

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA SAN LAZZARO DI SAVENA
-MOLINELLA
(CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA)**

**COMUNE COMMITTENTE
COMUNE DI SAN LAZZARO DI SAVENA**

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA SU PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE - SATER PER
L'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI CULTURALI
COMUNALI IN CAPO AL SETTORE CULTURA, PARI OPPORTUNITA', EUROPA E GIOVANI
PER IL PERIODO 01/10/2019-30/09/2022 CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO PER
ULTERIORI TRE ANNI (ED EVENTUALE ULTERIORE PROROGA TECNICA DI MESI SEI)

(CIG: 8004165DE6)

Protocollo n° 34872 del 13/08/2019

* * * * *

PREMESSA

UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE (SATER)

1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

- 1.1 Documenti di gara
- 1.2 Chiarimenti
- 1.3 Comunicazioni

2. OGGETTO DEL SERVIZIO E IMPORTO

3. DURATA DEL SERVIZIO OPZIONI E RINNOVI

- 3.1 Durata
- 3.2 Opzioni e rinnovi

**4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI
PARTECIPAZIONE**

5. REQUISITI GENERALI

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

- 6.1 Requisiti di idoneità
- 6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

- 6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale
- 6.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE
- 6.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

- 7. AVVALIMENTO

- 8. SUBAPPALTO

- 9. GARANZIE

- 10. SOPRALLUOGO

- 11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

- 12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

- 13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

- 14. CONTENUTO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
 - 14.1 Domanda di partecipazione
 - 14.2 Documento di gara unico europeo
 - 14.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

- 15. CONTENUTO OFFERTA TECNICA

- 16. CONTENUTO OFFERTA ECONOMICA

- 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
 - 17.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica
 - 17.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica
 - 17.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

- 18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA

- 19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

- 19 BIS. NON AMMISSIONE, ESCLUSIONE E NORME PER LA GARA

- 20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

- 21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

25. COMUNICAZIONI ALLA GUUE

* * * * *

PREMESSA

L'Amministrazione Comunale di San Lazzaro di Savena ha stabilito di affidare la gestione dei servizi culturali comunali in capo al Settore Cultura, Pari Opportunità, Europa e Giovani a - a mezzo gara di appalto - per un periodo di tre anni, rinnovabili per un eventuale periodo massimo di ulteriori tre anni (fatte salve le ordinarie clausole a salvaguardia del bilancio) ed eventuale ulteriore proroga tecnica di mesi sei o quanto necessario nelle more dell'espletamento della nuova gara.

Ai sensi dell'art. 58 del Codice, per l'espletamento della presente gara la Stazione Appaltante si avvale del sistema per gli acquisti telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), disponibile all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> e tramite il quale si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara. Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di San Lazzaro di Savena.

STAZIONE APPALTANTE:

Centrale unica di Committenza dei Comuni di San Lazzaro di Savena e Molinella
Piazza Bracci 1 - 40068 San Lazzaro di Savena (BO)
CF: 00754860377 - Partita Iva: 00522421205
web: www.comune.sanlazzaro.bo.it
PEC: comune.sanlazzaro@cert.provincia.bo.it
Telefono: 0516228111 - Fax 051.6228283

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE - ENTE COMMITTENTE:

Comune di San Lazzaro di Savena
Piazza Bracci 1 - 40068 San Lazzaro di Savena (BO)
CF: 00754860377 - Partita Iva: 00522421205
web: www.comune.sanlazzaro.bo.it
PEC: comune.sanlazzaro@cert.provincia.bo.it
Telefono: 0516228111 - Fax 051.6228283

PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE (SATER):

La Stazione Appaltante per l'espletamento della presente gara, si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia Romagna (in seguito SATER, accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> (in seguito sito).

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

un personal computer collegato a internet e dotato di un browser;

la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2 DPR 445/2000;

la registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo;

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

REGISTRAZIONE DELLE DITTE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

Responsabile unico del procedimento (RUP) della procedura di gara: dr. Andrea Raffini, Dirigente dell'Area Servizi alla Persona e alla Collettività del Comune di San Lazzaro di Savena

1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

1.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara - disponibile per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso il sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia Romagna (SATER), accessibile dal sito <https://intercenter.regione.emiliaromagna.it/serviziimprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti> "sezione bandi e avvisi altri Enti", nonché sul **sito della Stazione**

appaltante/: URL di SAN LAZZARO DI SAVENA <https://www.comune.sanlazzaro.bo.it/>
"Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti", comprende:

- Bando di gara comunitario
- Disciplinare di gara e suoi allegati:
 - 1 - Domanda di partecipazione con autodichiarazione dei requisiti generali (modulo 1)
 - 2 - Dichiarazione di idoneità tecnica/professionale/economica (modulo 2)
 - 3 - Offerta economica (modulo 3)
 - 4 - Documento di gara unico europeo (DGUE)
- Progetto di servizio: Capitolato Speciale e suoi allegati:
 1. Planner per rendicontazione oraria
 2. Codice di Comportamento del Comune di San Lazzaro di Savena
 3. Protocollo d'intesa con le organizzazioni sindacali
 4. DUVRI
 5. Descrizione locali con orari di apertura, planimetrie e dati statistici utili per l'organizzazione del lavoro;
 6. Schemi dei registri contabili per la gestione delle entrate

Poichè la procedura di gara verrà effettuata in forma telematica, ai sensi degli artt.40 e 52 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., mediante l'utilizzo della piattaforma SATER, messa a disposizione dalla Regione Emilia Romagna, conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, **l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il sito e quindi per via telematica**, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

1.2 CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti, inviati esclusivamente mediante il sito, entro **le ore 14 del 10/09/2019**. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il giorno **13/09/2019**, tramite il sito e con la pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-altri-enti- aperti> - sezione "Bandi e avvisi altri Enti" dedicata alla presente procedura.

Si invitano pertanto gli operatori economici a monitorare costantemente i CHIARIMENTI inviati.

1.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al sito, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati

membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

E' onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Non si esclude l'ipotesi che alcune fasi della gara possano avvenire al di fuori del portale telematico SATER, nel caso di mancato funzionamento del sistema.

2. OGGETTO DELLA GARA E IMPORTO

Oggetto della gara è la gestione dei Servizi Culturali Comunali in capo al Settore Cultura, Pari Opportunità, Europa e Giovani:

- Reference generale e servizi bibliotecari della Mediateca;
- Area Ragazzi: servizi e attività didattico-culturali;
- Attività inerenti alle politiche giovanili;
- Servizi e attività culturali e formative del Settore Cultura;
- Servizi informatici della Mediateca;
- Allestimento per attività ed eventi, gestione prenotazione e concessione di sale e spazi, custodia e guardiania;
- Gestione contabile entrate derivanti da attività affidate;

Per la descrizione del servizio si rimanda ulteriormente all'art. B3 del CSA.

La base di gara complessiva, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 50/2016, è pari a Euro 842.528,17 oltre IVA di cui Euro 400,00 per oneri per la sicurezza non assoggettabili a ribasso ed Euro 842.128,17 assoggettabili a ribasso.

Il valore dell'appalto per la prima annualità è pari a € 276.995,05 oltre IVA.

Il valore complessivo dell'appalto per il periodo triennale è pari a € 842.528,17 oltre IVA. Il valore complessivo dell'appalto, considerata l'eventuale proroga triennale e l'ulteriore proroga tecnica di mesi 6, è pari a € 1.832.611,13 oltre IVA.

In relazione all'importo dei costi per la sicurezza derivanti da interferenze si segnala che l'adozione delle misure riportate nel DUVRI allegato alla documentazione di gara ed il rispetto di tutte le norme generali elencate nel documento stesso non comportano costi aggiuntivi per la sicurezza a carico della ditta aggiudicataria.

L'appalto è finanziato con fondi comunali.

N.B.

L'offerta economica consisterà nell'offerta di un unico ribasso percentuale sui costi orari previsti per le singole qualifiche richieste al netto dell'IVA, come sotto indicato:

Costo orario custode (riferimento base assunto liv. A1 Coop. Sociali): Euro 17,71

Costo orario impiegato d'ordine (riferimento base assunto liv. C1 Coop. Sociali): Euro 20,34

Costo orario impiegato di concetto, educatore senza titolo, operatore servizi informativi e di orientamento (riferimento base assunto liv. D1 Coop. Sociali): Euro 22,48

Costo orario impiegato di concetto con responsabilità specifiche, coordinatore (riferimento base assunto liv. D2 Coop. Sociali): Euro 22,85

Non sono ammesse offerte in aumento, né pari a zero.

3. DURATA DEL SERVIZIO, OPZIONI E RINNOVI

3.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di tre annualità decorrenti dalla data presunta del 1° ottobre 2019 e fino al 30 settembre 2022.

3.2 OPZIONI E RINNOVI

Il Comune di San Lazzaro di Savena si riserva la facoltà di rinnovare il contratto alla scadenza dello stesso, alle medesime condizioni, per tre ulteriori annualità, ovvero dal 1° ottobre 2022 al 30 settembre 2025.

Valore rinnovo: €. 848.699,68

Si riserva, inoltre, la facoltà di disporre una ulteriore proroga tecnica di sei mesi (ovvero dal 1 ottobre 2025 fino - al massimo - al 28 marzo 2026) .

Valore proroga: €. 141.383,28

Si precisa che, qualora in corso di esecuzione dell'appalto, si rendesse necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'Appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto. L'Appaltatore non può far valere alcun diritto alla risoluzione del contratto.

Altresì l'Amministrazione si riserva, in caso di attivazione di nuovi servizi e/o diversa rimodulazione organizzativa dei servizi oggetto dell'appalto o di nuove normative, di aumentare o diminuire le prestazioni oggetto dell'appalto sino al 40% del valore del medesimo.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti di seguito prescritti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete-soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora

in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

b) Essere iscritti, se Cooperativa, all'Albo delle Società Cooperative (art. 9 del D.lgs 6/2003; DM 23/06/2004).

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito l'Amministrazione acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

a) Presentazione di almeno una referenza bancaria rilasciata da primari Istituti Bancari o Intermediari autorizzati ai sensi del D. lgs 01/09/1993 n. 385, in data successiva a quella di pubblicazione del bando di gara; in caso di ATI o consorzi ordinari, la referenza di cui si tratta deve essere presentata da ciascun componente l'ATI/Consorzio e consorziata esecutrice.

b) Avere un fatturato lordo complessivo, conseguito negli ultimi tre esercizi (2016-17-18) non inferiore a €1.150.000,00; la relativa documentazione contabile/tributaria/fiscale - bilanci, dichiarazioni IVA, dichiarazioni redditi, Modello Unico - deve risultare depositata presso l'Agenzia delle Entrate o Camera di Commercio. L'eventuale comprova del presente requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86 comma 4 e alla XVII parte I del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma di impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico e la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) Avere alle proprie dipendenze personale idoneo ed in numero sufficiente alla gestione del servizio. Tali aspetti qualitativi e quantitativi devono risultare dall'allegato all'offerta economica, come specificato all'art. 16 lett. a) del presente Disciplinare.

b) Avere svolto nell'ambito del triennio antecedente la pubblicazione del bando di gara (2016 - 2018) servizi identici o equiparabili a quelli del presente disciplinare per committenti pubblici e/o privati per un importo al netto di IVA non inferiore a € 750.000,00. La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici è fornita mediante autodichiarazione, resa tramite compilazione della Parte IV, Sezione C del DGUE.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, è fornita mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- autodichiarazione, resa tramite compilazione della Parte IV, Sezione C del DGUE.

6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari, la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una subassociazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 6.1 lett. a) deve essere posseduto da:

- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato complessivo di cui al punto 6.2 lett. b) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Per quanto riguarda i requisiti titoli di studio e/o professionali richiesti al punto 6.3 lett. a) o le esperienze professionali pertinenti, il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi/forniture per cui tali capacità sono richieste.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, l'Amministrazione impone al concorrente di sostituire l'ausiliaria, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice,.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il RUP richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di

mancata richiesta di proroga del medesimo, l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8. SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere a terzi. Non si considerano terzi le imprese che si sono raggruppate o consorziate per ottenere l'appalto, né le imprese a esse collegate. Qualora non vengano indicati i servizi che si intendono subappaltare il subappalto è vietato.

I subappaltatori dovranno possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice.

I subappaltatori saranno tenuti a osservare gli stessi obblighi di tutela dei lavoratori in capo all'appaltatore. In caso di mancato pagamento delle retribuzioni ai dipendenti del subappaltatore la Stazione Appaltante subentrerà direttamente nell'obbligo rivalendosi sul subappaltatore inadempiente, sia per le somme non corrisposte, sia per i costi relativi all'attivazione della procedura di subentro.

9. GARANZIE

L'offerta è corredata da:

1) una garanzia provvisoria, avente come beneficiario la Stazione Appaltante, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del valore netto dell'appalto per la durata di 3 anni e precisamente di importo pari ad €. 16.850,56, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

2) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti gestore. Tale dichiarazione di impegno **non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.**

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile al gestore o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili al gestore, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso Intesa Sanpaolo - Filiale di San Lazzaro di Savena - Via Carlo Iussi 1 - 40068 San Lazzaro di Savena, Codice IBAN IT05A0306937077100000046005, indicando nella causale la seguente dicitura: "Cauzione provvisoria per partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio di gestione dei servizi culturali comunali in capo al Settore Cultura, Pari Opportunità, Europa e Giovani";

b) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;

3) essere conforme agli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie di cui al DM n. 31/2018;

4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

5) prevedere espressamente:

a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D. lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dalla parte.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato a impegnare il garante.

Le cauzioni, sia provvisoria che definitiva, possono essere rilasciate anche congiuntamente da più garanti, ai sensi dell'art. 1, comma 2 del Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n. 31 del 19 gennaio 2018.

10. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso le sedi di svolgimento del servizio è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo potrà essere effettuato, entro il giorno **09/09/2019**, su appuntamento da richiedere ai seguenti indirizzi:

- Email: cultura@comune.sanlazzaro.bo.it
- PEC: comune.sanlazzaro@cert.provincia.bo.it

La richiesta dovrà riportare i seguenti dati:

- nominativo del concorrente
- recapito telefonico
- indirizzo e-mail
- nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale o da un suo delegato in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

L'Amministrazione rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo. Tale attestazione dovrà essere allegata alla documentazione amministrativa.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5 del Codice tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori.

In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (Delibera 1174/2018) per un importo pari a **€ 80,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174/2018 del 19 dicembre 2018 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n 55 del 06/03/2019 e sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara", e allegano la ricevuta ai documenti di gara. In caso di mancata presentazione della ricevuta l'Amministrazione accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, da effettuarsi entro i termini di scadenza di presentazione dell'offerta, l'Amministrazione esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Per partecipare alla procedura di appalto, l'offerta e tutta la documentazione richiesta, come dettagliato in seguito, dovrà essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-delsistema/guide/>.

Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L'offerta deve essere collocata sul SATER entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 e 00 secondi

del giorno 17/09/2019

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere prodotta in modalità telematica sulla piattaforma SATER, ove richiesto, firmata digitalmente (si rimanda al D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii).

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Agenzia/Amministrazione ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

In ogni caso il concorrente esonera l'Agenzia/Amministrazione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER. L'Agenzia/Amministrazione si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La domanda di partecipazione (All. 1) descritta al successivo par. 14.1, le ulteriori dichiarazioni integrative (All. 2) descritte al successivo par. 14.3, il modello di offerta economica di cui al successivo par. 16, nonché il DGUE stesso devono essere redatti utilizzando i modelli predisposti dalla stazione appaltante e messi a disposizione su SATER.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale digitale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000.

Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

I concorrenti dovranno presentare la seguente documentazione:

- A - Documentazione amministrativa
- B - Offerta tecnica
- C - Offerta economica.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, l'Amministrazione potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta fino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta dell'Amministrazione sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni a una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- a) il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- b) l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- c) la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- d) la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- e) la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria, l'Amministrazione assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni

necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Amministrazione può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà dell'Amministrazione invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Altresì, stante la novità della procedura telematica e la complessità del SATER, onde non pregiudicare gli sforzi della SA e degli OE, la Stazione appaltante si riserva eventualmente di adottare provvedimenti di carattere anche extra-ordinario, qualora necessari al buon esito della procedura e nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016.

14. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa comprende:

- a) la domanda di partecipazione, di cui al successivo paragrafo 14.1
- b) il DGUE, di cui al successivo paragrafo 14.2
- c) le dichiarazioni di cui al successivo paragrafo 14.3
- d) la documentazione a corredo.

Tale documentazione dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma
<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-delsistema/guide/>.

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo, utilizzando il modello riportato nell'allegato "1" messo a disposizione sul SATER.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, associazione, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il sistema genererà una domanda per ciascuna impresa facente parte del raggruppamento, che deve essere firmata digitalmente dai rispettivi legali rappresentanti; il modello deve essere compilato da parte di ciascuna delle imprese costituenti il raggruppamento ma la presentazione (cioè l'inserimento nel sistema) sarà effettuata unicamente dall'impresa mandataria.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila, secondo quanto di seguito indicato, il Documento di gara unico europeo (DGUE) , di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016, messo a disposizione sul SATER

Parte I - Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (Parte precompilata dall'Amministrazione).

Parte II - Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1) DGUE, a firma digitale dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata della concessione. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

5) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list":

6) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D - Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare.

Parte III - Motivi di esclusione - Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 5 del presente disciplinare (SEZ. A, B, C, D).

Parte IV - Criteri di selezione - Il concorrente dichiara di possedere i requisiti richiesti compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all' idoneità professionale di cui par. 6.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 6.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 6.3 del presente disciplinare;

Parte VI - Dichiarazioni finali - Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Si precisa che il DGUE dovrà essere allegato nell'apposito spazio presente su SATER debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico che lo presenta.

14.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Ciascun concorrente che ha sottoscritto la domanda di partecipazione rende le seguenti ulteriori dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, utilizzando il modello riportato nell'allegato "1", messo a disposizione sul SATER:

1. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori/servizi/fornitura;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione dei lavori / sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
2. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
3. si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità buon andamento e correttezza nonché a non compiere alcun atto od omissione, finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il

buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazioni di leggi e regolamenti;

4. dichiara di essere iscritto/di non essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cd. white list) istituito presso la Prefettura della provincia;

5. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di San Lazzaro di Savena, incluso nei documenti di gara e comunque reperibile sul sito www.comune.sanlazzaro.bo.it e si impegna, in caso di aggiudicazione, a osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

6. attesta ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del Decreto Legislativo n.165/2001 di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

7. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale; partita IVA;

8. indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;

9. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale.

Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

10. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento Europeo sulla privacy n. 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo;

11. dichiara che l'impresa rientra in una delle fattispecie (indicare quale) oppure non rientra in una delle fattispecie per le quali è prevista la riduzione della cauzione ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice;

12. per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list ": dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

13. per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia: si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

14. per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267: indica, ad integrazione

di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di (specificare quale) nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Documentazione a corredo: il concorrente allega:

a) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE CON DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA REQUISITI GENERALI

b) documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore (per le imprese non PMI) di cui all'art. 93, comma 8 del Codice ;

c) attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dal Comune di San Lazzaro di Savena;

d) copia del presente disciplinare di gara e del capitolato speciale debitamente sottoscritte;

e) ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;

f) autodichiarazione a comprova dei requisiti di capacità economico-finanziaria e dei requisiti di capacità tecnico-professionale (All. 2);

g) Referenza Bancaria (vedi punto 6.2);

h) per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice: copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

i) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;

l) DGUE compilato;

Documentazione ulteriore per i soggetti associati:

- per i raggruppamenti temporanei già costituiti: copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata
- per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti: atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila
- per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:
 - copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
 - dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
 - dichiarazione che indichi le categorie di lavori o le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:
 - copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
 - dichiarazione che indichi le categorie di lavori o le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:
 - in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle categorie di lavori o delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
 - in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le categorie di lavori o le parti del servizio o della fornitura , ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

15. - OFFERTA TECNICA

L'Offerta tecnica contiene, a pena di esclusione, un progetto tecnico-organizzativo per l'esecuzione dell'appalto nel rispetto di quanto definito nel Capitolato, quale oggetto minimo e obbligatorio del contratto e redatto con particolare riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 17.1.

Il progetto deve essere redatto in modo chiaro ed esaustivo.

L'Offerta tecnica va inserita sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito

<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utizzodel-sistema/guide/>. Si precisa che l'offerta tecnica proposta in sede di gara costituirà vincolo contrattuale per il soggetto gestore e il mancato rispetto o la mancata attuazione di qualsiasi punto facente parte della propria offerta tecnica potrà costituire elemento sufficiente per la risoluzione del contratto.

L'offerta tecnica va redatta in un numero massimo di 15 pagine fronte/retro (pari a 30 facciate complessive) in carattere Times New Roman 12 - interlinea 1,5. Rispetto ad ogni criterio di valutazione la trattazione non potrà superare le 5 pagine (10 facciate).

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di offerta presentata da operatori riuniti non ancora costituiti, tutta la documentazione tecnica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di operatori riuniti già costituiti, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'atto costitutivo, tutta la documentazione tecnica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

16. OFFERTA ECONOMICA

L'Offerta economica, in bollo, formulata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito

<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> deve riportare, a pena di esclusione, il ribasso percentuale sugli importi a base di gara (verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali).

L'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore (in tal caso inserire a sistema copia scansionata della procura autenticata firmata digitalmente) ovvero:

- nel caso di R.T.I./aggregazioni/Consorzio ordinario di concorrenti/GEIE non ancora formalmente costituiti, deve essere sottoscritta da parte dei legali rappresentanti di tutte le ditte partecipanti al raggruppamento;
- nel caso di R.T.I./aggregazioni/Consorzio ordinario di concorrenti/GEIE formalmente costituiti prima della presentazione delle offerte dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria;
- nel caso di Consorzio stabile/produzione lavoro dal Legale Rappresentante del Consorzio.

Sono inammissibili le offerte in aumento o con ribasso pari a zero.

A integrazione dell'offerta economica dovrà in aggiunta essere presentato il modello riportato nell'allegato 3 messo a disposizione sul SATER contenente:

Allega sintetico Piano Economico Finanziario dell'appalto con riferimento al triennio, dove dovrà evidenziarsi quanto previsto al punto 16 lett. a) del Disciplinare di gara:

- A) CCNL applicato al personale che verrà utilizzato nell'appalto;
- B) dipendenti addetti all'esecuzione dell'appalto, esperienza e qualifica professionale per ciascuno di essi, tipologia di contratto - full time/part time e relativa percentuale, a tempo determinato/indeterminato, natura giuridica del rapporto di lavoro;
- C) schema organizzativo/organigramma e funzionigramma del personale impiegato per l'appalto;
- C) costo orario del personale in funzione del livello di inquadramento;
- D) costo complessivo del personale relativamente all'appalto ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;
- E) oneri per la sicurezza a carico dell'appaltatore;
- F) spese generali;
- G) subappalti/subforniture;
- H) utile di impresa;
- I) altro;

Il Piano Economico Finanziario dovrà tenere conto dell'articolazione oraria di massima relativa ai profili richiesti riportata nell'allegato e al CSA Paragrafo 2 Tabella 10, prevedendo specifiche motivazioni in caso di variazioni significative a tale articolazione.

Il modello dovrà essere consegnato al COMUNE DI SAN LAZZARO DI SAVENA Piazza Bracci 1 a San Lazzaro di Savena a mezzo posta (raccomandata, assicurata o posta celere) o corriere privato o essere consegnato a mano all'URP del Comune in plico adeguatamente sigillato, inalterabile, timbrato e controfirmato sui lembi di chiusura, entro e non oltre il termine perentorio del **giorno 17/09/2019** nei seguenti orari di apertura dell'URP:

lunedì, mercoledì e venerdì dalle 8,00 alle 12,30

martedì dalle 8,00 alle 13,00

giovedì dalle 8,00 alle 13,00 e dalle 14,30 alle 18,00

da venerdì 29 luglio a venerdì 30 agosto il giovedì l'Urp chiuderà alle 13,00.

Il plico dovrà recare all'esterno la seguente dicitura:

Offerta per la Gara in scadenza il giorno **17/09/2019** relativa all'affidamento **della GESTIONE DEI SERVIZI CULTURALI COMUNALI IN CAPO AL SETTORE CULTURA, PARI OPPORTUNITA', EUROPA E GIOVANI.**

Oltre alle indicazioni relative all'oggetto della gara, il plico deve recare all'esterno le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono, fax e posta elettronica certificata, per le comunicazioni).

Si precisa che, nel caso di raggruppamento temporaneo di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE, vanno riportati sul plico i nominativi gli indirizzi ed i codici fiscali dei partecipanti ai detti soggetti sia che questi siano già costituiti sia che siano da costituirsi.

Il modulo dovrà essere sottoscritto dal rappresentante legale della ditta o da tutti rappresentanti legali delle ditte nel caso di raggruppamento di imprese o consorzio costituiti o da costituirsi. Andranno altresì allegati i documenti d'identità di tutti i firmatari.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai punteggi seguenti:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	90
Offerta economica	10
TOTALE	100

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nell'ultima colonna vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Tabella dei criteri discrezionali (D) di valutazione dell'offerta tecnica

CRITERI	PUNTEGGI (MAX. P. 90)
Organizzazione del servizio:	(MAX P. 45)
Il punteggio sarà attribuito valutando la	

<p>distribuzione, l'organizzazione del personale, il numero di persone impiegate e le modalità di gestione relative a ogni servizio previsto nel Capitolato, secondo i seguenti criteri:</p>	
<p>1. Modalità adottate per l'organizzazione dei servizi affidati in appalto (numero dei dipendenti, tipologia di contratto – full time/part time e relativa percentuale, schema organizzativo e organigramma). Accanto alle singole figure professionali impiegate nell'appalto, dovrà essere indicata una descrizione dei compiti e delle attività affidate.</p>	12
<p>2. Coerenza dell'organizzazione proposta con i servizi richiesti ed il loro andamento con particolare riguardo a:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • declinazione dei servizi trasversali; 	3
<ul style="list-style-type: none"> • modalità adottate per garantire un'efficace e tempestiva organizzazione delle attività promosse dall'Amministrazione Comunale; 	3
<ul style="list-style-type: none"> • Modalità adottate per garantire un'efficace conduzione dei servizi informatici, di cui all'art. B3 lett. C punti 1 e 2 CSA 	4
<p>3. Modalità per garantire il coordinamento, direzione e controllo del personale. Descrizione analitica del ruolo e delle responsabilità del/i referente/i. Modalità di raccordo tra il/i referente/i e il Responsabile del Servizio e tra referente/i e addetti.</p>	5
<p>4. Strategie per il coinvolgimento dei diversi tipi di utenza (bambini, giovani, adulti, anziani). Modalità di gestione di criticità ed emergenze, con particolare riferimento alle scelte organizzative per ogni servizio e ogni tipologia di utenza. Gestione delle criticità dovute ad afflussi di pubblico particolarmente elevati (es. area ragazzi nelle ore pomeridiane e nei periodi di chiusura delle scuole, postazioni studio in periodo di esami, ecc..). Modalità per</p>	14

<p>garantire la costante copertura del servizio di reference anche in presenza di un unico operatore.</p> <p>5. Modalità di controllo delle prestazioni erogate e frequenza del monitoraggio del servizio prestato, evidenziando le metodologie utilizzate per ogni servizio.</p>	<p>4</p>
<p>Selezione, aggiornamento e formazione del personale utilizzato nell'appalto:</p> <p>a) Modalità e criteri di selezione del personale</p> <p>b) Corsi di formazione e/o aggiornamento, con oneri a carico dell'impresa, ovvero con riconoscimento della frequenza in orario di lavoro a carico dell'Appaltatore. Numero di corsi annui proposti per ogni figura professionale; verrà valutata in particolare l'attivazione di corsi specifici riguardanti aree tematiche di particolare interesse per l'Amministrazione (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: reference, servizi al pubblico, promozione della lettura, information literacy e cittadinanza digitale, progettazione e organizzazione attività culturali, politiche giovanili ecc...)</p>	<p>(MAX P.10)</p> <p>3</p> <p>7</p>
<p>Varianti al servizio senza oneri a carico dell'Amministrazione Comunale:</p> <p>a) offerta potenziamento servizi secondo la seguente modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • n° aperture domenicali (max punti 3) • n° aperture serali (max punti 3) • potenziamento apertura sportello informagiovani (max punti 3) • progetti contro la dispersione scolastica e sostegno alla genitorialità o altri progetti da condursi nell'ambito dell'offerta scolastica per le superiori (max punti 3) 	<p>(MAX P. 20)</p> <p>12</p>

<p>b) Incremento e/o sostituzione di attrezzature mobili, anche tecnologiche, anche a miglioramento degli spazi e delle condizioni di lavoro e correlata disponibilità a fornirne manutenzione;</p> <p>c) Proposta di acquisto diretto di un tetto massimo annuo di consumabili, oltre a quelli già a carico dell'aggiudicatario ai sensi dell'art. B9 del Capitolato (a mero titolo esemplificativo: buste imbottite per spedizione libri, materiale ortoteca, ecc.);</p>	<p>Max 4</p> <p>Max 4</p>
<p>Proposte migliorative del servizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • attività per la valorizzazione degli spazi al pubblico (a titolo esemplificativo: spazio giovani Mediateca, Medialab, SanLab) • Proposte di sistemi di monitoraggio del gradimento da parte dell'utenza, sia dei servizi che delle attività • predisposizione e programmazione di campagne promozionali del servizio informagiovani e delle attività da esso realizzate, mirate alla divulgazione e alla promozione di servizi, attività e obiettivi per il target di riferimento, con l'obiettivo di raggiungere il maggior numero di fruitori. 	<p>(MAX P. 9)</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p>
<p>Azioni di contenimento del turn over, organizzazione delle sostituzioni</p> <p>Dovranno essere specificate le azioni approntate per una solerte e qualificata sostituzione del personale, al fine di evitare o contenere criticità organizzative con riflessi negativi sull'erogazione e/o qualità del servizio e le politiche aziendali nonché i criteri e le modalità per il contenimento del turn over.</p>	<p>(MAX P. 4)</p> <p>4</p>
<p>Curriculum aziendale</p>	<p>(MAX P. 2)</p> <p>2</p>
<p>TOTALE</p>	<p>90</p>

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella tabella di cui al punto 17.1 è attribuito un coefficiente variabile tra zero ed uno, assegnato collegialmente dalla Commissione.

Per quanto riguarda gli elementi quantitativi viene attribuito il punteggio massimo all'offerta quantitativamente più elevata, e agli altri un punteggio proporzionale, secondo la seguente formula:

$$P(i) = (P_{max} * O_i) / O_{max}$$

Dove

P(i): punteggio del concorrente da valutare;

P_{max}: punteggio massimo

O_i: offerta del concorrente da valutare

O_{max}: offerta più alta tra quelle pervenute

La somma ottenuta da:

a) punteggi risultanti dalla moltiplicazione dei coefficienti individuati dalla Commissione, per quanto riguarda i criteri qualitativi

b) punteggi attribuiti dalla Commissione e calcolati secondo la formula sopra indicata, per quanto riguarda i criteri quantitativi

determina il punteggio definitivo per ciascun criterio.

Al fine di rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi alle diverse offerte, sono individuati i seguenti giudizi sintetici e i relativi coefficienti:

GIUDIZIO SINTETICO	COEFFICIENTE
Eccellente	1
Ottimo	0,9
Molto buono	0,8
Buono	0,7
Più che discreto	0,6
Discreto	0,5
Più che sufficiente	0,4
Sufficiente	0,3
Limitato	0,2
Minimo	0,1
Non valutabile	0

Saranno considerate idonee le offerte che raggiungeranno pre-riparametrazione il punteggio complessivo di almeno 50 punti nell'offerta tecnica, di cui almeno 30 relativamente al criterio "Organizzazione del servizio".

RIPARAMETRAZIONE

Nel caso in cui non vi sia alcuna offerta tecnica che ottenga il punteggio massimo previsto, al fine di ristabilire l'equilibrio dei vari elementi di valutazione, la Commissione di gara effettuerà la riparametrazione, assegnando al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio sulla base di quanto precedentemente indicato 90 punti.

Alle altre offerte verranno assegnati punti proporzionalmente decrescenti secondo la formula: $90 \times PN/MP$, dove:

PN: punteggio assegnato all'offerta N

PM: punteggio migliore (la valutazione più alta)

Il punteggio finale risultante per ciascuna offerta verrà esposto con apprezzamento fino al secondo decimale.

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

I concorrenti dovranno indicare un unico ribasso percentuale da applicare su tutti i costi orari a base di gara. Non sono ammesse offerte in aumento, né pari a zero.

Il punteggio più alto (10 punti) sarà attribuito al concorrente che avrà proposto la percentuale di ribasso più alta rispetto ai costi orari a base di gara qui riportati:

Costo orario custode (riferimento base assunto liv. A1 Coop. Sociali): Euro 17,71

Costo orario impiegato d'ordine (riferimento base assunto liv. C1 Coop. Sociali): Euro 20,34

Costo orario impiegato di concetto, educatore senza titolo, operatore servizi informativi e di orientamento (riferimento base assunto liv. D1 Coop. Sociali): Euro 22,48

Costo orario impiegato di concetto con responsabilità specifiche, coordinatore (riferimento base assunto liv. D2 Coop. Sociali): Euro 22,85

Agli operatori economici sarà attribuito un punteggio proporzionale sulla base della seguente formula: $P(i) = 10 \times (O_{min}/O_i)$

Dove:

P(i): punteggio del concorrente da valutare;

10: punteggio massimo

O_{min}: offerta più bassa (prezzo) tra quelle pervenute

O_i: offerta (prezzo) del concorrente da valutare

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso il SATER in modalità virtuale e a esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito

<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il giorno **18/09/2019 alle ore 10:00**. La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale le ditte interessate potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati sul sito dell'Agenzia

<http://intercenter.regione.emiliaromagna.it/>, nella sezione dedicata alla presente procedura almeno 1 giorno prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche virtuali saranno comunicate ai concorrenti mediante SATER almeno 1 giorno prima della data fissata.

Il RUP/seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica virtuale, a:

- 1) verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER;
- 2) sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta;
- 3) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- 4) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- 5) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- 6) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Il link per poter accedere alla trasparenza, sezione Bandi di Gara, è il seguente:

[www.comune.sanlazzaro.bo.it](http://www.comune.sanlazzaro.bo.it;);

Di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti a mezzo PEC all'indirizzo comunicato in fase di registrazione al SATER.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, l'Amministrazione si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante che procede alla loro nomina.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo del committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

19BIS. NON AMMISSIONE, ESCLUSIONE E NORME PER LA GARA

1. la presentazione dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente;
2. non si darà corso all'apertura dell'offerta che non risulti caricata sul sistema SATER nei termini previsti;
3. trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di un'offerta precedente;
4. l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida;
5. fatte salve le eventuali responsabilità penali, dichiarazioni non veritiere comporteranno l'automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero la decadenza dall'aggiudicazione o l'automatica risoluzione del contratto, se rilevate successivamente all'esperimento della gara;
6. è vietata l'associazione in partecipazione, è altresì vietata qualsiasi modifica alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi di cui all'art. 48 del d.lgs. 50/2016 rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, sono fatti salvi i casi in deroga previsti dal Codice;
7. il prezzo offerto in ribasso deve essere formulato, oltre che in cifre, interamente - anche nella parte decimale - in lettere;
8. l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di cui all'art. n. 110 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
9. qualora il titolare dell'impresa o il legale rappresentante non si presenti per la stipulazione del contratto entro i termini che verranno prescritti, si applicheranno le sanzioni di legge;
10. i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal capitolato speciale;
11. è esclusa la competenza arbitrale, salvo quanto previsto in materia dal D. Lgs 50/2016;
12. ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 8, della L. n. 136/2010, il concessionario assumerà l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto, secondo la disciplina contenuta nella legge ora richiamata. L'inadempimento di tale obbligo comporta la risoluzione di pieno diritto del presente atto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.
13. Il Presidente e la Commissione di Gara si riservano in ogni tempo la facoltà di richiedere precisazioni in ordine alle offerte presentate.

N.B.

Si precisa che tutte le comunicazioni individuali da rendersi ai concorrenti a norma del precitato Decreto, se non previsto diversamente, saranno effettuate a mezzo PEC all'indirizzo dichiarato dal concorrente.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono **causa di esclusione:**

- incertezza assoluta sul contenuto dell'offerta e offerta carente di altri elementi essenziali;

- incertezza assoluta sulla provenienza e offerta non sottoscritta, nonché offerte che arrechino correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte;
- offerta o domanda di partecipazione redatte in termini tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- violazione dei termini per la presentazione dell'offerta;
- (se del caso) il mancato possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78 – Black list);
- la mancanza dei requisiti di partecipazione come previsti dal presente Disciplinare e dal Bando;
- la mancata presentazione della cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del D. Lgs 50/2016, ovvero la presentazione di una cauzione priva di una o più caratteristiche tra quelle indicate;
- la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica;
- la presentazione di offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- la partecipazione contemporanea alla medesima gara di consorzi stabili e dei consorziati per i quali il consorzio ha dichiarato di concorrere;
- la partecipazione contemporanea alla medesima gara di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e/o consorzi tra imprese artigiane e dei consorziati per i quali il consorzio ha dichiarato di concorrere; partecipazione contemporanea alla medesima gara in forma individuale e in un raggruppamento o in più di un raggruppamento;
- la mancata sottoscrizione delle dichiarazioni rese da parte del rappresentante legale del concorrente;
- la mancata sottoscrizione, nel caso di associazione temporanea o di consorzio non ancora costituito, della domanda da parte di tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio;
- la mancata presentazione, per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane: della dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio;
- la mancata presentazione, per i raggruppamenti temporanei già costituiti, del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte da ciascun componente riunito. Al legale rappresentante della mandataria o consorzio ordinario deve essere conferita procura speciale per atto pubblico;
- la mancata presentazione, per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:
 - dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo e della quota di partecipazione al consorzio;
 - della dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48 comma 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati;

- la mancata presentazione, per raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, della dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
 - l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai aggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
 - le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48 comma 4 del D. Lgs. 50/2016.
- concorrenti per i quali la stazione appaltante accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
- violazione delle norme sull'avvalimento;
- profili attinenti al subappalto;
- offerta non corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario, laddove detta dichiarazione sia obbligatoria (sono escluse le PMI);
- il mancato pagamento del contributo ANAC;
- ogni altro motivo indicato nell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

Nei casi previsti si darà applicazione a quanto stabilito dall'art. 83 comma 9, del D. Lgs. 50/2016, come modificato dal D. Lgs. 56/2017.

20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, in una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

(N.B. Sarà facoltà della S.A. di avvalersi di quanto previsto dalla L. 55/2019 di conversione del DL 32/2019 in ordine all'applicazione della procedura prevista dal comma 8 dell'art. 133 del D.Lgs. 50/2016)

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà comunicazione dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti. Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà a sbloccare l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione. L'Amministrazione procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto, sommando il punteggio ottenuto per l'offerta tecnica con quello ottenuto per l'offerta economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 22.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 21.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al Responsabile della procedura di gara - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

a) mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa e nell'offerta tecnica ;

b) presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

c) presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice. La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui l'Amministrazione ha deciso di aggiudicare la concessione.

Parimenti l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in caso di un'unica offerta.

Prima dell'aggiudicazione, l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto, di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'Amministrazione aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Altresì, prima dell'aggiudicazione definitiva, nel caso in cui si debba dare attuazione a quanto previsto dall'art. 50 del Codice (clausola sociale), l'aggiudicatario è tenuto a formulare un "progetto di assorbimento" del personale.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, l'Amministrazione consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della l. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del d.lgs. 159/2011).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano

successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

La gestione del servizio potrà essere avviata, ai sensi dell'art. 32 del D.lgs 50/2016, anche tramite consegna anticipata dello stesso al fine di evitare ogni soluzione di continuità; in tal caso, l'aggiudicatario sarà tenuto ad attivare il servizio su richiesta del committente, anche in pendenza della stipula del contratto.

In ogni caso la stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice e apposita polizza di assicurazione RCT/O (Responsabilità Civile verso Terzi e prestatori d'opera) con un massimale non inferiore a € 3.000.000 per danni arrecati a terzi e per infortuni sofferti in conseguenza di fatti verificatisi in relazione alle attività oggetto della presente concessione.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice il gestore comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Il Bando di gara può essere impugnato entro 30 giorni dalla pubblicazione dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna. Tutte le controversie che dovessero insorgere in merito all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto di appalto e per le quali non sia possibile addivenire ad un accordo bonario, viene dichiarato competente il Foro di Bologna. È esclusa la competenza arbitrale.

24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dalla stazione Appaltante è finalizzato unicamente

all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi e dalla Legge sugli Appalti.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, il mancato conferimento dei dati personali preclude la partecipazione all'istruttoria della gara.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori della Stazione Appaltante individuati quali incaricati del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Eventuali soggetti esterni, i cui nominativi saranno a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Eventuali soggetti terzi fornitori di servizi per la Stazione Appaltante, o comunque a essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei

limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;

- Legali incaricati per la tutela della Stazione Appaltante in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dalla Stazione Appaltante nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. dal 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR). In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la

rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta al Comune di San Lazzaro di Savena.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di San Lazzaro di Savena.

Il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD – DPO) designato dal Comune di San Lazzaro (Titolare del trattamento) è l'Avv. Stefano Orlandi.

email orlandi@orlandi.mobi

pec: avv.stefano.orlandi@pec.orlandi.mobi

25. COMUNICAZIONI ALLA GUUE

Il bando della presente procedura è stato inviato alla GUUE in data 08/08/2019.

San Lazzaro di Savena, lì 13/08/2019

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA CUC
Dott. Andrea Raffini

Allegati:

- 1 – Domanda di partecipazione con autodichiarazione dei requisiti generali (modulo 1)
- 2 – Dichiarazione di idoneità tecnica/professionale/economica (modulo 2)
- 3 – Offerta economica (modulo 3)
- 4 – DGUE (modulo 4)