



**Area Risorse**  
**Servizio Appalti e Contratti**  
**U.O.C. Acquisti Appalti e Contratti**  
**Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia tel. 0522/456889-456027**  
**Codice Fiscale/Partita IVA 00145920351**  
**PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it)**  
**Email: [garesenzacarta@comune.re.it](mailto:garesenzacarta@comune.re.it)**  
**Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>**

## ALLEGATO 1 AL BANDO DI GARA

### DISCIPLINARE DI GARA

**OGGETTO:** PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ATTIVITÀ DI CONTRASTO AL GIOCO D'AZZARDO: AZIONI DI SENSIBILIZZAZIONE E PREVENZIONE DA SVOLGERSI PREVALENTEMENTE IN CONTESTI SCOLASTICI ED EXTRA-SCOLASTICI – DURATA: TRE ANNI.  
CPV: 85312000-9 Servizi di assistenza sociale senza alloggio – CIG: 8763906C02 - CUI: S00145920351202000089

Richiamata la Determinazione Dirigenziale di approvazione degli atti di gara R.U.D. n. 517 del 18/05/2021, legalmente esecutiva in data 20/05/2021, con cui è stata indetta procedura aperta per l'aggiudicazione dell'appalto in oggetto.

Ex art. 40 c. 2 D.Lgs. 50/2016, per l'espletamento della presente gara il Comune di Reggio Emilia si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emiliaromagna.it/>, tramite il quale si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura è necessario preventivamente:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto ex art. 38, c. 2, DPR 445/2000;
- la registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui sotto.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

N.B.: Eventuali incongruenze tra quanto disciplinato dal bando e quanto risultante dalla piattaforma telematica sono da risolvere sempre in favore del primo e sono motivate dall'impossibilità/difficoltà operativa di impostare correttamente la piattaforma.

In particolare:

- la categoria merceologica della piattaforma può essere difforme da quanto in oggetto per l'impossibilità di una corretta classificazione;



**Area Risorse**  
**Servizio Appalti e Contratti**  
**U.O.C. Acquisti Appalti e Contratti**  
**Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia tel. 0522/456889-456027**  
**Codice Fiscale/Partita IVA 00145920351**  
**PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it)**  
**Email: [garesenzacarta@comune.re.it](mailto:garesenzacarta@comune.re.it)**  
**Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>**

- quando il bando prevede il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la piattaforma è utilizzata esclusivamente per inserire i punteggi complessivi delle offerte tecniche ed economiche, senza alcuna corrispondenza puntuale sia in termini di sub-criteri che di nominativi dei componenti della Commissione ex art. 77 D.Lgs. 50/2016, in quanto essa risulterà correttamente costituita e operante come da atto di nomina e da verbale di gara.

Committente:	Comune di Reggio Emilia - Servizio officina educativa
Stazione appaltante:	Comune di Reggio Emilia.
CPV:	85312000-9 Servizi di assistenza sociale senza alloggio. La presente gara, in quanto identificata con il suddetto CPV, rientra nel disposto di cui all'art. 143 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. ed è pertanto ricompresa nell'allegato IX al Codice dei contratti.
Importo a base di gara:	<b>€ 186.885,24 (IVA esclusa)</b> comprensivo di <b>€ 143.503,27</b> quale costo di manodopera. Non sono stimati oneri per la sicurezza in quanto trattasi di servizi di natura intellettuale e, pertanto, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. 81/2008 e sue ss.mm.ii. non è stato redatto il DUVRI.  L'Amministrazione Comunale, qualora i risultati dell'appalto siano soddisfacenti, sia accertato il pubblico interesse, la convenienza al rinnovo del rapporto e siano verificate le compatibilità di bilancio, si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, di optare per il rinnovo dell'appalto. Il valore massimo stimato dell'appalto, comprensivo dell'eventuale rinnovo, proroga tecnica di 6 mesi e aumento delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto d'obbligo dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del Codice, è di <b>€ 485.901,62</b> (IVA esclusa).
Durata del Contratto	<b>3 anni</b> con decorrenza indicativa da Settembre 2021 ad Agosto 2024, oltre eventuali opzioni e proroghe, come da art. 12 del Progetto esecutivo – Capitolato speciale d'oneri.
Finanziamento:	Il Progetto è finanziato dalla Regione Emilia-Romagna in attuazione del Piano regionale di contrasto del gioco d'azzardo patologico (GAP), con trasferimento dei fondi alla competente AUSL territoriale di Reggio Emilia e da questa al Comune di Reggio Emilia (rif. Delibere di Giunta Regionale nn. 358/2019, 291/2020, 1538/2020, Delibera AUSL R.E. 67/2019).



**Area Risorse**  
**Servizio Appalti e Contratti**  
**U.O.C. Acquisti Appalti e Contratti**  
**Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia tel. 0522/456889-456027**  
**Codice Fiscale/Partita IVA 00145920351**  
**PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it)**  
**Email: [garesenzacarta@comune.re.it](mailto:garesenzacarta@comune.re.it)**  
**Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>**

- Prestazioni oggetto dell'appalto: vd. Artt. 1 e da 5 a 8 del Progetto esecutivo – Capitolato speciale d'oneri.
- Modalità aggiudicazione: L'affidamento avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ex art. 95 del D.Lgs. 50/2016, in conformità agli elementi di valutazione di cui al documento "Criteri OEV", con determinazione del corrispettivo a **CORPO**.
- Soccorso istruttorio: Ex art. 83 c. 9 D.Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica. Per rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie verrà imposto al concorrente un termine non superiore a dieci giorni; in caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Il soccorso istruttorio é ammesso, in caso di raggruppamento temporaneo, consorzi ex art. 45 comma 2 lett. b), c), d), e), f), avvalimento ex art. 89 D.Lgs. 50/2016, anche nel caso di mancata presentazione della dichiarazione ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00 attestante il possesso dei requisiti da parte dalla mandataria, dalla/dalle mandanti, dalla/dalle consorziata/e esecutrice/i.
- Codice NUTS: ITH53
- Luogo di esecuzione: Comune di Reggio Emilia
- Tempo di esecuzione - Penali: vd. Artt. 12, 14 e 24 Progetto esecutivo – Capitolato speciale d'oneri.
- Pagamento corrispettivo: vd. art. 13 Progetto esecutivo – Capitolato speciale d'oneri.

**Requisiti specifici partecipazione (richiesti a pena di esclusione):**

**1)** Iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della provincia in cui l'Operatore economico ha sede, ovvero di essere iscritto nel Repertorio Economico Amministrativo della Camera di Commercio ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza, nel settore di attività oggetto del presente contratto. Ai sensi dell'art. 83, comma 3, del Codice, il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.



**Area Risorse**  
**Servizio Appalti e Contratti**  
**U.O.C. Acquisti Appalti e Contratti**  
**Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia tel. 0522/456889-456027**  
**Codice Fiscale/Partita IVA 00145920351**  
**PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it)**  
**Email: [garesenzacarta@comune.re.it](mailto:garesenzacarta@comune.re.it)**  
**Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>**

**2)** Fatturato globale d'impresa negli ultimi tre esercizi finanziari approvati (2017 - 2018 - 2019) complessivamente pari o superiore all'importo posto a base di gara di € 186.885,24.

**3)** Esperienza nello svolgimento di almeno un servizio analogo (a valenza socio-educativa e nell'ambito della prevenzione delle dipendenze) a quello oggetto di affidamento, della durata di almeno un anno, svolto negli ultimi tre anni nei confronti di enti pubblici o privati.

**Sono ammessi RTI o COC costituiti/constituendi e in tale eventualità:**

- il requisito **1)** deve essere posseduto da tutti i componenti;
- il requisito **2)** deve essere posseduto in ragione della quota di esecuzione, ed il requisito **3)** quantomeno dalla capogruppo.

Cause di esclusione:	Non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti privi dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e coloro che si trovano in una delle cause di esclusione richiamate nel presente disciplinare e nei relativi allegati.
Avvalimento:	Ex art. 89 del Codice, è consentito, con riferimento ai requisiti 2) e 3).
Subappalto:	il subappalto potrà essere autorizzato nei limiti e alle condizioni del CSA e solo per le prestazioni dichiarate in gara.
Controversie:	Escluso il ricorso all'arbitrato, competenza esclusiva del foro di Reggio Emilia.
Garanzie:	il partecipante è tenuto a presentare garanzia provvisoria ex art. 93 D.Lgs. 50/2016 e, in caso di aggiudicazione, garanzia ex art. 103 D.Lgs. 50/2016, oltre a polizza assicurativa ex art. 11 – PERSONALE, COPERTURE ASSICURATIVE, SICUREZZA del Progetto esecutivo - Capitolato speciale d'oneri. <u>Tale copertura assicurativa deve essere garantita anche per il personale volontario eventualmente impegnato nelle attività di supporto.</u> Le garanzie dovute dall'aggiudicatario devono essere prestate <b>a favore del Committente, in formato digitale</b> ed essere conformi agli schemi tipo allegati al D.M. 31/2018 per la cauzione provvisoria e definitiva.
Affidamento:	Su richiesta del Committente, l'aggiudicatario dovrà garantire l'esecuzione dell'appalto anche in pendenza della stipula del contratto.



**Area Risorse**  
**Servizio Appalti e Contratti**  
**U.O.C. Acquisti Appalti e Contratti**  
**Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia tel. 0522/456889-456027**  
**Codice Fiscale/Partita IVA 00145920351**  
**PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it)**  
**Email: [garesenzacarta@comune.re.it](mailto:garesenzacarta@comune.re.it)**  
**Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>**

- Forma del contratto: Il contratto che si andrà a stipulare sarà in forma pubblica amministrativa in modalità elettronica, firmato digitalmente davanti all'ufficiale rogante, con spese e oneri a carico della ditta aggiudicataria.
- Efficacia aggiudicazione: al termine del positivo esperimento delle verifiche ex art. 32 c. 7 D.Lgs. 50/2016 s.m.i.
- Validità dell'offerta: l'offerta presentata a riscontro della presente, è valida per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte stesse.
- Responsabile del procedimento: dott. Roberto Montagnani, Dirigente del Servizio Officina educativa del Comune di Reggio Emilia.
- Responsabile della fase di gara: dott. Alberto Prampolini – Dirigente del Servizio Appalti e contratti del Comune di Reggio Emilia.

Premesso che l'inserimento dell'offerta è responsabilità del concorrente, il quale valuta i tempi tecnici necessari per l'inserimento della stessa con congruo anticipo rispetto anche a eventuali rallentamenti o malfunzionamenti temporanei della piattaforma che non possono giustificare mancati, erronei o tardivi inserimenti

### **I'offerta deve essere presentata entro e non oltre i termini di cui al bando**

e i concorrenti dovranno produrre la documentazione richiesta mediante la piattaforma elettronica prescelta dal Committente presentando i seguenti documenti:

**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** (a pena di esclusione non deve contenere alcun documento riguardante l'offerta) nella quale devono essere presenti:<sup>1</sup>

- A) (a pena di esclusione, salva la possibilità di soccorso istruttorio) **istanza di ammissione alla gara in bollo da € 16,00** (eurosedici/00), debitamente firmata digitalmente dal Legale Rappresentante, **Allegato 2**; in caso di RTI/COC costituendi, l'istanza deve essere firmata digitalmente dai Legali Rappresentanti di tutti i componenti.
- B) (a pena di esclusione, salva la possibilità di soccorso istruttorio) **dichiarazione da rendere ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00**, a tal fine si invita a utilizzare l'**Allegato 3**<sup>2</sup>, resa da **tutti i**

<sup>1</sup> Per quanto alle successive lett. A) e B), si ritiene opportuno proporre in allegato modulistica alternativa e sostitutiva del Documento di Gara Unico Europeo, salva la facoltà di utilizzare quest'ultimo purché contenente tutte le dichiarazioni richieste per la partecipazione a questa specifica gara d'appalto in sostituzione di quanto alle lettere A) e B).

<sup>2</sup> Si ritiene opportuno proporre in allegato modulistica sostitutiva del Documento di Gara Unico Europeo, salva la facoltà di utilizzare quest'ultimo purché contenente tutte le dichiarazioni richieste per la partecipazione a questa specifica gara d'appalto in sostituzione di quanto predisposto dalla Stazione appaltante



Area Risorse  
Servizio Appalti e Contratti  
U.O.C. Acquisti Appalti e Contratti  
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia tel. 0522/456889-456027  
Codice Fiscale/Partita IVA 00145920351  
PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it)  
Email: [garesenzacarta@comune.re.it](mailto:garesenzacarta@comune.re.it)  
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

**soggetti a qualsiasi titolo coinvolti (CONCORRENTI, COMPONENTI RT, CONSORZI, CONSORZIATE, AUSILIARI)**, attestante il possesso dei requisiti per l'ammissione, debitamente firmata digitalmente dal Legale Rappresentante; in caso di avvalimento, deve essere inoltre allegata copia digitale del **contratto di avvalimento** firmato digitalmente dalle parti, ovvero scansione dell'originale cartaceo dichiarata conforme all'originale dal Legale Rappresentante del concorrente mediante dichiarazione firmata digitalmente.

C) **originali digitali ovvero scansione PassOE** per CONCORRENTI, COMPONENTI RT, AUSILIARI, CONSORZIATI, rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione a seguito di accreditamento al seguente indirizzo internet: <https://ww2.anticorruzione.it/idp-sig/> e successivo inserimento dei dati identificativi del procedimento in oggetto (il mancato inserimento del PassOE dovrà essere motivato e sarà oggetto di richiesta di integrazioni); non è necessario che i PassOE siano firmati dalle imprese.

D) (a pena di esclusione salva la possibilità di soccorso istruttorio) **cauzione provvisoria firmata digitalmente dal GARANTE a favore del Comune di Reggio Emilia**, ex art. 93 D.Lgs. 50/2016, **pari al 2% dell'importo complessivo a base di gara (eventualmente riducibile nella misura ivi indicata, in caso siano allegati certificazioni ex c. 7 del citato articolo o ne sia attestata la titolarità con dichiarazione sostitutiva di certificazione ex DPR 445/2000).**

La cauzione provvisoria ex art. 93 D.Lgs. 50/2016 è da costituire preferibilmente mediante fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Min. dell'Economia e delle Finanze; potrà essere utilizzata la scheda tecnica 1.1. di cui al DM 31/2018, integrata con le disposizioni di cui al suddetto art. 93; la garanzia dovrà in ogni caso prevedere, obbligatoriamente, quanto segue:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
2. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del cod. civ.;
3. l'operatività della garanzia stessa entro 15/gg, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante;
4. la validità per 180/gg. dalla data di presentazione dell'offerta;
5. **(a pena di esclusione per i soggetti non esonerati ex art. 93 c. 8 D.Lgs. 50/2016), l'impegno del fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia definitiva ex art. 103 D.Lgs. 50/2016 per l'esecuzione del contratto (in caso di presentazione di cauzione in forme diverse da quelle indicate ma consentite ex art. 93 D.Lgs. 50/2016, a pena di esclusione dovrà essere comunque allegata una dichiarazione di impegno da parte di un fideiussore bancario o assicurativo a rilasciare al concorrente la cauzione definitiva ex art. 103 D.Lgs. 50/2016 in caso di aggiudicazione, salvo le eccezioni previste dal medesimo comma).**

E) **Documento relativo al pagamento del contributo ANAC.** I concorrenti devono comprovare, a pena di esclusione, di aver effettuato il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC n. 1121 del 29 Dicembre 2020 pubblicata sul sito dell'Autorità nella sezione "Gestione contributi gara" (Servizi Online), allegando, su SATER, ai documenti di gara la relativa ricevuta per l'importo di € 35,00.



Area Risorse  
Servizio Appalti e Contratti  
U.O.C. Acquisti Appalti e Contratti  
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia tel. 0522/456889-456027  
Codice Fiscale/Partita IVA 00145920351  
PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it)  
Email: [garesenzacarta@comune.re.it](mailto:garesenzacarta@comune.re.it)  
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

**Per quanto sotto richiesto, si richiama l'art. 83 D.Lgs. 50/2016 che non prevede la possibilità del soccorso istruttorio per i documenti relativi alle offerte tecnica ed economica.**

**OFFERTA TECNICA** (a pena di non valutazione, da inserire nell'apposita sezione della piattaforma digitale) contenente **offerta tecnico-qualitativa**, i cui documenti, pena la non valutazione da parte della commissione dei documenti non correttamente firmati, devono essere tutti **firmati digitalmente** dal Legale Rappresentante (se presentati in formato compresso contenente più documenti è sufficiente la firma del file compresso), redatta secondo le modalità ex Allegato OEV".

**In caso di RTI/COC costituendi, tutti i documenti dell'offerta tecnica, pena l'esclusione, devono essere firmati digitalmente dai legali rappresentanti di tutti i componenti.**

Al fine di consentire la certa leggibilità e di valutare il rispetto dei limiti dimensionali massimi consentiti, i documenti di offerta sono ammessi esclusivamente nei seguenti formati: P7M - PDF – DOC – XLS o compatibili; l'impossibilità di accedere ai contenuti di un file in ragione della sua difforme formattazione, del suo danneggiamento o altra anomalia non imputabile alla Stazione appaltante, determinerà l'esclusione dall'offerta di quanto in esso contenuto.

La dimensione dei file costitutivi l'offerta tecnica deve essere compatibile con i limiti di caricamento dati della piattaforma; il rispetto di tali limiti è onere e cura del concorrente e la Stazione appaltante, non avendo la diretta gestione della piattaforma, non assicura alcuna soglia minima, che pertanto il concorrente dovrà valutare preventivamente alla redazione dei documenti da inserire nella piattaforma.

Il mancato rispetto dei limiti redazionali massimi consentiti determinerà l'esclusione dalla valutazione dei contenuti eccedenti. (Nel computo dei limiti redazionali, sono esclusi indici e copertine).

**A pena di esclusione non dovranno essere inserite quantificazioni/valutazioni/anticipazioni di valori economici relativamente alle singole migliorie offerte o all'offerta economica.**

**Si ricorda che il contenuto dell'offerta tecnica si intende proposto a CORPO e senza alcun costo aggiuntivo per l'amministrazione, pertanto compreso nell'offerta economica presentata di cui sotto.**

Qualora si intenda impedire l'eventuale **accesso agli atti** di altri concorrenti, con esclusivo riferimento all'offerta tecnica presentata, **l'opposizione dovrà essere formulata preventivamente in forma scritta dal Legale Rappresentante e inserita all'interno della documentazione inerente l'offerta tecnica stessa**; tale opposizione dovrà essere motivata, puntuale e sarà valutata nel merito con riferimento alla rilevanza riconosciuta dalla legge e dalla giurisprudenza alla tutela della riservatezza dei dati e delle informazioni fornite dai concorrenti nella gare per l'affidamento di appalti pubblici ex art. 53 D.Lgs. 50/2016.

Si segnala che, in caso di mancata opposizione, lo scrivente provvederà d'ufficio a coprire con omissis solamente i nominativi e i dati sensibili dei collaboratori/dipendenti e tutti i riferimenti ai tecnici che hanno eventualmente supportato il concorrente nella redazione dell'offerta tecnica.



**Area Risorse**  
**Servizio Appalti e Contratti**  
**U.O.C. Acquisti Appalti e Contratti**  
**Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia tel. 0522/456889-456027**  
**Codice Fiscale/Partita IVA 00145920351**  
**PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it)**  
**Email: [garesenzacarta@comune.re.it](mailto:garesenzacarta@comune.re.it)**  
**Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>**

Pertanto, qualora l'opposizione non sia formulata in sede di gara, in caso di richiesta di accesso agli atti non sarà inoltrata la richiesta di autorizzazione ex art. 3 DPR 184/2006 al controinteressato che sarà invece solamente informato.

Valutata ed eventualmente accolta l'opposizione formulata in merito all'accesso, l'ostensibilità dei documenti presentati opererà sull'intera documentazione senza ulteriori omissis, quindi si invita a porre particolare attenzione ai dati in essi contenuti, acquisendo preventivamente il consenso delle parti interessate, ritenendosi la Stazione Appaltante sollevata da ogni responsabilità conseguente l'uso di tali dati da parte dei richiedenti l'accesso.

**OFFERTA ECONOMICA (obbligatoria a pena di esclusione)** firmata digitalmente dal Legale Rappresentante, espressa mediante un **ribasso percentuale unico**, da applicarsi all'importo posto a base di gara.

**Il ribasso offerto dovrà essere inteso come comprensivo anche delle voci riferite alle migliorie eventualmente offerte in sede di offerta tecnica da parte del concorrente.**

La formulazione dell'offerta economica, che deve avvenire secondo le modalità predisposte dal gestore della piattaforma del mercato elettronico, **a pena di esclusione senza possibilità di soccorso istruttorio**, secondo le modalità indicate dalla piattaforma telematica, deve esplicitare **la stima del costo della manodopera e degli oneri della sicurezza interni/aziendali ex art. 95 c. 10 D.Lgs. 50/2016.**

**In caso di RTI/COC costituenti, a pena di esclusione in caso di mancato adempimento, l'offerta deve essere firmata digitalmente da tutti i componenti.**

### **Richiesta chiarimenti/informazioni**

Le formali richieste di chiarimenti/informazioni devono pervenire al massimo entro e non oltre il termine di cui alla piattaforma telematica, mediante la piattaforma digitale utilizzata per lo svolgimento della gara.

In corso di pubblicazione del bando la Stazione appaltante si riserva di pubblicare quesiti anonimi e/o note di chiarimento/informazione in sostituzione del riscontro diretto al richiedente del chiarimento/informazione, pertanto si invita a tenere monitorata la piattaforma telematica nelle sezioni apposite.

Le comunicazioni mediante la piattaforma saranno da ritenersi valide e conformi alle modalità richieste dal D.Lgs. 50/2016.

Oltre alle modalità formali di comunicazione di cui sopra, per ulteriori informazioni, esclusa l'assistenza sull'utilizzo della piattaforma per la quale si invita a contattare il gestore e senza comunque la garanzia di tempestivo riscontro, si invita a contattare i seguenti numeri di telefono: 0522/456889 – 0522/456027.



**Area Risorse**  
**Servizio Appalti e Contratti**  
**U.O.C. Acquisti Appalti e Contratti**  
**Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia tel. 0522/456889-456027**  
**Codice Fiscale/Partita IVA 00145920351**  
**PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it)**  
**Email: [garesenzacarta@comune.re.it](mailto:garesenzacarta@comune.re.it)**  
**Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>**

## **Pubblicazione**

Il presente bando/disciplinare, la cui procedura di gara si svolge sulla piattaforma digitale di SATER - INTERCENT-ER, oltre ad essere pubblicato sulla piattaforma stessa è pubblicato ex lege su: G.U.R.I., Albo Pretorio Stazione Appaltante, Osservatorio dei Contratti pubblici della Regione Emilia-Romagna e sul Profilo di Committente del sito internet della Stazione appaltante.

## **Modalità di svolgimento della gara**

Il seggio di gara si aprirà mediante piattaforma digitale del mercato elettronico a partire dalla data e dall'ora indicate sulla piattaforma telematica; dell'esito della medesima sarà data opportuna informazione ai partecipanti tramite la piattaforma di gara SATER, ex art. 76 D.Lgs. 50/2016.

Considerato che la procedura di gara è attivata mediante una piattaforma digitale gestita da un soggetto terzo, può svolgersi prescindendo dalla presenza fisica e/o contestuale in remoto da parte dei concorrenti; questi potranno rilevare lo stato di avanzamento della gara sulla base delle informazioni nel tempo rese disponibili dal gestore della piattaforma, senza necessità di aggiornamenti specifici da parte della Stazione appaltante, anche con riferimento al momento dell'apertura delle offerte economiche.

In seduta riservata, la Commissione di aggiudicazione ex art. 77 D.Lgs. 50/2016 procederà alla valutazione delle offerte tecniche **ex allegato OEV**; nella stessa giornata, se lo svolgimento delle operazioni di gara lo consentirà, potranno essere aperte le buste contenenti le offerte economiche. L'aggiudicazione definitiva è disposta dal Dirigente del Servizio appalti e contratti del Comune di Reggio Emilia nei confronti del concorrente che ha presentato la miglior offerta congrua.

Per ragioni di funzionalità l'eventuale composizione della Commissione risultante dalla piattaforma potrebbe non coincidere con quella effettiva e risultante dagli atti dell'Amministrazione, in particolare nel caso di valutazione delle offerte mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Rimborso spese di pubblicazione: entro 60 gg. dall'aggiudicazione ex DM MIT 02/12/2016 l'aggiudicatario è tenuto a rimborsare alla Stazione Appaltante le spese sostenute per la pubblicazione del bando e dell'avviso di contratto aggiudicato sulla GURI, ammontanti a una somma presuntivamente stimata in € 900,00.

## **Avvertenze**

1. Le autocertificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
2. Tutti i documenti per i quali è prevista la sottoscrizione del Legale Rappresentante possono essere sottoscritti da un suo procuratore munito dei necessari poteri di rappresentanza, allegando, a pena d'esclusione, copia di un documento di identità del procuratore medesimo, nonché l'atto notarile in originale o copia conforme o dichiarata conforme all'originale dal



## Area Risorse

### Servizio Appalti e Contratti

#### U.O.C. Acquisti Appalti e Contratti

Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia tel. 0522/456889-456027

Codice Fiscale/Partita IVA 00145920351

PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it)

Email: [garesenzacarta@comune.re.it](mailto:garesenzacarta@comune.re.it)

Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

Legale Rappresentante ex D.P.R. 445/00; in quest'ultimo caso la dichiarazione deve essere corredata, a pena d'esclusione, da copia di un documento di identità del Legale Rappresentante medesimo.

3. In caso di discordanza, il bando e il disciplinare di gara prevalgono sugli allegati.
4. La mancata apposizione del bollo, ove richiesto, determinerà la regolarizzazione dei relativi documenti ai termini del DPR 642/1972.
5. Il Responsabile del Procedimento potrà in ogni caso valutare la congruità dell'offerta ex art. 97 D.Lgs. 50/2016 e chiedere per iscritto precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta.
6. La Stazione appaltante si riserva, motivatamente, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o per motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.
7. Le comunicazioni tra l'Amministrazione e i concorrenti avverranno mediante piattaforma telematica SATER nell'apposito spazio della procedura di gara e, in caso di indisponibilità della piattaforma di gara, mediante P.E.C.. Gli operatori economici partecipanti accettano di ricevere tramite la piattaforma telematica SATER tutte le comunicazioni che si rendessero necessarie nel corso della presente procedura.
8. Non sono ammesse offerte in aumento, parziali, incomplete, condizionate o con riserva.
9. E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.
10. Nel caso più offerte ottengano uguale punteggio più alto, l'aggiudicazione avrà luogo in base alle modalità previste dal vigente regolamento oppure, in assenza di disposizioni regolamentari in merito, mediante sorteggio in seduta pubblica.
11. L'attribuzione dei punti avverrà per arrotondamento alla seconda cifra decimale.
12. Nella valutazione dell'offerta, in caso di discordanza tra numeri espressi in cifre e in lettere, si terrà in considerazione la formulazione in lettere.
13. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua.
14. La Stazione appaltante provvederà d'ufficio alla verifica del possesso dei prescritti requisiti se non accertati in precedenza e, nel caso che tale verifica dia esito negativo, procederà all'escussione della cauzione a titolo di garanzia provvisoria e alla segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai fini dell'irrogazione delle sanzioni ex art. 213, c. 13, del D.Lgs. 50/2016 e all'applicazione della normativa vigente in materia di false dichiarazioni (det. Aut. n. 1/2008).
15. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di bollo, i diritti di segreteria, la scritturazione e la registrazione del contratto, nonché qualsiasi altro eventuale onere fiscale o tributario inerente il contratto stesso.
16. Per tutto quanto qui non previsto si richiama la normativa vigente in materia di appalti pubblici e di sicurezza e costo del lavoro.
17. Ai sensi del Regolamento UE n. 679 del 27 aprile 2016, i dati personali dei legali rappresentanti e degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza relativi alle imprese partecipanti alla gara, saranno oggetto di trattamento, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara.
18. E' necessario designare l'aggiudicatario quale responsabile del trattamento dei dati personali e particolari, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento U.E. 679/2016 (art. 21 del Progetto esecutivo - Capitolato speciale d'oneri).



**Area Risorse**  
**Servizio Appalti e Contratti**  
**U.O.C. Acquisti Appalti e Contratti**  
**Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia tel. 0522/456889-456027**  
**Codice Fiscale/Partita IVA 00145920351**  
**PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it)**  
**Email: [garesenzacarta@comune.re.it](mailto:garesenzacarta@comune.re.it)**  
**Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>**

19. Il **diritto di accesso** ai documenti è esercitabile da chiunque abbia un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso.  
Si precisa che non sarà in ogni caso consentito l'accesso ai documenti amministrativi presentati dai concorrenti ma NON richiesti dalla Stazione appaltante, se ritenuti da quest'ultima irrilevanti o non pertinenti ai fini della valutazione in merito all'ammissione o all'esclusione del concorrente stesso. Dopo la conclusione della gara, per richiedere l'accesso agli atti sarà necessario compilare in ogni sua parte il modulo "Richiesta accesso agli atti" allegato alla documentazione di gara.
20. Offerte, richieste di informazioni e chiarimenti dovranno pervenire esclusivamente mediante la piattaforma telematica, secondo le modalità in essa previste.

il Dirigente del Servizio appalti e contratti  
dott. Alberto Prampolini

Allegati:

Allegato 2 – Istanza di ammissione alla gara;  
Allegato 3 – Dichiarazione possesso requisiti di ammissione alla gara;  
Allegato OEV;  
Allegato Capitolato speciale d'oneri;  
Schema di contratto;  
Modulo Richiesta di accesso agli atti.