

COMUNE DI CORIANO**(Provincia di Rimini)**

OGGETTO: Affidamento della gestione del servizio di supporto educativo assistenziale in ambito scolastico in favore di alunni con disabilità certificata ai sensi della L. 104/1992 residenti nel comune di Coriano e frequentanti le scuole secondarie di secondo grado per gli a.a.s.s. 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024 e 2024/2025. CIG 8074352E0B

L'anno _____ (_____), il giorno ____ (_____), del mese di _____ con la presente scrittura privata a valere ad ogni effetto di legge tra le sottoscritte parti:

- il **COMUNE DI CORIANO**, avente sede legale a Coriano, in Piazza Mazzini n. 35, Cod. Fisc. 00616520409, rappresentato da _____, in qualità di Responsabile dell'Area Servizi alla Persona del Comune, che rappresenta ai sensi dell'articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. ed in forza del provvedimento sindacale prot. n. _____ del _____, di seguito denominato anche solo "Comune" o "Amministrazione" o "Stazione Appaltante"

e

- la Società _____, avente sede legale in _____, alla Via _____, Cod. Fisc. _____ e P.IVA _____, in persona del legale rappresentante _____, nato a _____ in data _____, di seguito denominata anche solo "Aggiudicatario/a" o "Gestore"

PREMESSO CHE:

- 1) con atto di Determinazione del Responsabile dell'Area Servizi alla Persona n. ___ del _____, è stata indetta procedura aperta per l'affidamento del servizio di

supporto educativo assistenziale in ambito scolastico in favore di alunni con disabilità certificata ai sensi della L. 104/1992 residenti nel comune di Coriano e frequentanti le scuole secondarie di primo grado del territorio comunale per gli anni scolastici 2019/2020, 2020/2021;2021/2022; 2022/2023, 2023/2024 2024/2025.

- 2) all'esito dell'espletamento della procedura aperta secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la Ditta _____, con sede in _____, è risultata aggiudicataria con il punteggio di _____ e con un'offerta di importo pari ad € _____ (iva esclusa) corrispondente ad un ribasso del _____% sul prezzo posto a base di gara;

3) la suddetta offerta è risultata vantaggiosa e congrua per l'Amministrazione;

4) con atto di Determinazione del Responsabile dell'Area Servizi alla Persona n. _____ del _____, è stata disposta l'aggiudicazione definitiva del servizio alla suddetta Ditta;

5) la spesa è finanziata come indicato nel richiamato atto di Determinazione n. _____;

6) non vi sono oneri per la sicurezza collegati a rischi da interferenze nell'esecuzione del presente servizio;

6) il Codice CIG rilasciato dall'Anac è **8074352E0B** acquisito dalla Cuc di Riccione e il Cig derivato (c.d. figlio) è il _____;

7) come stabilito nell'atto di Determinazione n. _____ e negli atti di gara, il Comune ha provveduto alla consegna urgente del servizio a decorrere dal giorno _____ nelle more della stipula del presente contratto, ai sensi dell'art. 32 comma 13 Dlgs 50/2016

8) l'aggiudicataria ha presentato la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara e sono state effettuate le ulteriori verifiche da parte

dell'Ufficio, con esito favorevole;

9) è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) riferito alla Ditta aggiudicataria;

TUTTO CIO' PREMESSO

Si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 – PREMESSE

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto.

ART. 2 – OGGETTO DELL'APPALTO

1. Il presente contratto ha per oggetto la fornitura del servizio di supporto educativo assistenziale in ambito scolastico in favore di alunni con disabilità certificata ai sensi della L. 104/1992 residenti nel comune di Coriano e frequentanti le scuole secondarie di secondo grado (CPV 853112200-4).

2. E' in facoltà dell'Amministrazione comunale, in casi del tutto eccezionali e documentati, ammettere al servizio in oggetto, sostenendone i relativi oneri, anche i minori diversamente abili certificati che non siano residenti nel territorio comunale a condizione che non risultino risiedere in altro Comune del territorio nazionale. In tali casi, gli Istituti scolastici possono partecipare all'assunzione dei costi per l'erogazione del servizio, mediante convenzione con l'Amministrazione comunale.

In relazione agli **Obiettivi specifici del Servizio di integrazione scolastica, Tipologia della prestazioni, Ammissione degli utenti alle prestazioni, Modalità tecnico-organizzative di svolgimento delle prestazioni, Responsabilità, Profili professionali e compiti del Personale da impiegare negli interventi educativi, Strumenti di controllo, registrazione e verifica; coordinamento del servizio** si fa riferimento al capitolato del lotto 1 e all'offerta tecnica presentata.

ART. 3 LUOGHI E RECAPITI DOVE DEVONO ESSERE SVOLTE LE PRESTAZIONI

Le prestazioni di supporto educativo-assistenziale saranno erogate prevalentemente nelle scuole secondarie di secondo grado del territorio delle provincie di Rimini.

Il servizio potrà essere svolto anche all'esterno della scuola, limitatamente alle occasioni e alle attività previste dal Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.), vale a dire per uscite didattiche, visite guidate, viaggi d'istruzione o iniziative progettuali che prevedano lo svolgimento dell'attività didattica presso altra sede.

In casi eccezionali comunque previsti dalle normative vigenti in materia e previa specifica autorizzazione da parte del Comune, il servizio potrà essere svolto anche presso il domicilio dell'alunno.

Nel caso di trasferimento dell'alunno ad altra scuola l'educatore proseguirà la propria attività, salvo diversa comunicazione, con lo stesso monte ore settimanale. In caso di termine della frequenza scolastica da parte dell'alunno o di trasferimento in altro comune della residenza dell'alunno cessa l'intervento economico del Comune di Coriano, salva diversa indicazione del Responsabile del Comune.

In limitati casi il servizio può svolgersi anche presso altri istituti scolastici pubblici e/o privati e/o presso, centri ricreativi.

ART. 4 - SERVIZI OPZIONALI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di affidare all'Appaltatore, con riferimento ai prezzi offerti in sede di gara, anche il servizio opzionale complementare e attinente a quelli oggetto del contratto, di Assistenza extrascolastica per l'avviamento al mondo del lavoro per un monte ore annuale massimo di 100 ore annuali.

Il servizio può essere attivato dietro espressa richiesta scritta da parte dell'amministrazione e prevede l'assistenza extrascolastica di un educatore ai ragazzi/utenti disabili certificati di volta in volta inseriti nei vari progetti. Il servizio verrà

conteggiato a misura nel caso venga attivato e per gli anni in cui verrà attivato.

Tali attività possono essere svolte presso aziende ubicate nel territorio del comune di Rimini o in taluni casi al domicilio dell'utente.

Art. 5 - DURATA DEL CONTRATTO E PROROGA TECNICA.

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 6 anni scolastici (a.a.s.s. 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024 e 2024/2025), ordinariamente decorrenti dalla data del 15 settembre con termine a giugno di ciascun anno, secondo il calendario scolastico stabilito dalla Regione. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di stabilire una diversa data di inizio e/o un diverso numero di giorni di durata del servizio per ciascun anno scolastico.

Per l'a.s. 2019/2020 il servizio decorrerà dal 7 gennaio 2020.

L'appalto avrà, quindi, durata dal 7 gennaio 2020 sino al 30 giugno 2025.

Il Servizio di svolge dal lunedì al sabato, dalle 7,30 alle 16,30, secondo il calendario e l'orario scolastico osservato dall'Istituzione scolastica.

Nel caso in corso di esecuzione del contratto dovesse essere utilizzato tutto il monte ore originariamente previsto (escluse le eventuali opzioni) dall'art. 2 del presente capitolato, l'amministrazione comunale si riserva la facoltà di anticipare la scadenza del contratto. Viceversa in caso di non utilizzo di almeno l'80% del monte ore originariamente previsto nel periodo di validità del contratto, l'amministrazione si riserva la possibilità di posticipare la scadenza per il periodo necessario all'esaurimento di almeno l'80% del monte ore originario.

In caso di risoluzione anticipata anche a seguito di revoca o conclusione anticipata, la Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire la prosecuzione del servizio fino al subentro del nuovo affidatario, alle condizioni disciplinate nel contratto scaduto, per il tempo strettamente necessario a stipularne uno nuovo e in ogni caso per non più di mesi 6

(sei) dalla scadenza come disciplinato dall'art.5 del disciplinare di gara per i casi di proroga tecnica.

Proroga. Qualora alla scadenza del contratto (30/06/2025) non siano state completate le procedure necessarie relative al nuovo affidamento, la ditta è tenuta alla esecuzione del servizio previsto dal contratto agli stessi prezzi patti e condizioni o più favorevoli alla stazione appaltante.

La proroga suindicata è prevista su richiesta del committente nella misura strettamente necessaria e comunque per un periodo non superiore a 6 mesi.(c.d. proroga tecnica ex art. 106 comma 11 D.lgs 50/2016). La decisione di ricorrere all'opzione di proroga tecnica rientra nella discrezionalità del Comune ed è quindi insindacabile da parte delle ditta appaltatrice.

ART. 6 – VALORE DEL CONTRATTO, CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI

PAGAMENTO

Il servizio principale oggetto del presente contratto impegna un monte ore complessivo presunto per gli aa.ss. 2019/2025 di 6930 ore così ripartito per anno scolastico:

Anno scolastico 2019/2020: totale ore presunte 770 da gennaio a giugno 2020

Anno scolastico 2020/2021 totale ore presunte 1232

Anno scolastico 2021/2022 totale ore presunte 1232

Anno scolastico 2022/2023 totale ore presunte 1232

Anno scolastico 2023/2024 totale ore presunte 1232

Anno scolastico 2024/2025 totale ore presunte 1232

Il contratto d'appalto è stipulato come contratto "aperto" (a misura); pertanto la determinazione del monte ore avverrà annualmente a seguito della definizione delle esigenze di supporto educativo assistenziale emergenti nel Tavolo di lavoro tecnico

comunicate all'aggiudicataria prima dell'inizio del nuovo anno scolastico.

L'importo orario definitivo stabilito all'esito della procedura di gara è pari ad € _____ (_____).

Il corrispettivo che il Comune si impegna a corrispondere all'affidatario è determinato moltiplicando il prezzo offerto in sede di gara di € _____ oltre Iva per il numero di ore effettivamente erogate. Il corrispettivo così determinato remunera l'affidatario di ogni e qualsiasi costo dovesse sostenere, incluso il costo della gestione del piano formativo curato direttamente dall'affidatario.

La liquidazione avverrà a cadenza mensile posticipata e a seguito di positiva verifica del rendiconto periodico di dette ore mediante la modulistica indicata all'art. 1 Lett I)

Il servizio opzionale di cui all'art. 1 lett. L del presente capitolato impegna un monte ore complessivo presunto per il periodo 2019/2025 di 600 ore ripartito in 100 ore annue per complessivi € _____.

L'eventuale attivazione del monte ore opzionale è subordinata a richiesta scritta da parte dell'amministrazione ed è solo eventuale, potrebbe quindi interessare anche solo alcuni anni o non essere mai attivata.

Anche questa opzione è prevista a misura, pertanto la determinazione del monte ore avverrà annualmente a seguito della definizione delle esigenze di supporto.

Il corrispettivo che il Comune si impegna a corrispondere all'affidatario è determinato moltiplicando il prezzo offerto in sede di gara pari ad _____ per il numero di ore effettivamente erogate. Il corrispettivo così determinato remunera l'affidatario di ogni e qualsiasi costo dovesse sostenere, incluso il costo della gestione del piano formativo curato direttamente dall'affidatario.

La liquidazione avverrà a cadenza mensile posticipata e a seguito di positiva verifica

del rendiconto periodico di dette ore mediante la modulistica indicata all'art. 1 Lett I.

Si ribadisce che :

In caso di assenza programmata dell'alunno non verrà corrisposto alcun compenso;

In caso di assenza imprevista dell'alunno verranno pagate solo le prime due ore.

Le fatture dovranno pervenire al Comune di Coriano, entro il 15° (quindicesimo) giorno del mese successivo a quello cui si riferiscono. Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato a seguito della presentazione di regolare fattura elettronica, inoltrata con le modalità stabilite dalla Legge n. 244/2007 e s.m.i. entro 30 giorni dalla data di ricevimento della stessa, ferma restando la verifica della regolarità contributiva (acquisizione DURC).

Il corrispettivo così determinato remunera l'affidatario di ogni e qualsiasi costo dovesse sostenere, incluso il costo della gestione del piano formativo curato direttamente dall'affidatario.

Il prezzo, come sopra indicato, è da intendersi onnicomprensivo di tutte le spese per rendere efficiente il servizio, senza alcun diritto a maggiori compensi. L'Aggiudicatario con tale corrispettivo si intende soddisfatto di qualsiasi sua spettanza nei confronti del Comune per il servizio di cui trattasi.

Il codice ufficio è EJ6CNQ.

Si precisa che in ogni fattura dovrà obbligatoriamente essere riportato il codice CIG **8074352E0B** relativo alla fornitura di cui trattasi

ART. 7 – MODALITÀ TECNICO-ORGANIZZATIVE DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Gli operatori assegnati al servizio in oggetto dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

compimento del diciottesimo anno di età;

possesso del diploma di maturità magistrale o di liceo socio-psico-pedagogico e di corso di formazione di almeno 40 ore sulla disabilità;

in alternativa al punto 2), diploma di scuola secondaria di secondo grado e formazione specifica con frequenza attestata di un corso di almeno 120 ore sulla disabilità oppure esperienza lavorativa nel settore dell'assistenza a minori con handicap per almeno 720 ore negli ultimi tre anni o diploma biennale di specializzazione per le attività di sostegno o diploma di laurea o di laurea specialistica nella classe delle lauree in scienze dell'educazione e della formazione (D.M. 4/8/2000) o specializzazione in pedagogia o psicologia o equipollenti.

Inoltre, almeno n. _____ operatori assegnati al servizio dovrà avere una formazione specifica sul "Disturbo pervasivo dello sviluppo" con esperienza almeno triennale maturata in tale ambito come indicato nel capitolato e nell'offerta tecnica presentata.

Gli educatori dovranno garantire lo svolgimento dei seguenti compiti:

Supportare l'azione dell'insegnate curriculare e dell'insegnate di sostegno;

Assicurare l'assistenza specialistica agli alunni certificati ex L. 104/1992;

Favorire la partecipazione dell'alunno alle attività previste nel P.E.I.

Garantire la continuità delle azioni educative e assistenziali

Partecipare alla realizzazione del P.E.I.

Partecipare a riunioni di equipe, collettivi, etc. presso le Istituzioni scolastiche nella misura indicativa di n. 2 ore mensili per 8 mesi ogni Anno scolastico.

La ditta si impegna a favorire la partecipazione del personale in servizio a percorsi formativi e/o di aggiornamento, organizzati direttamente o da Enti locali accreditati.

In caso di abbandono o mancata effettuazione del servizio, anche parziale, il Comune di Coriano si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione del personale non idoneo o

che nello svolgimento del servizio si sia reso colpevole di gravi manchevolezze o di comportamento scorretto nei confronti degli utenti e/o del personale ivi operante salvo in ogni caso l'applicazione delle penali di cui all'art.17.

L'impresa Affidataria dovrà altresì garantire a norma di legge l'espletamento dei servizi anche in caso di sciopero del personale.

Nella gestione del servizio l'appaltatore dovrà impiegare personale di assoluta fiducia e provata riservatezza, soprattutto con riferimento a notizie sugli utenti e sulle loro condizioni di salute psicofisica.

L'appaltatore è tenuto a dare istruzioni al proprio personale affinché tutte le informazioni inerenti all'esercizio dell'attività svolta, vengono considerate riservate e come tali trattate, in osservanza a quanto previsto dal D. Lgs. 101/2018 e s.m.i e dal GDPR 679/2016.

Al fine di garantire la continuità educativa per la migliore qualità dei servizi prestati l'affidatario assicura, di norma, la stabilità del personale insegnante salvo gravi o motivati casi e comunque con criteri e modalità precedentemente comunicati al Comune in merito a sostituzioni per ferie, malattie, permessi, congedi per maternità. In adempimento e nei limiti della clausola sociale di cui all'art. 26 del disciplinare e del progetto di assorbimento presentato è tenuto a garantire la continuità professionale del servizio in oggetto subentrando nei rapporti di lavoro già in essere tra i precedenti gestori del servizio e i singoli operatori da questi utilizzati.

Tutto il personale dovrà essere idoneo dal punto di vista fisico, morale e professionale; dovrà essere in regola ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 39/2014 e s.m.i. in materia di lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile. Il personale dovrà presentarsi in servizio in maniera tale da rendersi riconoscibile ed identificabile.

L'appaltatore deve sostenere gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali di tutto il personale impiegato.

Il mancato rispetto da parte dell'appaltatore dei minimi salariali e delle altre clausole o Contratti collettivi richiamati, nonché delle norme relative agli oneri riguardanti la previdenza e l'assistenza dei prestatori di lavoro e di quelle relative alla sicurezza, comporterà l'applicazione delle disposizioni vigenti in materia nonché l'applicazione delle penali e/o la risoluzione del contratto in base a quanto stabilito all'articolo 17 e 18 qualora l'appaltatore, a seguito della diffida alla regolarizzazione della posizione, risulti ancora inadempiente.

Lo stesso personale dovrà svolgere periodicamente attività di formazione relativa al proprio inquadramento contrattuale o alla propria qualifica professionale. Tale attività dovrà essere documentata ed a disposizione del personale istituzionalmente preposto ad effettuare i controlli.

L'appaltatore, su motivata richiesta del committente, ha l'obbligo di sostituire il personale ritenuto dal Comune non idoneo al servizio senza che ciò possa costituire motivo di richiesta di ulteriori compensi oltre a quelli stabiliti.

L'appaltatore, per il proprio personale, solleva il Comune da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni, infortuni e responsabilità verso terzi.

Su richiesta del Comune l'appaltatore dovrà esibire prova dell'adempimento di quanto prescritto.

ART. 8 – COORDINAMENTO E RELAZIONE

L'attività degli educatori sarà organizzata da un Coordinatore nominato dalla Ditta aggiudicataria, il quale terrà i contatti con l'Area Servizi alla Persona del Comune di Coriano al fine di coordinare e concordare l'attività e il servizio di erogare, e con le

Istituzioni scolastiche per pianificare in modo mirato e puntuale lo svolgimento operativo dell'Attività

Il Coordinatore dovrà avere titolo di laurea di secondo livello o di specializzazione in pedagogia o psicologia e almeno 2 anni di esperienza di coordinamento in servizi di integrazione scolastica di disabili o servizi per minori disabili ovvero di diploma di laurea e almeno 7 anni di esperienza di coordinamento di servizi di integrazione scolastica di disabili.

Il Coordinatore dovrà monitorare la qualità dell'intervento attuato dagli operatori, vigilando sul regolare svolgimento delle prestazioni secondo le modalità stabilite dall'appalto stesso, inoltre dovrà garantire il raccordo con il servizio comunale preposto all'integrazione degli alunni con disabilità con i Dirigenti Scolastici, gli operatori dei servizi socio sanitari dell'AUSL Romagna.

Il Coordinatore dovrà essere raggiungibile per comunicazioni durante tutta la fascia oraria di funzionamento delle attività dei vari ordini di scuola o di servizio in cui gli operatori sono impiegati e sarà abilitato a fronteggiare i vari problemi di conduzione del servizio in oggetto. Il coordinatore fungerà da interlocutore ufficiale nei confronti del Comune e dovrà rapportarsi con il referente integrazione disabili di ciascun Istituto Scolastico e con il referente del Comune di Coriano.

Spetta al Coordinatore anche la supervisione e il supporto tecnico e metodologico degli operatori in tutte le fasi dell'attività, anche attraverso la qualificazione delle competenze professionali e interventi di aggiornamento formativo degli operatori, al fine di garantire un adeguato livello di qualità ed efficienza del servizio erogato.

Il Coordinatore costituirà, altresì, il rappresentante in loco cui l'Azienda USL e il Comune potrà far capo per ogni eventuale necessità.

Tutte le attività svolte dovranno essere registrate e documentate utilizzando apposite

modulistica, al fine di consentire un'adeguata verifica sia delle modalità d'intervento sia della fasi organizzative del servizio: si tratta di un prospetto mensile indicante le ore effettuate per ciascun utente che dovrà essere sottoscritto dall'operatore e dall'istituzione scolastica.

Entro il 20 Luglio di ogni anno l'Aggiudicatario dovrà presentare al Comune di Coriano, presso l'Area Servizi alla persona, sintetica relazione sull'andamento dell'intervento effettuato sui singoli alunni nell'intero Anno Scolastico trascorso, dando conto dei programmi svolti e dei risultati conseguiti per ciascun bambino. La relazione dovrà altresì contenere il riepilogo del numero di educatori utilizzati e per ciascuno di essi la sede di lavoro, il monte ore, il CCNL applicato, la qualifica, i livelli retributivi, gli scatti di anzianità e l'eventuale indicazione dei lavoratori assunti ai sensi della L. 68/1999 o mediante fruizione di agevolazioni contributive.

ART. 9 – ALTRE MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La Ditta aggiudicataria dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

In caso di sospensione e/o interruzione e/o abbandono anche parziale del servizio ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente contratto e/o del capitolato e degli altri atti di gara, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione potrà sostituirsi senza formalità di sorta alla Ditta aggiudicataria per l'esecuzione d'ufficio del servizio e /o per l'affidamento dello stesso al primo operatore economico disponibile, con rivalsa delle spese sostenute a suo carico e ciò indipendentemente dalle sanzioni applicabili e dall'eventuale risarcimento dei danni.

Si applicano le penali previste dall'art.17.

Il Comune provvederà a comunicare alla Ditta aggiudicataria l'elenco nominativo degli alunni e i dati necessari all'adempimento del servizio

ART. 10 - VARIANTI

Modifiche del contratto ai sensi dell'art. 106, comma 1 lett. a) del Codice dei contratti.

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice nel limite del 25% del monte ore originario. Il calcolo va effettuato sul monte ore originario e non andrà a computarsi per il calcolo dell' eventuale aumento del quinto.

In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto. Nel caso la stazione appaltante decida di avvalersene gli aumenti delle prestazioni di cui alla presente opzione si concretizzeranno in un aumento del numero di ore di erogazione richiesto per i relativi servizi.

Aumento del quinto ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice dei contratti

La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto. Nel caso la stazione appaltante decida di avvalersene gli aumenti delle prestazioni di cui alla presente opzione si concretizzeranno in un aumento del numero di ore di erogazione richiesto per i relativi servizi.

Revisione dei prezzi. Il prezzo unitario orario di intervento dell'educatore formulato in sede di gara pari ad € _____, sarà soggetto alla revisione prezzi su richiesta espressa dell'appaltatore presentata almeno due mesi prima dell'inizio dell'annualità scolastica per la quale viene richiesta e producendo la relativa documentazione giustificativa. La revisione potrà essere riconosciuta solo una volta a partire dall'a.s. 2022/2023, in aumento o in diminuzione, a seguito di istruttoria del

Responsabile del Procedimento, facendo riferimento all'indice generale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI), senza tabacchi- riferito al valore medio congiunturale dei 12 mesi antecedenti la revisione o agli intervenuti aumenti contrattuali per il personale. In quest'ultimo caso saranno riconosciuti solo gli aumenti effettivamente applicati ed erogati, relative alle decorrenze contrattuali successive all'a.s. 2022/2023.

ART. 11 - IMPEGNI DELL'AGGIUDICATARIA CONCERNENTI IL PERSONALE

ADDETTO AL SERVIZIO

1. La Ditta aggiudicataria dovrà assicurare la presenza del personale in numero e qualifica adeguata per l'erogazione del servizio.
2. La Ditta aggiudicataria deve assicurare l'applicazione dei contratti nazionali di lavoro, così come sottoscritti dalle organizzazioni sindacali nazionali maggiormente rappresentative e dalle associazione di categoria.
3. Il Comune è sollevato da qualsiasi obbligo o responsabilità nei confronti dei dipendenti della Ditta aggiudicataria per quanto riguarda le retribuzioni, i contributi assicurativi e previdenziali, l'assicurazione contro gli infortuni, i documenti di guida e la responsabilità verso terzi.
4. In particolare, gli educatori adibiti al servizio devono avere i seguenti requisiti:
 - a) non avere precedenti penali e procedimenti penali in corso con riferimento ai reati di cui agli articoli 589 e 590 del codice penale non trovarsi nelle situazioni di cui agli artt. 5 e 8 della L. 6/02/2006 n. 38 " Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo internet"
5. Al momento della presa di servizio e per tutta la sua durata, l'educatore deve essere munito di apposito distintivo identificativo, da apporre ben in vista, riportante la proprio foto in formato fototessera, le proprie generalità nonché la denominazione sociale,

sede legale, recapito telefonico del datore di lavoro e in caso di subappalto del subappaltatore.

6. La ditta è tenuta a presentare al Comune copia del certificato penale del casellario giudiziale per ogni educatore assegnato al presente servizio, di cui all'art. 2 Decreto Legislativo n. 39/2014 nonché a trasmettere al Comune per tutto il personale addetto al servizio apposita certificazione rilasciata dal medico competente aziendale in ordine al possesso di idoneità allo svolgimento della specifica mansione.

7. Rientrano negli obblighi e responsabilità dell'educatore:

a) tenere un comportamento educato e irreprensibile nei confronti degli utenti trasportati, dei loro genitori e di tutti i soggetti appartenenti al loro ambito sociale abituale (compagni di scuola, genitori dei compagni di scuola, insegnanti e altro personale della scuola, ecc.) e astenersi dall'uso di linguaggio volgare e da esternazioni di carattere discriminatorio che prendano a riferimento il credo religioso, la nazionalità, la provenienza geografica l'orientamento sessuale, lo stato di salute, lo stile di vita, ecc.;

b) evitare comportamenti lesivi della dignità degli utenti trasportati o assimilabili a maltrattamento o a coercizione psicologica o ad altro comportamento perseguibile, anche a norma del Codice Penale.

8. Il Comune si riserva di controllare che il personale scelto dalla Ditta aggiudicataria garantisca la massima serietà, riservatezza, diligenza, discrezione e adeguatezza nello svolgimento dei compiti affidati. Il personale che durante il servizio si sia comportato in modo negligente o abbia dato dimostrazione di scarsa professionalità o abbia in qualche maniera creato disservizi o turbative al servizio dovrà essere sostituito immediatamente dietro segnalazione da parte del Comune.

9. Il personale di servizio dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto. La Ditta

aggiudicataria si impegna a richiamare e, se del caso, a sostituire gli eventuali dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile. Al riguardo la Ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi contrattualmente a rispettare e a far rispettare ai propri collaboratori, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con DPR n. 62/2013, come integrato dalle disposizioni del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Coriano, approvato con atto di Giunta comunale n. 7 del 28/01/2014 pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.coriano.rn.it, in sezione "Amministrazione trasparente", in "Disposizioni generali").

10. A norma dell'art. 30 Dlgs 50/2016, al personale impiegato nel servizio oggetto del presente appalto è applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente.

11. In caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi di cui all'articolo 105, impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi.

12. In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale di cui al comma 5 dell'articolo 30 del d.lgs 50/2016, il responsabile unico del procedimento invita per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l'affidatario, a provvedervi entro i

successivi quindici giorni. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, la stazione appaltante paga anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario del contratto ovvero dalle somme dovute al subappaltatore inadempiente a norma dell'art. 105 D.lgs 50/2016.

13. L'aggiudicatario assicura la piena osservanza delle norme sancite dal D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007 n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e successive modificazioni ed integrazioni e sull'attuazione delle direttive comunitarie riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro. In caso di violazione degli obblighi derivanti dalle disposizioni del predetto Codice, il contratto di servizio sarà risolto di diritto (art.1456 c.c.)

14. Entro 10 giorni dalla aggiudicazione definitiva dell'appalto e/o comunque prima della sottoscrizione del contratto la ditta appaltatrice dovrà comunicare per iscritto all'amministrazione:

15. il numero e il nominativo delle persone che intende impiegare nel servizio, indicando le mansioni specifiche ai quali ogni lavoratore sarà destinato, con l'obbligo di mantenere aggiornato tale elenco con tutte le eventuali sostituzioni che si dovessero rendere necessarie;

16. il nominativo della persona che dovrà fungere da referente unico, con i recapiti telefonici (anche di cellulare) e di posta elettronica utili a renderlo sempre facilmente rintracciabile.

17. Il referente ha il compito di programmare, coordinare controllare e fare osservare al personale impiegato le funzioni ed i compiti stabiliti, d'intervenire decidere e

rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente al regolare svolgimento del servizio appaltato.

18. Il referente avrà altresì il compito di comunicare tempestivamente, al responsabile del servizio del comune, qualsiasi tipo di anomalia riscontrata nell'espletamento del servizio.

ART. 12 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIA

1. Ogni anno, prima dell'avvio del servizio, ed in ogni caso prima della stipula del presente contratto, la Ditta aggiudicataria si impegna a presentare al Comune (Area Servizi alla Persona) la seguente documentazione:
 - copia delle polizze assicurative;
 - l'elenco nominativo del personale adibito al servizio dei relativi sostituti e loro recapiti telefonici (compreso cellulare)
 - dichiarazione che gli educatori sono legati all'appaltatore da un rapporto regolato con apposito contratto collettivo di categoria e previa attestazione della regolarità delle rispettive posizioni contributive, previdenziali, assistenziali ed assicurative.
2. Gli elenchi del personale impiegato dovranno sempre essere mantenuti aggiornati e ogni sostituzione andrà comunicata preventivamente al Comune, cui dovrà essere di volta in volta fatta pervenire la documentazione sopra specificata
3. La Ditta aggiudicataria è tenuta a collaborare con gli addetti del Comune che vorranno controllare, in qualsiasi momento e a loro discrezione, la corretta esecuzione e l'esatto adempimento degli obblighi assunti con il presente Contratto.
4. La Ditta aggiudicataria è tenuta altresì a comunicare tempestivamente al Comune qualsiasi ritardo dovesse verificarsi
5. Al fine di garantire la continuità del servizio, l'aggiudicatario deve provvedere

all'immediata sostituzione degli educatori in caso di malattia, infortunio o altre cause di assenza. Parimenti, l'aggiudicatario si impegna a richiamare e, in casi gravi o di recidiva, a sostituire il personale che non adempia agli obblighi o che contravvengano i divieti di cui art. 11. Il Comune potrà richiedere la sostituzione degli educatori che non adempiano agli obblighi e che contravvengano ai divieti di cui all'art. 11 o per altre gravi ragioni, motivando la richiesta su base oggettiva. In caso di sostituzione per qualsivoglia ragione l'Aggiudicatario si obbliga a garantire personale in possesso delle necessarie competenze e certificati e a trasmetterli al Comune. Resta inteso che la sostituzione è subordinata all'esplicita accettazione da parte del Comune.

ART. 13 - RESPONSABILITÀ DELLA DITTA E COPERTURE ASSICURATIVE

1. La Ditta appaltatrice risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento
2. L'Amministrazione è esonerata da qualsiasi responsabilità connessa all'espletamento del servizio.
3. La ditta appaltatrice è l'unica responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia.
4. la Ditta appaltatrice deve essere in possesso di polizza assicurativa:
 - per RC per un importo non inferiore a : € 5.000.000,00 per sinistro e a € 5.000.000,00 per persona e a € 5.000.000,00 per Danni a cose
 - Per RC verso dipendenti per un importo non inferiore a :€ 5.000.000,00 per sinistro, a € 5.000.000,00 per persona, a € 5.000.000,00 per Danni a cose recante, nonché la rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune.
5. Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della

responsabilità assunta dalla Ditta appaltatrice sia nei confronti dei terzi, sia nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

6. La Ditta appaltatrice si impegna a documentare l'adempimento dei sopraindicati obblighi assicurativi, depositando presso l'Ufficio Servizi dei servizi alla Persona del Comune copia delle polizze con validità pari alla durata dell'appalto, prima dell'avvio del servizio e comunque prima della stipula del presente contratto.

7. Restano a carico esclusivo della Ditta appaltatrice gli importi dei danni rientranti nei limiti di eventuali scoperti e/o franchigie eventualmente previsti dai prescritti contratti assicurativi.

ART. 14 – CONTROLLI E VERIFICHE

1. Il Comune si riserva la facoltà di effettuare in qualsiasi momento verifiche sullo svolgimento del servizio ed i controlli che ritenga più opportuni, nel rispetto delle norme di legge e senza creare intralcio al servizio. In caso di difformità riscontrate, la Ditta appaltatrice dovrà dar corso immediato alle eventuali prescrizioni.

ART. 15 – CODICE DI COMPORTAMENTO

L'appaltatore, a pena di risoluzione del rapporto, si impegna altresì a rispettare gli obblighi di comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165") nonché gli obblighi comportamentali di cui al "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Coriano", approvato con delibera di Giunta Comunale n. 07 del 28/01/2014.

ART. 16 – GARANZIA DEFINITIVA

1. A garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, nonché

del risarcimento dei danni derivanti dalle obbligazioni stesse, la Ditta aggiudicataria ha costituito cauzione definitiva mediante polizza fideiussoria n. _____, rilasciata da _____, Agenzia di _____, in data _____ per la somma garantita di € _____ (_____ /) (corrispondente al 10% dell'importo netto contrattuale,

2. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, per la garanzia provvisoria.
3. La cauzione deve essere vincolata per tutta la durata del contratto.
4. La cauzione definitiva si intende estesa a tutti gli accessori del debito principale ed è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni del Fornitore, anche future ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 Cod. Civ., nascenti dall'esecuzione del contratto.
5. La garanzia opera per tutta la durata del contratto, e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dallo stesso; pertanto, la garanzia sarà svincolata, previa deduzione di eventuali crediti dell' Amministrazione, per quanto di ragione, verso il Fornitore, a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali
6. La cauzione sarà svincolata con le modalità ed i limiti di cui all'art. 103, Dlgs 50/2016
7. Lo svincolo del deposito cauzionale avrà luogo fatti salvi gli eventuali prelevamenti che su di esso l'Amministrazione dovesse operare per mancanti o inesatti adempimenti contrattuali. Qualora, a seguito di inadempienze contrattuali della Ditta appaltatrice, l'importo della cauzione dovesse ridursi oltre la misura di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, il reintegro della garanzia dovrà avvenire nel termine di 30 giorni dalla comunicazione inviata dal Comune, pena la facoltà per l'Amministrazione stessa di risolvere il contratto.

8. Il documento di garanzia sarà restituito al contraente soltanto alla conclusione del rapporto, dopo che sia stato accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali, in assenza di contestazioni.

9. Resta salvo ed impregiudicato il diritto dell'Amministrazione appaltante al risarcimento dell'eventuale danno non coperto, in tutto o in parte, dalla cauzione versata dalla Ditta aggiudicataria o dalla garanzia dalla stessa costituita.

10. Al momento della stipula del presente contratto viene automaticamente svincolata la garanzia per la cauzione provvisoria presentata a corredo dell'offerta dall'aggiudicatario (polizza fideiussoria n. _____ rilasciata da _____, Agenzia di _____, in data _____ per un valore pari ad € _____ (corrispondente al _____% del valore posto a base di gara), ai sensi di quanto disposto dall'art.93 del D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 17 – INADEMPIENZE E PENALITÀ

Nell'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto la Ditta avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni del presente contratto e degli atti di gara ivi richiamati nonché alle disposizioni legislative e regolamentari esistenti in materia.

Sono considerati inadempimenti :

- La mancata od irregolare applicazione delle modalità e condizioni espresse e contenute nel presente capitolato prestazionale, per ciascun evento contestato
- La mancata od irregolare applicazione delle modalità e condizioni espresse e contenute nel progetto presentato dall'Aggiudicataria partecipante, per ciascun evento contestato
- Il ritardo nella prestazione del servizio giornaliero e/o non rispetto del programma assistenziale, per ciascun evento contestato,
- La sospensione dei servizi, penale da un minimo di €300,00 ad un max di € 1.000,00

per ciascun evento contestato

- I comportamenti lesivi della dignità personale degli assistiti da parte degli operatori preposti, penali da un minimo di €100,00 a un massimo di €700,00
- Il mancato rispetto del rapporto utente/operatore,
- La Mancata presenza di ciascun operatore nell'orario concordato senza il dovuto preavviso, penale tra un minimo di € 100,00 e un max di € 250,00 per ogni evento contestato;
- Il Mancato preavviso di sostituzioni prolungate di operatori presso il servizio, penale tra un minimo di € 100,00 e un max di € 500,00 per ogni evento contestato;
- I comprovati disservizi su segnalazione da parte dello stesso educatore penale tra un minimo di € 100,00 e un max di € 500 per ogni evento contestato;
- Gli altri rilievi segnalati in rapporto alle disposizioni del presente capitolato.
- Il mancato rispetto dei termini previsti per l'inoltro al comune di informazioni relative al servizio quali: elenco nominativo degli educatori, ecc... € 50,00 per ogni giorno di ritardo;
- ogni violazione delle norme contenute nel Capitolato, ulteriori e diverse rispetto a quanto previsto dal presente articolo: per ogni violazione contestata.
- violazione degli obblighi relativi alla realizzazione del progetto di assorbimento presentato in esecuzione della clausola sociale, comporta l'applicazione di una penale non inferiore al 2 per mille e non superiore al 2% dell'importo del contratto. Il permanere dell'inadempimento per più di due trimestri comporta la risoluzione del contratto.

1. In caso di inadempienze da parte della Ditta appaltatrice, il Comune potrà, sulla base di un giudizio insindacabile del Responsabile dell'area Servizi alla persona, graduato in relazione alla gravità, applicare una penale, compresa tra un minimo di €

50,00 e un massimo di € 500,00 al giorno per ogni infrazione accertata, salvo ove diversamente indicato

2. Il Comune, in caso di reiterazione dell'inadempimento, applicherà alla Ditta appaltatrice una penale del valore doppio rispetto a quelle sopra indicate.

3. La contestazione avverrà mediante comunicazione scritta (Pec) alla Ditta appaltatrice che potrà far pervenire le proprie osservazioni e giustificazioni. Se entro 7 (sette) giorni dalla data di ricevimento della contestazione la Ditta non fornirà una controprova valida e probante, ad insindacabile giudizio del Comune, verranno applicate le penali previste nel presente articolo.

4. Per l'accertamento dei casi di inadempienza e per l'applicazione delle penali il Comune potrà considerare valide le segnalazioni pervenute da parte dei familiari degli utenti o da chi esercita una qualche forma di tutela sugli stessi.

5. Nel caso in cui gli inadempimenti sanzionati eccedano il numero di 3 (tre) nel corso del periodo di affidamento del servizio, o di valore superiore al 10% dell'appalto il Comune si riserva la facoltà di chiedere, ai sensi dell'art. 1453 cod. civ. la risoluzione unilaterale del contratto in ogni momento con un preavviso scritto di 15 (quindici) giorni, procedendo ad incamerare la cauzione definitiva, fatta salva la richiesta alla Ditta medesima di ulteriori danni derivanti dall'affidamento a terzi dell'appalto.

ART. 18 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

1. Fatta salva la facoltà di risoluzione del contratto per reiterate inadempienze di cui al precedente articolo, lo stesso potrà essere risolto, ad insindacabile giudizio dell'amministrazione sottoscrittrice del contratto, previa comunicazione PEC, anche nei sotto indicati casi:

di scioglimento, cessazione o fallimento dell'Aggiudicatario o sottoposizione dello

stesso a procedure concorsuali che possano pregiudicare l'espletamento del servizio;

violazione delle disposizioni sul subappalto delle prestazioni, cessione del credito o del contratto

impiego di personale privo di rapporto di dipendenza o collaborazione con la ditta e/o di personale inadeguato o insufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio o non in possesso dei requisiti professionali di idoneità previsti dalla legislazione vigente e dal disciplinare di gara e suoi allegati;

violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative, regolamentari e delle norme in materia di sicurezza e/o inadempienze degli obblighi contrattuali non eliminate dalla ditta, anche a seguito di diffide del Comune

persistente inosservanza, a seguito di diffida alla regolarizzazione, delle norme di legge relative al personale dipendente (previdenza, infortuni, sicurezza) e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali o territoriali

interruzione non motivata del servizio;

gravi disservizi nella gestione del servizio e nei rapporti con gli utenti non sanate a seguito di segnalazione e di comminazione delle relativa penale

mancato rispetto del diritto del Committente ad effettuare i controlli di cui agli artt 6 e 8 del capitolato;

mancato rispetto degli impegni assunti ai sensi della Legge n. 190/2012

mancato rispetto del codice di comportamento approvato dal comune di Coriano

danni agli utenti, all'Amministrazione, ai beni di proprietà dell'Ente, derivanti da dolo, colpa grave, incuria e negligenza;

in tutti i casi di inadempienza grave ed accertata rispetto alle norme contenute nel capitolato, nel disciplinare, nel progetto e/o nel presente contratto;

quando l'Aggiudicatario si rende colpevole di frode e comunque in ogni altro caso

previsto dall'art. 1453 del C.C.

nel caso di mancato assolvimento agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 9 bis del medesimo art. 3.

mancanza di uno o più requisiti auto dichiarati;

in caso di applicazione di un monte penali superiore al limite stabilito.

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto di appalto potrà essere risolto di diritto da parte del Comune con effetto immediato a seguito della comunicazione del Responsabile di Area Servizi alla persona, a mezzo pec, di volersi avvalere della clausola risolutiva. In tale caso, all'appaltatore non spetterà alcun indennizzo e il Comune avrà la facoltà di incamerare la cauzione, salvo il risarcimento del maggior danno.

2. Nei suddetti casi di risoluzione del contratto, qualora il Comune lo richieda, l'appaltatore ha l'obbligo di continuare il servizio per il periodo di tempo necessario a procedere al nuovo affidamento dello stesso; gli oneri derivanti da ciò vanno compresi nei danni derivanti dalla risoluzione del contratto.

3. E' sempre fatto salvo il risarcimento dei danni derivanti da inadempienze.

4. All'appaltatore verrà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato fino al giorno della disposta risoluzione, detratte le spese e i danni.

5. Per l'applicazione delle disposizioni del presente articolo, il Comune potrà rivalersi su eventuali crediti dell'appaltatore, nonché sulla cauzione, senza necessità di diffide o formalità di sorta.;

6. In caso di risoluzione del contratto, l'Aggiudicatario è chiamato a rispondere di tutti i danni derivanti dall'anticipata risoluzione.

7. Resta salva la facoltà del Comune di sospendere immediatamente il servizio in caso di gravi violazioni.

ART. 19 RECESSO

L'amministrazione si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico e senza che da parte dell'aggiudicatario possano essere vantate pretese, salvo che per le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione di recedere in ogni momento dal contratto, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari da notificarsi all'aggiudicatario a mezzo pec. In caso di recesso l'aggiudicatario ha diritto al pagamento da parte dell'amministrazione delle sole prestazioni eseguite, purché correttamente, secondo il corrispettivo e le condizioni previste in contratto.

ART. 20 RECESSO PER NUOVE CONVENZIONI CONSIP

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di recedere dal presente contratto, in conformità a quanto disposto dall'art. 1 comma 7 del D.L. 95/2012, convertito nella L. 135/2012 qualora l'impresa affidataria del contratto non sia disposta ad una revisione del prezzo di appalto allineandolo con quanto proposto da nuove convenzioni Consip rese disponibili durante lo svolgimento del rapporto contrattuale. L'amministrazione eserciterà il diritto di recesso solo dopo aver inviato preventiva comunicazione, e fissando un preavviso non inferiore ai 15 giorni.

ART. 21 – REVOCA

L'appalto potrà essere revocato dall'Amministrazione appaltante in qualsiasi momento prima della scadenza con decisione motivata ed insindacabile, in presenza di comprovati motivi di convenienza e pubblico interesse, o nel caso in cui l'aggiudicatario dovesse perdere i requisiti richiesti dal presente capitolato e/o dalla normativa vigente in materia.

ART. 22– CESSIONE E SUBAPPALTO

Il subappalto è consentito previa autorizzazione nell'importo massimo e con le modalità e i limiti di cui all'Art. 105 Dlgs 50/2016

E' vietata la cessione del contratto a pena di nullità, salvo quanto previsto nell'art. 106 del Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii. fermo il divieto di cedere il contratto, non sono considerate cessioni ai fini della presente procedura di gara le modifiche di sola denominazione sociale o ragione sociale o i cambiamenti di sede, purchè il nuovo soggetto espressamente venga indicato subentrante nel contratto in essere con al Stazione appaltante

ART. 23 - PRIVACY

La Ditta aggiudicataria, con la stipula del presente Contratto, si impegna a garantire l'adozione delle misure di sicurezza perché sia assicurato un adeguato trattamento dei dati di cui verrà in possesso in ragione dell'espletamento del servizio affidato in appalto, dichiarando:

- a) di essere consapevole che i dati personali che tratterà nell'espletamento dell'appalto affidato sono dati personali e, come tali, soggetti all'applicazione del Codice per la protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 101/2018 e s.m.i.);
- b) di ottemperare agli obblighi previsti dal Codice per la protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 101/2018 e s.m.i.);
- c) di impegnarsi ad adottare le istruzioni specifiche eventualmente ricevute per il trattamento dei dati personali o di integrarle nelle procedure già in essere;
- d) di impegnarsi a relazionare sulle misure di sicurezza adottate e di allertare immediatamente il Comune committente in caso di situazioni anomale o di emergenze;
- e) di riconoscere il diritto del Comune committente a verificare periodicamente l'applicazione delle norme di sicurezza adottate.

ART. 24 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. La Ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. comunica

che i pagamenti inerenti il presente Contratto devono essere effettuati esclusivamente con bonifico sul seguente Conto Corrente bancario (o postale) dedicato (anche se non in via esclusiva):

Banca di _____, Agenzia di _____, Codice IBAN

e che le persone delegate ad operare sul medesimo conto sono le seguenti:

Sig. _____, nato a _____ il _____, residente a

_____ in via/Piazza _____, cod. fisc. _____

_____;

Sig. _____, nato a _____ il _____, residente a

_____ in via/Piazza _____, cod. fisc. _____

_____;

2. La Ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., si impegna altresì:

- a comunicare al Comune ogni vicenda modificativa che riguardi il conto in questione, entro 7 giorni dal verificarsi della stessa;
- a riportare nei suddetti strumenti di pagamento, per ciascuna transazione posta in essere in relazione all'affidamento di cui trattasi, il codice CIG (codice identificativo di gara) attribuito dall'AVCP (già ANAC): **8074352E0B**;
- ad inserire il codice CIG in tutte le comunicazioni relative alla gestione contrattuale, comprese le fatture che verranno emesse.

3. Nel caso in cui la Ditta aggiudicataria non adempia agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui ai commi precedenti, il Comune ha la facoltà di risolvere immediatamente il contratto mediante semplice comunicazione scritta da inviare a mezzo Posta Elettronica Certificata, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni

prodotti da tale inadempimento.

ART. 25 – VERIFICHE RELATIVE AGLI OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI

FLUSSI FINANZIARI

Il Comune verifica in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 26 – ATTI RICHIAMATI

Sono richiamati quali parti integranti del presente Contratto anche se non materialmente allegati ma conservati in atti:

- l'atto di determinazione a contrarre del Responsabile dell'Area Servizi alla Persona n. _____ del _____, comprensivo del progetto con i relativi allegati, il disciplinare e lo schema di contratto, il capitolato speciale di appalto e gli ulteriori allegati;
- l'offerta presentata dall'Aggiudicataria;
- l'atto di determinazione del Responsabile dell'Area Servizi alla Persona n. _____ del _____, di aggiudicazione dell'appalto;
- il verbale di consegna in via anticipata del servizio del _____;
- la Polizza Fideiussoria n. _____ rilasciata da _____, Agenzia di _____, in data _____ per la somma garantita di € _____ (_____ / _____) (corrispondente al 5% dell'importo netto contrattuale, in quanto l'aggiudicataria è in possesso di certificazione UNI EN ISO 9001:2008), a garanzia degli obblighi contrattuali assunti;
- la Polizza Assicurativa n. _____ rilasciata da _____, Agenzia di _____, in data _____ per responsabilità R.C.T. e R.C.O.

- ART. 26 –STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

La struttura organizzativa del Comune cui è affidata la gestione e il controllo dei servizi oggetto del presente Capitolato è l'ufficio dei Servizi Socio Educativi dell'Area Servizi alla Persona.

Il RUP è il responsabile dell'Area Servizi alla persona Dott. Giammaria Muratori

-

ART. 27- PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

L'aggiudicatario si impegna a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al Protocollo d'Intesa per la legalità, la qualità, la regolarità e la sicurezza del lavoro e delle prestazioni negli appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture, sottoscritto in data 16 settembre 2013 dal Comune di Coriano presso la Prefettura di Rimini e di impegnarsi a rispettare e a far rispettare incondizionatamente tutte le clausole in esso contenute.

ART. 29 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra il Comune e la Ditta aggiudicataria in ordine all'esecuzione del presente appalto, competente a giudicare sarà esclusivamente il Foro di Rimini.

ART. 30 - TRATTAMENTO DEI DATI

Facendo riferimento all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

a. Titolare del trattamento è il Comune di Coriano, ed i relativi dati di contatto sono Pec: comune.coriano@legalmail.com

b. Il responsabile della protezione dei dati – Data Protection Officer (RPD-DPO) è Il LEPIDA SPA CF 02770891204 INDIRIZZO: Via della Liberazione 15 40128 Bologna

TELEFONO: 051.6338800 EMAIL: segreteria@lepida.it PEC

segreteria@pec.lepida.it ed;

c. Il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;

d. Le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento di gara

e. L'interessato al trattamento ha i diritti previsti dal GDPR 6789/2016 tra cui quello di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica

f. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Coriano implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano o che hanno partecipato alla gara, a ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del codice dei contratti e della L. 241/1990, ai soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

g. Il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura di appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

h. Contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57 del regolamento UE 2016/679.

ART. 31 – CONTRATTO E SPESE

Il presente contratto verrà stipulato con atto pubblico notarile informatico o in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante.

Sono a completo ed esclusivo carico dell'Aggiudicatario le spese relative e conseguenti il presente contratto, nessuna eccettuata od esclusa.

ART. 32 – RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Contratto si applicano le previsioni contenute nel Capitolato speciale di appalto, nel progetto e nel disciplinare e nei relativi allegati, nonché le norme del codice civile e le disposizioni vigenti in materia di pubbliche forniture, , adempimenti a carico del datore di lavoro ed ogni altra disposizione in materia che entri in vigore nel corso dell'esecuzione del servizio.

L'aggiudicatario si impegna altresì al rispetto della specifica normativa regolamentare dell'Ente.

Per il Comune

Per l'Aggiudicataria

Il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona

(Sig. _____)

(Dott. _____)