

## DISCIPLINARE DI GARA

**AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL SERVIZIO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE COMUNALE MEDIANTE PROGETTO DI FINANZA EX ART. 183, COMMA 15 DEL D.LGS N. 50/2016**

**CODICE CUP: J29E20000020005**  
**CODICE CIG: 8184867DE8**

**PROCEDURA APERTA** ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016  
**CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA** ex art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016

### AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE/CONCEDENTE

COMUNE DI GAZZOLA

Piazza Roma, 1 Telefono 0523-975221

Posta Elettronica Certificata (PEC): [protocollo@pec.comune.gazzola.pc.it](mailto:protocollo@pec.comune.gazzola.pc.it)

Indirizzo elettronico profilo di committente: [www.comune.gazzola.pc.it](http://www.comune.gazzola.pc.it)

#### Termini di Presentazione Richieste ed Offerte:

Termine ultimo per ricevimento richieste di Chiarimenti Amministrativi	ore 12:00 del 30.04.2020
<b>Termine Perentorio per la Presentazione delle Offerte</b>	<b>Ore 12:00 del 13.05.2020</b>
Lingue utilizzabili per la presentazione delle Offerte/Domande di Partecipazione	Italiano
Periodo minimo durante il quale l'Offerente è vincolato alla propria Offerta	300 giorni (dal termine ultimo per la Presentazione delle Offerte)

### Sommario

1. PREMESSE .....	4
1.2. SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA - SATER .....	4
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....	5
2.1 DOCUMENTI DI GARA .....	5

2.2 CHIARIMENTI.....	5
2.3 COMUNICAZIONI.....	6
3. OGGETTO DEL CONTRATTO DI PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO, IMPORTO A BASE DI GARA E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	6
3.1 OGGETTO DELLA CONCESSIONE .....	6
3.2 PRESTAZIONI PRINCIPALI E SECONDARIE, CODICE CPV E IMPORTI DELLA CONCESSIONE.....	7
4. DURATA DELL'APPALTO .....	8
5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA .....	8
6. REQUISITI GENERALI .....	9
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA .....	9
7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ.....	9
7.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA.....	10
7.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE .....	10
7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	12
7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI .....	13
8 AVVALIMENTO .....	14
9 SUBBAPPALTO.....	14
10 GARANZIE DA PRESENTARE IN SEDE DI GARA.....	15
10.1 GARANZIA PROVVISORIA.....	15
11. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO.....	17
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC .....	17
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE .....	17
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	19
15. CONTENUTO DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".....	19
15.1 ISTANZA DI PARTECIPAZIONE.....	19
15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE – REPERIBILE SULLA PIATTAFORMA SATER) .....	20
15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE COMPRESSE NELL'ISTANZA E DOCUMENTAZIONE A CORREDO .....	21
15.3.1 Dichiarazioni integrative.....	21
15.3.2 Documentazione a corredo .....	22
15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati .....	23
15.3.4 Segreti tecnici e commerciali.....	24
16. CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA TECNICA" .....	25
17. CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA" .....	27
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	28
18.1 CRITERI DI OFFERTA TECNICO-ORGANIZZATIVA .....	29

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	33
18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA .....	33
18.4 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI .....	34
19. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE .....	35
20. COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	36
21. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	36
22. LA VERIFICA DELLE OFFERTE ANORMALMENTE BASSE .....	37
23. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO.....	37
24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	38
25. IDENTITÀ E I DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO .....	39
ALLEGATI: .....	40
Modello 1 – Istanza di Partecipazione .....	40
Modello 2 - Offerta Economica .....	40
Modello 2/bis - Offerta Economica .....	40
Modello F23 per assolvimento Bollo.....	40

## **1. PREMESSE**

Il Comune di Gazzola, in attuazione della Determinazione del Responsabile del Settore Tecnico n. 30 del 17.02.2020 indice la presente procedura di gara.

Il presente Disciplinare di gara, allegato al Bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Gazzola, di seguito stazione appaltante, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative alla concessione avente ad oggetto l'affidamento quindicennale della "CONCESSIONE MEDIANTE PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO – FINANZA DI PROGETTO EX ART 180 E 183 COMMA 1 DEL D.LGS 50/2016 , DELL'ATTIVITA' DI GESTIONE E RIQUALIFICAZIONE DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE COMUNALE -" come meglio specificato nello Schema di Convenzione.

Il presente contratto è aggiudicato conformemente a quanto previsto dal D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante: "Codice dei contratti" (nel proseguo, Codice) oltreché dalle disposizioni previste dallo Schema di Convenzione, dagli altri elaborati di progetto di fattibilità tecnico economica, dal Bando e dal presente Disciplinare di gara. La selezione dell'operatore affidatario avverrà mediante apposita procedura di gara "aperta", ai sensi degli artt. 3, comma 1, lett. sss), 59 e 60 del Codice, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 12, del medesimo Codice.

### **1.2. SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA - SATER**

La presente procedura sarà interamente svolta in modalità telematica attraverso la piattaforma di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. 50/2016 n. 50, messa a disposizione dall'Agenzia Regionale Intercenter – ER. Per l'espletamento della presente gara, l'Ente si avvale del sistema per Acquisti Telematici dell'Emilia Romagna (in seguito SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> (in seguito sito).

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara. Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici firmati digitalmente, fatti salvi i casi in cui viene ammessa una diversa modalità di presentazione.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati a SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

L'operatore economico, con la registrazione e comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno di SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER, si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo di SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e nelle guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

#### 1. PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA

- Elenco elaborati
- Autodichiarazione relative al possesso dei requisiti di ordine speciale
- Autodichiarazione relative al possesso dei requisiti di ordine generale
- Attestazione SOA
- Certificazioni di qualità
- Documento di identità del sottoscrittore e procura in copia conforme

#### 2. PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA

- Relazione illustrativa generale
- Relazione di prefattibilità
- Relazione al progetto di efficientamento
- Calcolo sommario della spesa
- Prime indicazioni e disposizioni per la stesura dei piani di sicurezza
- Elaborati grafici
- Cronoprogramma delle attività

#### 3. SPECIFICAZIONE DELLE CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E DELLA GESTIONE

- Progetto di gestione

#### 4. CONVENZIONE

- Bozza di convenzione
- Documenti contrattuali
- Definizioni
- Indicatori di performance
- Matrice dei rischi

#### 5. PIANO ECONOMICO E FINANZIARIO

- Modello di PEF
- Criteri di adeguamento e di revisione del canone
- Dichiarazione relative alle spese sostenute per la predisposizione della proposta e dell'offerta

#### 6. DISCIPLINARE DI GARA E RELATIVI ALLEGATI:

- Modello 1 – Istanza di Partecipazione
- Modello 2 – Offerta Economica
- Modello 2/bis – Offerta Economica
- Modello F23 per l'assolvimento dell'imposta di Bollo.

La Documentazione di gara è interamente reperibile sul sito [www.comune.gazzola.pc.it](http://www.comune.gazzola.pc.it), sezione Albo-Bandi di Gara, con accesso libero, diretto e completo, nonché sul sito Intercenter al seguente indirizzo <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/serviziimprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti>.

Si precisa che le norme contenute nel presente disciplinare prevalgono su norme eventualmente discordanti contenute negli altri documenti di gara.

### 2.2 CHIARIMENTI

E' possibile, da parte dei soggetti che intendono partecipare alla gara, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite la piattaforma SATER con le modalità indicate ed accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> entro e non **oltre il decimo giorno antecedente** la data di scadenza del presente bando di gara (in considerazione della natura della concessione e della complessità delle attività necessarie per la predisposizione dell'offerta). Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti in modalità differente a quella indicata e/o successivamente al

termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte ai quesiti presentati in tempo utile verranno fornite **entro cinque giorni** dalla data della richiesta e comunque **entro cinque giorni prima della scadenza del presente bando**.

La stazione appaltante pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, tramite la piattaforma SATER.

## **2.3 COMUNICAZIONI**

Ai sensi dell'art. 76 comma 6 del codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC o, per i concorrenti aventi sede in altri stati membri, l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76. Comma 5 del Codice.

Tutte le comunicazioni tra la stazione appaltante e i concorrenti si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

E' onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **3. OGGETTO DEL CONTRATTO DI PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO, IMPORTO A BASE DI GARA E SUDDIVISIONE IN LOTTI.**

### **3.1 OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

La concessione riguarda l'espletamento da parte del Concessionario delle seguenti attività:

- Finanziamento per l'acquisizione al patrimonio comunale dei punti luce ancora di proprietà di ENEL SOLE S.r.l.;
- Riqualificazione degli impianti di pubblica illuminazione del Comune mediante la sostituzione delle sorgenti di vecchia tecnologia con sorgenti ad alta efficienza e tecnologicamente avanzate ai fini dell'ottenimento di risparmi energetici ed economie gestionali;
- Gestione degli impianti di pubblica illuminazione;
- Fornitura dell'energia elettrica;
- Manutenzione programmata-preventivi;
- Manutenzione straordinaria conservativa come da progetto di gestione posto a base di gara;
- Servizio di presidio;
- Assistenza tecnica ed amministrativa;
- Reperibilità 24 ore su 24 per 365 giorni all'anno.

Le prestazioni indicate sono meglio dettagliate nella proposta posta a base di gara.  
 Scopo primario della Concessione è il conseguimento degli obiettivi di un miglioramento della qualità del servizio di illuminazione pubblica, di un risparmio energetico ed economico, del contenimento dell'inquinamento luminoso nel rispetto dei requisiti tecnici di sicurezza degli impianti e delle norme vigenti in materia.

### 3.2 PRESTAZIONI PRINCIPALI E SECONDARIE, CODICE CPV E IMPORTI DELLA CONCESSIONE

	Descrizione servizi/beni	CPV	Valore concessione	
1	Gestione di impianti elettrici ( <b>Prestazione principale</b> )	465329000-2	€ 1.053.615,00	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Messa in opera impianti di illuminazione pubblica</li> <li>• Erogazione di energia elettrica</li> <li>• Manutenzione impianti di pubblica illuminazione</li> <li>• Servizi di progettazione tecnica di impianti</li> </ul>	50232110-4 65300000-6 50232000-0 71323200-0 65320000-2		
	( <b>Prestazione secondaria</b> )			
<b>Valore concessione a base di gara</b>				<b>€ 1.053.615,00</b>

Si precisa che all'interno delle prestazioni suddette la realizzazione dei lavori, è quantificata come segue:

n.	Descrizione lavori	Categoria SOA	classifica	Importo
1	Lavori di riqualificazione energetica e adeguamento normativo e tecnologico degli impianti di illuminazione pubblica l'assistenza tecnica ed amministrativa alla Concedente	OG10	III	€ 373.438,00
2	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso			€ 5.685,00
<b>Importo dei lavori</b>				<b>€ 379.123,00</b>

L'importo totale dell'investimento di riqualificazione energetica e adeguamento normativo e tecnologico degli impianti, con oneri a totale carico dell'aggiudicatario, nel progetto di Fattibilità tecnico economica posto a base di gara è stimato in euro 379.123,00 (euro trecentosettantanovemilacentotrentatré e zero centesimi) esclusa IVA ed euro 15.332,46 (euro quindicimilatrecentotrentadue e quarantasei centesimi) per spese di pubblicazione bando ed esito aggiudicazione in GURI, contributo Anac, spese per componenti esterni commissione giudicatrice e quota incentivi Art. 113 Dlgs. 50/2016.

Il valore complessivo presunto della presente finanza di progetto è pari ad € 1.053.615,00 oltre Iva di legge, di cui € 379.123,00 per interventi di efficientamento con oneri di sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso pari ad € 5.685,00. Tale valore è comprensivo anche delle spese sostenute per la predisposizione della proposta di cui all'art. 183, c. 15 del Codice, che risultano essere pari ad € 9.195,00 (Iva esclusa) nonché della somma necessaria per il pagamento del prezzo a ENEL SOLE Srl dei punti luce ubicati nel territorio comunale.

L'importo di € 39.072,77 (iva esclusa) necessario per il pagamento del prezzo di 162 impianti di illuminazione pubblica (centri luminosi) a ENEL SOLE Srl è stato concordato tra il Comune di Gazzola e ENEL SOLE Srl come risulta da scambio di lettere tra le parti e da Atto D.G.C. n. 4 del 27/01/2020 di approvazione del valore contabile residuo degli impianti di pubblica illuminazione di proprietà Enel Sole ed indirizzi per l'avvio delle procedure di acquisizione degli stessi.

Tale somma è posta a carico del concorrente che risulterà aggiudicatario della presente procedura e dovrà essere versata al Comune di Gazzola prima della stipula del contratto di affidamento del servizio. Il versamento a favore del Comune di Gazzola della suddetta somma costituisce condizione inderogabile cui è subordinata la validità dell'aggiudicazione.

L'importo a base d'asta è il canone forfettario annuo per l'intera durata dell'affidamento, che il Comune di Gazzola corrisponderà all'aggiudicatario. Tale canone, alla luce della proposta di progetto di finanza, risulta pari ad € 70.241,00 (euro settantamila duecento quarantuno e zero centesimi) di cui € 33.779,00 per quota investimenti ed € 36.461,00 per quota esercizio e manutenzione) per la durata di quindici anni. Tale canone, così come previsto all'art. 18 della bozza di convenzione, sarà soggetto a revisione solo per la quota esercizio e manutenzione mentre la quota investimenti è mantenuta fissa e costante per tutta la durata del contratto.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16 del Codice, l'importo complessivo del contratto comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 240.364,02 così articolati:

Costi manodopera per lavori:	€.	71.206,74
Costi manodopera per servizi:	€.	169.303,28
Costi manodopera per servizi anno:	€.	11.286,89

La concessione è costituita da un unico lotto poiché il servizio è unico ed indivisibile per l'area geografica, in quanto riguardante un singolo territorio comunale di estensione relativamente ridotta, inoltre la realizzazione del servizio, la progettazione e l'esecuzione dell'opera, pur essendo prestazioni tra loro differenti, non sono indipendenti.

Il luogo di esecuzione del contratto è il territorio del Comune di Gazzola.

#### **4. DURATA DELL'APPALTO**

La durata della concessione è di 15 anni, decorrenti dalla data di stipula del contratto di concessione.

#### **5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45, del Codice, in possesso dei requisiti di idoneità morale di cui all'art. 80 dello stesso Codice e dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 6.

In particolare:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
- g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240;



Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80, del Codice.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili) sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

Ai sensi di quanto previsto al comma 5, lett. m) dell'art. 80 del Codice, è fatto divieto di partecipare alla presente procedura di gara, ai concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero alla revoca dell'affidamento.

**ATTENZIONE:** Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi ovvero dei consorzi stabili e di quelli di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) che per esso concorrono.

## **6. REQUISITI GENERALI**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53 comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. *black list* di cui al decreto del Ministero delle Finanze dal 4 maggio 1999 e al decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata a sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. In l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

## **7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti che verranno richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### **7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ**

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di

gara e, in caso di offerta avanzata da concorrente plurimo, con attività che la ditta associata o consorziata o aggregata o in GEIE intende svolgere nell'ambito dell'offerta presentata.

Il settore di attività principale è: "servizio di gestione e manutenzione di impianti di illuminazione pubblica".

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## 7.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

- a) Possesso di almeno due idonee referenze bancarie in originale firmate digitalmente dall'Istituto di credito emittente, da cui risulti la capacità del concorrente a poter adempiere alle obbligazioni e/o agli oneri scaturenti dalla concessione in argomento;
- b) Fatturato globale minimo annuo, riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, (2016-2017-2018) non inferiore ad € 500.000,00 iva esclusa.  
Tale requisito è richiesto ai fini di determinare se la capacità economica e finanziaria dell'operatore economico sia sufficiente per eseguire correttamente il servizio.
- c) Fatturato complessivo, per servizi analoghi, degli ultimi 3 anni antecedenti alla pubblicazione del bando (2016-2017-2018) non inferiore ad € 210.000,00 annui iva esclusa (pari al 20% dell'importo complessivo della concessione pari ad € 1.053.615,00).  
La richiesta di detto requisito è motivata dall'oggettiva circostanza che esso si ritiene necessario al fine di assicurare la solidità dell'impresa, la continuità di prestazione nonché la corretta esecuzione della prestazione medesima in relazione al consistente importo posto a base di gara.

La comprova dei requisiti è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati dalla nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86 comma 4 del Codice, l'operatore economico che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

## 7.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

- d) Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi  
Il concorrente deve avere eseguito nell'ultimo triennio almeno n. 2 servizi/gestioni analoghi a "servizio di gestione e manutenzione di impianti di illuminazione pubblica" di importo contrattuale annuo minimo pari ad almeno €. 70.000,00 ciascuno.  
La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII parte 2 del Codice.  
In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'Amministrazione/Ente Contraente, con indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;  
In caso di servizi prestati a favore di committenti privati mediante originale o copia conforme dei

certificati rilasciati dal committente privato con indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

- e) possesso, ai sensi degli artt. 84 e 216 comma 14 del Codice, della qualificazione SOA di cui all'art. 60 del D.P.R. 207/2010 per prestazioni di "progettazione e costruzione" nella categoria OG 10 - impianti per la trasformazione alta/media tensione e per la distribuzione di energia elettrica in corrente alternata e continua - classifica III bis -in corso di validità, con relativa certificazione di qualità aziendale rilasciata da società di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata di cui all'art. 63 del D.P.R. n. 207/2010 e dell'art. 84 del Codice.

In tale ipotesi i requisiti relativi ai progettisti - esplicitati al successivo punto f (f 1) - devono essere posseduti tramite il proprio staff di progettazione, oppure con l'indicazione in sede di offerta di un progettista (o staff di progettisti esterni), oppure attraverso l'associazione o il ricorso all'avvalimento con i suddetti soggetti, ai sensi dell'art. 92 comma 6 del D.P.R. n. 207/2010, tuttora vigente ai sensi dell'art. 216 comma 14 del D.lgs. n. 50/2016.

La comprova del requisito è fornita mediante idonea documentazione attestante le qualificazioni e i requisiti richiesti (certificazioni, attestazioni) e/o l'esistenza di contratti di collaborazione con progettisti in possesso di tali qualificazioni. Il concorrente dovrà inoltre fornire l'elenco dei progetti a cui il progettista ha partecipato negli ultimi 5 anni con relativa attestazione del committente.

*oppure (in alternativa al possesso del requisito di cui alla precedente lettera e):*

- f) possesso ai sensi degli artt. 84 e 216 comma 14 del Codice, della qualificazione SOA di cui all'art. 60 del D.P.R. 207/2010 per prestazioni di " sola costruzione" nella categoria OG 10 - impianti per la trasformazione alta/media tensione e per la distribuzione di energia elettrica in corrente alternata e continua - classifica III bis- in corso di validità, con relativa certificazione di qualità aziendale rilasciata da società di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata di cui all'art. 63 del D.P.R. n. 207/2010 e dell'art. 84 del Codice.

In tale ipotesi i tecnici/ organismi tecnici esterni incaricati della progettazione (tramite avvalimento o R.T.I. o indicazione in sede di offerta) dovranno garantire - ai sensi dell'art. 92 comma 6 del D.P.R. n. 207/2010 tuttora vigente ai sensi dell'art.216 comma 14 del D.lgs. n. 50/2016 - la presenza della seguente figura professionale con i requisiti di seguito indicati:

f.1) Il progettista illuminotecnico che

- non deve essere nelle condizioni previste dall'art. 80 del Codice;
- essere iscritto all'ordine degli ingegneri/architetti o all'ordine dei periti, ramo elettrico o ad una associazione di categoria del settore dell'illuminazione pubblica, regolarmente riconosciuta dal Ministero dello sviluppo economico ai sensi della L. 4/2013, da almeno 5 anni;
- aver firmato come progettista (anche non principale) nei 5 anni precedenti, progetti di realizzazione/riqualificazione energetica di impianti di illuminazione pubblica per un numero di punti luce complessivo pari o superiore a quello dell'impianto da progettare;
- non essere dipendente né avere in corso contratti subordinati o parasubordinati con alcuna ditta che produca/commercializzi/pubblicizzi apparecchi di illuminazione o sistemi di telecontrollo e telegestione degli impianti; nel caso in cui il progettista risulti coinvolto a qualsiasi livello nella realizzazione di un determinato apparecchio illuminante o sistema di telecontrollo, egli non potrà in alcun modo utilizzare tale apparecchio o tecnologia all'interno del progetto di realizzazione/riqualificazione di impianti di illuminazione pubblica a meno che non dimostri che tale apparecchio rientra nella classe IPEA A+ e che la realizzazione dell'impianto rientra nella classe IPEI A+.

La comprova dei requisiti è fornita mediante idonea documentazione attestante le qualificazioni richieste (certificazioni, attestazioni, ecc.) e l'esistenza di contratti di collaborazione con progettisti in possesso di tali qualificazioni.

Il concorrente dovrà inoltre fornire l'elenco dei progetti a cui il progettista ha partecipato negli ultimi cinque anni, con relativa attestazione del committente.

- g) Possesso della certificazione di Qualità ISO 9001:20015 o di altra certificazione equivalente, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, per le attività di progettazione, di esecuzione dei lavori e di prestazione dei servizi di manutenzione e gestione di impianti di Pubblica Illuminazione e segnaletica stradale luminosa;

h) Possesso della certificazione delle misure di gestione ambientale che l'impresa dovrà applicare durante l'esecuzione del contratto conforme alla norma UNI EN ISO 14001:2015 per le attività di progettazione, di esecuzione dei lavori e di prestazione dei servizi di manutenzione e gestione di impianti di Pubblica Illuminazione e segnaletica stradale luminosa.

i) Possesso della Certificazione del sistema di gestione per la salute e sicurezza sui luoghi di lavoro che l'impresa dovrà applicare durante l'esecuzione del contratto conforme alla norma OHSAS 18001:2007 per le attività di progettazione, di esecuzione dei lavori e di prestazione dei servizi di manutenzione e gestione di impianti di Pubblica Illuminazione e segnaletica stradale luminosa.

j) Possesso della Certificazione di SA 8000: 2014 per la progettazione, la realizzazione di lavori e la prestazione di servizi relativi agli impianti di Pubblica Illuminazione;

k) Possesso della certificazione del sistema di gestione energetica secondo lo standard internazionale UNI CEI EN ISO 50001:2011;

#### **7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

Nei raggruppamenti temporanei di concorrenti (RTI) e nei consorzi ordinari ex art. 2602 c.c., nelle aggregazioni di imprese di rete e nei GEIE (cd. "concorrenti plurimi/plurisoggettivi"), la mandataria (ditta capogruppo del RTI) e la capofila di un consorzio ordinario, di una aggregazione e di un GEIE, deve, in ogni caso, possedere i requisiti speciali ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8, del Codice.

La mandataria (capogruppo) di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale o la capofila di un consorzio ordinario, di una aggregazione e di un GEIE, ai sensi del combinato disposto dell'art. 48, commi 1 e 2, del Codice, deve eseguire le prestazioni indicate come "principali" nel precedente punto 3.2, le mandanti (ditte con quota di partecipazione alla gara in misura minoritaria rispetto alla mandataria/capofila) quelle indicate come "secondarie" nel precedente punto 3.2.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

**Il requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o delle Imprese di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- ciascun operatore economico raggruppato/raggruppando, consorziato/consorziando o GEIE che in relazione alla propria forma giuridica abbia l'obbligo di iscrizione in detto registro;
- ciascun operatore economico aderente al contratto di rete indicate come esecutrici- che in relazione alla propria forma giuridica abbia l'obbligo di iscrizione in detto registro - e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica;

**N.B.:** nel caso di operatori economici (R.T.I., consorzi, aggregazioni di imprese di rete, GEIE,..) comprendenti anche professionisti singoli, a questi ultimi non è richiesta l'iscrizione alla CCIAA, ma i requisiti

sopra dettagliati al punto f).

Il requisito relativo alle **referenze bancarie** di cui al **punto 7.2 lett. a)** deve essere soddisfatto dall'impresa mandataria e dalle mandanti.

Il requisito relativo al **fatturato globale minimo annuo** di cui al **punto 7.2 lett. b)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il requisito relativo al **fatturato specifico minimo annuo** di cui al **punto 7.2 lett. c)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

In caso di raggruppamento temporaneo verticale tale requisito deve essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria.

Il requisito di cui al precedente punto 7.3 lett. d) (2 servizi analoghi) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

In caso di raggruppamento temporaneo verticale tale requisito deve essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria

I requisiti di cui al punto 7.3 lett. e) e f): **attestazione SOA** - è posseduto - limitatamente all'esecuzione della componente "lavori" - da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE secondo le prestazioni da eseguire per la quota di esecuzione indicata, così come disciplinato dall'art. 92 del D.P.R. 207/2010.

Nel caso in cui l'esecuzione della componente "lavori" delle prestazioni sia assunta in gara da un concorrente "plurimo", questo si deve intendere quale concorrente plurisoggettivo di tipo orizzontale con requisiti posseduti dai componenti secondo l'art. 92 c. 2 del D.P.R. 207/2010 (il requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria, fermo restando che la mandataria deve possedere almeno il 40% del requisito e le mandanti almeno il 10% ciascuna).

Il requisito di possesso dei certificati di qualità di cui al precedente **punto 7.3 g), h), i) j) e k)** devono essere posseduti dalla mandataria.

## **7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici che in relazione alla propria forma giuridica abbia l'obbligo di iscrizione in detto registro.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del Codice (consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), direttamente dal consorzio medesimo;
- b) per i consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice e, in relazione ai servizi tecnici di progettazione, per i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista di cui all'art. 46, comma 1, lett. f), del Codice, dal consorzio stabile, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli dei consorziati designate per l'esecuzione delle prestazioni e, mediante avalimento, quelli dei consorziati non designati per l'esecuzione del contratto, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## 8 AVVALIMENTO

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 89 e 172, comma 2, del Codice (trattandosi di affidamento di una concessione), l'operatore economico, singolo o associato temporaneamente o offerente in altra forma plurima (consorzio ordinario ex art. 2602 c.c. o aggregazione di imprese di rete o GEIE), ai sensi degli artt. 45 e 46 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti speciali di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice, avvalendosi dei requisiti di altri operatori economici idoneamente qualificati, anche partecipanti al raggruppamento o al diverso concorrente plurimo.

Il ricorso all'avvalimento per la certificazione del sistema di qualità aziendale alla norma UNI EN ISO 9001:2008 e del sistema di gestione ambientale alla norma UNI EN ISO 14001:2004 comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata l'organizzazione aziendale in coerenza col requisito prestato, comprensiva di tutti i fattori della produzione e di tutte le risorse che, complessivamente, le hanno consentito di acquisire la certificazione prestata. Il relativo contratto di avvalimento, pertanto, dovrà indicare nel dettaglio le risorse e i mezzi prestati.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali indicati nel precedente punto 6. e dei requisiti di idoneità professionale [iscrizione alla CCIAA o iscrizione all'Albo delle imprese artigiane o agli Albi e Ordini professionali dei tecnici professionisti eventualmente associati o indicati].

Per quanto riguarda i requisiti relativi a titoli di studio e professionali richiesti o alle esperienze professionali pertinenti il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati successivamente nel presente disciplinare di gara per le parti non riportate nel DGUE.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto (in relazione ai requisiti speciali di capacità finanziaria indicati nel presente disciplinare, ai sensi dell'art. 172, comma 2, 3° periodo, del Codice).

E' ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone al concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, di sostituire l'ausiliaria.

E' sanabile, mediante soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 9 SUBBAPPALTO

In relazione agli eventuali subappalti, relativi ai servizi e ai lavori previsti in contratto che il Concessionario vorrà eventualmente affidare a soggetti terzi, troverà applicazione l'art. 174 del Codice.

Ai sensi del vigente testo dell'art. 174 del Codice, non esistono limiti quantitativi al subappalto delle prestazioni previste in contratto (tranne per quanto concerne i servizi tecnici di progettazione e di esecuzione dei lavori, secondo quanto di seguito indicato): in ogni caso, i subappalti devono essere previamente autorizzati dal committente.

Dato atto che il tecnico progettista deve redigere e sottoscrivere la progettazione definitiva già in sede di gara è in ogni caso **vietato** il subappalto dei **servizi tecnici di progettazione** dei lavori di riqualificazione e di adeguamento normativo e tecnologico degli impianti di illuminazione pubblica e semaforici, nonché dei **servizi di gestione della sicurezza** in fase di progettazione e di esecuzione - CSP e CSE - ai sensi del D.Lgs. n.81/2008 per quanto disposto dall'art. 31, comma 8, ultimo periodo, del Codice, fatta eccezione per le attività elencate nello stesso comma 8 (indagini geologiche, geotecniche e sismiche, i sondaggi, i rilievi, le misurazioni e picchettazioni, la predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali: in questi casi, resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del tecnico progettista).

Il concessionario resta responsabile in via esclusiva nei confronti del committente.

Il concessionario è obbligato solidalmente con il subappaltatore nei confronti dei dipendenti dell'impresa subappaltatrice, in relazione agli obblighi retributivi e contributivi previsti dalla legislazione vigente. L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriori subappalto. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice. Si applicano, altresì, le disposizioni previste dai commi 10, 11 e 17 dell'art. 105 del Codice.

## **10 GARANZIE DA PRESENTARE IN SEDE DI GARA**

### **10.1 GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da:

1. **Garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a € 21.072,30 (euro ventunmilasettantadue e trenta centesimi), di valore del 2% (due per cento) dell'importo complessivo della concessione da costituire con le modalità e completo della documentazione di cui all'art. 93 del D.Lgs 50/2016. L'importo della garanzia può essere ridotto secondo quanto previsto dall'art. 93 del D.Lgs 50/2016 ai commi 7 e seguenti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

in contanti, fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, con bonifico, oppure con versamento presso la Tesoreria del Comune di Gazzola

- precisando nella causale che si tratta di cauzione provvisoria e gli estremi della gara;
- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice degli Appalti.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

Nell'ipotesi di cui alla lettera a) occorrerà presentare scansione dell'attestazione dell'avvenuto versamento.

2. **Cauzione di cui all'art. 183, comma 13, primo periodo, D.Lgs. 50/2016**: l'offerta deve essere altresì corredata da una cauzione, in misura pari al 2,5 % (duevirgolacinque per cento) del valore dell'investimento, come

desumibile dal progetto di Fattibilità posto a base di gara, quindi pari a € 9.195,00 (euro novemilacentonovantacinque e zero centesimi).

3. Impegno scritto di un fidejussore a rilasciare Garanzia Definitiva inerente gli obblighi per la corretta esecuzione dei lavori – per un importo pari al 10% dell'importo contrattuale previsto per l'esecuzione dei lavori, risultante dall'offerta dell'aggiudicatario come prevista dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016;

4. Impegno scritto di un fideiussore a rilasciare Garanzia Definitiva a copertura degli obblighi inerenti la Gestione e la Manutenzione dell'opera, per un importo pari al 100 % del Canone Annuo Omnicomprensivo Offerto e che sarà dovuta dalla data di inizio dell'esercizio del servizio.

La garanzia dovrà avere durata minima biennale, da estendersi almeno 30 (trenta) giorni prima della data di scadenza per ulteriori analoghi periodi, fino alla scadenza della Concessione. E' inteso, anche in caso di disdetta, che è comunque onere dell'affidatario provvedere alla ricostituzione della garanzia. La mancata ricostituzione in tempo utile ad evitare soluzioni di continuità nella garanzia costituisce grave inadempimento contrattuale, così pure come la sua mancata presentazione all'avvio della Gestione.

5. Dichiarazione di Impegno a Rilasciare Polizze Assicurative

Considerato che gli impianti affidati in gestione ai sensi della presente concessione, s'intendono affidati in custodia allo stesso Concessionario, con le conseguenze disciplinate dagli articoli del Codice Civile in materia di responsabilità per danni e che l'Amministrazione s'intenderà esonerata da qualsiasi responsabilità per danni alle persone e/o cose, che dovessero derivare per qualunque motivo dalla mancata o errata esecuzione delle attività oggetto del presente appalto, i partecipanti dovranno allegare copia della dichiarazione di impegno da parte del concorrente a stipulare le seguenti Polizze Assicurative :

- Polizza Assicurativa CAR (Contractors All Risks) a copertura:

- a) dei danni subiti dal Concedente nel corso dell'esecuzione dei lavori, per una somma pari al 100% (cento per cento) dell'importo dei lavori, secondo quanto indicato nel relativo schema tipo di cui al D.M. n.123/2004;
- b) della responsabilità civile verso terzi, il cui massimale - ai sensi dell'Art. 103 comma 7 D.L.gs. 50/2016 - dovrà essere pari al 5% - con un minimo di 500.000 euro ed un massimo di 5.000.000 della somma assicurata per le opere.

La copertura assicurativa della Polizza CAR decorre dalla data di Consegna dei lavori e cessa alla data di emissione del Certificato di Collaudo o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo Certificato.

Copia della polizza assicurativa dovrà poi essere depositata all'atto della firma del contratto, presso l'Amministrazione.

Agli effetti assicurativi, il Concessionario, non appena a conoscenza dell'accaduto, è tenuto a segnalare all'Amministrazione eventuali danni a terzi conseguenti a malfunzionamenti degli impianti.

- Polizza Assicurativa Indennitaria Decennale ex art 103 comma 8 del D.Lgs 50/2016, da rinnovarsi una volta scaduta per tutta la durata della Concessione, a garanzia della buona esecuzione dei lavori e di difetti costruttivi e/o occulti, con limite di indennizzo pari al 40% del valore dell'Opera realizzata.
- Polizza Assicurativa a copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento delle Attività di Progettazione, ai sensi dell'Art 106 commi 9 e 10 del D. Lgs 50/2016 e delle attività ad esse connesse, che a far data dall'approvazione del progetto, dovrà rimanere attiva per tutta la durata dei lavori, sino alla data di emissione del Certificato di collaudo. Detta polizza dovrà coprire, oltre alle nuove spese di progettazione, anche i rischi per omissioni ed errori di redazione della progettazione che abbiano determinato, a carico del Concedente, nuove spese di progettazione e/o maggiori costi, dovrà avere un massimale non inferiore al 40 % dell'importo dei lavori progettati al netto di IVA.
- Polizza Assicurativa RCT, rilasciata da Primaria Compagnia Assicurativa, a far data dal certificato di collaudo, con durata iniziale almeno annuale e da rinnovarsi per tutta la durata dell'operazione di Concessione a copertura della responsabilità civile derivante dalla esecuzione della presente Convenzione, limitatamente alla Fase di gestione, per un massimale minimo di euro 5.000.000,00 per sinistro e euro



5.000.000,00 per persona e per danni a cose, per tutta la durata della Concessione.

La somma assicurata dovrà essere rivalutata dal Concessionario alla fine di ogni anno sulla base degli Indici ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati. Tali polizze dovranno includere:

- a) i danni o pregiudizi causati al Concedente, ai dipendenti e consulenti del Concedente medesimo e a terzi, imputabili a responsabilità del Concessionario o dei suoi collaboratori, del suo personale dipendente o consulente, che avvengano durante l'erogazione dei Servizi;
- b) tutti gli altri danni e rischi, di qualsiasi natura ed origine, anche se non espressamente menzionati alla precedente lettera a), che possano occorrere al Concedente e a terzi e che siano riconducibili alle attività svolte dal Concessionario nell'ambito della Concessione;

- Polizza Assicurativa All Risks rilasciata da Primaria Compagnia Assicurativa, a far data dal certificato di collaudo, con durata iniziale almeno annuale e da rinnovarsi per tutta la durata della Concessione, a copertura delle Spese necessarie a seguito di qualsiasi evento naturale e/o artificiale – fra cui a titolo esemplificativo ma non esaustivo Incendio, Scoppio, Esplosione, Terremoto, Alluvione, Fulmine, Eventi Naturali ed Accidentali, Atti di Terrorismo, Atti Vandalici, Incidenti Stradali, Furto, Rapina, etc - che possa incidere negativamente sulla fruibilità degli impianti e delle opere riqualificate e/o efficientate e/o gestite dal Concessionario, o su porzioni di esse, con un massimale che deve essere almeno pari al 100% dell'importo lavori offerto in sede di gara.

La mancata presentazione delle polizze ai punti precedenti determinerà l'impossibilità di addvenire a stipula del contratto o sarà motivo di risoluzione dello stesso –

Le franchigie, gli scoperti e le limitazioni di copertura eventualmente presenti nelle polizze restano a totale carico del Concessionario.

Il Concessionario dovrà consegnare al Concedente, entro 30 (trenta) giorni dall'inizio di ogni anno, copia dei certificati di assicurazione attestanti il pagamento dei premi relativi al periodo di validità di ciascuna polizza.

Le Polizze/Garanzie di cui sopra devono essere presentate nelle forme e con le modalità previste dal Codice.

## **11. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO**

Il sopralluogo può essere effettuato sugli impianti oggetto dell'appalto, previo appuntamento al numero 0525/422751.

## **12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad € 140,00 (euro centoquaranta) di cui alla delibera dell'Autorità n. 1174 del 19 dicembre 2018, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 55 del 6 marzo 2019 e sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara", effettuato nei modi e forme ivi previsti. In caso di mancata presentazione in piattaforma SATER, della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

## **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE**

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa e offerta economica) deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-delsistema/guide/>.

Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

E' ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto dal presente bando.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

In ogni caso il concorrente esonera l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.

L'Amministrazione si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, l'istanza di partecipazione, l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La domanda di partecipazione, il DGUE, gli allegati integrativi al DGUE, il Patto d'integrità e il Protocollo di Legalità devono essere redatte sui modelli predisposti dall'Amministrazione e messi a disposizione sulla piattaforma SATER all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emiliaromagna.it/> nella sezione dedicata alla presente procedura nonché sul profilo del committente.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli art. 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione deve essere prodotta in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta Digitale "Documentazione amministrativa" si applica l'art. 83 comma 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla

partecipazione alla gara.

## 14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- Il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## 15. CONTENUTO DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Nella busta digitale "Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

### 15.1 ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

L'istanza di partecipazione redatta in bollo (assolto mediante pagamento del tributo con F23) secondo il modello allegato (**Modelli 1**).

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara, fornendo i dati identificativi ed il ruolo di ciascuna impresa.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dalla mandataria/capofila.

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo, le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'offerta tecnica e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sul SATER anche copia della **procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore** e gli estremi dell'atto notarile **oppure** nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura ovvero copia della visura camerale. La stazione appaltante si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

## **15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE – REPERIBILE SULLA PIATTAFORMA SATER)**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, compilando il modello presente sul SATER contenente le seguenti dichiarazioni:

Il DGUE presente sul SATER, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

Per gli altri soggetti (consorziati esecutori) che non possono compilare il suddetto DGUE strutturato su SATER la Stazione Appaltante mette a disposizione apposito e separato DGUE in formato editabile.

Dichiarazioni di insussistenza delle situazioni di cui all'Art.80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e dichiarazioni di possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale ed economico finanziaria e idoneità ai criteri di selezione.

Tale Documento fornisce una prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da Autorità pubbliche e/o terzi e consiste in una dichiarazione formale da parte dell'operatore economico di:

- a) non trovarsi in una delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- b) soddisfare i criteri di selezione definiti di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016.

Il DGUE contiene le informazioni rilevanti richieste dalla stazione appaltante in merito ai motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.L.gs 50/2016 e s.m.i. riguardo a:

- titolare e direttore tecnico per le imprese individuali;
- tutti i soci e direttore tecnico per le società in nome collettivo;
- tutti i soci accomandatari e direttore tecnico per le società in accomandita semplice;
- tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio (sono considerati soci di maggioranza anche coloro che detengono una quota di partecipazione societaria tale da determinare di fatto le scelte decisionali della Società, pertanto l'espressione

“socio di maggioranza” si intende riferita, oltre che al socio titolare di più del 50% del capitale sociale, anche ai due soci titolari ciascuno del 50% del capitale o, se i soci sono tre, al socio titolare del 50%);

- institore e il procuratore con poteri di rappresentanza;
- ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Si precisa che l'operatore economico presenta e sottoscrive nel DGUE un'unica dichiarazione sostitutiva anche per conto dei soggetti richiamati dalla norma.

Per i raggruppamenti temporanei costituiti e/o non ancora costituiti il DGUE deve essere fornito e compilato distintamente per ogni operatore che partecipa alla procedura di gara.

Nel caso di consorzi il DGUE deve essere fornito e compilato distintamente dal consorzio e da ognuno dei consorziati per i quali il consorzio concorre.

In caso di avvalimento il DGUE deve essere compilato anche dall'impresa ausiliaria.

Nel DGUE sono indicati l'autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari ed include una dichiarazione formale secondo cui l'operatore economico è in grado, su richiesta e senza indugio, di fornire tali documenti.

Nell'eventualità in cui la stazione appaltante possa ottenere i documenti complementari direttamente accedendo ad opportune banche dati di cui all'articolo 81 del D.Lgs. 50/2016, il DGUE deve riportare altresì le informazioni richieste a tale scopo, i dati di individuazione e, se del caso, la necessaria dichiarazione di consenso.

Le dichiarazioni che l'operatore economico deve rendere nel DGUE sono le seguenti:

- idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett.a) del D.Lgs. 50/2016 al paragrafo 7 del presente Disciplinare di Gara;
- insussistenza di motivi di esclusione e delle situazioni di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016 di cui al paragrafo 6 del presente Disciplinare di Gara;
- Capacità tecnica (attestazioni SOA) di cui all'apposito paragrafo del presente Disciplinare di Gara.

#### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta ivi compresi i professionisti progettisti singoli o associati;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre, ivi compresi gli eventuali professionisti.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

## **15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE COMPRESSE NELL'ISTANZA E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

### **15.3.1 Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non essere incorso nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-bis) e c-ter), f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- 1) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di

assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolto i servizi/fornitura;

- 2) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

**Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "Black List"**

5. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

**Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

6. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

7. indica i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale ....., partita IVA .....; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ..... ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 7 6, comma 5 del Codice;

8. autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

9. dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs 101 del 10/08/2018 di recepimento del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - GDPR (UE) 2016/679 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui al medesimo decreto legislativo.

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

10. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 A 10 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

### 15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

- PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente;
  - ✓ nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, occorre allegare anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
- documento attestante la garanzia provvisoria
- dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice
- *Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice:* copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

- ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
- *nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice* la documentazione richiesta dal paragrafo 8 del presente disciplinare;
- attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, utilizzando l'Allegato - Modello F23;
- scansione delle certificazioni di qualità possedute quale comprova dei requisiti di capacità tecnica e professionale (UNI EN ISO 9001:2015 –UNI EN ISO 14001:2015 – BS OHSAS 18001:2007 – ISO 50001:2011 – SA8000:2014).

### **15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

#### Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- scansione del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48 co. 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Nel caso vi sia nella compagine concorrente un raggruppamento temporaneo di professionisti:

- dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale, altre informazioni).

#### Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- scansione dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48 co. 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

#### Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazioni, rese da ogni concorrente, attestanti:
  - l'operatore, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - L'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 co. 8 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48 co. 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

#### Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- Copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- Dichiarazione (sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune) che indichi per quali imprese la rete concorre e, relativamente a queste ultime, opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione della prestazioni non possono essere diversi da quelli indicati);
- Dichiarazione che indichi le parti di servizio e della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/fornitura indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- Copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art.25 del CAD;
- Dichiarazione che indichi le parti di servizio e della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/fornitura indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

Se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme di RTI costituito o costituendo:

- in caso di RTI costituito: copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art.25 del CAD;
- 3) in caso di RTI costituendo: copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005 con allegato le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
- A quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
  - le parti di servizio e della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/fornitura indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
  - Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art.25 del CAD.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

La Stazione appaltante si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale del mandato irrevocabile con rappresentanza (per R.T.I.) , dell'atto costitutivo (per consorzi) o del contratto di rete (per aggregazioni di imprese); nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

#### **15.3.4 Segreti tecnici e commerciali**

Il concorrente deve dichiarare - nell'istanza MODELLO 1 - quali informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 53 del Codice).

In base a quanto disposto dall'art. 53, comma 5, del Codice, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dai concorrenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del concorrente, segreti tecnici e commerciali.



A tal proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte del concorrente. La ditta concorrente deve quindi allegare nel SATER una dichiarazione in formato elettronico, firmata digitalmente e denominata "Segreti tecnici e commerciali", nella sezione "Offerta tecnica", contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La Stazione Appaltante si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

La Stazione Appaltante si riserva di imporre alle ditte concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.

Si precisa che la Stazione Appaltante non effettuerà ulteriori informative e procederà, su richiesta scritta del concorrente entro 15 (quindici) giorni a comunicare quanto previsto dall'art. 76, comma 2, del Codice (fermo restando quanto previsto dal comma 4 del medesimo articolo).

## **16. CONTENUTO DELLA BUSTA – “OFFERTA TECNICA”**

Nella busta “Offerta tecnica” devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

1. **Progetto definitivo dell'intervento**, redatto tenendo conto del progetto di fattibilità tecnico economica posto a base di gara;

Il progetto dovrà inequivocabilmente evidenziare le lavorazioni che si intendono eseguire, mediante tavole grafiche, relazioni tecniche ed allegati.

Il progetto definitivo dovrà essere redatto secondo quanto stabilito dagli articoli 24-32 del D.P.R. 207/2010, per quanto applicabili e non dovrà riportare indicazioni sommarie o generalizzate ma specificare ed individuare, anche dal punto di vista cartografico, il più compiutamente possibile le specifiche lavorazioni previste per ogni singolo punto luce del perimetro di gestione.

Gli interventi di sostituzione o di nuova installazione di corpi illuminanti dovranno essere accompagnati da opportune verifiche illuminotecniche.

La Relazione Generale del progetto definitivo dovrà contenere un capitolo esclusivo delle varianti apportate rispetto a quanto previsto dal progetto di fattibilità tecnico economica.

Il documento presentato dovrà essere obbligatoriamente contenuto al massimo in 50 fasciate in formato A4. Ciascuna fasciata elaborata in A3 sarà conteggiata come 2 fasciate in formato A4. Dal conteggio sono escluse le copertine, gli indici e i fogli intercalari di separazione, gli elaborati grafici, il computo metrico (non estimativo), schede tecniche, calcoli illuminotecnici, il cronoprogramma e le prime indicazioni per i piani di sicurezza.

La produzione di un documento di maggiori dimensioni non verrà preso in considerazione.

**Gli elaborati progettuali quali computo metrico estimativo, elenco prezzi unitari, quadro economico dell'intervento, stima dei costi per il coordinamento della sicurezza, non dovranno essere inclusi nella Busta Tecnica ma bensì nella Busta Economica come di seguito specificato.**

2. **Progetto Gestionale:** il Concorrente dovrà indicare le modalità di espletamento del servizio di gestione, redigendo un modello organizzativo gestionale da cui sia possibile individuare l'organico del personale, le dotazioni, le strumentazioni e le attrezzature, descrivendo il servizio di reperibilità e di pronto intervento ed ogni notizia utile a caratterizzare la qualità del servizio proposto. Nella stesura del piano gestionale la ditta dovrà considerare e rispettare i livelli definiti dalla Scheda 8 dei CAM 2018, e dovrà essere migliorativo rispetto a quanto descritto all'allegato 2 (criteri base) dello Schema di convenzione.

Il piano deve altresì descrivere le misure di gestione ambientale che l'operatore si impegna ad applicare durante la fornitura del servizio.

Il documento presentato dovrà essere obbligatoriamente contenuto in un massimo di 50 fasciate in formato A4. Ciascuna fasciata elaborata in A3 sarà conteggiata come 2 fasciate in formato A4. Dal conteggio sono escluse le copertine, gli indici e i fogli intercalari di separazione. La produzione di un documento di maggiori dimensioni non

verrà preso in considerazione.

3. **Relazione Descrittiva** che illustri il sistema informativo ed informatico che si intende adottare per la gestione degli impianti.

Tale relazione sarà valutata in funzione:

- della semplicità di consultazione da parte della committente,
- del maggior numero di dati sia di natura tecnica che economica del servizio che la committente potrà verificare sia in tempo reale che storici, da remoto quali ad esempio, (malfunzionamenti, monitoraggio dei consumi, esecuzioni delle operazioni di manutenzione programmate, ecc).
- della possibilità di interscambio di informazione mediante la medesima piattaforma,
- della formazione gratuita del personale dell'ente per l'utilizzo della stessa e per le successive implementazioni e/o aggiornamenti anche normativi.

Il documento presentato dovrà essere obbligatoriamente contenuto in un massimo 30 facciate in formato A4. Ciascuna facciata elaborata in A3 sarà conteggiata come 2 facciate in formato A4. Dal conteggio sono escluse le copertine, gli indici e i fogli intercalari di separazione. La produzione di un documento di maggiori dimensioni non verrà preso in considerazione.

4. **Bilancio materico** relativo all'uso efficiente delle risorse impiegate per la realizzazione e manutenzione degli impianti e/o impiegati nel servizio oggetto del bando. Il bilancio materico deve rispettare i dettami della normativa vigente in merito ai criteri ambientali minimi previsti dall'art. 34 del D.Lgs. n. 50/2017.

La relazione deve comprendere una parte descrittiva dell'impianto e delle modalità di gestione delle risorse in fase di installazione e manutenzione oltre ad una tabella che ne presenti la quantificazione dell'uso delle risorse in input e in output.

Il documento presentato dovrà essere obbligatoriamente contenuto in un massimo 30 facciate in formato A4. Ciascuna facciata elaborata in A3 sarà conteggiata come 2 facciate in formato A4. Dal conteggio sono escluse le copertine, gli indici e i fogli intercalari di separazione. La produzione di un documento di maggiori dimensioni non verrà preso in considerazione.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel progetto di fattibilità, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto dei principi di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere nel suo complesso sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Gli elaborati del progetto definitivo dovranno essere altresì sottoscritti, oltre che dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, come sopra indicato, dal tecnico abilitato incaricato della progettazione ed iscritto al relativo ordine professionale.

**La documentazione di cui ai punti precedenti, dovrà essere caricata a sistema SATER, nella busta offerta tecnica suddivisa nel seguente modo:**

- Progetto definitivo – relazione specifica
- Progetto definitivo – Elaborati grafici
- Progetto Gestionale
- Relazione descrittiva del sistema informativo ed informatico
- Bilancio Materico

Si precisa che in nessun documento inserito nella busta "Offerta Tecnica" dovrà essere contenuto, a pena di esclusione, riferimento ad elementi economici, i quali vanno esclusivamente inseriti all'interno della Busta "Offerta Economica".

Si precisa inoltre che le relazioni e tutti gli elaborati relativi all'offerta tecnica, a pena di esclusione dell'offerta, devono essere sottoscritti dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore (nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese in rete o da un consorzio non ancora costituiti, i suddetti documenti, devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto

raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio).

## **17 . CONTENUTO DELLA BUSTA “OFFERTA ECONOMICA”**

Nella Busta “Offerta Economica” devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

1. Dichiarazione (Modello 2), sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenete l'indicazione:
  - ribasso percentuale (espresso fino alla seconda cifra decimale, arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque), espresso in cifre e in lettere da applicare all'importo a base d'asta pari ad €. 1.053.615,00 (euro unmilione cinquantatremilaseicentoquindici e zero centesimi) di cui € 379.123,00 per interventi di efficientamento energetico con oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari a euro 5.685,00 (euro cinquemilaseicentoottantacinque e zero centesimi), al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, pari ad un canone annuo di €. 70.241,00 compresi oneri per la sicurezza pari ad €. 2.460,00 per la durata di anni 15;
  - indicazione dei costi (aziendali) interni per la sicurezza non soggetti a criterio di valutazione.
  - Indicazione dei costi della manodopera necessaria per eseguire i lavori e per gestire il servizio

**1/bis** - Dichiarazione (Modello 2/bis), sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenete l'indicazione

- ribasso percentuale (espresso fino alla seconda cifra decimale, arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque) espresso in cifre e in lettere rispetto al listino di riferimento in vigore (Prezziario regionale delle opere pubbliche della regione Emilia) per la preventivazione dei lavori extracontrattuali;
2. Il Piano economico finanziario asseverato, da un istituto di credito, ovvero da una delle società di cui all'art. 183, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 che attesti l'equilibrio degli investimenti proposti dall'offerente; tale elaborato deve prevedere il rimborso delle spese sostenute per la predisposizione del progetto di fattibilità posto a base di gara.
  3. il computo metrico estimativo dei lavori di riqualificazione tecnologica finalizzata al risparmio energetico degli impianti di pubblica illuminazione;
  4. l'elenco prezzi dei lavori di riqualificazione tecnologica finalizzata al risparmio energetico degli impianti di pubblica illuminazione;
  5. il quadro economico dei lavori di riqualificazione tecnologica finalizzata al risparmio energetico degli impianti di pubblica illuminazione.
  6. la stima dei costi per il coordinamento della sicurezza
  7. Bozza del Contratto contenente le condizioni minime previste nello Schema di convenzione approvato dalla Stazione Appaltante. Detta bozza non deve contenere norme in contrasto con Schema di convenzione approvato dalla Stazione Appaltante.
  8. Lettera di preliminare coinvolgimento dell'Istituto Finanziatore, o dichiarazione dell'istituto di credito che attesti la disponibilità economica dell'operatore per finanziare in maniera autonoma o parziale l'investimento.

**La mancata presentazione del piano economico-finanziario asseverato ai sensi dell'art. 183, comma 9 D.lgs 50/2016, comporta l'esclusione dalla gara.**

**La documentazione di cui ai punti precedenti, dovrà essere caricata a sistema SATER, nella busta offerta economica nel seguente modo:**

- % di sconto offerta (2 dec.) - dovrà essere indicata la percentuale di sconto che l'offerente intende applicare all'importo complessivo della concessione a base d'asta (come descritto al punto 1);
- % ribasso (2 dec.) – dovrà essere indicata la percentuale di sconto che l'offerente intende applicare sul (Prezziario regionale delle opere pubbliche della regione Emilia Romagna) (come descritto al punto 1/bis);
- **ONERI AZIENDALI PER LA SICUREZZA (2 dec.)** - indicazione dei costi (aziendali) interni per la sicurezza non soggetti a criterio di valutazione (come descritto al punto 1);
- **COSTI MANODOPERA (2 dec.)** - Indicazione dei costi della manodopera necessaria per eseguire i lavori e per gestire il servizio (come descritto al punto 1);
- **DOCUMENTI PREVISTI DAL PUNTO 2 DEL CAP. 17 DEL DISCIPLINARE DI GARA** - Piano economico finanziario asseverato;
- **DOCUMENTI PREVISTI DAL PUNTO 3 AL PUNTO 6 DEL CAP. 17 DEL DISCIPLINARE** – **In un unico documento firmato digitalmente contenente:** computo metrico estimativo dei lavori di riqualificazione tecnologica, l'elenco prezzi dei lavori di riqualificazione tecnologica, quadro economico dei lavori di riqualificazione tecnologica, stima dei costi per il coordinamento della sicurezza;
- **DOCUMENTI PREVISTI DAL PUNTO 7 AL PUNTO 8 DEL CAP. 17 DEL DISCIPLINARE** - **un unico documento firmato digitalmente contenente:** Bozza del Contratto di convenzione contenente le condizioni minime previste nello Schema di convenzione presentata dalla Stazione Appaltante, Lettera di preliminare coinvolgimento dell'Istituto Finanziatore.

Si precisa che la dichiarazione di offerta economica e il piano economico finanziario, a pena di esclusione dell'offerta, devono essere sottoscritti dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di aggregazioni di imprese di rete, i suddetti documenti, a pena di esclusione, devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.

Si riportano di seguito i criteri di valutazione con i relativi pesi per la determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

## 18 . CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D. Lgs 50/2016.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

## 18.1 CRITERI DI OFFERTA TECNICO-ORGANIZZATIVA

### OFFERTA TECNICA SULLA QUALITA' DEL SERVIZIO

criterio	Sub criterio	Descrizione	Punti	Totale parziale
Criterio 1 Proposta di riqualificazione degli impianti	1.1	Qualità, caratteristiche costruttive e prestazioni degli interventi di riqualificazione offerti a completamento della Proposta che giustificano e inquadrano anche le scelte di cui ai punti 4.1	8	15
	1.2	Qualità, caratteristiche costruttive e prestazioni della soluzione proposta, definizione caratteristiche infrastrutture necessarie e invasività degli interventi che giustificano e inquadrano anche le scelte di cui ai punti 4.2	7	
Criterio 2 Proposta gestionale e manutentiva degli impianti	Sub criterio	Descrizione	Punti	Totale parziale
	2.1	Modalità per la conduzione, la manutenzione ordinaria, programmata, preventiva, straordinaria degli impianti e lo smaltimento dei rifiuti	5	12
	2.2	Modalità organizzative del servizio di reperibilità e pronto intervento	3	
	2.3	Struttura organizzativa	2	
2.4	Caratteristiche e funzionalità del Sistema di telegestione e di supporto informatico all'operatività	2		

<b>Criterio 3</b>	<b>Sub criterio</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Punti</b>	<b>Totale parziale</b>
<b>Cronoprogramma Lavori</b>	3.1	Risorse e garanzie messe a disposizione per attuare il cronoprogramma degli interventi nei tempi prestabiliti dal cronoprogramma, evidenziando un eventuale sistema di backup nel caso in cui non venissero rispettate le tempistiche di lavorazione	3	3

### **OFFERTA TECNICA MIGLIORATIVA**

<b>Criterio 4</b>	<b>Sub criterio</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Punti</b>	<b>Totale parziale</b>
<b>Proposte migliorative di gestione, manutenzione, riqualificazione e valorizzazione</b>	4.1	Miglioramento della proposta progettuale in termini di maggiori e più completi interventi soprattutto infrastrutturali	15	35
	4.2	Miglioramento della proposta progettuale dal punto di vista del sistema di regolazione, di telecontrollo e fornitura di servizi integrati	5	
	4.3	Miglioramento della proposta relativo alle garanzie sui prodotti illuminotecnici e relativi accessori forniti rispetto a quanto prescritto dai CAM	3	
	4.4	Proposte integrative puntuali di riqualificazione illuminotecnica del territorio e per l'implementazione di servizi tecnologici integrati e di valorizzazione.	12	

<b>Criterio 5</b>	<b>Sub criterio</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Punti</b>	<b>Totale parziale</b>
<b>Piano di comunicazione</b>	5.1	Proposte migliorative relative alle attività di comunicazione, divulgazione e promozione del progetto	5	5

## 18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 50 punti per il punteggio tecnico complessivo a seguito di riparametrazione.

Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale è valutato in ossequio alle linee guida n. 2 di attuazione del D.lgs.50/2016, non verrà applicato il confronto a coppie.

A ciascuno dei criteri il cui punteggio è indicato nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base dei punteggi discrezionali, il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

A ciascuno dei criteri il cui punteggio è indicato nella colonna (Q) è attribuito un coefficiente tra 0 e 1, sulla base del metodo di interpolazione lineare.

A ciascuno degli elementi tabellari cui è assegnato un punteggio nella colonna "T" della tabella, è attribuito un punteggio fisso e predefinito che sarà attribuito o non attribuito in ragione dell'offerta o mancato offerta di quanto specificatamente richiesto.

Verrà effettuata un'unica riparametrazione a livello di sub-criteri, qualora pervenga un'unica offerta non verrà eseguito alcuna riparametrazione.

## 18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio dell'offerta economica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi:

CRITERI DI VALUTAZIONE	Sub. criteri	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
1	1/a	ribasso unico percentuale offerto dal concorrente sul canone annuo iniziale posto a base di gara	20
	1/b	ribasso unico percentuale offerto dal concorrente sul Listino dei Prezzi regionale per l'esecuzione di eventuali lavori/servizi/forniture commissionati dal Comune successivamente all'aggiudicazione del contratto di concessione.	10

Per quanto riguarda l'elemento di valutazione (avente natura quantitativa), di cui al sub-criterio 1/a e 1/b, determinandone il valore di ciascuna offerta per interpolazione lineare fra il valore dell'offerta più vantaggiosa ed



il valore a base di gara utilizzando la seguente formula:

$$V(a)_i = R_a / R_{max}$$

Dove:

R<sub>a</sub> = valore offerto dal concorrente a

R<sub>max</sub> = valore dell'offerta più conveniente

NB: nei calcoli si assumerà un numero di decimali pari a due con arrotondamento dell'ultimo decimale all'unità superiore se il numero seguente è maggiore di cinque e all'unità inferiore in caso contrario.

## 18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore, in conformità a quanto indicato nelle linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI.

STABILITO, altresì, che a ciascuno dei criteri di natura qualitativa sub 1, 2, 3, 4, 5 cui è assegnato un punteggio discrezionale, venga attribuito un coefficiente sulla base del **metodo della media dei coefficienti, variabili da zero a uno**, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e valutati sulla base del criterio corrispondente alla lettera a), paragrafo V delle Linee guida ANAC n. 2/2016.

I coefficienti sono determinati secondo i giudizi riportati nella seguente tabella:

Giudizio	Coefficiente	Criteri di giudizio
OTTIMO	da 0,76 a 1,00	Aspetti positivi ottimali o piena rispondenza alle aspettative
PIÙ CHE ADEGUATO	da 0,51 a 0,75	Aspetti positivi rilevanti o buona rispondenza alle aspettative
ADEGUATO	da 0,26 a 0,50	Aspetti positivi evidenti ma inferiori alle aspettative
PARZIALMENTE ADEGUATO	da 0,01 a 0,25	Aspetti di miglioramento appena percettibili o appena sufficienti
INADEGUATO	0,00	Nessuna proposta o miglioramento irrilevante

STABILITO, inoltre, che:

- l'offerta economica dovrà essere formulata indicando il ribasso percentuale da applicare al canone annuo netto posto a base di gara;
- il canone annuo posto a base di gara, al netto del ribasso d'asta offerto, dovrà essere scorporato nelle seguenti due voci
  1. quota a titolo di corrispettivo per l'esercizio e la manutenzione degli impianti;
  2. quota a titolo di ammortamento dell'investimento sostenuto dall'aggiudicatario;
- all'offerta economica verrà attribuito un punteggio massimo di 30 punti, da assegnare tramite **formula con interpolazione lineare**, di cui al calcolo di seguito indicato:
  - al concorrente che non offre alcun ribasso percentuale rispetto al canone annuo posto a base d'asta non sarà attribuito alcun punteggio (0 punti);

Piazza Roma, 1 - 29010 Gazzola (PC) - P.IVA 00228680336 - Tel. 0523-975221 / Fax. 0523-976767

- al concorrente che offre il maggior ribasso percentuale rispetto al canone annuo posto a base d'asta sarà attribuito il punteggio economico massimo, ovvero 30 punti;
- agli altri concorrenti sarà attribuito un punteggio economico, arrotondato alle prime due cifre decimali (con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari, superiore o inferiore a cinque), calcolato sulla base della seguente formula:  $PE_i = P_{max} \times (\%off / \%maxoff)$

dove:

$PE_i$  = punteggio economico spettante al concorrente i-esimo;

$P_{max}$  = punteggio massimo attribuibile (30 punti);

$\%off$  = percentuale di ribasso offerta dal concorrente i-esimo;

$\%maxoff$  = percentuale di ribasso massima offerta.

## 19. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Apertura telematica delle buste contenenti la documentazione amministrativa: seduta pubblica virtuale **il giorno 15.05.2020 alle ore 10:00** mediante collegamento al link <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, in cui, la commissione giudicatrice procede a:

- sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente bando;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale le ditte interessate potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Le successive sedute verranno comunicate con un preavviso di almeno 24 ore ai soggetti partecipanti tramite comunicazione inviata utilizzando SATER.

La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di modificare le date, dandone comunque comunicazione ai concorrenti tramite SATER, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Le sedute di gara possono essere sospese o aggiornate previa comunicazione ai concorrenti.

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso SATER e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti a mezzo PEC all'indirizzo comunicato in fase di registrazione al SATER.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

Ai sensi dell'art. 69 del R.D. n. 827/1924 si procederà all'aggiudicazione anche se verrà presentata una sola offerta ritenuta congrua.

La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione Aggiudicatrice all'aggiudicazione della concessione, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione.

Piazza Roma, 1 - 29010 Gazzola (PC) - P.IVA 00228680336 - Tel. 0523-975221 / Fax. 0523-976767

L'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento la procedura in base a valutazioni di propria ed esclusiva pertinenza.

In caso di sospensione o annullamento, ai concorrenti non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

## **20. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione Giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di commissari non superiore a cinque, esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice.

A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile dell'ammissione dei concorrenti, della valutazione delle offerte tecniche ed economiche ed eventualmente fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## **21. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La Commissione giudicatrice a seguito delle operazioni della fase di ammissione a gara dei concorrenti, in seduta pubblica virtuale, procederà all'apertura della busta digitale concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. La commissione procederà all'assegnazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 18.2.

Successivamente in seduta pubblica virtuale, la commissione renderà pubblici i punteggi già riparametrati attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà allo sblocco e all'apertura della busta digitale contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.3.

La commissione procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95 comma 9 del Codice.

**Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma i punteggi parziali per l'offerta economica e per l'offerta tecnica siano differenti, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.**

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, e anche i punteggi parziali per l'offerta economica e l'offerta tecnica ottengano lo stesso punteggio, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio

**La commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 97 comma 3 del Codice comunica al RUP, le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nel bando, al fine della valutazione della congruità delle offerte.**

Detto calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

La stazione appaltante in ogni caso potrà valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

## **22. LA VERIFICA DELLE OFFERTE ANORMALMENTE BASSE:**

Al ricorrere dei presupposti di cui art. 97, comma 3 del Codice e, in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. E' facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può richiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli art. 59 comma 3 lett. c) e 97 comma 5 e 6 del Codice, le offerte che in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede con le operazioni finalizzate all'aggiudicazione.

## **23. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95 comma 12 del Codice.

La stazione appaltante ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice richiede all'operatore a cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, e nel rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS.

Ai sensi dell'art. 95 comma 10 (costi della mano d'opera), la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettua la verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto all'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs.

159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

L'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, è tenuto alla presentazione della cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del Codice nonché delle seguenti garanzie previste agli artt. 18 dello schema di concessione:

- Garanzia definitiva a garanzia dell'esecuzione dei lavori

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, come disciplinata dall'art. 18 della Bozza di Convenzione deve essere in misura pari al 10 (dieci) per cento dell'importo contrattuale complessivo dei lavori, così come risulta dall'offerta dell'aggiudicatario.

- Garanzia Definitiva inerente gli obblighi di Disponibilità - relativa ad inadempimenti contrattuali in fase di Manutenzione/Gestione - per un importo pari al 100 % del Canone Annuo Omnicomprensivo Offerto e che sarà dovuta dalla data di inizio dell'esercizio del servizio. La garanzia dovrà avere durata minima biennale, da estendersi almeno 30 (trenta) giorni prima della data di scadenza per ulteriori analoghi periodi, fino alla scadenza della Concessione.

- Polizza assicurativa ex articolo 103, comma 7 del Codice

Tale polizza deve essere prestata dal concessionario con le modalità ed i massimali indicati all'art. 17 della bozza di convenzione.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 10.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento. Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute relative alla stipulazione del contratto.

## **24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Parma rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii., s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla

Piazza Roma, 1 - 29010 Gazzola (PC) - P.IVA 00228680336 - Tel. 0523-975221 / Fax. 0523-976767

presente gara è il Comune di Medesano”

Ai sensi dell'art. 53, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione;
- in relazione al procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art. 53 comma 5, del D.Lgs. 50/2016, sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Medesano, in qualità di " Titolare " del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

## **25. IDENTITÀ E I DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

**Il Titolare** del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Gazzola, con sede legale in Gazzola – Piazza Roma n. 1.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, all'Ente Comune di Gazzola, Ufficio Protocollo, via e-mail a [protocollo@pec.comune.gazzola.pc.it](mailto:protocollo@pec.comune.gazzola.pc.it)

### **Il Responsabile della protezione dei dati personali**

L'Ente Comune di Gazzola ha designato quale Titolare della protezione dei dati la società il SINDACO Pro-Tempore geom. Simone Maserati ([sindaco.comune.gazzola.pc.it](mailto:sindaco.comune.gazzola.pc.it)) mentre il Responsabile del Trattamento dei dati il sottoscritto Dott. in Arch. Jr. Enrico Pietrucci ([tecnico.comune.gazzola.pc.it](mailto:tecnico.comune.gazzola.pc.it)).

### **Responsabili del trattamento**

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento".

Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

### **Soggetti autorizzati al trattamento**

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

### **Destinatari dei dati personali**

I dati personali potranno essere comunicati ad altri Enti competenti di cui si avvale il Comune, al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica.

### **Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I dati personali non vengono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

### **Periodo di conservazione**

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra

menzionate.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa.

I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

#### **I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

#### **Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione Aggiudicatrice potrebbe determinare l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la decadenza dell'aggiudicazione.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. in Arch. Jr. Enrico Pietrucci

#### **ALLEGATI:**

**Studio di Fattibilità tecnico economica completo di elaborati tecnici e grafici**

**BANDO DI GARA INTEGRALE GAZZETTA UFFICIALE EUROPEA – GUCE**

**DICIPLINARE DI GARA E RELATIVI ALLEGATI**

**Modello 1 - Istanza di Partecipazione**

**Modello 2 - Offerta Economica**

**Modello 2/bis - Offerta Economica**

**Modello F23 per assolvimento Bollo**