

**AVVISO PUBBLICO PER AFFIDAMENTO SERVIZI DI PROGETTAZIONE E GESTIONE DI ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE, DIDATTICHE, FORMATIVE, DIVULGATIVE E CULTURALI DELL'OSSERVATORIO DELLA PROVINCIA DI RIMINI SULLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA**

**Codice CIG 8929292CDA**

**Premessa:**

Il Comune di Bellaria Igea Marina è capofila dell'Osservatorio della Provincia di Rimini sulla criminalità organizzata.

L'Osservatorio svolge annualmente diverse attività specialistiche come riassunte nell'allegata Scheda Descrittiva **(Allegato 1)**.

A tale fine il Comune capofila ha necessità di individuare un soggetto cui affidare la gestione delle attività di comunicazione, didattiche, formative, divulgative e culturali dell'Osservatorio della provincia di Rimini sulla Criminalità Organizzata, la cui segreteria tecnica e amministrativa è sita presso l'Ufficio Sicurezza Urbana e Legalità del Comune di Bellaria Igea Marina, il tutto alle condizioni:

**1. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE:** Comune di Bellaria Igea Marina (RN) - Sede: Piazza del Popolo n. 1 - Cod. Fisc. 00250950409 - Ufficio: Unità di Progetto Sicurezza Urbana e Legalità –

**2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** Dott. Roberto Ferrara Cevoli; tel. 0541/343778; @: [r.ferrara@comune.bellaria-igea-marina.rn.it](mailto:r.ferrara@comune.bellaria-igea-marina.rn.it)

**3. NORMATIVA DI RIFERIMENTO:** l'affidamento avviene ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) del D.L. 76/2020 come modificato dall'art. 51 del D.L. 77/2021 convertito in Legge 29 luglio 2021 n.108 che ammette, in deroga all'art. 36, comma 2 del D.Lgs n. 50/2016 e sino al 30/06/2023, l'affidamento diretto per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermi restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione.

L'individuazione dell'incaricato del servizio avviene mediante avviso pubblico aperto a tutti gli operatori interessati aventi le caratteristiche richieste nell'avviso medesimo. La procedura di indagine di mercato è svolta in modalità telematica attraverso la piattaforma informatica SATER della Regione Emilia Romagna .

**4. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE :** l'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come nel proseguito indicato.

**5. OGGETTO DELL'AVVISO:** affidamento della gestione delle attività di comunicazione, didattiche, formative, divulgative e culturali dell'Osservatorio della provincia di Rimini sulla Criminalità Organizzata (nel proseguito "Osservatorio"). CPV 98390000-3. Nel dettaglio le attività dell'Osservatorio riguardano:

**1) Centro di documentazione - Comunicazione Web e Social**

Data l'importanza della diffusione dei contenuti via social network, sviluppata negli ultimi anni ma rafforzata nell'ultimo anno a causa della pandemia, l'Osservatorio vuole sviluppare una campagna social sui temi affrontati, mafia, corruzione, criminalità, sicurezza urbana che arrivi a quanti più cittadini possibile. Parallelamente è indispensabile caricare costantemente contenuti sul sito internet dell'Osservatorio [www.osservatoriolegalita.rimini.it](http://www.osservatoriolegalita.rimini.it), con i progetti e le iniziative in corso, i risultati ottenuti, al fine di rendere efficace l'obiettivo di promozione e divulgazione della cultura della legalità e della cittadinanza responsabile.

**2) Formazione**

Organizzazione di percorsi di formazione rivolti ai dipendenti della pubblica amministrazione, in particolare degli enti locali, in tema di sicurezza e legalità, con particolare riferimento alle normative anticorruzione e antiriciclaggio.

Focus anche sull'amministrazione dei beni oggetto di sequestro e confisca, presenti sul territorio provinciale e che meritano attenzione da parte dell'Ente locale al fine di una restituzione degli stessi alla collettività per un riutilizzo a fini sociali e istituzionali. Anche per questo la formazione è allargata agli attori che a vario titolo si occupano di amministrazione dei beni confiscati.

### **3) Educazione alla legalità con le scuole**

L'Osservatorio propone attività inserite in progetti di legalità e cittadinanza attiva già presenti in diversi istituti scolastici della Provincia.

Inoltre si intende organizzare approfondimenti, anche dopo la visione di pellicole sul tema della mafia e della criminalità con l'obiettivo di implementare la collaborazione nel campo della promozione di attività culturali ed educative.

I ragazzi e i giovani devono essere i soggetti primari ai quali destinare impegno e risorse, allo scopo di dotarli degli strumenti indispensabili per acquisire conoscenza, sapere e capacità critica. Aiutare i giovani ad aprire gli occhi su quanto li circonda, anche attraverso testimonianze ed esperienze dirette, è da sempre finalità principale dell'Osservatorio.

### **4) Festival Anticorpi – la cultura contro le mafie**

Come in molti altri settori della vita sociale, anche nella cultura il ruolo dell'intervento pubblico, a tutti i livelli e da parte di tutti i soggetti istituzionali, è essenziale e insostituibile perché le mafie si nutrono di incoscienza, ignoranza e rassegnazione. Come risposta bisogna raccontare, insegnare per risvegliare speranza e desiderio di legalità e libertà.

Appuntamento ormai fisso dell'Osservatorio, il Festival Anticorpi – la cultura contro le mafie è una rassegna di incontri, spettacoli, proiezioni, presentazioni, approfondimenti sul tema della criminalità. Un momento in cui tutte le arti si incontrano davanti alla cittadinanza per parlare, ognuna a proprio modo, della lotta alla mafia.

**L'affidatario, oltre all'aspetto organizzativo dovrà farsi carico di tutte le spese connesse alle attività espletate, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, spettacoli teatrali e proiezioni cinematografiche, seminari, convegni e attività formative, grafica, stampa manifesti, brochure, pubblicazioni, pubblicità e tassa affissioni, rimborso spese ed ospitalità per ospiti, relatori, docenti ecc.. che, sulla base dello storico delle spese, incide circa di un 20% sul compenso complessivo.**

**5.1 IMPEGNI DELL'AFFIDATARIO:** per ogni attività l'affidatario dovrà garantire:

#### **1) Centro di documentazione - Comunicazione Web e Social**

Gestione e organizzazione dei social network dell'Osservatorio, con aggiornamenti costanti e inserendo tutte le notizie rilevanti del territorio provinciale in tema di criminalità. Gestione, cura e aggiornamento del sito internet dell'Osservatorio [www.osservatoriolegalita.rimini.it](http://www.osservatoriolegalita.rimini.it) con inserimento di contenuti sui temi affrontati, mafia, corruzione, criminalità, che arrivi a quanti più cittadini possibile. Gestione e cura del patrimonio librario del centro di documentazione dell'Osservatorio, con la raccolta di testi, rassegna stampa, tesi di laurea, dispense, contributi video.

#### **2) Formazione**

Organizzazione di percorsi di formazione rivolti ai dipendenti della pubblica amministrazione, in particolare degli enti locali, in tema di sicurezza e legalità, con particolare riferimento alle normative anticorruzione e antiriciclaggio. Organizzazione di focus dedicati all'amministrazione dei beni sequestrati e confiscati con il coinvolgimento degli amministratori giudiziari e con target di riferimento liberi professionisti (ad esempio, avvocati, commercialisti, architetti, giornalisti) e personale dell'Ente locale.

#### **3) Educazione alla legalità con le scuole**

Organizzazione e gestione di appuntamenti di educazione alla legalità nelle scuole della provincia di Rimini. Prendendo contatti con i dirigenti scolastici, curando i rapporti con le istituzioni, gli autori degli appuntamenti. Saranno a cura dell'affidatario le impostazioni grafiche e le stampe di tutte le riproduzioni promozionali, flyer,

manifesti, locandine e prodotti multimediali correlati alle azioni.

#### **4) Festival Anticorpi – la cultura contro le mafie**

Organizzazione del Festival Anticorpi – la cultura contro le mafie. Gestione completa della rassegna di incontri, spettacoli, proiezioni, presentazioni, approfondimenti sul tema della criminalità. Saranno a cura dell'affidatario le impostazioni grafiche e le stampe di tutte le riproduzioni promozionali, flyer, manifesti, locandine e prodotti multimediali correlati alle azioni.

#### **5.2 IMPEGNI DEL COMUNE:**

Tutte le attività inerenti le azioni descritte, specialmente la produzione di contenuti grafici e video, dovranno essere concertate con la segreteria tecnica e amministrativa dell'Osservatorio prov.le sulla criminalità organizzata. Il coinvolgimento attivo delle figure professionali (docenze, presentazioni, giornalisti, moderatori) nelle attività dovrà essere concordato con la segreteria tecnica e amministrativa dell'Osservatorio prov.le sulla criminalità organizzata e con il Comitato Scientifico.

**6. DURATA DELL’AFFIDAMENTO:** tre anni con possibilità di rinnovo per ulteriori tre annualità.

#### **7. VALORE DELL’APPALTO E OPZIONI**

L'importo a base di gara per il triennio contrattuale è di € 54.000,00 + Iva (€ 18.000,00 + Iva per un'annualità), oneri da interferenza lavorativa pari a 0, per le modalità di esecuzione del servizio non sono previste interferenze lavorative e quindi non necessita la redazione di DUVRI.

Il valore complessivo, comprensivo dell'opzione di rinnovo, è pari a € 108.000 + Iva.

#### **8. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO:**

**Data la particolarità e specificità delle prestazioni richieste, si richiede, a pena di esclusione, un colloquio preventivo obbligatorio con il Responsabile del Procedimento, Dott. Roberto Ferrara il quale illustrerà le attività dell'Osservatorio e le attività attese dall'incaricato.**

**Per la prenotazione del colloquio, contattare telefonicamente il RUP al n. 0541/343778, oppure scrivere alla @ [r.ferrara@comune.bellaria-igea-marina.rn.it](mailto:r.ferrara@comune.bellaria-igea-marina.rn.it)**

#### **9. SOGGETTI AMMESSI:**

Possono partecipare gli operatori economici di cui e nelle forme degli art. 45,47 e 48 del D.lgs n. 50/2016 aventi i requisiti:

##### **9.1 Requisiti generali:**

- a) l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016
- b) l'insussistenza della causa di esclusione di cui all'art. 53 co. 16 ter del D.lgs 165/2001 inerente il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione per i soggetti privati che hanno concluso contratti o conferito incarichi di attività lavorativa o professionale ai soggetti indicati nel citato comma 16 ter nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego;
- c) l'insussistenza di ogni altra causa di incapacità o divieto a contrattare con la Pubblica Amministrazione, previste dalla normativa vigente.

##### **9.2. Requisiti di idoneità professionale:**

- (per i soggetti iscritti al REC o al REA) iscrizione al Registro delle imprese della CCIAA, che riporti nell'oggetto sociale attività coerenti con quelle da affidare)
- (solo se l'interessato è una Cooperativa Sociale) iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali per attività coerenti con quelle da affidare;
- (solo se l'interessato è un Consorzio o un Consorzio di Cooperative) iscrizione all'Albo delle Cooperative presso il

Ministero dello Sviluppo Economico per attività coerenti con quelle da affidare;

- (solo se l'operatore è un ente Associativo non iscritto alla C.C.I.A.A) Statuto da cui si evincano scopi statutari coerenti con quelle oggetto della presente gara .

### **9.3 Requisiti di capacità tecnico professionale :**

**E' richiesto il possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento. L'interessato deve dimostrare di avere svolto nel triennio antecedente la pubblicazione dell'avviso attività attinenti ai temi della criminalità organizzata e della sicurezza e della legalità quali a titolo esemplificativo e non esaustivo corsi di formazione, corsi di educazione alla legalità, servizi di operatore culturale sul tema, attività di divulgazione e /o giornalistica, progettazione e/o organizzazione di eventi e manifestazioni sul tema ecc...**

## **10. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

### **10.1 ISCRIZIONE ALLA PIATTAFORMA INFORMATICA SATER.**

Come indicato in premessa, per l'espletamento della presente Indagine di mercato il Comune di Bellaria Igea Marina si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (nel seguito SATER) accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emiliaromagna>.

I soggetti interessati a presentare offerta devono essere registrati al sistema, tuttavia non è richiesta una specifica abilitazione, pertanto l'interessato può liberamente manifestare il proprio interesse a partecipare. Occorre accedere al suddetto sito cliccando sul link "Sistemi Acquisti – SATER" presente nel box grigio "Accesso area riservata" in alto a destra oppure direttamente all'indirizzo <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it>.

**Condizione per l'inoltro dell'offerta è quindi l'iscrizione alla piattaforma SATER .**

### **10.2 TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

**L'offerta e la documentazione richiesta per partecipare alla presente indagine di mercato devono essere caricati sulla piattaforma Sater entro e non oltre le ore 23.59 del 25/10/2021**

Gli interessati, nei termini assegnati dall'Amministrazione, caricheranno a sistema la documentazione amministrativa , e la propria migliore offerta, tecnica ed economica.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

La presentazione dell'offerta mediante SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Bellaria Igea Marina ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

**Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utili. L'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema.** Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti dal presente disciplinare, informando l'impresa con un messaggio di notifica e attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".

In ogni caso l'interessato esonera il Comune di Bellaria Igea Marina, nonché Intercent\_ER da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.

Il Comune di Bellaria Igea Marina , si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di accertato e prolungato malfunzionamento del SATER.

Altre informazioni sono esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma stessa, guide accessibili/scaricabili dal seguente sito: <http://intercenter.regione.emiliaromagna.it/agenzia/utilizzo-delsistema/>

guide

### 10.3 SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

Modalità di sottoscrizione digitale : tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, l'istanza, di partecipazione e l'offerta tecnica ed economica devono essere sottoscritte con apposizione di firma digitale (nel caso di offerta tecnica ed offerta economica, a pena di esclusione e senza soccorso istruttorio), rilasciata da un Ente accreditato presso il CNIPA/ DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale, dal rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente l'interessato stesso. In caso di procuratore, occorre indicare gli estremi della procura;

Alle dichiarazioni sottoscritte con firma digitale non occorre allegare la copia del documento di identità del sottoscrittore.

Il DGUE , le dichiarazioni integrative l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'operatore economico o suo procuratore .

### 10.4. PROCURA

Nel caso di firma di un procuratore del legale rappresentante, oltre alla firma digitale del sottoscrittore deve essere allegata copia della procura, oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura CCIAA.

### 10.5 IMPOSTA DI BOLLO:

Per quanto riguarda l'assolvimento dell'imposta di bollo relativa alla presentazione dell'offerta si precisa che relativamente alla presente procedura telematica l'imposta è dovuta nella misura forfettaria di Euro 16,00. Il bollo potrà esser pagato mediante modello F24 di cui all'Allegato 3.

## 11. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE:

**l'interessato dovrà presentare:**

**11.1. DGUE, da rendersi secondo il modello Allegato 2 che dovrà essere compilato nelle parti:**

**Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

**Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle sezioni **A** e **B** per le parti pertinenti.

**Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n.50/2016 con la compilazione delle sezioni **A - B - C -D**.

**Parte IV – Criteri di selezione**

L'interessato dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» e compila anche:

- **la sezione A – Idoneità** : punto 1 (iscrizione CCIAA) per gli operatori iscritti. **N.B. Gli enti associativi non iscritti dovranno allegare copia dello Statuto** , per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 9.2 del presente avviso;
- **sezione C - Capacità tecniche e professionali:** punto 1/b per dichiarare il possesso della documentata esperienza pregressa di cui al punto 9.3 del presente avviso. **N.B. il punto può essere omesso se l'interessato presenta un'apposita e separata DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA sul punto.**

## Parte VI – Dichiarazioni finali

L'interessato rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**11.2 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA AL DGUE, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto di notorietà, da rendersi secondo il modello Allegato 3, con cui l'operatore integra il DGUE in conformità alla normativa in vigore.**

### 11.3 PASSOE

**11.4 PROGETTO TECNICO** : Il progetto è sviluppato e articolato secondo i criteri di attribuzione del punteggio previsti dal presente AVVISO di gara ed è composto da una **RELAZIONE TECNICO-METODOLOGICA ACCOMPAGNATA DAI CURRICULA DEI SOGGETTI CHE FARANNO PARTE DEL GRUPPO DI LAVORO DEDICATO AL SERVIZIO**, suddivisa in capitoli secondo i criteri e sub criteri indicati al successivo punto 12 che illustri le modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'incarico ed indichi la composizione del gruppo di lavoro dedicato all'attività .

**Per migliore comprensione della Commissione, si consiglia di seguire nell'esposizione l'ordine dei punti oggetto di valutazione indicati nella tabella di cui al punto 12 e pertanto di sviluppare la relazione seguendo l'ordine dei criteri ivi indicati :**

La relazione, non dovrà superare le 10 facciate di testo numerate in formato A4, scrittura Arial carattere 11, interlinea 1 e massimo 50 righe, eventuali allegati compresi, . Le parti di relazione eccedenti le 10 facciate non saranno valutate anche se contenenti elementi soggetti a valutazione. Sono esclusi i curricula.

**11.4 OFFERTA ECONOMICA**, da rendersi secondo l'allegato 4, con indicazione del prezzo offerto in ribasso sul prezzo annuo a base d'asta di € 18.000,00 + Iva, oneri da interferenza lavorativa pari a 0.

## 12 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs n. 50/2016. In particolare verranno attribuiti i punteggi: offerta tecnica, punti 80, offerta economica, punti 20.

### 12.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

L'attribuzione del punteggio relativo all'offerta tecnica avverrà sulla base dei criteri che seguono:

	<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	Tipo criterio	Punti discrezionali massimi attribuibili
<b>A</b>	<b>Gruppo di lavoro</b>		
A.1	<b>Professionalità del coordinatore del servizio :</b> Verranno valutate la qualificazione professionale, la relativa formazione, l'esperienza maturata dal coordinatore del servizio nell'ambito dei temi oggetto dell'avviso e la capacità di gestire le attività richieste	D	30
A.2	<b>Professionalità degli altri Soggetti impiegati nel servizio</b> Verrà valutata l'adeguatezza dei profili presenti nel gruppo di lavoro in relazione alla qualificazione professionale, alla relativa formazione, alle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto, e alla presenza di risorse specialistiche in riferimento ai temi oggetto dell'avviso	D	20
<b>B</b>	<b>PIANO DI GESTIONE DEL SERVIZIO</b>		
B.1	Impostazione delle modalità organizzative del servizio in relazione alle	D	10

	diverse attività richieste , modalità di funzionamento e coordinamento del gruppo di lavoro,		
c.2	Modalità di attivazione delle relazioni di rete con gli attori pubblici e privati. Soluzioni e metodi per promuoverne il raccordo e le sinergie	D	10
c.3.	Sistema di raccordo con la Committenza e gli altri attori dell'Osservatorio e modalità di monitoraggio delle attività svolte e dei risultati ottenuti	D	10
Punteggio complessivo			80

Le proposte saranno valutate da apposita Commissione che esprimerà un giudizio in base così articolato:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI DI GIUDIZIO
<b>Ottimo</b>	<b>Da 0,76 a 1,00</b>	Aspetti positivi elevati o piena rispondenza alle aspettative
<b>Più che adeguato</b>	<b>Da 0,51 a 0,75</b>	Aspetti positivi rilevanti o buona rispondenza alle aspettative
<b>Adeguato</b>	<b>Da 0,26 a 0,50</b>	Aspetti positivi evidenti ma inferiori alle aspettative
<b>Parzialmente adeguato</b>	<b>Da 0,01 a 0,25</b>	Aspetti di miglioramento appena percettibili
<b>Inadeguato</b>	<b>0,00</b>	Nessuna proposta o miglioramento irrilevante

La Commissione di gara avrà la più ampia ed insindacabile facoltà di richiedere ai candidati, per iscritto o con audizione, le precisazioni che riterrà necessarie in merito alla documentazione che essi presenteranno, al fine di pervenire ad una corretta valutazione della stessa.

### 12.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

All'offerta ECONOMICA è attribuibile un punteggio massimo di 20 punti.

Al prezzo più basso verrà attribuito il punteggio massimo di punti 20 corrispondente. Agli altri prezzi verrà conferito un punteggio decrescente in modo proporzionale secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio massimo} * \frac{\text{(miglior prezzo offerto)}}{\text{(prezzo offerto)}}$$

### 13. ULTERIORI INFORMAZIONI

La ricezione delle offerte non comporta alcun obbligo o impegno dell'Ente nei confronti dei soggetti interessati, né determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura. L'Ente si riserva espressamente la facoltà di sospendere o modificare i termini e le condizioni della procedura e/o di revocare la stessa in ogni momento, senza preavviso, qualunque sia il grado di avanzamento della medesima e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento o indennizzi.

**L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di procedere anche in caso in cui pervenga anche una sola manifestazione di interesse.**

I risultati dell'indagine di mercato verranno approvati con Determina a contrarre semplificata, che coerentemente con il presente avviso darà conto dell'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni per la scelta del fornitore sulla base dell'offerta presentata, il possesso dei requisiti di carattere generale e speciale richiesti. La Determina verrà inviata a tutti i partecipanti.

### 14. DOCUMENTAZIONE, COMUNICAZIONI E CHIARIMENTI

La documentazione dell'avviso comprende:

- Avviso di gara
- Allegato 1 - Scheda descrittiva Osservatorio
- Allegato 2 – DGUE
- Allegato 3 – Istanza di partecipazione e dichiarazioni integrative DGUE
- Allegato 4 - Modello F24 attestazione pagamento imposta di bollo
- Allegato 5 – Dichiarazione offerta economica

La documentazione dell'avviso è disponibile sul sito internet di Intercent-ER/SATER al link <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti> e sul sito internet del Comune di Bellaria Igea Marina al link : [https://www.comune.bellaria-igea-marina.rn.it/comune/cms/page/atti-bandi\\_citygov/](https://www.comune.bellaria-igea-marina.rn.it/comune/cms/page/atti-bandi_citygov/)

Le Comunicazioni tra il Comune e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

**CHIARIMENTI:** È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito [http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-delsistema/guide/guide\\_operatori\\_economici](http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-delsistema/guide/guide_operatori_economici) non oltre i termini fissati nella piattaforma SATER dalla scadenza della data di presentazione delle offerte.

Per ulteriori informazioni contattare il RUP. Dott. Roberto Ferrara, tel: 0541/343778, oppure scrivere alla @ [r.ferrara@comune.bellaria-igea-marina.rn.it](mailto:r.ferrara@comune.bellaria-igea-marina.rn.it) .

**15. TRATTAMENTO DEI DATI:** ai sensi dell'art. 6 del Regolamento UE 2016/679, i dati raccolti:

- saranno trattati da personale del comune appositamente autorizzato e/o da ditte e professionisti esterni individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso in modalità cartacea e digitale;
- saranno soggetti a comunicazione ad altri titolari esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi;
- verranno conservati per il tempo necessario all'espletamento delle finalità indicate.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di selezione. Il candidato potrà far valere i suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi previsti dalla normativa vigente. Ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy.

**Il Direttore Amministrativo**

Ivan Cecchini

(firmato digitalmente)