



## Allegato "A"

**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ESPLETAMENTO DI SUCCESSIVA PROCEDURA NEGOZIATA A NORMA DELL'ART. 50 comma 1 lett. E) D.LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO EDUCATIVO SCOLASTICO PER LE ALUNNE E GLI ALUNNI CON DISABILITÀ CERTIFICATA ex L. 104/1992 RESIDENTI NEL COMUNE DI CORIANO E FREQUENTANTI LA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO. Durata affidamento da gennaio 2024 a giugno 2025 (aa.ss. 2023/2024, 2024/2025).**

### PREMESSO CHE

Con il presente avviso il Comune di Coriano intende effettuare un'indagine di mercato preliminare finalizzata alla individuazione di soggetti da invitare ad una procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di cui all'art. 50 comma 1 lett. e) D.lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio in oggetto.

Stante l'obbligatorietà per le Stazioni Appaltanti di ricorso ai mezzi telematici nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione, **la presente indagine di mercato si svolgerà sulla piattaforma SATER messa a disposizione dalla Regione Emilia-Romagna tramite l'Agenzia Intercent-ER.** Pertanto, per poter partecipare alla presente indagine di mercato, l'operatore economico che sia in possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso, dovrà registrarsi al Sistema SATER seguendo le istruzioni contenute all'interno delle *Guide per l'utilizzo della piattaforma*.

Alla successiva procedura negoziata verranno invitati **tutti** gli operatori economici che avranno presentato l'istanza allegata nei termini e secondo le modalità previste dal presente avviso: non verrà praticato, quindi, alcun metodo di selezione degli operatori economici.

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Richiamati:

- il Decreto Legislativo n. 36/2023 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni

### AVVISA

Orari di Ricevimento: mattina lun-ven 09:00-12:30 pomeriggio giovedì 15:00-17:00

Tel. 054165912



che il Comune di Coriano (RN) intende procedere all'acquisizione di manifestazioni di interesse finalizzate all'espletamento di una procedura negoziata senza bando per l'affidamento del servizio di supporto educativo scolastico per alunni con disabilità certificata ex L. 104/1992 residenti nel comune di Coriano e frequentanti la scuola secondaria di secondo grado da gennaio 2024 a giugno 2025. La selezione dell'operatore economico verrà espletata tramite procedura negoziata sulla piattaforma telematica SATER dell'Agenzia Regionale Intercent – ER.

### ART. 1 AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Coriano con sede in piazza Mazzini n. 15 47853 Coriano Area 2 Servizi alla Persona Pec: [comune.coriano@legalmail.it](mailto:comune.coriano@legalmail.it), Email [protocollogenerale@comune.coriano.rn.it](mailto:protocollogenerale@comune.coriano.rn.it), Profilo committente <https://comune.coriano.rn.it/>, Trasparenza <https://comune.coriano.rn.it/amministrazione-trasparente/>

### ART. 2 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area 2 Servizi alla persona, Dott. Giammaria Muratori.

### ART. 3 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'appalto, CPV **85311200-4 Servizi di assistenza sociale per disabili**, ha per oggetto il servizio di supporto educativo delle alunne e degli alunni residenti a Coriano, certificati ex L. 104/1992 e frequentanti le scuole secondarie di secondo grado del territorio delle provincie di Rimini e Pesaro-Urbino.

#### **Oggetto del servizio principale e tipologia dell'utenza**

Il servizio oggetto del presente appalto si riferisce all'attività di supporto educativo-assistenziale in ambito scolastico, da erogarsi a favore delle alunne e degli alunni con disabilità certificati ai sensi della L.104/92 residenti nel Comune di Coriano e frequentanti le Scuole secondarie di II grado.

È in facoltà dell'Amministrazione comunale, in casi del tutto eccezionali e documentati, ammettere al servizio in oggetto, sostenendone i relativi oneri, anche i minori diversamente abili certificati ai sensi della L.104/92 che non siano residenti nel territorio comunale a condizione che non risultino risiedere in altro Comune del territorio nazionale. In tali casi, gli Istituti scolastici possono partecipare all'assunzione dei costi per l'erogazione del servizio, mediante convenzione con l'Amministrazione comunale.

#### **Obiettivi specifici del servizio**

Le finalità essenziali che si intendono perseguire tramite il servizio di supporto educativo-assistenziale sono le seguenti:  
- favorire i processi di inserimento e di integrazione scolastica delle alunne e degli alunni con disabilità, favorendone la permanenza e la frequenza scolastica;

Orari di Ricevimento: mattina lun-ven 09:00-12:30 pomeriggio giovedì 15:00-17:00



- assecondare l'autonomia personale, l'integrazione nel gruppo classe, la relazione e il supporto alla costruzione dell'identità dell'alunno;
- rafforzare le relazioni socioeducative con il nucleo familiare dell'alunna/o;
- garantire rapporti interpersonali e di collaborazione con il personale scolastico docente e non docente nel rispetto dei ruoli e dei livelli di responsabilità;
- perseguire una programmazione coordinata e condivisa con le Istituzioni scolastiche e con i Servizi sociosanitari dell'AUSL Romagna attraverso la collaborazione interprofessionale;
- assicurare per ogni alunna/o la gestione e l'attuazione in equipe del Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.);
- attivare tutte le metodologie e funzionalità disponibili (materiale didattico e strumentale, ausili, etc.) per favorire e sviluppare l'autonomia e la capacità di comunicazione di ogni alunna/o;
- strutturare il coordinamento degli interventi educativi tramite la figura di un Coordinatore dell'attività di supporto educativo-assistenziale.

### **Modalità tecnico-organizzative di svolgimento delle prestazioni**

L'Aggiudicatario collabora con l'Area servizi alla persona del Comune, secondo quanto sarà definito nel capitolato prestazionale.

Nello specifico è richiesto all'Aggiudicatario, tramite la disponibilità costante di un referente tecnico (Coordinatore) dell'impresa, di:

accogliere la richiesta d'intervento;

individuare, sulla base di bisogni speciali, la modalità di impiego delle risorse materiali e strumentali;

assicurare forme e modalità di verifica e monitoraggio in merito alla ricaduta degli interventi attuati;

orientare al meglio la stabilità del personale ai fini di massimizzare la continuità didattica a favore delle alunne e degli alunni;

garantire la riservatezza e la segretezza professionale per quanto si riferisce alle informazioni acquisite e relative alle situazioni lavorative nel rispetto delle norme del GDPR 679/2016 e del D.lgs. 101/2018 e s.m.i.;

nominare il responsabile privacy come da allegato al progetto.

Il personale addetto alle attività di supporto educativo-assistenziale opera normalmente in un rapporto 1:1, ma, su specifica progettualità scolastica concordata con il Comune di Coriano, può anche operare in piccoli gruppi o in situazioni laboratoriali.

L'operatore è tenuto al servizio solo in relazione alla frequenza scolastica effettiva dell'alunna/o disabile.

### **F) Luoghi e recapiti dove devono essere svolte le prestazioni**

Le prestazioni di supporto educativo-assistenziale debbono essere erogate nelle sedi scolastiche di frequenza delle alunne e degli alunni con disabilità residenti nei Comuni di Coriano. A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, citiamo le



sedi scolastiche delle scuole secondarie di 2° grado di maggiore frequenza: Rimini, Riccione, Morciano di Romagna, Pesaro.

Il servizio potrebbe essere svolto anche all'esterno della scuola, limitatamente alle occasioni e alle attività previste dal Piano Educativo Individualizzato (PEI), vale a dire per uscite didattiche, visite guidate, viaggi d'istruzione o iniziative progettuali che prevedano lo svolgimento dell'attività didattica presso altra sede.

In casi eccezionali comunque previsti dalle normative vigenti in materia e previa specifica autorizzazione da parte del Comune, il servizio potrebbe essere svolto anche presso il domicilio dell'alunna/o e, in limitati casi, anche presso altri istituti scolastici pubblici e/o privati e/o presso centri ricreativi.

Nel caso di trasferimento dell'alunna/o ad altra scuola, l'educatore prosegue la propria attività - con lo stesso monte ore settimanale. In caso di termine della frequenza scolastica da parte dell'alunna/o o di trasferimento in altro comune della residenza dell'alunna/o cessa la copertura economica del servizio da parte del Comune di Coriano, salva diversa indicazione del Responsabile dell'Area servizi alla persona.

### **Personale da impiegare negli interventi educativi: profili professionali e compiti**

Il supporto alle alunne e agli alunni con disabilità frequentanti le Scuole secondarie di secondo grado è realizzato impiegando di norma educatori socio pedagogici che operano con il gruppo didattico. Gli educatori socio pedagogici svolgono il proprio ruolo mediante interventi individuali, personalizzati e di gruppo e collaborano in equipe con le altre figure educative ed assistenziali, secondo quanto stabilito nel Piano Educativo Individualizzato (art. 12, L. 104/1992 e art.7, D.lgs. 66/2017) e nel Progetto Individuale (art. 14, L. 328/2000).

L'Aggiudicatario deve disporre di un organico sufficiente ed idoneo a garantire un adeguato espletamento dei servizi richiesti.

Gli operatori assegnati al servizio in oggetto devono essere figure professionali in possesso della qualifica prevista dalla L. 27-12-2017 n. 205, art. 1, commi 594-601, o che possono continuare ad esercitare l'attività ai sensi della medesima Legge e delle circolari ministeriali. Qualora, per comprovate ragioni indipendenti dalla volontà e/o dalla capacità organizzativa dell'Aggiudicatario, la dotazione di personale necessario per lo svolgimento del servizio non possa essere completata con personale in possesso delle caratteristiche sopra specificate e tale circostanza comprometta il regolare svolgimento del servizio, l'Aggiudicatario propone al Responsabile Area servizi alla persona il completamento dell'organico con figure professionali in possesso di titoli di studio ed esperienza appropriati allo svolgimento del servizio. In tal caso l'assegnazione al servizio di tali figure deve essere previamente valutata ed autorizzata, caso per caso, dal Responsabile Area servizi alla persona.

Tutto il personale impegnato deve corrispondere ai seguenti requisiti:

deve essere in possesso della qualifica prevista dalla L. 27-12-2017 n. 205, art. 1 commi 594-601, o che possono continuare ad esercitare l'attività ai sensi della medesima Legge e delle circolari ministeriali applicative.



Qualora, per comprovate ragioni indipendenti dalla volontà e/o dalla capacità organizzativa dell'Appaltatore, la dotazione di personale necessario per lo svolgimento del servizio non possa essere completata con personale in possesso delle caratteristiche sopra specificate e tale circostanza comprometta il regolare svolgimento del servizio, l'Appaltatore proporrà alla Stazione appaltante il completamento dell'organico con figure professionali in possesso di titoli di studio ed esperienza appropriati<sup>1</sup> allo svolgimento del servizio. In tal caso l'assegnazione al servizio di tali figure dovrà essere previamente valutata ed autorizzata, caso per caso, dalla Stazione appaltante almeno il 30% degli operatori assegnati al servizio deve possedere una formazione specifica sul "Disturbo pervasivo dello sviluppo" con esperienza almeno triennale maturata in tale ambito e dovrà essere previsto almeno un operatore con competenze certificate sulla lingua dei segni italiana (LIS).

Gli operatori garantiscono lo svolgimento dei seguenti compiti:

supportare l'azione dell'insegnante curricolare e dell'insegnante di sostegno;

assicurare l'assistenza "specialistica" alle alunne e agli alunni certificati ex L.104/92;

favorire la partecipazione dell'alunna/o alle attività previste nel P.E.I.;

garantire la continuità delle azioni educative e assistenziali;

partecipare a riunioni di equipe, collettivi, incontri istituzionali con la famiglia etc. presso le Istituzioni scolastiche nella misura indicativa di n. 2 ore mensili per 8 mesi di ogni anno scolastico.

Sono escluse altre attività extrascolastiche.

L'Aggiudicatario si impegna a favorire la partecipazione del personale in servizio, a percorsi formativi e/o di aggiornamento, organizzati direttamente oppure da enti formativi accreditati.

L'Aggiudicatario, su motivata richiesta, ha l'obbligo di sostituire il personale ritenuto dal Comune non idoneo al servizio senza che ciò possa costituire motivo di richiesta di ulteriori compensi, oltre a quelli stabiliti. Nello specifico nell'ipotesi di abbandono o mancata effettuazione, anche parziale, del servizio oppure di gravi manchevolezze o di comportamento scorretto nei confronti degli utenti e/o del personale ivi operante nello svolgimento del servizio, il Comune si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione del personale non idoneo, salvo in ogni caso l'applicazione delle penali di cui alle previsioni contrattuali.

Nella gestione del servizio l'Aggiudicatario deve impiegare personale di assoluta fiducia e provata riservatezza, soprattutto con riferimento a notizie sugli utenti e sulle loro condizioni di salute psicofisica.

L'Aggiudicatario deve, in tal senso, nominare un referente privacy con il compito di assicurare l'adozione di misure di sicurezza a garanzia di un adeguato trattamento dei dati di cui verrà in possesso in ragione dell'espletamento del servizio affidato in appalto.



L'Aggiudicatario è tenuto a garantire la continuità professionale del servizio oggetto di gara, subentrando nei rapporti di lavoro già in essere tra i precedenti gestori del servizio e i singoli operatori da questi utilizzati in adempimento e nei limiti della clausola sociale.

Al fine di garantire la continuità educativa per la migliore qualità dei servizi prestati l'Aggiudicatario assicura, di norma, la stabilità del personale educativo salvo gravi o motivati casi e comunque con criteri e modalità precedentemente comunicati al Comune di Coriano in merito a sostituzioni per ferie, malattie, permessi, congedi per maternità.

Tutto il personale deve risultare idoneo dal punto di vista fisico, morale e professionale; deve essere in regola ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 39/2014 e s.m.i. in materia di lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile. L'Aggiudicatario garantisce il rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 25 bis del DPR 313/2002.

### **Coordinamento del servizio**

L'attività degli educatori viene organizzata e predisposta da un Coordinatore nominato dall'Aggiudicatario. Il Coordinatore funge da interlocutore con l'Area servizi alla persona del Comune di Coriano, al fine di concordare il servizio da erogare, e con le Istituzioni scolastiche, per pianificare in modo mirato e puntuale lo svolgimento operativo dell'attività.

### **ART. 4 DURATA DEL SERVIZIO**

La durata del servizio è prevista per 2 anni scolastici da gennaio 2024 a giugno 2025 (AA.SS. 2023/2024, 2024/2025). È prevista la possibilità di proroga tecnica per 6 mesi a norma dell'art. 120 comma 1 D.lgs. 36/2023.

### **ART. 5 IMPORTO CONTRATTUALE**

Il monte ore complessivo ammonta a 7.760 ore per il periodo gennaio 2024 giugno 2025, con possibilità di opzioni di aumento di ore di supporto educativo e/o di servizi di assistenza extrascolastica.

Il valore stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 14, comma 4 del D. Lgs n. 36/2023, è di € 297.527,20 oltre ad IVA di legge. L'importo del servizio è pari ad € 172.815,20 (pari al costo orario stimato di € 22,27 moltiplicato n. 7760 ore).

**L'importo a base di gara è di € 26.384,00 (al netto dei costi della manodopera pari a € 146.431,20).\***

**\* sulla piattaforma Sater i costi della manodopera, esclusi dall'importo soggetto a ribasso ex art. 41/14 D.Lgs. 36/23, sono stati conteggiati tra il valore delle opzioni, in attesa dell'aggiornamento della piattaforma alle previsioni normative del nuovo codice dei contratti.**

### **ART. 6 SOGGETTI AMMESSI**



Verranno invitati alla successiva procedura negoziata gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, sia in forma singola sia associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli

## ART. 7 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

### 7.1 Requisiti di ordine generale

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

#### SELF CLEANING

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

#### ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, che non consegnano, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di





parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC o di un precedente contratto riservato ai sensi dell'articolo 61 del codice, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021.

## 7.2 Requisiti speciali

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti speciali previsti nei commi seguenti.

### a) Requisiti di idoneità professionale

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della futura procedura di gara con indicazione del luogo della data e del numero di iscrizione

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, comma 3 del Codice, presenta la dichiarazione ivi indicata.

Se l'operatore economico è una cooperativa sociale dovrà essere:

- b) iscritto all'Albo Nazionale delle società cooperative gestito dal ministero delle Attività produttive avvalendosi degli uffici delle Camere di Commercio (D.M 23/06/2004)
- c) iscritto, all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali da cui risulti specificatamente l'esercizio delle attività oggetto dell'affidamento;
- d) Iscrizione per i consorzi o i Consorzi di cooperative, nello schedario generale della cooperazione da cui risulti specificatamente l'esercizio dell'attività oggetto dell'affidamento;

L'iscrizione è condizione di ammissibilità alla gara.

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi di concorrenti l'iscrizione ai suddetti Albi deve essere posseduta da tutti i soggetti raggruppati o raggruppandi, dal consorzio e da tutte le consorziate.

### b) Requisiti di capacità economico-finanziaria (art. 100 comma 11 del D. Lgs n. 36/2023)

Fatturato globale annuo nel settore relativo alla gestione di servizi socio educativi e socioassistenziali, riferito agli ultimi n. 3 (tre) esercizi finanziari disponibili non inferiore ad € 120.000,00. IVA esclusa.

### c) Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 100, comma 11 del D. Lgs n. 36/2023)

Orari di Ricevimento: mattina lun-ven 09:00-12:30 pomeriggio giovedì 15:00-17:00





Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio almeno 2 servizi analoghi a quello di supporto educativo assistenziale in ambito scolastico, anche a favore di soggetti privati, di importo minimo pari a € 60.000,00 iva esclusa con buon esito.

#### ART. 8 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La successiva procedura negoziata verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 108, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. secondo le specifiche contenute all'interno della lettera di invito che verrà successivamente inviata ai soggetti partecipanti.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE	100

#### ART. 9 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE MEDIANTE PIATTAFORMA TELEMATICA DI E-PROCUREMENT

La partecipazione è ammessa esclusivamente con la presentazione della documentazione richiesta dalla presente manifestazione d'interesse, mediante la Piattaforma telematica di e-procurement del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Emilia-Romagna (per brevità «SATER») il cui accesso è consentito al link della pagina internet: <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>

A tale scopo:

- la partecipazione alla manifestazione di interesse avviene esclusivamente caricando la documentazione "Allegato B" sulla Piattaforma SATER;
- con la Piattaforma sono gestite tutte le fasi relative alle comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli Operatori economici.

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla successiva procedura di gara dovranno essere presentate **entro e non oltre la scadenza fissata in data 09/10/2023 ORE 20.00.**

I documenti relativi alla manifestazione di interesse e relativi allegati saranno altresì pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Coriano.

Orari di Ricevimento: mattina lun-ven 09:00-12:30 pomeriggio giovedì 15:00-17:00



## ART. 10 FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE

L'indagine di mercato si conclude con la ricezione, entro il termine suindicato, attraverso la piattaforma SATER, dello schema di domanda (allegato B) compilato e sottoscritto digitalmente dagli operatori economici interessati a partecipare alla successiva procedura che verrà espletata per via telematica, attraverso la piattaforma SATER.

La presentazione della manifestazione di interesse da parte dell'operatore non lo obbliga a partecipare alla successiva fase di gara (procedura negoziata su Intercent\_ER), ma permette

- alla Amministrazione comunale di invitare l'operatore economico che ha presentato la manifestazione di interesse e
- all'operatore economico invitato di prendere visione degli atti della gara.

Il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione a bandire la gara e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti. Le dichiarazioni di manifestazione di interesse hanno il solo scopo di comunicare la disponibilità e l'interesse a ricevere l'invito per partecipare alla successiva procedura negoziata.

**Le manifestazioni di interesse devono essere redatte secondo lo schema di domanda allegato (allegato B), sottoscritte digitalmente e inviate ESCLUSIVAMENTE sulla piattaforma SATER entro e non oltre la scadenza fissata in data 9/10/2023 ORE 20.00.**

Oltre tale termine l'istanza non sarà ritenuta valida. Nell'ipotesi in cui la manifestazione di interesse, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile, l'Amministrazione comunale declina qualsiasi responsabilità al riguardo.

## ART. 11 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla procedura mediante quesiti scritti da inoltrare ai recapiti previsti dal presente Documento, alle seguenti condizioni:

- a) ai sensi dell'articolo 88, comma 1, del Codice dei contratti:
  - le richieste di informazioni, i quesiti, le richieste di chiarimenti e di documentazione sono presentate in tempo utile per consentirne l'evasione da parte della Stazione appaltante;
  - le richieste devono pervenire in tempo utile per la loro evasione e quindi entro e non oltre 10 (dieci) giorni lavorativi antecedenti la data di scadenza;
  - la Stazione appaltante provvede all'evasione delle richieste, se presentate in tempo utile, entro i 6 (sei) giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione della manifestazione;

Orari di Ricevimento: mattina lun-ven 09:00-12:30 pomeriggio giovedì 15:00-17:00



- la Stazione appaltante non è tenuta a rispondere alle richieste pervenute tardivamente;
- b) le richieste di cui alla lettera a) devono essere fatte a mezzo della Piattaforma telematica, utilizzando la relativa funzionalità disponibile sulla stessa Piattaforma;
- c) non si evadono richieste di chiarimenti fatte telefonicamente.

### Art. 12 PRECISAZIONI

Il Comune di Coriano si riserva a suo insindacabile giudizio di sospendere o annullare la procedura relativa alla presente indagine di mercato e di non dar seguito allo svolgimento del successivo iter procedurale per l'affidamento del servizio, ovvero di optare per una diversa procedura a norma del D.lgs. 50/2016.

Si potrà dar corso alla procedura anche nel caso pervenga nel termine sottoindicato una o nessuna manifestazione di interesse.

Verranno invitati tutti gli operatori che avranno presentato la manifestazione di interesse.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla Stazione Appaltante in occasione della procedura negoziata di affidamento.

### Art. 13 CONTROVERSIE

Avverso il presente provvedimento, che si ritenga lesivo dei propri diritti e interessi legittimi, è ammesso il ricorso a norma del Dlgs 104/2010 presso il Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) dell'Emilia-Romagna sede di Bologna.

#### **Privacy**

Ai sensi del GDPR 2016/679 si informa che i dati forniti saranno trattati dal Comune di Coriano per finalità unicamente connesse alla presente indagine di mercato ed alle eventuali successive procedure di affidamento oltre che alla eventuale stipulazione e gestione del contratto.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Coriano – Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona.

Punti di contatto per eventuali ulteriori informazioni e chiarimenti: Area servizi alla persona (centralino tel. 0541659812)

Orari di Ricevimento: mattina lun-ven 09:00-12:30 pomeriggio giovedì 15:00-17:00



Comune di Coriano  
Provincia di Rimini

**AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RN)  
<http://www.comune.coriano.rn.it>  
PEC: [comune.coriano@legalmail.it](mailto:comune.coriano@legalmail.it)  
P.I. 00616520409

### **Pubblicazione Avviso**

Il presente avviso è pubblicato,

sulla piattaforma Sater

[https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/search\\_bandi?SearchableText=&stato\\_bandi=open&tipologia=avvisi&ente\\_appaltante=&sort\\_on=effective&sort\\_order=reverse&submit=Cerca&conferma\\_email=](https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/search_bandi?SearchableText=&stato_bandi=open&tipologia=avvisi&ente_appaltante=&sort_on=effective&sort_order=reverse&submit=Cerca&conferma_email=)

sul profilo del committente della Stazione Appaltante [www.comune.coriano.rn.it](http://www.comune.coriano.rn.it), nella sezione Amministrazione trasparente sotto la sezione “Bandi di gara e contratti” sottosezione avvisi, bandi ed inviti.

sull'Albo Pretorio on line della stazione appaltante

**Il responsabile Area Servizi alla Persona**

**Giammaria dott. Muratori**

Orari di Ricevimento: mattina lun-ven 09:00-12:30 pomeriggio giovedì 15:00-17:00

Tel. 054165912