



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena

Servizio Unico Acquisti e Logistica

Tipo procedura:

PROCEDURA APERTA

Documento:

DISCIPLINARE DI GARA TELEMATICA

Titolo:

per l'aggiudicazione in due lotti dei seguenti servizi biennali, eventualmente rinnovabili per un ulteriore anno, e con facoltà di prorogare i contratti per il tempo strettamente necessario all'individuazione del nuovo contraente ex art. 106, comma 11 d.lgs. 50/2016:

LOTTO 1 - Distretto di Pavullo: servizio di gestione del laboratorio per percorsi socio-riabilitativi e socio-occupazionali in favore di persone inviate dal Centro di Salute Mentale e dall' Unità Operativa Cure Primarie area disabili del Distretto di Pavullo e dal Servizio Sociale dell'Unione dei Comuni del Frignano (lotto 1) - Importo annuo non superabile € 165.000,00, IVA esclusa - **importo biennale base d'asta non superabile € 330.000,00**, IVA al 5% esclusa - Importo complessivo dell'appalto, comprensivo dell'eventuale rinnovo e dell'eventuale proroga semestrale **€ 577.500,00**, IVA al 5% esclusa - **CIG: 778178869A**

LOTTO 2 - Distretto di Sassuolo: servizio di gestione del laboratorio per percorsi socio-riabilitativi in favore di persone inviate dal Centro di Salute Mentale del Distretto di Sassuolo - Importo annuo non superabile € 72.000,00, IVA al 5% esclusa - **Importo base d'asta biennale non superabile € 144.000,00**, IVA al 5% esclusa - Importo complessivo comprensivo dell'appalto comprensivo dell'eventuale rinnovo e dell'eventuale proroga semestrale **€ 252.000,00**, IVA al 5% esclusa - **CIG: 77818043CF**

Importo di gara complessivo, comprensivo di rinnovi e proroghe, € 829.500,00, IVA esclusa.

Direttore SUAL

dott.ssa Sabrina Amerio

PEC:: auslmo@pec.ausl.mo.it

Responsabile del Procedimento

dott.ssa Marialuisa Spinelli

Tel. 059 435909

Data:

30/01/2019 – pubblicato il 11/04/2019

Allegati:

- Allegato A.1 - Domanda di partecipazione
- Allegato A.1.1 – Modulo di attestazione di pagamento dell'imposta di bollo
- Allegato A.2 - Modello DGUE
- Allegato A.2 bis - Vademecum per la compilazione del Modello DGUE
- Allegato A.2.1 – Schema dichiarazione concordato preventivo
- Allegato A.3 - Capitolato speciale
- Allegato A.4. - DUVRI e relativi allegati 4.1- 4.2 e 4.3
- Allegato A.5. - Dichiarazione di Offerta economica
- Allegato A.6. - Scheda costi manodopera

FIRMA DIGITALE PER ACCETTAZIONE

del titolare o del legale rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

SOMMARIO

PREMESSA.....	3
1. SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER)	3
1.1 REGISTRAZIONE DELLE DITTE	4
1.2 CHIARIMENTI.....	4
1.3 COMUNICAZIONI	4
2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	5
3. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	5
3.1 DISCIPLINARE DI GARA.....	6
3.2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE-	6
3.3 MODULO DI ATTESTAZIONE PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO	8
3.4 DGUE - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	8
3.5 SCHEMA DICHIARAZIONE CONCORDATO PREVENTIVO -	11
3.6 CAPITOLATO SPECIALE DI GARA	11
3.7 - DUVRI - DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI 11	
3.8 DICHIARAZIONE DI OFFERTA (ALLEGATO ALL. 5)	11
3.9 SCHEMA COSTI MANODOPERA (ALLEGATO ALL. 6).....	11
3.10 GARANZIA PROVVISORIA.....	12
3.11 VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO DI GARA.....	14
4. OFFERTA TECNICA	14
4.1 SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI	16
5. OFFERTA ECONOMICA.....	16
6. SOCCORSO ISTRUTTORIO – ESCLUSIONE DALLA GARA	17
7. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA	18
8. PROCEDURA DI GARA.....	20
8.1 APERTURA DELLA BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E VERIFICA.....	20
8.2 COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	20
8.3 APERTURA DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	21
8.4 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	21
8.5 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	22
8.6 COMUNICAZIONI D'UFFICIO AI CANDIDATI E AGLI OFFERENTI.....	23
9. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIA	23
10. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	24

PREMESSA

Gara comunitaria a procedura aperta indetta con decisione n. 188 del 30/01/2019 dall'Azienda USL di Modena per l'aggiudicazione in due lotti dei seguenti servizi biennali, eventualmente rinnovabili per un ulteriore anno, e con facoltà di prorogare i contratti per il tempo strettamente necessario all'individuazione del nuovo contraente ex art. 106, comma 11 d.lgs. 50/2016:

LOTTO 1 - Distretto di Pavullo: servizio di gestione del laboratorio per percorsi socio-riabilitativi e socio-occupazionali in favore di persone inviate dal Centro di Salute Mentale e dall' Unità Operativa Cure Primarie area disabili del Distretto di Pavullo e dal Servizio Sociale dell'Unione dei Comuni del Frignano (lotto 1) - Importo annuo non superabile € 165.000,00, IVA esclusa - **Importo biennale base d'asta non superabile € 330.000,00**, IVA al 5% esclusa - Importo complessivo dell'appalto, comprensivo dell'eventuale rinnovo e dell'eventuale proroga semestrale **€ 577.500,00**, IVA al 5% esclusa - **CIG: 778178869A**

LOTTO 2 - Distretto di Sassuolo: servizio di gestione del laboratorio per percorsi socio-riabilitativi in favore di persone inviate dal Centro di Salute Mentale del Distretto di Sassuolo - Importo annuo non superabile € 72.000,00, IVA al 5% esclusa - **Importo base d'asta biennale non superabile € 144.000,00**, IVA al 5% esclusa - Importo complessivo comprensivo dell'appalto comprensivo dell'eventuale rinnovo e dell'eventuale proroga semestrale **€ 252.000,00**, IVA al 5% esclusa - **CIG: 77818043CF**.

Importo di gara complessivo, comprensivo di rinnovi e proroghe, € 829.500,00, IVA esclusa.

La presente procedura è interamente svolta attraverso una **piattaforma telematica di negoziazione**, ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. n. 50 del 2016, messa a disposizione dall'Agenzia Regionale Intercent –ER. accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> (d'ora in poi "Sito").

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Ai sensi dell'art. 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione di cui al paragrafo **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** del presente disciplinare.

Il luogo di svolgimento del servizio è Modena [codice NUTS ITH54]

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è dott.ssa Marialuisa Spinelli.

1. SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER)

Per l'espletamento della presente gara, l'Amministrazione si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (in seguito: sito), conforme alle prescrizioni di cui all'art. 58 del Codice.

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

Un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;

La firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;

La registrazione al SATER ha luogo con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**

La presentazione dell'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

Ogni operazione effettuata attraverso il SATER è memorizzata nel registro di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni azione compiuta sul SATER e si intende compiuta nel giorno e nell'ora risultanti dalle registrazioni stesse.

Le registrazioni di sistema relative alle operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate a sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del SATER.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative di cui all'art. 43 del d.lgs. n. 82/2005 e s.m.i..

1.1 REGISTRAZIONE DELLE DITTE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e nelle guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

1.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati mediante il SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> da inoltrare entro le **18:00 del 10/05/2019**. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. L'Azienda USL di Modena, tramite sistema, risponderà alle richieste di chiarimenti ricevute entro il termine delle **ore 13:00 del 17/05/2019**. Tutte le richieste di chiarimenti ricevute saranno consultabili a sistema.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite SATER e con la pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, nella sezione "Bandi e Avvisi altri Enti – Bandi Aperti" dedicata alla presente procedura, sul sito dell'Azienda USL di Modena <http://www.ausl.mo.it> - Sezione Bandi e Gare – Bandi e gare del Servizio Unico Acquisti e Logistica <http://www.ausl.mo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/626> (tramite link).

1.3 COMUNICAZIONI

Le ditte sono tenute ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, presso il quale eleggono domicilio, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra l'Amministrazione e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

Le richieste di accesso agli atti e le relative risposte sono effettuate attraverso il Sistema secondo le modalità indicate nelle guide all'utilizzo della piattaforma SATER "Richiesta di accesso agli atti" accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Agenzia Intercent-ER (di seguito Agenzia); diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Conformemente a quanto previsto dall'art.52 del d.lgs. n.50/2016 (di seguito Codice), l'offerta per la procedura e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relative alla procedura devono essere effettuate **esclusivamente attraverso il sistema** e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

L'offerta dovrà essere collocata sul Sistema dal concorrente entro e non oltre il termine perentorio delle ore **13.00 del giorno 23/05/2019**.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, l'Operatore Economico può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata (in funzione modifica). A tale proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti a sistema più offerte dello stesso fornitore, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Azienda USL di Modena ove, per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso il concorrente esonera l'Azienda USL di Modena da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

L'Azienda USL di Modena si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

La presentazione della documentazione amministrativa, offerta tecnica ed economica deve essere effettuata a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

3. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La ditta dovrà inserire a sistema negli appositi spazi delle rispettive bustei seguenti documenti:

V. paragrafo N.	DESCRIZIONE DOCUMENTI DA INSERIRE	ALLEGATI
3.1	Disciplinare di gara firmato digitalmente per accettazione BUSTA DOCUMENTAZIONE	
3.2	Domanda di partecipazione in bollo (per pagamento bollo V. allegato All.1.1.) firmata digitalmente redatta secondo il Modello di cui all'Allegato All.1; per le modalità di sottoscrizione V. paragrafo 3. – BUSTA DOCUMENTAZIONE	All. 1.
3.3	Modulo di attestazione pagamento imposta di bollo – BUSTA DOCUMENTAZIONE	All. 1.1
3.4	Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) firmato digitalmente – BUSTA DOCUMENTAZIONE	All. 2.
3.5	Schema dichiarazione concordato preventivo firmato digitalmente BUSTA DOCUMENTAZIONE	All. 2.1.
3.6	Capitolato speciale firmato digitalmente per accettazione BUSTA DOCUMENTAZIONE	All. 3.
3.7	Documento unico di valutazione dei rischi interferenti (DUVRI), da compilarsi a cura della ditta a pagina 1, e suoi allegati, firmati digitalmente per presa visione	All. 4.

	BUSTA DOCUMENTAZIONE	All.4.1 All.4.2 All.4.3
3.8	Dichiarazione di offerta BUSTA ECONOMICA	All.5
V. paragrafo N.	(segue) DESCRIZIONE DOCUMENTI DA INSERIRE	ALLEGATI
3.9	Schema costi manodopera BUSTA ECONOMICA	All.6
3.10	Garanzia Provvisoria relativa ai lotti per i quali si concorre - in caso di cauzioni ridotte dovranno essere allegati le certificazioni a comprova. BUSTA DOCUMENTAZIONE	/
3.11	Attestazione del versamento del contributo all'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC) - riferita ai Lotti n. 1 e/o 2 BUSTA DOCUMENTAZIONE	/
La documentazione di cui ai punti: 3.10: Garanzia Provvisoria 3.11: Attestazione del versamento all'Autorità Vigilanza, deve essere unica , indipendentemente dalla forma giuridica dell'unità concorrente.		

Si allega altresì il **Vademecum (all. 2 bis) per la compilazione del Modello DGUE (all. 2)**, che non deve essere inserito a sistema

Si riporta di seguito una descrizione della documentazione sopra elencata da inserire a sistema nella sezione DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

3.1 DISCIPLINARE DI GARA

Allegare a sistema il presente disciplinare di gara **firmato digitalmente** per accettazione.

3.2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE-

Allegato All.1: da compilare e allegare a sistema **firmato digitalmente**.

La domanda di partecipazione, redatta secondo il modello di cui all'Allegato All.1 al presente disciplinare secondo le prescrizioni ivi contenute, va firmata digitalmente da:

- nel caso di concorrente singolo/consorzio ex art.45 comma 2 lett A) B) C) del Codice: legale rappresentante
- nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti già costituito ex art. 45 comma 2 lett D) del Codice: mandatario che esprime l'offerta in nome e per conto dei mandanti. In tal caso va allegato il relativo mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse qualificata come Capogruppo. Nella domanda occorre specificare le parti dell'appalto che verranno eseguite da ciascuna associata La mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria;
- nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituito ex art. 48 co 8 del Codice: legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione. L'impegno a costituire il R.T.I. deve specificare le parti dell'appalto che verranno eseguite da ciascuna associata La mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria;
- nel caso di consorzio di concorrenti di cui art. 2602 CC già costituito ex art. 45 comma 2 lett. E) Del Codice: legale rappresentante del consorzio in nome di tutte le consorziate. Deve essere allegato l'atto costitutivo in copia conforme e le eventuali integrazioni;
- nel caso di consorzio di concorrenti di cui art. 2602 cc non ancora costituito ex art 48 co 8 Del Codice legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il consorzio.

NB: L'art 48 co 14 d.lgs. 50 /2016 dispone che le disposizioni di cui al presente articolo trovano applicazione, in quanto compatibili, alla partecipazione alle procedure di affidamento delle aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, di cui all'articolo 45, comma 2, lettera f); queste ultime, nel caso in cui abbiano tutti i requisiti del consorzio stabile, di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c), sono ad esso equiparate ai fini della qualificazione SOA. Conseguentemente:

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere

sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da un procuratore del legale rappresentante e in tal caso deve essere **allegata copia della procura**. Nel caso in cui dalla visura camerale dell'impresa risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, in luogo della copia, il procuratore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura camerale dell'impresa.

3.3 MODULO DI ATTESTAZIONE PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO

Allegato All. 1.1.: da utilizzarsi per attestare l'avvenuto pagamento del bollo inerente la domanda di partecipazione, da compilare, firmare digitalmente in PDF e allegare a sistema nella busta documentazione.

3.4 DGUE - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Allegato All. 2: da compilare e allegare a sistema **firmato digitalmente**.

Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, redatta utilizzando il **documento di gara unico europeo - DGUE (Allegato All. 2)** di cui al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5/01/2016 – con la quale il concorrente attesta di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, comma 1, lettere a), b), b-bis) c), d), e), f), g), commi 2, 4, 5, lettere a), b), c), d), e), f), f-bis), f-ter), g), h), i), l) m) e comma 12, del Codice.

Per la compilazione del DGUE si rinvia al **Vademecum di istruzioni** allegato al presente disciplinare.

Le attestazioni relative ai requisiti di cui di cui all'art. 80, co. 1 e 2 del Codice, devono essere rese o devono riferirsi ai seguenti

- ♣ soggetti: titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- ♣ socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- ♣ soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- ♣ membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- ♣ nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci.

Si chiarisce che, in ossequio al Comunicato ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016, in merito ai "membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza" la dichiarazione inerente il possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 1, del Codice si intende riferita:

- ♣ ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e monistico (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza);
- ♣ ai membri del collegio sindacale nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e ai membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle società con sistema di amministrazione monistico;
- ♣ ai membri del consiglio di gestione e ai membri del consiglio di sorveglianza, nelle società con sistema di amministrazione dualistico.

Inoltre, la medesima dichiarazione di cui all'art. 80 comma 1 e 2 , in merito ai "*soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo*", si intende riferita ai soggetti che, benché non siano membri degli organi sociali di amministrazione e controllo, risultino muniti di poteri di rappresentanza (come gli institori e i procuratori *ad negotia*), di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del d.lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati).

Non devono essere indicate le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per cui è intervenuta la riabilitazione.

NB: Si precisa che le dichiarazioni rese nella Parte III Motivi di esclusione sezione A si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive l'offerta, per quanto di propria conoscenza, anche relativamente a tutti i soggetti in carica alla data di pubblicazione del Bando sulla GUCE o che assumono la carica fino alla data di presentazione dell'offerta, e ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara sulla GURI. Nel caso in cui le condanne si riferiscano ai soggetti cessati dalla carica, è necessario indicare le misure di autodisciplina adottate, da parte dell'operatore economico, atte a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

Con riferimento alla parte III, lettera D del DGUE – Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, in merito alla sussistenza del requisito di cui all'articolo 80 comma 2 del D.lgs. n. 50 del 2016, si specifica che le dichiarazioni rese si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive l'offerta, per quanto a propria conoscenza, anche a tutti i soggetti sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del Codice Antimafia.

L'indicazione del nominativo dei singoli soggetti di cui ai commi 2 e 3 dell'articolo 80 del D.lgs. 50/2016, come sopra riportati, verrà richiesto al momento delle verifiche delle dichiarazioni rese.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Occorre precisare le informazioni riguardanti tali motivi di esclusione inserendo i dati inerenti la tipologia del reato commesso (reato singolo, reiterato, sistematico...), la durata della condanna inflitta, nonché i dati inerenti l'eventuale avvenuta comminazione della pena accessoria dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione e la relativa durata, la spiegazione deve indicare l'adeguatezza delle misure adottate. Tali integrazioni si rendono necessarie per consentire all'Azienda di determinare - come previsto dal comma 7 del sopra citato art. 80 - l'applicabilità delle misure di autodisciplina (self-cleaning) e la conseguente valutazione delle misure ivi contemplate poste in essere dall'operatore economico finalizzate alla decisione di escludere o meno l'operatore economico dalla procedura di gara, ai sensi del comma 8 del medesimo art. 80 del codice.

Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE le attestazioni ogni Operatore Economico partecipante deve fornire un DGUE sulla propria situazione recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI; nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) ed all'art. 46, comma 1, lettera f) del Codice, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate.

DICHIARAZIONE CONCORDATO PREVENTIVO

Nei casi in cui, ai sensi dell'art. 110, comma 3, del Codice il curatore del fallimento, sia autorizzato all'esercizio provvisorio, ovvero l'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale, su autorizzazione del giudice delegato sentita l'ANAC possa partecipare alle gare, deve essere allegata la seguente dichiarazione – **(Allegato AII.2.1)**

1. dichiarazione sostitutiva con la quale il curatore fallimentare autorizzato all'esercizio provvisorio ovvero l'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale attesta di essere stato autorizzato/a dal giudice delegato a partecipare alle procedure di affidamento di concessioni e appalti ovvero a essere affidatario di subappalto *[indicando il provvedimento di fallimento o di ammissione al concordato, il provvedimento di autorizzazione all'esercizio provvisorio e il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare e specificando il numero dei provvedimenti e il Tribunale che li ha rilasciati];*

2. dichiarazione sostitutiva con la quale il curatore fallimentare autorizzato all'esercizio provvisorio ovvero l'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale attesta che non ricorre la fattispecie di cui all'art. 110 comma 5 Del Codice

(oppure)

2. nel caso in cui ai sensi dell'art. 110, comma 5, del Codice: l'ANAC, abbia subordinato la partecipazione alla necessità che il curatore o l'impresa in concordato si avvalgano di un altro operatore in possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità finanziaria, tecnica, economica, nonché di certificazione, richiesti per l'affidamento dell'appalto deve essere allegata la documentazione prevista per l'ipotesi di avvalimento.

SUBAPPALTO

Nella Parte II - Sezione D) del DGUE relativa al subappalto il concorrente deve dichiarare se intende avvalersi di tale facoltà. In tal caso deve indicare le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Il concorrente è tenuto ad indicare tre subappaltatori.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

L'omessa dichiarazione della terna non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, l'impossibilità di ricorrere al subappalto.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE compilato nelle Sezione A e B della Parte II, nella Parte III, nella Parte IV (se espressamente previsto dal bando, dall'avviso o dai documenti di gara) e nella Parte VI.

Non sarà autorizzato il subappalto nei confronti di un soggetto che ha presentato offerta nella presente gara, ai sensi dell'art. 105, comma 4, lett. a) del Codice

Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.

Nel caso di subappalto qualificante, i subappaltatori devono altresì dichiarare, oltre al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, anche il possesso dei requisiti di cui all'art. 83 relativi alla prestazione oggetto di subappalto, compilando le relative parti del DGUE.

AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale [ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi].

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la Commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 1.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta.

Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento).

In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Nel DGUE Parte IV Criteri di selezione sez. A: IDONEITÀ, l'operatore economico dovrà dichiarare il possesso dei requisiti di cui all'art. 83, comma 1 lett. a) e comma 3: REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE richiesti nel bando GUCE al punto III. 1.1.

REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO FINANZIARIA

Nel DGUE Parte IV Criteri di selezione sez. B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA, l'operatore economico dovrà dichiarare il possesso dei requisiti di cui all'art 83 del Codice comma 1 lett. b) - comma 4 e comma 5 : CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA richiesti nel bando GUCE al punto III.1.2; precisamente:

- fatturato globale dell'impresa e fatturato relativo ai servizi nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi con dati distinti per esercizio, IVA esclusa; si intendono gli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del presente Bando.

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti:

- non sono richiesti livelli minimi di capacità economica

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO PROFESSIONALE

Nel DGUE Parte IV Criteri di selezione sez. B: CAPACITÀ TECNICO PROFESSIONALE, l'operatore economico dovrà dichiarare il possesso dei requisiti di cui all'art 83 del Codice comma 1 lett. c) e comma 6 - CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI richiesti nel bando GUCE al punto III.1.3; precisamente:

- elenco dei principali servizi nel settore oggetto di gara eseguiti negli ultimi due anni presso strutture sanitarie sia pubbliche che private, con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari;
- dichiarazione circa il possesso dell'equipaggiamento tecnico per l'espletamento del servizio in condizioni di continuità e per fronteggiare eventuali imprevisti, con l'indicazione completa del personale, dei mezzi d'opera e delle attrezzature possedute.

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti:

- non sono richiesti livelli minimi di capacità professionale e tecnica.

In caso di RTI la mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

La dimostrazione della capacità finanziaria ed economica dichiarata al punto precedente è fornita mediante copia del bilancio o estratto di bilancio riclassificato, in base alle norme del codice civile, corredato da nota di deposito o documentazione equipollente per i soggetti che non sono tenuti alla redazione/pubblicazione dei bilanci; la dimostrazione della capacità tecnico professionale dichiarata al punto di cui sopra, è fornita mediante copia dei certificati rilasciati e vistati dagli enti e amministrazioni.

3.5 SCHEMA DICHIARAZIONE CONCORDATO PREVENTIVO -

Allegato All. 2.1. - da compilare e allegare a sistema **firmato digitalmente** nei casi di cui al punto precedente 3.4 paragrafo DICHIARAZIONE CONCORDATO PREVENTIVO.

3.6 CAPITOLATO SPECIALE DI GARA

Allegato All. 3 - Capitolato Speciale di Gara, da allegare a sistema firmato digitalmente per accettazione.

3.7 - DUVRI - DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

Allegato All. 4 DUVRI e i relativi allegati 4.1.- 4.2 e 4.3: il DUVRI è da compilarsi a cura della ditta a **pagina 1 di 35**; il DUVRI e i relativi allegati 4.1.- 4.2 e 4.3 sono quindi da allegare a sistema **firmati digitalmente per presa visione**

3.8 DICHIARAZIONE DI OFFERTA (Allegato All. 5)

Da compilare e allegare a sistema firmata digitalmente.

3.9 SCHEMA COSTI MANODOPERA (Allegato All. 6)

Da compilare e allegare a sistema firmato digitalmente.

3.10 GARANZIA PROVVISORIA

L'impresa concorrente dovrà prestare, secondo le modalità previste dall'art. 93 del Codice, una garanzia provvisoria pari al 2 per cento del prezzo base indicato nel bando quantificata in relazione ad ogni singolo lotto per cui intenda partecipare, secondo la tabella riportata in calce alla presente sezione

Nel caso di partecipazione a più lotti, la ditta concorrente può prestare un'unica garanzia cumulativa, purché nella medesima siano elencati specificamente i lotti cui si partecipa ed i relativi importi.

La garanzia provvisoria deve avere validità per un periodo non inferiore a 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione delle offerte, con impegno all'eventuale rinnovo nel caso in cui alla sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231 essa dovrà essere prestata:

- in contanti, con bonifico, con assegno circolare o in titoli di Stato, depositati presso il Tesoriere dell'Azienda; in tal caso l'operazione potrà essere svolta presso qualsiasi filiale **di Banca Intesa SanPaolo**, utilizzando il codice Ente n. **1040028** dell'Azienda USL di Modena e presentandosi muniti della copia del Bando di gara; per quanto occorrer possa si precisa che il conto di tesoreria dell'Azienda è il seguente: IBAN: IT23 B030 6902 4771 0000 0046 049;

ovvero

- mediante fidejussione bancaria o polizza fideiussoria ovvero fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario, costituita nel rispetto di quanto previsto dalla legislazione vigente. In particolare la garanzia deve essere prestata alle seguenti necessarie condizioni:
 - risultare operativa entro 15 giorni, prevedendo la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta dell'Azienda USL di Modena, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa,
 - prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2, c.c.,
 - prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.

La garanzia provvisoria deve essere altresì, ai sensi dell'art. 93, comma 8, corredata, **a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto**, di cui all'art. 103 del Codice; tale impegno deve risultare anche in caso di versamento mediante deposito cauzionale. Ai sensi dell'art 93 comma 8 del d.lgs. n. 50/2016 s.m. tale disposizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

La garanzia bancaria è prestata da imprese autorizzate dalla Banca d'Italia all'esercizio dell'attività bancaria e iscritte in apposito albo, ai sensi degli artt. 13 e 14 del D.lgs. 385/1993.

La garanzia assicurativa è prestata da imprese autorizzate all'esercizio dell'attività assicurativa nel ramo cauzioni, ai sensi del D.lgs. 209/2005.

La garanzia può essere prestata anche da intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del citato D.lgs. 385/1993, che svolgono in via prevalente o esclusiva attività di rilascio di garanzie, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La **garanzia provvisoria** nonché la **dichiarazione di impegno a rilasciare la garanzia definitiva** qualora il concorrente risultasse aggiudicatario e **l'eventuale certificazione del sistema di qualità** devono essere inviate alternativamente nei seguenti formati e in conformità a quanto di seguito indicato:

A. in formato elettronico:

1. in originale sotto forma di documenti informatici, ai sensi del d.lgs. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da: i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ii) ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del sopra richiamato decreto;
2. sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell'ipotesi di cui all'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 82/2005, ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D. Lgs. n. 82/2005.

3. Il documento dovrà esser costituito: i) dalla garanzia sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; ii) da autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; iii) ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile;

B. in formato cartaceo:

4. nel caso di invio in formato cartaceo, la garanzia provvisoria e la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dovranno essere contenute in una busta chiusa, idoneamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura con strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e pervenire esclusivamente all'indirizzo indicato nel punto I.1) Punti di Contatto del bando di gara, entro il medesimo termine indicato al paragrafo IV.2.2) per la scadenza delle offerte.

La busta dovrà riportare esternamente le seguenti informazioni:

- *l'oggetto della gara d'appalto: "gara per l'aggiudicazione in due lotti di servizi di gestione di laboratori per percorsi socio-riabilitativi e socio-occupazionali";*
- la ragione sociale della Concorrente (nel caso di R.T.I. o Consorzi o Reti di Impresa come disciplinato nel successivo paragrafo "Partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.), di consorzi e di reti di impresa";
- l'indirizzo del destinatario;
- la dicitura garanzia provvisoria lotto 1 e/o lotto 2 ecc.

La busta deve pervenire, entro il termine di cui al punto IV.2.2) del bando di gara (23/05/2019 ore 13:00) mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnata a mano da un incaricato dell'Impresa concorrente; in tale ultimo caso potrà essere consegnata dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dei giorni feriali (sabato escluso) entro il suddetto termine, alla segreteria del Servizio Unico Acquisti e Logistica, al 1° piano della sede centrale dell'Azienda USL di Modena, in Via San Giovanni del Cantone, 23, Modena, che ne rilascerà apposita ricevuta. L'Azienda USL di Modena declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

In caso di invio in formato cartaceo, la Ditta deve in ogni caso allegare a Sistema copia scannerizzata dei suddetti documenti cartacei.

La garanzia provvisoria potrà essere escussa e copre: (i) il caso di mancata sottoscrizione della Contratto per ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. n. 159/2011 s.m.; (ii) il caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale richiesti, (iii) il caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula della Convenzione, nel termine stabilito; (iv) e, comunque, il caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

L'importo della garanzia provvisoria e del suo eventuale rinnovo è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella precedente, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. Si applicano inoltre le riduzioni in tutte le altre ipotesi indicate dall'art.93, co.7, del Codice, per le percentuali ivi indicate. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Nel caso in cui la garanzia provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi del comma 7 dell'art. 93 del Codice, occorre allegare copia conforme della suddette certificazioni.

Si precisa che:

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, del Codice o aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario e/o l'aggregazione di imprese di rete siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;

c. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.

Il concorrente non può godere della riduzione della garanzia nel caso in cui il certificato derivi dal ricorso all'istituto dell'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

LOTTO	Importo biennale base d'asta	Garanzie 2%	Garanzia ridotta 50%	CIG	Importo di GARA comprensivo del rinnovo e della proroga	Tassa Autorità
1	330.000,00	6.600,00	3.300,00	778178869A	577.500,00	70,00
2	144.000,00	2.880,00	1.440,00	77818043CF	252.000,00	20,00

3.11 VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO DI GARA

Il versamento del contributo di gara va effettuato, a **pena di esclusione**,

Ai sensi dell'art.1 commi 65 e 67 L.166/05 (Legge Finanziaria 2006) tale versamento è condizione di ammissibilità alla procedura. Il mancato versamento nei termini del contributo dovuto è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Si precisa che, ai sensi del comma 9 dell'art 83 del d.lgs. n.50/2016 s.m.i. le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di partecipazione possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo (DGUE) e delle ulteriori dichiarazioni amministrative, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, può essere sanata con le modalità di cui all'art. 83 del d.lgs. n.50/2016 e s.m.i..

I concorrenti effettuano, a **pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione relativamente a tutti i Lotti in gara cui la ditta intende presentare offerta per gli importi indicati nell'ultima colonna della tabella sopra riportata e secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018 recante **Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2018**, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara", e *allegano la ricevuta ai documenti di gara*.

In caso di mancata presentazione della ricevuta l'Azienda accerta il pagamento mediante consultazione del sistema Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, l'Azienda esclude il concorrente dalla procedura di gara per la quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

Si rinvia al **paragrafo 6** del presente disciplinare per la descrizione della **procedura di soccorso istruttorio**.

4. OFFERTA TECNICA

La Ditta dovrà inserire nella busta OFFERTA TECNICA a sistema i seguenti documenti a corredo:

SERVIZI DI GESTIONE DI LABORATORI PER PERCORSI SOCIO-RIABILITATIVI E SOCIO-OCCUPAZIONALI

DESCRIZIONE	ALLEGATI
RELAZIONE TECNICA (vedi di seguito) con indicazione del lotto di riferimento, firmata digitalmente	/
(se necessaria) DICHIARAZIONE SEGRETI TECNICI (vedi infra 4.1) firmata digitalmente	/
Curricula (vedi di seguito lett. i) del presente paragrafo 4 firmati digitalmente	/
Disponibilità e caratteristiche della sede (vedi di seguito lett. j) del presente paragrafo 4 firmati digitalmente	/

Si riporta di seguito una descrizione della documentazione sopra elencata da inserire a sistema nella sezione BUSTA TECNICA

La ditta concorrente dovrà inserire a sistema, nella sezione OFFERTA TECNICA, **l'offerta tecnica con indicazione del lotto di riferimento, firmata digitalmente** dal legale rappresentante (o un suo procuratore) dell'impresa singola o dell'impresa mandataria nel caso di imprese singole o in raggruppamento temporaneo già costituito, ovvero dal legale rappresentante di ciascuna impresa che intende associarsi nel caso di raggruppamenti temporanei non ancora formalmente costituiti

La **RELAZIONE TECNICA** dovrà contenere **uno SPECIFICO PROGETTO**, riferito all'affidamento delle prestazioni richieste nel **Capitolato Speciale**, consistente nell'elaborazione di un **modello teorico definito in termini temporali** (ad esempio giornata, settimana, o mese TIPO) **come segue:**

relativamente al lotto 1, per ciascun tipo di percorso (socio-riabilitativo e socio-occupazionale) e per ciascun livello di intensità (bassa, media e alta);

relativamente al lotto 2, unicamente per il percorso socio-riabilitativo e per ciascun livello di intensità (bassa, media e alta).

Lo specifico progetto dovrà contenere:

- Programmazione e pianificazione del servizio, con attenzione all'organizzazione della giornata e della settimana, alla flessibilità e personalizzazione dell'intervento e delle attività, alla metodologia dell'intervento, alle modalità di relazione con i servizi inviati, con gli utenti e le famiglie, alle modalità di reperimento delle commesse in rispondenza alle caratteristiche degli utenti;
- Modalità innovative/integrative di incentivazione e premialità di percorsi individuali particolarmente virtuosi;
- Strumenti di monitoraggio e di verifica del servizio, di valutazione degli esiti delle attività e dei progetti, modalità di verifica della qualità erogata;
- Migliorie proposte senza oneri aggiuntivi per l'Azienda USL;
- Modalità di reclutamento e selezione del personale, contenimento del turn over, qualificazione professionale degli operatori, intesa come possesso di titoli professionali ed esperienza nel settore specifico o nell'area dei servizi alla persona rispetto alle richieste minime contenute negli atti di gara; tipologia del rapporto di lavoro del personale impiegato; impiego di personale e/o soci lavoratori svantaggiati, piano formativo;
- Esperienza acquisita nella gestione delle strutture oggetto di gara;
- Modalità di raccordo con il territorio intesa come esplicitazione documentata del complesso delle sinergie sviluppate in collaborazione con le risorse locali dell'associazionismo e del volontariato e delle modalità di coordinamento con i servizi esistenti sul territorio;
- Caratteristiche della sede delle attività, intese sia come caratteristiche tecniche strettamente attinenti alla struttura (superfici, ripartizione ambienti, recente costruzione/ristrutturazione, quantità e qualità degli arredi e delle attrezzature ecc.) sia come contesto del quale essa è parte (es. vicinanza ai servizi inviati, accessibilità/raggiungibilità ecc)

L'offerta tecnica dovrà essere corredata dai seguenti DOCUMENTI, sottoscritti digitalmente dal Legale Rappresentante della ditta concorrente:

- Curriculum di tutti gli operatori alle dipendenze a qualsiasi titolo;
- Documento attestante la disponibilità della sede e relativa planimetria.

Il **progetto** e i **documenti** richiesti saranno esaminati dalla Commissione giudicatrice della gara al fine della valutazione qualitativa dell'offerta secondo quanto esposto al **punto 7 lettera A) "QUALITÀ"** del presente disciplinare.

Nel caso di offerta per più lotti il progetto e i documenti sopra descritti dovranno essere prodotti separatamente per ogni singolo lotto offerto,

In caso di RTI dovrà essere specificata la parte di fornitura eseguita dalla singola impresa costituente il raggruppamento (rif.to all'art.37, co.4, d.lgs. 163/2006).

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione di quanto offerto da parte della commissione giudicatrice, potrà comportare **l'esclusione dalla gara.**

La documentazione tecnica deve essere **priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.**

4.1 SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI

La ditta concorrente deve dichiarare quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 53 D. Lgs. n. 50/2016).

In base a quanto disposto dall'art. 53 comma 5 del d.lgs. n.50/2016 e s.m.i., il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

Al proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente.

La ditta concorrente deve quindi allegare a Sistema una dichiarazione in formato elettronico firmato digitalmente denominata "SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI", nella Sezione Offerta Tecnica, contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'Azienda USL di Modena si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

L'Azienda USL di Modena si riserva di imporre alle ditte concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.

Si precisa che l'Azienda USL di Modena non effettuerà ulteriori informative e procederà, su richiesta scritta della Ditta concorrente entro 15 giorni a comunicare quanto previsto dall'articolo 76 comma 2 del D.lgs. n. 50 del 2016 (fermo restando quanto previsto dal comma 4 del medesimo articolo)

5. OFFERTA ECONOMICA

La presentazione dell'offerta economica deve essere effettuata a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La ditta concorrente deve **compilare on line l'offerta economica a Sistema**, digitando nella specifica sezione OFFERTA ECONOMICA del *Sistema Informatico per le procedure telematiche di acquisto* (Sistema) accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> le quotazioni offerte (sconto %) per il/i lotto/i di interesse.

La ditta dovrà altresì inserire obbligatoriamente per il/i lotto/i di interesse a sistema la seguente documentazione nella specifica sezione OFFERTA ECONOMICA:

DESCRIZIONE	ALLEGATI
DICHIARAZIONE DI OFFERTA allegata da compilare e firmare digitalmente	All. 5
SCHEMA COSTO MANODOPERA allegato da compilare e firmare digitalmente	All. 6

Si riporta di seguito una descrizione della documentazione sopra elencata da inserire a sistema nella sezione BUSTA ECONOMICA.

Allegato All. 5 "Dichiarazione di offerta", va sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa (o un suo procuratore) nel caso di impresa singola, dalla mandataria in caso di Raggruppamento Temporaneo / Contratto di Rete già costituito prima della presentazione dell'offerta, ovvero dal legale rappresentante di ciascuna impresa che intende associarsi nel caso di cui all'art. 45 comma 2 lettere d) e) e f) del Codice (raggruppamenti temporanei, Consorzi ex art. 2602 c.c, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, DI 5/09 convertito dalla legge 9.04.09 n 33 non ancora formalmente costituiti).

La ditta **deve indicare** negli appositi spazi della dichiarazione di offerta allegato All.5 i propri **costi della manodopera** e, **a pena di esclusione**, gli **oneri aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di **salute e sicurezza sui luoghi di lavoro**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i..

Allegato All. 6 “Schema costi manodopera”: la ditta **deve indicare** con le modalità riportate nell'**allegato in parole**

1. il numero di unità di personale da impiegare per adempiere all'offerta formulata;
2. il livello di inquadramento retributivo delle unità di personale indicate al punto 1;
3. Il tipo di contratto applicato a detti operatori;
4. i valori minimi salariali lordi previsti dal contratto applicato;
5. i valori salariali lordi effettivi applicati al personale impiegato nelle attività relative all'offerta presentata;
6. l'importo totale del costo del lavoro relativo all'offerta presentata, con dettagliata esposizione del metodo di calcolo utilizzato per giungere al totale dichiarato (da determinarsi in coerenza con i valori esposti nei precedenti punti da 1 a 5, considerando altresì il “tempo – lavoro” necessario).

In conformità all'art 23 comma 16 del Codice Appalti l'Azienda USL di Modena ha stimato i **costi della manodopera per l'esecuzione del servizio** complessivamente (tutti e due i lotti) pari a **€. 202.582,12 per anno**.

Nel rispetto della norma sopra evidenziata, la Stazione Appaltante effettuerà la verifica del rispetto dei trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate per legge nei confronti dell'offerta presentata dall'aggiudicatario, conformemente a quanto previsto dall'art 97 co 6 del Codice.

Si precisa che:

- Il valore complessivo offerto per ciascun lotto di partecipazione verrà calcolato automaticamente dal Sistema;
- il valore complessivo dell'offerta non potrà superare il valore posto a base d'asta per ciascun lotto di gara, IVA esclusa.

L'offerta vincherà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione delle offerte. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, l'Azienda USL di Modena potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima Azienda USL di Modena e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla medesima data.

6. SOCCORSO ISTRUTTORIO – ESCLUSIONE DALLA GARA

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

7. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione del servizio avverrà, per ogni singolo lotto, anche in presenza di una sola offerta, in base a quanto previsto dall'art. 95 del d.lgs. n. 50/2016 a favore dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, nei termini di qualità e di prezzo: dopo l'attribuzione, come di seguito precisato, ad ogni offerta dei punteggi relativi alla qualità e al prezzo si procederà (per ogni offerta) alla somma dei punteggi stessi (qualità + prezzo) e l'aggiudicazione avverrà in favore della ditta che avrà conseguito il punteggio (qualità + prezzo) totale maggiore.

A) Attribuzione del punteggio di QUALITÀ (punteggio massimo 75)

Il punteggio tecnico di Qualità verrà attribuito per "Coefficiente", cioè attraverso l'inserimento manuale e personalizzato nel sistema del **coefficiente di valutazione** da applicare al punteggio massimo del singolo parametro per ottenere, sommando i punteggi così ottenuti per i singoli parametri, il punteggio totale di qualità del singolo offerente.

Il coefficiente di valutazione, variabile da 0 (valutazione minima) a 1 (valutazione massima), da applicare al punteggio massimo del singolo parametro scelto, è quello di tipo "Soggettivo" (attribuito dalla Commissione) con il metodo della **media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari**. In tal caso, ogni componente della Commissione attribuirà un valore di giudizio (coefficiente), da 0 (valutazione minima) a 1 (valutazione massima) per ogni parametro di valutazione. La commissione di aggiudicazione calcola poi la somma dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari, quindi calcola la media (somma coefficienti / numero commissari) Tale coefficiente medio, moltiplicato per il fattore ponderale massimo attribuito a quel dato parametro di valutazione, costituisce il punteggio definitivo per quel parametro. La procedura ora descritta si applica ad ogni parametro e sommando i punteggi così ottenuti per ciascun parametro si ottiene per ogni offerta il **punteggio totale di qualità**.

Non verranno ammesse alla comparazione economica le offerte che avranno conseguito un punteggio di **qualità inferiore alla soglia del 50% + 1 dei punti totali (valore soglia punti 38,5)**.

Al termine dell'attribuzione complessiva dei punteggi assegnati all'offerta tecnica, la Commissione procederà alla **riparametrazione limitatamente alle offerte che raggiungono la soglia**, in modo da garantire l'attribuzione del punteggio massimo previsto nel bando e nel disciplinare di gara alla qualità (max punti QUALITÀ 75/100).

Di seguito si riportano i parametri di valutazione della qualità per i due lotti in gara.

N.	Riferimenti	Descrizione parametri	Punti max
1	paragrafi 5, 6, 7, 9 del Capitolato Speciale	Programmazione e pianificazione del servizio, con attenzione all'organizzazione della giornata e della settimana, alla flessibilità e personalizzazione dell'intervento e delle attività, alla metodologia dell'intervento, alle modalità di relazione con i servizi inviati, con gli utenti e le famiglie, alle modalità di reperimento delle commesse in rispondenza alle caratteristiche degli utenti.	13
2	Paragrafo 8 del Capitolato Speciale	Modalità innovative/integrative di incentivazione e premialità di percorsi individuali particolarmente virtuosi	9
3	Paragrafo 13 del Capitolato Speciale	Strumenti di monitoraggio e di verifica del servizio, di valutazione degli esiti delle attività e dei progetti, modalità di verifica della qualità erogata.	8
4	Paragrafo 9, cpv 3 del Capitolato Speciale	Migliorie proposte senza oneri aggiuntivi per l'Azienda USL	9
5	Paragrafo 11 del Capitolato Speciale	Modalità di reclutamento e selezione del personale, contenimento del turn over, qualificazione professionale degli operatori, intesa come possesso di titoli professionali ed esperienza nel settore specifico o nell'area dei servizi alla persona rispetto alle richieste minime contenute negli atti di gara; tipologia del rapporto di lavoro del personale impiegato; impiego di personale e/o soci lavoratori svantaggiati, piano formativo .	11
6	Paragrafo 9 del presente disciplinare + documentazione a corredo paragrafo 4. lett.i del presente disciplinare (Curriculum)	Esperienza acquisita nella gestione delle strutture oggetto di gara	8
7	paragrafo 5 del Capitolato Speciale	Modalità di raccordo con il territorio intesa come esplicitazione documentata del complesso delle sinergie sviluppate in collaborazione con le risorse locali dell'associazionismo e del volontariato e delle modalità di coordinamento con i servizi esistenti sul territorio	8
8	paragrafo 9 del Capitolato Speciale + documentazione a corredo paragrafo 4. lett.j del presente disciplinare (Disponibilità - Planimetrie)	Caratteristiche della sede delle attività, intese sia come caratteristiche tecniche strettamente attinenti alla struttura (superfici, ripartizione ambienti, recente costruzione/ristrutturazione, quantità e qualità degli arredi e delle attrezzature ecc.) sia come contesto del quale essa è parte (es. vicinanza ai servizi inviati, accessibilità/raggiungibilità ecc)	9
		TOTALE PUNTI QUALITA'	75

B) Attribuzione del punteggio di PREZZO (punteggio massimo 25

b2. relativamente all'elemento Prezzo (Importo dell'appalto) il punteggio verrà attribuito attraverso le seguenti formule

C_i (per $A_i \leq A_{soglia}$) = $X \cdot A_i / A_{soglia}$

C_i (per $A_i > A_{soglia}$) = $X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove

C_i = punteggio complessivo attribuito al concorrente i -esimo

A_i = ribasso del concorrente i -esimo

A_{max} = il ribasso massimo sul prezzo offerto in sede di gara

Asoglia = media aritmetica dei valori dei ribassi sul prezzo dei concorrenti

X è il coefficiente di abbattimento pari a **0,85**.

Dopo l'attribuzione ad ogni offerta dei punteggi relativi alla qualità e al prezzo si procederà (per ogni offerta) alla somma dei punteggi stessi (qualità + prezzo) e l'aggiudicazione avverrà in favore della ditta che avrà conseguito il punteggio totale (qualità + prezzo) maggiore.

8. PROCEDURA DI GARA

8.1 APERTURA DELLA BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E VERIFICA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **30/05/2019 alle ore 10:00** presso la sede della Stazione Appaltante, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega; in assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore. La presente, quindi, vale anche come **convocazione a detta seduta per le ditte che intendono partecipare**.

Le sedute pubbliche saranno comunque effettuate attraverso la piattaforma SATER in modalità virtuale.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati mediante SATER e sul sito dell'Amministrazione al link www.ausl.mo.it nella sezione dedicata alla presente procedura almeno 1 giorno prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante SATER almeno 1 giorno prima della data fissata.

Il seggio di gara istituito ad hoc sulla base delle disposizioni organizzative proprie della stazione appaltante procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

- a) sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 6;
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

La semplice presentazione dell'offerta implica l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni e norme contenute nel presente disciplinare e relativi allegati, nonché nel Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati.

Successivamente alla seduta pubblica di valutazione della documentazione amministrativa, anche a seguito di eventuale verifica in ordine al possesso dei requisiti dichiarati, la Stazione Appaltante procederà all'ammissione/esclusione delle ditte concorrenti con atto di pubblicità da pubblicarsi entro 2 giorni dall'adozione, sul sito della stazione appaltante www.ausl.mo.it; di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti a mezzo PEC all'indirizzo comunicato in fase di registrazione.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Prima dell'aggiudicazione la Stazione Appaltante richiede nei confronti dell'offerente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto, nonché dell'impresa che la segue in graduatoria, i documenti complementari aggiornati conformemente all'articolo 86 e, se del caso, all'articolo 87 del Codice.

N.B: la stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

8.2 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice (Disposizioni transitorie e di coordinamento), dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella pagina informativa dedicata alla presente procedura, nella sezione "amministrazione trasparente", la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei Componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

8.3 APERTURA DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 7.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, il seggio di gara darà lettura dei punteggi [già riparametrati, ove sia prevista la riparametrazione] attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti [ad esempio in caso di mancato superamento della soglia di sbarramento etc.].

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, il seggio di gara procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il seggio di gara, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al successivo punto 8.5.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il seggio di gara chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 8.4.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste "Documentazione amministrativa" e "Offerta tecnica";
 - presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
 - presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.
- L'appalto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida, purché congrua e conveniente, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base agli elementi, parametri e formule indicati nel disciplinare.

8.4 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente paragrafo 8.5.

8.5 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il seggio di gara formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, comma 6, del Codice.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

[In caso di servizi o forniture rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 1, comma 53 della legge 190/2012] Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la stazione appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della l. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del d.lgs. 159/2011). Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario o l'esercizio dei poteri di autotutela da parte della Stazione Appaltante, nei casi consentiti dalle norme vigenti.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice (fallimento dell'aggiudicatario o risoluzione contrattuale), la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Fatte salve le conseguenze di ordine penale, in caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, ovvero di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, di mancati adempimenti connessi e conseguenti all'aggiudicazione, o di mancata stipula del contratto per carenza da parte dell'aggiudicatario dei requisiti di partecipazione richiesti, la medesima verrà annullata e la fornitura sarà affidata al concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento, compreso l'incameramento della garanzia provvisoria.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e dell'art. 5 comma 2 del D.M. 02 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 2.500,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

8.6 COMUNICAZIONI D'UFFICIO AI CANDIDATI E AGLI OFFERENTI

Ai sensi dell'art. 76, comma 5, del d.lgs. n. 50/2016, l'Azienda USL di Modena provvederà a comunicare d'ufficio:

- a. l'aggiudicazione definitiva all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se dette impugnazioni non siano ancora state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;
- b. l'esclusione ai concorrenti esclusi;
- c. la decisione, a tutti i candidati, di non aggiudicare la gara;
- d. la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, ai soggetti di cui alla lettera a) del presente comma.

Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate mediante il Sistema all'indirizzo PEC dichiarato dal Fornitore in fase di registrazione nonché all'indirizzo dell'utente che ha sottoposto l'offerta.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma "Registrazione e funzioni base" (pag. 39-40 e 45-46 per la modifica di dati non sensibili, es: tel., mail utente) e "Gestione anagrafica" (per la modifica di dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

9. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIA

L'Impresa, relativamente al lotto di cui risulta aggiudicataria, è tenuta, entro il termine stabilito nella comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione alla presentazione dei documenti necessari al fine della stipula contrattuale in particolare:

- a) ai fini dell'acquisizione delle informazioni antimafia, ex art. 84, comma 3, D. Lgs. 159/2011 e delle verifiche in merito al possesso del requisito di cui all'articolo 80 comma 1 D. Lgs. 50/2016:
- dichiarazione sostitutiva di certificato camerale, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, contenente tutti i componenti di cui all'art. 85 D. Lgs. 159/2011;
 - indicazione dei nominativi dei soggetti di cui ai commi 2 e 3 dell'articolo 80 D.Lgs. 50/2016, per cui sono state rese le dichiarazioni;
 - dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, redatta dai medesimi soggetti di cui all'art. 85 D. Lgs. 159/2011 e riferita ai loro familiari conviventi
- b) alla costituzione della garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dell'art. 103 Del Codice e dell'art. ___ del Capitolato Speciale d'appalto. L'importo della garanzia può essere ridotto nelle misure indicate dall'art 93 co 7 Del Codice come richiamato dall'art 103. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art 1957 co 2 codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Azienda contraente; Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata automaticamente nei confronti dell'aggiudicatario, al momento della stipula del contratto.
- c) alla presentazione della polizza stipulata con una delle imprese autorizzate alla copertura dei rischi conseguenti al risarcimento dei danni prodotti all'Autorità, al personale dell'Autorità ovvero a terzi o a cose di terzi da dipendenti della ditta nell'espletamento dell'attività di appalto nonché dei danni causati in ragione di eventuali ritardi, interruzioni, malfunzionamenti, errori o omissioni commessi nella gestione del servizio oltre che per violazione delle norme, ivi compreso il codice della Privacy, e degli obblighi previsti in materia di conservazione sostitutiva dei documenti informatici, con massimale (non inferiore al valore del contratto adeguato) e con validità non inferiore alla durata del contratto
- d) nel caso di raggruppamento temporaneo di impresa la capogruppo dovrà presentare il mandato conferitole dalle imprese mandanti nonché la procura relativa al mandato stesso
- e) Schede tecniche aggiornate dei beni aggiudicati, da trasmettersi in formato elettronico.

L'Impresa aggiudicataria è tenuta al pagamento di tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali nonché delle copie degli elaborati necessari alla stipula del contratto.

10. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Amministrazione a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Amministrazione individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per l'Amministrazione, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;

- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela dell'Amministrazione in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'Amministrazione nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR). In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Azienda Usl di Modena, via S. Giovanni del Cantone 23 - Modena (e-mail dpo@ausl.mo.it).

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Azienda Usl di Modena, via S. Giovanni del Cantone 23 - Modena.

L'Azienda Usl di Modena, via S. Giovanni del Cantone 23 - Modena ha designato il Responsabile della protezione dei dati reperibile al seguente indirizzo e-mail dpo@ausl.mo.it

**F.to Il Direttore
del Servizio Unico Acquisti e Logistica
dott. ssa Sabrina Amerio**

Responsabile del Procedimento:
V. FRONTESPIZIO

ALLEGATI
V. FRONTESPIZIO