



Comune di Fidenza

Piazza Garibaldi, 1 – 43036 Fidenza (PR)
tel. 0524 517111 - PEC: protocollo@postacert.comune.fidenza.pr.it
codice fiscale 82000530343 – partita IVA 00163890346
www.comune.fidenza.pr.it

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO
RELATIVO A DIVERSE FIGURE PROFESSIONALI
CON APPLICAZIONE DEL CRITERIO DELL'OFFERTA
ECONOMICAMENTE PIÙ' VANTAGGIOSA,
PER IL PERIODO DI 36 MESI DALLA DATA DI ESECUTIVITÀ
DELL'ATTO DI AFFIDAMENTO.

CIG 97349173A5

CAPITOLATO D’APPALTO



Comune di Fidenza

Piazza Garibaldi, 1 – 43036 Fidenza (PR)
tel. 0524 517111 - PEC: protocollo@postacert.comune.fidenza.pr.it
codice fiscale 82000530343 – partita IVA 00163890346
www.comune.fidenza.pr.it

Art. 1 – ENTE APPALTANTE

L'Ente appaltante è il Comune di Fidenza, con sede in Piazza Garibaldi n. 1 (Provincia di Parma) – Ufficio Unico del Personale di Fidenza e Salsomaggiore Terme - tel. 0524/517253-226, C.F. 82000530343, P.Iva 00163890346, indirizzo internet: www.comune.fidenza.pr.it, Pec: protocollo@postacert.comune.fidenza.pr.it

Art. 2 – OGGETTO DELL'APPALTO

Affidamento del **servizio di somministrazione di lavoro temporaneo presso Comune di Fidenza – Piazza Garibaldi, 1 - Fidenza relativo a diverse figure professionali**. Il servizio comprende l'assunzione, sostituzione e/o licenziamento del lavoratore temporaneo, gestione amministrativa e disciplinare del relativo rapporto nonché l'assunzione da parte dell'impresa fornitrice del pagamento diretto al lavoratore del trattamento economico e del versamento dei contributi previdenziali.

Art. 3 – DURATA DELL'APPALTO

Il servizio di somministrazione di lavoro temporaneo sarà attivo per il periodo che inizia dalla data di affidamento, per la durata di 36 mesi.

Art. 4 – CARATTERISTICHE E DEL PERSONALE OGGETTO DI SOMMINISTRAZIONE

I profili professionali che potranno essere oggetto di richiesta di somministrazione in relazione alla presente procedura di gara, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, sono i seguenti:

- **“ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE” (ex cat CAT. C – posizione economica C1) :**
 - *Definizione delle caratteristiche di profilo:* Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche.
 - **Orario di lavoro:** a tempo pieno, ovvero 36 h settimanali, che potrebbero essere distribuite su 5 o 6 giornate lavorative a settimana, a seconda del servizio a cui sarà assegnato il somministrato.
 - **Titoli di Studio:** i somministrati dovranno essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado, con indirizzo amministrativo contabile, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale o equipollente. (per i titoli conseguiti all'estero la somministrazione è subordinata al riconoscimento degli stessi ad uno dei titoli di studio previsti per l'accesso ai sensi della normativa vigente),
 - **Mansioni del somministrato:** i somministrati potranno essere assegnati a diverse strutture comunali, a seconda della necessità che, di volta in volta, si presenteranno e svolgeranno prevalentemente adempimenti di carattere amministrativo-contabile e giuridico legati alla gestione degli Enti Locali. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro
 - **Altri requisiti richiesti:** - molto buone/ottime capacità di utilizzo dei principali strumenti informatici e molto buona/ottima predisposizione ai rapporti interpersonali con i colleghi e con l'utenza;
 - **Luogo di esecuzione della prestazione lavorativa:** Uffici Comunali nel territorio di Fidenza;



Comune di Fidenza

Piazza Garibaldi, 1 – 43036 Fidenza (PR)
tel. 0524 517111 - PEC: protocollo@postacert.comune.fidenza.pr.it
codice fiscale 82000530343 – partita IVA 00163890346
www.comune.fidenza.pr.it

- **Costo orario complessivo di un dipendente della categoria indicata** - si veda tabella “costo orario per profili”.
- **“ISTRUTTORE TECNICO” (ex CAT. C – posizione economica C1) :**
 - **Definizione delle caratteristiche di profilo:** Appartengono a quest’area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell’ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche.
 - **Orario di lavoro:** a tempo pieno, ovvero 36 h settimanali, distribuite su 5 giornate lavorative a settimana
 - **Titoli di Studio:** i somministrati dovranno esser in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado, con indirizzo tecnico, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale o equipollente. (per i titoli conseguiti all’estero la somministrazione è subordinata al riconoscimento degli stessi ad uno dei titoli di studio previsti per l’accesso ai sensi della normativa vigente);
 - **Altre capacità richieste:**
 - capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
 - responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi;
 - **Mansioni del somministrato:** i somministrati potranno esser assegnati a diverse strutture comunali, a seconda della necessità che, di volta in volta, si presenteranno e svolgeranno prevalentemente adempimenti di carattere tecnico legati alla gestione degli Enti Locali. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro
 - **Luogo di esecuzione della prestazione lavorativa:** Uffici Comunali e cantieri nel territorio di Fidenza;
 - **Costo orario complessivo di un dipendente della categoria indicata:** si veda tabella “costo orario per profili”.
- **“FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE” (EX CAT. D – posizione economica D1)**
 - **Definizione delle caratteristiche di profilo:** appartengono a quest’area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l’integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.
 - **Orario di lavoro:** a tempo pieno, ovvero 36 h settimanali, che potrebbero essere distribuite su 5 o 6 giornate lavorative a settimana, a seconda del servizio a cui sarà assegnato il somministrato.
 - **Titoli di Studio:** laurea (triennale o magistrale) con indirizzo amministrativo contabile, eventualmente accompagnata da iscrizione ad albi (per i titoli conseguiti all’estero la somministrazione è subordinata al riconoscimento degli stessi ad uno dei titoli di studio previsti per l’accesso ai sensi della normativa vigente),
 - **Altri requisiti richiesti:**
 - conoscenze altamente specialistiche;
 - competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza



Comune di Fidenza

Piazza Garibaldi, 1 – 43036 Fidenza (PR)
tel. 0524 517111 - PEC: protocollo@postacert.comune.fidenza.pr.it
codice fiscale 82000530343 – partita IVA 00163890346
www.comune.fidenza.pr.it

- critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative;
- **Mansioni del somministrato:** i somministrati potranno esser assegnati a diverse strutture comunali, a seconda della necessità che, di volta in volta, si presenteranno e svolgeranno prevalentemente adempimenti di carattere direttivo di natura amministrativo-contabile e giuridico legati alla gestione degli Enti Locali investiti di responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.
- **Luogo di esecuzione della prestazione lavorativa:** Uffici Comunali nel territorio di Fidenza;
- **Costo orario complessivo di un dipendente della categoria indicata: si veda tabella “costo orario per profili”.**
- **“FUNZIONARIO TECNICO” (EX CAT. D – posizione economica D1):**
 - **Orario di lavoro:** a tempo pieno, ovvero 36 h settimanali, distribuite su 5 giornate lavorative a settimana
 - **Titoli di Studio:** laurea (triennale o magistrale) con indirizzo tecnico, eventualmente accompagnata da iscrizione ad albi (per i titoli conseguiti all'estero la somministrazione è subordinata al riconoscimento degli stessi ad uno dei titoli di studio previsti per l'accesso ai sensi della normativa vigente),
 - **Altri requisiti richiesti:**
 - conoscenze altamente specialistiche;
 - competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
 - capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
 - responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative;
 - **Mansioni del somministrato:** i somministrati potranno esser assegnati a diverse strutture comunali, a seconda della necessità che, di volta in volta, si presenteranno e svolgeranno prevalentemente adempimenti di carattere direttivo di natura tecnica legati alla gestione degli Enti Locali investiti di responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.
 - **Luogo di esecuzione della prestazione lavorativa:** Uffici Comunali e cantieri nel territorio di Fidenza;
 - **Costo orario complessivo di un dipendente della categoria indicata: si veda tabella “costo orario per profili”.**
- **“ FUNZIONARIO EDUCATORE” (nuovo profilo rif. CCNL 2019-21)**



Comune di Fidenza

Piazza Garibaldi, 1 – 43036 Fidenza (PR)
tel. 0524 517111 - PEC: protocollo@postacert.comune.fidenza.pr.it
codice fiscale 82000530343 – partita IVA 00163890346
www.comune.fidenza.pr.it

La somministrazione sarà “a chiamata” ovvero per brevi archi temporali, nel contesto di sostituzioni temporanee del personale di ruolo in subordine rispetto alle disponibilità relative allo scorrimento di graduatorie valide per assunzioni di personale a tempo indeterminato e determinato.

- **Orario di lavoro:** a tempo pieno (36h settimanali – circa 7 ore 12 minuti, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria compresa tra le 7,30 e le 15,30 a seconda della sezione di assegnazione);
- **Titolo di studio:** i somministrati dovranno essere in possesso di uno dei titoli di studio indicati nel D. Lgs. 65/17 e nella nota interpretativa MIUR 08 agosto 2018 nonché Direttiva Regionale di cui alla deliberazione G.R. n. 1564 del 16 Ottobre 2017, e precisamente:
 - i. Laurea Triennale in Scienze dell’Educazione e della formazione nella classe L 19 ad indirizzo specifico per educatori dei servizi educativi per l’infanzia;
 - ii. Laurea quinquennale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria, integrata da un corso di specializzazione per complessivi 60 crediti formativi universitari;
 - iii. diploma di laurea triennale di cui alla classe L19 del Decreto del Ministero dell’università e della ricerca 26-7-2007;
 - iv. diploma di laurea magistrale previsto dal Decreto del Ministero dell’università e della ricerca 16 marzo 2007 “Determinazione delle classi di laurea magistrale” di cui alle classi:
 - LM- 50 programmazione e gestione dei servizi educativi
 - LM -57 scienze dell’educazione degli adulti e della formazione continua;
 - LM- 85 scienze pedagogiche;
 - LM- 93 teorie e metodologie dell’e-learning e della media education e altra classe di laurea magistrale equiparata a Scienze dell’Educazione “vecchio ordinamento”.Diplomi universitari o lauree equipollenti, equiparate o riconosciute ai sensi di legge.
- iv. Il somministrato può inoltre essere in possesso dei seguenti titoli, anche inferiori alla laurea se conseguiti entro il 31 agosto 2015:
 - diploma di maturità magistrale;
 - diploma di maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico;
 - diploma di abilitazione all’insegnamento nelle scuole di grado preparatorio; ▪ diploma di dirigente di comunità;
 - diploma di tecnico dei servizi sociali/assistente di comunità infantile;
 - operatore servizi sociali/assistente per l’infanzia;
 - diploma di liceo delle scienze umane;
 - diploma di laurea in Pedagogia;
 - diploma di laurea in scienze dell’educazione;
 - diploma di laurea in scienze della formazione primaria;
 - titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge.

Per i titoli conseguiti all’estero la somministrazione è subordinata al riconoscimento degli stessi ad uno dei titoli di studio previsti per l’accesso ai sensi della normativa vigente

- **competenze trasversali richieste:**
 - autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa)
 - lavoro di gruppo (capacità di integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro)
 - comunicazione (capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali)
 - gestione delle emozioni e dello stress (capacità di autocontrollo in situazioni di lavoro emotive e/o stressanti,
 - capacità di controllare e gestire le proprie emozioni e di reagire con equilibrio e lucidità a



Comune di Fidenza

Piazza Garibaldi, 1 – 43036 Fidenza (PR)
tel. 0524 517111 - PEC: protocollo@postacert.comune.fidenza.pr.it
codice fiscale 82000530343 – partita IVA 00163890346
www.comune.fidenza.pr.it

- situazioni lavorative stressanti)
- adattamento al cambiamento e flessibilità
- **Mansioni del somministrato:** L'educatore impiegato al nido d'infanzia facendo riferimento al progetto pedagogico del servizio e al rispetto della privacy degli utenti, cura la promozione dello sviluppo psicologico del bambino, del primo processo formativo ed educativo teso alla socializzazione e all'apprendimento all'interno del gruppo dei coetanei. Gestisce i rapporti con le famiglie, opera attraverso modalità collegiali tese alla collaborazione con il gruppo di lavoro e con gli indirizzi pedagogico-organizzativi del coordinatore pedagogico. L'educatore opera nel pieno rispetto delle procedure sanitarie finalizzate alla prevenzione da contagio nuovo Covid-19 - in piena collaborazione con il Referente Covid e il coordinatore pedagogico del servizio;
 - **Luogo di esecuzione della prestazione lavorativa:** Asilo Nido L'Aquilone - via Vespucci 7/a - Fidenza (PR);
 - **Costo orario complessivo di un dipendente della categoria indicata: si veda tabella "costo orario per profili".**
- **"OPERATORE ESPERTO SOCIO EDUCATIVO CUOCO (ex CAT B – posizione economica B1) - la somministrazione sarà "a chiamata" ovvero per brevi archi temporali, nel contesto di sostituzioni temporanee del personale di ruolo in subordine rispetto alle disponibilità relative allo scorrimento di graduatorie valide per assunzioni di personale a tempo indeterminato e determinato.**
 - **Orario di lavoro:** a tempo pieno (36 h settimanali – circa 7 ore 12 min, da lunedì al venerdì , presumibilmente dalle 7.30 alle 14.42 circa);
 - **Titoli di Studio:** I somministrati dovranno aver assolto all'obbligo scolastico accompagnato da una qualificazione professionale (per i titoli conseguiti all'estero la somministrazione è subordinata al riconoscimento degli stessi ad uno dei titoli di studio previsti per l'accesso ai sensi della normativa vigente) - è necessario, inoltre, l'attestato HACCP e l'attestato di formazione per la produzione e/o somministrazione degli alimenti per celiaci – attestato AUSL oppure attestato equipollente;
 - **Mansioni del somministrato:**
 - i. Preparazione di pranzo con menù stagionale settimanale (vidimato da ASL) composto da primo secondo ed un contorno (avendo cura dei menù per coloro che hanno un regime alimentare particolare) - il pranzo deve essere preparato per un numero di circa 80 bimbi e 15 adulti - preparazione dello spuntino della mattina e del pomeriggio;
 - ii. lavaggio manuale delle stoviglie e cura della pulizia dei carrelli ;
 - iii. gestione e controllo delle derrate alimentari e predisposizione ordini delle derrate necessarie (fornitore unico di riferimento);
 - iv. registrazione del numero dei bambini presenti per quantificare il numero e il tipo di pasti da preparare (compresi quelli che devono seguire diete speciali)
 - v. gestione e controllo in loco con scheda ricevimento merci, pulizie giornaliere, procedure stoccaggio alimenti, etichettature dei cibi conservati in frigorifero;
 - vi. Gestione quotidiana dei rifiuti con raccolta differenziata;
 - vii. Riordino locali, a fine servizio, con pulizia pavimenti.
 - **Luogo di esecuzione della prestazione lavorativa:** Asilo Nido L'Aquilone - via Vespucci 7/a - Fidenza (PR)
 - **Costo orario complessivo di un dipendente della categoria indicata: si veda tabella "costo orario per profili".**



Comune di Fidenza

Piazza Garibaldi, 1 – 43036 Fidenza (PR)
tel. 0524 517111 - PEC: protocollo@postacert.comune.fidenza.pr.it
codice fiscale 82000530343 – partita IVA 00163890346
www.comune.fidenza.pr.it

- **OPERATORE ESPERTO SOCIO EDUCATIVO AUSILIARIO (EX CAT B – posizione economica B1)** - la somministrazione sarà “a chiamata” ovvero per brevi archi temporali, nel contesto di sostituzioni temporanee del personale di ruolo in subordine rispetto alle disponibilità relative allo scorrimento di graduatorie valide per assunzioni di personale a tempo indeterminato e determinato.
 - **Orario di lavoro:** a tempo pieno (36 h settimanali – circa 7 ore 12 min, da lunedì al venerdì, con turnazione differenti : 1° turno dalle 9.00 alle 16.12 -2° turno 9.30 alle 16.42);
 - **Titoli di Studio:** I somministrati dovranno aver assolto all'obbligo scolastico accompagnato da una qualificazione professionale (per i titoli conseguiti all'estero la somministrazione è subordinata al riconoscimento degli stessi ad uno dei titoli di studio previsti per l'accesso ai sensi della normativa vigente) - sarebbe preferibile anche, ma non strettamente necessario, attestato da alimentarista (quello breve di una giornata, della durata di 3 ore c/o AUSL)
 - mansioni del somministrato:
 - i. dovrà provvedere alla pulizia, al riordino e alla disinfezione di tutti gli ambienti del nido, alle attrezzature e ai materiali;
 - ii. si occuperà di curare il guardaroba e la lavanderia;
 - iii. dovrà ripulire suppellettili, vetri e cortili esterni, anche mediante l'uso di macchinari ed attrezzature di uso semplice.
 - iv. nell'ambito dei servizi educativi, svolgerà attività e funzioni consistenti in iniziative complementari e sussidiarie all'attività educativa e assistenziale.
 - v. Svolgerà altresì mansioni ausiliarie di distribuzione dei pasti e collaborazione quotidiana con il personale educativo in tutte quelle attività che comportano un maggior impegno nella preparazione e nel riordino degli ambienti e dei materiali (laboratori, uscite didattiche ecc).
 - vi. Provvederà a compiti di portierato e sorveglianza, vigilando l'accesso nel nido e fornirà ai visitatori informazioni.
 - vii. Provvederà alla sistemazione, al prelevamento e al controllo, presso il magazzino, dei materiali, di pulizia, igienico-sanitario e di biancheria.;
- **Luogo di esecuzione della prestazione lavorativa:** Asilo Nido L'Aquilone - via Vespucci 7/a - Fidenza (PR);
- **Costo orario complessivo di un dipendente della categoria indicata: si veda tabella “costo orario per profili”.**

Potranno essere concordate anche figure professionali diverse o ulteriori rispetto a quelle sopra descritte, in relazione alle effettive esigenze del Comune di Fidenza. Nell'eventualità, sarà cura del Comune di Fidenza fornire all'Agenzia la scheda aggiornata dei costi di dette figure, fermo restando il margine orario d'agenzia di aggiudicazione.

Il servizio dovrà essere espletato con personale in possesso di tutti i requisiti formativi e professionali propri del profilo di appartenenza, che verranno esplicitati all'interno della richiesta di attivazione della somministrazione. Si precisano, sin da ora, i requisiti richiesti per alcune figure professionali, posto che per tutti i profili è richiesta piena idoneità psico-fisica alla mansione e possesso della patente di guida categoria B in corso di validità.

A) TABELLA COSTO ORARIO PER PROFILI



Comune di Fidenza

Piazza Garibaldi, 1 – 43036 Fidenza (PR)
tel. 0524 517111 - PEC: protocollo@postacert.comune.fidenza.pr.it
codice fiscale 82000530343 – partita IVA 00163890346
www.comune.fidenza.pr.it

PROFILO PROFESSIONALE	stima periodo di somministrazioni	tot ore	COSTO ORARIO Complessivo	totale costo	aggio orario max	aggio complex max per profilo	tot importo per profilo
operatore esperto socio educativo ausiliario / operatore esperto socio educativo cuoco	7 mesi e 15gg	1170	€ 18,20	€ 21.294,00	€ 1,96	€ 2.293,20	€ 23.587,20
funzionario educatore	8 mesi e 15gg	1326	€ 22,50	€ 29.840,30	€ 1,96	€ 2.598,96	€ 32.439,26
istruttore amministrativo contabile / istruttore tecnico	26 mesi	4056	€ 19,97	€ 81.006,43	€ 1,96	€ 7.949,76	€ 88.956,19
funzionario amministrativo contabile / funzionario tecnico	16 mesi	2496	€ 21,74	€ 54.258,05	€ 1,96	€ 4.892,16	€ 59.150,21
totale		9048		€ 186.398,78		€ 17.734,08	€ 204.132,86

B.) IL COMPENSO PREVISTO PER IL SERVIZIO OFFERTO dovrà remunerare tutti i seguenti elementi:

- Ricerca e selezione del personale;
- Retribuzione dei lavoratori comprensive di tutte le voci stipendiali previste dal CCNL vigente;
- Oneri contributivi assistenziali e previdenziali come da CCNL per le imprese fornitrici di lavoro temporaneo;
- Quota assicurativa INAIL;
- Rateo TFR;
- Oneri relativi al Fondo obbligatorio per la formazione dei lavoratori temporanei;
- Festività soppresse e festività infrasettimanali;
- Sostituzione del personale;
- Attività di formazione;
- Oneri di gestione (oneri contrattuali, per la sicurezza, oneri amministrativi e finanziari, etc.)
- Utile d'impresa.

Le ferie maturate dovranno essere godute. Non potrà essere previsto alcun tipo di pagamento delle stesse.

Le eventuali ore straordinarie (normali/notturne/festive/notturne- festive), da non computarsi in questo preventivo, sono da concordarsi preventivamente con il responsabile della struttura e saranno calcolate sulla base della tariffa oraria pari a quello stabilito dal vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali.

L'aspetto fiscale del servizio è così articolato:

- l'attività di lavoro del personale somministrato compensata con i suddetti costi ordinari è esente IVA, ai sensi dell'art. 10 del DPR n. 633/1972 e s.m;
- il corrispettivo dovuto per la remunerazione del servizio di intermediazione, dell'utile d'impresa e per la copertura delle spese generali, sarà assoggettato ad IVA al 22%.

L'Irap, se dovuta, sarà direttamente versata dall'Ente. L'impresa fornitrice dovrà comunicare la base imponibile per il suo calcolo. Sono esclusi dal versamento DELL'IRAP i seguenti profili: funzionario educatore , operatore esperto socio educativo ausiliario , operatore esperto socio educativo cuoco.

Art. 5 – VALORE STIMATO DELL'APPALTO

L'importo base di gara per la fornitura del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato per l'intera durata dell'appalto ammonta ad € 204.132,86 oltre IVA di legge, senza ravvisare costi specifici legati alla sicurezza.



Comune di Fidenza

Piazza Garibaldi, 1 – 43036 Fidenza (PR)
tel. 0524 517111 - PEC: protocollo@postacert.comune.fidenza.pr.it
codice fiscale 82000530343 – partita IVA 00163890346
www.comune.fidenza.pr.it

L'importo è comunque indicativo e non costituisce impegno a carico del Comune di Fidenza, ma va inteso come una stima presuntiva massima, e le prestazioni verranno individuate con singoli contratti.

Il valore complessivo presunto dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 co. 4 del D.Lgs 50/2016 sugli appalti, da ora in poi Codice, è pari ad € 204.132,86, oltre IVA di legge.

All'aggiudicatario potrà essere richiesto, alle stesse condizioni, di incrementare l'importo delle prestazioni fino alla concorrenza di un quinto, ai sensi dell'art.106 co.12 del Codice per esigenze gestionali che rendessero necessario attivare questa disposizione.

L'unico adeguamento prezzi consentito è relativo alla variazione degli importi contributivi/retributivi in seguito a rinnovi del CCNL EE.LL. applicato o per modifiche normative, in tal caso i prezzi orari verranno riproporzionati nella stessa percentuale della variazione contrattuale/normativa, e tale riproporzionamento concernerà solo il "costo orario" indicato in sede di gara, mantenendo lo stesso margine orario d'agenzia.

La normativa vigente non prevede la redazione del DUVRI in relazione all'oggetto del contratto. I costi per evitare i rischi da interferenza, sono pari a zero.

Non si quantificano oneri per la sicurezza.

Art. 6 – DURATA DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE

La/le singole somministrazioni verranno attivate, di volta in volta, su richiesta del Comune, nei modi e nei tempi coerenti con le necessità contingenti.

L'arco temporale durante il quale il servizio potrà esser attivato è compreso tra la data di affidamento, per un di 36 mesi.

Le singole somministrazioni di lavoro potranno essere richieste entro la data ultima di durata dell'affidamento, anche se il periodo di somministrazione richiesto abbia scadenza oltre il termine del contratto di appalto (ed in questo caso la durata del contratto si intenderà prorogata sino al termine dell'ultima somministrazione).

Art. 7 – REQUISITI PER POTER ESSERE AFFIDATARI DEL SERVIZIO IN OGGETTO

A.) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE RICHIESTI (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.):

L'impresa, deve presentare, a pena di esclusione, la dichiarazione dei suddetti requisiti:

- iscrizione a Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per la specifica attività oggetto dell'affidamento;
- iscrizione nell'apposito Albo delle Agenzie per il Lavoro, ai sensi dell'art. 4 del D.lgs 276/2003, istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.
- possesso dell'autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali all'attività di somministrazione di lavoro temporaneo in base all'art. 4, comma 2 del D.lgs 276/2003;

B.) REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA

Aver realizzato un fatturato globale medio annuo riferito all'ultimo quinquennio (2018-2019-2020-2021-2022) almeno pari a quello annuo posto a base di gara IVA esclusa.



Comune di Fidenza

Piazza Garibaldi, 1 – 43036 Fidenza (PR)
tel. 0524 517111 - PEC: protocollo@postacert.comune.fidenza.pr.it
codice fiscale 82000530343 – partita IVA 00163890346
www.comune.fidenza.pr.it

C.) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE:

Avere la disponibilità di una filiale o uno sportello attivo nel raggio di 50 km dalla sede del Comune di Fidenza, ovvero impegnarsi ad acquisire la disponibilità della sede entro 60 giorni dalla stipula del contratto e comunque a partire dalla data di attivazione eventuale del servizio in via d'urgenza.

La chiusura durante l'affidamento del servizio o la mancata attivazione della filiale o sportello, nel territorio di cui sopra entro il termine stabilito, comporta la risoluzione del contratto.

D.) ASSENZA DELLE SEGUENTI CONDIZIONI :

Non è ammessa, inoltre, la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono:

- a) le cause di esclusione di cui all'art. dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;
- b) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011 s.m.i.;
- c) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

L'assenza delle condizioni elencate sopra dovrà esser dichiarata a pena di esclusione dalla presente procedura

Art. 8 – MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio richiesto dovrà essere svolto con diligenza, professionalità e puntualità, in conformità alle prescrizioni del presente capitolato e nel rispetto delle sotto riportate modalità:

1. il Comune, sulla base delle esigenze che si manifesteranno durante il periodo di validità del contratto, provvederà a richiedere le singole somministrazioni di lavoro temporaneo all'Agenzia, mediante apposita richiesta scritta.
2. L'Ente dovrà corredare ciascuna richiesta di somministrazione di lavoro con le seguenti informazioni:
 - a) descrizione della professionalità richiesta, corrispondente categoria, settore di specializzazione e grado di esperienza necessario;
 - b) modalità e durata della prestazione lavorativa, con indicazione se la richiesta ha carattere di urgenza;
 - c) sede e orario di lavoro;
 - d) dati relativi alla posizione e al tasso INAIL applicato ai lavoratori della stazione appaltante inquadrati nel medesimo profilo.
3. L'orario di lavoro sarà quello stabilito dal CCNL del Comparto Funzioni Locali (ovvero 36 ore, su 5 o 6 giornate lavorative settimanali), fatta salva la facoltà di richiedere orari di lavoro part-time, secondo l'articolazione oraria, di volta in volta prevista. Per i lavoratori turnisti, dovrà essere garantita la copertura dell'intero turno di lavoro, secondo quanto già in uso presso l'unità operativa in cui i lavoratori somministrati saranno inseriti.
4. L'Agenzia affidataria proporrà preferibilmente all'utilizzatore una rosa di candidati con almeno 2/3 nominativi per il servizio per il quale vi è stata la richiesta. Il Comune, tramite i propri referenti del servizio, si riserva di effettuare con tali candidati, un colloquio preventivo-prova pratica all'immissione in servizio, teso ad accertare l'attitudine del medesimo alle mansioni ascritte al profilo professionale richiesto.
5. I lavoratori avviati dovranno comunque possedere una conoscenza della lingua italiana parlata e scritta, tale da garantire un adeguato livello di professionalità nell'attività da prestare. I lavoratori, oltre a essere in possesso dei requisiti che sono previsti dalle vigenti norme come necessari per l'accesso ai ruoli della



Comune di Fidenza

Piazza Garibaldi, 1 – 43036 Fidenza (PR)
tel. 0524 517111 - PEC: protocollo@postacert.comune.fidenza.pr.it
codice fiscale 82000530343 – partita IVA 00163890346
www.comune.fidenza.pr.it

Pubblica Amministrazione mediante pubblica selezione (es: maggiore età, possesso diritti civili e politici ecc) dovranno possedere gli specifici requisiti di accesso per il profilo. Per il personale extracomunitario, oltre ai titoli riconosciuti come equipollenti dal Ministero della Sanità e, se necessarie, le iscrizioni agli Albi, occorre che il personale sia in regola con le vigenti norme in materia di permesso di soggiorno.

6. I lavoratori somministrati devono essere proposti al Servizio richiedente, di norma, entro 2 giorni lavorativi dalla richiesta.
7. Il Comune si riserva di richiedere tutte le informazioni utili per l'effettuazione del servizio e per le attività di verifica e di controllo.
8. I prestatori di lavoro saranno adibiti alle mansioni e ai profili professionali previsti per i dipendenti degli Enti locali dal vigente CCNL del Comparto Regioni e Autonomie locali ed eventuali contratti integrativi e per le tipologie di utilizzo previste dalla normativa vigente in materia.
9. L'attività del lavoratore presso il Comune di Fidenza è soggetta alle disposizioni in materia di incompatibilità nel pubblico impiego in quanto applicabili.
10. I lavoratori assegnati saranno soggetti a un periodo di prova, così come stabilito nel contratto collettivo delle società di somministrazione di lavoro temporaneo.
11. Il periodo per il quale ogni lavoratore somministrato dovrà prestare l'attività risulterà dall'apposito singolo contratto che sarà stipulato tra l'utilizzatore e il somministratore.
12. Il personale dovrà essere già istruito e formato in relazione alle competenze da svolgere, dovendosi garantire uno standard prestazionale qualitativo e quantitativo in linea con quello già presente presso le strutture dell'utilizzatore.
13. Il trattamento economico sarà corrispondente a quello previsto dal C.C.N.L. vigente nel comparto Regioni ed Enti Locali per i lavoratori di pari categoria, ivi compresi gli eventuali miglioramenti economici derivanti dalle applicazioni contrattuali future.
14. La retribuzione dovrà essere liquidata ai lavoratori dall'Agenzia aggiudicataria con periodicità mensile.
15. Gli obblighi contributivi, previdenziali, assicurativi e assistenziali, previsti dalle vigenti disposizioni legislative sono a carico del somministratore, secondo quanto previsto dall'Art. 37 del D.Lgs 81/20015.
16. La contribuzione assistenziale è quella riferita alla posizione INAIL comunicata nella scheda di richiesta della prestazione lavorativa.
17. Il lavoratore ha diritto a prestare l'attività lavorativa per l'intero periodo di assegnazione, salvo il mancato superamento del periodo di prova o della sopravvenienza di una giusta causa di recesso o sostituzione.
18. L'affidatario è tenuto, altresì, ad ottemperare ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. n. 39/2014, nel quale è definito che "chi intende impiegare al lavoro una persona per lo svolgimento di attività professionali o attività volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori, al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale" deve richiedere il certificato penale del casellario giudiziale da cui risulti l'assenza di condanne per gli illeciti sopra indicati, e comunicarlo alla Stazione Appaltante.

Art. 9 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE, CORRISPETTIVO E RITENUTA DI GARANZIA

Il presente appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 c. 2 del D.Lgs 50/2016, attraverso procedura aperta ai sensi dell'art. 60 dlgs 50/2016.

L'Amministrazione Aggiudicatrice declina ogni responsabilità in ordine a disguidi della piattaforma telematica Sater o di altra natura che impediscano il recapito dell'offerta entro il termine stabilito.

Ad avvenuta scadenza del termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedente; inoltre l'offerta presentata sulla piattaforma non può essere ritirata.



Comune di Fidenza

Piazza Garibaldi, 1 – 43036 Fidenza (PR)
tel. 0524 517111 - PEC: protocollo@postacert.comune.fidenza.pr.it
codice fiscale 82000530343 – partita IVA 00163890346
www.comune.fidenza.pr.it

Non sono ammesse offerte parziali, plurime, condizionate o maggiori rispetto al valore posto a base d'asta. Saranno esclusi i concorrenti che presentino offerte in cui vengono sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura in merito alle condizioni previste nel capitolato, ovvero che siano sottoposte a condizioni, ovvero offerte incomplete e/o parziali, ovvero offerte di servizi con modalità difformi – in senso peggiorativo – da quanto stabilito nel capitolato. In ogni caso il Committente si riserva il diritto di:

- non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016;
- sospendere, indire nuovamente o non aggiudicare la gara motivatamente;
- non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Agenzia aggiudicataria dovrà dare inizio al servizio anche in pendenza di stipula del contratto nelle more della verifica dei requisiti per l'aggiudicazione definitiva.

La valutazione verrà effettuata sulla base dei seguenti parametri:

Parametri Punteggio massimo:

- A) Offerta Tecnica 70
- B) Offerta Economica 30
- Totale 100

art 9a) Offerta Tecnica (punteggio massimo 70)

Ciascuna Impresa dovrà presentare un progetto tecnico di non più di 10 facciate, formato A4, indicativamente carattere "Arial 11", nel quale dovranno essere approfonditi i seguenti punti:

1. GESTIONE DEI RAPPORTI CON L'UTILIZZATORE

1.1 Saranno valutati gli strumenti a supporto dell'attività di monitoraggio e di reportistica anche con riguardo alla gestione delle presenze del personale somministrato

2. PROCEDURE DI SELEZIONE

Modalità di selezione del personale da avviare in somministrazione per il particolare profilo oggetto dell'appalto

3. QUALITA'

3.1 Descrizione della struttura che, all'interno dell'azienda, è deputata al controllo della qualità, delle metodologie, degli strumenti, dei criteri e della periodicità dei controlli

4. FORMAZIONE

Contenuto del piano formativo per il personale - senza oneri aggiuntivi per l'utilizzatore - da avviare in somministrazione

5. CONTINUITA' DEL SERVIZIO E GESTIONE DELLE EMERGENZE

5.1 Soluzioni adottate per assicurare la stabilità del personale utilizzato ai fini del contenimento del turn over

5.2 Modalità e misure organizzative adottate per far fronte alle emergenze, quali: assenze improvvise dei somministrati - contestazioni disciplinari - altre evenienze impattanti sul servizio.

6. ESPERIENZA



Comune di Fidenza

Piazza Garibaldi, 1 – 43036 Fidenza (PR)
tel. 0524 517111 - PEC: protocollo@postacert.comune.fidenza.pr.it
codice fiscale 82000530343 – partita IVA 00163890346
www.comune.fidenza.pr.it

Esperienza nella somministrazione di lavoro temporaneo per la pubbliche amministrazioni comprese nell'art 1 , comma 2 del dlgs 165/2001 : indicare per gli ultimi 5 anni (2018-2019-2020- 2021- 2022) solari il numero di operatori somministrati suddivisi per: anno/oggetto del contratto CIG /committente

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Tabella dei criteri discrezionali di valutazione dell'offerta tecnica

N	Criteri	Punti max	Sub criteri valutazione	Punti max
1	Gestione dei rapporti con l'utilizzatore	10	Saranno valutati gli strumenti a supporto dell'attività di monitoraggio e di reportistica anche con riguardo alla gestione delle presenze del personale somministrato - Criteri premianti: efficienza ed efficacia della proposta	10
2	Procedure di selezione	10	Modalità di selezione del personale da avviare in somministrazione per il particolare profilo oggetto dell'appalto Criteri premianti: efficacia della proposta in relazione alle esigenze dell'utilizzatore	10
3	Qualità	8	Descrizione della struttura che, all'interno dell'azienda, è deputata al controllo della qualità, delle metodologie, degli strumenti, dei criteri e della periodicità dei controlli	8
4	Formazione	8	Contenuto del piano formativo per il personale - senza oneri aggiuntivi per l'utilizzatore - da avviare in somministrazione, con particolare riferimento alla formazione obbligatoria per la sicurezza (dlgs 81/2008) Criteri premianti: adeguatezza dei contenuti del piano alle specifiche competenze e conoscenze richieste per il profilo professionale richiesto	10
5	Continuità del servizio e gestione delle emergenze	12	5.1 Soluzioni adottate per assicurare la stabilità del personale utilizzato ai fini del contenimento del turn over	7
			5. 2 Modalità e misure organizzative adottate per far fronte alle emergenze, quali: assenze improvvise dei somministrati - contestazioni disciplinari - altre evenienze impattanti sul servizio	7



Comune di Fidenza

Piazza Garibaldi, 1 – 43036 Fidenza (PR)
tel. 0524 517111 - PEC: protocollo@postacert.comune.fidenza.pr.it
codice fiscale 82000530343 – partita IVA 00163890346
www.comune.fidenza.pr.it

N	Criteri	Punti max	Sub criteri valutazione	Punti max
6	Esperienza	18	Esperienza nella somministrazione di lavoro temporaneo per la pubbliche amministrazioni comprese nell'art 1, comma 2 del dlgs 165/2001 : indicare per gli ultimi 5 anni (2018-2019-2020- 2021- 2022) solari il numero di operatori somministrati suddivisi per: anno/oggetto del contratto CIG /committente	18
	Totale	70		70

art 9b) Offerta Economica (punteggio massimo 30)

L'offerta economica deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- Valore dell'affidamento risultante dall'applicazione del margine orario d'agenzia offerto dal concorrente sull'importo triennale stimato dalla Stazione Appaltante, come specificato nella "scheda offerta economica"; Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali;
- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- la stima dei costi della manodopera;
- il concorrente dovrà inoltre allegare la "scheda offerta economica", utilizzando il modello predisposto dalla stazione appaltante e pubblicato tra gli atti di gara, nella quale dovrà specificare il margine orario d'agenzia offerto, in cifre e in lettere, inferiore a € 1,960/ora posto a base di gara.

Il margine orario d'agenzia (mark up) indicato in offerta da ciascuna Impresa, si intende formulato in base a calcoli e valutazioni di propria convenienza. Il mark up unico orario deve essere espresso con valore maggiore di 0 e non maggiore di € 1,960/ora, con arrotondamento fino a 3 (tre) cifre decimali dopo la virgola, e rappresenta il margine orario d'agenzia (mark up) che aggiunto alla tariffa oraria complessiva indicata in tabella A) dell'art. 4 determina il corrispettivo dovuto all'Aggiudicatario.

Si segnala al fine della corretta compilazione dell'offerta economica che, sul portale SATER, occorre inserire il valore assoluto risultante dall'applicazione del mark up orario ribassato moltiplicato per le ore totali presunte deducibili dalla tabella A) art. 4 del presente capitolato.

Non saranno ammesse offerte con mark up pari ad Euro 0,000.

La commissione attribuirà 30,00 punti al mark up orario con valore più basso tra le offerte presentate.

Si procederà quindi alla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica. L'offerta economicamente più vantaggiosa (tra quelle ammesse alla gara) sarà quella che avrà raggiunto il punteggio complessivo maggiore. Nel caso di parità sul punteggio totale si procederà al sorteggio.

Il corrispettivo dovuto all'Aggiudicatario, a fronte dei servizi di cui all'art. 2 del presente capitolato, corrisponde all'offerta economica presentata in sede di gara calcolata secondo le modalità descritte nel disciplinare di gara. Il ribasso d'asta è determinato a proprio rischio dall'Aggiudicatario in base ai propri calcoli, alle proprie indagini,



Comune di Fidenza

Piazza Garibaldi, 1 – 43036 Fidenza (PR)
tel. 0524 517111 - PEC: protocollo@postacert.comune.fidenza.pr.it
codice fiscale 82000530343 – partita IVA 00163890346
www.comune.fidenza.pr.it

alle proprie stime pertanto l'offerta è fissa ed invariabile indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità si dovesse verificare, facendosi carico l'aggiudicatario di ogni relativo rischio e/o alea. L'Aggiudicatario, pertanto, non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti del corrispettivo indicato nell'offerta per tutta la durata contrattuale e per i periodi di cui all'art. 3 del presente capitolato.

I prezzi dell'offerta, presentati dalla ditta risultata aggiudicataria, rimarranno invariati per tutta la durata del contratto.

Sul corrispettivo del contratto saranno effettuate le ritenute a garanzia di cui al codice dei contratti.

L'importo delle ritenute sarà svincolato in sede di liquidazione finale, alla conclusione del contratto, dopo l'approvazione da parte della Stazione appaltante dell'attestazione di regolare esecuzione del servizio, previo rilascio del Documento Unico di Regolarità Contributiva.

Art. 10 - MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO E FATTURAZIONE

Al fine del computo delle ore di lavoro effettuate dal prestatore, il Comune, se possibile, mette a disposizione dell'Agenzia aggiudicataria, il proprio sistema di rilevazione automatica delle presenze e dota ogni lavoratore di idoneo cartellino marcatempo. Il Comune entro il giorno 10 del mese successivo, provvede ad inviare all'Agenzia i riscontri/rilevazioni delle ore effettivamente prestate da ogni lavoratore in servizio ai fini della formazione della busta paga.

L'Ufficio Unico del Personale del Comune di Fidenza, sentiti i responsabili della struttura in cui il somministrato è stato collocato, trasmetterà al somministratore entro la prima settimana del mese successivo, l'elenco delle ore lavorate nel mese precedente dalle singole unità somministrate.

L'Agenzia aggiudicataria emetterà mensilmente e posticipatamente regolare fattura per il pagamento delle prestazioni oggetto di contratto.

La fatturazione dovrà espressamente contenere i seguenti dati:

- riferimento al numero di contratto - determinazione di affidamento - CIG, riferimento al nominativo del lavoratore, alla categoria e periodo di somministrazione;
- quantitativo ore effettivamente lavorate nel mese di fatturazione distinte per ordinarie/straordinarie feriali, diurne, notturne, festive;
- costo orario totale, comprensivo del margine d'agenzia (aggio)
- totale costo ore lavorate;
- altri elementi di salario accessorio riconosciuti nel mese;
- IVA su margine d'agenzia (aggio)
- imponibile su cui calcolare IRAP (dovuta a carico Ente)
- totale fattura.

In base all'art. 17ter del DPR n. 633/1972, introdotto dalla legge di Stabilità 2015 (L. n. 190/2014), sulla fattura deve essere indicata la seguente dicitura: "Scissione dei pagamenti- Art. 17-ter del Dpr n. 633/1972".

In base alla suddetta disciplina, l'Agenzia emetterà fattura indicando imponibile IVA. Il comune procederà al pagamento all'Agenzia dell'imponibile esposto in fattura e al versamento diretto dell'IVA all'Erario.

Il pagamento avverrà a 30 giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura, salvo i casi di contestazione della fattura e i casi di posizione non regolare del DURC di cui al successivo comma.

Prima dei singoli pagamenti, verrà verificata da parte dell'Azienda la regolarità del DURC: nel caso si verifichi una situazione di DURC non regolare, si procederà ai sensi della vigente normativa in caso di inadempienza



Comune di Fidenza

Piazza Garibaldi, 1 – 43036 Fidenza (PR)
tel. 0524 517111 - PEC: protocollo@postacert.comune.fidenza.pr.it
codice fiscale 82000530343 – partita IVA 00163890346
www.comune.fidenza.pr.it

contributiva.

Sull'importo netto delle prestazioni sarà operata una ritenuta dello 0,5%, ai sensi dell'art. 4, comma 3 del DPR 207/2010 e s.m.i, che sarà svincolata in sede di pagamento finale, dopo l'approvazione della verifica di conformità, previo rilascio del DURC.

L'Azienda non rifonderà le spese per commissioni bancarie, né per bolli applicati sulla fattura che sono a carico dell'aggiudicatario.

In base all'art. 1 commi 209 – 2014 della Legge 244/2007 e al Decreto Ministeriale n. 55/2013, l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione delle fatture emesse nei rapporti con la Pubblica Amministrazione deve essere effettuata esclusivamente in **forma elettronica**. In ottemperanza al citato Decreto dal 31 marzo 2015 le fatture dovranno essere trasmesse in forma elettronica, secondo il formato di cui all'Allegato A del citato DM 55/2013.

La fattura che dovrà essere emessa conformemente all'Allegato B "Regole Tecniche" del DM 55/2013 e trasmessa per mezzo del Sistema di Interscambio, dovrà obbligatoriamente riportare oltre al CIG indicato sul contratto il seguente Codice Univoco Ufficio: **UFABNI**.

In mancanza di tali elementi nella fattura elettronica, il Comune non potrà procedere al pagamento della fattura stessa.

Art. 11 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI DI CUI ALLA L. 136/2010 E S.M.I.

L'affidatario si impegna a rispettare tutti gli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i, fornendo alla stazione appaltante tutti i dati richiesti dalla legge per garantire il rispetto degli impegni assunti.

In particolare l'affidatario si obbliga ad utilizzare, per ogni operazione finanziaria connessa al contratto di cui trattasi, uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche di cui all'art. 3 comma 1 e 7, del D.lgs. 136/20210 e s.m.i. Gli estremi identificativi dei conti utilizzati dovranno essere comunicati all'Azienda, per iscritto e nei termini prescritti, contestualmente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

L'affidatario si obbliga, inoltre, ad utilizzare, per ogni movimento finanziario inerente il contratto, lo strumento del bonifico bancario o postale, indicando in ogni operazione registrata il codice **CIG assegnato dall'Amministrazione Aggiudicatrice**, salva la facoltà di utilizzare strumenti diversi nei casi espressamente esclusi dall'art. 3, comma 3, della Legge 136/2010 e s.m.i. La stazione appaltante nel caso in cui si verifichi in contraddittorio con l'aggiudicatario l'inadempimento degli obblighi di cui all'art. 3 della citata Legge n. 136, può procedere alla risoluzione del contratto sottoscritto dandone comunicazione con lettera raccomandata.

L'affidatario si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessati al rapporto contrattuale in essere, a pena di nullità dei citati contratti, l'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i. munendola di clausola risolutiva espressa da attivarsi nel caso di accertato inadempimento degli obblighi di tracciabilità, restando obbligato, in tale evenienza, a darne immediata comunicazione alla stazione appaltante; uguale impegno dovrà essere assunto dai subcontraenti a qualsiasi titolo interessati al contratto stipulato con l'aggiudicatario. Al fine di mettere la stazione appaltante in condizione di assolvere l'obbligo di verifica delle clausole contrattuali, l'aggiudicatario deve comunicare alla stessa tutti i rapporti contrattuali posti in essere per l'esecuzione del contratto.

Art. 12 - INTERRUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO E SOSTITUZIONE DEI PRESTATORI DI LAVORO

Nel caso di interruzione della prestazione per causa imputabile al lavoratore o all'Agenzia, la stessa dovrà



Comune di Fidenza

Piazza Garibaldi, 1 – 43036 Fidenza (PR)
tel. 0524 517111 - PEC: protocollo@postacert.comune.fidenza.pr.it
codice fiscale 82000530343 – partita IVA 00163890346
www.comune.fidenza.pr.it

sostituire il lavoratore secondo le modalità ed i tempi del citato art. 5.

La reiterata mancata sostituzione del personale assente, o reiterate interruzioni delle prestazioni, saranno motivo di risoluzione contrattuale.

Art. 13 - GARANZIE ED OBBLIGHI DEI CONTRAENTI (CAUZIONE DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA)

Successivamente all'aggiudicazione definitiva, l'Agenzia aggiudicataria è obbligata a costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva", nella misura e con le modalità indicate all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016. Detta garanzia può essere costituita sotto forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio di preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia stessa entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Comune di Fidenza. La mancata costituzione della garanzia definitiva, prima della stipula del contratto determina la revoca dell'aggiudicazione e l'acquisizione della garanzia provvisoria da parte del Comune di Fidenza, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016.

Qualora il Comune di Fidenza escuta, in tutto o in parte, la cauzione definitiva, l'Agenzia è obbligata a reintegrarla entro 30 giorni dalla data della comunicazione da parte del Comune di Fidenza.

La restituzione del deposito cauzionale definitivo verrà disposta su richiesta dell'Agenzia aggiudicataria al termine del contratto e quando questa avrà adempiuto a tutti gli obblighi previsti e sottoscritti.

A copertura dei rischi del servizio di somministrazione di lavoro temporaneo l'agenzia aggiudicataria è tenuta a stipulare ed a mantenere efficace per tutta la durata dell'appalto (non potendo opporre alla stazione appaltante e/o al terzo danneggiato l'inefficacia del contratto per mancato e/o ritardato pagamento del premio) le polizze di seguito indicate da esibirsi, preliminarmente, alla stipulazione del contratto.

Polizza di responsabilità civile (RCT-RCO) – per tutte le attività oggetto di appalto.

La polizza dovrà prevedere un massimale unico RCT/RCO non inferiore ad € 3.000.000,00.

Qualora l'importo del risarcimento spettante a terzi ecceda i massimali della polizza sottoscritta la differenza resterà ad intero ed esclusivo carico della ditta affidataria del servizio. Eventuali scoperte o franchigie previste dalla polizza di responsabilità civile non potranno in alcun modo essere poste o considerate a carico dell'ente appaltante e del danneggiato;

L'inefficacia dei contratti assicurativi non potrà in alcun modo essere opposta alla stazione appaltante e non costituirà esimente del l'appaltatore per le responsabilità ad esso imputabili secondo le norme dell'ordinamento vigente.

L'affidatario del servizio è tenuto a documentare al Servizio competente, almeno 5 giorni lavorativi prima dell'avvio del servizio, l'adempimento di tali obblighi assicurativi.

La garanzia fidejussoria dovrà rispettare lo schema tipo 2.3 "Copertura assicurativa per danni di esecuzione, responsabilità civile terzi e garanzia di manutenzione" si cui al Decreto Ministeriale del 16 settembre 2022, n. 193;

L'Agenzia deve assumere il lavoratore con contratto scritto, in base al quale si obbliga alle seguenti prestazioni minime:

a) pagare direttamente al prestatore di lavoro interinale le retribuzioni dovute in base alla corrispondente categoria



Comune di Fidenza

Piazza Garibaldi, 1 – 43036 Fidenza (PR)
tel. 0524 517111 - PEC: protocollo@postacert.comune.fidenza.pr.it
codice fiscale 82000530343 – partita IVA 00163890346
www.comune.fidenza.pr.it

- di inquadramento, nonché a versare i contributi previdenziali ed assistenziali dovuti;
- b) iscrivere il lavoratore presso l'INAIL;
- c) corrispondere ai lavoratori avviati una retribuzione non inferiore a quella prevista dal CCNL del comparto Funzioni Locali per la categoria professionale corrispondente;
- d) liquidare la retribuzione ai lavoratori con periodicità mensile;
- e) effettuare i necessari accertamenti sanitari pre-assuntivi (le visite periodiche restano invece a carico del Comune di Fidenza).

L'Agenzia si obbliga inoltre a:

1. individuare un referente di filiale per la gestione dei rapporti con il Comune di Fidenza, comunicandone tempestivamente il nominativo e relativi recapiti;
2. assicurare la reperibilità telefonica di uno o più referenti dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 17,00 fornendone i recapiti ed indicando le modalità di contatto;
3. effettuare la ricerca del personale secondo criteri di trasparenza e buona fede, tenuto conto delle esigenze espresse dal Comune di Fidenza;
4. rispettare i tempi previsti dall'offerta tecnica e dal presente Capitolato Speciale per la fornitura di personale;
5. provvedere entro e non oltre 48 ore alla sostituzione del personale turnista che si assenti in modo non programmato ed osservare la medesima tempistica per la sostituzione del personale che si assenti per infortunio / malattia / dimissioni / non superamento del periodo di prova, previa autorizzazione del Comune di Fidenza. Rispetto al personale non turnista, la sostituzione potrà essere attivata solo su richiesta espressa del Comune di Fidenza, che in ogni caso corrisponderà solo il costo delle ore effettivamente prestate.

Il Comune di Fidenza si obbliga a sua volta a:

- a) comunicare per scritto all'Agenzia l'eventuale assegnazione del lavoratore a tempo determinato a mansioni superiori, prendendo atto che in tal caso l'Agenzia avrà il diritto di modificare il corrispettivo ad esso spettante per adeguarlo a quello della nuova mansione;
- b) versare direttamente in caso di inadempimento dell'Agenzia, al prestatore di lavoro e all'ente previdenziale le retribuzioni ed i contributi dovuti, rivalendosi sulle eventuali somme non ancora pagate, fatto salvo il risarcimento del maggior danno subito;
- c) corrispondere all'Agenzia il compenso per il servizio nella misura determinata in sede di offerta economica;
- d) comunicare tempestivamente gli elementi utili all'eventuale contestazione disciplinare a carico del lavoratore;
- e) corrispondere all'Agenzia il compenso per il servizio nella misura determinata in sede di offerta economica, nel rispetto delle scadenze fissate dal presente Capitolato Speciale.

Il lavoratore somministrato ha il diritto di effettuare la prestazione per l'intero periodo richiesto dal Comune di Fidenza, salvo il caso di mancato gradimento, nonché della sopravvenienza di giusta causa o di giustificato motivo per la risoluzione del contratto.

Il Comune di Fidenza si impegna altresì a:

- adottare tutte le misure di sicurezza ed osservare nei confronti dei lavoratori somministrati gli obblighi di sorveglianza sanitaria, prevenzione, protezione e di informazione in conformità a quanto previsto dal D.Lgs 81/2008 e con riguardo all'emergenza sanitaria in corso, l'Amministrazione garantisce che le sedi in cui si svolgeranno le mansioni del somministrato saranno pienamente rispettose dei requisiti dettati dalla normativa sulle norme a tutela della salute nei luoghi di lavoro ;



Comune di Fidenza

Piazza Garibaldi, 1 – 43036 Fidenza (PR)
tel. 0524 517111 - PEC: protocollo@postacert.comune.fidenza.pr.it
codice fiscale 82000530343 – partita IVA 00163890346
www.comune.fidenza.pr.it

- comunicare all’Agenzia aggiudicataria gli estremi del CCNL da applicare e i relativi trattamenti retributivi previsti, impegnandosi a comunicare eventuali variazioni;
- comunicare all’Agenzia aggiudicataria ogni informazione utile inerente lo svolgimento del personale somministrato, che possa essere necessaria all’aggiudicatario nella conduzione del rapporto giuridico di lavoro (variazioni di sede di lavoro, di orario ecc.);
- nel caso in cui adibisca, il lavoratore a mansione superiore, dare immediata comunicazione scritta all’Agenzia e copia al lavoratore interessato;

Art 14 - VERIFICHE E CONTROLLI SULLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il Comune, con ampia ed insindacabile facoltà e senza che l’Agenzia possa nulla eccepire, si riserva di effettuare verifiche e controlli circa l’osservanza di tutte le disposizioni contenute nel presente capitolato. Le risultanze dei controlli e delle verifiche non liberano l’Agenzia aggiudicataria dagli obblighi e dalle responsabilità inerenti al contratto.

Qualora dai controlli qualitativi e quantitativi effettuati il servizio dovesse risultare non conforme alle disposizioni del Capitolato, l’Agenzia dovrà provvedere tempestivamente ad eliminare le disfunzioni rilevate.

Sull’esecuzione del contratto vigila il Direttore dell’esecuzione del contratto, nella persona del Responsabile del Procedimento.

Il Direttore dell’esecuzione effettuerà la verifica di conformità, tramite controllo sulle modalità di effettuazione del servizio, a quanto contrattualmente stabilito, al fine di constatarne la rispondenza rispetto a quanto proposto in sede di offerta.

Nel caso vi fossero da evidenziare all’Agenzia eventuali segnalazioni, osservazioni e/o richieste di chiarimenti e/o prescrizioni, alla stessa sarà assegnato un termine di dieci (10) giorni per le presentazioni delle proprie precisazioni e/o per il compimento delle prescrizioni cui è richiesto di uniformarsi. Nel caso, invece, tale valutazione fosse negativa a causa di rilevante inadempienza contrattuale, il Comune di Fidenza procederà a formalizzare la relativa contestazione, secondo le modalità di cui al successivo articolo 16.

Art. 15 - PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

L’eventuale azione disciplinare nei confronti dei prestatori di lavoro a tempo determinato sarà esercitata dall’Agenzia, che provvederà ad informare tempestivamente il Comune di Fidenza dell’esito della procedura.

Il comune di Fidenza comunicherà, per iscritto, tempestivamente gli elementi che dovranno formare oggetto della contestazione e, se ritenuto opportuno, la sanzione che si propone di irrogare.

Il prestatore dovrà svolgere la propria attività secondo le istruzioni impartite dal Comune di Fidenza e sarà tenuto all’osservanza di tutte le norme di legge e di contratto, sia collettivo che decentrato.

Art. 16 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E PENALITÀ

La risoluzione contrattuale potrà essere applicata, ad insindacabile giudizio del Comune mediante PEC nei seguenti casi:

- mancato rispetto di quanto previsto dal presente Capitolato e dalle leggi in vigore, in ordine al pagamento delle retribuzioni ed al versamento dei contributi per i prestatori di somministrazione di lavoro;
- sopravvenuto stato fallimentare (o altra procedura concorsuale);
- cessione di contratto o d’azienda;
- impossibilità di adempiere alla somministrazione di personale per più di n. 3 volte durante il periodo



Comune di Fidenza

Piazza Garibaldi, 1 – 43036 Fidenza (PR)
tel. 0524 517111 - PEC: protocollo@postacert.comune.fidenza.pr.it
codice fiscale 82000530343 – partita IVA 00163890346
www.comune.fidenza.pr.it

contrattuale,

- perdita dei requisiti minimi previsti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara;
- qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'Agenzia aggiudicataria nel corso della procedura di gara;
- mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione, ai sensi del precedente articolo 14.
- reiterata mancata sostituzione del personale assente, o reiterate interruzioni delle prestazioni.

In caso di inosservanza delle obbligazioni contrattuali o di non puntuale adempimento delle stesse che non comporti per la loro gravità immediata risoluzione contrattuale, l'Ente utilizzatore contesta, mediante lettera pec, le inadempienze riscontrate ed assegna un termine non inferiore a giorni 10 (dieci) per la presentazione di contro deduzioni scritte.

Il Comune potrà applicare le seguenti penalità con riferimento a ciascuna infrazione riscontrata:

- per ritardi nell'avvio di lavoratori che comportino la mancata prestazione fino a quattro giornate lavorative: penale giornaliera pari al costo giornaliero del lavoratore non avviato o non sostituito, in misura comunque non inferiore a € 50,00 per ogni giorno di ritardo rispetto al giorno concordato con l'Agenzia;
- per ritardo nell'avvio di lavoratori che comportino la mancata prestazione da cinque fino a sei giornate lavorative: penale giornaliera pari al doppio del costo giornaliero del lavoratore non avviato o non sostituito;
- per ritardi superiori: penale giornaliera pari al triplo del costo giorno del lavoratore non avviato o non sostituito. La penale si interromperà nel momento in cui il Comune di Fidenza, avrà reperito i lavoratori sostitutivi e in ogni caso quando l'Agenzia avrà reperito i lavoratori per il Comune di Fidenza;
- ritardo nella risposta alla richiesta di fornitura € 50,00 per ogni giorno di ritardo rispetto a quanto previsto dai precedenti artt. 8 e 13;
- inadempienze diverse da quelle sopra citate, quali modifiche non concordate e altre analoghe e/o similari (es. mancata fornitura di profili professionali richiesti) da € 50 a € 200 in relazione all'entità delle inadempienza, mancata applicazione delle norme in materia d'inquadramento giuridico, retributiva, contributiva, assistenziale, previdenziale, assicurativa nei confronti dei prestatori di lavoro temporaneo: prima infrazione € 50 al giorno per singolo addetto, la seconda infrazione comporta la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del c.c..

L'incameramento di quanto dovuto a titolo di penale avverrà, in via prioritaria, mediante ritenuta sulle somme spettanti all'aggiudicatario in esecuzione del presente contratto o a qualsiasi altro titolo dovute o sulla cauzione definitiva se queste bastano.

Qualora la penale fosse detratta dalla cauzione, l'aggiudicatario dovrà provvedere alla ricostituzione della stessa nel suo originario ammontare.

A seguito del verificarsi di tre infrazioni cui consegue l'applicazione di penalità come sopra definite, il Comune si riserva la facoltà di procedere a risoluzione del contratto per colpa dell'appaltatore. Detta risoluzione comporterà la perdita della cauzione, oltre ogni eventuale maggior danno che il Comune potrà subire.

Art. 17 - RECESSO DAL CONTRATTO

Il Comune può recedere dal contratto, con preavviso di almeno venti (20) giorni, qualora intervengano trasformazioni di natura tecnico organizzative rilevanti ai fini ed agli scopi del servizio appaltato.

Il Comune può recedere dal contratto, previa dichiarazione da comunicare all'Agenzia fornitrice del servizio, per motivi di interesse pubblico, che saranno specificatamente motivati nel provvedimento di recesso dal contratto.



Comune di Fidenza

Piazza Garibaldi, 1 – 43036 Fidenza (PR)
tel. 0524 517111 - PEC: protocollo@postacert.comune.fidenza.pr.it
codice fiscale 82000530343 – partita IVA 00163890346
www.comune.fidenza.pr.it

In tutti i casi, fermo restando il diritto del fornitore al pagamento delle prestazioni già rese in relazione alle ore effettivamente lavorate, nessun indennizzo è dovuto al fornitore.

Al contratto che il Comune stipulerà con l'aggiudicatario si applicherà la clausola automatica di recesso ex art. 1, comma 13, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012 n. 135, previo atto del Soggetto competente.

Art. 18 - DIRITTI SINDACALI E SCIOPERO

Ai lavoratori in somministrazione sono riconosciute le libertà e attività sindacali di cui alla L. 300/1970 e di partecipare alle assemblee del personale dipendente.

Sono riconosciuti altresì i diritti sindacali previsti dal CCNL vigente.

Ogni sciopero dovrà essere comunicato dall'Agenda aggiudicataria con un anticipo di almeno 7 giorni, tenuto conto che l'obbligo della comunicazione è in carico alle OO. SS..

In caso di sciopero del personale o di disagi nel funzionamento del servizio, troverà applicazione la legge n. 146/90 e s.m.i e le norme di garanzia sui servizi pubblici essenziali previsti dal C.C.N.L. di categoria dell'Aggiudicatario.

Art. 19 - OSSERVANZA DI NORME E REGOLAMENTI

L'Agenda aggiudicataria è soggetta alla piena osservanza delle seguenti disposizioni alle quali il Comune rinvia:

- disposizioni in materia di retribuzioni e compensi a personale dipendente;
- disposizioni previste dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 e s.m.i.;
- disposizioni in materia di sicurezza e previdenza ed assicurazioni dei dipendenti e collaboratori;
- disposizioni in materia di imposte, tasse e contributi;
- disposizioni in materia di antimafia;
- disposizioni del codice civile.

Per quanto non risulta contemplato nel presente capitolato, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore.

Art. 20 - CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

È vietata qualsiasi forma di cessione totale o parziale del contratto, pena l'immediata risoluzione del contratto, il risarcimento dei danni e delle spese causati al Comune di Fidenza e la perdita della cauzione.

È fatto divieto all'Aggiudicatario di cedere a terzi i crediti del servizio senza specifica autorizzazione da parte del Comune di Fidenza fermo comunque il rispetto delle norme di cui al D. Lgs. 50/2016.

In caso di inadempimento da parte dell'Aggiudicatario degli obblighi di cui ai commi precedenti, il Comune di Fidenza, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del d.lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni.

Art. 21 – RISERVATEZZA

L'Aggiudicatario si impegna ad osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento del servizio, in conformità a quanto previsto dalla Legge 196/03.



Comune di Fidenza

Piazza Garibaldi, 1 – 43036 Fidenza (PR)
tel. 0524 517111 - PEC: protocollo@postacert.comune.fidenza.pr.it
codice fiscale 82000530343 – partita IVA 00163890346
www.comune.fidenza.pr.it

Il Comune autorizza l'Aggiudicatario a conservare nel suo archivio i dati forniti ed a utilizzarli esclusivamente nell'ambito dell'attività oggetto della presente gara. Le notizie relative alle attività oggetto della presente gara, comunque venute a conoscenza del personale dell'Aggiudicatario in relazione all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, non devono, in alcun modo ed in qualsiasi forma, essere comunicate o divulgate a terzi, né possono essere utilizzate da parte dell'aggiudicatario o da parte di chiunque collabori alla sua attività, per fini diversi da quelli contemplati nel presente atto.

Art. 22 - FALLIMENTO DELL'IMPRESA

L'aggiudicatario si obbliga per sé, per i suoi eredi ed aventi causa.

In caso di fallimento dell'aggiudicatario l'appalto s'intenderà senz'altro revocato e l'Ente utilizzatore provvederà nei termini di legge.

Art. 23 - FORO COMPETENTE

Per eventuali controversie che dovessero insorgere durante la vigenza contrattuale risulterà competente il foro di Parma.

Nelle more della definizione della controversia, l'Aggiudicatario non può esimersi dal continuare le sue prestazioni contrattuali e deve assicurare la perfetta regolarità del servizio.

È espressamente esclusa la competenza arbitrale.

Art. 24 - CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

L'aggiudicatario dovrà attenersi a quanto disposto dal DPR 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.lgs 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm) e dal Codice di comportamento in vigore nel Comune interessato.

L'aggiudicatario, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna a osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta gli obblighi di condotta previsti sia dal DPR 62/2013 e ss.mm, sia dal codice di comportamento del Comune interessato rinvenibile sul sito aziendale – Sezione Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali – Programma per la Trasparenza e l'Integrità.

La violazione degli obblighi di cui al DPR 62/2013 e ssmm, nonché al codice di comportamento aziendale può costituire causa di risoluzione del contratto.

In caso di violazione di taluni degli obblighi, il Responsabile della Prevenzione della Corruzione dell'Azienda, accertata la compatibilità dell'obbligo violato, con la tipologia del rapporto instaurato, provvederà, alla contestazione, assegnando un termine di 15 giorni per la presentazione di giustificazioni. Decorso infruttuosamente il termine predetto, ovvero nel caso che le giustificazioni non siano ritenute idonee, verrà disposta la risoluzione del contratto.

Art. 25 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'appalto. L'appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte del personale addetto al servizio degli obblighi di riservatezza anzidetti. L'impresa è tenuta all'osservanza del D. Lgs. 30.06.2003 n.196 e s.m.i.



Comune di Fidenza

Piazza Garibaldi, 1 – 43036 Fidenza (PR)
tel. 0524 517111 - PEC: protocollo@postacert.comune.fidenza.pr.it
codice fiscale 82000530343 – partita IVA 00163890346
www.comune.fidenza.pr.it

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

1. Finalità del Trattamento: i dati forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine di gestire la procedura di affidamento e successivamente il servizio di cui all'oggetto del contratto.
2. Modalità del Trattamento: le modalità con le quali verranno trattati i dati personali contemplano in dettaglio le seguenti operazioni: cartaceo ed elettronico.
3. Conferimento dei dati: il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 è obbligatorio.
4. Comunicazione e diffusione dei dati: i dati forniti saranno comunicati nei modi e nelle forme previste dalla disciplina sui contratti pubblici e del D.Lgs. n. 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni.
5. Titolare del Trattamento: il titolare del trattamento dei dati personali è il Sindaco pro tempore ing. Andrea Massari.

Per quanto qui non espressamente previsto, si rinvia alle norme ed alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Art. 26 – SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese relative alla stipulazione del contratto d'appalto. Il contratto sarà stipulato con atto pubblico notarile informatico ai sensi dell'art. 32, c. 14, del D.Lgs. 50/2016 E' pertanto necessario che il legale rappresentante dell'aggiudicatario, ovvero la persona da lui delegata, sia munita di dispositivo per la firma digitale.

Art. 27 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nei documenti sopraccitati, si fa espressamente riferimento, in quanto applicabili, alle disposizioni di legge in vigore in particolare, si applica il D.Lgs. 50/2016 e la normativa vigente in materia di somministrazione di lavoro temporaneo a tempo determinato ex D.Lgs. 276/2003 e s.m.i e D.lgs 81/2015 e s.m.i.

Art. 28 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Ufficio unico del personale Dott. Filippo Botti.