemente la pallavolo ed, in particolare, verrà assegnato 1 punto per ogni anno di gestione con massimo di 10 punti	Max 10 punti
A 2)	Radicamento nel territorio: attività sportive o di gestione di impianti sportivi svolte nel territorio comunale nel corso degli ultimi cinque anni: verrà assegnato 1 punto per ogni anno di attività con massimo di 5 punti	Max 5 punti
A 3)	Iscrizione a federazioni del CONI: in caso di iscrizione alla FIPAV: n. 25 punti; in caso di iscrizione ad altre federazioni: n. 5 punti con massimo 15 punti	Max 25 punti
B)	PROGETTO GESTIONALE E MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO: Verranno valutate eventuali proposte tese a migliorare il servizio offerto all'utenza e, in particolare:	MAX 30 PUNTI
B 1)	Qualificazione degli istruttori e degli allenatori: sarà riconosciuto 1 punto per ciascun tecnico o allenatore FIPAV in aggiunta a quello previsto come requisito di partecipazione, per un massimo di 5 punti	Max 5 punti
B) 2)	Progetto gestionale: con apposita relazione, si dovrà illustrare l'organizzazione generale dell'attività sportiva e della conduzione degli impianti sportivi che si hanno in animo di attuare ed in particolare le attività volte a favorire la pratica sportiva da parte dei giovani	Max 25 punti
C)	MIGLIORAMENTO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI con oneri a carico del Concessionario e con obbligo di realizzazione entro due anni dall'affidamento	MAX 10 PUNTI
TOTALE		MAX PUNTI 80

OFFERTA ECONOMICA

L'OFFERTA ECONOMICA dovrà essere presentata accedendo al comando "Partecipa" sulla piattaforma SATER e, **a pena di esclusione**, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'offerente e in caso di R.T.I. dal Legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa costituente il raggruppamento. Se l'offerta è sottoscritta dal procuratore, dovrà essere altresì allegata, **a pena di esclusione**, la procura in originale o in copia autenticata sottoscritta digitalmente; **a pena di esclusione**, non saranno accettate procure che non abilitino espressamente il procuratore a presentare offerta.

L'offerta economica dovrà contenere il **canone annuo offerto in rialzo rispetto al canone annuo di € 5.000,00 posto a base di gara**; tale canone dovrà essere espresso in cifre e in lettere (in caso di discordanza tra cifre e lettere prevarrà l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione, salvo l'ipotesi di errore palesemente riconoscibile, nella quale prevarrà l'indicazione non riconosciuta errata).

L'affidamento della gestione dell'impianto sarà disposto a favore del concorrente che avrà conseguito il punteggio totale (punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica) più alto.

9) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara si svolgerà interamente sul portale SATER il giorno **24 APRILE 2019 ALLE ORE 09,00**. In tale data, **in seduta pubblica**, presso la sede amministrativa della Centrale Unica di Committenza – a Savignano sul Rubicone (FC), in Piazza Borghesi, 9 - si procederà all'esame della documentazione amministrativa caricata dai concorrenti sulla piattaforma SATER.

Tutti i concorrenti potranno seguire le operazioni di gara personalmente, presso la Centrale Unica di Committenza, oppure accedendo alla **Seduta Virtuale** della gara sul portale SATER, secondo le modalità espressamente riportate sul manuale "Seduta Virtuale" disponibile sul medesimo portale. Sarà così possibile visualizzare l'elenco dei concorrenti e, contestualmente all'apertura delle "Buste Documentazione" da parte della Stazione Appaltante, sarà visualizzabile anche l'esito del controllo della documentazione amministrativa presentata da ciascun concorrente.

Successivamente, contestualmente all'apertura delle "Buste Tecniche" da parte della Stazione Appaltante, sarà altresì visualizzabile l'esito della verifica della documentazione inviata dai partecipanti alla gara, senza alcuna possibilità, però, di accedere al relativo contenuto. Si precisa che non sarà consentito ai concorrenti visualizzare i punteggi assegnati alle offerte tecniche fino all'avvenuta valutazione delle stesse, con relativa assegnazione dei punteggi, da parte della Commissione Giudicatrice.

Conclusa la fase di valutazione delle offerte tecniche, sarà visualizzato il punteggio complessivamente attribuito a ciascuna offerta e, contestualmente all'apertura delle "Buste Economiche", sarà visualizzabile l'offerta economica presentata dai concorrenti.

Quindi, assegnato il punteggio alle offerte economiche presentate, il sistema visualizzerà il Punteggio Complessivo (dato dalla sommatoria fra il Punteggio Tecnico ed il Punteggio Economico) e redigerà la Graduatoria di tutte le offerte ammesse.

10) ADEMPIMENTI IN CASO DI AFFIDAMENTO – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il verbale non costituisce contratto; l'Amministrazione provvederà all'affidamento soltanto a seguito della verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara. La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purché positivamente giudicata dalla Commissione Giudicatrice. La stazione appaltante si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna delle offerte ammesse risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D. Lgs. 50/16.

Nell'ipotesi in cui, a seguito della verifica delle dichiarazioni rese ai fini dell'ammissione alla gara, sia riscontrato il mancato possesso dei requisiti prescritti dal presente bando, si procederà a dichiarare l'esclusione ed alla segnalazione del fatto all'A.N.A.C. per i provvedimenti di competenza ai sensi dell'art. 80, comma 12 del D. Lgs. 50/16.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta, l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti (art. 32, comma 7 del D. Lgs 50/16).

Il soggetto individuato quale Concessionario sarà invitato a produrre, prima della stipula del relativo contratto, che sarà stipulato direttamente con il Comune di San Mauro Pascoli (FC):

a) costituzione della garanzia definitiva secondo le disposizioni di cui all'art.103 del D. Lgs. n. 50/16 mediante cauzione o garanzia fideiussoria, pari al 10 % dell'importo del contratto e redatta secondo lo schema-tipo approvato con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 19 gennaio 2018 n. 31. Se il concorrente è in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, potrà usufruire della riduzione del 50% dell'importo della cauzione definitiva; a tal fine, il concorrente dovrà produrre tale certificazione di qualità.

La garanzia dovrà contenere la clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione e la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 c.c..

La garanzia è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse nonché di tutti gli altri obblighi previsti dall'art. 103, comma 2 del D. Lgs. 50/16. La mancata costituzione della garanzia comporta, quindi, la decadenza dall'affidamento.

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 % dell'iniziale importo garantito.

In caso di raggruppamento di concorrenti, la garanzia dovrà essere unica, emessa a nome della mandataria (capogruppo) in nome e per conto di tutti i concorrenti raggruppati, con indicazione di tutti i singoli soggetti costituenti il raggruppamento, ferma tuttavia restando la responsabilità solidale tra i soggetti raggruppati.

b) rimborso spese per copertura assicurativa: ai sensi dell'art. 19 del Capitolato Speciale, il Comune di San Mauro Pascoli (FC) stipulerà una polizza assicurativa a copertura dei danni relativi ai rischi INCENDIO (immobile e attrezzature) e FURTO (attrezzature e macchinari). Il Concessionario dovrà pertanto rimborsare al Comune la somma forfettaria fissa di **€ 300,00 annui** a titolo di premi assicurativi,

a fronte della rinuncia da parte del Comune a rivalersi nei confronti dello stesso Concessionario. Tale importo dovrà essere versato unitamente al canone concessorio.

c) polizza assicurativa per la RCT con un massimale per sinistro di € 1.600.000,00 e con il limite di € 1.600.000,00 per ogni persona e di € 1.600.000,00 per danni a cose. In caso di raggruppamento di concorrenti, la polizza dovrà essere unica, emessa a nome della mandataria (capogruppo) in nome e per conto di tutti i concorrenti raggruppati, con indicazione di tutti i singoli soggetti costituenti il raggruppamento, ferma tuttavia restando la responsabilità solidale tra i soggetti raggruppati.

d) dichiarazione in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/10. In caso di Raggruppamento Temporaneo di concorrenti, tale dichiarazione dovrà essere resa sia dalla mandataria che dalle mandanti

e) rimborso spese per la pubblicazione del presente bando di gara, pari ad **€ 328,95 (IVA compresa)**

La **stipulazione del contratto, nella forma dell'atto pubblico-amministrativo**, non potrà avvenire, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del D. Lgs. 50/16, prima che siano trascorsi trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione di cui all'art. 76 del D. Lgs. 50/16 e fatto salvo quanto previsto dal comma 11 del medesimo art. 32. Ove il concessionario non provveda alla preparazione e presentazione della documentazione suindicata ovvero non adempia in modo conforme o non si presenti il giorno stabilito per la stipulazione, l'ente committente, con atto motivato e previa diffida, potrà pronunciare la decadenza dall'affidamento, nonché adottare ogni ulteriore azione per il risarcimento dei danni.

E' espressamente stabilito che l'impegno del concessionario è valido dal momento in cui l'Amministrazione viene a conoscenza dell'offerta, mentre l'Amministrazione resterà vincolata solo ad intervenuta approvazione del verbale di gara e stipulazione del relativo contratto. Il concessionario ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta qualora, decorsi 60 giorni dall'aggiudicazione, senza propria colpa, non sia ancora stato stipulato il contratto.

Sono a carico del concessionario tutte le spese del contratto, nonché tutte le imposte e tasse, fatta eccezione per l'IVA.

L'Amministrazione ha altresì il diritto di risolvere il contratto prima della scadenza qualora il concessionario risulti inadempiente anche solo ad uno degli obblighi contrattuali previsti nel Capitolato Speciale.

11) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli articoli 13 paragrafo 1) e 14 paragrafo 1) del GDPR Regolamento UE 2016/679, si precisa che il trattamento dei dati personali contenuti nell'istanza di partecipazione alla gara e nei relativi allegati sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti delle imprese concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire lo svolgimento della presente procedura, con particolare riguardo all'accertamento in merito al possesso, in capo all'interessato, dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/16 e la successiva stipula e gestione del contratto.

Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Unione Rubicone e Mare-Centrale Unica di Committenza con sede in Savignano S/R, P.zza Borghesi, 9. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile della Centrale Unica di Committenza per la procedura di gara ed il Responsabile Unico del Procedimento per l'esecuzione del rapporto contrattuale.

Il Responsabile della protezione dei dati personali

L'Unione Rubicone e Mare ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali dei soggetti partecipanti sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

Destinatari dei dati personali

I dati personali dei soggetti partecipanti saranno trattati dalla CUC dell'Unione Rubicone e Mare, nonché, per i controlli di rito, trasmessi ad altre pubbliche amministrazioni ed al Responsabile Unico del Procedimento.

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali dei soggetti partecipanti non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Periodo di conservazione

I dati personali dei soggetti partecipanti saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che i soggetti partecipanti forniscono di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

I diritti dei soggetti partecipanti cui i dati si riferiscono

Nella sua qualità di interessato, il soggetto partecipante ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Conferimento dei dati

E' facoltà dei soggetti partecipanti fornire i dati richiesti; in caso di omessa o incompleta indicazione dei dati richiesti a pena di esclusione, l'interessato verrà escluso dalla presente gara.

12) PROCEDURE DI RICORSO

Contro il presente bando è ammesso ricorso al TAR - Tribunale Amministrativo per l'Emilia Romagna (Strada Maggiore 53, 40125 Bologna (BO), tel. 051 341501) entro 30 giorni.

13) RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 31 D. Lgs n. 50/16, Responsabile del Procedimento è il Dott. Rossano Tintoni Responsabile del Settore Attività Economiche e Cultura del Comune di San Mauro Pascoli (FC). Responsabile dell'endoprocedimento di gara è la Dott.ssa Maria Grazia Baraghini, Responsabile della Centrale Unica di Committenza, al quale l'Impresa può fare riferimento per richiedere informazioni in merito alla partecipazione alla presente gara.

14) ALTRE INFORMAZIONI

L'amministrazione di riserva di non aggiudicare l'appalto laddove sopravvengano delle esigenze di ordine pubblico.

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

Per quanto non previsto nel presente bando valgono, in quanto applicabili, le disposizioni del R.D. 2440/1923, del R.D. n. 827/1924, del D.M. n. 145/00, del D. Lgs. n. 81/08, del D. Lgs. n. 50/16, del D.P.R. 207/2010 per le parti ancora in vigore, nonché del Capitolato Speciale.

Il presente bando, i relativi allegati, il Capitolato Speciale nonché tutta la documentazione inerente la presente gara sono reperibili sul sito internet: www.comune.sanmauropascoli.fc.it; www.unionecomunidelrubicone.fc.it

Il presente bando è altresì pubblicato, per estratto, sulla G.U.R.I. Serie Speciale Contratti. Ai sensi dell'art. 5 del D.M. Ministero delle Infrastrutture e de Trasporti del 02 dicembre 2016, le spese per la pubblicazione del presente bando sulla G.U.R.I., dovranno essere rimborsate al Comune di San Mauro Pascoli (FC) dal Concessionario entro 60 gg dall'affidamento.

Eventuali richieste di chiarimenti e quesiti, in ordine alla presente gara potranno essere richiesti al Responsabile del Procedimento Settore Attività Economiche e Cultura del Comune di San Mauro Pascoli (FC), Dott. Rossano Tintoni, tel. 0541 936023, rossano.tintoni@comune.sanmauropascoli.fc.it ed al Responsabile della Centrale Unica di Committenza (Dott.ssa Maria Grazia Baraghini tel. 0541 809625; Dott.ssa Francesca Pedrelli tel. 0541/809631; mariagrazia.baraghini@comune.savignano-sul-rubicone.fc.it; francesca.pedrelli@comune.savignano-sul-rubicone.fc.it).

**Il Responsabile della Centrale
Unica di Committenza**
Dott.ssa Maria Grazia Baraghini