



SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE DELL'ISTITUTO

LA RESPONSABILE

PIERA DOMENICONI

	TIPO	ANNO	NUMERO
REG.	CFR. FILE	SEGNATURA.XML	
DEL	CFR. FILE	SEGNATURA.XML	

AVVISO

per la presentazione di manifestazione d'interesse a essere invitati alla procedura negoziata art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento di "Servizi di progettazione, configurazione ed esercizio degli archivi digitali degli enti produttori conservati presso il Polo Archivistico della Regione Emilia-Romagna" con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo

Premessa

ParER è la struttura regionale dedicata alla conservazione a lungo termine di archivi digitali della pubblica amministrazione e dei soggetti pubblici, e ha come obiettivo primario quello di impedire la perdita o la distruzione non autorizzata di documenti, mantenendo nel tempo le loro caratteristiche di autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità e reperibilità.

ParER eroga il servizio di conservazione in ossequio ai principali standard nazionali ed internazionali in materia, in primis OAIS, e alle norme vigenti, in particolare secondo il disposto del codice dell'amministrazione digitale – CAD (D. Lgs 82/2005) e relative regole tecniche e linee guida ex art. 71, primariamente secondo le Regole tecniche in materia di conservazione (DPCM 3 dicembre 2013). Secondo quanto previsto dall'art. 44bis del CAD, ParER è conservatore accreditato presso l'Agenzia per l'Italia digitale (AGID) dal 2014.

ParER garantisce il servizio di conservazione dei documenti digitali agli Enti pubblici territoriali o enti di diritto pubblico, produttori di documenti digitali, situati nel territorio della regione Emilia-Romagna, previa sottoscrizione di specifiche Convenzioni. Offre analogo servizio anche agli Enti collocati al di fuori del territorio regionale, previa sottoscrizione di specifici Accordi di collaborazione. In ogni caso, l'Ente produttore di documenti digitali trasmessi in conservazione al ParER mantiene la titolarità e la proprietà dei documenti depositati.

A tutt'oggi, conservano i propri documenti digitali utilizzando i servizi offerti da ParER oltre 500 Enti regionali e oltre 600 enti nazionali, per un totale complessivo di documenti conservati pari ad oltre un miliardo. La documentazione conservata è di tipo amministrativo, contabile, fiscale, sanitario, universitario e scolastico. Tutti i documenti vengono conservati all'interno del sistema di conservazione distribuiti in archivi separati, ciascuno di proprietà e con accesso riservato a ciascun Ente produttore. Ogni documento viene versato in conservazione corredato di metadati descrittivi del contesto di produzione, di gestione e di altri metadati che possano garantire l'autenticità e l'integrità del documento versato.

Via Galliera 21 tel 051.527.6655 email: amministrazionegeneraleibc@regione.emilia-romagna.it
40121 Bologna PEC: amministrazionegeneraleibc@postacert.regione.emilia-romagna.it

Per l'erogazione del servizio di conservazione agli Enti produttori, ParER ha sviluppato un sistema di conservazione in grado di garantire nel tempo la pubblica fruizione e l'interoperabilità con altri sistemi, che si avvale di una infrastruttura tecnologica composta da una applicazione software e un data center documentale.

Il software di conservazione, denominato SacER, è interamente proprietario e costituisce l'elemento fondamentale del processo di conservazione. La proprietà del software è ritenuta necessaria e indispensabile per poterne garantire l'adeguatezza attuale e futura alle esigenze del sistema regionale di conservazione, e per questo è in continua evoluzione. Il processo di analisi dei requisiti, sviluppo software, test ed esercizio è gestito da personale tecnico di ParER con il supporto di tecnici esterni ad alta specializzazione.

Il sistema di conservazione SacER garantisce sia la gestione del processo di conservazione a lungo termine secondo la normativa vigente (gestione dei pacchetti di versamento, archiviazione e distribuzione), sia la gestione archivistica degli oggetti conservati (unità documentarie, unità archivistiche, serie, scarto archivistico).

Secondo quanto previsto dalla normativa italiana e dallo standard OIAS (ISO 14721:2012), il processo di conservazione gestito da SacER prevede il versamento da parte del Produttore degli oggetti da sottoporre a conservazione sotto forma di pacchetti di versamento (SIP). I SIP sono sottoposti a vari controlli (formato, firma, metadati, ecc.) prima di essere presi in carico dal Sistema che li conserva come pacchetti di archiviazione (AIP). Gli oggetti conservati sono poi messi a disposizione degli utenti come pacchetti di distribuzione (DIP).

Il Sistema di conservazione gestisce gli oggetti sottoposti a conservazione in archivi distinti per ogni singolo Produttore e per singola Struttura (generalmente corrispondenti alle Aree Organizzative Omogenee), consentendo di definire configurazioni e parametrizzazioni ad hoc per ogni Ente (e/o per ogni singola Struttura), in base agli accordi dello stesso con ParER.

I servizi oggetto della presente gara dovranno essere svolti con il coordinamento da parte dell'Area organizzativa di ParER "ESERCIZIO DEI SERVIZI DI CONSERVAZIONE", che ha funzioni di gestione operativa dei servizi di conservazione.

All'interno dell'area operano diversi archivisti, che si occupano di analizzare le problematiche specifiche delle diverse tipologie documentarie, e in particolare la modellizzazione dei pacchetti informativi, di avviare in conservazione nuovi Enti e di estenderne l'uso del servizio a nuove strutture e a nuove tipologie documentarie, di formare gli utenti all'utilizzo del servizio, di verificare l'andamento dei versamenti e più in generale del processo di conservazione, di supportare gli utenti nella pratica quotidiana del servizio. A questo scopo parte del personale a turno opera come help desk per gli utenti, sia nelle attività preliminari all'avvio del servizio, che nelle attività di esercizio del servizio stesso; va sottolineato che l'help desk non è una struttura separata, ma un insieme di attività svolte da archivisti a supporto degli utenti, utilizzando procedure e strumenti standardizzati, formalizzati e condivisi con gli altri operatori dell'help desk. Gli archivisti infine contribuiscono allo sviluppo delle nuove applicazioni partecipando quando necessario all'analisi funzionale e ai test preliminari al passaggio in produzione.

Il Servizio Amministrazione generale dell'Istituto Beni Artistici, culturali e naturali intende espletare un'indagine di mercato finalizzata all'individuazione di soggetti da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. 50/2016 per l'acquisizione del Servizio di progettazione, configurazione ed esercizio degli archivi digitali degli enti produttori conservati presso il Polo Archivistico della Regione Emilia-Romagna", riconducibili al CPV: 92512000-3 "Servizi per archivi", da espletare sulla piattaforma telematica Intercent-ER.



Stazione Appaltante

IBACN - Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali. Codice fiscale: 800 812 90 373

Destinatario dei servizi: Polo Archivistico della Regione Emilia-Romagna (ParER).

Oggetto e finalità

I servizi oggetto del presente avviso consistono in servizi di progettazione, configurazione e gestione degli archivi digitali degli Enti produttori, conservati presso il Polo Archivistico Regionale, che dovranno essere erogati da risorse professionali in possesso di specifiche competenze atte a supportare l'esercizio, il consolidamento e lo sviluppo del processo di conservazione di ParER in tutti i suoi aspetti, nell'ottica del miglioramento continuo del servizio reso da ParER alla sue Comunità di riferimento.

I servizi richiesti sono:

- A. Gestire le relazioni con gli Enti produttori e più in generale con gli stakeholder di ParER
- B. Analizzare i documenti da conservare e realizzare documenti a contenuto tecnico-archivistico (linee guida, analisi di requisiti, ecc.)
- C. Definire le configurazioni e le parametrizzazioni adeguate in fase di avviamento di un Ente e di manutenzione del suo archivio
- D. Avviare il processo di conservazione per un nuovo Ente, oppure estendere il servizio a nuove tipologie documentarie
- E. Monitorare i versamenti effettuati dagli Enti e gestire i versamenti falliti
- F. Gestire l'archivio digitale dell'Ente e le sue variazioni nel tempo
- G. Effettuare attività di assistenza di front-end nell'ambito del servizio di help-desk
- H. Effettuare attività di assistenza di secondo livello
- I. Fornire contributi al miglioramento del servizio, effettuando analisi di requisiti di sistema e redazione di documenti a contenuto tecnico-archivistico.

Tutte le attività sopra elencate saranno svolte nell'ambito di gruppi di lavoro composti sia da personale del ParER che dai professionisti messi a disposizione dall'aggiudicatario della presente gara. L'erogazione dei servizi sarà coordinata dal Responsabile dell'Area Esercizio dei Servizi di Conservazione o da personale delegato dal responsabile, e potrà richiedere un'interazione anche intensa con il personale delle altre aree.

Per lo svolgimento dei servizi richiesti l'offerente metterà a disposizione di ParER almeno 3 operatori adeguatamente qualificati, per un monte ore settimanale di almeno 100 ore, fatti salvi i periodi di ferie e di eventuale chiusura degli uffici sede di svolgimento del servizio.

Costituiscono requisito indispensabile per ognuno degli operatori proposti dall'offerente:

- il possesso del Diploma di Laurea specialistica o magistrale o diploma di Laurea conseguito con il vecchio ordinamento con un corso di studi della durata di almeno 4 anni oppure di 5 anni con nuovo ordinamento (ambito archivistica e biblioteconomia)
- il possesso del Diploma in Archivistica, Paleografia e Diplomatica
- esperienza almeno quinquennale documentata nelle attività professionali di progettazione e gestione di archivi di documenti digitali

Importo a base di gara

L'importo a base di gara e il valore massimo stimato dell'appalto è di Euro 220.000,00

(duecentoventimila/00) oltre ad IVA di legge:

- Euro 65.573,77 (sessantacinquemilacinquecentosettantatre/77) nell' anno 2019;
- Euro 97.049,18 (novantasettemilaquarantanove/18) nell'anno 2020;
- Euro 57.377,05 (cinquantasettemilatrecentosettantasette/05) nell' anno 2021

gli importi indicati sono tutti IVA esclusa.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a Euro 0,00, in quanto trattasi di attività meramente intellettuale.

Durata del contratto

Il contratto avrà validità dalla data della sua stipulazione e fino alla data di completamento di tutte le prestazioni e comunque fino al 13 luglio 2021.

Procedura di selezione del contraente

La procedura di affidamento sarà espletata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.lgs. n. 50/2016 con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La stazione appaltante inviterà alla procedura negoziata tutti gli operatori economici che manifesteranno l'interesse a partecipare rispondendo al presente Avviso e dichiarando di avere i requisiti richiesti.

I valori ponderali e la modalità di attribuzione del punteggio dell'offerta tecnica, nonché il suo contenuto verranno puntualmente definiti nella lettera di invito e relativi allegati.

Fermo restando quanto sopra si precisa che gli elementi di valutazione saranno i seguenti:

Elementi valutazione offerta	Punteggio max
<ul style="list-style-type: none">- Coerenza, completezza, chiarezza e aderenza a standard e/o modelli di larga diffusione delle linee guida per la definizione dei SIP per le tipologie documentarie di Registrazione di protocollo e Deliberazione collegiale- Coerenza, completezza, chiarezza e aderenza a standard e/o modelli di larga diffusione delle linee guida per la definizione dei SIP per la tipologia documentaria di Referto sanitario- Completezza, chiarezza, aderenza a standard e/o modelli di larga diffusione e alle buone pratiche archivistiche delle linee guida per la definizione degli AIP, nonché coerenza con la struttura dei SIP d'origine- Completezza, chiarezza, aderenza agli standard e/o modelli di larga diffusione e alle buone pratiche archivistiche delle linee guida per la definizione del SIP di un fascicolo di documentazione amministrativa- Completezza del modello tecnico e funzionale per il monitoraggio dei versamenti dei SIP delle UD in termini di funzionalità e metodi di monitoraggio previsti, chiarezza e semplicità d'uso (sia per il personale del	70

<p>ParER che per il personale degli enti produttori) degli strumenti e degli output di monitoraggio, livello di integrazione previsto tra servizio di monitoraggio e processo di conservazione</p> <ul style="list-style-type: none">- Completezza del modello tecnico e funzionale per il monitoraggio dei versamenti dei SIP dei Fascicoli in termini di funzionalità e metodi di monitoraggio previsti, chiarezza e semplicità d'uso (sia per il personale del ParER che per il personale degli enti produttori) degli strumenti e degli output di monitoraggio, livello di integrazione previsto tra servizio di monitoraggio e processo di conservazione- Completezza del modello tecnico e funzionale per il monitoraggio della creazione degli AIP delle UD in termini di funzionalità e metodi di monitoraggio previsti, chiarezza e semplicità d'uso (sia per il personale del ParER che per il personale degli enti produttori) degli strumenti e degli output di monitoraggio	
Elementi quantitativi/offerta economica	30

In applicazione del combinato disposto di cui agli artt 40 e 58 del D.Lgs 50/2016, tutta la procedura inerente la gara di cui trattasi è interamente svolta mediante piattaforma telematica di negoziazione. In particolare la stazione appaltante si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (in seguito: sito), così come dettagliatamente specificato successivamente.

Con il presente avviso si invitano gli operatori economici interessati a partecipare alla suddetta procedura negoziata, a presentare, con le modalità di seguito indicate, manifestazione di interesse ad essere invitati.

A tal fine si riportano di seguito le seguenti informazioni:

Requisiti minimi richiesti:

- Requisiti di carattere generale: insussistenza di tutte le cause di esclusione di cui all' art. 80 D.Lgs 50/2016;
- Requisiti di idoneità professionale (D.Lgs 50/2016, art 83 comma 1, lett .a): iscrizione al Registro della C.C.I.A.A., laddove operatori tenuti, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;
- Possesso della certificazione ISO 9001:2015 relativa a: Archiviazione di documenti digitali;

Modalità di presentazione delle manifestazioni di interesse

Gli operatori economici interessati dovranno inviare la propria manifestazione di interesse esclusivamente tramite la piattaforma SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito

<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide>



Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste, nella sequenza indicata.

Per rispondere al presente avviso è necessario registrarsi (non è quindi richiesta l'abilitazione) al sistema indicando i propri dati e altre informazioni necessarie per la sua identificazione.

Dette manifestazioni di interesse dovranno pervenire entro e non oltre il giorno **3 aprile 2019** alle ore 12:00; le manifestazioni di interesse pervenute oltre tale termine o con diverse modalità non saranno prese in considerazione. Nella manifestazione di interesse gli operatori economici dovranno:

- 1) dichiarare l'interesse a essere invitato all'eventuale procedura negoziata;
- 2) dichiarare il possesso di tutti i requisiti richiesti così come individuati al paragrafo "Requisiti minimi richiesti" del presente Avviso;

Per le suddette dichiarazioni potrà essere utilizzato il "Fac simile di manifestazione interesse", allegato al presente avviso: detto facsimile, una volta compilato dovrà essere sottoscritto digitalmente e allegato sulla piattaforma SATER individuazione degli operatori economici da invitare

La stazione appaltante invita gli operatori che hanno manifestato interesse a partecipare.

Qualora pervenga un numero di manifestazioni di interesse inferiore al minimo di legge (5), gli ulteriori operatori economici da invitare per raggiungere il suddetto numero minimo, saranno individuati dall'Istituto, fermo restando i principi di rotazione e la registrazione al suddetto Sistema SATER.

La seduta pubblica nella quale si darà atto delle risultanze del presente avviso, avverrà in data 4 aprile alle ore 12:00 presso gli uffici del Servizio Amministrazione Generale dell'Istituto.

Il Verbale della suddetta seduta pubblica verrà pubblicato sulla piattaforma SATER e sul profilo del committente della Istituto per i beni artistici, culturali e naturali della Regione Emilia-Romagna, nella sezione "Amministrazione trasparente".

Si precisa che il presente avviso non costituisce un invito a partecipare alla gara ma unicamente la richiesta a manifestare interesse ad essere invitati; pertanto, le manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione né comportano per i richiedenti alcun diritto in ordine all'eventuale aggiudicazione. L'Amministrazione si riserva di non dar seguito alla procedura di cui trattasi qualora sopravvengano motivi tali per cui essa non è più ritenuta necessaria o conveniente.

INFORMAZIONI SUL SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER)

Per l'espletamento della presente procedura la stazione appaltante si avvale di SATER. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara. Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- la registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, la presentazione dell'offerta, i chiarimenti, le comunicazioni e tutti gli altri scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente per via telematica e, in particolare, attraverso SATER (salvo utilizzo della posta elettronica certificata in caso di non funzionamento della piattaforma e/o negli ulteriori casi in cui la stazione appaltante lo riterrà opportuno, anche al fine di garantire i tempi previsti per legge).



Tutti i documenti elettronici inviati/allegati/scambiati tramite SATER dovranno essere sottoscritti con firma digitale, fatti salvi i diversi casi espressamente previsti nei documenti di gara (in ogni caso si precisa che qualora non venga specificato il formato richiesto, si intende sufficiente una copia scansionata/formato PDF).

REGISTRAZIONE DELLE DITTE

Per manifestare il proprio interesse nonché per tutta le altre fasi della eventuale successiva Procedura Negoziata, è indispensabile essere registrati al SATER

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione della manifestazione di interesse e/o offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente invito, nei relativi allegati e nelle guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali Comunicazioni.

Altre informazioni

Il Responsabile Unico del Procedimento: l'Ing. Marco Calzolari, Responsabile del Servizio Polo Archivistico Regionale

Il Responsabile della fase di scelta del contraente: Dott.ssa Piera Domeniconi

Fermo restando che le manifestazioni di interesse dovranno essere inviate esclusivamente tramite la piattaforma SATER di cui sopra e che non verranno ritenute valide manifestazioni di interesse inviate con modalità differenti, eventuali informazioni, non concernenti l'utilizzo della piattaforma SATER (relativamente alle quali dovrà eventualmente essere utilizzato esclusivamente l'apposito call center) e inerenti il presente avviso di manifestazione di interesse potranno essere richieste ai seguenti recapiti tel: 0510526642, 0515276672.

Cordiali saluti.

Dr.ssa Piera Domeniconi
(firmato digitalmente)